



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَاتِ

كِرَاسَةُ الشُّرُوطِ وَالْمَوَاصِفَاتِ

المناقصة العامة رقم (١٥) لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦

جلسة فض المظاريف الفنية يوم ١٥ / ٣ / ٢٠٢٦ الساعة ١١:٠٠ ص

واخر موعد لاستلام العطاءات يوم ١٥ / ٣ / ٢٠٢٦ الساعة ١٠:٠٠ ص

٥٠٠	مبلغ التأمين المؤقت
٢٩٩	سعر كراسة الشروط
٤٢ جنية	القيمة المضافة ١٤%
٥ جنيه	دمغة الشهيد
٢ جنيه	تنمية
٥ جنيه	تعدي إعاقة
٥ جنية	كبار سن
٣٥٨	الاجمالي

عملية تعاقد على توريد

(مستلزمات نظافة لدار الضيافة ومعهد البحوث الجنائية والتدريب)

إيصال توريد رقم

مدير إدارة التعاقدات

الجدول الزمني المتوقع لأجراء المناقصة

العنوان: مكتب النائب العام هي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

م	الاجراء	التاريخ
١	تاريخ الإعلان	٢٢ / ٢ / ٢٠٢٦
٢	تاريخ فتح المظاريف الفنية	١٥ / ٣ / ٢٠٢٦
٣	تاريخ الانتهاء من البت الفني	
٤	تاريخ فتح المظاريف المالية	
٥	تاريخ الانتهاء من البت المالي	
٦	الاخطار بالترسية	فور اعتماد السلطة المختصة

إقرار يقدمه صاحب العطاء

أقر أنا / صاحب عطاء / بأن جميع البيانات التالية صحيحة و ان جميع المخاطبات و المراسلات و الاخطارات التي توجه او ترسل او تعلن او تخطر عليها تكون صحيحة و منتجة لكافة اثارها القانونية ، و في حالة تعديلها يتعين علي اخطار مكتب النائب العام - إدارة التعاقدات فور حدوث التعديل .

اسم المنشأة (مقدم العطاء)	
عنوان المنشأة	
النشاط	
رقم السجل التجاري - (الصناعي / المستوردين)	
رقم السجل الضريبي	
رقم التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية	
رقم الهاتف / الموبايل	
رقم الفاكس	
البريد الإلكتروني	

مدير إدارة التعاقدات

تمهيد:

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

ترغب النيابة العامة في طرح عملية التعاقد مع إحدى الشركات والتي تعمل في مجال مستلزمات النظافة ، طبقا لقانون تنظيم التعاقدات رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية، وذلك بطريق المناقصة العامة عن العام المالي ٢٠٢٥ – ٢٠٢٦.

وقد تحدد يوم الاحد الموافق ١٥ / ٣ / ٢٠٢٦ الساعة ١١:٠٠ صباحًا موعدًا لفض المظاريف الفنية و علي ان تقدم العطاءات في مطروفين في - مالي باسم {إدارة التعاقدات والمشتريات - مكتب النائب العام} - ومدون عليها اسم العملية و موقع عليها من صاحب العطاء و لن يلتفت إلي أي عطاء يقدم بعد الموعد المذكور وتقدم العطاءات عن طريق أصحاب الشأن شخصيًا أو بتوكيل خاص أو تفويض معتمد ، وذلك بمكتب إدارة التعاقدات و المشتريات بمقر مكتب النائب العام بحي القرنفل القاهرة الجديدة.

موضوع العملية:

التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة لتوريد مستلزمات النظافة ، و شروط دخول العملية أن يقدم العطاء داخل مطروفين في ومالي باسم إدارة التعاقدات والمشتريات - مكتب النائب العام { محتويات كراسة الشروط و المواصفات .

• الشروط العامة

• الشروط الخاصة والمواصفات الفنية.

أولاً : الشروط العامة.

١/ القوانين و اللوائح المنظمة للمناقصة.

تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و لائحته التنفيذية ، و قرار مجلس الوزراء رقم ١٧٩٦ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الانفاق الحكومي و تعظيم الإيرادات يمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار اليهما بدون مقابل دون ادني مسؤولية علي إدارة النيابات بمكتب النائب العام من خلال بوابة التعاقدات العامة ، كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين و اللوائح و القرارات و الأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد ، و يجوز لأصحاب العطاءات ان يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من صاحب العطاء بموجب تفويض.

٢/ الاخلاقيات و مكافحة الاحتيال و الفساد .

على صاحب العطاء الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية اثناء إجراءات العملية و التعاقد و التنفيذ ، و إتباعاً لذلك يحق لإدارة النيابات - مكتب النائب العام ان تحرم مقدم العطاء من الاشتراك أو الاستمرار في العملية او التعاقد أو الاستمرار في تنفيذ التعاقد و كذا الشطب من سجلات الموردين و المقاولين بإدارة النيابات بمكتب النائب العام و الجهات الإدارية بالدولة و وفقاً لأحكام قانون المناقصات و المزايدات و لائحته التنفيذية إذا ما ثبت أن مقدم العطاء قد تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو في ممارسات معرقة اثناء المنافسة للحصول على العقد محل العملية أو إذا قام بذاته أو بالوساطة بعرض أي شيء ذي قيمة (هدية - سلفة - مكافأة) أو وعد بها لاي موظف أو موظفي الحكومة أو لأي شخص آخر له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذه العملية للتأثير على الإجراءات لصالحه و علي الجانب الاخر يجب علي صاحب العطاء ابلاغ الجهات الإدارية المختصة فوراً عن الاتي :

- أي تصرف غير قانوني أو غير قانوني مشروع قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه العملية، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات العملية نظير الحصول علي ميزة مالية أو آية مزايا أخرى.
- أي ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية او هدف غير مشروع و يشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة يتعلق بهذه العملية بهدف يتعلق بهذه العملية يهدف الي إضعاف او إضرار أو تهديداً أي من الأطراف بصورة مباشرة او غير مباشرة للتأثير علي سير إجراءات التحقيقات ، او تعطيلها او أو تزويرها أو تغييرها أو إخفاءها ، او الادلاء بمعلومات مضللة او كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أي شكوي أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد او احتيال أو إكراه أو تواطؤ أو تهديد أي طرف أو ايذائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه و المرتبطة بالتحقيق .

٣/ الشطب من سجلات الموردين.

- اذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش او التلاعب في تعاملها مع الجهة او في حصولها علي العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأتمته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية نحو شطب اسمها من سجل الموردين.

٤/ تقديم العطاء.

- اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة لشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم بأي لغة أخرى يتم ترجمته الي اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف.
- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه وحتى غاية مده سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- يجب أن تصل العطاءات إلى اللجنة في موعد غايته الساعة العاشرة صباحاً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - ولن يلتفت إلى العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

٥/ الموافقة على الشروط.

يعتبر مقدم العطاء موافقا على كافة شروط ومواصفات وأحكام المناقصة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض وبحق لإدارة النيابات بمكتب النائب العام استبعاد العرض المخالف لذلك

٦/ توقيتات ومكان تسليم العطاءات

تسلم العطاءات باليد بإدارة التعاقدات والمشتريات بالدور الثالث بمبنى مكتب النائب العام بحي القرنفل القاهرة الجديدة - القاهرة أو بالبريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد قبل الساعة العاشرة صباحاً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية

٧/ إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات

يحق لإدارة النيابات بمكتب النائب العام إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغني عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، وبحق لإدارة النيابات بمكتب النائب العام إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب إخطار إلى من قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم الإخطار به من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزمة في أي مرحلة من مراحلها

٨/ مدة سريان العطاءات

مدة سريان العطاءات ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وإدارة النيابات بمكتب النائب العام الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة إدارة النيابات بمكتب النائب العام وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية.

٩/ سحب العطاء

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا لإدارة النيابات بمكتب النائب العام دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر. أو استيدانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها، أو لدي أي جهة إدارية أخرى له

١٠/ التأمينات

التأمين المؤقت

يجب أن يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت وقدره (٥٠٠ جنيه) (خمسمائة جنيه) تسدد عن طريق منظومة الدفع و التحصيل الالكتروني أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب و ساري لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية أو خصما من مستحقاته عن عمليات أخرى في إدارة النيابات مكتب النائب العام أو في جهة إدارية أخرى تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للمصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له ، ويكون موجها لإدارة النيابات بمكتب النائب العام وبخصوص العملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعدّها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بإدارة النيابات بمكتب النائب العام بالموافقة علي الصرف أو اتاحة ذلك المبلغ لإدارة النيابات مكتب النائب العام شريطة تقديم طلب بخصم قيمة التأمين الابتدائي بوقت كافي ولإيقل عن ٧ ايام عن ميعاد جلسة فتح المظاريف الفنية

١١/ التأمين النهائي.

على صاحب العطاء الفائز أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليه خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه بكتاب مرسل له عن طري البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد او بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (فاكس -البريد الالكتروني) وذلك عن طريق منظومة الدفع والتحصيل الالكتروني أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة والا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب او خصما من مستحقاته عن عمليات أخرى في إدارة النيابات مكتب النائب العام أو في جهة إدارية أخرى تسري عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للمصرف في التاريخ المحدد للأداء ، علي أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له ، ويكون موجها لإدارة النيابات مكتب النائب العام وبخصوص العملية بذاتها ، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين النهائي أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعدّها بحجزه تحت حساب التأمين النهائي المطلوب ، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستندا معتمدا ومختوما من الإدارة المختصة بإدارة النيابات بمكتب النائب العام بالموافقة علي الصرف أو اتاحة ذلك المبلغ بإدارة النيابات بمكتب النائب العام ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان المتعاقد عليها، وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز بإدارة النيابات بمكتب النائب العام بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حابه لاتخاذ أي إجراء آخر ، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية ، بحسب ترتيب أولويتها ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية، كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه لعطائه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعاقِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

١٢/ السرية أثناء إتمام الإجراءات:

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للعطاءات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأئحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المحدد لهذه العملية.

١٣/ التسجيل ببوابة التعاقدات العامة

علي مقدمي العطاءات أن يقوموا بتسجيل بياناتهم على موقع بوابة التعاقدات العامة وعنوانها www.etenders.gov.eg وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة وفي حالة صحتها يتم اعتمادها وفي حالة عدم التسجيل يتم استبعاد العطاء

١٤/ التسجيل في منظومة الفاتورة الإلكترونية

على مقدمي العطاءات أن يقوموا بتسجيل بياناتهم بمنظومة الفاتورة الإلكترونية التي تم انشائها بمصلحة الضرائب المصرية طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠٢ لسنة ٢٠٢١ وفي حالة عدم التسجيل يتم استبعاد العطاء.

١٥/ النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من الحقوق.

١٦/ كراسة الشروط والمواصفات

يرفق صاحب العطاء المتقدم النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم صاحب العطاء بالمظروف الفني ويعتبر ذلك قبولاً من صاحب العطاء بما ورد فيها ولا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من البنود أو المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فعليه أن يثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين إدارة النيابات بمكتب النائب العام وصاحب العطاء الذي سيسند إليه التوريد ، ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه صاحب العطاء المتقدم من اشتراطات ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى أصحاب العطاءات في جميع حالات الإلغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

١٧/ الإيضاحات

يحق لأصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي إيضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر عن العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بعشرة أيام والموضح بمستندات الطرح وعلى إدارة التعاقدات الرد عليها قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة.

١٨/ الشكاوى

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو بالتزاماتها أو بمهامها القانونية يحق للمقدم العطاء التقدم بشكواه إلى إدارة النيابات مكتب النائب العام كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة منها، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة الجهة (إدارة النيابات مكتب النائب العام) يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى المكتب .

يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب التعاقدات العمومية قبل انقضاء المواعيد التالية بيومين عمل على الأقل:

- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .
- الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية .
- الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد .
- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد الموعد المحدد لصدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي .

١٩/ إنهاء التعاقد

يحق لجهة التعاقد إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفصلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد، وعلى المتعاقد فور استلامه إخطار الجهة بإنهاء العقد، وطبقاً لما هو مذكور بالإخطار، إيقاف كافة أعمال التوريد والارتباطات مع من أسندت إليهم بعض الأعمال أو مع أي جهات أخرى تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد. وطبقاً لشروط وبنود العقد، يتم تسوية مستحقات المتعاقد بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفي إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها أو ثقتها المتعاقد بالفعل قبل تاريخ إخطاره بإنهاء العقد كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسبب المتعاقد أو أخل إخلالاً جوهرياً بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد علي سبيل المثال وليس الحصر

- توقف المتعاقد عن الالتزام بتنفيذ التعاقد
- أن يعلن المتعاقد عن إفلاسه أو يعلن عن تصفية أعماله لسبب غير إعادة هيكلة مؤسسها
- أو الاندماج مع آخرين - بشرط أن لا يخل بالتزاماته وطبقاً لنصوص وبنود العقد

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاقُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

▪ أن يتأخر المتعاقد في أداء أو إنهاء الالتزامات طبقا لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد .

٢٠/ المراسلات

أ- أثناء إجراءات المناقصة :

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة التعاقدات و المشتريات بإدارة النيابات بمكتب النائب العام - بالعنوان (حي القرنفل - مكتب النائب العام - إدارة التعاقدات والمشتريات - القاهرة الجديدة - القاهرة) ، أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد و يمكن تعزيزها عبر البريد الإلكتروني الخاص بإدارة التعاقدات و المشتريات بمكتب النائب العام (supplychain@ppo.gov.eg)

ب: خلال التعاقد والتنفيذ

تكون كافة المخاطبات والمراسلات المتبادلة من وإلى الإدارة والمتعاملين والمتعاقدين معها بما في ذلك الإخطارات والقرارات ومحاضر الجلسات وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقا علي أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسلمها ويكون تبادلها إما بإيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو البريد الإلكتروني أو بالفاكس وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المتعاقدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس الذي تحدده الجهة المتعاقدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تعديل أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد، يلتزم بأخطار الآخر فور حدوث التعديل.

٢١/ إعداد وتقديم العطاء

يجب على الشركات المتنافسة أن تعد عطاءها متقيدة تقيدا تاما بما تقضي به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلي العطاء الذي يتم إعداده خلافا لذلك يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية. وعلي أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة ويجب أن يثبت علي كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج

أولاً : محتويات المظروف الفني

١. ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم عملية (توريد مستلزمات النظافة).

٢. ما يفيد بالتسجيل علي بوابة التعاقدات العامة .

٣. ما يفيد بالتسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية.

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

٤. كراسة الشروط و المواصفات مختومة بخاتم الشركة .

٥. جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم و التوصيف الدقيق للمطلوب و تحديد الماركة و بلد المنشأ لكل صنف .

٦. بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات الدالة علي قيمتها قانوناً .

٧. شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب (القيمة المضافة) إذا بلغ مقدم العطاء الحدود المنصوص عليها.

٨. البطاقة الضريبية سارية و اخر إقرار ضريبي.

٩. بيان القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد (السجل التجاري او السجل الصناعي او سجل المستوردين).

١٠. المستندات الدالة على سابقة الاعمال في مجال المناقصة.

١١. ما يفيد شراء كراسة الشروط و المواصفات.

١٢. المستندات الدالة على سابقة الاعمال في نفس مجال المنافسة ، صورة شهادات معتمدة بسابقات أعمال (أوامر

إسناد) لأعمال مماثلة لموضوع العملية ويتم إحضار الأصول للاطلاع عليها أثناء جلسة فتح المظاريف.

١٣. طريقة التنفيذ ومدته.

١٤. الكتلوجات للأصناف المطلوب لها كتالوجات.

١٥. تقديم إقرار الذمة المالية.

١٦. صورة عقد تأسيس الشركة يتم الاطلاع على الأصل.

١٧. رقم الحساب البنكي الذي يقبل التحويل عليه بنظام الدفع الالكتروني.

١٨. ما يفيد تكوين رأس المال للأشخاص الاعتبارية.

يجب ترتيب و ترقيم المستندات المطلوبة عالية كما هي بكراسة الشروط و ذلك للأهمية .
ثانياً : محتويات المظروف المالي :

١. يتم تحديد فض المظاريف المالية بعد تحديد العروض المقبولة فنياً.

٢. قيمة كل بند علي حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة و كافة الضرائب و الرسوم المقررة و ذلك على النموذج المرفق بكراسة

الشروط و المواصفات ، علي ان تكتب قيمة كل بند رقماً و حروفاً و ذلك باللغة العربية .

٣. تكون قائمة الأسعار و جداول الفئات و موقعة من صاحب العطاء.

٤. عدم الكشط او المحو او التحشير في جدول الفئات و في حالة تصحيح أي خطأ يتم إعادة كتابته رقماً و حروفاً و التوقيع

عليه و ختمه بختم مقدم العطاء .

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

٥. شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة عن اتحاد الصناعات المصرية .
٦. خطاب مختوم و موقع من الشركة برقم حساب الشركة (صاحب العطاء) واسم البنك و الفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع .
٧. اذا سكت مقد العطاء عن تحديد سعر صنف بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف .
٨. الأسعار شاملة كافة الضرائب و الدمغات و القيمة المضافة بالعملة المصرية على الجميع .

■ فتح المظاريف المالية:

سيقتصر فتح المظاريف المالية على العروض المقبولة فنيا.

■ حضور لجنة فتح المظاريف الفنية والمالية:

يجوز لصاحب العرض أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق له حضور جلسة فتح المظاريف المالية أو مفوضاً عنه بموجب تفويض رسمي معتمد .

٢٢/ التقييم الفني للعطاءات

- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة .
- سابقة أعمال في مجال موضوع المناقصة التقييم الفني بنظام مقبول مرفوض .

٢٣/ حظر تعديل العطاء

لا يعتد بأي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

٢٤/ تعديل العقد

إذا استجد أثناء تنفيذ العقد ما يوجب تعديل العقد فيتم التعديل بما لا يتجاوز (١٥%) من كمية كل بند مع تعديل المدة المناسبة أو البرنامج الزمني للتوريد بما يتناسب مع حجم التعديل وذلك بنفس الشروط والمواصفات والأسعار ذاتها المتعاقد عليها

٢٥/ مدة التعاقد

- يتم التوريد في خلال ٢١ يوم من تاريخ استلام امر التوريد .

٢٦/ ترسيه العملية:

- يتم ترسيه العملية على صاحب العطاء المقبول فني والاقبل سعر.

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

٢٧/ سداد مقابل الاعمال المتفق عليها :

- يتم سداد مقابل الاعمال المتفق عليها بعد إتمام عملية التوريد .

٢٨/ بدء الاعمال :

- يتم البدء في تنفيذ المطلوب فور إتمام التعاقد .

٢٩/ ملاحظات مقدم العطاء:

- إذا رغب مقدم العطاء في ابداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني، ولا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

٣٠/ الرسوم والضرائب:

- تتحمل الشركة كافة الرسوم والضرائب والدمغات الاجتماعية المستحقة على هذا العقد طبقا للقانون ولوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (ان وجدت) .

٣١/ التجزئة :

- العملية تقبل التجزئة .

٣٢/ القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :

- تعتبر احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن اصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمل لهذه الشروط ويخضع لها العقد .

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



ثانياً : الشروط الخاصة والمواصفات الفنية:

م	البند	العدد
مستلزمات النظافة والتطهير		
١	باكت مناديل بكر جامبو الباكيت يحتوي على عدد ٢ بكرة ٣ طبقه	٢٠ باكت
٢	باكت مناديل بكر حمام الباكيت يحتوي على عدد ١٢ بكرة ٢ طبقه	٣٠ باكت
٣	علبة مناديل مكتب ٥٥٠ منديل ٣ طبقه	٢٠٠
٤	باكت مناديل ماكينة سحب يحتوي على ٣ علب للباكته الواحده وعدد ٥٥٠ منديل للعلبه ٢ طبقه	٣٠ باكت
٥	دسته فوط قماش مقاس ٣٥*٣٠ الدسته الواحده ١٢ فوطه	٢٠ دسته
٦	دسته معطر جو الدسته الواحده تحتوى على ١٢ عبوة وزن العبوة الواحده ٣٠٠ مل	٥ دسته
٧	دسته ملمع للاخشاب الدسته الواحده تحتوى على ١٢ عبوة وزن العبوة الواحده ٣٠٠ مل	٥ دسته
٨	زجاجة معطر أرضية سائل عبوة ١ لتر	٣٠
٩	أكياس قمامة حجم صغير مقاس ٦٠*٧٠	٥٠ كيلو
١٠	أكياس قمامة حجم كبير مقاس ٩٠*٧٠	٣٠ كيلو
١١	زجاجة مطهر ومعقم أرضيات عبوة سائل وزن العبوة الواحده ٧٥٠ مل	٤٨ زجاجة
١٢	زجاجة معطر للمفروشات عبوة بخاخ وزن العبوة الواحده ٢٥٠ مل	٢٠ زجاجة
١٣	كرتونة سائل منظف الارضيات والحمام ومزيل للبقع الصفراء وزن العبوة الواحده ٥٠٠ مل الكرتونة الواحده تحتوي على عدد ١٢ عبوة	١٠ كرتونة

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَّابَةُ العَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ العَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَّابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعاقِدَاتِ والمَشْتَرِيَّاتِ

١٠ جركن	جركن صابون سائل تنظيف وزن الجركن ١٠ لتر (لتنظيف الاواني والاطباق)	١٤
------------	---	----

- العملية تقبل التجزئة.
- الإلتزام بتقديم عينات لجميع بنود الاصناف المطلوبة .
- يتم التوريد في خلال ٢١ يوم من تاريخ استلام أمر التوريد
- التوريد بدار الضيافة معهد البحوث الجنائية والتدريب - العنوان مدينة الشروق - المجاورة الرابعة - الحي الأول بوابة الشروق (٢).

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهِدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

إقرار يقدمه صاحب العطاء

- اقرانا / صاحب عطاء / بأننا ملتزمون بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات واننا مستعدون لتحمل المسؤولية في حالة الاخلال باى بند من بنود كراسة الشروط طبقاً لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

مدير إدارة التعاقدات

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)



النَّيَابَةُ الْعَامَّةُ

مَكْتَبُ النَّائِبِ الْعَامِّ

إِدَارَةُ النَّيَابَاتِ

إِدَارَةُ التَّعَاهُدَاتِ وَالْمَشْتَرِيَّاتِ

نسخة الكتر وبنه غير مصرح بتداولها

العنوان: مكتب النائب العام حي القرنفل - القاهرة الجديدة - القاهرة

البريد الإلكتروني: (supplychain@ppo.gov.eg)