

الشروط الخاصة

للتعاقد على تلقي خدمات أعمال النظافة وشنون البيئة للهيئة
العامة للرعاية الصحية والجهات التابعة لها للعام
المالي ٢٠٢٥-٢٠٢٦



عمرو هاني حلال
مدير

رئيس اللجنة

محمد حبيب

رئيس اللجنة
محمد حبيب

اعضاء اللجنة

محمد حبيب

محمد حبيب

Handwritten signature and notes at the top center.

Handwritten notes on the left side.



Handwritten notes on the right side.

Main body of handwritten text, likely a report or letter, containing numbered points and detailed information.

Handwritten signature and notes at the bottom left.



Printed footer text: Arab Republic of Egypt, Egypt Healthcare Authority, Central Administration of Institutional Support, Contract Management.

١٦. عدم استدعاء الشركة لأي عمالة من تلك المتواجدة على رأس العمل بالمستشفى أو وحدات ومراكز الفرع أو الجهات التابعة لها لأي مكان آخر إلا في حالة الضرورة وبتصريح كتابي من مدير المنشأة أو من يفوضه.
١٧. تلتزم الشركة بأن تكون العمالة التابعة لها مدربة بصورة جيدة على أعمال النظافة وألا يزيد عمر العامل عن ٥٠ عاماً ولا يقل عن ١٨ عاماً ولا تقل نسبة تشغيل الرجال عن ٢٠٪ من إجمالي العاملين وأن يتمتع باللياقة البدنية حتى يتمكن من أداء الأعمال الموكلة إليه على أكمل وجه.

١٨. يتم استلام الخامات من قبل لجنة مشكلة من المنشأة ومكلفة بذلك شهرياً وتتكون من:

- رئيس اللجنة من الإدارة الفندقية
- عضواً من إدارة مكافحة العدوى
- عضواً من الشؤون الإدارية
- عضواً من المخازن

• مدير الموقع أو المشرف الخاص بشركة النظافة

• للجنة الحق في الاستعانة بمن تراه للمساعدة في أداء أعمالها بموافقة مدير المنشأة.

١٩. يتم تسليم الخامات والمستلزمات بالكميات المتعاقد عليها شهرياً أو مرتين شهرياً (طبقاً للمساحة التخزينية المتاحة) ويكون ذلك خلال أول خمس أيام من كل شهر في حال التوريد مرة واحدة شهرياً ويتاح توريد نصف كمية الخامات خلال الأيام المذكورة والنصف الآخر خلال الفترة من يوم ١١ إلى يوم ١٥ من كل شهر بحد أقصى وفي حالة التأخير عن الموعد المذكور يتم توقيع غرامة وفقاً لجدول الغرامات لتأخير توريد الخامات المطلوبة وفي حالة رفض اللجنة لأي أصناف يلتزم المتعاقد باستبدال الأصناف المرهوضة بأخرى مطابقة للمواصفات مع العلم بضرورة أن يكون ذلك قبل مرور الخمسة أيام المقررة للتسليم وفي حالة التأخر عن اليوم الأخير للتسليم تحسب العقوبة المقررة أياً كانت الأسباب وتتكون الخامات بحوزة ومسئولية أحد العاملين بالشركة يحسب من الأفراد المتعاقد عليهم بالمستشفيات ولا يحسب من الأفراد المتعاقد عليهم بباقي المنشآت ويسند ذلك العمل بباقي المنشآت (غير المستشفيات) إلى أحد الأفراد المكلفين بأعمال النظافة المؤهلين للمسئولية عن الاحتفاظ بالأصناف وتسجيل في دفتر يتم الاحتفاظ به في نفس مكان تخزينها ويتم الصرف منها بموجب أذونات صرف تقوم الشركة بتوفيرها ويوقع على الأصناف بالاستلام فرد الشركة القائم بالاستلام وتخصص الكميات المحررة بالأذونات من الرصيد الدفترية بمعرفة الفرد التابع للشركة المسئول عن المخزن وتقوم الجهة الإدارية بتكليف مختص بالمرور على المخزن يومياً وجرد الأصناف وفي حالة وجود أي مخالفة يتم عمل تقرير لها للخضر بموجبه من مستحقات الشركة طبقاً لجدول الغرامات.

٢٠. يتم تكليف مشرفين النظافة من قبل الشركة بعد اجتياز المقابلة الشخصية مع كلاً من السيد / مدير إدارة الخدمات الفندقية، والسيد / مدير إدارة مكافحة العدوى، والسيد / مدير إدارة الشؤون الإدارية بالمنشأة.

٢١. تلتزم الشركة بتوفير لوف الفلنجي ويمنع تماماً باستخدام السلح الأثنيوم.

٢٢. تلتزم الشركة بتوفير قوالب ماينكروليسر (نوع ألوان مختلفة) على النحو الآتي، الأحمر لدورات المياه - الأصفر لمناطق المرضى في غرف العزل - الأخضر لمناطق المرضى - الأزرق للزجاج والأماكن الإدارية.

يعتمد،
عبدالله
عبدالله

رئيس اللجنة
عمور
صديقه
عبدالله

أعضاء اللجنة
١- محمد
٢- محمد
رئاسة الهيئة

إدارة التعاقدات

٢٢. تلتزم الشركة بتوفير ترولي نظافة كامل من ماركة معتمدة وجرادل ذات ثلاثة فتحات، وترولي نظافة كامل دبل باكت بالمصارة غير قابل للصدأ.
٢٤. تلتزم الشركة بتوفير سلات مهملات متوسطة الحجم لفرق المرضى بأعدادها والحمامات والمكاتب الإدارية وتفتح بالقدم من مادة سهلة التنظيف والتطهير.
٢٥. تلتزم الشركة بتوفير سلات مهملات كبيرة الحجم ذات غطاء لباقي الأماكن.
٢٦. تلتزم الشركة بتوفير جميع أنواع الأكياس على أن يجب تحديد ألوان الأكياس البلاستيك التي تخص أعمال النظافة وتداول النفايات وكذلك المغسلة وتشمل ألوان (الأسود - الأحمر - الأصفر - الأزرق - الأبيض الشفاف) على أن تكون جميع الأكياس شديدة التحمل ومزودة بغطاء اللعاب.
٢٧. توفير حاويات للانسكابات الدموية طبقاً لما تقتضيه طبيعة العمل وفي ضوء تعليمات مكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية.
٢٨. تلتزم الشركة بتوفير قفازات شديدة التحمل بكمية كافية وبمخزون استراتيجي في مخزن الموقع على أن يتم الرجوع لمسئولي مكافحة العدوى بالمنشأة لتحديد الكمية المطلوبة.
٢٩. تلتزم الشركة بتوفير جاونتيات لا تحكس بدون بودرة للنظافة اليومية المستمرة على أن تكون بمخزون استراتيجي كاف في مخزن الموقع بالكمية التي لا تغل بأداء أعمال النظافة بجودة عالية.
٢٠. تلتزم الشركة بتوفير Clean caddy حامل أدوات نظافة شخصي لكل عامل لوضع مستلزمات النظافة بدلاً من الحمل باليد.
٢١. تلتزم الشركة بتوفير المواد والمستلزمات الخاصة بمكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة (بدون رائحة) على أن تكون من علامة تجارية مرخصة ومصرح بتداولها.
٢٢. تلتزم الشركة بتخصيص عامل بصفة مستمرة لدورة المياه الرجالي وعامل لدورة المياه الحريمي، ووجود عامل نظافة بصفة مستمرة بالطرقات وأماكن الاستراحات على أن يكون العمال تحت مسئولية رئيس القسم.
٢٣. تلتزم الشركة في حالة وجود ما يقتضي تنظيف وتطهير غرف التفتيش والبيارات الخاصة بالصرف الصحي للمستشفيات والجهات التابعة للفرع بتوفير مختص للتنظيف والتطهير تحت إشراف فني من الإدارة الهندسية ومكافحة العدوى بالجهة.
٢٤. تحدد الشركة مندوباً لها بموجب خطاب تفويض صادر منها (مدير الموقع بمقر الجهة) له صفة الدوام ويكون بمثابة وسيلة الاتصال بين الشركة وإدارة المنشأة ويكون مسئولاً عن كامل عملاته وعن استلام وتسليم كافة المكاتبات والتقارير وكافة الأوراق المتبادلة ما بين الشركة وإدارة الفرع وإدارة المستشفى ويشترط ألا يقل سنه عن خمسة وعشرين عاماً ولا يزيد عن ٥٠ عاماً ويجوز في حالة الضرورة أن يتم التصريح بمواظفة منفصلة من فرع الهيئة العامة للرعاية الصحية بالمحافظة أن يزيد عمر المشرف عن ٥٠ عاماً ويحد أقصى ٦٠ عاماً.

توقيع
١٥/٥/٢٠٢٤

يعتمد،



رئيس اللجنة
١٥/٥/٢٠٢٤

مروة مهنى كامل

صحة
١٥/٥/٢٠٢٤

أعضاء اللجنة

١- محمد السيد

٢- محمد صالح

إدارة التعاقدات

رئاسة الهيئة

٢٥. تلتزم الشركة بتوفير الأكياس البلاستيكية التي تخص عمليات النظافة بجميع أنواعها ومقاساتها على حدة ووضعها في سلة المهملات التي يتم توفيرها بواسطة الشركة مع تغييرها يوميا أو كلما امتلأت إلى ١/٢ السعة الخاصة بها وكلما لزم الأمر ووضع أكياس جديدة بدلا منها وكذلك أكياس النفايات بأنواعها وأكياس المغسلة وعلى أن تكون تلك الأكياس ذات سمك مناسب واللون مميزة (أحمر - أسود - أبيض - أصفر - أزرق) على أن يتم التوفير بكمية مناسبة لا تخل بالعمل وفق الجدول المتفق عليها بعد عرض عيناتها أولا مع مسؤولي مكافحة العدوى والإدارة الفندقية للقبول والرفض.

٢٦. تلتزم الشركة بنقل جميع نواتج أعمالها إلى موقع تجميع القمامة الخاص بالمنشأة داخل أسوار المستشفى في العربات المخصصة لذلك وتكون ذات غطاء وعجل ويتم توفيرها عن طريق شركة النظافة وذلك بصفتها مستمرة على مدار أربعة وعشرون ساعة يوميا طبقاً للتوقيعات المتفق عليها أو بعد كل نوباتجية وعند الاحتياج لذلك كما تلتزم الشركة بتنظيف تلك العربات بعد استخدامها دوريا وبعد إفراغها طبقاً لتعليمات الإدارة الفندقية ومكافحة العدوى.

٢٧. تلتزم الشركة بنقل وتسليم النفايات بأنواعها إلى الأماكن المخصصة لذلك بالمنشأة داخل نطاق المستشفى أو الوحدات والمراكز طبقاً للمواعيد المحددة من إدارة المنشأة مع اتباع جميع السياسات الخاصة بمكافحة العدوى طبقاً للضوابط المقررة في هذا الشأن وعلى أن تلتزم الشركة بتوفير ملصق أبيض يصعب خلعها من على الكيس يحرر عليه وزن الكيس ومكان وتاريخ تسليمه وجميع ما يتعين تحريره طبقاً لما يحدده قسم مكافحة العدوى بالمنشأة على أن يتم اعتماد تفاصيل الملصق قبل تنفيذه من إدارة مكافحة العدوى وعلى نفقة الشركة.

٢٨. يتم توزيع العمالة المتعاقد عليها لكل وديعة على أقسام المنشأة المختلفة بمعرفة إدارتي الفندقية ومكافحة العدوى بعد التنسيق مع الشركة مع التزام الشركة بالتأكد من إتمام العمالة إماماً تاماً بمتطلبات الأقسام وخصوصاً التي تحتاج مهارات وخبرات أكثر دقة مثل العناية والحضانات والتعقيم وغيرها.

٢٩. تلتزم الشركة بتوفير حاويات لنقل النفايات العادية والخطرة على أن تكون الحاويات قابلة للتطهير ويغطاء محكم ويعجل داخل المستشفى أو الفرع أو الجهات التابعة له.

٤٠. تلتزم إدارة المنشأة بتوفير مكان مناسب لتغيير الملابس للعمال ومخزن لحفظ المعدات والأدوات والمستلزمات وكذلك توفير مكان مناسب لمدير الموقع لسهولة متابعته كافة الأعمال بالمنشأة.

٤١. يلتزم عمال الشركة بفرش الأسرة في جميع الأقسام تحت إشراف التمريض المختص في حالة مغادرة المريض فقط، وكذلك فرش الأسرة في غرف سكن الأطباء وتنظيف الغرف وترتيبها بشكل فندقي يتناسب مع الهوية المصرية للهيئة العامة للرعاية الصحية وفي حالة وجود المريض تكون الشركة غير مسؤولة عن تغيير الفرش أو رفع المضروحات القديمة.

يعتمد،
مدير إدارة التعاقدات



رئيس اللجنة
محمد عبد الحليم

صدره محمد كامل
صدره

محمد عبد الحليم



أعضاء اللجنة

١- محمد عبد الحليم
٢- محمد عبد الحليم

٤٦. تلتزم الشركة بالتنظيف وإعادة المعالجة طبقاً لخطمة العمل المقدمة سلفاً وفي ضوء كراسة الشروط والمواصفات وشوايط الجودة ومكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية والمعايير القياسية المقررة واستخدام الخامات المعتمدة الملتقى عليها بطريقة تحقق الاستغلال الأمثل للموارد دون اهدار للخامات أو قصور في مستوى الخدمة.

٤٧. يتعين أن يكون معدل التنظيف الروتيني ومستوى التنظيف والتطهير وطريقة التنظيف والتطهير ومعدل المراقبة طبقاً لما يلي:

م	درجة خطورة المنطقة	معدل التنظيف الروتيني	مستوى التنظيف والتطهير	طريقة التنظيف والتطهير	معدل المراقبة
١	مناطق عالية الخطورة	بين كل مريض وآخر وعند الحاجة وفي نهاية كل وردية	تنظيف وتطهير	تطهير الأرضيات والأسطح بالكحول تركيز ١٠٠٠ جزء في المليون	يوميًا
٢	مناطق متوسطة الخطورة	مرة كل وردية وعند الحاجة	تنظيف وتطهير	تطهير الأرضيات والأسطح بالكحول تركيز ١٠٠٠ جزء في المليون	مرتين أسبوعياً
٣	مناطق منخفضة الخطورة	مرة يوميًا وعند الحاجة	تنظيف فقط	إزالة الأوساخ والأتربة ثم غسلها بالماء والمنظف المناسب	مرة أسبوعياً

مستويات النظافة المطلوبة للمناطق المختلفة بمنشآت الرعاية الصحية

- ١- المناطق قليلة الخطورة، مثل صالات الانتظار والأماكن الإدارية وما يماثلها من أقسام أو وحدات تقتضي طبيعتها نفس مستوى التنظيف والتطهير ويتم تنظيف تلك الأماكن بالمطالمة المبللة بالماء والمادة المنظفة.
 - ٢- المناطق متوسطة الخطورة، مثل عنابر وأجنحة المرضى وما يماثلها من أقسام أو وحدات تقتضي طبيعتها نفس مستوى التنظيف والتطهير ويتم تنظيف تلك الأماكن باتباع طريقة لا تسمح بإثارة الأتربة وذلك باستخدام فالتات مبللة بمنظف، ولا يصح باستخدام المكائس الكهربائية أو الكنس الجاف، وتستخدم محاليل التنظيف لتحسين جودة النظافة، ويتعين استخدام مادة مطهرة عند إزالة بقع الدم وسوائل الجسد الأخرى من على الأسطح.
 - ٣- المناطق عالية الخطورة مثل أماكن الرعاية الخاصة (مثل أجنحة العزل، وحدات الرعاية المركزة، غرف العمليات، وحدات الفسول، الكلور، صناديق الأمان، إلخ...) وما يماثلها من أقسام أو وحدات تقتضي طبيعتها نفس مستوى التنظيف والتطهير ويتم مراعاة العناية الخاصة عند تنظيف تلك المناطق حيث يستخدم محلول منظف وأدوات تنظيف خاصة بهذه الأماكن، ويتم استخدام المحشرات بشكل أوسع عند الحاجة.
- الأقسام الغير منصوص عليها بالكراسة يكون تحديد درجة خطورتها طبقاً لتوجيهات مسئول مكافحة العدوى بالفرع.

أعضاء اللجنة

عماد الدين عبد المنعم
رئيس اللجنة

١- محمد عبد الحميد
٢- محمد صالح
رئاسة الهيئة

محمد صالح
١٢

يعتمد،
الإدارة

إدارة التعاقدات

48. تلتزم الشركة بتوفير أدوات الوقاية الشخصية عند اللزوم بالكف والكيف الذي تقتضيه طبيعة العمل مثل:-
قفازات عالية التحمل - غطاء جسم بلاستيكي غير نافذ (أبرون) - أحذية مناسبة للحماية من التزحلق - قناع
لتغطية الأنف والفم - نظارة لحماية العين - أي مهمات أخرى يستوجب الأمر توظيفها طبقاً لتوصيات مكافحة العدوى
والسلامة والصحة المهنية والمعايير ذات الصلة على أن يتم تحديد كميات هذه الوسائل وألية استخدامها طبقاً لما
تحدده الإدارة الفندقية وإدارة مكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية بالجهة.

49. مبادئ عامة عند استخدام المطهرات في التنظيف -

- أن تكون الأسطح خالية من الأوساخ وزيورها من المواد التي قد تتداخل مع عمل المطهرات وتمنع أو تبطل تأثيره مثل الأشرطة اللاصقة قبل استخدام المطهر وعليه يلزم التنظيف بالماء والصابون قبل عملية التطهير مع مراعاة تركيزات وزمن تلامس المطهرات طبقاً لتعليمات مكافحة العدوى.
- أن يتم إتباع تعليمات الشركة المصنعة في التخفيف ووقت التلامس اللازم لإحداث تأثير.
- التأكد من التخفيف الصحيح للمطهر.
- التجديد الدائم للمحلول المطهر.
- عدم غمس الأقمشة الملوثة المستخدمة في التنظيف في المحلول المطهر.
- يجب ارتداء أدوات الوقاية الشخصية المناسبة للمنتج أثناء استخدامه.
- يجب أن يكون هناك نظام مراقبة لضمان فاعلية المطهر مع مرور الوقت وللجهة أن تتخذ ما تراه من إجراءات في هذا الشأن بعد إخطار الشركة وفي ضوء المعايير المعتمدة لمكافحة العدوى.

50. المنظفات والمطهرات التي تستخدم بالمستشفى وتفاصيل استخدامها:

رقم	المادة	دواعي الاستخدام	طريقة الاستخدام - التحضير	وقت - مدة الاستخدام
1	صابون سائل مقبول فيها	لتنظيف الحمامات والأحواش	حسب تعليمات مكافحة العدوى بالجهة والتي يتم تحديثها طبقاً لأحد المصادر الآتية: 1- المانيوال الخاص بالمنتج MSDS-2 2- الدليل القومي لمكافحة العدوى 4- المراجع العلمية المعتمدة	حسب تعليمات مكافحة العدوى بالجهة والتي يتم تحديثها طبقاً لأحد المصادر الآتية: 1- المانيوال الخاص بالمنتج MSDS-2 2- الدليل القومي لمكافحة العدوى 4- المراجع العلمية المعتمدة
2	مكلور مقبول فيها	بمسحور لتطهير الأسطح والأرضيات والجدران والأثاث بجميع أنحاء المستشفى في عدد فحود الدم أو سوائل الجسم ويلزم عملية التنظيف قبل التطهير	حسب تعليمات مكافحة العدوى بالجهة والتي يتم تحديثها طبقاً لأحد المصادر الآتية: 1- المانيوال الخاص بالمنتج MSDS-2 2- الدليل القومي لمكافحة العدوى 4- المراجع العلمية المعتمدة	حسب تعليمات مكافحة العدوى بالجهة والتي يتم تحديثها طبقاً لأحد المصادر الآتية: 1- المانيوال الخاص بالمنتج MSDS-2 2- الدليل القومي لمكافحة العدوى 4- المراجع العلمية المعتمدة

يعتمد،
إدارة المشتريات

رئيس اللجنة
مورد
صية

أعضاء اللجنة
رئيسة الهيئة

المنتج	التحضير وطريقة الاستخدام	غرض الاستخدام	المكان
١	مزيل صدأ مقبول فنيا	يستخدم خارج بدون تخفيف	لازالة الصدأ حال تواجده
٢	لمع استينلس مقبول فنيا	يتم تلميع الاستينلس بوضع كمية من الملح الخارج على فوطاة جافة والتلميع في اتجاه واحد	تلميع الاستينلس ستيل
٣	سبراي لمع اثاث وموبيليا خشبية مقبول فنيا	يستخدم خارج على فوطاة جافة والتلميع به الاثاث الخشبي	تلميع الاثاث والموبيليا الخشبية

٥١. يتعين على الشركة استخدام المعدات التالي بيانها طبقاً لحاجته العمل بكل جهة،

- ماكينات غسيل وتلميع الأرضيات سنجل ديسك.
- مكائن كهربائية مطابقة للمواصفات المضرة.
- ماكينات شفط المياه من الأرض وشفط أتربة.
- سلم معدني ٦ متر على الأقل.
- عصا تلسكوبية لتنظيف الواجهات.
- زعافاة.
- عرباة قرولي بها (٢ جردل وعصارة + علبه لوضع حاويات النفايات + باسكت لتجميع النفايات).
- مسحة موب (على أن تكون من الميكروفايبر مع إمكانية غسل رأس الموب في المفصلة)
- مسحة مياه عادية.
- مسحة زجاج (اسكويزر وملحقاته).
- جاروف.
- علامات تحذيرية (أرضية مبتلة).
- فرش تنظيف أرضيات الحمام.
- فرش تنظيف قاعدة الحمام.
- مقصات تلميع أرضيات.
- مقشات.
- أي معدات يتعين توافرها لتنفيذ الأعمال طبقاً للمعايير المقررة.

وعلی أن يتم تحديد الكميات اللازمة للعمل بالمنشأة بمعرفة الإدارة الفندقية وإدارة مكافحة العدوى بالجهة طبقاً لمساحة الموقع المراد تنظيفه وطبقاً للتشغيل وبالاتفاق مع الشركة، كما يمنع استخدام كلاً من المسحة اليدوية (المشقة)، الجاروف، الزعافاة داخل أي قسم طبي أو أماكن تواجد مرضى وتستخدم فقط في الساحات الخارجية للمنشأة وأماكن عدم تواجد المرضى.

يعتمد،
م. ك. ك.



رئيس اللجنة
م. ك. ك.

عمرة م. ك. ك.
عمرة م. ك. ك.



أعضاء اللجنة

١- م. ك. ك.
٢- م. ك. ك.
٣- م. ك. ك.

٥٢. تلتزم الشركة بضمان تحقيق معايير الجودة ومكافحة العدوى وسوياً للمستوى المطلوب من النظافة اللازمة بحيث تكون جميع أماكن المستشفى ومبانيها وجدرانها من الداخل والخارج وأسقفها وأسطحها وممراتها وسلالمها وأبوابها وشبابيكها وجميع ثوابتها وموجوداتها نظيفة بالصورة اللازمة طول الوقت كما تلتزم بالقيام بأعمال التطهير طبقاً لأصول المهنة والضوابط المنصوص عليها في هذا الشأن.
٥٣. ما لم يرد بشأنه نص في هذه الاشتراطات من أمور فنية تتعلق بضوابط مكافحة العدوى يتم الرجوع فيه للدليل القومي لمكافحة العدوى الصادر من وزارة الصحة والسكان وتوصيات المجلس الصحي المصري ويتم الاستناد عليهما والرجوع إليهما في جميع الأمور الفنية المتعلقة بأعمال النظافة وشئون البيئة حرصاً على تطبيق معايير مكافحة العدوى ضماناً لسلامة المرضى.
٥٤. يلتزم مقدم العطاء بإحضار عينات من كل صنف طبقاً للجدول أدناه من الخامات والمواد والأدوات لفحصها من الإدارات المختصة وفي حالة اعتمادها يتم الالتزام بها طول فترة التعاقد ولا يجوز تغييرها إلا بعد موافقة لجنة الفحص والاستلام المشكلتة بكل جهة.
٥٥. تلتزم الشركة باتباع تعليمات الجهة وتنفيذها بكل دقة وكذلك الالتزام باللوائح والقوانين المقررة.
٥٦. التدخين ممنوع تماماً داخل الجهة لأفراد الشركة وفي حالة حدوث ذلك يتم توقيع غرامة طبقاً لما هو مذكور بجدول المخالفات وفي حالة تكرار المخالفة يتم استبعاد الفرد أو المشرف فوراً.
٥٧. الالتزام بضرورة توفير أفراد لائقين طبياً وبدنياً ونفسياً (عظام - أعصاب - خالي من عيوب ضعف الابصار والحول الظاهري - لا يعاني من أمراض مزمنة - ثبوت عدم تعاطيه أي مواد مخدرة) وفي حالة عدم الالتزام لا يتم احتساب الفرد ضمن الأعداد المتفق عليها.
٥٨. تتحمل الشركة المتعاقدة قيمة أي خسائر أو تكاليف تلحق بالجهة نتيجة تقصير أفرادها في القيام بالمهام والمسئوليات المنصوص عليها في التعاقد.
٥٩. الالتزام بضرورة عدم تعيين أي فرد سبق تعيينه بأي منشأة طبية أو مستشفى أو موقع آخر تابع للهيئة العامة للرعاية الصحية وتم استبعاده لسوء سلوكه أو أي أعمال مشابهة وذلك لصالح العمل وفي حالة عدم الالتزام لا يتم احتساب الفرد ضمن الأعداد المتفق عليها.
٦٠. تلتزم الشركة بالمسؤولية عن سلوكيات وممارسات جميع العاملين بها وتكون مسؤولة عن أي مخالفة أو جريمة يرتكبها أحد الأفراد التابعين لها في مواجهة الغير مسئولية المتبوع عن التابع وعن أي أضرار مادية أو غيرها من جراء ذلك.
٦١. ضرورة الالتزام بأن يكون الفرد مدرب علي أعمال النظافة وشئون البيئة وأن يكون متفرغ للعمل بالجهة ولا يعمل بأي جهة أخرى تؤثر علي عطاؤه خلال فترة العمل.
٦٢. يمنع منعاً باتاً تواجد الأسلحة بأنواعها والمتفجرات والمواد القابلة للاشتعال بحوزة العاملين بالشركة أو بالأماكن المخصصة للشركة بنطاق الجهة المتعاقدة.

يقعده،
محمود



رئيس اللجنة
محمود

صورة
صحة
محمود



أعضاء اللجنة

١- محمد
٢- محمد
٣- محمد

٦٢. تتم الخدمة على مدار ٢٤ ساعة على أن يتم التنسيق في توزيع الأعداد على التوريدات مع الجهة وأن يتم العمل بنظام ورديتين بجميع المنشآت كالتالي:

من ٧ صباحاً حتى ٧ مساءً	ورديّة صباحية بالمستشفيات ومقرات الفروع والمنشآت الإدارية
من ٧ مساءً حتى ٧ صباحاً	ورديّة ليلية بالمستشفيات
من ٨ صباحاً حتى ٨ مساءً	ورديّة صباحية بالوحدات والمراكز
من ٨ مساءً حتى ٨ صباحاً	ورديّة ليلية بالوحدات والمراكز (للوحدات والمراكز التي تعمل فترة ليلية)
طبقاً لمواعيد عمل المنشأة	المنشآت التي تعمل ٨ ساعات فقط يتم التعاقد لها على تلقي الخدمة لمدة ٨ ساعات فقط

٦٤. لا يجوز تشغيل فرد الشركة لمدة تزيد عن ١٢ ساعة يومياً بأي حال من الأحوال.

٦٥. المنشآت التي لا يستمر العمل بها على مدار ٢٤ ساعة يومياً لها أن تقوم بتجزئة العاملين بالشركة إلى أكثر من جزء يكون لكل جزء منهم مواعيد عمل مختلفة وبما لا يتجاوز ١٢ ساعة يومياً بحيث يمكن بدء أعمال النظافة بمعرفة جزء من العاملين بالشركة قبل مواعيد العمل الرسمية وكذلك استمرار جزء آخر من العاملين بالشركة لما بعد مواعيد العمل الرسمية للقيام بأعمال النظافة كما تكون مواعيد عمل مدير الموقع والمشرفين طبقاً لما تقتضيه حاجة العمل بكل منشأة والتي يحددها إدارتي الضمديّة والشؤون الإدارية وبموجب تعليمات كتابية من مدير المنشأة.

٦٦. ضرورة الالتزام بعدم السماح بتواجد أحد أفراد الشركة بالموقع بعد انتهاء مواعيد عمله الرسمية بالموقع أو المبيت بالموقع وفي حالة حدوث ذلك يتم توقيع غرامة على الشركة طبقاً لما جاء بجدول المخالفات.

٦٧. يحق للجهة إخضاع جميع أفراد الشركة الذين ترشحهم الشركة المتعاقدة لاختبارات اللياقة الطبية والنفسية والبدنية والتحليل الدوري والعشوائي للمخدرات على نفقة الشركة وبمعرفة الجهة واستبعاد الغير لائق منهم.

٦٨. تتم الرقابة والإشراف والمتابعة من قبل متخصص أو أكثر تحدده إدارة الجهة وتلتزم الشركة بتنفيذ التعليمات الكتابية الصادرة منهم بكل دقة.

٦٩. يلتزم جميع أفراد الشركة (هي المستشفيات فقط) بالتوقيع حضور وانصراف في كل ورديّة على ماكينة أو ماكينات بصمة مخصصة لذلك (طبقاً لعدد العاملين التابعين للشركة بكل مستشفى) يتم توفيرها بمعرفة الشركة وينظم إجراءاتها ويقوم بمتابعتها هي المستشفيات إدارة الشؤون الإدارية بالمستشفى بينما في الوحدات والمراكز والمنشآت الإدارية يكون التوقيع حضور وانصراف في ماكينة البصمة الخاصة بالعاملين بالمنشأة ويكون متابعة الأمر واتخاذ جميع ما يلزم بشأنه مسؤولية مدير الشؤون المالية والإدارية بوحدات ومراكز طب الأسرة ومسئول الشؤون الإدارية بالمنشآت الإدارية وذلك بغرض إحكام الرقابة على الأعداد الفعلية المتواجدة من الأفراد.

٧٠. الالتزام بضرورة تقديم كشف يومي للأعداد لكل ورديّة على حدة مذكوراً به اسم المشرف وأسماء الأفراد وأماكن تواجدهم قبل حلول موعد بدء الورديّة الصباحية ب ٢٤ ساعة على الأقل للورديتين.

٧١. الالتزام بضرورة تقديم كشف يومي للأعداد لكل ورديّة على حدة مذكوراً به اسم المشرف وأسماء الأفراد المتواجدين فعلياً بالورديّة ولما كان تواجدهم وذلك بعد ساعة من بداية الورديّة بحد أقصى وفي حالة عدم الالتزام يتم توقيع غرامة طبقاً لما جاء بجدول المخالفات.

أعضاء اللجنة
١- محمد البصير
٢- محمد صالح
٣- محمد صالح
رئيس اللجنة
عمرو ميمون
صبر
١٧
إدارة التعاقدات
رئاسة الهيئة

٧٢. تلتزم الشركة المتعاقد معها بسداد كافة الأجر المستحقة للعاملين المكلفين من قبلها بتنفيذ العقد وكذلك التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية وإحلال الزي ووسائل الحماية والأدوات والمعدات وخلافه وجميع ما يلزم في المواعيد المقررة ودون الرجوع على الجهة أو الوحدات التابعة لها بأي التزام في هذا الشأن.
٧٣. يشترط في الأفراد الذكور أن يكون قد أدى الخدمة العسكرية أو أعفى منها (بشرط ألا يكون الإعفاء لسبب طبي) ويشترط في جميع الأفراد أن يكون لانقاً طبياً وبدنياً ونفسياً وألا يقل عمر الفرد عن ١٨ سنة ولا يزيد عن ٥٠ عام وتقدم صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد بحد أقصى أسبوع من التحاقه بالعمل وتكون تلك المستندات بحوزة مدير الشؤون الإدارية أو مدير الشؤون المالية والإدارية بحسب الأحوال.
٧٤. بعد ترسية الأعمال تلتزم الشركة بتقديم كشوف بأسماء العاملين المكلفين بالعمل تنفيذياً للعقد معتمدة ومختومة بختم الشركة ومدون بها البيانات الآتية،
(الاسم - تاريخ الميلاد - العنوان - الرقم القومي - الرقم التأميني - صفته كفرد أو مشرف أو مدير موقع)
هذا إلى جانب تقديم ملف معتمد من الشركة عن كل العاملين بالموقع يحتوي على صور معتمدة من الشركة من كل من (بطاقة الرقم القومي - شهادة الميلاد - شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها للذكور - صحيفة الحالة الجنائية - ما يفيد التطعيم ضد التهاب الكبد الوبائي B - تقرير طبي يفيد اللياقة الطبية باطنية ورمي).
٧٥. تلتزم الشركة بوضع خطة للنظافة وشؤون البيئة اللازمة لإدارة الفرع والمنشآت التابعة له بكامل مرافقها والمداخل والمخارج وطريقة الإشراف عليها والتي توزع الأعداد اللازمة خلال كل زمنية لتنفيذ هذه الخطة على مدار الورديتين في حدود العدد المطلوب تعتمد من مدير إدارة الشؤون الإدارية بالجهة ومن السيد الدكتور/ مدير عام الجهة أو من ينوب عن كل منهما علماً بأن اعتماد إدارة الجهة للخطة المشار إليها لا ينفي مسؤولية الشركة عن مدى كفاءة وملائمة تلك الخطة في تحقيق الهدف من النظافة وشؤون البيئة وفي حالة عدم الالتزام يتم توقيع غرامتة طبقاً لما جاء بجدول المخالفات.
٧٦. تلتزم الشركة بوضع خطة لتدريب أفراد الشركة على أعمال النظافة وشؤون البيئة وكيفية القيام بمختلف الأعمال ذات الصلة بجميع أقسام المستشفى الفنية والإدارية طبقاً لطبيعة العمل بكل منشأة بواقع ٢٠% من أفراد الشركة مع قيام الجهة بالتقييم كل ثلاثة أشهر ويحق للمنشأة تعيين مسئول يراجع أعمال التدريب ويشارك في تقييم أداء أفراد الشركة وفي حالة عدم الالتزام يتم توقيع غرامتة طبقاً لما جاء بجدول المخالفات كما يحق للجهة إذا لزم الأمر تصحيح تدريباً من خلالها سواء بمعرفة العاملين بها أو بالاستعانة بمتخصصين من خارج الجهة وعلى نفقة الشركة المتعاقدة.

رئيس اللجنة
أعضاء اللجنة
يُعتمد،
مدير إدارة التعاقدات
رئاسة الهيئة

- ٧٧- يجب أن يكون بكل مستشفى مدير موقع ذو خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات في أعمال النظافة وشؤون البيئة بالمستشفيات ويتم التحقق من عدد سنوات الخبرة بموجب شهادة خبرة صادرة من جهات العمل السابقة ومختومة بختمها وأن يكون مشرفي النظافة مدربين على الإشراف وعلى مستوى عالي من الخبرة وأن يتراوح السن من ٢٠ إلى ٥٥ سنة ويشترط اللياقة الطبية وحسن السير والسلوك وفي حالة عدم الالتزام يتم توقيع غرامة طبقاً لما جاء بجدول المقالفات كما يجب توفير مشرف لكل مقرر فرع ومشرف لكل سبع وحدات ومراكز طب أسرة تتحقق فيه الشروط المذكورة للسادة المشرفين.
- ٧٨- لإدارة الجهة الحق في الاعتراض الكتابي المسبب على أي فرد أو مشرف من المكلفين بالعمل ضمن عمالة الشركة المتعاقدة ويتم استبداله فوراً خلال ٢٤ ساعة وذلك في حالة ما إذا أتى فعلاً من الأفعال التي تستوجب هذا الإجراء وتقدره إدارة الجهة أو المنشآت التابعة لها وإدارة الجهة الحق في اتخاذ ما يلزم من إجراءات لمجازاة أفراد الشركة ومشرفيها والخضوع من مستحقات الشركة طبقاً لطبيعة عمل واقعة.
- ٧٩- على جميع أفراد الشركة المتعاقدة ضرورة تعليق كارت تعريف علي الصدر مدون به (اسم الشركة والعلامة المميزة لها - اسم الفرد ثلاثي بخط واضح - صورة الفرد والوظيفة).
- ٨٠- الجهة غير مسؤولة عن توفير أماكن مبيت للأفراد والمشرفين التابعين للشركة.
- ٨١- تلتزم الشركة بسداد التأمينات بأنواعها طبقاً للتصوابط المقررة في هذا الشأن خلال تنفيذ العقد وتقديم المستندات الدالة على ذلك.
- ٨٢- تلتزم الشركة المتعاقدة بصرف المستحقات المالية لأفراد الشركة ومشرفيها (المرتبات) بمقر الشركة وليس بالمنشآت محل تنفيذ العقد.
- ٨٣- تلتزم الشركة الراسي عليها بالقيام بعمل تحليل مخدرات ل ٢٥% من العاملين في خلال شهر من تاريخ محضر استلام الموقع تصل إلى ٥٠% من العاملين في خلال شهرين من تاريخ تحرير محضر استلام الموقع وتصل إلى ٧٥% من العاملين في خلال ٢ شهور من تاريخ تحرير محضر استلام الموقع و١٠٠% من العاملين في خلال ٤ شهور من تاريخ تحرير محضر استلام الموقع كما تلتزم بعمل تحليل مخدرات لكل منتهق بالعمل بعد استلام الموقع في خلال أسبوع من قيام الملتحق باستلام العمل كما يحق للجهة إجراء تحليل مخدرات لمن تراه بناء على اختيار عشوائي وعلى نفقة الشركة.
- ٨٤- تلتزم الشركة (للمستشفيات) بتوفير ميزان نظايات بغرفة النظايات العمومية بقدرة لا تقل عن ٢٠٠ كيلوجرام وكذلك توفير ميزان نظايات بكل غرفة نظايات من الغرف الفرعية بالأقسام بقدرة لا تقل عن ١٠٠ كيلوجرام بينما في الوحدات والمراكز والمنشآت الإدارية يتم توفير ميزان واحد بقدرة لا تقل عن ١٠٠ كيلوجرام.

يعتمد
مدير
مدير
مدير

رئيس اللجنة
مدير

مدير
مدير

مدير
مدير

مدير
مدير

أعضاء اللجنة

١- مدير
٢- مدير
٣- مدير



٩	في حالة وجود سوابق جنائية لأحد الأفراد أو المشرفين.	توقيع غرامة قدرها ١٠٠٠٠ جنيه والزهر الشركة بتغيير الفرد.
١٠	الحاق أو إنهاء عمل أو نقل أي فرد من الأفراد أو المشرفين دون الرجوع لإدارة الشؤون الإدارية بالجهة.	توقيع غرامة قدرها ٥٠٠ جنيه عن كل واقعة.
١١	توم أو تكامل أحد الأفراد أو المشرفين أثناء الخدمة.	توقيع غرامة مقدارها ٥٠٠ جنيه عن كل مخالفة
١٢	عدم الالتزام بتقديم كشف بيوميته الأعداد لكل وديته على حدة مذكورا به اسم المشرف وأسماء الأفراد المتواجدين فعليا بالورديته وأماكن تواجدهم ويحد أقصى ساعة من بداية الورديته.	توقيع غرامة مقدارها ١٠٠٠ جنيه عن اليوم.
١٣	في حالة عدم التزام الشركة بوضع خطة للقيام بأعمال النظافة اللازمة لإدارة الضرع والمنشآت التابعة له بكامل مرافقها والمدخل والمخارج وطريقة الإشراف عليها وآلية توزيع الأعداد اللازمة خلال كل وديته لتنفيذ هذه الخدمة على مدار الورديتين في حدود العدد المطلوب تعتمد من مدير إدارة الشؤون الإدارية بالجهة ومن السيد الدكتور / مدير عام الجهة أو من ينوب عن كل منهما وتسلم شهريا قبل بداية كل شهر بثلاث أيام على الأقل.	توقيع غرامة مقدارها ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير.
١٤	في حالة عدم التزام الشركة بوضع وتنفيذ خطة لتدريب ٢٠% من الأفراد شهريا على أعمال النظافة وشئون البيئة وكيفية التعامل مع مختلف الأقسام طبقا لطبيعة كل قسم (للمستشفيات فقط).	توقيع غرامة مقدارها ١٠٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير.
١٥	تشغيل عمال أقل من ١٨ عام وأكبر من ٥٠ سنة.	يتم استبعاد العامل من الموقع وتوقيع غرامة على الجهة المتعاقدة قدرها (٢٠٠) فقط ثلثمائة جنيه (عن كل عامل) وعصر القيمة المالية المتعاقد عليها لكل عامل تم تشغيله تحت أو فوق السن
١٦	تعامل أحد أفراد الشركة المتعاقدة مع المريض أو مراقبه خارج نطاق الأعمال المكلف بها.	يتم خصم ٥٠٠ جنيه من مستحقات الشركة المتعاقدة عن شكل واقعة.
١٧	عدم التزام الشركة المتعاقدة بتوفير الخدمات والمواد طبقا لما تم الاتفاق عليه بالمتعاقد.	يتم خصم قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها في الموعد المقرر بناء على السعر المحدد بالعرض المقدم لكل صنف مضافا إليه ٦١٠ مصرية إدارية بالإضافة إلى خصم ١٠٠ جنيه عن كل بند لم يتم توريده كاملا عن كل يوم تأخير مع حق الهيئة - إذا اقتضت الضرورة - في شراء الخدمات التي لم يتم توريدها على حساب المتعاقد وتحصيل المتعاقد فرق السعر والمصروفات الإدارية وغرامات التأخير المنصوص عليها في قانون التعاقدات أو الغرامات المذكورة أعلاه أيهما أكثر.



بمعدن
رئيس اللجنة
أعضاء اللجنة
إدارة التعاقدات
رئاسة الهيئة

١٨	تأخر الأفراد أو المشرفين عن الحضور في المواعيد المحددة.	توقيع غرامة قدرها ٥٠ جنيهاً (فقط خمسون جنيهاً) عن كل ١٥ دقيقة تأخير من موعد الحضور المقرر لكل متأخر وفي حالة التأخر أكثر من ساعة يعتبر الفرد متغيب وتطبق عقوبات الغياب
١٩	قيام الشركة بتشغيل أي من العاملين بالمنشأة أو تشغيل أبناء العاملين بذات المنشأة.	يتم توقيع غرامة على الشركة قدرها ١٠٠٠ جنيهاً لكل مخالفة لكل فرد ويتم استبعاد العامل من الموقع لدى الجهة.
٢٠	عدم تنظيف واجهات مباني المنشآت وفقاً لما هو منصوص عليه بالكراسة.	يتم غرامة ٥٠٠ جنيهاً (فقط خمسمائة جنيه) عن كل يوم تأخير مع حق الهيئة - إذا اقتضت الضرورة - أن يتم التنظيف على حساب الشركة وتحميلها فرق السعر والمصروفات الإدارية وغرامة التأخير المنصوص عليها في قانون التعاقدات أو الغرامة المذكورة أعلاه أيهما أكثر.
٢١	عدم تواجد الفرد أو المشرف في المنطقة المكلف بتقديم الخدمة فيها.	يتم توقيع غرامة ١٠٠ جنيهاً عن كل مخالفة لكل فرد أو مشرف
٢٢	استخدام أدوات أو معدات غير مطابقة للمواصفات الفنية المتفق عليها في التعاقد في أعمال النظافة اليومية	يتم خصم مبلغ (٢٠٠ جنيه) فقط مائتان جنيهاً عن كل مخالفة وفي حالة تكرار نفس المخالفة في نفس اليوم تكون قيمة المخالفة المتكررة (٤٠٠ جنيه) أربعمائة جنيه.
٢٣	في حالة عدم التزام الشركة بتقديم كامل المستندات الخاصة بكل فرد من أفرادها والمتفق عليها بالتعاقد	يتم خصم مبلغ (٢٠٠ جنيه) فقط مائتان جنيه يومياً عن كل عامل لم يقدم له الملف الخاص به لحين إحضار الملف.
٢٤	قيام أحد الأفراد أو المشرفين التابعين للشركة بالتدخل داخل الجهة	توقيع غرامة قدرها ١٠٠ جنيه عن كل واقعة تخص من مستحقات الشركة بخلاف أي غرامات أخرى منصوص عليها بالقوانين السارية في الدولة.
٢٥	قيام العاملين بالشركة بمخالفة أي شرط من الشروط الخاصة الواردة بهذه الكراسة والغير منصوص عليها بجدول المخالفات	يتم خصم ١٠٠ جنيه عن المخالفة يومياً.

٨٦. في حالة التنفيذ على حساب الشركة سواء في توفير الخامات أو توفير خدمات نتيجة عدم قيام الشركة بالوفاء بالتزاماتها، يتم تسليم الشركة صورة طبق الأصل من الفواتير التي تم بموجبها التنفيذ أو الشراء على الحساب بمعرفة الجهة.

٨٧. ما لم يرد بشأنه نص في كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بهذا التعاقد فإنه يتم الرجوع إلى القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٨٨. يعتبر غياباً لكل من الأفعال الآتية، -

- أ - عدم التوقيع حضوراً وانصرافاً على ما كينته الجسمة المقتضية لهذا الغرض.
- ب - الحضور بعد المواعيد المحددة بأكثر من ساعة.
- ج - الانصراف قبل المواعيد المحددة.
- د - الخروج دون إذن.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

يعتمد،

إدارة التعاقدات

رئيس اللجنة

رئيس اللجنة

رئيس اللجنة

رئيس اللجنة

رئيس اللجنة

٨٩. في حالة صدور أي مخالفة للوائح أو القوانين أو الضوابط أو الأخلاقيات العامة وغير منصوص على تلك المخالفة في كراسة الشروط الخاصة فيكون للجهة بموافقة السلطة المختصة توقيع غرامات أخرى غير المنصوص عليها أعلاه طبقاً لطبيعتها وأثر المخالفة المشار إليها.
٩٠. يكون توقيع المخالفات بموجب توثيقها وتحرير تقرير بها واعتماده من مدير الجهة وإرساله على البريد الإلكتروني للشركة في خلال ٢٤ ساعة بعد أقصى من وقوع المخالفات.
٩١. للهيئة الحق في إضافة أعداد غير المتعاقد عليها بموافقة السلطة المختصة أو من تفوضه وكذلك موافقة الشركة ويكون ذلك في ملحق للتعاقد بنص الشروط والمواصفات والأسعار، دون الإخلال بحق الهيئة في التغيير في حجم العقد بالزيادة أو النقص طبقاً لقانون التعاقدات ولائحته التنفيذية عن التعاقد الأصلي.
٩٢. على مقدم العطاء أن يقوم بالإطلاع على كراسة الشروط والمواصفات ومعاينة الموقع معاينة ناهية للجهات وتلزم الشركة بتوفير العمالة المطلوبة لتنفيذ الأعمال اللازمة بالأعداد المطلوبة على مدار جميع أيام العمل وأيام العطلات والجمع والاجازات الرسمية وتكون الشركة مسؤولة عن توفير البدائل أثناء الاجازات الأسبوعية أو السنوية أو غيرها للأفراد وذلك دون أي نفقات إضافية على المنشأة المتعاقدة ويجب أن تكون الأعداد المتفق عليها متوافرة في جميع الأحوال.
٩٣. الشروط المذكورة هي الحد الأدنى من المتطلبات التي يتعين توفيرها وفي حالة حدوث وقائع أثناء تنفيذ العقد تقتضي إجراء إضافات على الاشتراطات يحتملها صالح العمل فإن ذلك يكون بموجب عرض على السلطة المختصة وموافقة السلطة المختصة على تعديل أو إضافة أو حذف أي اشتراط تحقيقاً لصالح العمل وطبقاً للوقائع المشار إليها ويستلزم الأمر موافقة الطرف الثاني على إضافة أو تعديل أو حذف أي شروط فقط في حالة وجود تكلفة مالية مباشرة للإضافة أو الحذف أو التعديل.
٩٤. يكون متابعة المستوى الفني للخدمات المقدمة بموجب هذا التعاقد مسؤولية الإدارة الفندقية بينما تكون إدارة الشؤون الإدارية مسؤولة عن متابعة الشق الإداري والتنظيمي الخاص بالخدمات المقدمة من الشركة وتكون إدارة مكافحة العدوى مسؤولة عن متابعة ورصد مدى التزام الشركة بتطبيق ضوابط مكافحة العدوى المقررة وتحرر تقارير أداء الخدمة شهرياً لمعرفة الإدارات الثلاثية ويوقع ممثلها على التقرير.
٩٥. يلتزم مقدم العطاء بأن يقوم بتضمين عطاؤه القيمة المالية التقديرية للخدمات والمستلزمات المستهلكة التي يتعين استخدامها في القيام بأعمال النظافة محل التعاقد موضحاً لكل بند القيمة التقديرية للوحدة لكل بند والقيمة الاجمالية لكل بند حتى تقوم لجنة البت بالاستعانة بتلك القيم المالية في تحليل الأسعار ومدى مناسبة العرض المالي لسعر السوق علماً بأن المفاضلة بين المتقدمين سوف تكون بناء على سعر الضرد والذي يتعين تضمينه تكلفة الخدمات وجميع عناصر التكلفة.

يعتمد،

رئيس اللجنة
محمد عيسى

أعضاء اللجنة

محمد عيسى

محمد عيسى

محمد عيسى

محمد عيسى

محمد عيسى

محمد عيسى

محمد عيسى

رقم	الصفحة	الوحدة	وحدة طب الأسرة	مركز طب الأسرة
٢٦	جوانتي شديد التحمل بالزوج	زوج	١٢	١٥
٢٧	مزيلات بلاستيك للاستخدام الواحد	عدد	١٠٠	١٢٠
٢٨	حذاء نظايات برقبه	عدد	٢	٣
٢٩	زجاجات بلاستيك فارغة شفاف	عدد	١٠	١٤
٣٢	مزيل سدا	عبوة	٢	٣
٣٣	جوانتي لانتكس	مكبث ٥٠ زوج	٥	٧
٣٤	زجاجات معتمنة خاصة بالمكشور	عدد	٥	٧
٣٥	مواد توثيق الأيدي (مطابقين للمواصفات)	مكبث	١٥	١٨

الكميات المذكورة تكون ثابتة لكل وحدة أو مركز طب أسرة بينما يتم تحديد الكميات اللازمة لتقديم الخدمة بمبنى كل فرع والمستشفيات والمطابخ ومباني اللجان الطبية وجميع المنشآت التابعة للفرع ما عدا وحدات ومراكز طب الأسرة بمعرفة لجنة إعداد المواصفات الفنية المشكلة لكل ممارسة عامة يتم طرحها لكل فرع على أن تراعى اللجنة ضرورة وضع توصيف دقيق للكميات نسبة إلى حجم وطبيعة عمل وطريقة التقسيم الإداري والفني بكل منشأة كما أن الكميات المذكورة تم احتسابها بناء على متوسط الترددات على منشآت الرعاية الأولية ولكل فرع اقتراح ما يراه من تعديلات بناء على طلب يتم تقديمه قبل الطرح من الإدارة الفندقية بالفرع إلى الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة موضح به أسباب ومزيدات طلب تعديل الكميات ويتم العمل بموجب ما تنتهي إليه الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة ويجوز عند تنفيذ العقد بناء على خطة من الإدارة الفندقية بالفرع توجيه الشركة لتوريد كميات متعاقد عليها للتوريد بأحد المنشآت حتى يتم توريدها بمنشأة أخرى تابعة للفرع بشرط ألا يتجاوز إجمالي ما يتم توريده لجميع منشآت الرعاية الأولية التابعة للفرع إجمالي الكمية المتعاقد عليها لجميع منشآت الفرع لكل بند وعلى أن تكون المواصفات الفنية للأصناف المقدمة مطابقة للمعايير ذات الصلة.

اعضاء اللجنة
رئيس اللجنة
يتمتع،،
١- محمد حجاج
٢- محمد حجاج
٣- محمد حجاج
٤- محمد حجاج
٥- محمد حجاج
٦- محمد حجاج
٧- محمد حجاج
٨- محمد حجاج
٩- محمد حجاج
١٠- محمد حجاج
١١- محمد حجاج
١٢- محمد حجاج
١٣- محمد حجاج
١٤- محمد حجاج
١٥- محمد حجاج
١٦- محمد حجاج
١٧- محمد حجاج
١٨- محمد حجاج
١٩- محمد حجاج
٢٠- محمد حجاج
٢١- محمد حجاج
٢٢- محمد حجاج
٢٣- محمد حجاج
٢٤- محمد حجاج
٢٥- محمد حجاج
٢٦- محمد حجاج
٢٧- محمد حجاج
٢٨- محمد حجاج
٢٩- محمد حجاج
٣٠- محمد حجاج
٣١- محمد حجاج
٣٢- محمد حجاج
٣٣- محمد حجاج
٣٤- محمد حجاج
٣٥- محمد حجاج
٣٦- محمد حجاج
٣٧- محمد حجاج
٣٨- محمد حجاج
٣٩- محمد حجاج
٤٠- محمد حجاج
٤١- محمد حجاج
٤٢- محمد حجاج
٤٣- محمد حجاج
٤٤- محمد حجاج
٤٥- محمد حجاج
٤٦- محمد حجاج
٤٧- محمد حجاج
٤٨- محمد حجاج
٤٩- محمد حجاج
٥٠- محمد حجاج
٥١- محمد حجاج
٥٢- محمد حجاج
٥٣- محمد حجاج
٥٤- محمد حجاج
٥٥- محمد حجاج
٥٦- محمد حجاج
٥٧- محمد حجاج
٥٨- محمد حجاج
٥٩- محمد حجاج
٦٠- محمد حجاج
٦١- محمد حجاج
٦٢- محمد حجاج
٦٣- محمد حجاج
٦٤- محمد حجاج
٦٥- محمد حجاج
٦٦- محمد حجاج
٦٧- محمد حجاج
٦٨- محمد حجاج
٦٩- محمد حجاج
٧٠- محمد حجاج
٧١- محمد حجاج
٧٢- محمد حجاج
٧٣- محمد حجاج
٧٤- محمد حجاج
٧٥- محمد حجاج
٧٦- محمد حجاج
٧٧- محمد حجاج
٧٨- محمد حجاج
٧٩- محمد حجاج
٨٠- محمد حجاج
٨١- محمد حجاج
٨٢- محمد حجاج
٨٣- محمد حجاج
٨٤- محمد حجاج
٨٥- محمد حجاج
٨٦- محمد حجاج
٨٧- محمد حجاج
٨٨- محمد حجاج
٨٩- محمد حجاج
٩٠- محمد حجاج
٩١- محمد حجاج
٩٢- محمد حجاج
٩٣- محمد حجاج
٩٤- محمد حجاج
٩٥- محمد حجاج
٩٦- محمد حجاج
٩٧- محمد حجاج
٩٨- محمد حجاج
٩٩- محمد حجاج
١٠٠- محمد حجاج

٩٧. كشف المعدات التي يتعين تواجدها بوحدة أو مركز طب الأسرة

رقم	الوصف	الوحدة	الوحدة	المركز	ملاحظات
١	حاوية ١٢٠ لتر اسود	عدد	١	٤	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٢	حاوية ٢٤٠ لتر اسود	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٣	سلم ٢ متر مزدوج	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٤	مقص قراب مقود	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٥	مقص قراب مزدوج	عدد	٥	٧	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٦	عربة خدمة عامة مكاملة	عدد	٥	٧	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٧	ترولى صغير بالمصاراة	عدد	١	٤	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٨	حاوية ١١٠ لتر احمر	عدد	٢	٤	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
٩	صفا لتسكوبية ٦ متر	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٠	صفا لتسكوبية ٩ متر	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١١	خرطوم لصب بوسه	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٢	باسكت بدواس ٢٥ لتر	عدد	٢٠	٥٠	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٣	باسكت منسكب	عدد	١٥	٢٠	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٤	اسكويتر للزجاج	عدد	١٠	١٢	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٥	بله للزجاج	عدد	٥	٧	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٦	ماكينة غسل ارضيات	عدد	٢	٢	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٧	ماكينة ضخ مياه ١٨٥ بار	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٨	مضخة شطف واحد ماتور	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.
١٩	سلم ٦ متر مزدوج	عدد	١	١	طول فترة التعاقد ويتم التغيير عند التلف.

الكميات المذكورة تم احتسابها بناء على متوسط حجم العمل بمنشآت الرعاية الأولية ولكل فرع اقتراح ما يراه من تعديلات على الكميات بناء على طلب يتم تقديمه قبل الطرح من الإدارة الفندقية بالضرع إلى الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة موضع به أسباب ومزيدات طلب تعديل الكميات ويتم العمل بموجب ما تنتهي إليه الإدارة الفندقية برئاسة الهيئة ويجوز عند تنفيذ العقد بناء على خطمة من الإدارة الفندقية بالضرع توجيه الشركة لتوريد أعداد متعاقد عليها لتوريد بأحد المنشآت للقيام بتوريدها بمنشأة أخرى تابعة للضرع بشرط ألا يتجاوز إجمالي ما يتم توريده من البنود الموضحة لجميع منشآت الرعاية الأولية التابعة للضرع إجمالي الكمية المتعاقد عليها لجميع منشآت الشرع لكل بند.

٩٨. تكون لجنة المواصفات الفنية المشكلة للقيام بمهامها ومسئوليتها لكل ممارسة تمارسها بكل فرع مسئولية عن تحديد الكميات المطلوبة من العدد والأدوات المذكورة بالبند السابق واللازم للعمل بكل مستشفى أو فرع أو مبنى إداري.

رئيس اللجنة
أعضاء اللجنة
إدارة التعاقدات
مصلحة
رئيس اللجنة
رئيس اللجنة
رئيس اللجنة

كشف خامات للمجمع الطبي

م	الصفحة	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	صابون ارضيات زجاجة لتر	لتر	٧٥٠	شهريا
٢	كلور ٥٪ زجاجة لتر	لتر	٨٥٠	شهريا
٣	مطهر ارضيات زجاجة لتر	زجاجة	٥٠٠	شهريا
٤	مطهر جو مائي	عبوة	٣٥٠	شهريا
٥	ملمع زجاج	عبوة	٢٠٠	شهريا
٦	ملمع الخشب	عبوة	٢٠٠	شهريا
٧	ملمع اسطالومس dV	عبوة	٣٠	شهريا
٨	زيت ملمع رخام	عبوة	١٠٠ عبوة	شهريا
٩	مبيد حشري بدون رائحة	عبوة	٢٠٠ عبوة	شهريا
١٠	مناديل مكتب ٢٠٠ مناديل	علبة	١٠٠٠ عبوة	شهريا
١١	مناديل بكر مضغوط	بكرة	٥٠٠ بكرة	شهريا
١٢	مناديل بكر مضغوط وزن ١,٥ كجم	بكرة	٣٥٠ بكرة	شهريا
١٣	اكياس اسود صغيرة	كيلو	١٠٠٠	شهريا
١٤	اكياس اسود جامبو	كيلو	٨٥٠	شهريا
١٥	اكياس احمر صغير	كيلو	١٠٠٠	شهريا
١٦	اكياس احمر جامبو	كيلو	٨٥٠	شهريا
١٧	فوطه مايكروفايبر (١ اللون)	نقة	٣٠٠	شهريا
١٨	ليف احواش	قلعة	٢٠٠	شهريا
١٩	صابون ايدي زجاجة بالتر	لتر	٨٥٠ لتر	شهريا
٢٠	فلاش زجاجة لتر	عدد	١٠٠ زجاجة	شهريا
٢١	جوانتي شديد التحمل بالزوج	زوج	٢٠٠	شهريا
٢٢	مروية بلاستيك للاستخدام الواحد	عدد	١٠٠٠	شهريا
٢٣	كوزلك برفية	عدد	٥٠	يتم التغيير عند التلف
٢٤	اكياس بيضاء للتسويل النظيف	كيلو	١٠٠	شهريا
٢٥	اكياس زرقاء للتسويل المتسخ	كيلو	٢٥٠	شهريا
٢٦	اكياس صفراء للمخلفات البيولوجية	كيلو	٥٠	شهريا
٢٧	مزيل صدأ	عبوة	١٠٠	شهريا
٢٨	جوانتي لا تفسد	علبة	٢٠٠	شهريا
٢٩	حاويات safty box الحجم الكبير كرتون	عدد	٣٥٠	شهريا
٣٠	حاويات safty box الحجم الصغير كرتون	عدد	١٥٠	شهريا

يتم مراعاة ان الاعداد المذكورة أعداد تقديرية قابلة للتغيير دون كلفة إضافية ووفقا لمعدلات الاستهلاك تبعاً لعدد المرضى بالمشفى التابعة للفرع وتحت إشراف الإدارة الفندقية الإدارات المعنية كلاً في اختصاصاته .

بمقتضى
[Signature]

رئيس اللجنة
[Signature]

اعضاء اللجنة
[Signature]

[Signature]

كشف الأدوات للمجمع الطبي

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	مقشة ناعمة باليد	د.د	٥٠	شهريا
٢	مقشة خشنة باليد	د.د	٥٠	شهريا
٣	مقشة جروان باليد	د.د	٥٠	شهريا
٤	مساحة ارضيات باليد مقاس كبير	د.د	٥٠	شهريا
٥	مساحة ارضيات باليد مقاس وسط	د.د	٨٠	شهريا
٦	جاروف بلاستيك باليد قائم	د.د	٨٠	شهريا
٧	جاروف بلاستيك بالفرشاة	د.د	٥٠	شهريا
٨	فرشاة كواليت بالقاعدة	د.د	١٥٠	كل ٣ شهور
٩	فرشاة بلاط باليد	د.د	٤٨	كل ٣ شهور
١٠	جردل بالعصارة بلاستيك	د.د	٤٨	شهريا
١١	شرشوية صغيرة	د.د	٢٠٠	شهريا
١٢	شرشوية كبيرة	د.د	٣٥٠	شهريا
١٣	عصا شرشوية كبير معطني	د.د	٦٠	شهريا
١٤	ز عائل دائرية بلاستيك	د.د	٤٨	كل ٣ شهور
١٥	سلاكة أحواض بلاستيك	د.د	٣٦	كل ٣ شهور
١٦	جردل بلاستيك ١٨ لتر	د.د	٤٨	كل ٣ شهور
١٧	يد خشب	د.د	٢٠٠	كل ٣ شهور
١٨	غيار بله للزجاج	د.د	٤٨	كل ٣ شهور
١٩	غوار جلد اسكويزر	د.د	٢٤	كل ٣ شهور
٢٠	بخاخة بلاستيك	د.د	٢٤	كل ٣ شهور
٢١	غيار موب	د.د	٢٠٠	شهريا

يتم مراعاة أن الأعداد المذكورة أعلاه تقديرية قابلة للتغيير دون تكلفة إضافية ووفقاً لمعدلات الاستهلاك تبعاً لتسردد المرضى بالمنشآت التابعة للفرع وتحت إشراف الإدارة المندوبة الإدارية المعنية كلاً في اختصاصاته.

اعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

بمعد

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Large handwritten signature)

كشف المعدات للمجمع الطبي

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ١٢٠ لتر اسود	عدد	١٠٠	يتم التغيير عند التلف
٢	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ٢٤٠ لتر اسود	عدد	٧٥	يتم التغيير عند التلف
٣	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ١٢٠ لتر احمر	عدد	١٠٠	يتم التغيير عند التلف
٤	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ٢٤٠ لتر احمر	عدد	٧٥	يتم التغيير عند التلف
٥	سلم ٢ متر مزدوج	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
٦	سلم ٦ متر مزدوج العومليوم	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
٧	عصا موب معدني	عدد	١٥٠	يتم التغيير عند التلف
٨	عربة خادمة عامة كاملة	عدد	١٠٠	يتم التغيير عند التلف
٩	تروللى صغير بالعصارة	عدد	١٥٠	يتم التغيير عند التلف
١٠	عصا تلسكوبية ٦ متر	عدد	١٠	يتم التغيير عند التلف
١١	عصا تلسكوبية ٩ متر	عدد	١٠	يتم التغيير عند التلف
١٢	خرطوم نصف بوصة	بالمتر	٢٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٣	باسكت بدراسة ٥٠ لتر	عدد	١٠٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٤	باسكت مكتب	عدد	٢٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٥	اسكوب للزجاج معدني	عدد	١٥٠	يتم التغيير عند التلف
١٦	بله للزجاج	عدد	١٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٧	ماكينة غسل ارضيات single desk	عدد	٤	يتم التغيير عند التلف
١٨	ماكينة غسل ارضيات double desk	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
١٩	ماكينة ضخ مياه ١٨٥ بار	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
٢٠	مكتبة شطف وايداع اظفار	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف

يتم مراعاة أن الأعداد المذكورة أعداد تقديرية قابلة للتغيير دون تكلفة إضافية ووفقاً لمعدلات الإستهلاك تبعاً لتسرد المرضى بالمنشآت التابعة للفرع وبمحت إشراف الإدارة التنفيذية الإدارات المعنية كلاً في إختصاصاته .

يختم
الهيئة العامة للحماية الصحية

رئيس اللجنة
د. محمد عبد الحليم

اعضاء اللجنة

١- د. محمد عبد الحليم
٢- د. محمد حجاج
٣- د. محمد عبد الحليم
٤- د. محمد عبد الحليم

كشف خامات يطبق على مستشفى الكرنك الدولي - طبية التخصصي - جوار عين النخوصي

رقم	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	صابون ارشيات زجاجة لتر	لتر	٥٠٠	شهريا
٢	كلور ٥% زجاجة لتر	لتر	٧٥٠	شهريا
٣	معطر ارشيات زجاجة لتر	زجاجة	٢٠٠	شهريا
٤	معطر جو ماني برائحة اللافاندة	عبوة	١٥٠	شهريا
٥	ملمع زجاج	عبوة	١٠٠	شهريا
٦	ملمع الخشب	عبوة	١٠٠	شهريا
٧	ملمع استاليس dv	عبوة	٢٠	شهريا
٨	زيت ملمع رخام	عبوة	٢٠ عبوة	شهريا
٩	مبيد حشري بدون رائحة	عبوة	١٠٠ عبوة	شهريا
١٠	متكابل مكتب ٢٠٠ متكابل	عبوة	٥٠٠ عبوة	شهريا
١١	متكابل بكر مضغوط	بكرة	٥٠٠ بكرة	شهريا
١٢	متكابل بكر مضغوط وزن ١.٥ كجم	بكرة	٢٠٠ بكرة	شهريا
١٣	اكياس اسود صغيرة	كيلو	٦٠٠	شهريا
١٤	اكياس اسود جامبو	كيلو	٣٠٠	شهريا
١٥	اكياس احمر صغير	كيلو	٦٠٠	شهريا
١٦	اكياس احمر جامبو	كيلو	٣٠٠	شهريا
١٧	لوطة مايكروفايبر (٤ الوان)	لفة	١٥٠	شهريا
١٨	كوب لحواض	قطعة	١٥٠	شهريا
١٩	صابون ايدي زجاجة بالتر	لتر	٤٠٠ لتر	شهريا
٢٠	فلاش زجاجة لتر	عدد	١٠ زجاجة	شهريا
٢١	جوانتي شديد التحمل بالزوج	زوج	٢٠٠	شهريا
٢٢	مريلة بلاستيك للاستخدام الواحد	عدد	١٠٠٠	شهريا
٢٣	كوزلك برفية	عدد	٢٥	يتم التغيير عند التلف
٢٤	اكياس بوضاء للفصل للتظيف	كيلو	٢٠٠	شهريا
٢٥	اكياس زرقاء للفصل المتسخ	كيلو	٢٠٠	شهريا
٢٦	لكياس صفراء للمخلفات البيولوجية	كيلو	٢٥	شهريا
٢٧	مزيل صدا	عبوة	٣٠	شهريا
٢٨	جوانتي لا تفس	عبوة	٥٠	شهريا
٢٩	حاويات safety box الحجم الكبير كرتون	عدد	٢٠٠	شهريا
٣٠	حاويات safety box الحجم الصغير كرتون	عدد	١٠٠	شهريا

يتم مراعاة ان الاعتماد المذكورة اعتماد تقديرية قابلة للتغيير دون تكلفة اضافية ووفقا لمعدلات الاستهلاك تبعاً لتسديد المرفق المالي بالتمشيطات الطبية للسرور وتحت اشراف الإدارة القندقية الإدارت المضوية كلاً في اختصاصاته وتلك الكميات تخص مستشفى واحدة فقط

بمتمد

رئيس اللجنة

اعضاء اللجنة
 ١-
 ٢-

كشف المعدات يطبق على مستشفى الكرنك الدولي - طبية التخصصي - حورس التخصصي

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ١٢٠ لتر اسود	عدد	٦٠	يتم التغيير عند التلف
٢	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ٢٤٠ لتر اسود	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
٣	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ١٢٠ لتر احمر	عدد	٥٠	يتم التغيير عند التلف
٤	حاوية بعجل لتفتح بالقدم ٢٤٠ لتر احمر	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
٥	سلم ٢ متر مزدوج	عدد	٥	يتم التغيير عند التلف
٦	سلم ٦ متر مزدوج المومتيوم	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
٧	حصا موب معننى	عدد	٦٠	يتم التغيير عند التلف
٨	عربة خدشه عامه كامله	عدد	٢٥	يتم التغيير عند التلف
٩	ترولى صغير بالمصاره	عدد	٢٥	يتم التغيير عند التلف
١٠	حصا تلمسكويه ٦ متر	عدد	٥	يتم التغيير عند التلف
١١	حصا تلمسكويه ٩ متر	عدد	٥	يتم التغيير عند التلف
١٢	خرطوم نصف بوضه	بالمتر	٢٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٣	باسكت يدوامه ٥٠ لتر	عدد	٤٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٤	باسكت مكتب	عدد	١٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٥	اسكرور للزجاج معننى	عدد	٣٠	يتم التغيير عند التلف
١٦	بله للزجاج	عدد	٣٠	يتم التغيير عند التلف
١٧	ماكينة غسل ارضيات single desk	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
١٨	ماكينة غسل ارضيات doubel desk	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
١٩	ماكينه ضخ مياه ١٨٥ متر	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
٢٠	مكتسه لظفر واحد مالتور	عدد	١	يتم التغيير عند التلف

يتم مراعاة أن الأعداد المذكورة أعداد تقديرية قليلة للتغيير دون تكلفة اضافية ووفقاً لمعدلات الإستهلاك تبعاً لتردد المرضى بالمنشآت التابعة للفرع وتحت إشراف الإدارة القندقية الإدارات المعنية كالأقسام اختصاصاته وتلك الكميات تخص مستشفى واحدة فقط

اعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

بشد

١- د. محمد عبد الحليم
٢- د. محمد طاهر
٣- د. محمد عبد الحليم
٤- د. محمد طاهر
٥- د. محمد عبد الحليم
٦- د. محمد طاهر
٧- د. محمد عبد الحليم
٨- د. محمد طاهر
٩- د. محمد عبد الحليم
١٠- د. محمد طاهر
١١- د. محمد عبد الحليم
١٢- د. محمد طاهر
١٣- د. محمد عبد الحليم
١٤- د. محمد طاهر
١٥- د. محمد عبد الحليم
١٦- د. محمد طاهر
١٧- د. محمد عبد الحليم
١٨- د. محمد طاهر
١٩- د. محمد عبد الحليم
٢٠- د. محمد طاهر

كشف خامات وتجهيز على مستشفى الخدمات للأطفال - مستشفى ايزيس للتسماء

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	صابون ارضيات زجاجة لتر	لتر	٣٥٠	شهرياً
٢	لثور ٢٥ زجاجة لتر	لتر	٣٠٠	شهرياً
٣	معطر ارضيات زجاجة لتر	زجاجة	١٠٠	شهرياً
٤	مطهر جو مائي برائحة النظافة	عبوة	٦٠	شهرياً
٥	ملح لجاج	عبوة	٥٠	شهرياً
٦	ملح المشاب	عبوة	٥٠	شهرياً
٧	ملح استاينس dV	عبوة	٢٠	شهرياً
٨	ملح رشام	عبوة	٢٠	شهرياً
٩	مبيد حشري بدون رائحة	عبوة	٢٥	شهرياً
١٠	متابول مكاتب ٢٠٠ ملغليل	علبة	٣٥٠	شهرياً
١١	متابول بكر مضغوط	بكرة	٢٠٠	شهرياً
١٢	متابول بكر مضغوط وزن ١.٥ كجم	بكرة	٧٥	شهرياً
١٣	اكياس اسود سفيرة	كيلو	٣٥٠	شهرياً
١٤	اكياس اسود جامبو	كيلو	١٥٠	شهرياً
١٥	اكياس احمر صغير	كيلو	٣٥٠	شهرياً
١٦	اكياس احمر جامبو	كيلو	١٥٠	شهرياً
١٧	ارطبة مايكروفلوير (١ تون)	عدد	٢٠٠	شهرياً
١٨	لوف احواش	قطعة	١٠٠	شهرياً
١٩	صابون ايدز زجاجة بتر	لتر	١٢٠	شهرياً
٢٠	فلاتن زجاجة لتر	عدد	٢٠	شهرياً
٢١	جوانتي شديد التحمل بالزوج	زوج	٣٠	شهرياً
٢٢	عريئة بلاستيك للاستخدام الواحد	عدد	١٠٠	شهرياً
٢٣	كوزلك برفيه	عدد	١٠	يتم التغيير عند التلف
٢٤	اكياس بيضام للتفصيل التنظيف	كيلو	١٥٠	شهرياً
٢٥	اكياس زرقاء للتفصيل المنسج	كيلو	١٠٠	شهرياً
٢٦	اكياس سفراء لمستلزمات البيولوجية	كيلو	١٠	شهرياً
٢٧	مزيل صفاء	عبوة	٢١	شهرياً
٢٨	جوانتي لا تفس	علبة	٢٠	شهرياً
٢٩	حاويات safty box الحجم الكبير ٦٢٠٠	عدد	٢١	شهرياً
٣٠	حاويات safty box الحجم الصغير ٦٢٠٠	عدد	١٠٠	شهرياً

يتم مراعاة ان الاعداد المذكورة اعداد تقريبية قابلة للتغيير دون تكلفة إضافية ووفقاً لمعدلات الاستهلاك تبعاً لتردد المرضى بالمنشآت التابعة للفرع وتحت إشراف الإدارة الفنية الإدارات المعنية كلاً في اختصاصاته وتلك الكميات تخص مستشفى واحدة فقط

رئيس اللجنة
عضوا اللجنة
١- محمد السيد
٢- محمد السيد
٣- محمد السيد
٤- محمد السيد
٥- محمد السيد
٦- محمد السيد
٧- محمد السيد
٨- محمد السيد
٩- محمد السيد
١٠- محمد السيد
١١- محمد السيد
١٢- محمد السيد
١٣- محمد السيد
١٤- محمد السيد
١٥- محمد السيد
١٦- محمد السيد
١٧- محمد السيد
١٨- محمد السيد
١٩- محمد السيد
٢٠- محمد السيد
٢١- محمد السيد
٢٢- محمد السيد
٢٣- محمد السيد
٢٤- محمد السيد
٢٥- محمد السيد
٢٦- محمد السيد
٢٧- محمد السيد
٢٨- محمد السيد
٢٩- محمد السيد
٣٠- محمد السيد

كشف المعدات يطبق على مستشفى العديسات للأطفال - مستشفى ايزيس للنساء

م	الوصف	الوحدة	الكمية	ملاحظات
١	حاوية بعجل تفتح بالقدم ١٢٠ لتر اسود	عدد	٤٠	يتم التغيير عند التلف
٢	حاوية بعجل تفتح بالقدم ٢٤٠ لتر اسود	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
٣	حاوية بعجل تفتح بالقدم ١٢٠ لتر احمر	عدد	٣٠	يتم التغيير عند التلف
٤	حاوية بعجل تفتح بالقدم ٢٤٠ لتر احمر	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
٥	سلم ٢ متر مزدوج	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
٦	سلم ٦ متر مزدوج الموثوم	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
٧	عصا موب معدني	عدد	٤٠	يتم التغيير عند التلف
٨	تريه خدمة عامة كاملة	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
٩	ترواللي صغير بالعصاره	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
١٠	عصا للمكويه ٦ متر	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
١١	عصا للمكويه ٩ متر	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
١٢	خراطوم نصف بوصة	بالمتر	٢٠٠	يتم التغيير عند التلف
١٣	باسكت بدوامه ٥٠ لتر	عدد	١٢٠	يتم التغيير عند التلف
١٤	باسكت مكثب	عدد	٣٥	يتم التغيير عند التلف
١٥	اسكوبز للزجاج معدني	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
١٦	بله للزجاج	عدد	١٥	يتم التغيير عند التلف
١٧	ماكينة غسل ارضيات single desk	عدد	٢	يتم التغيير عند التلف
١٨	ماكينة غسل ارضيات doubel desk	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
١٩	ماكينه طبخ مياه ١٨٥ بار	عدد	١	يتم التغيير عند التلف
٢٠	مكنسه شفط واخصرون	عدد	١	يتم التغيير عند التلف

يتم مراعاة أن الأعداد المذكورة أعداد تقديرية قابلة للتغيير دون تكلفة إضافية ووفقاً لمعدلات الإستهلاك تبعاً لتردد المرضى بالمنشآت التابعة للفرع ولحسب اشتراك الإدارة الفندقية الإدارات المعنية كلاً في إختصاصاته وتلك الكميات تخص مستشفى واحدة فقط

اعضاء اللجنة

رئيس اللجنة

م. م. محمد عبد الحليم

١- م. م. محمد عبد الحليم
٢- م. م. محمد طاهر

م. م. محمد طاهر

١٤٠

ثانياً مبنى الفرع والوحدات والمراكز والمنشآت الادارية

م	بيان الجهة	صياحي	ليلي	اجمالي	مشرف واحد لكل ٧ منشآت
١	فرع الهيئة بالأقصر	٩	١	١٠	١
٢	مخزن الفرع	٨	-	٨	
٣	مركز طب أسرة ارميت الوابورات	٧	١	٨	
٤	مركز طب أسرة ارميت الحيظ	٧	١	٨	
٥	مركز طب أسرة اسنا	٧	١	٨	
٦	مركز طب أسرة اسفون	٧	١	٨	
٧	مركز طب أسرة الاقصر	٧	١	٨	
٨	مركز طب أسرة الدير	٧	١	٨	١
٩	مركز طب أسرة الطلود	٧	١	٨	
١٠	مركز طب أسرة العواميه	٧	١	٨	
١١	مركز طب أسرة القرنه	٧	١	٨	
١٢	مركز طب أسرة الكونكك الجديد	٧	١	٨	
١٣	مركز طب أسرة منشأة العماري	٧	١	٨	
١٤	وحدة طب أسرة الرزيقات قبلي	٦	٠	٦	
١٥	وحدة طب أسرة الخطيام	٦	٠	٦	١
١٦	وحدة طب أسرة العديسات قبلي	٦	٠	٦	
١٧	وحدة طب أسرة المريص	٦	٠	٦	
١٨	وحدة طب أسرة ال عثمان	٦	٠	٦	
١٩	وحدة طب أسرة ابودغار	٦	٠	٦	
٢٠	وحدة طب أسرة احمد سعيد	٦	٠	٦	
٢١	وحدة طب أسرة الاقالته	٦	٠	٦	
٢٢	وحدة طب أسرة البعيرات	٦	٠	٦	١
٢٣	وحدة طب أسرة اليفدادي	٦	٠	٦	
٢٤	وحدة طب أسرة العجيل	٦	٠	٦	
٢٥	وحدة طب أسرة الحله	٦	٠	٦	
٢٦	وحدة طب أسرة الحليله	٦	٠	٦	
٢٧	وحدة طب أسرة الدانيه	٦	٠	٦	
٢٨	وحدة طب أسرة الدافيره	٦	٠	٦	

بمعد

رئيس اللجنة

اعضاء اللجنة

١- محمد هاشم زاهر
٢- محمد صالح

٨	بيان الجهة	صباحي	ليلي	اجمالي	مشرف واحد لكل ٧ منشآت
٢٩	وحدة طب أسرة الدولي	٦	٠	٦	١
٣٠	وحدة طب أسرة الرزيقات بحري	٦	٠	٦	
٣١	وحدة طب أسرة الرياينة	٦	٠	٦	
٣٢	وحدة طب أسرة الزماسي	٦	٠	٦	
٣٣	وحدة طب أسرة الزناقطة	٦	٠	٦	
٣٤	وحدة طب أسرة الزبيقتن	٦	٠	٦	
٣٥	وحدة طب أسرة الشغب	٦	٠	٦	
٣٦	وحدة طب أسرة الشيخ موسى	٦	٠	٦	١
٣٧	وحدة طب أسرة الضمان	٦	٠	٦	
٣٨	وحدة طب أسرة العضايمة	٦	٠	٦	
٣٩	وحدة طب أسرة القريرة	٦	٠	٦	
٤٠	وحدة طب أسرة القياحي الغربي	٦	٠	٦	
٤١	وحدة طب أسرة القبلي قامولا	٦	٠	٦	
٤٢	وحدة طب أسرة القرايا	٦	٠	٦	
٤٣	وحدة طب أسرة النجوع بحري	٦	٠	٦	١
٤٤	وحدة طب أسرة الثمسا	٦	٠	٦	
٤٥	وحدة طب أسرة الهنادي	٦	٠	٦	
٤٦	وحدة طب أسرة أرمتت الوابورات	٦	٠	٦	
٤٧	وحدة طب أسرة توماس ٢	٦	٠	٦	
٤٨	وحدة طب أسرة جزيرة أرمتت	٦	٠	٦	
٤٩	وحدة طب أسرة حاجر الرزيقات	٦	٠	٦	
٥٠	وحدة طب أسرة حاجر المحاميد قبلي	٦	٠	٦	١
٥١	وحدة طب أسرة حى القرية	٦	٠	٦	
٥٢	وحدة طب أسرة زونج	٦	٠	٦	
٥٣	وحدة طب أسرة طيبين	٦	٠	٦	
٥٤	وحدة طب أسرة مدامود ابوطريوش	٦	٠	٦	
٥٥	وحدة طب أسرة منشيت الثوبت	٦	٠	٦	
٥٦	وحدة طب أسرة نجع البرسكتن	٦	٠	٦	
٥٧	المركز المتميز بالقامولا	٦	٠	٦	
٥٨	المركز المتميز بالمشح	٦	٠	٦	
٥٩	المركز المتميز بالزبيقتن	٦	٠	٦	
	الاجمالي	٢٧٠	١٢	٢٨٢	

بمعد

رئيس اللجنة

اعضاء اللجنة
 ١- محمد كمال
 ٢- محمد طالع