

وزارة الموارد المائية و الرى
الإدارة العامة لرى غرب الفيوم

إعلان

تعن الإدارة العامة لرى غرب الفيوم عن طرح العملية الآتية بطريقة المناقصة العامة طبقا لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية :

- عملية صيانه الكبارى بدائرة الإدارة العامة لرى غرب الفيوم للعامين المالىين ٢٠٢٦/٢٠٢٥ - ٢٠٢٧/٢٠٢٦ بقيمة التأمين الابتدائى (١٠٠٠٠٠ جنيه فقط وقدره عشرة الالف جنيهه لاغير) شعبة الاشغال العامه فنه سابعه سارية جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق ١٤ / ٤ / ٢٠٢٦
- ثمن كراسه الشروط والمواصفات ٢٩٩ جنيهه بالاضافة الى الرسوم الآتية (٤١,٨٦ جنيهه ضرائب قيمة مضافة + ٥ جنيهه طابع شهيد + ٥ جنيهه ذوى الاحتياجات الخاصه) لتصبح بمبلغ ٣٥٠,٨٦ جنيهه
- تقدم العطاءات فى منظرفين مغلقين أحدهما للعرض الفنى والأخر للعرض المالى فى موعد غايته الساعه ١٠ صباحا يوم فتح المظاريف الفنية بمقر الإدارة وعنوانها (الفيوم - شارع سعد زغلول أمام مديرية أمن الفيوم)
- تليفون ٠٨٤٢١٧٤٠٢٩ فاكس ٠٨٤٢١٧٤٠٢٩
- البريد الإلكتروني irr.west.fayoum@gmail.com
- يمكن الإطلاع على بيانات العملية ومستندات الطرح الخاصه بها على بوابة التعاقدات العامه دون مقابل
- شراء كراسة الشروط والمواصفات من مقر الإدارة العامة لرى غرب الفيوم وفى أيام وأوقات العمل الرسمية
- نسبة التأمين النهائى ٥ % من قيمة العطاء للعملية
- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيدا قبل فتح المظاريف الفنية بالإتحاد المصرى لمقاولى التشييد والبناء شعبة الاشغال العامه فنه فنه سابعه سارية طبقا للفنه المطلوبه للعملية عاليه وأن يكون مسجلا ببوابة التعاقدات العامة ومسجل فى منظومة الفاتورة الإلكترونية وتقديم سابقة أعمال مشابهة لذات موضوع التعاقد معتمدة من جهة الاسناد الحكومية موضحا بها قيمة العملية وتاريخ البدء والنهو الفعلى والختامى للعملية ومدة العملية

مدير عام
الإدارة العامة لرى غرب الفيوم
مهندس /
(اشرف عبد الكريم عبد الغنى ظابط)

ع.م.ف.
ع.م.ف.

ع.م.ف.
ع.م.ف.

وزارة الموارد المائية و الري
الادارة العامة لري غرب الفيوم

محدد

عملية صيانة كباري بدائرة الإدارة العامة

لري غرب الفيوم

للعام المالي ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

امضاء
محمد زهران
مدير

حراسة الشروط والمواصفات النموذجية للتعاقد على

مقاولات الأعمال

ملاحظات هامة

- تهدف حراسة الشروط النموذجية إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية لكراسات الشروط التي تبرمها الجهات الإدارية، بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي، وسرعة إنجازه، وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.

- تتضمن حراسة الشروط النموذجية البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما ويحظر تعديلها أو حذفها ويتعين الالتزام بها وإذا تراعى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض مشروع التعاقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.

- كما تتضمن حراسة الشروط النموذجية إشارة إلى المواصفات الفنية والاشتراطات الخاصة المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولانحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها.

- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات / إدارة الشئون القانونية / المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل الطرح والتعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولانحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستنداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على التعاقد قضائياً.

- وتتضمن حراسة الشروط النموذجية فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات.

- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث تعتبر حراسة الشروط النموذجية وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام من وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

اسماء بنت احمد
مدير
مستشار



يُلصق هنا طابع
الشهيد

شعار الجهة

الإدارية

جمهورية مصر العربية
وزارة الموارد المائية والري
الإدارة العامة لري غرب الفيوم
الكود المؤسسي (١٢٢٠٠٢١٧)

كراسة الشروط والمواصفات

مشروع عملية / صيانة الكباري بدائرة الإدارة العامة لري غرب الفيوم

للعامين الماليين ٢٠٢٥/٢٠٢٦-٢٠٢٦/٢٠٢٧

آخر موعد لتقديم العطاءات / العروض هو الموعد المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية المحدد

لانعقادها يوم الموافق / / ٢٠٢٦ في تمام الساعة العاشرة صباحا

طريق التعاقد مناصبة عامة رقم للعامين الماليين (٢٠٢٥/٢٠٢٦-٢٠٢٦/٢٠٢٧)

ثمن كراسة الشروط فقط مبلغ وقدره:

فقط: (..... جنيهاً مصرياً) لا غير

التأمين المؤقت مبلغ وقدره:

فقط: (..... جنيهاً مصرياً) لا غير

اسم صاحب العطاء :

رقم الفاكس:

البريد الإلكتروني:

عنوان المحل المختار:

رقم الهاتف:

ختم الجهة

ختم صاحب العطاء /
العرض

أ.ع.م.
م.ع.م.
م.ع.م.

تنفيذاً لقرار وزير المالية رقم (١٥٢ لسنة ٢٠١٩) يُلصق طابع الشهيد على كراسة الشروط والمواصفات ويتم الشطب عليه بخطين متوازيين بقلم جاف بحيث يمتد إلى مسافة لا تقل عن سنتيمتر مع توقيع الموظف المختص.

صفحة رقم ٢ من

تمت المراجعة بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى بمجلس الدولة، بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٢/٥/٢٠٢٤، ووافق عليها مجلس الوزراء بجلسته رقم (١٤) المنعقدة بتاريخ ٩/١٠/٢٠٢٤

التعريفات	٩
أهداف العملية	١٢
مقدمة	١٤
نطاق الأعمال	١٤
الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد	١٤
الباب الأول: عموميات	١٤
١- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة لمقاولة الأعمال والتعاقد:	١٥
٢- المساواة والشفافية:	١٥
٣- حماية المنافسة:	١٥
٤- المحظورون والممنوعون من الاشتراك في العملية:	١٦
٥- ملكية البيانات وسريتها:	١٦
٦- الممارسات الفاسدة:	١٧
٧- توافر الاعتماد المالي:	١٧
٨- التعديل في الشروط والمواصفات:	١٧
٩- إلغاء العملية محل الطرح:	١٨
١٠- وسيلة وأسلوب ولغة التواصل والإخطارات والمكاتبات:	١٨
١١- تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:	١٩
١٢- وفاة صاحب العطاء / العرض:	١٩
الباب الثاني: الضوابط العامة	٢٠
١٣- المعايير النافية للجهالة:	٢٠
١٤- الاختبارات والجسات:	٢٠
الباب الثالث: التأمينات	٢٠
١٥- التأمين المؤقت:	٢٠

٢١	..... التأمين النهائي:
١٧-	أثر عدم سداد التأمين النهائي:
٢١	.....
١٨-	استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:
٢١	.....
	الباب الرابع
٢٢	.....
	قواعد وضوابط وشروط إعداد (العطاء / العرض)
٢٢	.....
١٩-	الوكالة في تقديم العطاءات / العروض:
٢٢	.....
٢٠-	حظر التقدم بأكثر من عطاء:
٢٢	.....
٢١-	إعداد العطاء / العرض:
٢٢	.....
٢٢-	تكلفة إعداد العطاء / العرض:
٢٣	.....
٢٣-	لغة إعداد العطاء / العرض وإعداد العقد:
٢٣	.....
٢٤-	مستندات العطاء / العرض:
٢٣	.....
٢٥-	تقديم / تسليم العطاء / العرض:
٢٣	.....
٢٦-	تأجيل تقديم العطاءات / العروض:
٢٣	.....
٢٧-	مدة سريان صلاحية العطاء / العرض:
٢٤	.....
٢٨-	سحب العطاء / العرض:
٢٤	.....
٢٩-	العطاءات / العروض المتأخرة:
٢٤	.....
٣٠-	محتويات المظروف الفني:
٢٤	.....
٣١-	محتويات المظروف المالي:
٢٥	.....
٣٢-	محظورات إعداد المظروف المالي:
٢٦	.....
٢٧	..... الالتزام بالمواصفات الفنية
٢٩	..... البرنامج الزمني للتنفيذ :
٣٠	..... الباب الخامس : إجراءات الطرح والترسية والتعاقد
٣٠	.....
٣٣-	فتح العطاءات / العروض والمظاريف الفنية:
٣٠	.....
٣٤-	سرية البيانات والمعلومات / حماية المنافسة:
٣٠	.....
٣٥-	استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنيه / مالية:
٣٠	.....

٣١	الفحص الشكلي والبنت الفني:	٣٧
٣١	إعلان نتائج البنت الفني:	٣٨
٣١	فتح المظاريف المالية:	٣٩
٣١	الدراسة وآلية التقييم المالي:	٤٠
٣٢	العطاء / العرض المنخفض انخفاضاً غير عادياً:	٤١
٣٢	إعلان نتائج البنت المالي:	٤٢
٣٣	إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز:	٤٣
٣٣	توقيع العقد:	٤٤
٣٣	تعديل حجم العقد:	
٣٤	الباب السادس : إجراءات تنفيذ التعاقد	
٣٤	أولاً: ممثلوا الجهة الإدارية:	
٣٤	واجبات مسنول إدارة العقد وصلاحياته:	٤٥
٣٤	واجبات المهندس ممثل الجهة الإدارية وصلاحياته:	٤٦
٣٤	ثانياً: الالتزامات العامة للمتعاقد:	
٣٤	التزامات المتعاقد العامة:	٤٧
٣٥	الالتزام بالحفاظة على الهدوء:	٤٨
٣٥	العمل ليلاً وأثناء العطلات الرسمية:	٤٩
٣٥	حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع والعلامات التجارية:	٥٠
٣٥	الضرائب والرسوم والتعريفات الجمركية:	٥١
٣٦	ثالثاً: الرسومات والتصميمات	
٣٦	رسومات التراخيص المعتمدة:	٥٢
٣٦	رسومات التعديلات:	٥٣
٣٦	تعديل المتعاقد للرسومات:	٥٤
٣٦	تأخر المهندس ممثل الجهة الإدارية في تسليم الرسومات:	٥٥
٣٧	الرسومات الإضافية:	٥٦



صفحة رقم ٥ من

مسئولية المتعاقد في تقديم الرسومات كما تم التنفيذ (As Built Drawing): ٣٧.....

٥٨- مسؤولية المتعاقد عن التصميمات التي يعدها: ٣٧.....

رابعاً: موقع تنفيذ الأعمال: ٣٧.....

٥٩- إمكانية الوصول للموقع: ٣٧.....

٦٠- ضمان الجهة الإدارية لسلامة عمالها بموقع تنفيذ الأعمال: ٣٧.....

٦١- التخطيط العام لموقع تنفيذ الأعمال: ٣٧.....

٦٢- التزامات المتعاقد العامة بشأن موقع تنفيذ الأعمال: ٣٨.....

٦٣- نظافة موقع تنفيذ الأعمال: ٣٨.....

٦٤- وجود آثار وأشياء ذات قيمة بموقع تنفيذ الأعمال: ٣٩.....

٦٥- مسؤولية المتعاقد عن الأضرار والحوادث بموقع تنفيذ الأعمال: ٣٩.....

٦٦- إخلاء الموقع بعد إنجاز الأعمال: ٤٠.....

خامساً: بدأ تنفيذ الأعمال ومدته والبرنامج الزمني لذلك: ٤٠.....

٦٧- تاريخ البدء ومدة تنفيذ الأعمال: ٤٠.....

٦٨- البرنامج الزمني لتنفيذ واستلام الأعمال: ٤٠.....

٦٩- متابعة معدل تنفيذ الأعمال: ٤١.....

٧٠- التأخير في التنفيذ: ٤١.....

سادساً: المواد والآلات والعدد: ٤٢.....

٧١- توريد المواد وأعمال المصنوعات: ٤٢.....

٧٢- تقديم عينات المواد والنماذج: ٤٢.....

٧٣- تشوين المواد: ٤٣.....

٧٤- الآلات والأدوات والمواد المعيبة: ٤٣.....

٧٥- المعدات والأدوات المستخدمة لتنفيذ الأعمال: ٤٣.....

٧٦- الأضرار التي تصيب المعدات: ٤٣.....

٧٧- المعدات المستأجرة: ٤٤.....

٧٨- إخراج المعدات: ٤٤.....

صفحة رقم ٦ من

- ٧٩- تكلفة الاختبارات غير المنصوص عليها في التعاقد: ٤٤
- ٨٠- تواريخ التفتيش والاختبارات: ٤٤
- ٨١- رفض الأعمال والمواد والآلات: ٤٤
- ٨٢- التفتيش أو الاختبار بواسطة جهة مستقلة: ٤٥
- ثامناً : الأعمال: ٤٥
- ٨٣- الكميات والمقادير والأوزان: ٤٥
- ٨٤- الحصر والقياس للأعمال المنفذة: ٤٥
- ٨٥- إيقاف الأعمال بناءً على تعليمات الجهة الإدارية: ٤٥
- تاسعاً: عوائق تنفيذ الأعمال: ٤٦
- ٨٦- الظروف الطارئة: ٤٦
- ٨٧- عوائق التنفيذ بموقع الاعمال: ٤٦
- ٨٨- القوة القاهرة: ٤٧
- ٨٩- تبعات القوة القاهرة: ٤٧
- عاشراً : الاستلام: ٤٧
- ٩٠- محضر الاستلام المؤقت: ٤٧
- ٩١- شهادة الاستلام المؤقت الجزئي: ٤٨
- ٩٢- محضر الاستلام النهائي: ٤٨
- احدى عشر: الضمان والتعامل مع العيوب: ٤٩
- ٩٣- مدة الضمان: ٤٩
- ٩٤- إتمام العمل المتبقي وإصلاح العيوب: ٤٩
- ٩٥- تكلفة إصلاح العيوب: ٤٩
- ٩٦- الإخفاق في إصلاح العيوب: ٥٠
- ٩٧- البحث عن سبب العيب: ٥٠
- اثنى عشر: السداد وصرف المستحقات: ٥٠



٥٠	..... قيمة الأعمال:
٥٠	..... ٩٩- صرف المستحقات
٥١	..... ١٠٠- الخصومات:
٥١	..... ١٠١- التقدير في حالة تغيير كميات بنود الأعمال وفي حالة تنفيذ بنود مستجدة:
٥٢	..... ١٠٢- تعديل قيمة التعاقد:
٥٢	..... ١٠٣- إجراء المطالبات:
٥٢	..... ثالث عشر: فسخ التعاقد وتسوية المنازعات:
٥٢	..... ١٠٤- الفسخ الوجوبي للعقد:
٥٣	..... ١٠٥- الفسخ الجوازي للعقد او التنفيذ على الحساب:
٥٣	..... ١٠٦- جرد الاعمال:
٥٤	..... ١٠٧- وفاة المتعاقد:
٥٤	..... ١٠٨- آليات تسوية الخلافات والمنازعات:
٥٥	..... الاشتراطات الخاصة
	..... نماذج وملحقات
٥٨	..... النموذج رقم (١) بيانات صاحب العطاء / العرض وممثله القانوني ومفوضه
٦٠	..... النموذج رقم (٢) خطاب التقدم بالعطاء / بالعرض والاقترار
	..... النموذج رقم (٣) تفويض في حضور جلسات فتح المظاريف
٦٣	..... النموذج رقم (٤) ملاحظة / اقتراح / شكوى
٦٤	..... بيان تحديد عناصر التكلفة
٦٥	..... جدول مواصفات واشترطات
٦٦	..... جدول فئات



التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها على النحو التالي:

١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته .

٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.

٣- القوانين واللوائح: التشريعات واللوائح والقرارات التنظيمية العامة المرتبطة ذات الصلة كافة.

٤- الحكومة: حكومة جمهورية مصر العربية.

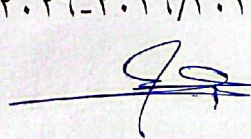
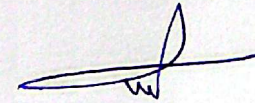

٥- السلطة المختصة: وزير الموارد المائية والري او من يفوضه وفقا لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر برقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٦- السلطة المفوضة: رئيس الادارة المركزية للموارد المائية والري لمحافظة الفيوم

٧- بوابة التعاقدات : الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية.

٨- لوحة الإعلانات: هي اللوحة المخصصة لإعلان النتائج والقرارات المتعلقة بالعملية والمتواجدة بمبنى الإدارة العامة لرى غرب الفيوم - شارع سعد زغلول امام مديرية امن الفيوم الدور الثالث

٩- العملية: عملية صيانة الكباري بدائرة الادارة للعامين الماليين ٢٠٢٥/٢٠٢٦-٢٠٢٦/٢٠٢٧

الإعمال: كل ما يدخل ضمن التصنيف الصادر عن الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء، ويعتمد من وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية، وتختبر به الهيئة العامة للخدمات الحكومية.

١١- الجهة الإدارية الإدارة العامة لرى غرب الفيوم
الطارح ححة:

١٢- الجهة الإدارية الإدارة العامة لرى غرب الفيوم
المسـتـفـيـدة:

١٣- إدارة التعاقدات: الإدارة العامة لرى غرب الفيوم
ومقرها محافظة الفيوم شارع سعد زغلول امام مديرية
امن الفيوم الدور الثالث

١٤- الإدارة الطالبية / الإدارة العامة لرى غرب الفيوم
المسـتـفـيـدة:

١٥- العطاء / العرض: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء / العرض ويقدمها سواء بذاته أو (من خلال وكالة أو المفوض عنه)، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.

١٦- صاحب العطاء / كل شخص طبيعي أو معنوي قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات وقدم عرضاً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.

١٧- مُقدم العطاء / صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة العرض: الإدارية.

١٨- العطاء / العرض العرض المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.

١٩- العطاء / العرض العرض الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم تربيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسية العملية عليه.

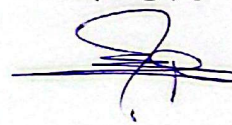
٢٠- المتعاقد: صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسية العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم.


بيان بتحديد عناصر التكلفة لبنود
عملية صيانة الكباري بدائرة الادارة العامة لري غرب الفيوم
للعامين الماليين ٢٠٢٥/٢٠٢٦-٢٠٢٦/٢٠٢٧

يقوم مقدمى العطاءات بتحديد المعاملات للعناصر المتغيره والثابته لكل بند من بنود الأعمال ويراعى أن مجموع العناصر المتغيره أكبر من الصفر وأقل من ٧٠% على أن تفقط نسب المعاملات باللغة العربية ويوقع هذا البيان ويرفق بالمظروف الفنى
** يتم الالتزام بالجدول التي تصدرها وزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية بشأن ما يطرأ من تعديلات كل ثلاثة أشهر وذلك في إطار قرار مجلس الوزراء الصادر بجلسته المنعقدة في ٢٠٠٨/٦ بهذا الشأن.
فى حالة طلب المقاول إحتساب فروق الأسعار على المقاول تقديم كراسة الأرقام القياسيه لأسعار المنتجين لشهور المحاسبه التي يطالب بها.

إجمالي العناصر المتغيرة أكبر من صفر وأقل من ٧٠ %	العناصر المتغيرة			بيان الاعمال	البند
	اسمنت	رمل وزلط	حديد		
				بالمتر المكعب : توريد وعمل خرسانة مسلحة للأسقف والكمرات والمخدات والكويستة (دروة) بمونة مكونة من ٣ م ٠.٤ رمل + ٣ م ٠.٨ زلط + ٤٠٠ كجم أسمنت مقاوم للكبريتات والفئة تشمل ومحمل عليها جميع أعمال النجارة للأسقف والكمرات والكويستة والتسليح حسب الرسومات وطبقاً لاشتراطات ومواصفات هذا البند	١
			-	بالمتر المكعب : توريد وصب خرسانة فينو للأسقف وتغليف المواسير بمونة مكونة من ٣ م ٠.٤ رمل + ٣ م ٠.٨ زلط + ٣٥٠ كجم أسمنت مقاوم للكبريتات، طبقاً لاشتراطات ومواصفات هذا البند	٢

مدير عام
الإدارة العامة لري غرب الفيوم
مهندس /
أشرف عبد الكريم عبد الغني ظابط

رئيس اللجنة


اعضاء اللجنة


بالمتر المكعب :-

١. ٣ م ٠.٨ زلط مسترجح + ٣ م ٠.٤ رمل نظيف صحراوي حرش + ٤٠٠ كجم أسمنت مقاوم للكبريتات على الأقل والفئة تشمل ومحمل عليها جميع الأعمال الآتية :-

١. توريد وتنفيذ حديد التسليح ٥٢/٣٦ حسب الرسومات والمواصفات.
٢. عمل الفرغ الخشبية اللازمة والتي يجب أن تكون من الخشب الكونتر الذي لا يقل سمكه عن ١.٥ سم ومقوى خلفه بالشدات الخشبية اللازمة وذلك في الأوجه الأمامية للحواسط تجاه المياه والأوجه الخلفية حتى أعلى بحيث تكون أوجه ناعمة للخرسانة وبحدالة جيدة مع تقوية هذه الفرغ بحيث تتحمل أقصى جهد للخرسانة أثناء الصب تعطى أوجه مستقيمة رأسية طبقاً للمواصفات والرسومات على أن يتم إزالة هذه الفرغ بعد نهي العمل في المواعيد المقررة طبقاً لتعليمات مهندس الإدارة.

٣. يتم استخدام قطع مجهزة من مونة الأسمنت والرمل (بسكويت) مفاص ٥×٥ سم وبالسبك المطلوب لغطاء الخرسانة الخاص بخرسانة الأرضيات أو الجوانب الملاصقة للفرغ على أن يمر خلال هذه القطع سلك رباط بطول مناسب لحفظ التسليح العلوي في موضعه على مسافات لا تزيد عن ١.٠٠ متر

٤. المحافظة على التسليح في موضعه للأسقف والكمرات والمخدرات مع عمل الكراسي اللازمة للأسقف على مسافة ١.٠٠ متر بالإضافة إلى قطع البسكويت الأسمنتي.

٥. يتم عمل الاختبارات اللازمة للخرسانة وعمل كسر للمكعبات بعد سبعة أيام وبعد ٢٨ يوم وكذلك الاختبارات المعملية اللازمة في جهة حكومية معتمدة أو من معامل كلية الهندسة والنتائج حسب الكود المصري وذلك لضمان جودة التنفيذ.

٦. محمل على البند دهان جميع أسفل السقف وحواسط الكوبري إذا لزم الأمر من الداخل وجهاً بطبقة متعة للنفاذية مثل الإديكريت DM ٢.

٧. توريد وتركيب زوايا للمداخل والمخارج والأرصعة ٧٠×٧٠×٧ مم

٨. دهان الزوايا وجهين بالسلاخون ووجهين ببيوية الزيت.

٩. توريد وتركيب الطبقات العازلة على المخدرات فوق الأكتاف والبيغال عبارة عن خيش مقطرن سمك ٤ مم
١٠. جميع الأعمال الترابية اللازمة لأعمال ردم المداخل بأترية نظيفة خالية من أي مواد غريبة مع الرش والدمك جيداً بالمندالة حتى منسوب أعلى السقف وعمل المزلقانات اللازمة بميول مناسبة وحسب التعليمات مع مراعاة اشتراطات البند رقم ٤

٢ بالمتر المكعب :- توريد وصب خرسانة فينو لأسقف الكباري والطلسانات طبقاً للرسومات بمونة مكونة من ٣ م ٠.٤ (أربعة أعشار متر مكعب) رمل صحراوي نظيف حرش + ٣ م ٠.٨٠ (ثمانية أعشار متر مكعب) زلط فينو + ٣٥٠ كجم (ثلاثمائة وخمسون كيلو جرام) أسمنت مقاوم للكبريتات. والفئة تشمل ومحمل عليها:-

١) الفرغ والشدات الخشبية اللازمة وتقويتها بالشدات الخشبية اللازمة بحيث تتحمل أقصى جهد للخرسانة أثناء الصب وتعطى اوجه مستقيمة رأسية طبقاً للمواصفات والرسومات على أن يتم إزالة هذه الفرغ بعد نهي العمل في المواعيد المقررة حسب مواصفات واشترطات البند على أن يكون الخلط ميكانيكياً والدمك بهزاز ميكانيكي أثناء الصب.

٢) عمل السدود ونزح المياه إذا لزم الأمر أثناء عمل الاسقف والكمرات والمخدرات ولوازمها .

رئيس اللجنة

اعضاء اللجنة

مدير عام

الإدارة العامة لري غرب الفيوم

مهندس /
أشرف عبد الكريم عبد الغني طايط

جدول فئات

عملية صيانة كباري بدائرة الإدارة للعامين الماليين ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - ٢٠٢٦ / ٢٠٢٧

الرقم	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة	القيمة
١	بالمتر المكعب : توريد وعمل خرسانة مسلحة للأسقف والكمرات والمخدرات والكوبسته بمونة مكونة من ٠.٤ م ٣م رمل + ٠.٨ م ٣م زلط + ٤٠٠ كجم أسمنت مقاوم للكبريتات والفئة تشمل ومحمل عليها جميع أعمال النجارة للأسقف والكمرات والكوبسته والتسليح حسب الرسومات وطبقا لاشتراطات ومواصفات هذا البند . (فقط وقدره سبعون متر مكعب لا غير)	م ٣	٧٠		
٢	بالمتر المكعب : توريد وصب خرسانة فينو للأسقف وتغليف المواسير بمونة مكونة من ٠.٤ م ٣م رمل + ٠.٨ م ٣م زلط + ٣٥٠ كجم أسمنت مقاوم للكبريتات، طبقاً لاشتراطات ومواصفات هذا البند . (فقط وقدره عشرة متر مكعب لا غير)	م ٣	١٠		
الإجمالي (فقط وقدره)					

رئيس اللجنة



اعضاء اللجنة



مدير عام

الإدارة العامة لري غرب الفيوم

مهندس /
أشرف عبد الكريم عبد الغني ظابط