

طابع الشهيد



مصلحة الخزائن العامة وسك العملة
الإدارة العامة للشؤون المالية والإدارية
إدارة التعاقدات

**كراسة الشروط والمواصفات
لشراء عدد وادوات ومستلزمات الصيانة والورش**

بطريق المناقصة العامة رقم (١٣) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/١٥

في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٢٩٩ جنيهاً

فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيهاً

غير شامل ضريبة القيمة المضافة

بالإضافة إلى مبلغ ١٠ جنيهاً رسم صندوق متحدي الاعاقة

مبلغ ١٠ جنيهاً رسم رعاية مسنين

التأمين المؤقت مبلغ وقدره ٧٠٠٠ جنية

فقط سبعة الاف جنيهاً لا غير

بمقر مصلحة الخزائن العامة وسك العملة

الكائن بشارع سك العملة - أمام اتحاد الشرطة الرياضي - الدراسة

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها فيما يلي :
١. **القانون** : قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
 ٢. **اللائحة التنفيذية** : اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها .
 ٣. **السلطة المختصة** : رئيس مصلحة الخزانة العامة وسك العملة
 ٤. **بوابة التعاقدات العامة** : الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، وعنوانه www.etenders.gov.eg
 ٥. **العملية** : توريد ادوات كهربائية ومستلزمات تكييف.
 ٦. **الجهة الإدارية** : مصلحة الخزانة العامة وسك العملة – وزارة المالية.
 ٧. **الجهة الإدارية المستفيدة** : مصلحة الخزانة العامة وسك العملة – وزارة المالية.
 ٨. **إدارة التعاقدات** : إدارة التعاقدات - مصلحة الخزانة العامة وسك العملة
 ٩. **العتاء** : ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
 ١٠. **صاحب العطاء** : كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية .
 ١١. **مقدم العطاء** : صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية .
 ١٢. **العطاء المستوفى**: العطاء المشتمل على كافة المتطلبات ، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة .
 ١٣. **العطاء الفانز** : العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه .
 ١٤. **المتعاقد** : الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح .
 ١٥. **لجنة فتح المظاريف** : اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها .
 ١٦. **المتعاقد من الباطن** : الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يعيّنهم أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية .
 ١٧. **لجنة البت / الممارسة** : اللجنة المسؤولة عن فحص وتفرغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
 ١٨. **الشروط** : هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح .
 ١٩. **التواطؤ** : ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم لعطاء لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات أو تثبيت أسعار العطاءات بشكل غير تنافسي .
 ٢٠. **الاحتيال** : أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة ، أو لتجنب الالتزام بتنفيذ التعاقد .
 ٢١. **الفساد** : أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة ، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

أهداف العملية والغرض من الطرح

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى شراء لتوريد عدد وادوات ومستلزمات الصيانة والورش

بيانات التواصل بالجهة الإدارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بشارع سك العملة - أمام اتحاد الشرطة الرياضى - الدراسة وتوجه كافة المكاتبات باسم مدير إدارة التعاقدات

وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً ختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة أثاره القانونية والعقدية .
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال .

اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعول عليه فى حالة الاختلاف او الالتباس فى المضمون، ويسمح باستخدام اى لغة اخرى فيما يخص المواصفات الفنية فى الحالات التى تسرى الطبيعة الفنية بذلك .

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة .

تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتها ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملاً لأحكامه .

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ / المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٦/١/٢٥
٢	تاريخ تلقي الإيضاحات/...../.....
٣	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات/...../.....
٤	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٢/١٥
٥	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	من/...../..... إلى/...../.....
٦	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني/...../.....
٧	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٨	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية/...../.....
٩	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي/...../.....
١٠	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ ايام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١١	إخطار صاحب العطاء الفائز/...../.....
١٢	تاريخ توقيع العقد/...../.....

التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما .

حماية المنافسة

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى إستبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها، وأثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية ، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم ، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال ، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال ، وليس الحصر إلي أيأ من الآتي :
١. رفع ، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل .
 ٢. اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية .
 ٣. التنسيق فيما يتعلق بالتقدم ، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص :-
 - أ. تقديم عطاءات متطابقة ، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات .
 - ب. الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح .
 - ج. الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية.
 - د. الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات .

المساواة والشفافية

تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة ، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح ، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما ارفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

الممارسات الفاسدة

على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، إتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة ، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد ، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية . ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية :

١. وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية .
٢. وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع ، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة .
٣. وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات ، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها ، أو الإضرار بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .

حظر الاشتراك في العملية

يحظر الاشتراك على كلاً من "

- الممنوعين من التعامل ، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي ، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قدرد إليه إعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال .
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح او الجهات الخاضعة لإشرافها .

الضوابط العامة

تجزئة العملية

العملية تقبل التجزئة

توافر الاعتماد المالي

تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ باب بالمجموعة بالبند بالنوع او

تقديم الإيضاحات

يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من/...../..... وحتى/...../..... ، وسيتم الرد كتابة في موعد غايته/...../.....

تقديم الاستفسارات

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم الموافق/...../..... فى تمام الساعةعلى أن توجه الاستفسارات بأسم مدير إدارة التعاقدات وذلك بمقر مصلحة الخزنة العامة وسك العملة
- سيتم إخطار مقدمى الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وای تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات او الجدول الزمنى إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسرى فى مواجهة جميع اصحاب العطاءات

التعديل فى الشروط والمواصفات

يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسرى في مواجهة كافة أصحاب العطاءات .

التأمينات

التأمين المؤقت

يجب على كل متقدم للمناقصة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ ٧٠٠٠ جنية (فقط وقدره سبعة الاف جنيها لاغير) على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الادارية ولصالحها.

صور سداد التأمين المؤقت

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية :
١. حساب الجهة الإدارية ببنك الحساب البنكي / الكود المؤسسى
 ٢. أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني .
 ٣. بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون :
 - أ. مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
 - ب. ألا يقترن بأى قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازى التأمين المطلوب .
 - ج. أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الاقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها .
 - د. تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التاثير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على ان يتعهد المصرف المحلى بان يدفع مبلغاً يوازى التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الالتفات الى أي معارضة من صاحب العطاء .

هـ. الا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء او تاريخ انتهاء مدة مد صلاحية .
و. ان يتضمن خطاب الضمان عبارة (ان للجهة الادارية الحق في تجديد الخطاب مدة مماثلة أو اكثر)

٤. يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للصراف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبلغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهدها بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلي حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصراف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .

التأمين النهائي

على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥٪ من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلي أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر .

أثر عدم سداد التأمين النهائي

إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .
ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية

أسلوب التقييم

التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً

مدة التوريد

في خلال شهرين من تاريخ أمر التوريد

مكان التوريد

مخازن المصلحة

شروط الدفع

تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها

- يحق لإصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام بدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء ، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه في ذات التوقيت
- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوى خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاة ، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكاوى بنتيجة دراسة الشكاوى ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة .
- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكاوى بمعرفة الجهة الادارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه الى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء الى جهات القضاء .

إلغاء العملية محل الطرح

يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.

كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية :

١. إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء / مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية .
 ٢. إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .
 ٣. إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار .

إعداد العطاء

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ، ويعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء بها .
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وماتضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفيين منفصلين ، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفيين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة

- الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود

تكلفة إعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

تسليم العطاءات

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في شارع سك العملة – أمام اتحاد الشرطة الرياضي – الدراسة وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/١٥ ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

تعديل مدة تقديم العطاءات

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك .
- ويجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل ، ويخضع البت في هذا الطلب أو الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفي حالة إذا ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة

مدة سريان وصلاحيه العطاء

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوماً تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء .
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، غد غير موافق على تمديد عطاءه ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

سحب العطاء

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو إستئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

العطاءات المتأخرة

أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده إلي رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة .

حظر التقدم بأكثر من عطاء

يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ، ومصادرة التأمين المؤقت ، واخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لآعمال شؤونه .

وفاة صاحب العطاء

في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً ، أو مالك شركة الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء/ بالعرض قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكلياً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه ، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويظل الوكيل دون غيره مسؤولاً أمام الجهة الإدارية .

محتويات العطاء

مستندات العطاء

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي

محتويات المظروف الفني

يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية :

- ما يفيد سداد مبلغ التأمين المؤقت المطلوب .
- بيان الشكل القانوني لصاحب العطاء ، والمستندات الداله علي ذلك
- بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجاري او سجل المستوردين .
- سابقة الأعمال والمستندات الداله عليها
- البطاقة الضريبية سارية ، وآخر إقرار ضريبي .
- شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة
- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات
- كراسة الشروط مختومه بختم الشركة علي جميع اوراقها ومرفق بها طابع الشهيد
- ما يفيد التسجيل علي بوابة التعاقدات العامة.
- ما يفيد التسجيل علي منظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة
- الكتالوجات والبيانات الخاصة بمحل التعاقد
- الحساب البنكي صادر من البنك
- العرض الفني

محظورات إعداد المظروف الفني

يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أية أسعار أو أية بيانات أو مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي، وسيتم استبعاد أي عطاء يخالف ذلك. يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع و إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني .

محتويات المظروف المالي

- يحتوي العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الآتي :
- يتم ملئ قوائم الأسعار وجداول الفئات وكمياتها الواردة في الصفحات التالية (من صفحة ١٣ إلى صفحة ٢١) بكتابة الشروط والمواصفات وختمها ووضعها بالمظروف المالي .
 - أسلوب السداد

قوائم الأسعار وجداول الفئات وكمياتها

أولا : إحتياجات قسم الطلاء : عدد الأصناف ٢٣ صنف و فقا للتالى :

م	اسم الصنف	الوحده	الكميه	سعر الوحدة	اجمالي سعر الصنف	١٤٪ ضريبية القيمة المضافة	الاجمالي شامل ضريبية القيمة المضافة
١	صنفرة بظهر قماش عرض ٢٥ سم الخشانة ١٠٠	بالمتر	١٠٠				
٢	صنفرة بظهر قماش عرض ٢٥ سم الخشانة ٣٢٠	بالمتر	١٠٠				
٣	فرش دريل قماش جاهزة قطر ٢٠سم	بالعدد	١٠٠				
٤	فرش دريل قماش جاهزة قطر ٢٥سم	بالعدد	١٠٠				
٥	فرشة صنفرة طبقة و طبقة اتيكا مقاس ١٥٠	بالعدد	٧٥				
٦	فرشة صنفرة طبقة و طبقة اتيكا مقاس ٣٢٠	بالعدد	٧٥				
٧	سبراى ورنيش شفاف ريد فوكس عبوات ٣٠٠مم	بالزجاجه	٣٠٠				
٨	لاصق سريع سائل مع المنشط تركى العبوة ٤٠٠مم/عبوة ١٠٠مم	بالزجاجه	١٠				
٩	فرشة بلاستيك صغيرة مقاومة للتنز	بالعدد	٢٠٠				
١٠	قصافة أسلاك مقاومة للصدأ	بالعدد	٦				
١١	ورنيش عازل كابسى كود ٢٥٥	بالكجم	٣				
١٢	ورنيش عازل كابسى كود ٥٠٠	بالكجم	٣				
١٣	جماطة بيضاء الجوهرة قوالب	بالعدد	٢٠٠				
١٤	جماطة حمراء الجوهرة قوالب	بالعدد	٢٠٠				
١٥	جماطة روج	بالعدد	١٢				
١٦	جلخ صنفرة جاهز خشانة ٢٤٠	بالعدد	١٢				
١٧	فرشة تلميع تركى صفراء	بالعدد	١٢٠				
١٨	فرشة سلك نحاس ناعمة بيد خشب	بالعدد	١٠٠				

				١٠٠	بالعدد	فرشة سلك نحاس خشنة بيد خشب	١٩
				٥٠	بالعدد	شريط عازل دوكو لاصق مقاس ١ بوصة	٢٠
				٥٠	بالعدد	شريط عازل دوكو لاصق مقاس ٢ بوصة	٢١
				١٢	بالعدد	فرشة ملابس شعر حصان	٢٢
				٥٠	بالكجم	غراء سريع (كوله) الشعلة الصفراء عبوات لا تزيد عن نصف كجم	٢٣

ثانيا : إحتياجات إدارة الورش و الأسطوانات : عدد الأصناف ١٣ صنف و فقا للتالى :

م	اسم الصنف	الوحده	الكميه	سعر الوحدة	اجمالي سعر الصنف	١٤٪ ضريبية القيمة المضافة	الاجمالي شامل ضريبية القيمة المضافة
١	باكوليس عادى ٦ بوصة دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	٣				
٢	ميكرومتر من صفر : ٢٥ مم دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	٤				
٣	ميكرومتر من ٢٥ : ٥٠ مم دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	٢				
٤	باكوليس عادى ١٢ بوصة دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	١				
٥	باكوليس عادى رقمية ٦ بوصة دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	١				
٦	ألماظه واحد قيراط	بالعدد	٥				
٧	دكر قلاووظ ١٢ مم X ١,٧٥ مم	بالعدد	٢				
٨	دكر قلاووظ ١٦ مم X ٢ مم	بالعدد	١				
٩	سكينة صلب أبيض HSS ٤ سم X ٤ سم	بالعدد	٢				
١٠	صينية مخرطة ١٠ بوصة ٤ لقمة بتثبيت عن طريق عدد ٦ تيل خلفية لزوم مخارط نصف أتوماتيك KNUTH V- TURN 410	بالعدد	٢				
١١	ظرف مخرطة ٨ بوصة	بالعدد	١				
١٢	صفيحة منشار دائرى M42×34×1.1 MM طول ٤٨٦٥ مم و طبقا للعينة من الإدارة الطالبة يقوم بتقطيع صلب على الصلادة K100&K110& K304	بالعدد	٥				
١٣	شحم خاص بتشحيم جوانات أبواب الأفران SILICON GREASE AL-Si 3653 MOLYDAL	بالعبوة	٢				

ثالثا : إحتياجات إدارة السك : عدد الأصناف ٢٠ صنف و فقا للتالى :

م	اسم الصنف	الوحده	الكميه	سعر الوحدة	اجمالي سعر الصنف	١٤٪ ضريبية القيمة المضافة	الاجمالي شامل ضريبية القيمة المضافة
١	سوسته صلب قطر خارجى ١٠ مم و قطر داخلى ٦ مم قطر سلك السوستة ٢ مم طول ٥٣ مم عدد اللفات حوالى ١٨ لفة	بالعدد	٣٠٠				
٢	سوسته صلب قطر خارجى ٨,٥ مم و قطر داخلى ٦ مم قطر سلك السوستة ١,٢٥ مم طول ٤٤ مم عدد اللفات حوالى ١٨ لفة	بالعدد	١٠٠				
٣	مسمار برأس مسدس قطر القلاووظ ٦ مم طول القلاووظ ١ سم	بالعدد	٤٠٠				
٤	مسمار برأس سداسى بفلانثشة صلب مجلفن قلاووظ قطر ٦ مم و طول القلاووظ ١ سم	بالعدد	١٠٠				
٥	مسمار ألنكية قطر القلاووظ ٦ مم طول القلاووظ ٢ سم	بالعدد	٣٠٠				
٦	مسمار ألنكية قطر القلاووظ ٦ مم طول القلاووظ ٣ سم	بالعدد	١٠٠				
٧	إندميل ٤ مم ٤ ريشة كربيد	بالعدد	٤				
٨	إندميل ٤ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	٤				
٩	إندميل ٦ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	٢				
١٠	إندميل ٨ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	١				
١١	إندميل ١٠ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	١				
١٢	مفتاح بيبة مقاس ١٠	بالعدد	٥				
١٣	فيلر قياس بالمليمتر من ١٠,٠٥ مم	بالعدد	٣				
١٤	مفتاح بلدى بناحية مشرشره ١٠ مم	بالعدد	١٠				
١٥	مفتاح بلدى بناحية مشرشره ١٣ مم	بالعدد	٥				
١٦	كلاية هيدروليك حرف U فتحة الربط لا تقل عن ١٦٥ مم يمكن تثبيتها أفقيا أو رأسيا كاملة و مجهزة بوحدة الضغط	بالعدد	١				

						الهيدروليك و الزيت الخاص بها و يمكن	
				٣٠	بالمتر	خرطوم هواء مضغوط بلاستيك مقاس ٨ مم	١٧
				٣٠	بالمتر	خرطوم هواء مضغوط بلاستيك مقاس ١٢ مم	١٨
				١٥٠	بالعدد	مزيل صدأ WD40 عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم	١٩
				٣٠	بالعدد	لوح أكليريك مستورد سمك ٤مم	٢٠

رابعاً : إحتياجات إدارة الصيانة الميكانيكية : عدد الأصناف ٣٥ و فقا للتالى :

م	اسم الصنف	الوحده	الكميه	سعر الوحدة	اجمالي سعر الصنف	١٤٪ ضريبية القيمة المضافة	الاجمالي شامل ضريبية القيمة المضافة
١	مفك ربط يعمل بالهواء المضغوط بنهايات مختلفة	بالعدد	١				
٢	مفك كهربائى بالبطارية	بالعدد	١				
٣	ماكينة لحام شنطة ٢٢٠ فولت	بالعدد	١				
٤	صاروخ مقاس ٥ بوصة خدمة شاقة	بالعدد	١				
٥	شنيور سرعات يمين وشمال	بالعدد	١				
٦	ترولى يدوى بصنية رفع يعمل هيدروليك يعمل باليد المزدوج	بالعدد	١				
٧	صاج ساندوتش بانل سقفيه	باللوح	٢				
٨	صاج ساندوتش بانل حوائط	باللوح	٣				
٩	مجرى حرف U لزوم الساندوتش البانل	بالعدد	٥				
١٠	لفة سلك ٣ مم بقلوة محمل ١٠م	بالعدد	٢				
١١	مسمار أكمون ٦ سم	بالعبه	١				
١٢	إسطوانة قطعية ٥ بوصة	بالعدد	١٠٠				
١٣	إسطوانة قطعية ٩ بوصة	بالعدد	٥٠				
١٤	بنسة لحام كهرباء	بالعدد	٢				
١٥	كابل بنسة لحام طول ١٠متر	بالعدد	٢				
١٦	طقم مفتاح بصامولة متحركة	بالطقم	١				
١٧	مزيتة	بالعدد	٢				
١٨	مشحمة	بالعدد	١				
١٩	مفتاح ألنكية مقاس (١٦ - ١٩)	بالعدد	٣				
٢٠	طقم مفتاح بلدى سيستيم	بالطقم	١				
٢١	طقم مفاتيح ألنكية	بالطقم	١				
٢٢	مفتاح فرنساوى كبير	بالعدد	١				
٢٣	طقم مفكات يدوى	بالطقم	١				
٢٤	شاكوش صغير	بالعدد	١				
٢٥	سبراى مزيل شحوم	عبوة	٥				
٢٦	سبراى شحم للجنازير	عبوة	٥				
٢٧	سبراى مزيل للصدأ	عبوة	٥				
٢٨	شحم حرارى	عبوة	٥				

				١٠	عبوة	شحم طنابير للكلاركات	٢٩
				٣	عبوة	شحم ليثيوم أبيض خفيف	٣٠
				٥	عبوة	سيليكون جوانات حرارى	٣١
				٢	عبوة	مادة لوك تايت لربط المسامير	٣٢
				١	بالعدد	مفتاح عزم يدوى صغير	٣٣
				١	بالعدد	مفتاح عزم يدوى كبير	٣٤

خامسا : إحتياجات إدارة البانتوجراف : عدد الأصناف صنف واحد و وفقا للتالى :

م	اسم الصنف	الوحده	الكميه	سعر الوحدة	اجمالي سعر الصنف	١٤٪ ضريبية القيمة المضافة	الاجمالي شامل ضريبية القيمة المضافة
١	جهاز قياس أعماق INDICATOR	بالعدد	١				
	- من صفر حتى ١٠ مم						
	- قياس جهاز أعماق متكامل						
	رأسى عقارب ساعة و						
	الأفضلية أن يكون بقاعدة						
	معدنية						
	- الدقة ٠,٠١ مم						

سادسا : إحتياجات إدارة تجهيز الخامات : عدد الأصناف ٣ و فقا للتالى :

م	اسم الصنف	الوحده	الكميه	سعر الوحدة	اجمالي سعر الصنف	١٤٪ ضريبية القيمة المضافة	الاجمالي شامل ضريبية القيمة المضافة
١	صاروخ قدرته لا تقل عن ٢٠٠٠ وات، سرعة دوران لا تقل عن ٦٥٠٠ لفة/دقيقة، أسطوانة القطعية مقاس ٩ بوصة ، مزود بحماية أمان ومقبض جانبي	بالعدد	١				
٢	كوب سلك يمكن تركيبها على صاروخ ٩ بوصة	بالعدد	٥				
٣	بلاور هواء شفط و طرد لا يقل عن ٦٠٠ وات	بالعدد	١				

يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقاً لما يلي :

أ. تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالقلم الجاف أو السائل ، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة ستتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية .

ب. تكون كتابة الأسعار رقماً وتفقيطاً .

ج. إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعه تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء .

د. الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طيباً لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

محظورات إعداد المظروف المالي

- لايجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه .
- لا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم .

إجراءات البت والترسية

يكون فتح العطاءات في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/١٥ في جلسة علنية الجلسة بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات ، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة إلي مدير إدارة التعاقدات .

الفحص الشكلي والبت الفني

يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها

يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم ، وفي حالة

عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

اللية التقييم الفني

■ يتم دراسة العطاءات فني، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء هذه الكراسة. (في حالة التقييم أفضل الشروط و اقل الأسعار)

اعلان نتائج البت الفني

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها مقر مصلحة الخزانة العامة وسك العملة بالدراسة.

فتح المظاريف المالية

يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم شريطة تقديم التفويض بذلك

الدراسة والية التقييم المالي

■ يتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية .
■ وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنياً فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية ، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية :-

١ . شروط السداد والاستلام ، والضمان ، وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية لمقارنة العطاءات .

٢ . تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل ، القدرات ، الكفاءة ، الأداء وفقاً لما هو وارد بهذه الكراسة.

٣ . حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي .

٤ . حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلي المستوفى نسبة المكون المصري .

٥ . في حالة تساوي الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين مالياً فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقاً لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة العملية محل طرح بين عطاءين أو أكثر إذا كان ذلك في مصلحة العمل

إعلان نتائج البت المالي

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز

ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنياً باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التأمين النهائي للعملية .

توقيع العقد

سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز في خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ سداده للتأمين النهائي .

الفحص والاستلام

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون أن يكون للمورد حق الاعتراض .

التقاعس عن الاستلام

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سألقة الذكر،
- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطره الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين
- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد، تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

التقاعس عن التنفيذ

يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منه، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيحصل منه مقابل للتأخير دون حاجة إلي تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي :

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٥٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .
- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن إرادته .

السداد وصرف المستحقات

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في أقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد .

تعديل حجم التعاقد

يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجدا ول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥ من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقاً للتعاقد بهذا الشأن .

النزول عن العقد

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً

يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :

١. إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أوفي حصوله على العقد .
٢. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
٣. إذا أفلس المتعاقد أو أعسر. ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل لمعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية .

٤. الفسخ الجوازي للعقد

بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً ، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، فيكون للجهة الإدارية قبل انتهاء مدته الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقاً لما تقتضيه المصلحة العامة :

١. فسخ التعاقد .
٢. التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .

في جميع حالات الفسخ اوالتنفيذعلى الحساب يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها أن تخصص ماتستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

القواعد الحاكمة

تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقبات التي تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .

أولاً : إحتياجات قسم الطلاء : عدد الأصناف ٢٣ صنف و فقا للتالى :

م	التوصيف	الوحدة	الكمية
١	صنفرة بظهر قماش عرض ٢٥ سم الخشانة ١٠٠	بالمتر	١٠٠
٢	صنفرة بظهر قماش عرض ٢٥ سم الخشانة ٣٢٠	بالمتر	١٠٠
٣	فرش دريل قماش جاهزة قطر ٢٠ سم	بالعدد	١٠٠
٤	فرش دريل قماش جاهزة قطر ٢٥ سم	بالعدد	١٠٠
٥	فرشة صنفرة طبقة و طبقة اتيكا مقاس ١٥٠	بالعدد	٧٥
٦	فرشة صنفرة طبقة و طبقة اتيكا مقاس ٣٢٠	بالعدد	٧٥
٧	سبراي ورنيش شفاف ريد فوكس عبوات ٣٠٠ مم	بالعبوة	٣٠٠
٨	لاصق سريع سائل مع المنشط تركي العبوة ٤٠٠ مم/عبوة ١٠٠ مم	بالعبوة	١٠
٩	فرشة بلاستيك صغيرة مقاومة للثئر	بالعدد	٢٠٠
١٠	قصافة أسلاك مقاومة للصدأ	بالعدد	٦
١١	ورنيش عازل كابسي كود ٢٥٥	بالكجم	٣
١٢	ورنيش عازل كابسي كود ٥٠٠	بالكجم	٣
١٣	جماطة بيضاء الجوهرة قوالب	بالعدد	٢٠٠
١٤	جماطة حمراء الجوهرة قوالب	بالعدد	٢٠٠
١٥	جماطة روج	بالعدد	١٢
١٦	جلخ صنفرة جاهز خشانة ٢٤٠	بالعدد	١٢
١٧	فرشة تلميع تركي صفراء	بالعدد	١٢٠
١٨	فرشة سلك نحاس ناعمة بيد خشب	بالعدد	١٠٠
١٩	فرشة سلك نحاس خشنة بيد خشب	بالعدد	١٠٠
٢٠	شريط عازل دوكو لاصق مقاس ١ بوصة	بالعدد	٥٠
٢١	شريط عازل دوكو لاصق مقاس ٢ بوصة	بالعدد	٥٠
٢٢	فرشة ملابس شعر حصان	بالعدد	١٢
٢٣	غراء سريع (كوله) الشعلة الصفراء عبوات لا تزيد عن نصف كجم	بالكجم	٥٠

ملحوظة : أى عينات للأصناف المطلوبة متاحة بالقسم الإنتاجى لدى المصلحة للمعاينة.



صورة توضيحية للبند رقم ٨ :

ثانياً : إحتياجات إدارة الورش و الأسطوانات : عدد الأصناف ١٣ صنف و فقا للتالى :

م	التوصيف	الوحدة	الكمية	صورة توضيحية
١	قدمة ذات ورنية عادية ٦ بوصة دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	٣	
٢	ميكرومتر من صفر: ٢٥ مم دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	٢	
٣	ميكرومتر من ٢٥ : ٥٠ مم دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	٢	
٤	قدمة كبيرة ١٢ بوصة دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	١	
٥	قدمة ذات ورنية رقمية ٦ بوصة دقة ٠,٠١ مم	بالعدد	١	
٦	ألماظه واحد قيراط	بالعدد	٥	
٧	دكر قلاووظ ١٢ ممx١,٧٥ مم	بالعدد	٢	
٨	دكر قلاووظ ١٦ ممx٢ مم	بالعدد	١	
٩	سكينة صلب أبيض HSS ٤سم x٤سم	بالعدد	٢	
١٠	صينية مخرطة ١٠ بوصة ٤ لقمة بتثبيت عن طريق عدد ٦ تيل خلفية لزوم مخارط نصف أتوماتيك KNUTH V-TURN 410	بالعدد	٢	
١١	ظرف مخرطة ٨ بوصة	بالعدد	١	
١٢	صفيحة منشار دائرى M42x34x1.1 MM طول ٤٨٦٥ مم و طبقا للعينة من الإدارة الطالبة يقوم بتقطيع صلب على الصلادة K100&K110&K304	بالعدد	٥	
١٣	شحم خاص بتشحيم جوانات أبواب الأفران SILICON GREASE AL-Si 3653 MOLYDAL	بالعبوة	٢	

- يشترط فى البنود من ١ : ٥ وجود شهادة معايرة لضمان التشغيل مدة لا تقل عن سنه و ضمان لا يقل عن ٣ أشهر
- البند رقم ١٠ & ١١ ضمان لا يقل عن ٦ أشهر

- يجب أن تكون جميع الأصناف ذات خدمة شاقة و أن تكون بلد المنشأ (اتحاد أوروبى أو يابانى أو أمريكى

ثالثا : إحتياجات إدارة السك : عدد الأصناف ٢٠ صنف و فقا للتالى :

م	التوصيف	الوحدة	الكمية	صورة توضيحية
١	سوسته صلب قطر خارجى ١٠ مم و قطر داخلى ٦ مم قطر سلك السوستة ٢ مم طول ٥٣ مم عدد اللفات حوالى ١٨ لفة	بالعدد	٣٠٠	
٢	سوسته صلب قطر خارجى ٨,٥ مم و قطر داخلى ٦ مم قطر سلك السوستة ١,٢٥ مم طول ٤٤ مم عدد اللفات حوالى ١٨ لفة	بالعدد	١٠٠	
٣	مسمار برأس مسدس قطر القلاووظ ٦ مم طول القلاووظ ١ سم	بالعدد	٤٠٠	
٤	مسمار برأس سداسى بفلانشة صلب مجلفن قلاووظ قطر ٦ مم و طول القلاووظ ١ سم	بالعدد	١٠٠	
٥	مسمار أنكبة قطر القلاووظ ٦ مم طول القلاووظ ٢ سم	بالعدد	٣٠٠	
٦	مسمار أنكبة قطر القلاووظ ٦ مم طول القلاووظ ٣ سم	بالعدد	١٠٠	
٧	إندميل ٤ مم ٤ ريشة كربيد	بالعدد	٤	
٨	إندميل ٤ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	٤	
٩	إندميل ٦ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	٢	
١٠	إندميل ٨ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	١	
١١	إندميل ١٠ مم ٢ ريشة كربيد	بالعدد	١	
١٢	مفتاح بيبة مقاس ١٠	بالعدد	٥	
١٣	فيلر قياس بالمليمتر من ٠,٠٥ : ١٠ مم	بالعدد	٣	
١٤	مفتاح بلدى بناحية مشرشره ١٠ مم	بالعدد	١٠	
١٥	مفتاح بلدى بناحية مشرشره ١٣ مم	بالعدد	٥	
١٦	كلاية هيدروليك حرف U فتحة الربط لا تقل عن ١٦٥ مم يمكن تثبيتها أفقيا أو رأسيا كاملة و مجهزة بوحدة الضغط الهيدروليك و الزيت الخاص بها و يمكن	بالعدد	١	
١٧	خرطوم هواء مضغوط بلاستيك مقاس ٨ مم	بالمتر	٣٠	
١٨	خرطوم هواء مضغوط بلاستيك مقاس ١٢ مم	بالمتر	٣٠	
١٩	مزيل صدأ WD40 عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم	بالعدد	١٥٠	
٢٠	لوح أكيريك مستورد سمك ٤ مم	باللوح	٣٠	

- يراعى جودة الخامات بكل البنود الموردة و أن تكون ذات خدمة شاقة
- يشترط في البند من ١٦ وجود مدة لا تقل عن ٦ أشهر ضمان

رابعاً : احتياجات إدارة الصيانة الميكانيكية : عدد الأصناف ٣٥ و فقا للتالى :

م	الصف	المواصفات الفنية	صورة توضيحية	الوحدة	الكمية
١	مفك ربط يعمل بالهواء المضغوط بنهايات مختلفة	يعمل بضغط هواء لا يزيد عن ٨ بار، ٢/١ بوصة ، عزم دوران لا يقل عن ٣٠٠ نيوتن.متر، مزود بمجموعة رؤوس متنوعة للفك والربط السريع.		بالعدد	واحد
٢	مفك كهربائي بالبطارية	٢/١ بوصة ، بطارية لا تقل عن ١٢ فولت، ، قابل للشحن، مزود بنهايات مختلفة للفك و التركيب		بالعدد	واحد
٣	ماكينة لحام شنتة ٢٢٠ فولت	تعمل على كهرباء ٢٢٠ فول، الماكينة تعمل حتى ٢٠٠ أمبير ، مزودة بمؤشر لضبط الأمبير ، مزودة بجميع المستلزمات اللازمة للتشغيل		بالعدد	واحد
٤	صاروخ مقاس ٥ بوصة خدمة شاقة	قدرة لا تقل عن ١٠٠٠ وات، سرعة دوران لا تقل عن ١١٠٠٠ لفة/دقيقة، أسطوانة القطعية مقاس ٥ بوصة ، مزود بحماية أمان ومقبض جانبي		بالعدد	واحد
٥	شنيور سرعات يمين وشمال	قدرة لا تقل عن ٧٠٠ وات، ظرف الشنيور ١٣ مم ، كامل بمجموعة بنط مختلفة		بالعدد	واحد
٦	ترولى يدوى بصنية رفع يعمل هيدروليك يعمل باليد المزدوج	هيكل فولاذي متين، قدرة رفع حتى ٣٥٠ كجم، ارتفاع رفع حتى ١,٥ م، تشغيل يدوي مزدوج بالهيدروليك		بالعدد	واحد
٧	صاج ساندوتش بانل سقفية	ألواح عازلة مكونة من طبقتين من الصاج المجلفن وبينهما فوم بولي يوريثان، سماكة ٤سم، مقاوم للحرارة والمطر		باللوح	إثنين

م	الصف	المواصفات الفنية	صورة توضيحية	الوحدة	الكمية
٨	صاج ساندوتش بانل حوائط	لوح مركب من طبقتي صاج وفوم عازل، سماكة ٤سم، خفيف الوزن، عازل للصوت والحرارة		باللوح	ثلاثة
٩	مجري حرف U لزوم الساندوتش البانل	مصنوع من صاج مجلفن، يستخدم لتثبيت نهايات الألواح، سمك لا يقل عن ١,٥ مم , مقاوم للصدأ عرضه مثل البند السابق		بالعدد	خمس
١٠	لفة سلك ٣ مم بقلاوة محمل	سلك فولاذي مجلفن ، قوي ومقاوم للشد والصدأ بفتحات ضيقة سمك ٣مم اللفة ٢٠ متر		باللفة	إثنين
١١	مسامر أكمون ٦ سم	مسامر صلب مجلفن بقطر ١٢مم مناسب للتثبيت في الخرسانة		بالعبوة	واحد
١٢	إسطوانة قطع ٥ بوصة	قرص قطع بقطر ٥ بوصة، مخصص لقطع المعادن بسرعة ودقة عالية		بالعدد	مائة
١٣	إسطوانة قطع ٩ بوصة	قرص قطع بقطر ٩ بوصة مخصص لقطع الحديد والمعادن الثقيلة بسرعة عالية.		بالعدد	خمسون
١٤	بنسة لحام كهرباء	قابض نحاسي معزول حراريًا، يتحمل تيار حتى ٦٠٠ أمبير		بالعدد	إثنان
١٥	كابل بنسة لحام طول ١٠ متر	كابل نحاسي مرن معزول حراريًا، يتحمل حتى ٦٠٠ أمبير، بطول ١٠ م مع أطراف جاهزة للتوصيل		بالعدد	إثنان
١٦	طقم مفتاح بصامولة متحركة	مجموعة مفاتيح بأحجام مختلفة، صلب مطلي بالكروم، صامولة قابلة للضبط مزود بعدد ٢ يد ربط صغيرة وكبيرة والوصلات و النهايات المختلفة الخاصة بهم.		بالطقم	واحد

م	الصفة	المواصفات الفنية	صورة توضيحية	الوحدة	الكمية
١٧	مزيتة	خزان معدني صغير مزود بمضخة يدوية لرش الزيت، سعة لا تقل عن ٣٠٠ ملم		بالعدد	إثنان
١٨	مشحمة	أداة معدنية لضخ الشحم في الأجزاء الميكانيكية، تعمل بالضغط اليدوي، بنهاياتها المختلفة		بالعدد	واحد
١٩	مفتاح ألكية مقاس (١٦ - ٢٢)	مفاتيح سداسية صلب كروم فاناديوم، مقاومة للتآكل، طويل لعزم دوران مرتفع		بالعدد	ثلاثة واحد من كل مقاس
٢٠	طقم مفتاح بلدي سيستيم	مجموعة مفاتيح مفتوحة من طرف و الطرف الآخر مشرش يمكن تثبيت حركته في أي الأتجاهين لسهولة الفك، صلب كروم		بالطقم	واحد
٢١	طقم مفاتيح ألكية	مجموعة مفاتيح سداسية على شكل حرف ، مصنوعة من الصلب المقسى، عدد ٩ مقاسات بالملم من ١٠ : ١,٥ مم		بالطقم	واحد
٢٢	مفتاح فرنساوى كبير	مفتاح ضبط متغير المقاس ، جسم فولاذي مطلي، فك متدرج لتثبيت القطع الكبيرة		بالعدد	١
٢٣	طقم مفكات يدوى	مجموعة من ٦:٨ مفكات مقابض بلاستيكية معزولة، أطراف المفكات صلب مقسى، ينتهى بصامولة من ناحية اليد		بالطقم	١

م	الصفة	المواصفات الفنية	صورة توضيحية	الوحدة	الكمية
٢٤	شاكوش صغير	شاكوش يدوي رأس بيضاوى , وزن ٥٠٠ جم، رأس فولاذ مقسى		بالعدد	١
٢٥	سبراى مزيل شحوم	منظف سريع التبخر لإزالة الزيوت والشحوم من الأسطح المعدنية عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم		بالعبوة	٥
٢٦	سبراى شحم للجنازير	شحم لزج مقاوم للماء والغبار لتشحيم السلاسل حتى 180°C. عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم		بالعبوة	٥
٢٧	سبراى مزيل للصدأ	زيت نافذ يفك المسامير الصدئة ويطرد الرطوبة عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم		بالعبوة	٥
٢٨	شحم حرارى	شحم مقاوم لدرجات الحرارة العالية حتى ١٢٠ درجة سيليزيوس للمحركات والرولمان بلى 3 NLGI العبوة ١ كجم		بالعبوة	٥
٢٩	شحم طناير للكلاركات	شحم سيليكوني عالي الحرارة حتى ١٥٠ درجة سيليزيوس (لتشحيم الأجزاء المتحركة بالسيارات و المعدات المختلفة) NLGI 2 العبوة لا تزيد عن نصف كجم (أجمالى لا يزيد عن ٥ كجم)		بالعبوة	١٠
٣٠	شحم ليثيوم أبيض خفيف	شحم أبيض متعدد الاستخدام للمفصلات والتروس الخفيفة		بالعبوة	٣
٣١	سيليكون جوانات حرارى	سيليكون مقاوم للحرارة والزيوت حتى 350°C لإحلال الجوانات		بالعبوة	٥
٣٢	مادة لوك تاي لربط المسامير	لاصق لتثبيت المسامير ضد الفك والاهتزاز		بالعبوة	٢

م	الصف	المواصفات الفنية	صورة توضيحية	الوحدة	الكمية
٣٣	مفتاح عزم يدوى صغير	مفتاح عزم يدوى ربع بوصه يعمل حتى عزم من ٢٠ : ٢٥ نيوتن. متر بنهايات مختلفة		بالعدد	١
٣٤	مفتاح عزم يدوى كبير	مفتاح عزم يدوى نصف بوصه يعمل حتى عزم من ١٠٠ : ١١٠ نيوتن. متر بنهايات مختلفة		بالعدد	١

- يجب أن تتضمن جميع المعدات الكهربائية و الهيدروليكية ضمان لا يقل عن ٣ أشهر ضد عيوب الصناعة.
- يراعى جودة الخامات بكل البنود الموردة و أن تكون ذات خدمة شاقة

خامسا : إحتياجات إدارة البانتوجراف : عدد الأصناف صنف واحد وفقا للتالى :

م	التوصيف	الوحدة	الكمية
١	جهاز قياس أعماق INDICATOR - من صفر حتى ١٠ مم - قياس جهاز أعماق متكامل رأسى عقارب ساعة و الأفضلية أن يكون بقاعدة معدنية - الدقة ٠,٠١ مم	بالعدد	١

- يشترط وجود شهادة معايرة لضمان التشغيل مدة لا تقل عن سنه و ضمان لا يقل عن ٣ أشهر
- يجب أن يكون جهاز القياس ذات خدمة شاقة و أن تكون بلد المنشأ (أتحاد أوروبى أو يابانى أو أمريكى)

سادسا : إحتياجات إدارة تجهيز الخامات : عدد الأصناف ٣ و فقا للتالى :

م	التوصيف	الوحدة	الكمية	صورة توضيحية
١	صاروخ قدرته لا تقل عن ٢٠٠٠ وات، سرعة دوران لا تقل عن ٦٥٠٠ لفة/دقيقة، أسطوانة القطعية مقاس ٩ بوصة ، مزود بحماية أمان ومقبض جانبي	بالعدد	١	
٢	كوب سلك يمكن تركيبها على صاروخ ٩ بوصة	بالعدد	٥	
٣	بلاور هواء شفت و طرد لا يقل عن ٦٠٠ وات	بالعدد	١	

- البند رقم ١ & ٣ يجب أن يشملوا ضمان لا يقل عن ٣ أشهر ضد عيوب الصناعة.

وزارة المالية
مصلحة الخزانة العامة وسك العملة

عقد شراء

أنه في يوم الموافق / / ٢٠٢ تم إبرام هذا العقد بين كل من :
أولاً : مصلحة الخزانة العامة وسك العملة ومقرها شارع دار السك - العباسية الشرقية - القاهرة بصفتها المتعاقد
وهي الجهة المستفيدة من عملية شراء عدد

ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد وزير المالية بصفته ، ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد
السيد الأستاذ / جمال حسين عبد الرحيم حسين بصفته رئيس مصلحة الخزانة العامة وسك العملة بموجب
التفويض رقم ٣٧٠ لسنة ٢٠٢٤ .
(طرف أول)

ثانياً : شركة - الكائن مقرها - القاهرة ، وشكلها القانوني
شركة ، سجل تجارى رقم - وبطاقة ضريبية رقم - ، وشهادة
تسجيل الضريبة على القيمة المضافة رقم - ، ويمثلها السيد / بطاقة رقم قومي
بصفته . (طرف ثان)

تمهيد

حيث أن الطرف الاول أبدى رغبته في التعاقد على شراء ، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من
تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل ، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث أبدى
الطرف الثانى استعداده للقيام بذلك واتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأيه متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه
بكراسة الشروط والمواصفات والعتاء المقدم منه ، والذي قبله الطرف الأول.

وفى ضوء اعتماد السلطة المختصة السيد الأستاذ / رئيس المصلحة لإجراءات طرح العملية بتاريخ / / ٢٠٢٥ ، وفقاً
لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية
الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ، و(الاعلان / الدعوة) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على
بوابة التعاقدات العامة برقم لسنة (٢٠٢٦/٢٠٢٥) بتاريخ / / ٢٠٢٥ ، بشأن المناقصة (العامة / المحدودة /
المحلية / ذات المرحلتين) الممارسة (العامة / المحدودة) رقم لسنة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ للتعاقد على شراء عدد

ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد ، وما أوصت به لجنة البت في (المناقصة /
الممارسة) رقم لسنة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ بجلستها المعقودة يوم الموافق / / ٢٠٢٥ من قبول العطاء المقدم من
الطرف الثانى بمبلغ جنيه (فقط وقدره ألفاً جنيهاً) (شامل - غير شامل - معفى
) ضريبة القيمة المضافة والذي تمت الترسية بناءً عليه ، باعتباره الأفضل شروطاً والأقل سعراً ومطابقته للشروط
والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ / / ٢٠٢٥ .

وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما و صفتيهما للتعاقد اتفقا على الاتى :

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات والعتاء المقدم من الطرف الثانى وكافة المكاتبات والمستندات
المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت في (المناقصة / الممارسة) رقم لسنة ٢٠٢٦/٢٠٢٥ ، وأمر
التوريد رقم المؤرخ / / ٢٠٢٥ جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكماً لأحكامه .

البند الثانى

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه :
ملحق (١): وصف موضوع العقد. (غير مستخدم)
ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة. (غير مستخدم)
ملحق (٣): التزامات طرفى التعاقد. (غير مستخدم)

البند الثالث

يلتزم الطرف الثانى بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها جنيه (فقط وقدره ألفاً و..... جنينهاً لاغير) (شامل – غير شامل – غير خاضع – معفى) لضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالى:

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
١					
٢					
	الاجمالى				
	١٤٪ضريبة القيمة المضافة				
	اجمالى العرض				
	اجمالى ثمن الشراء مبلغ وقدره () فقط) ألفاً جنينهاً لاغير) شامل – غير شامل – غير خاضع – معفى لضريبة القيمة المضافة				

البند الرابع

سدد الطرف الثانى مبلغاً اجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (٥٪) من اجمالى قيمة هذا العقد كتأمين نهائى، وذلك (بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بنك / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية اخرى لدى الطرف الأول فى الوقت المحدد للسداد / خصماً من الصالحة للصرف لدى بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم فى الوقت المحدد للسداد / حجز من مستحقاته فى حالة الاتفاق المباشر)، ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان.

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ اجمالى مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكى معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأى قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما قدمه الطرف الثانى للطرف الأول. (غير مستخدم)

البند الخامس

يلتزم الطرف الثانى بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن المصلحة وعنوانها شارع دار السك – العباسية الشرقية - القاهرة وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدةتبدأ من تاريخ (اليوم التالى لإخطاره بأمر التوريد /) فى / / ٢٠٢٥، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، وفى حالة إخطاره بتسليم الأصناف فى غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التى تحملها فعلياً لرددها اليه .

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم الموافق فى تمام الساعة موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثانى ، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثانى بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثانى بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالى لإخطاره ، فإذا تأخر فى سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين بواقع (٥٪) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه بحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول إتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثانى ، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ، ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد فى المواعيد المحددة ، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المنفق عليها ، ويحق للطرف الثانى حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس ، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة .

البند الثامن

يضمن الطرف الثانى الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يُسدد للطرف الثانى ثمن الأصناف الموردة فعلياً ، خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد ، وذلك على حسابه رقم بالبنك وفى حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة فى المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدى للطرف الثانى ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزى وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثانى مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به .

البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥٪) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار .

البند الحادى عشر

لايجوز للطرف الثانى أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد اليهم ووافق عليهم الطرف الاول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الاول .

ويظل الطرف الثانى وحدة مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء فى تنفيذ العقد ؛ كما يلتزم باطلاع من عهد اليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد .

البند الثانى عشر

كلف الطرف الأول السيد / أحمد حامد محمود بصفته الوظيفية مدير إدارة التعاقدات مسئولاً عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفى أى وقت دون الحاجة الى إخطار أو أذن مسبق.

وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لأى التزام يحق للطرف الأول توقيع أى من الاجراءين المنصوص عليهما فى البند العشرون من هذا العقد .

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثانى فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز ثلاثة أيام من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير ، وفى حالة تأخره لأسباب راجعه اليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى :

(أ) إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصّل مقابل تأخير بنسبة (١٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(ب) إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصّل مقابل تأخير بنسبة (٢٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(جـ) إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصّل مقابل تأخير بنسبة (٣٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(د) إذا جاوزت مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يُحصّل مقابل التأخير بنسبة (٥٪) من قيمة العقد ، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير .

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثانى التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.

البند السادس عشر

أقر الطرف الثانى عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده فى احدى الجرائم المنصوص عليها فى الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات ؛ أو فى جرائم التهرب الضريبي أو الجمركى.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طول مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو إنهاؤه أو فسخه ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة فى هذا الشأن .

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التى تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها فى مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية ؛ وفى حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة

الإدارية يحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته؛ وأتخاذ الإجراءات الآتية :

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
- ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشارى متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
- ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد ؛ وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد ؛ يحق للطرف الاول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى (فى حالة وجود ضمان تكتب "وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون للطرف الأول أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة الخ ") ويكون من حق الطرف الأول أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه ؛ وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق ؛ دون حاجة الى اتخاذ أى إجراءات قضائية؛ وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الاول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى ؛ ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الاول.

البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية :

- ١ . إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد .
- ٢ . إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى .
- ٣ . إذا افلس الطرف الثانى أو أعسر .

البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأئحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ؛ وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد .

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التى تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء الى التحكيم (غير مستخدم).

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل فى أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل فى كافة المنازعات التى قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد (غير مستخدم) .

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشر يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، والا أعتبرت مكاتباته ومراسلته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها الى الطرف الثاني، وأحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى ؛ للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

روجع هذا العقد على غرار عقد مماثل تم مراجعته بمعرفة ساللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٠/٣/٢٨ ووافق عليها مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠٢٠/٥/٢٠ .

الطرف الأول	الطرف الثاني
الأسم :	الأسم :
الصفة :	الصفة :
التوقيع :	التوقيع :
التاريخ :	التاريخ :