

وزارة الشباب والرياضة

بالعاصمة الإدارية الجديدة

إدارة التعاقدات

\*\*\*\*\*

## كراسيه الشروط والمواصفات

الخاصة بالمنافسة العامة رقم ( ٥٧ ) لتقديم خدمات أعمال  
النظافة والزراعة لعسكر شباب راس سدر ( بنظام النقاط )

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

جلسة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٦/٢/١٥ م.

ثمن الكراسي

- عدد الحرفقات

٢٥٦ جنيه

( )

٢٩٩ جنيه + ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة + ج صندوق ذوي الإعاقة + ج عقود + ج لرعاية كبار السن = ثمن الكراسي ٢٥٦ جنيه

- تقديم طابع الشهيد.

- العنوان / وزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة - الدور الرابع - إدارة التعاقدات

مجلس الوزراء  
٢٠٢٥  
٢٠٢٦

وزارة الشباب والرياضة  
الإدارة المركزية للمدن الشبابية  
الإدارة العامة للتعاقبات

شعار  
الجهة

يلصق هنا طابع  
الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات لتقديم خدمات أعمال  
النظافة والزراعة وأعمال المكافحة لمعسكرات (رأس  
سدر والطور بمحافظة جنوب سيناء - القرش  
بالإسماعيلية)

العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

بطريق المناقصة العامة بنظام النقاط رقم ..... للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة الاستفسارات يوم الموافق / ٢٠٢٥ م

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / ٢٠٢٥ م

في تمام الساعة .....

عدد الصفحات (٤٢) صفحة.

ثمن الكراسة: ( ) فقط وقدره ( ) لاغير

ثمن الكراسة + ١٤٪ ضريبة القيمة المضافة + ج صندوق نوى الإعانة + ج لرعاية كبار السن

قيمة التأمين المؤقت: ( ج ) فقط وقدره ( ) لاغير

تعقد جلسة المزايمة بمقر وزارة الشباب والرياضة الكائن بالحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة -

بالدور الرابع - إدارة التعاقبات

الختم

## التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة بقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها:

**القانون:** قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.

**اللائحة التنفيذية:** اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.

**السلطة المختصة:** وزير الشباب والرياضة أو من ينوب عنه.

**بوابة التعاقدات العامة:** الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)

**العملية:** طرح مناقصة عامة علنية لتقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال المكافحة لمصكرات (رأس سدر والطور بمحافظة جنوب سيناء - القرش بالإسماعيلية).

**الجهة الإدارية:** وزارة الشباب والرياضة.

**الجهة الإدارية المستفيدة (المنشأة):** وزارة الشباب والرياضة ومصكرات (رأس سدر والطور بمحافظة جنوب سيناء - القرش بالإسماعيلية).

**إدارة التعاقدات:** الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية (الإدارة العامة للشئون المالية)، ومقرها وزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة بالدور الرابع.

**العطاء:** ويقصد به المستندات التي يدها صاحب العطاء ويقدمها سواء بذاته أو من خلال غيره، شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

**صاحب العطاء:** كل شخص طبيعي أو معنوي قدم عطاء بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.

**مقدم العطاء:** صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة الإدارية.

**العطاء المستوفى:** العطاء المشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.

**العطاء الفائز:** العطاء الأفضل شروطاً والأقل سعراً والذي تم إخطاره بترسيه العملية عليه.

**المتعاقد:** صاحب العطاء الفائز الذي تم ترسيه العملية عليه وقلم بمداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح.

**لجنة فتح المظاريف:** اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات وما بها من مظاريف فنية ومالية وتوثيق محتوياتها.

**المتعاقد من الباطن:** الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.

**لجنة البت / الممارسة:** اللجنة المسنولة عن فحص وتلخيص ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.

**الشروط:** هي الشروط العامة والخاصة للمنافسة محل الطرح.

**الشروط:** هي الشروط العامة والخاصة للمنافسة محل الطرح.  
**التواطؤ:** ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر. قبل أو بعد المنافسة لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر بهدف تقسيم العقود بين المتقدمين للعطاءات أو تثبيت أسعار العروض بشكل غير تنافسي  
**الاحتيايل:** أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى أو التأثير في المنافسة المطروحة أو لتجنب الالتزام في تنفيذ العقد.  
**الفساد:** أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة بطريقة مباشرة أو غير مباشرة للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في المنافسة المطروحة أو في تنفيذ العقد.

### الغرض من الطرح

- تهدف العملية محل الطرح والتعاقد الى تقديم خدمات أعمال النظافة والزراعة وأعمال المكافحة للمصكرات التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات وهي (رأس سدر والطور بمحافظة جنوب سيناء - القرش بالإسماعيلية) .

### بهايات التواصل بالجهة الادارية

- ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بالدور الرابع بوزارة الشباب والرياضة - العاصمة الإدارية الجديدة وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة بالفاكس رقم .....  
والبريد الإلكتروني .....  
وتوجه كافة المكاتبات باسم وزارة الشباب والرياضة.

### وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان (المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المرسلات والاشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج أثرها القانونية والعقدية.  
• في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد اخطار الجهة الإدارية بأي تعديل بطراً على بيئتهم لكافة أثاره القانونية والعقدية.  
• وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

### اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والاطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية.  
• يقدم اعطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستندات بأي لغة يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف او الإلتباس في المضمون.

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

- على أصحاب العطاءات تسجيل ببياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

### الجدول الزمني المتوقع للإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ/المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	...../...../.....
٢	تاريخ الإعلان في جريدة .....	...../...../.....
٣	تاريخ تلقي الأيضاحات	...../...../.....
٤	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	...../...../.....
٥	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	من ..... إلى .....
٦	تاريخ فتح المظاريف الفنية	...../...../.....
٧	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	...../...../.....
٨	تاريخ فتح المظاريف المالية	...../...../.....
٩	تاريخ إعلان البت المالي	...../...../.....
١٠	تقديم الشكاوى	...../...../.....
١١	إخطار الراسي عليه العطاء	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي ...../...../.....
١٢	تاريخ توقيع العقد	...../...../.....

### التشريعات المنظمة والقوانين الحاكمة

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتزول نصوص بلود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية للصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة كذلك اللوائح والقوانين الخاصة بوزارة الشباب والرياضة.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعاقداتها ومرافقاتها ومحضر تسليم الموقع واستلام محل التعاقد والمكثبات والمستندات المتبادلة متممة ومكملاً لأحكامه.

## حماية المنافسة

• سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقديم العطاء ومقارنتها وإثاء مرحلة التنفيذ وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاهد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تسويق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين بإدارة التعاقدات أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية أو بين المتزايدين فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال والذي من شأنه أن يؤدي إلى :-

- 1- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- 2- التمسك الأسواق أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- 3- تسويق فيما يتعلق بالتقدم أو الامتناع عند الدخول في المنافسة ويسترشد في قيام التسويق بعدة أمور منها على الأخص:-  
(أ) تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.  
(ب) الاتفاق على تقديم عروض مالية ضمنية.  
(ت) الاتفاق على منع الشخص من التنافس أو تقديم العطاءات.

## المساواة والشفافية

• تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة، والمساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشتراطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح.

## الممارسات الفاسدة

• على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، واتباعاً لذلك بحق اللجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو غير مباشرة عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة باعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية سلفة أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التأمين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

1. ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية:  
• وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مادية أو عينية.  
• وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.  
• وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إغفالها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة توجهت التحقيقات لحرقة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو تزوير أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيثانه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

## حظر الاشتراك في العملية

يحظر الاشتراك على كلاً من:

- الممنوعين من التعامل بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي، سواء بشخصه أو صفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد زد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحبة الطرح أو الجهات الخاضعة لأشرافها والرابهم حتى الدرجة الرابعة وينطبق على ذلك الأقارب بالمصاهرة.

## تجزئة العملية

- يتم تقديم العطاءات لكل منشأة (مصنعة) على حدى (العملية لا تقبل التجزئة داخل المصنعة).

## توافر الاعتماد المالي

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، ذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام ..... بالمجموعة ..... بالبنود ..... بالنوع ..... أو .....

## تقديم الايضاحات

- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم لإدارة التعاقدات الكائن بالدور الرابع بوزارة الشباب والرياضة بالحى الحكومي بالعاصمة الادارية كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من ..... وحتى .....، وسيتم الرد كتابة في موعد غايته .....

## تقديم الاستفسارات

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره في انواعه المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم ..... الموافق ..... في تمام الساعة ..... على أن توجه الاستفسارات باسم السيد/..... وذلك بمقر.....
- سيتم اخذ مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة شروط ومواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر تعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتصرى في مواجهة جميع اصحاب العطاءات.

### التعديل في الشروط والمواصفات

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك على أن يتم إخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.

### إلغاء العملية محل الطرح

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:
  ١. إذا لم يقدم غير سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
  ٢. إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتعطلات.
  ٣. إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- وسنتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق هيئة البريد القومي، مع تعزيز في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال/ مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين الموزلت إلى أصحاب العطاءات هذا الأخير تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- على صاحب العطاء الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة. ويعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرفق قبولاً منه بكل ما جاء فيها.
- على صاحب العطاء عند اعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية وبقفة، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة.
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه بعد تسليمه.
- تقدم العطاءات المغتومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة .
- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم الاختصار للوقت والمجهود.

### تكلفة اعداد العطاء

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف اعداد وتقديم عطاءه وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

### تسليم العطاء

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات - بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة قبل التاريخ أو الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية أما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال هيئة القومية للبريد وذلك على عنوان إدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة - الحى الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة الدور الرابع وذلك قبل الساعة ..... من يوم ..... الموافق ..... ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة إدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

### تعديل مدة تقديم العطاء

- يجوز تأجيل موعد لجنة البت إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك.

### مدة سريان وصلاحيه العطاء

- مدة سريان وصلاحيه العطاء ثلاثة أشهر تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء سارياً ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يحق للجهة الإدارية لخطر أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاء بخمسة عشر يوماً إذا اقتضت الضرورة.
- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة ويرد اليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

### سحب العطاء

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت حقا للجهة الإدارية دون الحاجة الى اذار أو الانتحاء الى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو أقامه الدليل على حصول ضرر أو استنادة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

### العطاءات المتأخرة

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيخدم فور وروده الى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ ورودها ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها الى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.

## حظر المتقدم بأكثر من عطاء

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالاشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير مالم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ومصادرة التأمين المؤقت والخطر جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لأعمال شلونه.

## وفاة صاحب العطاء

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصا طبيعياً ، أو مالك شركة الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمه تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء/بالعرض قبل البت ، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد المتقدم منه ورد التأمين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويكفل التوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

# محتويات العطاء

## مستندات العطاء

- كل عطاء عبارة عن مظروف مطلق يتضمن مظروفين متصلين مطلقين أحدهما للعرض الفني والأخر للعرض المالي .

## المستندات الفنية المطلوبة في المظروف الفني

- يلتزم صاحب العطاء بأن يضمن المظروف الفني لعطاءه المستندات التالية:
  - 1- كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومعتمدة بقبولها من مقدم العطاء أو الشركة المتقدمة مع القرار يفيد معانة الموقع المعانة التامة الفنية لكل جهالة ومراعاة عدم الشطب أو الغشط بالكراسة وذلك بعد التوقيع على كل صفحة من صفحاتها ومعتمدة بقبوله لها ومختومة بخاتم الشركة.
  - 2- الإيصال الدال على شراء كراسة الشروط والمواصفات وسداد ثمنها.
  - 3- إيصال سداد التأمين المؤقت أو خطاب ضمان بنكي غير مشروط بقيمته من بنك معتمد.
  - 4- صورة حديثة من (السجل التجاري للمتقدم أو السجل الصناعي أو سجل الممولدين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا فتكون حسب الأحوال) موضحة به النشاط.
  - 5- صورة من البطاقة الضريبية سارية.
  - 6- شهادة من التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة.
  - 7- آخر إقرار ضريبي.
  - 8- تسجيل عن بوابة التعاقدات الحكومية.
  - 9- عنوان مراسلات والفاكس.
  - 10- صحيفة تحتة الجنائية لمقدم العطاء حديثة (صحيفة الحالة الجنائية لكل ما هو موجود بالسجل



- الأسعار المقدمة تشمل ضريبة المبيعات والأدوات الخاصة بأعمال النظافة والزراعة وأعمال المكافحة وأي مصاريف أخرى مع تقديم صورة سجل ضريبة المبيعات.
- يجب أن يبين مقدم العطاء العنوان الذي يمكن (وزارة الشباب والرياضة) مخاطبة صاحب العطاء عليه ويتعين على صاحب العطاء أن يخطر (وزارة الشباب والرياضة) بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغير في العنوان ويعتبر هذا العنوان هو الموطن القانوني للمراسلة والإعلان بكل ما يتعلق بمخاطبة المورد.
- يشترط في حاضري الجلسة أن يكون صاحب الشركة أو مندوب عنه بخطاب تفويض.
- تتم المحاسبة النهائية على الأسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعرفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
- لا يجوز سحب العطاء بعد فتح المظاريف الفنية ويظل صاحب العطاء ملتزماً به إلى أن تتخذ لجنة البت قرارها في شئته.
- لن ينظر لأي عطاء مقدم من أي جهة أو فرد خلاف الجهات أو الأفراد الذين تقدموا لشراء الكراسي من (وزارة الشباب والرياضة).
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات المرفقة بالعطاء أساساً للتعاقد وعلى صاحب العطاء أن يوقع ويختم على كل صفحة من صفحات العطاء وملحقاته ويعتبر توقيع صاحب العطاء على خطاب تقديم العطاء إقراراً منه بإطلاع على جميع بنود هذا العطاء وملحقاته وقبولاً منه.
- لا يجوز نزع أو قطع من محتويات هذا العطاء بل يجب تقديمه سلباً كاملاً بنفس حالته الأصلية لوزارة الشباب والرياضة الحق في عدم قبول أي عطاء يقدم مخالفاً لذلك ومشمئلاً منه هي:-
- خطاب تقديم العطاء / إقرار تقديم العطاء.
- الشروط العامة وقواعد توريد وصرف الأصناف ومستحقات المورد والغرامات.
- كشف الأسعار المقدم من صاحب العطاء بالمظروف المالي.
- يتم الالتزام بكل ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.
- يثبت الالتزام بتقديم عينة من الزي.
- وزارة الشباب والرياضة تخضع لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

### محظورات اعداد المظروف المالي

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب أجهدة كتابته رقماً وتغطيتها والتوقيع بجانبه.
- لا يثبت بأي عطاء أو تعديل فيه ويرد بعد الموعد المحدد نجسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التحويل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد وبسري الحظر على صاحب العطاء الفائز.

## إجراءات البت والترسية

### فتح المظاريف الفنية المطلوبة

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة..... من يوم..... الموافق..... في جلسة علنية في حضور من يرغب من أصحاب العطاءات ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض بذلك، ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة ، وإذا كان لأي أحد منهم اعتراضاً على الإجراءات ، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الي مدير إدارة التعاقدات.

### الفحص الشكلي والبت الفني

- بحق للجهة الإدارية قبل اجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمطارييف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها.

### استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية

- بحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يفيها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية يعطاه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها اليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

### المعاينة النافية للجهة

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات معاينة محل الطرح المعاينة التامة النافية لكل جهة وأن يتحلى بنفسه وتحت مسنولته من كافة البيانات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه للعملية إقراراً منه بالإطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهة وليس له حق الاعتراض حالياً أو مستقبلاً.

### الجهة التقييم الفني

- سيتم دراسة العطاءات فنياً، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقاً لما جاء بهذه الكراسة.

### إعلان نتائج البت الفني

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها إدارة التعاقدات الدور الرابع - وزارة الشباب والرياضة - الحي الحكومي بالعاصمة الإدارية الجديدة.

### فتح المطارييف المالية

- يكون فتح المطارييف المالية للعطاءات المقبولة فنياً فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنياً، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك.

### الدراسة والية التقييم

- يتم التقييم بنظام الأفضل شروطا والاقبل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى أساس القيمة المالية الاجمالية للعطاء مع الاخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها الي قيم مالية.
- في حالة تساوي الاسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح احدهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء.

### اعلان نتائج البت العالي

- سيتم اخطار اصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقديم بشكواهم كتابة خلال سبعة ايام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور ارسال الاخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المختصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات.

### الترسية واطار صاحب العطاء الفائز

- ستقوم الجهة الإدارية باخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي اصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التامين النهائي لتعمية.

### توقيع التعاقد

- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز خلال خمسة عشر يوما من تاريخ سداده لتأمين النهائي.

### تسليم محل التعاقد

- يتم تسليم محل التعاقد بمعرفة لجنة مشكلة لهذا الغرض. ويكون التسليم حسب ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات، على ان يكون تاريخ استلام محل التعاقد هو تاريخ بدء نفاذ العقد.

## الشروط والمواصفات الفنية

- مادة (1) : مدة التعاقد (عام) اعتبارا من تاريخ استلام الموقع.
- مادة (2) : تلتزم الشركة بجميع ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة ولا يكون لها حق ابداء الرأي أو الاعتراض فيما بعد الترسية عليها على ما جاء بكراسة الشروط.
- مادة (3) : تلتزم الشركة بتوفير المعدات والالات مثل المكائن الكهربائية والمساحات الكهربائية ، ماكنة تنظيف الاضراس ، السجاد الكهربائية اللازمة للقيام بالمهام المسندة إليها.

مادة (٤) : تلتزم الشركة بتوفير عدد العمالة المدرجة بالجدول المرفقة بالكراسة ومشرف لكل وردية ضمن الاعداد المدرجة ولذا لرغبة الجهة وتكون مسئولة مسؤولة كاملة عن مندوبيها وتابعيها وكافة العمالة التابعة لها وتكون أجورهم ومصاريلهم والقيام بالوفاء بكافة التزامات التامينات الاجتماعية على نفقتها دون اننى مسؤولة على وزارة الشباب والرياضة.

مادة (٥) : تنفيذ أعمال النظافة والزراعة وأعمال مكافحة للمسكرات التابعة لوزارة الشباب والرياضة (راس سدر والطور بمحافظة جنوب سيناء - القرش بالإسماعيلية).

مادة (٦) : تلتزم الشركة بالمحافظة على المسكرات (المنشأة) وإذا تسببت في إتلاف أي شيء تلتزم بإعادته الي أصله.

مادة (٧) : تلتزم الشركة بالمسئولية الكاملة عن تنفيذ جميع التزاماتها التعاقدية وعن أي أضرار ناجمة عن أي خطأ أو إهمال من جانبها أو من جانب عمالها أثناء تادية مهامهم.

مادة (٨) : من حق وزارة الشباب والرياضة وقف أو إنهاء أو إلغاء هذا التعاقد في أي وقت ولأي سبب ولا يحق للطرف الثاني الاعتراض أو المطالبة بأية تعويضات أو غرامات جراء ذلك وتلتزم بالتنفيذ فور اخطاره بذلك.

مادة (٩) : الشركة ملتزمة بتوفير عدد العمالة وتوزيعها على الورديات طبقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات ونظرا لحاجة العمل بالموقع ورؤية إدارة المنشأة.

مادة (١٠) : من حق وزارة الشباب والرياضة زيادة نسبة الأعداد المطلوبة للخدمة المقدمة أو تخفيضها في أي وقت إذا تطلب الأمر ذلك دون الاعتراض من الطرف الثاني.

مادة (١١) : تلتزم الشركة بتقديم مصوغات التعيين للعمال القادمين بأعمال النظافة والزراعة وأعمال مكافحة (صورة الرقم القومي - صحيفة الحالة الجنائية - شهادة الميلاد - تقرير طبي - شهادات خبرة إن وجد - ما يفيد التأمين الاجتماعي على العمالة).

مادة (١٢) : يحق لإدارة المنشأة تغيير أي فرد من العاملين التابعين للشركة لسوء السلوك أو عدم الالتزام بتعليمات إدارة المنشأة ولا يحق للشركة الاعتراض على ذلك.

مادة (١٣) : يتم التوقيع من الطرف الثاني على كل ورقة بكراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة بعد الموافقة على كل ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.

مادة (١٤) : يتم التزام الشركة بمكافحة الحشرات والزواحف والفئران باستخدام أحدث الوسائل والمعدات والمبيدات مع ضرورة أن تضمن الشركة خلو الموقع من مختلف أنواع الحشرات الطائرة والزاحفة والعنكبوت طوال العام بواقع عدد ٢ رشة شهريا.

مادة (١٥) : تلتزم الشركة بتوفير العمالة المدربة وذوي الخبرة لأعمال النظافة والزراعة ومكافحة الحشرات.

مادة (١٦) : يشترط أن تقتصر العمالة داخل المبنى على الشباب من الجنسين وليس حديثي السن أو غير السن على أن تكون المرحلة العمرية ما بين (١٨ سنة) الي (٥٠ سنة) ويراعى أن تكون العمالة من البنات بنسبة (٥٠ %) على الأقل في الفترة الصباحية أو حسب رؤية إدارة المنشأة واللجنة المختصة لهذا الغرض بالمنشأة.

مادة (١٧) : ممنوع استخدام أي مولد غاز أو كهرباء أو تشغيل أي أجهزة أو معدات تخص المنشأة.

- مادة (١٨) : لا يصرح للعاملين بالشركة باصطحاب اصدقاء أو اقارب أو اطفال داخل المنشأة.
- مادة (١٩) : التنبيه بعدم تواجد العمالة في أماكن الاستراحة أو أماكن الانتظار في أوقات عمل المنشآت الشبهية دون عمل واضح ومحدد.
- مادة (٢٠) : بحق للإدارة الاستعانة بعمال الشركة لنقل الأثاث والمفروشات والأجهزة والمعدات وغيرها من الأعمال داخل المنشأة.
- مادة (٢١) : عند تلف أو كسر أي شيء من الممكن نتيجة الإهمال أو خلاله تقوم الشركة بالإصلاح وإعادة الشيء الي اصلة وفي حالة مخالفة ذلك سيتم خصم قيمة التلخيصات والإصلاحات من قيمة التعاقد الشهري.
- مادة (٢٢) : تقوم الشركة بإحضار عربات تجميع القمامة ونقلها إلى أماكن التجميع خارج المنشأة يومياً أو حسب ما تحدده إدارة المنشأة.
- مادة (٢٣) : يلتزم عمال الشركة بفرش وترتيب الأسرة الموجودة داخل الغرف وكذلك ترتيب وتنظيف المفروشات الخاصة بالأسرة بواسطة عمالة مدربة على ذلك.
- مادة (٢٤) : في حالة عدم التزام الشركة بالأعداد المقررة يتم الخصم وفقاً للائحة الجزاءات المرفقة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية.
- مادة (٢٥) : توفير سلم هيدروليكي متعدد الارتفاعات ضمن أدوات الشركة لتقديم خدمات النظافة للمواقع عند الحاجة.
- مادة (٢٦) : تلتزم الشركة بتقديم ما يلزم الترخيص بمزاولة أعمال (النظافة - ومكالمه الفوارض - والزراعة) بالسجل التجاري للشركة.
- مادة (٢٧) : تلتزم الشركة بتعيين مشرف لكل وردية يكون مسئول عن العمل أمام الجهة الادارية بالموقع وفقاً لرغبة كل منشأة على ان يكون الاتصال مباشر بين مدير الموقع ومدير الشركة ويكون ضمن الاعداد المدرجة بالجدول المرفق بالكراسة وإدارة المنشأة الحق في طلب عدم تعيين مشرف وتوزيع المهام على العمال بواسطة احد افراد الوردية.
- مادة (٢٨) : تلتزم الشركة بتوفير الأدوات والمعدات والآلات والأجهزة اللازمة لتقديم الخدمة حتىسب وإن لم تذكر ببيان الأدوات بكراسة الشروط والمواصفات الفنية والتي تحددها إدارة المنشأة.
- مادة (٢٩) : تلتزم الشركة بتقديم كشف بأسماء العاملين لمدير المنشأة من اليوم الاول لاستلام الشركة للموقع مع موافاة مدير المنشأة بأي تغيير يتم بين العاملين بالموقع.
- مادة (٣٠) : إن تلتفت الوزارة الي أي شكوى ترد من العاملين بالشركة بشأن أجورهم ومستحقاتهم المالية لدي الشركة.
- مادة (٣١) : تلتزم الشركة بأن لا يزيد عدد ساعات العمل عن ٨ ساعات يومياً.
- مادة (٣٢) : تلتزم الشركة بأن يكون المشرفين بالمواقع لهم خبرة في مجال العمل.
- مادة (٣٣) : يتم تقسيم العمل على وديتين ويجوز لإدارة المدينة إضافة وردية ثلاثة وفقاً لما تتطلبه حاجة العمل ووردية إدارة المنشأة ويتم توزيع الاعداد المتعاقد عليها على الموقع .
- مادة (٣٤) : تلتزم الشركة بتوفير زي مناسب موحد لجميع العاملين مطبوع عليها لوجو باسم الشركة.

مادة (٣٥) : إلزام الشركة بتوقيع الكشف الطبي على العاملين للتأكد من خلوهم من أي امراض معدية (شهادة صحية).

مادة (٣٦) : تلتزم الشركة بأعمال رش المبيدات اللازمة والمعتمدة من وزارة الصحة ووزارة الزراعة (الجمعيات الزراعية) لمقاومة كافة الحشرات بجميع مرافق المنشأة مرة واحدة أسبوعيا او وفقا لما تتطلبه نوعية الزراعات بالمنشأة (صيفا - شتاء) في الصيف ويتم زيادتها عند الضرورة وفقا لرؤية وتعليمات مدير المنشأة.

مادة (٣٧) : لوزارة الشباب والرياضة الحق في مد فترة التعاقد لمدة ثلاثة أشهر او لحين انتهاء إجراءات طرح المناقصة الجديدة بعد انتهاء فترة التعاقد الاساسية بنفس الشروط والمواصفات والأسعار المتعاقد عليها ودون حق الاعتراض لأي سبب وتعتبر الوزارة هذا البند موافقة على المد عندما يستلزم الامر ذلك ولا يتم الرجوع الي الشركة الا لإحاطتها علما بفترة المد بعد انتهاء فتر التعاقد.

مادة (٣٨) : تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة تخصيص عدد ثلاثة أفراد (عدد ١) فني تشغيل طلمبات حمام السباحة / عدد (١) منقذ حمام السباحة مزهل ومعتمد / عدد (١) فني تشغيل مضخة علي أن يكون ذلك العدد ضمن الأعداد المتعاقد عليها بمسكن القرش بالإسماعيلية فقط.

#### اشتراطات خاصة

- يجب أن تكون الشركة التي سيتم التعاقد معها من احدى الشركات ذات المستوى العالمي من الكفاءة والخبرة الكافية في هذا المجال ولها سابقة أعمال.
- يجب أن تكون للشركة مقر ثابت ويتم تقديم ما يفيد ذلك لوزارة الشباب والرياضة.
- يجب أن تلتزم الشركة بمواعيد حضور وانصراف الموقع، وحل وجود فاطيات للأشطة والأحداث الرياضية يتم التنصيص على مواعيد الحضور والانصراف مع مدير المنشأة.
- يجب أن يكون للشركة شخص يمثلها بموقع العملية يسول التعامل معه وذلك بموجب خطاب معتمد من الشركة المنفذة للعقد (الأصل يسلم لإدارة المنشأة).
- الشركة مسؤولة عن جميع أعمال العتالة نقل الأثاث والأجهزة وأدوات النشاط العام بالمنشأة.
- تلتزم الشركة بعمل الصيانة اللازمة للمعدات والأجهزة المستخدمة بعملية النظافة والزراعة وأعمال مكافحة وعلى نفقتها الخاصة.
- تتزده الشركة بتوفير مبيت للعمال خارج الموقع وفي حالة طلبها مبيت بالموقع تتم المحاسبة عليه وفقا لتلائحة تشغيل المنشأة.
- تتزده الشركة بتوفير زي رسمي للعمال وبحالة ممتازة يحمل اسم الشركة من الخلف ومن الأمام شعز باسم المنشأة وذلك في حالة وجود زي رسمي للشركة وفي حالة وجود زي محدد يتم الحصول على خطاب رسمي من الموقع بمكونات الزي في حينه مع وجود زي إضافي لأي طوارئ.
- يتم نقل القمامة ثلاث مرات أسبوعيا على الأقل بوسائل النقل الخاصة بالشركة صاحبة العقد خارج تسمى أي احدى المقالب الرئيسية بدون مسؤولة على الموقع.

أن  
ش  
ة  
ال  
ة  
ال

- يشترط ان تكون العمالة مدربة تدريبيا كافييا بالأعمال الموكلة اليها وتتحمل الشركة أي خسائر تنجم عن أي أخطاء نتيجة نقصان الخبرة وعدم التدريب.
- لا يصرح للعمال باصطحاب اصدقاء او الزرب او اطفال أو أيا من ذويهم داخل المنشأة.
- يكون للسادة المسؤولين بالمنشأة الحق في متابعة الأداء والتفتيش ومطالبة الاعداد في دفتر الحضور والانصراف دون اعتراض من الشركة ويحق لهم استبعاد العمال دون المستوي دون ابداء الأسباب.
- يقدم صورة تحقيق شخصية وصحيفة الحالة الجنائية والشهادة الصحية لكل فرد تابع للشركة خلال (١٥) يوم من تاريخ الاستلام للموقع للجنسين مع الالتزام بعدم تغيير أي عامل الا بعد الحصول على موافقة مسبقة من إدارة المنشأة دون الحاجة لأبداء الأسباب في حالة الرفض.
- لا يسمح بدخول او خروج أي عامل تحت أي ظروف الا بعد موافقة الإدارة أثناء توقيات العمل المتعاقد عليها.

## التأمينات

### التأمين المؤقت

- يجب على كل متقدم للمنافسة تقديم تأمين مؤقت بمبلغ وقدره (..... مصريا لا غير) على ان يقدم بما يفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

### صور سداد التأمين المؤقت

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية:
  - ١- وحدة حسابية قطاع الشباب الكود المؤسسي رقم (١٤٢٠٠١٠٢) على رقم الحساب (.....) بابتك (.....) الكود المؤسسي (.....) أو أحد الصور المنصوص عليها باللائحة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.
  - ٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني.
  - ٣- بموجب خطاب ضمان بنكي باسم وزارة الشباب والرياضة الوحدة الحسابية لقطاع الشباب:
    - أ- مصدرا من أحد المصارف المحلية المعتمدة.
    - ب- ألا يقترب بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغا يوازي التأمين المطلوب.
    - ت- أن يقر فيه المصرف بأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في أصدرها.
    - ث- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من احدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع مبلغا يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بإدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الانتكاس التي أي معارضة من صاحب العطاء.
  - ج- ألا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوما على الأقل بعد انتهاء تاريخ مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيته.
- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت أو جزء منه خصما من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها.

### التأمين النهائي

- على الراس عليه المناقصة وبأحدي الصور او الوسائل المثلث اليها بالبند السابق ان يستكمل التأمين النهائي بنسبة ( ٥ % ) من قيمة التعاقد لصالح وحساب وباسم الجهة الإدارية خلال ( ١٠ أيام ) عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه وذلك كضمان لتنفيذ الاعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الاكمل وفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الي ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سرياً لمدة تبدأ من وقت إصداره الي ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة شهور.

### أثر عدم سداد التأمين النهائي

- إذا لم يتم صاحب العطاء الفائز بإداء قيمة لتأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي اجراء أخر - إلغاء العقد او التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويتها.
- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الي خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بأحدي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط الا تتقطع مدة سريان التأمينات وعدم الاخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للفرض المقدم عنه التأمين.

### أسلوب التقييم

- التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً.
- مدة التنفيذ
- مدة تنفيذ التعاقد عام قابل للتجديد بموافقة الطرفين.

### أماكن التنفيذ

- مصر رأس سدر بمحافظة جنوب سيناء .
- مصر الطور بمحافظة جنوب سيناء .
- مصر القرش بالإسماعيلية .

## شروط الدافع

- يتم السداد بموجب فواتير الإلكترونية شهرية معتمدة من الشركة لصرف مستحقاتها من الوزارة.

## الشكاوي

يتولى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية التابع لوزير المالية مباشرة تلقي الشكاوي المتعلقة بأي مخالفة لأحكام القانون (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة واللائحة التنفيذية فيها وتكون قراره ملزمة لطرفي الشكاوي و تلتزم السلطة المختصة بتنفيذ القرار خلال المدة لا تتجاوز السبعة أيام من تاريخ تسلمه ودون ان يدخل ذلك بحق مقدم الشكاوي في اللجوء الى القضاء ويكون لكل ذي شأن التقدم إلى السلطة المختصة بشكواه كتابية بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات الحق بالتقدم بشكواه إلى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية لتتبع لوزير المالية مباشرة وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء ويجوز للمكتب وقف الإجراءات العملية محل الشكاوي لمدة يحددها قرار رئيس مجلس الوزراء للفصل فيها إذا كانت هناك ضرورة لذلك عدا الحالات الطارئة أو العاجلة التي يحددها وفقاً للاعتبارات التي تقدمها الجهة الإدارية ويلزم المكتب بنشر نتيجة ما ينتهي إليه فحصه للشكاوي المقدمة له على بوابة التعاقدات العامة.

## تقديم الشكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكواهم كتابة لإدارة التعاقدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع تسليم صورة واضحة من شكواهم في ذلك التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصورة واضحة من شكواه ذات التوقيت.
- سولما تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوي خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوي مستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكاوي بنتيجة دراسة الشكاوي بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- وفي كافة الأحوال إذا لم يحصل في الشكاوي بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوي التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء.

الجزاءات

ملاحظات	الجزاءات	نوعه المخالفة	م
	<p>١- يتم خصم قيمة أيام الغياب خلال الشهر.</p> <p>٢- يتم حصر عدد أيام الغياب خلال الشهر بالموقع من خلال التقارير الواردة من مدير المنشأة ويتم خصم مبلغ (١٠٠ جنيه) غرامه عن كل يوم غياب للفرد.</p> <p>٣- يتم خصم (٢٠٠ جنيه) عن كل يوم غياب للمشرف.</p>	الغياب	١
	يتم خصم مبلغ (١٠٠ جنيه) عن كل بند لم ينفذ من بنود التعاقد وكراسة الشروط والمواصفات الفنية .	الاختلال بأي شرط من شروط المواصفات الفنية والبرنامج المقترح لأعمال النظافة والزراعة وأعمال المكافحة	٢
	يتم خصم (٥٠٠ جنيه) عن اليوم الواحد ويتم رفع القمامة بمعرفة هيئة النظافة او إدارة المنشأة وتخصم من مستحقاته المالية طبقا للتقارير الواردة من مدير المنشأة والمطالبة المالية الواردة بهذا الشأن.	عدم الالتزام بإحضار سيارة رفع القمامة	٣
	يتم خصم مبلغ (١٠٠ جنيه) عن اليوم الواحد للفرد الغير ملتزم.	عدم الالتزام بالزي المحدد للشركة أو نظافة الزي الذي يرتديه	٤
	يتم خصم (٢٠٠ جنيه) يوميا وتضاعف في حاله التكرار.	عدم التزام الشركة باستخدام الأدوات والأجهزة الكهربائية المتخصصة في تقديم الخدمة المطلوبة	٥
	يتم خصم مبلغ (٥٠٠ جنيه) عن التأخير للمرة الواحدة وتضاعف في حاله التكرار.	عدم التزام الشركة بمكافحه القوارض كما هو موضح بكراسة الشروط والمواصفات الفنية والبرنامج المقترح لأعمال النظافة والزراعة وأعمال المكافحة	٦
	يتم التنبيه في المرة الاولى بعدم تكرار المخالفة وفي حالة التكرار يتم خصم مبلغ (٢٠٠ جنيه) وتضاعف مع تكرار المخالفة خلال الشهر.	ظهور أي مخالفات لم يتم التنويه عنها بكراسة الشروط والمواصفات من شأنها الإخلال بمصلحة العمل بالموقع	٧
	يتم خصم اليوم للفرد + (١٠٠ جنيه) غرامة عن كل مرة.	النوم أثناء فترة العمل بالموقع	٨
	خصم قيمة (٢٠ %) من قيمة مبلغ التعاقد الشهري للشركة في هذا الشهر.	عدم توفير أدوات ومعدات وأجهزة النظافة والزراعة وأعمال المكافحة	٩
	خصم قيمة (١٠ %) من قيمة الفاتورة + (٥٠ جنيه) غرامة عن كل يوم .	في حالة تلاحظ وجود اهمال في أعمال الزراعة (المسطحات الخضراء - النباتات - اللاند سكيب - الخ)	١٠

### تاريخ البدء ومدة التعاقد

- مدة التعاقد :- عام يبدأ من تاريخ استلام الموقع لصاحب العطاء الراسي عليه المنافسة .
- ويجوز مد مدة التعاقد لمدة أخرى بموافقة الطرفين وذلك بموجب طلب كتابي بشرط ان يكون التعاقد قد ادى جميع التزاماته وبنفس الشروط الواردة بالكراسة والمواصفات الفنية وبنفس ذات الاسعار المتعاقد عليها.

### السداد وصرف المستحقات

- يتم صرف مقابل الخدمة المؤداة بعد الالتزام والوفاء بالأعمال المنوطة للشركة وتقديم تقرير بما يفيد ذلك من إدارة المنشأة والانتهاج من الإجراءات المالية والإدارية.

### الفسخ الوجوبي للعقد تلقائياً

- يفسخ التعاقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون ابداء أية اعتراضات من المتعاقد، وفيما للحاجة التي اتخذت أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:
  ١. إذا تبين ان المتعاقد استغل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب للحصول على المنافسة.
  ٢. إذا أُلغى المتعاقد او اصر.
  ٣. إذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاقدين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

### الفسخ الجوازي للعقد

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائياً وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوازي من شروط التعاقد وكراسة الشروط والمواصفات الفنية فيكون للجهة الإدارية -قبل انتهاء مدته- الحق في فسخ التعاقد (بعد الرجوع للسلطة المختصة) في الحالات الآتية:
  - عدم تحقيق مستوى الخدمة.
  - التعاقد مع أي جهة من الجانب.
  - عدم الالتزام بالزي الموحد.
  - عدم تنفيذ بنود العقد الخاصة بالأجهزة والأدوات.
  - عدم الالتزام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
  - عدم تقديم الشهادات الصحية للعاملين بالمنشأة بما يفيد خلوهم من الأمراض..
  - مخالفات الآداب العامة.
  - عدم الالتزام باللوائح الداخلية.
  - عدم الالتزام بمواعيد التشغيل الصباحية والمسائية والمبيت إذا تطلب الأمر.
- في جميع حالات الفسخ يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية وكافة التجهيزات وكافة المنقولات والمعدات تتول لصالح وزارة الشباب والرياضة.

### القواعد الحاكمة

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولأحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما مكملة ومتمة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص.
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات الفنية وتعديلاتها ومرافقاتها ومحضر تسليم المواقع واستلام محل التعاقد والمكاتبات والمستندات المتبادلة متممة للطد ومكملا لأحكامه.

### وصف الخدمة

### برنامج اعمال النظافة

أولاً: نظافة تأسيسية عند بدء التعاقد:-

١. يتم خلال الشهر الأول من التعاقد إجراء أعمال نظافة مركزة وشاملة لكل مكان في المنشأة داخلياً وخارجياً.
٢. تلتزم الشركة المتقدمة بغطائها بعمل رشه مركزة لمقاومة (الحشرات والقوارض) للمبني وجعل المكافحات الخاصة بأعمال الزراعة.
٣. نظافة الحوائط وإزالة الاتربة والبصمات منها ونظافة الاسقف وإزالة العنكبوت.
٤. نظافة وتلميع الأبواب (الخشبية) وتلميع الزجاج بالمنظفات المخصصة والمصرح بها من وزارة الصناعة أو وزارة البترول.
٥. نظافة وغسيل وتلميع الأرضيات البلاط السيراميك بالماكينات وبالمنظفات الصناعية المخصصة وليس باللوف والسلك.
٦. نظافة الواجهات الزجاجية للمبني من جميع الجهات وباستخدام (الأوناش) أو إحدى الوسائل الحديثة للتنظيف دون التأثير على المبنى أو تحمل أي مسؤولية قانونية على المنشأة.
٧. مقاومة الحشرات بجميع أنواعها وبجميع الأنوار والمناور والمسطحات الخضراء عن طريق الشركة أو عن طريق إحدى الشركات المتخصصة إذا لزم الأمر.
٨. استخدام مكينات التلميع وجلي الرخام والبلاط والسيراميك في عملية التنظيف.
٩. نظافة وتلميع القواطع الألومنيوم بالمهبات الكيميائية المخصصة وليس باللوف والسلك.
١٠. نظافة وغسيل المداخل والسلالم باستخدام المنظفات الصناعية والمواد المطهرة (ديتول - السافلون - فونك .... الخ) وليس بالماء والكلور والصابون فقط.
١١. نظافة وغسيل الميول والعيون بالمواد المخصصة لذلك ووضع كرات من النايلون للنظافة الدائمة واستخدام المطهرات من (الديتول أو السافلون .... الخ) لتنظيف الحمامات.
١٢. نظافة وتلميع أبواب الاستسيورات وكذلك الكابينة الداخلية مع الحفاظ على سلامة الاستسيورات وتركيبات ومشغولات النحاسية بالمواد الكيميائية المخصصة.

١٣. نظافة وتلميع غرف الامن.

١٤. نظافة اسطح المبنى.

١٥. تنظيف الستائر الدراي كلين التنظيف الجاف مرة كل ثلاثة اشهر.

### ثانيا: النظافة اليومية :-

١. نظافة وتلميع الحوائط وإزالة الأتربة والبصمات منها يوميا.
٢. نظافة الأسقف وإزالة العنكبوت.
٣. نظافة وغسيل الشبابتك الزجاجية الالومينال + مجرى الشبابتك.
٤. نظافة وغسيل وتلميع الأرضيات بالملكنيات بجميع أنواعها (بلاط - قنل تكس - رخام - بركبه - سيراميك) وكذلك الحوائط.
٥. نظافة وغسيل جميع مداخل المبنى والترايزينات.
٦. نظافة وغسيل الحمامات والمبول والعيون بالمواد المخصصة لذلك.
٧. نظافة وتلميع التركيبات والمشغولات النحاسية والإستاتليس سنيل ولافتات المنشأة بالكامل.
٨. نظافة وغسيل جميع الممرات والمساحات الخضراء وحول الأسوار وساحات الانتظار.
٩. نظافة التركيبات الضوئية وذلك بعد فكها وإعادة تركيبها بعد نظافتها.
١٠. نظافة واجهات المنشأة من جميع الجهات.
١١. تجميع القمامة خارج المنشأة والتخلص منها أول بأول ونقلها خارج المنشأة بواسطة سيارة لشركة.
١٢. غسيل الموكيت والسجاد وكراسي المسرح (في حالة تواجده بالمنشاء).
١٣. غسيل ونظافة الخزانات والطاقة الشمسية بالمواد المناسبة لذلك.
١٤. نظافة وغسيل النافورة داخل المنشأة إن وجدت.
١٥. نظافة وغسيل المداخل والمخارج الخاصة بالمنشاء.
١٦. تجميع الملابات والكوفرتات والبطاطين وخلافة من المفروشات وغسلها.
١٧. نظافة جميع الملاعب والمسطحات الخضراء.
١٨. تفرغ سلات المهملات بالمنشاء.
١٩. نظافة وتلميع كل ما يحتويه المنخل وصلالات الاستقبال والطرق المؤدية الى القاعات والمكاتب والحمامات والمطعم والمطبخ والمبنى من الخارج (حول المبنى) + نظافة جميع القاعات والطرق الخاصة بالمنشاء.
٢٠. نظافة جميع مرافق المنشأة كلما اقتضى الأمر ذلك على مدار اليوم.
٢١. شطف الأتربة من السجاد الأتريبات وجميع أثاث المنشأة يوميا.

### ثالثاً: النظافة الأسبوعية :-

- (١) - إزالة الأتربة من الأسكن العالية والأسقف خارج و داخل المنشأة.
- (٢) - غسل وتلميع الأرضيات غير المكموة بالموكيت.
- (٣) - غسل وتلميع القنادات واللافتات الخاصة بالمنشأة.
- (٤) - نظافة جميع الأسطح بالكامل.
- (٥) - نظافة وتلميع جميع المشغولات النحاسية.
- (٦) - نظافة وغسل وتلميع كل ما لم يتم في النظافة اليومية.
- (٧) - يتم تطهير ونظافة خزانات المياه أعلى المباني او الأرضية + الطاقة الشمسية كل خمسة عشر يوماً طبقاً لتوجيهات وزارة الصحة.

(٨) - مكافحه القوارض والحشرات بجميع الأنواع بكل جزء من المنشأة مرة كل أسبوع صيفاً، وكلما لزم الامر بحيث يكون الموقع خالي من الحشرات بصفة مستمرة مع الاخذ بما ورد ذكره بالشروط العامة.

### رابعاً: النظافة الشهرية وتشمل :-

- (١) - شطف الأتربة من السجاد والموكيت والمشغلات او كلما اقتضى الأمر.
- (٢) - غسل وتلميع الأرضيات بجميع أنواعها باستخدام الماكينات الخاصة بها نظافة عميقة.
- (٣) - نظافة وتلميع التركيبات الهوائية والكهربائية مثل النجف والكشافات والاباليك وأعمدة الإنارة كل أسبوع أو كل ما تقتضي الحاجة.
- (٤) - يتم نظافة واجهات المنشأة حسب أصول العمل الفني باستخدام وسيلة حضارية آمنة (ونش أو سقالة ميكانيكية أو السلالم الهيدروليكية والأجهزة الحديثة) مزودة بوسائل التأمين المناسبة ولا يشكل استخدامها إتلاف الواجهات.
- (٥) - مكافحه القوارض والحشرات بجميع الأنواع بكل جزء من المنشأة مرة كل شهر شتاءً، وكلما لزم الامر بحيث يكون الموقع خالي من الحشرات بصفة مستمرة مع الاخذ في الإعتبار ما ورد ذكره بالشروط العامة الواردة بمراسة الشروط والمواصفات الفنية.

### خامساً: المسطحات الخضراء :-

- (١) - ري وتسميد المسطحات الخضراء.
- (٢) - صيانة المزروعات وتقليمها طبقاً للمواسم الزراعية.
- (٣) - زراعة الحوليات الموسمية الصيفية والشتوية في مواعيدها.
- (٤) - تعبيد المسطحات الخضراء عندما يتطلب الأمر ذلك.

مكتب التخطيط  
١١١١  
١١١١

٥ - رش النباتات المصابة بالمبيدات ان وجدت خلال العام.

٦ - توفير (الرمل) بصفة مستمرة للملاعب وفقا لحاجة الملاعب وتقرير المشرف الرياضي ومدير الموقع وكذا المسطحات الخضراء.

٧ - القيام بصيانة كافة المسطحات الخضراء التي تحتاج الي ترفيع نجيل طبيعي وفقا لاحتياجات المنشأة.

### الأعداد المطلوبة للتشغيل بالموقع

#### محافظة جنوب سيناء

م	اسم الموقع	العدد	ملاحظات
١	معسكر رأس سدر	١١	الإشراف ضمن العدد
٢	معسكر الطور	١١	الإشراف ضمن العدد

#### محافظة الإسماعيلية

م	اسم الموقع	العدد	ملاحظات
١	معسكر العرش	١٨	

## بيان بعناوين المصكرات التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات

رقم	اسم الموقع	المحافظة	العنوان	التليفون
١	مصكر رأس سدر	جنوب سيناء	الكورنيش بجوار معهد مصر سيناء للسياحة و قسم شرطة السياحة	٠١٠٣٠٥٧١٤٧١ ٠٦٩٣٤٠١٣٤١
٢	مصكر الطور	جنوب سيناء	طريق الجبيل بجوار المزارع وملتدي الشباب	٠١٠١٠٧٥٥٣٦٧
٣	مصكر القرش	الإسماعيلية	طريق الإرسال أمام كوبري الشهيد أحمد منسي	٠٦٤٤٢٠٧٧٨٢.٥.٦

## نموذج تقديم العرض المالي

السادة / وزارة الشباب والرياضة.

أتشرف بان أقدم بعرض أسعارى الخاصة للمنافسة العامة لتقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال مكافحة المنشآت الشهابية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظلة (.....) طبقا لما ورد بمراسلة الشروط والمواصفات.

وهذا إقرار منى بذلك...

اسم صاحب العطاء .....  
صفته .....  
رقم البطاقة ش/ع/ق :- .....  
تاريخ صدورها / / ٢٠ جهة صدورها .....  
رقم السجل التجاري .....  
رقم البطاقة الضريبية ..... رقم الملف .....  
مأمورية الضرائب التابع لها .....  
العنوان .....  
رقم التليفون ..... رقم الفاكس .....

توقيع صاحب العطاء

الاسم : .....

التوقيع .....

ختم الشركة

## تابع العرض المالي

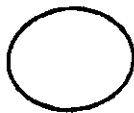
القيمة الاجارية الشهرية (بالأرقام)	القيمة الاجارية الشهرية (بالأرقام)	القيمة الاجارية الشهرية (بالأرقام)	القيمة الاجارية الشهرية (بالأرقام)	البيان
				لتقديم خدمات التنقل والزراعة وأعمال المكافحة للمشآت الشبانية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظته ( ) على ما ورد بقراسة شروط المواصفات.

السعر المقدم شامل ضريبة القيمة المضافة

اسم صاحب العطاء: .....

التوقيع: .....

ختم الشركة:



## نموذج بيانات مقدم العطاء

السادة / إدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة

تحية طيبة وبعد،،

مقدمه لسيادتكم

الاسم التجاري ( شركة ):

نوع المنشأة أو الشركة :

نوع النشاط:

أسم المالك :

الرقم القومي :

الجنسية :

أرقام التليفون :

أرقام الفاكس :

البريد الإلكتروني:

العنوان (المحل المختار) :

رقم الملف الضريبي:

رقم السجل التجاري:

مأمورية الضرائب التابع لها :

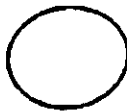
رقم التسجيل بضريبة القيمة المضافة:

نقر بصحة كافة البيانات المقدمة وتحت مسئوليتنا،،

مقدم العطاء /

الاسم /

ختم الشركة:



## إقرار دراسة كراسة الشروط

نقر نحن شركة /

المتقدمة بالعطاء للمناقصة العامة بشأن تقديم خدمات النظافة والزراعة واعمال  
المكافحة للمنشآت الشبائية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظة  
(.....) طبقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.

- بأننا قد درسنا كراسة الشروط والمواصفات جيدا. وبغاية ودقة بالغتين، وأتينا  
موافقون على كافة الاشتراطات والبنود الواردة بها، وملتزمون بها.

وهذا إقرار منا بذلك ،

يعتمد ،

المقر بما فيه

..... / الاسم

..... / التوقيع

ختم الشركة:



## إقرار العنوان (المحل المختار)

نقر نحن شركة / .....  
المتكلمة بالعطاء للمناقصة العامة بشأن تقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال  
المكافحة للمنشآت الشبابية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظة  
(.....) طبقاً لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.

باتمنا نتخذ من العنوان المدون بهاتنا وهو .....

مختاراً نرسل لنا عليه كافة العرائسات والمكتبات والمخاطبات والاشعارات ، وأن كل  
ما يرسل لنا على هذا العنوان صحيح ونالذ وينتج أثاره القانونية ، وأنه في حال  
قيامنا بتغيير نك العنوان قبله سيتم الخطر وزارة الشباب والرياضة بالعنوان الجديد  
فور حدوث التغيير بموجب خطاب مسجل موسى عليه بظم الوصول. وأنه حال عدم  
قيامنا بالإخطار تعتبر مراسلتنا على العنوان المدون بهاتنا بعالية صحيحة ونالذة.  
وهذا إقرار منا بذلك،،،

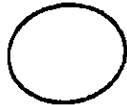
يعتمد ،

المقر بما فيه

..... / الاسم

..... / التوقيع

ختم الشركة:



## نموذج تقديم العطاء

السادة / وزارة الشباب والرياضة.

تحية طيبة وبعد،،

مقدمه لسيداتكم

الاسم التجاري (شركة): .....

اسم المالك: .....

أتقدم بهذا العطاء في المناقصة العامة للعام المالي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥.

المناقصة العامة لتقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال المكافحة للمنشآت الشبابية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظلة (.....) طبقا لما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.

والمحدد جلسة المزايمة يوم ..... الموافق / / ٢٠٢٥ م.

وأقر باتني اطلعت على جميع البنود والشروط الواردة بكراسة العطاء وأقر بما تقضي به هذه الشروط والبنود ودون أية معارضة لأي سبب، كما أقر باتني مستوفي لجميع الشروط القانونية ولم يصدر ضدي أي أحكام تمنع النزاهة والشرف وأقبل بتطبيق قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة (٢٠١٨). ولأنحتبه التنفيذية الصادرة بالقرار رقم (٦٩٢) لسنة (٢٠١٩)، وكذا بتطبيق كافة القوانين واللوائح المنظمة للعمل بذات الصلة. وهذا القرار منا بذلك ...

المقر بما فيه

الاسم / .....

التوقيع / .....

يعتمد ،

ختم الشركة:



## دعوة تقديم المستندات الفنية والمالية

السادة/ وزارة الشباب والرياضة.

أنا الموقع أدناه: .....

الاسم: ..... الصفة: .....

رقم البطاقة: .....

رقم الملف الضريبي: .....

ملمورية الضرائب التابع لها: .....

العنوان: .....

المنافسة العامة لتقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال المعالجة للمنشآت الشبابية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظة (.....) طبقاً لما ورد بقراسة الشروط والمواصفات والمحدد جلسة البت يوم ..... الموافق ...../...../٢٠٢٥م.

• وأقر بأنني طلعت على جميع البنود والشروط الواردة بقراسة الشروط وأقر بما تُلغى به هذه الشروط والبنود دون أي معارضة لأي سبب والتوقيع على كل ورقة وختمها بختم الشركة.

• كما أقر بأنني مستوفي لجميع الشروط القانونية ولم يصدر ضدي أي أحكام تمنع النزاهة وأشرف وأقبل بتطبيق بنود اللائحة المالية لوزارة الشباب والرياضة وطبقاً للقانون رقم (١٨٢ / لسنة ٢٠١٨) الخاص بتنظيم المزادات والمنقصات فيما لم يرد به نص للائحة سابقة الذكر وكافة القوانين واللوائح المنظمة للعمل ذات الصلة.

ختم الشركة

مقدم العطاء

..... الاسم

..... التوقيع

## أقرار معاينة نافية للجهالة نموذج

الاسم الرباعي: .....

الجنسية: .....

الرقم القومي: .....

الصفة المتونبة: .....

العنوان: .....

رقم التليفون: .....

رقم الفاكس: .....

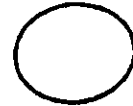
رقم الموبايل: .....

أقرنا المفكور اعلاه وبصفتي من شركة ..... باني  
قمت بالمعاينة التامة النافية للجهالة فنونا وذلك للمواقع موضوع المناقصة العامة  
بشأن تقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال مكافحة للمنشآت الشبهية التابعة  
لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظة (.....) طبقا لما  
ورد بكراسة الشروط ومواصفات وملتزم بجميع بما ورد بكراسة الشروط  
والمواصفات والعقد المبرم.

جلسة البت يوم ..... الموافق / / ٢٠٢٥ م.

وهذا اقرار مني بذلك ،،،

ختم الشركة



مقدم الطاء

..... الاسم  
..... التوقيع

## أقرار بعدم وجود صلة قرابة أو مصاهرة

نقر نحن شركة /

المتقدمة بالخطأ للمنافسة العامة بشأن تقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال  
المكافحة للمنشآت السكنية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظته  
(.....) طبقاً لما ورد بمراسلة الشروط والمواصفات بعدم وجود  
صلة قرابة أو مصاهرة حتى الدرجة الرابعة بين مالك الشركة أو أي من ممثليها  
وأعضاء لجنة البت الفني والمالي أو لجنة القيمة التقديرية.

وهذا إقرار منا بذلك ،

يعتمد ،

ختم الشركة



مقدم الخطأ

..... الاسم  
..... التوقيع

## إقرار بالالتزام بالتأمين على العمالة

نقر نحن شركة /

المتقدمة بالعطاء للمناقصة العامة بشأن تقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال المعالجة للمنشآت الشبابية التابعة لوزارة الشباب والرياضة بالمحافظات بمحافظة (.....) بالالتزام بالتأمين على العمالة اجتماعيا ورعايتهم صحيا وفقا لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية وجميع القوانين المعدلة والمكملة له.

وهذا إقرار منا بذلك،

يعتمد ،

ختم الشركة



مقدم العطاء

..... الاسم  
..... التوقيع

يتضمن العطاء الفني تقييم العروض بنظام النقاط لشروط الطرح علي أسس  
وعناصر التقييم والحد الأدنى للقبول تطبيقاً لنص المادة (٧٤) من اللائحة التنفيذية  
للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ علي النحو التالي

م	المطلوب	عدد النقاط
١	كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومعتمدة بقبولها من مقدم العطاء أو الشركة المتقدمة مع اقرار يفيد معانية الموقع المعانية التامة النافية لكل جهالة ومراعاة عدم الشطب او القشط بالكراسة وذلك بعد التوقيع على كل صفحة من صفحاتها ومعتمدة بقبوله لها ومختومة بخاتم الشركة.	%
٢	الاتصال الدال على شراء كراسة الشروط والمواصفات وسداد ثمنها	%
٣	اتصال سداد التأمين المؤقت او خطاب ضمان ينفي غير مشروط بقيمته من بنك معتمد	%
٤	صورة حديثة من (السجل التجاري للمتقدم أو السجل الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال) موضحا به النشاط	%
٥	صورة من البطاقة الضريبية سارية	%
٦	شهادة من التسجيل في الضريبة على القيمة المضافة	%
٧	اخر اقرار ضريبي	%
٨	التسجيل على بوابة التعالقات الحكومية	%
٩	عنوان المراسلات والفاكس	%
١٠	صحيفة الحالة الجنائية لمقدم العطاء حديثة (صحيفة الحالة الجنائية لكل ما هو موجود بالسجل التجاري) وليس المفوض من قبل الشركة	%
١١	تفويض مختوم ومعتمد للحاضر في الجلسة المناقصة لعضو جلسة المناقصة العامة والتوقيع على محضر الجلسة	%
١٢	الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونيا	%
١٣	اقرار بأنها قد اتخذت من العنوان المدون ببياناتها محلاً مختاراً لها	%
١٤	اقرار بأنها قد درست كراسة الشروط والمواصفات جيداً واطلعت على كل بند من بنودها، وأنها موافقة على كافة الاشتراطات والمواصفات وملتزمة بها، على أن يكون الإقرار موقعا منها، ومختوماً بخاتمها	%١٠
١٥	اقرار بعدم وجود صلة قرابة من الدرجة الرابعة بين أي من المتكلمين للعطاء وأعضاء لجنة البت الفني والمالي أو لجنة القيمة التقديرية	%
١٦	اقرار بالتأمين على العيلة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة بجمهورية مصر العربية	%
١٧	صورة سابقة الاعمال في مجال تقديم خدمات النظافة والزراعة وأعمال السكافة	%
١٨	يقدم كشاف موضح به المعدات والألات المطلوب توافرها طبقاً لما ورد بكراسه الشروط والمواصفات موضح بها الماركات مدعم بكتلوج مختوم على كل جهل بخاتم الشركة) والعينات تعرض أثناء محضر البت الفني وكذا الزي الرسمي للشركة وكذلك تكون مطابقة للمواصفات القياسية المصرية أو طبقاً للتوجيهات الأوروبية) وتصريح وزارة الصحة أو وزارة البترول	%١٠
	الاجملي	%١٠٠

الحد الأدنى لقبول العطاء تحقيق نسبة ٧٥% من المستندات المطلوبة

**يرفق هذا بالعرض التالي**

**للمناقشة العامة رقم ( ٥٧ ) لتقديم خدمات أعمال النظافة  
والزراعة لعسكر شباب راسي سدر ( بنظام النقاط )**

**للعام التالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦**

**جلسة يوم الاحد الموافق ٢٠٢٥/٢٠٢٦/٠٤**

## يرفق هذا بالظروف المالي

السادة /

نرجو موافاتنا بعرضكم المالي عن الخدمات الموضح بيانها بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة العامة رقم (٥٧) لتقديم خدمات اعمال النظافة والزراعة لمعسكر شباب راس سدر (بنظام النقاط) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦، جلسة فض المظاريف الفنية يوم الاحد الموافق ١٥ / ٢ / ٢٠٢٦ م في الثانية عشرة ظهرا

م	الموقع	عدد الافراد	القيمة الشهرية	القيمة السنوية
١	تقديم خدمات اعمال النظافة والزراعة لمعسكر شباب راس سدر للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦	(١١) عامل	جنيه	جنيه
	باجمالي مبلغ وقدرة	ج(فقط)	لاغير	

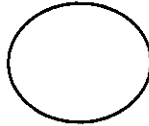
- الارتباط بالأسعار ٣ شهور من تاريخ فض المظاريف الفنية (شاملة ضريبة القيمة المضافة)
- طريقة الدفع / امر دفع الكتروني علي الحساب البنكي للشركة .

توقيع صاحب الشركة

الاسم:

التوقيع:

ختم الشركة



## العقد النموذجي لتقديم خدمة

### ملاحظات عامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي من تلك البنود فيتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، ويجب على الجهة الإدارية استيفائها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشئون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستتداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفائها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورهما.

### الخدمات:

- عرف قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بالمادة (١) منه الخدمات بأنها ما يكون التعاقد فيها على أساس أداء عمل مادي يمكن توصيفه، ومن ذلك: الصيانة، الأمن، النظافة، رسم الخرائط، التصوير بالأقمار الصناعية، تطوير البرمجيات، وخدمات النقل.

## مستويات نظم العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
موضوع العقد	البند الثالث
قيمة العقد	البند الرابع
مدة العقد	البند الخامس
التأمين النهائي	البند السادس
الدفعة المقدمة	البند السابع
موقع تنفيذ العقد	البند الثامن
تنفيذ الالتزامات التعاقدية	البند التاسع
تعارض المصالح	البند العاشر
مخرجات العقد	البند الحادي عشر
الضمان	البند الثاني عشر
متابعة تنفيذ العقد	البند الثالث عشر
سداد المستحقات	البند الرابع عشر
تعديل العقد	البند الخامس عشر
الملكية الفكرية	البند السادس عشر
التعاقد من الباطن	البند السابع عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثامن عشر
مسئولية المخالفة	البند التاسع عشر
المعاينة النافية للجهالة	البند العشرون
التأخير في تنفيذ العقد	البند الحادي والعشرون
حظر التنازل عن العقد	البند الثاني والعشرون
الأحكام القضائية	البند الثالث والعشرون
سرية المعلومات	البند الرابع والعشرون
الضرائب والرسوم	البند الخامس والعشرون
الالتزام ببند العقد	البند السادس والعشرون
الإخلال بالعقد	البند السابع والعشرون
فسخ العقد	البند الثامن والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند التاسع والعشرون
فض المنازعات	البند الثلاثون
تقييم أداء المتعاقد	البند الحادي والثلاثون
عنوان طرفي العقد	البند الثاني والثلاثون
النسخ	البند الثالث والثلاثون

## مشروع نمط العقد النموذجي لتقديم خدمة

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:

**أولاً:** ..... (١) ..... ومقرها ..... (٢) ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (٣) .....، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤) .....

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد/  السيدة ) بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

(طرف أول)

(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري، تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** ..... إلكتروني مقرها ..... وشكلها القانوني ..... والمُصنفة ..... ومسجلة بسجل ..... برقم ..... ورقمها التأميني ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها (  السيد/  السيدة ) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب .....

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي، تستكمل البيانات التالية)

**ثانياً:** (  السيد/  السيدة ) ..... وشهرته/شهرتها ..... بطاقة رقم قومي/ ..... مقيم/مقيمة بـ ..... تليفون ..... فاكس ..... بريد إلكتروني ..... بطاقة ضريبية ..... والمسجل بنقابة ..... بعضوية رقم .....

(طرف ثان)

### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة ..... (١) .....، وذلك بغرض .....، وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و(  العطاء/  العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد  السلطة المختصة ..... (٢) ...../..... (٣) ..... بالمقرار رقم ..... الصادر في .... لإجراءات طرح العملية رقم .... بتاريخ .... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، و(  الإعلان/  الدعوة/  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن (٤)  المناقصة (  العامة/  المحدودة/  المحلية/  ذات المرحلتين)  الممارسة (  العامة/  المحدودة)  الاتفاق المباشر (٥) رقم (.... لسنة ....) للتعاقد على ..... (٦) .....

١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تليفاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

٤- أدخل صلة السلطة المختصة.

٥- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

٦- أدخل اسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

٧- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

٨- اختار طريق التعاقد الذي تم اتباعه لطرح العملية.

٩- يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٠- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به ( ) لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ ( ) لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول ( ) العطاء/ (العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط مقداره .....)، والذي تمت الترسية عليه، باعتباره ( ) الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ ( ) الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الآتي

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها و( ) العطاء/ ( ) العرض) المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الأول ، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر ( ) لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ ( ) لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة ..)، وأمر الاسناد المؤرخ ...../...../.... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتماماً ومكماً لأحكامه.

### البند الثاني (١١)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١١)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

### البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة ..... (١٢)..... بما يشمله ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

### البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة ..... (١٣)..... نظير مقابل ..... (١٤)..... مقداره ..... (فقط ومقداره .....)، وبقيمة إجمالية مقدارها (.....) (فقط ومقداره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة.

### البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها ، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد (.....) تبدأ من تاريخ . وتنتهي في .... (إذا كانت شروط الطرح قد أجازت مد مده العقد يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

١١- إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاعف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.  
١٢- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات، وتعين استيفاءها من قبل الجهة الإدارية المتعاقد، وإرفاقها بالعقد.

١٣- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

١٤- أدخل مدة التعاقد الأصلية.

١٥- أدخل المدة المحددة لمداد قيمة التعاقد (شهري/سنوي/ربع سنوي، أو غير ذلك).

١٦- أدخل القيمة الإجمالية للعقد.

يجوز مد مدة هذا العقد بما لا يتجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يُرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بـ..... على الأقل.

ويشترط للمد أن تسمح شروط الطرح بذلك، وأن يكون الطرف الثاني قد أوفى بجميع التزاماته المترتبة على العقد وأي تعديل كتابي طرأ على بنوده.

وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تتجاوز ..... من تاريخ استلامه طلب المد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار.

### البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجماليًا مقداره (.....) (فقط ومقداره .....) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك من خلال ( )  نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية /  بخطاب الضمان بحساب الطرف

الأول رقم ..... ببنك ...../  خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد/  خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى ..... (٢٧)..... بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم في الوقت المحدد للسداد/  حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

### البند السابع (٢٨)

قام الطرف الأول بصرف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط ومقداره .....) بما يعادل نسبة (٥%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعمله ذاتهما.

### البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ..... (٢٩)..... وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة .... (٣٠)..... تبدأ من ( )  اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد/  ..... (٣١).....، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

(إذا كان تقديم الخدمة محل التعاقد على مراحل، يكون البند على النحو التالي ويستعمل البنود المطلوبة في)

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بـ ..... (٣٢)..... وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة ..... (٣٣)..... تبدأ من ( )  اليوم التالي لإخطاره بأمر الاسناد/  ..... (٣٤).....، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وطبقاً للبرنامج الزمني التالي، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بهذا البرنامج يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

م	بيان	التاريخ	المكان
.....	.....	...../...../.....	.....

١٧- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

١٨- يستخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

١٩- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

٢٠- أدخل مكان تنفيذ العقد.

٢١- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٢- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٣- أدخل مكان تنفيذ العقد.

٢٤- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

٢٥- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

.....	...../...../.....	.....	.....
-------	-------------------	-------	-------

### البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية وبتابع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد؛ وأن يُراعى الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الأمنية وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

### البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الاتخاوط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفه الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

### البند الحادي عشر

على الطرف الثاني أن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها، وأن تكون مٌعبرة ومحقة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كلفة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الاعمال في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها وفقاً للتالي: (١١)

م	بيان للمخرج المطلوب من الطرف الثاني
.....	.....
.....	.....

### البند الثاني عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال محل العقد لمدة .... من تاريخ قبول الأعمال واستلامها، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو أي قانون آخر ، ويعتبر الطرف الثاني مسئولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد ، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته ، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول أن يجريه على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفيتش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجه إلى إخطار أو إذن مسبق. (١٢)

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته بحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد.

### البند الرابع عشر

٢٦- أدخل بالجدول المخرجات المطلوبة من الطرف الثاني وفقاً لطبيعة العملية وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.  
٢٧- يتعين على السلطة المختصة بالجهة الإدارية اصدار قرار بتكليف من تراه مناسباً من ذوي الخبرة بالجهة الإدارية لإدارة العقد وذلك التزاماً بحكم المادة (٨٧) من اللائحة التنفيذية.

يلتزم الطرف الأول بأن يُسدد إلكترونياً للطرف الثاني كل (  شهر /  ثلاثة أشهر /  سنة / ..... (٢٨).... قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز ( ٣٠ ) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعطن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

### البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يتجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والاسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك ، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة ، ووجود الإعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان ، وألا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد في ترتيب عطاوة ، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تتطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ المشار إليه.

### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذي قدمه الطرف الثاني لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما في ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة، ولا يحق للطرف الثاني استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية، ويتحمل الطرف الثاني جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات.

### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثاني أن يعهد ببعض بنود العمليه محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاوة بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود، وتم قبولهم من الطرف الأول ، ويجوز للطرف الثاني أن يقوم بتغيير من أسند إليهم بعض بنود من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن يوافق عليه الطرف الأول ، ويظل الطرف الثاني دون غيره مسئولاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد ، كما يلتزم باطلاع من أسند إليهم بعض بنود العمليه من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم المادة ٢٥ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادتين ٥٦، ٥٧ من لائحته التنفيذية.

### البند الثامن عشر

(٢٩)كلف الطرف الأول (  السيد /  السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر في ..... مسنولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

### البند التاسع عشر

يسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولا يجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك. ويلتزم الطرف الثاني على نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها.

### البند العشرون

أقر الطرف الثاني بأنه عين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانوناً، ومتلهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب خفي أو غير ذلك.

### البند العاشر والعشرون

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول اعطانه مهلة بما لا يجاوز .....(٣٠)..... من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي: .....(٣١)..... ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير.

### البند الثاني والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفي المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد علي أساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً ، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو إنذار أو تنبيه ، فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠ بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه.

### البند الثالث والعشرون

أقر الطرف الثاني عند توقيعه علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجرمكي.

### البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة في هذا الشأن.

### البند الخامس والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

### البند السادس والعشرون

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
- ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
- ٣- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

٣٠- أجل المهلة المناسبة.

٣١- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (٩٨) من اللاحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند السابع والعشرون

في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهري من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

كما يحق للطرف الأول توقيع الجزاءات المبينة بالجدول التالي على الطرف الثاني وذلك متى تحققت المخالفات قرين

كل منها: (٣٢)

م	المخالفة	الجزاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....

### البند الثامن والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر.

### البند التاسع والعشرون

تسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد، كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٣٦٦ لسنة ٢٠٠٣ و٤٩٧ لسنة ٢٠٠٥، وذلك حال سريان قانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد.

### البند الثلاثون

- أ- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالي :  
(تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد.
- ب- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالي :  
تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد).

### البند العادي والثلاثون

يعد الطرف الأول تقييم دوري لأداء الطرف الثاني وعلى مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن النشر بيانات الطرف الثاني ومستوى أداءه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

### البند الثاني والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته على العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

### البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الأول	الطرف الثاني
الاسم:	الاسم:
الصفة:	الصفة:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ: