

كراسة

الشروط العامة والمواصفات الفنية الخاصة

بالممارسة العامة رقم (١) لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦

خدمة نظافة ورفع مخلفات الجهاز ومكافحة الحشرات والقوارض والزواحف

جلسة الأربعاء الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٢

الساعة الثانية عشر ظهرا

قيمة الكراسة

مبلغ (٢٩٩ جنيه)

(فقط مائتان تسعة وتسعون جنيها لا غير)

أولاً: الشروط العامة

يجب على مقدمي العطاءات أن يتبعوا الإجراءات التالية:-

☑ تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي على العنوان التالي:-
١٤ ش الألفي • عمارة الثورة • القاهرة • الساعة الثانية عشر ظهر يوم **الأربعاء** الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٢
ولا يعتد بالعطاءات التي ترد بعد ذلك الموعد •

☑ تقدم العطاءات موقعة ومختومة من أصحابها على نموذج العطاء المختوم بخاتم الجهة الإدارية، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج (فني - مالي)، ويوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة وبداخله المظروف الفني والمظروف المالي لجلسة فتح المظاريف الفنية (٢٠٢٦/٤/٢٢) ويكون تقديم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خاصة الأجر أو بمقر إدارة المشتريات •

على مقدمي العطاءات مراعاة ما يلي في إعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات التي يتم وضعها داخل المظروف المالي):-

(١) تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو الطباعة رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة
(٢) لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحرفا وتوقيعه

(٣) على مقدمي العطاءات ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التي تطلبها اللجنة لما في ذلك المستندات الدالة على سابقة الخبرة والقيود في المكاتب أو السجلات أو النقايات أو الاتحادات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا •

(٤) يكون العطاء حسب المواصفات والشروط المطروحة والتي يجب على مقدم العطاء الاطلاع عليها ويعتبر تقديمه العطاء إقرار منه باطلاعه عليها •

(٥) إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجهاز دون الحاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ اية إجراءات وإقامة الدليل على حصول ضرر •

(٦) إذا كان العطاء مقبلا من شخص طبيعي أو معنوي فيجب أن يرفق بالعطاء صورة معتمدة من بطاقته الضريبية ومن شهادة تسجيله لدى مصلحة الضرائب على المبيعات •

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

- ٧) يجب أن تصل العطاءات الى إدارة المشتريات (بالعنوان الموضح سابقا) فى ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهر اليوم المحدد بالإعلان لفتح المظاريف الفنية ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور – ولا يسرى ذلك على أي تعديل لصالح الجهاز يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما أنه لا يؤثر فى أولوية العطاء .
- ٨) يجوز لمقدم العطاء أو مندوبه أن يحضر جلسة فتح كل من المظاريف الفنية والمالية وإجراءات التمارس فى المواعيد المحددة لذلك لسماع قراءة محتوياتها بناء على تفويض رسمي من الشركة .
- ٩) أى عطاء غير مصحوب بتأمين مؤقت لن يلتفت إليه .
- ١٠) يسدد التأمين النهائى بنسبة ٥٪ من إجمالي أمر الإسناد فى خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالى من تاريخ الإخطار ويكون السداد بفيزا أو بخطاب ضمان بنكى معتمد غير مشروع وبشيك مقبول الدفع
- ١١) تبدأ المدة المحددة للتنفيذ طبقا لما هو وارد بالعقد .
- ١٢) إذا أخل المتعاقد بأى شرط من شروط العقد كان للجهة المستفيدة الحق فى فسخ العقد أو تنفيذه على حسابه
- ١٣) يلتزم المتعاقد بأن يقدم فاتورة الكترونية .
- ١٤) إذا تأخر المتعاقد فى بدء الأعمال المتفق عليها أو جزء منها فى الميعاد المحدد توقع عليه غرامة قدرها ٣٪ من قيمة العقد اذ لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠ %) من المدة الكلية للعقد وبحد أقصى ٥٪ إذا جاوزت مدة التأخير ذلك من قيمة الأصناف المذكورة .
- ١٥) يجب على كل المشتركين فى الممارسة أن يقوموا بتسجيل بياناتهم على موقع بوابة التعاقدات العامة وعنوانه www.etenders.gov.eg حيث سيتم مراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة والتأكد من صحتها لاعتمادها بما يمكنها من الاطلاع نتائج البت الفني والمالى .
- ١٦) تخضع العملية المطروحة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

ثانيا: البرنامج الزمني المقترح

م	الإجراء	اليوم / التاريخ / المدة
١	تاريخ الإعلان	الأربعاء ٢٠٢٦/٤/١
٢	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	الأربعاء ٢٠٢٦/٤/١
٣	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	الأربعاء ٢٠٢٦/٤/٢٢
٤	تاريخ وإعلان نتيجة البت الفني واخطار الشركات	الثلاثاء ٢٠٢٦/٥/٥
٥	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من اليوم التالي باخطار الشركات بنتيجة البت الفني الأحد ٢٠٢٦/٥/١٧
٦	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية، واجراءات التمارس	الخميس ٢٠٢٦/٥/٢١
٧	تاريخ وإعلان نتيجة البت المالي واخطار الشركات	لمدة ٧ ايام من اليوم التالي باخطار الشركات بنتيجة البت المالي والترسية الإثنين ٢٠٢٦/٦/١
٨	تقديم الشكاوى	تسعون يوما من تاريخ فتح المظاريف الفنية مقر الجهاز باللافي
٩	إخطار صاحب العطاء الفائز	عام يبدأ من ٢٠٢٦/٧/١ حتى ٢٠٢٧/٦/٣٠
١٠	مدة صلاحية العطاءات:	نهاية كل شهر مقابل فاتورة الكترونية مقبول / مرفوض
١١	مكان انعقاد اللجنة:	
١٢	مدة تنفيذ العقد	
١٣	طريقة الدفع	
١٤	اسلوب تقييم العطاءات	

المظروف الفني يحتوي على:

١) التأمين الابتدائي بمبلغ (٢٠٠٠٠٠ جنيه) " فقط عشرون الف جنيه لا غير " ٠ على أن يتم السداد بالوسائل التالية :-

- منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني
 - خطاب ضمان بنكي غير مقترن بأى قيد أو شرط سارى المفعول لمدة أربعة (٤) شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية
 - ٢- العرض الفنى متضمنا المواصفات الفنية والكميات للبند المقدمة فى عطاءكم بالممارسة
 - ٣- صورة من البطاقة الضريبية موضح بها تقديم آخر إقرار ضريبي وشهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة والسجل التجارى والسجل الصناعى بالنسبة للمصنع وصورة من عقد تأسيس الشركة
 - ٤- تفويض من الشركة للمندوب الذي يمثلها لحضور لجنة فتح المظاريف الفنية والمالية
 - ٥- اسم المسئول عن توقيع العقد
 - ٦- سابقة الأعمال
 - ٧- نموذج العطاء (أ) مستوفى جميع البيانات موقع ومختوم بخاتم الشركة
- توقيع مقدم العطاء
خاتم الشركة

المظروف المالي يحتوي على:

- 1- العرض المالي موضحا به سعر وقيمة كل بند والقيمة الإجمالية للعطاء بالأرقام والحروف واعتمادها وختمها بخاتم الشركة – وعلى أن تكون الأسعار شاملة كافة الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة .
- 2- نموذج العطاء (ب) مستوفى جميع البيانات موقع ومختوم بخاتم الشركة .

ثالثا: الشروط الخاصة

أولا: الغرض من المناقصة:

التعاقد مع احدى شركات النظافة ذات الخبرة لتحقيق أعلى مستوى من الأداء في اعمال النظافة لكامل مبنى الجهاز التنفيذي الداخلية والخارجية والمرافق الجانبية والأمامية والأسطح وذلك بصفة منتظمة واستخدام المنظفات والمعطرات المناسبة ، مع مراعاة انه يوجد داخل الجهاز بعض الأرضيات (الباركيه) والتي تستلزم استخدام معدات ومواد نظافة خاصة ، وأيضا نقل جميع أكياس القمامة من جميع المكاتب وغرف الاجتماعات الى نقطة التجمع الرئيسية وكذا نظافة جميع دورات المياه ونظافة السلالم والواجهات الداخلية والخارجية لمبنى الجهاز واستخدام أسلوب نظافة يتفق مع أصول المهنة في هذا الخصوص .

ثانيا: يقر ويلتزم مقدم العطاء بما يلي:

- 1- التأمين على العمالة لديه وفقا لقانون التأمينات السائدة .
- 2- يلتزم مقدم الخدمة بمسئولياته القانونية والتعويض عما قد يتسبب فيه أو أحد تابعيه من أضرار للأفراد أو الممتلكات (عامة / خاصة) ودون أدنى مسؤولية على الجهاز التنفيذي للمشروعات الصناعية .
- 3- ضمان استمرار الخدمة وانتظامها بصورة متميزة في كافة انحاء مبنى الجهاز التنفيذي .
- 4- تقديم مستندات (صحيفة الحالة الجنائية) حديثة والتي تؤيد عدم سبق الحكم على الأفراد أو العمال التابعين لها بأي عقوبة جنائية وأن يكون تابعة محمودى السيرة حسن السمعة، وأن يظل هذا الالتزام قائما طول مدة التنفيذ ويقر بمسئولياته القانونية عن تابعة ودون أدنى مسؤولية قانونية على الجهاز التنفيذي .
- 5- الإدارة والإشراف على موضوع هذه الممارسة خاصة بالجهاز التنفيذي للهيئة العامة لتنفيذ المشروعات الصناعية والتعدينية مع كامل أحقته في تغيير أي من عمال النظافة أو المشرف للأسباب التي يقدرها في أي وقت واجابته لطلبه بشرط أن يكون البديل كفاء ودون اعتراض من المتعاقد أو طلب زيادة في قيمة التعاقد .

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

- ٦- اعداد خطة عمل تتضمن التشغيل بكفاءة و ضمان انضباط الخدمة ووضع وتوفير البدائل السريعة حال وجود ظروف طارئة لاي من تابعيه ، والزام تابعيه بمواعيد الحضور والانصراف المقررة بهذه الكراسة ، ويلتزم بتوفير مشرف بصفة مستمرة بمقر الجهاز التنفيذي لحل المشاكل التي تظهر أثناء التشغيل .
- ٧- سداد أجور ومكافآت وحوافز وتنقلات وتأمينات وضرائب العمال والأفراد التابعين، وأن يكون حسنى المظهر ملتزمين بالزي الرسمي لمقدم العطاء منضبطى الأقوال والأفعال حال تعاملهم مع العاملين بالجهاز التنفيذي .
- ٨- يكون للجهاز التنفيذي الحق في متابعة تنفيذ الشروط والمواصفات الفنية الواردة بالكراسة والعقد سواء بنفسه أو بواسطة الغير .
- ٩- لا يجوز لمقدم العطاء ترتيب أي التزامات على الجهاز التنفيذي طول مدة العقد وحتى انتهاء أو انهاء مدة العملية موضوع الطرح .
- ١٠- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد كله أو بعضه .
- ١١- مقدم الخدمة مسئول مسئولية كاملة عن سلامة وأمن العمال الموظفين بمعرفته، واتخاذ ما يلزم لمنع الإصابات والحرائق والحوادث دون أدنى مسئولية على الجهاز التنفيذي .
- ١٢- مدة التعاقد لمدة عام من تاريخ استلام موقع الجهاز التنفيذي ويجوز مدها بنفس شروط ومواصفات وأسعار العقد الأصلي بموافقة الطرفين (على أن يتم الإخطار بالرغبة في التعاقد من عدمه قبل انتهاء العقد بشهرين). أو لحين الانتهاء من إجراءات تعاقد جديد .
- ١٣- تقدم الشركة /الفرد بعطاء يعد إقرار منه / منها بالمعينة النافية للجهالة لكل من المساحة أو الموقع أو توافر مصادر المياه أو الكهرباء الرئيسية، وكل ما يلزم من مرافق وخدمات، ولا يحق له / لها المطالبة بتعويض عن نقصان أو غياب أي منها .
- ١٤- قبول المتعاقد بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وكافة بنودها، وفي حالة قبوله لفسخ العقد يصادر تأمينه النهائي دون أن يحق له الاعتراض أو اللجوء للقضاء وذلك حال مخالفته لأي بند من بنود الكراسة أو العقد .
- ١٥- يلتزم المتعاقد بتطبيق الحد الأدنى للأجور الصادر بقرار رئيس الوزراء رقم ٢٥٩٤ لسنة ٢٠٢٥ .
خاتم الشركة
توقيع مقدم العطاء

رابعاً: بيان بأعمال النظافة والمتطلبات الفنية

تتم أعمال النظافة في أيام العمل الرسمية وتشمل الآتي:

- ١) كنس وغسل المدخل وجميع الارضيات •
- ٢) إزالة البقع من على الحوائط والأبواب الزجاجية والنوافذ •
- ٣) شفط الأتربة من الأرضيات بجميع أنواعها باستخدام ماكينة شفط الأتربة وكذلك إزالة البقع باستخدام مزيلات البقع صديقة البيئة الخاصة بها حسب نوعية البقعة •
- ٤) تفويط الأرضيات باستخدام ماكينة السنجل ديسك عند الحاجة •
- ٥) إزالة البقع من على الحوائط باستخدام المزيلات الخاصة بها •
- ٦) نظافة وتفويط الأثاث الخشبي وكذا تلميعه بلمعات الأثاث وكذلك الأثاثات الجلدية والمعدنية •
- ٧) تفويط الأبواب الخشبية والمعدنية وكذا الحلوق الخاصة بها •
- ٨) تنظيف مجاري الشبائيك •
- ٩) كنس وتفويط السلام والترابزين والممرات الرئيسية •
- ١٠) نظافة ارضيات المصاعد وكذا المرايات والواجهات الخاصة بها •
- ١١) تنظيف سلال المهملات والقمامة وطفائيات السجائر يوميا •
- ١٢) نظافة جميع القاعات والصالات والمكاتب •
- ١٣) نظافة دورات المياه (أرضيات - حوائط - شفاطات - أحواض - مبال - مراحيض) باستخدام المطهرات والمعطرات صديقة البيئة (وضع كفروما في مبال الحمامات - وضع افروزو في قواعد الحمامات) •
- ١٤) نظافة ومتابعة مكتب السيد المهندس/ رئيس الجهاز يوميا •

رفع المخلفات

- ١) جمع المخلفات من جميع الأدوار ونقلها لاماكن التجميع
- ٢) رفع المخلفات خارج المبنى طبقا للتعليمات المتبعة
- ٣) الالتزام بعدم تراكم المخلفات والتخلص منها يوميا

أعمال النظافة الدورية

- ١) غسيل جميع الاسطح والارضيات مرة شهريا •
- ٢) غسيل وتلميع جميع الواجهات الزجاجية من الخارج باستخدام بالأحبال مرة كل ثلاثة أشهر •
- ٣) تنظيف الاسقف وفتحات التكييف وكشافات الإضاءة وطفائيات الحريق كل ستة أشهر •
- ٤) سحب المشايات وغسيلها مرة كل ثلاثة أشهر •

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

مكافحة الحشرات والقوارض والزواحف

(١) مكافحة الحشرات الزاحفة والقوارض بجميع أنواعها وذلك برش قاعات الاجتماعات مرة كل شهر وباقي مكونات المبنى مرة كل شهر (جميع المواد المستخدمة في مكافحة صديقة للبيئة وغير ضارة بالإنسان)

خامسا: المعدات والأدوات والخامات المستخدمة

- (١) تلتزم الشركة الراسى عليها توفير المعدات المناسبة لتنظيف الواجهات بجميع أنواعها (مباني – زجاج – ديكورات) وأشكالها الهندسية .
 - (٢) تلتزم الشركة بتوفير الماكينات والخامات والمواد المستخدمة في اعمال النظافة والتطهير في حالة ممتازة ومن أجود الأصناف والخامات المحلية / المستوردة وتكون غير ضارة ومعتمدة وأن تكون كمياتها مناسبة للغرض المستخدمة من أجله.
 - (٣) تلتزم الشركة الراسى عليها بتوفير زى موحد لجميع العمالة ** يلتزم المتعهد بعمل كارنيهات تحقيق شخصية لجميع العاملين التابعين لديه سواء عامل أو عاملة تعلق على الزى موضح عليها (اسم العامل/العاملة – اسم الشركة – صورة شخصية)
- ** يلتزم المتعهد بتقديم كشف بأسماء العاملين لديه مع عمل ملف لكل عامل / عاملة يسلم لإدارة شئون المقر بالجهاز التنفيذي يحتوي على المستندات التالية:
- بالنسبة للعامل / العاملة (شهادة محو الأمية (أو أي مؤهل) – شهادة الميلاد – صحيفة الحالة الجنائية – صورة من بطاقة تحقيق الشخصية (بطاقة الرقم القومى) – شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها بالنسبة للذكور – احضار ما يفيد التأمين الاجتماعي على العمال من مكتب التأمينات الاجتماعية المختصة .
 - بالنسبة للمشرف (ان يكون من ذوى المؤهلات المتوسطة كحد أدنى وأن يكون من ذوى الخبرة في هذا المجال مع تقديم سابقة خبرة له في أماكن مماثلة مع تقديم باقى الشروط الموضحة في البند .

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

سادسا: العمالة

- ١) تلتزم الشركة بتوفير عدد ١٤ عامل نظافة يوميا على ٧ أدوار بواقع ٢ عامل لكل دور .
- ٢) تلتزم الشركة بتوفير مشرف نظافة مقيم طوال اليوم ويكون مسئول عن المتابعة اليومية وجودة الأداء والتنسيق مع الجهة.
- ٣) تلتزم الشركة بتقديم اطعم النظافة على أعلى مستوى من الكفاءة والتدريب على اعمال النظافة ومن ذوي السمعة الطيبة وحسن السير والسلوك وبالزى الخاص بالشركة ويحمل العلامة التجارية للشركة مع التدقيق في اختيار المشرفين .
- ٤) يجب ان تتم جميع الاعمال موضوع التعاقد وكما وردت في كراسة الشروط طبقا لأصول الصناعة (المهنة) وباستخدام المواد والمعدات الحديثة التي تتناسب مع الغرض المستخدمة من أجله.

سابعا: السلامة والصحة المهنية

- ١) تلتزم الشركة بقواعد السلامة والصحة المهنية
- ٢) تلتزم الشركة بتوفير مهمات الوقاية الخاصة
- ٣) تتحمل الشركة كامل المسؤولية القانونية عن العمال

ثامنا: جدول الكميات والأسعار لأعمال النظافة ورفع مخلفات الجهاز ومكافحة الحشرات والقوارض والزواحف بمبنى الجهاز بالألفي

م	البيان	العدد	القيمة الشهرية	القيمة سنويا
١	عمال نظافة بالخامات والأدوات	١٤		
٢	مشرف نظافة	١		

تاسعا: طريقة السداد

تسدد القيمة للمتعاقدين شهريا بأمر دفع على حسابه وذلك عن الخدمات المؤداة بالفعل وبعد خصم الجزاءات والغرامات (إن وجدت) - بعد تقديم المتعاقد فاتورة الكترونية وكذا أصل سداد التأمينات والعمالة الغير منتظمة .

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

عاشرا: شروط فسخ العقد

إذا تبين الاتي:

- أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهاز التنفيذي .
- وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .
- إذا أفلس المتعاقد أو تعسر
- إذا خالف المتعاقد أي بند من البنود الواردة بكراسة الشروط أو العقد الموحد أو التكميلي، كما يصادر في هذه الحالة التأمين النهائي كله، ويحق للجهاز الرجوع على المتعاقد المخالف بالتعويض ومقاضاته بالمبلغ الذي يراه قد تكبده من خسائر .

الحادي عشر: الجزاءات والغرامات

م	الفاعل	الجزاء
١	مخالفة أي بند من بنود العقد أو عدم الالتزام بتنفيذ تعليمات الجهاز أو تدني مستوى الخدمة المقدمة بمعرفة الشركة	خصم نسبة ٥% من قيمة التعاقد الشهري
٢	غياب لأحد العاملين مع عدم ارسال البديل الملائم الكفاء	غرامة قدرها ٥٠٠ جنية عن اليوم الواحد
٣	تأخير العامل أو المشرف عن مواعيد العمل الرسمية (حتى ساعة واحده) وفي حالة تجاوز التأخير عن ساعة يخصم اليوم بالكامل	١٠٠ جنية لكل عامل عن اليوم
٤	عدم الالتزام بالزي الموحد المحدد واللائق	١٠٠ جنية يوميا عن العامل
٥	التعامل بأسلوب غير لائق مع العاملين أو عملاء الجهاز	٢٠٠ جنية عن كل مخالفه
٦	تقاعس الشركة عن القيام بأي بند من برنامج العمل اليومي / الأسبوعي / الشهري بأي دور من أدوار الجهاز	٤٠٠ للعمل اليومي / ٦٠٠ للعمل الأسبوعي / ٥% من المستحق الشهري
٧	عدم توفير المعدة الخاصة في المواعيد المحددة	٢٠٠ جنية عن كل يوم
٨	عدم الالتزام بتوفير المواد المتفق عليها	خصم نسبة ٥% من قيمة التعاقد الشهري
٩	في حالة تكرار المخالفات في الشهر - يتم مضاعفة الخصم خلال ذلك الشهر	

الثاني عشر: الضوابط والأحكام

القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وكافة القوانين واللوائح ذات الصلة مكملون لكل ما لم يرد به نص بكراسة الشروط، كما أن العقد مفسر لكل ما التبس .

توقيع مقدم العطاء

خاتم الشركة

(نموذج دفع التأمين الابتدائي)

السيد الاستاذ / مدير عام الحسابات

تحية طيبة وبعد،

رجاء التفضل بالتنبيه بقبول توريد مبلغ ٢٠٠٠٠٠ جنيها (فقط عشرون الف جنيه لا غير) قيمة التأمين الابتدائي للممارسة العامة رقم ٢٠٢٦/٢٠٢٥/١ جلسة الأربعاء ٢٠٢٦/٤/٢٢ عن تقديم خدمة نظافة ورفع مخلفات الجهاز ومكافحة الحشرات والقوارض والزواحف .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

تحريرا في: / / ٢٠٢٦/

خاتم الشركة واسمها

توقيع مقدم العطاء

(يقدم لإدارة الحسابات عند دفع التأمين الابتدائي وقبل جلسة فتح المظاريف الفنية)

نموذج العطاء (أ)

عطاء عن الممارسة العامة رقم ٢٠٢٦/٢٠٢٥/١ جلسة الأربعاء الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٢ وللجهاز الحق في استبعاد أي عطاء لا يقدم حسب الصيغة الآتية:

أنا الموقع (نحن الموقعين) أدناه المقيم (المقيمين) أقر أنني فحصت (نقر بأننا فحصنا) جيدا شروط العطاء والممارسة والمواصفات وصيغة العقد (بما في ذلك الجداول التي تكون جزءا متما للعقد ولا يجوز فصلها عنه) ونتعهد بتوريد المهمات والأدوات وتنفيذ الأعمال التي أعطينا عنها أثمانا بمقايسة الأعمال المرفقة بهذا والقيام بجميع الالتزامات المطلوبة وان نقبل بمقتضى الشروط المذكورة المبلغ الحاصل من تطبيق الفئات المختلفة بمعرفتنا بجداول الفئات المذكورة وزيادة على ذلك فأنا نتعهد بتنفيذ الأعمال المعطاة عنها هذه الفئات طبقا للشروط المذكورة في الممارسة وأتعهد بأن أوقع بهذه الصيغة وأن أودع التامين النهائي طبقا للأحكام الواردة في شروط العطاء في خلال عشرة أيام من تاريخ استلامنا خطاب بقبول عطائنا .

	:	(١) اسم مقدم العطاء
	:	(٢) العنوان
	:	(٣) رقم السجل التجاري
	:	(٤) رقم البطاقة الضريبية
	:	(٥) رقم التسجيل لدي مصلحة ضريبة القيمة المضافة
	:	(٦) رقم التليفون أرضي / محمول
	:	(٧) العنوان التلغرافي
	:	(٨) رقم الفاكس
	:	(٩) البريد الإلكتروني
	:	(١٠) رقم الحساب البنكي
	:	(١١) البنك المتعامل معه والفرع

خاتم الشركة

مقدم العطاء

: الاسم

: التوقيع

(يقدم في المظروف الفني)

نموذج العطاء (ب)

عطاء عن الممارسة العامة رقم ٢٠٢٦/٢٠٢٥/١ جلسة الأربعاء الموافق ٢٠٢٦/٤/٢٢ وللجهاز الحق في استبعاد أي عطاء لا يقدم حسب الصيغة الآتية:

أنا الموقع (نحن الموقعين) أدناه المقيم (المقيمين)
أقر أنني فحصت (نقر بأننا فحصنا) جيدا
شروط العطاء والممارسة والمواصفات وصيغة العقد (بما في ذلك الجداول التي تكون جزءا متما للعقد
ولا يجوز فصلها عنه) و نتعهد بتوريد المهمات والأدوات وتنفيذ الأعمال التي أعطينا عنها أثمانا بمقايسة
الأعمال المرفقة بهذا والقيام بجميع الالتزامات المطلوبة وان نقبل بمقتضى الشروط المذكورة المبلغ
الحاصل من تطبيق الفئات المختلفة بمعرفتنا بجداول الفئات المذكورة بمبلغ إجمالي
..... وزيادة على ذلك فأنا نتعهد بتنفيذ الأعمال المعطاة عنها هذه
الفئات طبقا للشروط المذكورة في الممارسة .

وأتعهد بأن أوقع بهذه الصيغة وأن أودع التامين النهائي طبقا للأحكام الواردة في شروط العطاء في خلال
عشرة أيام من تاريخ استلامنا خطاب بقبول عطائنا .

١	اسم مقدم العطاء	:
٢	العنوان	:
٣	القيمة الإجمالية	:
٤	رقم السجل التجاري	:
٥	رقم البطاقة الضريبية	:
٦	رقم التسجيل لدي مصلحة ضريبة القيمة المضافة	:
٧	رقم التليفون الأرضي / المحمول	:
٨	العنوان التلغرافي	:
٩	رقم الفاكس	:
١٠	رقم الحساب البنكي وفرع البنك	:
١١	البنك المتعامل معه والفرع	:

خاتم الشركة

مقدم العطاء

الاسم:

التوقيع:

(يقدم في المظروف المالي)

محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
قيمة العقد	البند الثالث
التأمين النهائي/الدفعة المقدمة	البند الرابع
توريد محل العقد	البند الخامس
استلام محل العقد	البند السادس
التقاعس عن الاستلام	البند السابع
الضمان	البند الثامن
سداد المستحقات	البند التاسع
زيادة أو نقص الكميات	البند العاشر
التعاقد من الباطن	البند الحادى عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثانى عشر
التأكد من تنفيذ التزامات الطرف الثانى	البند الثالث عشر
التأخير فى تنفيذ العقد	البند الرابع عشر
حظر التنازل عن العقد	البند الخامس عشر
الأحكام القضائية	البند السادس عشر
سرية العقد	البند السابع عشر
الضرائب والرسوم	البند الثامن عشر
الالتزام بينود العقد	البند التاسع عشر
الإخلال بالعقد	البند العشرون
فسخ العقد	البند الحادى والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند الثانى والعشرون
فض المنازعات	البند الثالث والعشرون
عنوان طرفى العقد	البند الرابع والعشرون
النسخ	البند الخامس والعشرون

نمط العقد النموذجي لتقديم خدمة

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
أولاً: (١) ومقرها (٢) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية
(٣)، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته (٤)

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد / السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية
..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول مشتري)

ثانياً: (٥) الكائن مقرها وشكلها القانوني (٦) والمُصنفة (٧) سجل تجارى رقم
..... بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم (٨) فاكس رقم بريد الإلكتروني
.....، ويمثلها (السيد / السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها
..... بموجب بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثان بائع)

تمهيد

■ حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء (٩)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما
يُمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات
مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات
أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و(العطاء / العرض) المقدم
منه، والذي قبله الطرف الأول.

■ وفي ضوء اعتماد (السلطة المختصة (١١) / المفوض عنه (١٢) بالقرار رقم
الصادر في) لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات

١- أدخل أسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.
٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
٥- أدخل أسم الشخص الاعتباري (شركة/... مؤسسة...).
٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/... الخ).
٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهي الصغر).
٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بيانات أساسية يتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.
٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.
١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.
١١- أدخل أسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(الإعلان/ الدعوة/ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (١٣) الممارسة (العامة/ العامة/ المحلية/ ذات المرحلتين) الممارسة (العامة/ العامة) الاتفاق المباشر (١٤) رقم (.... لسنة) للتعاقد على (١٥)

- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (لجنة البت في الممارسة/ الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (العطاء/ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(العطاء/ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (لجنة البت في الممارسة/ الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ/...../.... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً ومكماً لأحكامه.

البند الثاني (١٦)

- تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)
- ملحق (١): وصف موضوع العقد.
 - ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.
 - ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.
١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/ الدعوة/ طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
١٦- إذا لم يستخدم أى من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.
١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....(١٨).....	..(١٩)..	... (٢٠) (٢١) (٢٢) ...
إجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (<input type="checkbox"/> شامل ضريبة القيمة المضافة / <input type="checkbox"/> غير شامل ضريبة القيمة المضافة).					

البند الرابع (٢٣)

سدد الطرف الثانى مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره.....) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالى هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك (بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى (٢٤) بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم فى الوقت المحدد للسداد / حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. (٢٥)

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالى وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

١٨- أدخل بيان موجز عن الصف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
١٩- أدخل (عدد/وحدة/وزن... أو غير ذلك).
٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً لنتيجة الترسية.
٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً لنتيجة الترسية.
٢٣- لا يحصل تأمين نهائى من الطرف الثانى إذا ورد جميع الأصناف التى رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
٢٤- أدخل أسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.
٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصف محل التعاقد.
٢٦- يستخدم هذا فى حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره).
بما يعادل نسبة (..(٢٧)%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير
مقترن بأى قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)
يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن وعنوانها
..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة (٢٨)..... تبدأ من (□) اليوم التالي
لإخطاره بأمر التوريد/ □ (٢٩).....)، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل
وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات
تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)
يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة (٣٠)..... تبدأ من (□)
اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ (٣١).....)، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني
التالى:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... فى تمام الساعة..... موعداً لانعقاد اجتماع
لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة
أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول
إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة.
ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام
من تاريخ اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر فى سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه
بواقع (٥%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه وبحد أقصى أربعة أسابيع

٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.
٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثانى، ويُخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد فى المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثانى حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

البند الثامن (٣٢)

يضمن الطرف الثانى الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة... (٣٣) ... تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو ... (٣٤)

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يُسدد للطرف الثانى ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

وفى حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة فى المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثانى ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزى وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثانى مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

٣٢- يستخدم هذا البند في حالة إذا ما كانت الأصناف الموردة لها مدة ضمان.
٣٣- أدخل مدة الضمان طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
٣٤- أدخل العيوب الأخرى التى تظهر خلال مدة الضمان وبما يتماشى مع طبيعة الصنف محل التعاقد.

البند الحادى عشر (٣٥)

لا يجوز للطرف الثانى أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الأول. ويظل الطرف الثانى وحدة مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء فى تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثانى عشر

(٣٦) كلف الطرف الأول (السيد / السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر فى مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثانى بحق الطرف الأول فى أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفريغ أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفى أى وقت دون حاجة الى إخطار أو إذن مسبق. وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لأى التزام يحق للطرف الأول توقيع أى من الإجراءات المنصوص عليهما فى البند العشرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثانى فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن ارادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز (٣٧) من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفى حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى: (٣٨)

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثانى التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً. (٣٩)

٣٥- يستخدم هذا البند فى حالة ما إذا كانت كراسة الشروط والمواصفات قد أجازت للمتعاقد أن يعهد ببعض بنود العقد لغيره من الباطن.
٣٦- إعمالاً لحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
٣٧- أدخل المهلة المناسبة.
٣٨- أدخل مقابل التأخير فى تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة.
٣٩- الالتزام بحكم المادة (٩٢) من القانون..

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيًا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
 - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
 - ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أيًا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائيًا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداه للطرف الأول.

البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائيًا فى الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد.

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التى تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء إلى التحكيم.
(فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالى)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.
(فى حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالى)

تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثاني البائع

الطرف الأول المشتري

الاسم:

الاسم:

الصفة:

الصفة:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

التاريخ: