

(كراسة الشروط)

والمواصفات الفنية للمناقصة العامة رقم (29 / 2025 - 2026) لتقديم خدمات الامن
بالموقع العام والكليات والوحدات التابعة لجامعة كفر الشيخ
والمستشفى الجامعي .

العطاء وحدة واحدة غير قابل للتحزئة

تاريخ الفتح الفني يوم الاثنين الموافق 2026/ 2 / 16
في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

ثمن الكراسة (599 جنيه)

بالإضافة الي خمسة حنية لصالح صندوق المعاقين
وطابع شهيد فئة خمسة حنية وخمسة حنيه للمسنين

الشروط العامة

للمناقصة العامة رقم (29 / 2025 - 2026) لتقديم خدمات الامن بالموقع العام والكليات والوحدات التابعة لجامعة كفر
الشيخ والمستشفى الجامعي

- ❖ تعلن جامعة كفر الشيخ عن طرح مناقصة عامة بشأن تقديم خدمات الامن بالموقع العام والكليات والوحدات التابعة لجامعة
كفر الشيخ والمستشفى الجامعي
- ❖ تحدد موعد فتح المظاريف الفنية يوم الاثنين الموافق 2026/ 2 / 16 في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بمقر الإدارة العامة
للتعاقدات بإدارة الجامعة بكفر الشيخ، شارع الجيش بمبنى الإدارة العامة بجوار كلية الهندسة الدور الثالث ، وذلك علي أن
تقدم العطاءات في مظروفين إحدهما فني والأخر مالي وبالشروط التالية:-

أولاً : المظروف الفني ويتضمن الآتي:-

1. التأمين الابتدائي وقدره 400000 جنيهاً (فقط اربعمائة الف جنيه لا غير) يسدد التأمين على حساب جامعة كفر الشيخ في البنك الأهلي المصري او بنك مصر او بنك القاهرة كود مؤسسي رقم (31700101) داننون وتقدم الشركة ايصال الدفع الإلكتروني الدال على ذلك قبل الدخول في المناقصة أو بخطاب ضمان ابتدائي غير مشروط ساري لمدة اربعة أشهر من تاريخ فتح المظاريف ويزداد الى (5%) من قيمة العملية عند الرسو كتأمين نهائي ويكون السداد دفع الكتروني على حساب جامعة كفر الشيخ أو بخطاب ضمان ساري لمدة ثلاثة اشهر بعد انتهاء مدة العقد .
2. صورة من السجل التجاري ويشترط أن يكون مثبت به نوع النشاط المتقدم له بالمناقصة .
3. صورة من البطاقة الضريبية موضحة بها الملف الضريبي والتسجيل الضريبي وصورة آخر اقرار ضريبي .
4. صورة من شهادة التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة .
5. صورة من عقد تأسيس الشركة .
6. سابقة الأعمال المماثلة .
7. الكفاءة المالية (ميزانية الشركة المعتمدة من المحاسب القانوني لأخر عامين ماليين) .
8. يجب تقديم المستندات الدالة على التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
9. يجب تقديم المستندات الدالة على التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية .
10. مدة العقد عام واحد وتبدأ من تاريخ التعاقد يجدد تلقائيا ما لم يخطر احد الطرفين الطرف الآخر برغبته في إنهاء التعاقد وذلك قبل نهاية مدة العقد بشهرين على الأقل.
11. للجامعة الحق في تكليف الشركة المتعاقد معها بالاستمرار في أعمال الامن بنفس الأسعار والشروط لمدة شهرين آخرين بعد انتهاء تاريخ العقد أو الانتهاء من التعاقد مع شركة جديدة عن طريق مناقصة جديدة أيهما اقرب .
12. يحق للجامعة تقليل أو زيادة الاعداد في حال احتياج العمل داخل الجامعة لعدد أقل أو اكبر من العدد المطلوب وذلك في الحدود المقررة بقانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018م.
13. تكون الشركة مسؤولة مسنولية تامة عما يحدث من الأفراد التابعين لها في حالة السرقة او الضياع أو التلف لأي أجهزة أو أي آلات أو أشياء عينيه أو مستندات وتحمل الشركة القيمة كاملة .
14. يجب التزام جميع أفراد الامن , والمشرفين بعدم التدخين أثناء العمل وعدم التحدث بصوت عالي .
15. أفراد الشركة القائمون بالعمل يتبعون ويلتزمون بجميع القرارات الإدارية الصادرة من إدارة الجامعة التي تختص بتنظيم العمل .
16. الأعمال غير قابلة للتجزئة أو التنازل عنها للغير والأسعار تشمل ضريبة القيمة المضافة في حالة تطبيق الضريبة على مثل هذه الخدمات وأية رسوم وضرائب أخرى.
17. تلتزم الشركة بكافة اللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل الجامعة وفي حالة اعتراض الأجهزة الأمنية على أي شخص من أفراد قوة العمل تلتزم الشركة بتوفير البديل المناسب فوراً ودون أي اعتراض .
18. للجامعة الحق في حالة ثبوت الإهمال الجسيم وبعد إجراء التحقيقات مع أي من العمالة التابعة للشركة الراسي عليها العطاء ان تطالب باستبعاد أي من العاملين في حالة إدانته في التحقيق .
19. تلتزم الشركة المنفذة بتقديم الافراد المهرة ذوى الخبرة للقيام بالخدمات المطلوبة مع مراعاة التزامها بأعداد العمالة ونوعيتهم ومؤهلاتهم المنصوص عليها في عرض الشركة .
20. تلتزم الشركة بإصلاح أي تلفيات تحدث نتيجة أعمال الامن بسبب عمالها وعلى نفقة الشركة .

21. تلتزم الشركة الراسي عليها العطاء بتقديم كشف بأسماء المرشحين للعمل ومرفق به صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد وشهادة صحية تفيد خلو كل فرد من المرشحين للعمل من الأمراض المعدية قبل استلام العمل بالجامعة, كذلك نتيجة تحليل المخدرات من مستشفى يتم تحديده بمعرفة الإدارة بعد الترسية وذلك على نفقة الشركة .
22. يلتزم مقدم العطاء بالتأمين على جميع العاملين القانمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجامعة أي تكاليف وفقا لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.
23. ترفق كراسة الشروط موقعة ومختومة من الشركة في العرض الفني ويعتبر ذلك قبولاً بكل ما ورد فيها على ان يكون العطاء ساري لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
24. الجامعة غير مسؤولة عن تغذية أفراد الشركة وانما توفر مكتب للإدارة ومقر لتغيير الملابس ومخازن للمعدات بكل موقع من مواقع تقديم الخدمة طبقاً للأعداد .
25. تتكفل الشركة بكافة نفقات العمالة من اجور وخلافة على ان تقدم بيان يومي بعدد العمالة بكل موقع يعتمد من اللجنة المشكلة من قبل ادارة الجامعة.
26. تلتزم الشركة بتوفير جهاز بصمة + كمبيوتر+ طابعة +حبر للطابعة وذلك لتوقيع حضور وانصراف افراد الامن في جميع الورديات وتكون تحت الاشراف الكامل للجامعة وللجامعة (الإدارة المعنية) الحق في استثناء بعض الافراد من التوقيع في البصمة والتي تقتضى طبيعة عملهم ذلك بعد تقديم طلب من الشركة .
27. تلتزم الشركة بأن يكون أفرادها حسنى المظهر والسلوك مرتديين الزي الموحد طوال وقت العمل ومن الجنسين ولائق صحيا .
28. تلتزم الشركة بعدم السماح لأى من العاملين الجدد بالعمل داخل الوحدة الإدارية إلا بعد استخراج تحقيق شخصية خاص به مع إبلاغ إدارة الجامعة باسمه .
29. تتحمل الشركة كافة الاجور للعاملين التابعين لها بالموقع وكذلك التأمينات الاجتماعية والرعاية الصحية واهلاك الزي والادوات المستخدمة مع ضرورة مراعاة حقوق العاملين بالشركة في تقاضى اجر مناسب لما يقومون به من اعمال , ويحق للجامعة الاطلاع على اجور العاملين بالشركة .
30. تلتزم الشركة بإقامة واعاشة العاملين بالشركة , وتوفير جميع ما يلزم أثناء فترة العمل مما يساعد على العمل في ظروف ملائمة تحميهم من الشمس والمطر بما يتماشى مع الشكل والمظهر الذى يليق دون ادنى مسئولية على الجامعة .
31. يجب أن يحمل مندوب الشركة تفويض كتابي لكي يسمح له بحضور جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية.
32. على المتقدم معاينة الاماكن المطلوب حراستها قبل التقدم بعطائه والتقدم في المناقصة يعنى تمام المعاينة النافية للجهالة.
33. يجب على الشركة تقديم رقم الحساب الخاص بها لدى البنك .
34. أي استفسار يتم الاتصال بالإدارة العامة للتعاقدات بالجامعة ت 01006163087 / 0473109566

✓ أهم مقاسيس القبول :-

- (1) خطة العمل. (2) سابقة الاعمال. (3) المقدرة المالية. (4) المقدرة البشرية.
- ✓ القطاعات الرئيسية بالجامعة المطلوب حراستها :-
- (1) إدارة الجامعة. (2) الكليات. (3) المدن الجامعية. (4) وحدات الجامعة.
- (5) المستشفى الجامعي. (6) استراحة اعضاء هيئه التدريس. (7) فندق الجامعة .
- (8) مكتب الجامعة بالقاهرة (9) الجامعة الاهلية

ثانياً : المظروف المالي ويتضمن الآتي :-

1. الأسعار شاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة وان تكون مدونة بالأرقام والأحرف.
2. شروط الدفع وأي شروط مالية اخرى .
3. في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه الى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية للنظر والبت في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى الى المكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية :-

المدة المسموح بها	الحالة
- قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الاقل	1- شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط
- قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الاقل	2- شكاوى متعلقة بالبت الفني
- قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الاقل	3- شكاوى متعلقة بالبت المالي
- يتم تقديمها بعد يومي عمل على الاكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي	4- شكاوى متعلقة بدخول اجراءات التعاقد حيز التنفيذ

- ويراعى في جميع الاحوال تقديم صورة من الشكوى في ذات الوقت الى السلطة المختصة بالجهة الادارية المشكو بها .

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم (182) لسنة 2018م ولانحته التنفيذية والقانون رقم (5) لسنة 2015 واللوائح المالية والمخزنية والكتب الدورية المعمول بها في هذا الشأن جزءا مكملًا لشروط المناقصة .

(الشروط الفنية لتنفيذ أعمال الحراسة بالجامعة)

1. المحافظة على النظام العام داخل الجامعة .
2. عدم تعارض طرق الامن مع نظام العمل بالقطاعات المختلفة سواء كانت ادارية أو فنية .
3. يفضل أن يتراوح سن فرد الامن بين سن 18-45 سنة والمشرف 50 سنة من واقع صورة البطاقة الشخصية وان يكون لائق طبيًا
4. تلتزم الشركة بضرورة تنظيم مواعيد العمل مع مراعاة إجراء عملية تسليم وتسليم الورديات على ألا يقوم فرد الأمن بترك عمله إلا بعد حضور زميله وتسليمه العمل .
5. تقدم الشركات المتقدمة خطة للأمن والحراسة وخطة للإخلاء في حالات الخطر .
6. تقوم الشركة بعد الترسية عليها بتقديم كشف بأسماء افراد الامن والمشرفين المرشحين للعمل وتحدد الجامعة مقابلة شخصية لكل فرد مع الاحتفاظ بحقها الكامل في قبول او رفض أي مرشح بدون ابداء اسباب للرفض او القبول .

7. تلتزم الشركة بالتأمين على العمال طبقا لقوانين العمل وتعليمات وقوانين هيئة التأمينات الاجتماعية وموافقتنا بما يفيد بأنه تم التأمين على العمال من هيئة التأمينات الاجتماعية بكفر الشيخ.
8. تلتزم الشركة بصرف رواتب العمال بداية من اليوم الأول ويحد أقصى اليوم السابع من كل شهر ميلادي دون التقيد بصرف مستحقات الشركة لدى الجامعة.
9. تلتزم الشركة بصرف رواتب العمال عن طريق الدفع الالكتروني من خلال فيزا بريدية أو بنكية لكل فرد من أفراد عمال الشركة.
10. يحق للجامعة عدم صرف أي مستحقات للشركة حال قيام الشركة بعدم دفع رواتب العمال بها داخل مقر الجامعة، و للجامعة الحق في خصم مستحقات العمال من مستحقات الشركة، وتقوم الجامعة بسداد مستحقات هؤلاء العمال دون أي اعتراض من الشركة وبدون موافقتها .

- الشروط الخاصة لأعمال الامن والحراسة :-

1. يتم تنفيذ العمل المطلوب باستخدام ضباط الامن المؤهلين لتنفيذ مثل تلك الاعمال .
2. توفير افراد الامن منهم مشرفين مقسمين ورديات للذكور والاناث بحيث تكون الوردية (8) ساعات – وسوف تتم المقارنة المالية على ذلك الأساس - وللجامعة الحق في تعديل الورديات ومواعيدها حسب حاجة العمل دون أي اعتراض من الشركة ، كما يجوز زيادة عدد ساعات العمل حتى (12) ساعة وتتم المحاسبة على عدد ساعات العمل الزائدة .
3. الا يقل الطول عن 165 سم للرجال , 145سم للسيدات وان يتم تحديد الموقف من التجنيد بالنسبة للرجال وأن لا يقل المؤهل عن متوسط للرجال والنساء وان يكون جميعهم لائق طبيا وبدنيا ويجوز للجامعة توقيع الكشف الطبي على كل متقدم والتأكد من لياقته الطبية والبدنية .
4. التمتع بالصفات الحسنة والامانة وحسن السير والسلوك والمظهر الحسن .
5. يتم تسليم المبنى بالكامل بكل وردية .
6. لا يتم ترك الوردية الا بوجود البديل سواء للفرد أو للمشرف ويحظر العمل اكثر من ورديتين متصلتين .
7. جميع الافراد يجب ان يكونوا مختارين بعناية ومراجعين امنيا ومدربين على الاعمال المكلفين بها بكفاءة عالية .
8. تلتزم الشركة بتواجد ٥٠% من العدد المتفق عليه بأمر الاسناد وذلك خلال أيام الجمع والعطلات الرسمية على أن يتم المحاسبة خلال هذه الأيام عن العدد المطلوب تواجده فعليا أما باقي الايام يتم المحاسبة على العدد الفعلي ويجوز للجامعة تخفيض أو زيادة هذا العدد حسب حاجة العمل بها شهريا دون احتساب غرامات غياب على الفرق بين الاعداد التي تم التكلفة بها والعدد الاجمالي و تقوم الجامعة بصرف مستحقات الشركة طبقا للفاتورة المقدمة منها والتي تكون مطابقة للتقارير الشهرية.

❖ أعمال الامن والحراسة المطلوبة

1. تلتزم الشركة الراسي عليها العطاء بعمل خطة أمنية للمحافظة على جميع ممتلكات ومحتويات الجامعة من السرقة والضياع والاتلاف وذلك طوال ال 24 ساعة يوميا سواء من جانب العاملين او من جانب الزائرين والرواد وكذلك تسجيل الدخول والخروج لجميع المترددين والرواد وتشمل الخدمات الامنية الابواب الخارجية والداخلية والمباني والادوار والاسوار والافنية ومراقبة دخول وخروج أي ممتلكات للجامعة الا بتصريح كتابي مبرر وموقع عليه من المسنول بسبب الخروج والغرض منه .
2. تلتزم الشركة بعمل خطة اخلاء وطوارئ تتواءم مع خطة عمل الجامعة .
3. حماية مداخل الجامعة من وقوف السيارات وغيرها .

4. التزام الشركة المتعاقدة بعدم انتظار السيارات الا في الاماكن المخصصة لها .
5. تتم الرقابة والاشراف من قبل متخصص تحدهه ادارة الجامعة والادارة العامة للأمن ويتم تنفيذ تعليماته بكل دقه من قبل مشرفي الشركة .
6. على جميع افراد الامن ضرورة الالتزام باستقبال المواطنين والرواد والوافدين وتوجيههم حسب التعليمات وبطريقة مهذبة ولانقة وان يكون جميع الافراد مدربين تدريباً ممتازاً على حسن معاملة الجمهور .
- ❖ **الشركة مسئولة عن توفير ما يلي على الاقل :-**
1. عدد 65 جهاز لاسلكي ذات مواصفات عالية الجودة الجهاز يغطي مساحة 10 كيلو متر تقريباً ويحق للجامعة الاطلاع على ماركة الاجهزة قبل الاستلام.
2. ID مختوم بختم الشركة باسم ورقم بطاقة فرد الامن يعلق علي صدره .
3. عدد 2 خط محمول طوال ال 24 ساعة موجود بمقر الشركة داخل الجامعة .
4. عدد(1) مرابا طوال الثلاث ورديات لكل مدخل من مداخل الجامعة .
5. عدد (1) كاشف معادن يدوى طوال الثلاث ورديات على كل مدخل من مداخل الجامعة
6. عدد (1) سلاح صوت على الاقل 9مم لكل مدخل من مداخل الجامعة طبقاً لأعداد الافراد المتواجدين على المدخل بالإضافة لسلاح لكل مشرف.
7. عدد (1) عصا دنك مع كل فرد من افراد الوردية .
8. توفير بوابة الكترونية لكل مدخل من مداخل الافراد بالجامعة .
- ❖ (ويحق للجامعة زيادة او تقليل الاعداد حسب احتياج العمل داخل الجامعة لعدد اكبر او اقل)
9. توفير عدد (2) زي كامل للصيف عبارة عن قميص ازرق وبنطلون كحلي وحذاء اسود جلد وعدد (2) زي كامل في فصل الشتاء عبارة عن قميص بكم وبنطلون نفس لون الصيفي وجاكت كحلي + قايش + اسبلايت + كريدون + جراب للسلاح + كاب لكل افراد الامن ويتم عرض النماذج على الجامعة لاعتمادها .
10. توفير سجلات للدخول والخروج الزائرين والحضور والانصراف ،الأحداث ، والأحوال والتسليم والتسلم وتسليم الأجهزة والاسلحة ودخول وخروج السيارات والتسجيل بها بانتظام وقتما تستدعي الضرورة , وعرض النماذج على الادارة العامة للأمن لاعتمادها كما تلتزم الشركة بتوفير عدد (200) ID للزائرين مرقمين بمسلسل من 1 حتي 200 مطبوع عليه شعار الجامعة .
- ❖ **الجزاء وتخضم من مستحقات الشركة**
- في حالة مخالفة الشركة او احد افرادها للالتزامات الموضحة سلفاً يتم توقيع الغرامات الاتية خصماً من المستحقات الشهرية للشركة وذلك بمعرفة المسنول الذي تحدهه الجامعة .

م	المخالفة	الجزاء التي سيتم توقيعها خلال الشهر الواحد
1	التقصير في اعمال الامن بعد التنبيه على المشرف وعدم تنفيذ التعليمات بسرعة	500 جنيه عن كل يوم .
2	نقص فرد عن الاعداد المتفق عليها	خصم 10 جنيه عن كل فرد . وخصم 20 جنيه مشرف .
4	وجود اسماء بكشف الوردية غير موجودة بالجامعة	الانذار بفسخ العقد وفسخ العقد في حالة التكرار .
5	عدم الالتزام بارتداء الزي الموحد أو عدم ارتداء او عدم وجود بطاقة التعريف Id	خصم 100 جنيه عن الفرد الواحد يومياً
6	عدم وجود جهاز لاسلكى او خط محمول او مرابا او جهاز الكاشف عن المفرعات او كاشف المعادن او السلاح او عصا الدنك او البوابة	خصم 100 جنيه عن كل يوم عن كل جهاز

م	المخالفة	الجزاءات التي سيتم توقيعها خلال الشهر الواحد
	الالكترونية او عدم صلاحية أي منهم.	
7	النوم أثناء الخدمة	خصم 100 جنيه عن الفرد الواحد
9	عدم تقديم صورة يومية من تمام الحضور والانصراف (3 نوبجيات)	100 جنية يوميا
10	التدخين أثناء الخدمة	100 جنية

❖ بيان بأعداد الافراد المطلوبة مع ملاحظة انه سوف يتم الترسية على العطاء الاقل مالى فى اجمالى البنود :-

م	بيان بالأعمال	الوحدة	الكمية	قيمة الوحدة الشهرية	الإجمالي الشهري
1	فرد امن وحراسة	بالعدد	260		
2	مشرف	بالعدد	9		
3	فرد أمن لمكتب الجامعة بالقاهرة	بالعدد	3		
4	فرد امن لدار الضيافة	بالعدد	3		
5	فرد امن للعمل بمعسكر بلطيم	بالعدد	3		
6	فرد امن وحراسه بالمستشفى الجامعي	بالعدد	80		
	الإجمالي				

مدير عام التعاقدات والمخازن

مدير ادارة التعاقدات

(د. عمرو محمد الابشيهي)

مشروع العقد النموذجي بشأن تقديم خدمات الامن والحراسة بالجامعة

انه في يومالموافق..... تم ابرام هذا العقد بين كل من :-

اولا :جامعة كفر الشيخ ومقرها كفر الشيخ شارع الجيش بصفتها المتعاقد , وهى الجهة المعنية / المستفيدة من عملية (تقديم خدمات الامن والحراسة بالجامعة و وحداتها), ويمثلها قانونا في التوقيع على هذا العقد السيد أ. د / عبد الرزاق يوسف دسوقي بصفته رئيس جامعة كفر الشيخ .

(طرف اول مشتري)

ثانيا:-.....الكائن مقرها..... وشكلها القانوني.....,والمصنفة.....
سجل تجارى رقم بطاقة ضريبية رقم تليفون.....
رقم..... فاكس رقم البريد الإلكتروني
ويمثلها (السيد / السيدة)..... بطاقة رقم قومي بصفته / بصفتها
بموجب بصفته / بصفتها المتعاقد معه.

(طرف ثاني بائع)

تمهيد

- حيث ان الطرف الاول ابدى رغبته في التعاقد على (عملية تقديم خدمات الامن والحراسة بالجامعة ووحداتها وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق اهدافه بكفاءة وفاعلية , ويضمن انتظام سير العمل , ووفقا لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية , وحيث ابدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك , واتمامه وفقا للشروط والمواصفات واية متطلبات اخري , وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات ,و(العطاء / العرض) المقدم منه , والذى قبله الطرف الاول .

وفى ضوء اعتماد السلطة المختصة لإجراءات طرح العملية رقم (2025-2026/29) بتاريخ 2026/1/21 وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 , (الاعلان) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ 2026/ 1 /25 بشأن المناقصة العامة رقم (29) لسنة (2026/2025) للتعاقد على (تقديم خدمات الامن والحراسة بالجامعة ووحداتها)

ووفقا لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد , وما أوصت به لجنة البت في المناقصة بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) فقط وقدره (.....), والذى تمت الترسيه بناء عليه , باعتباره (الأفضل شروطا والاقل سعر ومطابقتة للشروط والمواصفات الفنية , واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
وبعد أن أتفق الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي :-

البند الاول

- يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات (العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت في المناقصة رقم (29) لسنة (2026/2025), وامر التوريد المؤرخ/.../..... جزءا لا يتجزأ من هذا العقد ومتمما ومكملا لأحكامه.

البند الثاني

- تعتبر الملاحق التالية , والمرفقة بهذا العقد جزءا لا يتجزأ منه
ملحق (1):- وصف موضوع العقد .
ملحق (2) :- الاشتراطات الخاصة .
ملحق (3) :- التزامات طرفي التعاقد .

البند الثالث

- يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقا للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقا للمواصفات الفنية والكميات والاسعار الموضحة بعد وبقيمة اجمالية قدرها (.....) فقط , وقدرة (.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف , والنفقات ذات الصلة , وذلك على النحو التالي :

رقم البند	الصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الاجمالية
.....
إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره فقط (.....) <input type="checkbox"/> شامل ضريبة القيمة المضافة <input type="checkbox"/> غير شامل ضريبة القيمة المضافة					

البند الرابع

- سدد الطرف الثاني مبلغا اجماليا مقداره فقط وقدره بما يعادل نسبة (5%) من إجمالي هذا العقد , كتأمين نهائي وذلك (بخطاب ضمان بحساب الطرف الاول رقم بنك / خصما من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية اخرى لدى الطرف الاول في الوقت المحدد للسداد/خصما من مستحقاته الصالحة للصرف لدى بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم في الوقت المحدد للسداد /حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر), ويظل هذا التأمين ساريا طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان .

قام الطرف الاول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) فقط وقدره (.....) بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك , وغير مقترن بأي قيد او شرط بالقيمة والعمله ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الاول .

البند الخامس

- ❖ يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والاصناف محل العقد بمخازن وعنوانها وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد /) ؛ كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الاصناف الموردة من أصل وصورتين , وفي حالة اخطاره بتسليم الاصناف في غير

هذا العنوان ؛ يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعليا لردّها اليه

❖ يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والاصناف محل العقد خلال مدة تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد /), وذلك على نفقته الخاصة , وطبقا للبرنامج الزمني التالي :-

مكان التوريد	تاريخ التوريد	الكمية

البند السادس

حدد الطرف الاول يوم الموافق في تمام الساعة موعدا لانعقاد اجتماع لجنة فحص الاصناف الموردة من الطرف الثاني , واذا رفضت اللجنة صنفا , أو أكثر من الاصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الاول اخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابة .

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الاصناف المرفوضة وتوريد بدلا منها خلال مدة لا تجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره , فاذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الاول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (5%) من قيمة الاصناف المرفوضة عن كل اسبوع تأخير أو جزء منه وبحد اقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الاول اتخاذ اجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني , ويخصم من الثمن ما يكون مستحقا للطرف الاول , ويكون البيع وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019

البند السابع

يلتزم الطرف الاول باستلام الاصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة , وذلك حال مطابقتها للمواصفات , والشروط المتفق عليها , ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الاول عن الاستلام ؛ التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة اسباب التقاعس , وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية , وذلك للمتابعة .

البند الثامن

يضمن الطرف الثاني الاصناف الموردة محل هذا العقد , وذلك لمدة تبدأ من تاريخ ضد عيوب الصناعة أو

البند التاسع

يلتزم الطرف الاول بان يسدد للطرف الثاني ثمن الاصناف الموردة فعليا خلال مدة لا تجاوز (30) يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد , وذلك على حسابه رقم بالبنك وفي حالة عدم وفاء الطرف الاول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقا لسعر الائتمان , والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به .

البند العاشر

للطرف الاول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (15%) من كمية كل بند بذات الشروط , والمواصفات والاسعار.

البند الحادي عشر

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد اليهم ووافق عليهم الطرف الاول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الاول.
ويظل الطرف الثاني وحدة مسئولاً عن اية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد؛ كما يلتزم باطلاع من عهد اليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد .

البند الثاني عشر

كلف الطرف الاول (السيد / السيدة) بصفتها الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في مسؤلاً / مسؤولة عن ادارة هذا العقد .

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الاول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الاول , وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون الحاجة الى اخطار أو اذن مسبق .
وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأى التزام بحق الطرف الاول ؛ توقيع أي من الاجراءين المنصوص عليهما في البند العشرون من هذا العقد .

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجه عن ارادته يجوز للطرف الاول اعطائه مهله بما لا يجاوز من المدة الاصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير, وفي حالة تأخره لأسباب راجعة اليه فيوقع عليه مقابل تأخير , يحسب من بداية المهلة وفقاً للاتي :-

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الاول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير.

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً.

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في احدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهرب الضريبي أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أي كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم افشائها للغير , وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهاؤه أو فسخه , ويعد الاخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة اخلالا جسيما بشروط العقد ودون الاخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً

البند التاسع عشر

- اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقا لما اشتمل عليه , وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية , وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول ادارة العقد أو ممثل الجهة الادارية بحسب الاحوال خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور الخلاف , وذلك لمناقشته , واتخاذ الاجراءات الاتية :-

1. فحص شروط التعاقد بكل دقة , واتخاذ الحل المناسب للمشكلة
 2. قيام ادارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانونى للسلطة المختصة , ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف , وتقديم الرأى .
 3. تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد , وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة , للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف .
- ❖ وفى جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

- في حالة اخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد ؛ يحق للطرف الاول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني , وفى الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الاول ؛ كما يكون له أن يخضم ما يستحقه , وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه , وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الاول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة ادارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق , دون حاجة الى اتخاذ أي اجراءات قضائية , وذلك كله مع عدم الاخلال بحق الطرف الاول في الرجوع على الطرف الثاني قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري , ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الاول .

البند الواحد والعشرين

❖ يفسخ هذا العقد تلقائيا في الحالات الاتية :-

1. اذا تبين ان الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد
2. اذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني
3. اذا افلس الطرف الثاني أو أعسر .

البند الثاني والعشرين

- يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات , التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 , وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد .

البند الثالث والعشرين

- تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد .

البند الرابع والعشرين

❖ أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما وأن جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات , والاضطرابات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة , ومنتجة لكافة أثارها القانونية , وفى حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه اخطار الطرف الاخر بهذا

العنوان الجديد خلال خمسة عشر يوماً بخطاب مسجل بعلم الوصول والا اعتبرت مكاتباته , ومراسلاته ,
واعلاناته , واطاراته على هذا العنوان صحيحة , ومنتجه لكافة أثارها القانونية .

البند الخامس والعشرين

- تحرر هذا العقد من أصل وأربع نسخ , سلمت احداها الى الطرف الثاني , واحتفظ الطرف الاول بالأصل و
النسخ الاخرى , للعمل بمقتضاها عند اللزوم .

الطرف الثاني البائع

الطرف الاول المشتري

..... الاسم الاسم
.....الصفةالصفة
.....التوقيعالتوقيع
.....التاريخالتاريخ