

جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب
إدارة الشؤون المالية والإدارية
قسم المشتريات

السيد الأستاذ / مدير عام مركز المعلومات

مسئول النشر الإلكتروني

تحية طيبة وبعد ،،،،

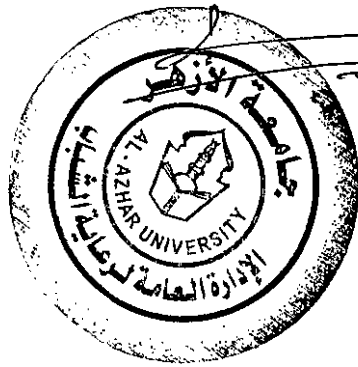
مرسل لسيداتكم رفق هذا صورة من موافقة فضيلة الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب وكراسة الشروط بشأن طرح عملية انشاء وتجهيز وتأجير ارض بنظام
حق الانتفاع بجامعة الأزهر عن طريق الممارسة العامة ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

فبرجاء من سيادتكم التنبيه نحو نشر الاعلان (كراسة الشروط) علي البوابة الحكومية ومرفق
صورة من كراسة الشروط وكذلك صورة من موافقة فضيلة الدكتور / نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب .

المدير العام

مدير الشؤون المالية والإدارية

المشتريات



مذكرة للعرض على أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

إيماء إلى اعتماد فضيلة أ.د.رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٦/١/٢٠م على مذكرة الإدارة العامة لرعاية الطلاب والمتضمنه مقترح الإدارة لطرح عملية استغلال وتأجير جزء من أرض إستاذ الجامعة بنظام حق الانتفاع أمام مقاولين متخصصين، وذلك بغرض إنشاء ملاعب كرة قدم وفق المواصفات الفنية المعتمدة ووفق الإشتراطات الفنية التي تحددها الإدارة الهندسية بالجامعة على أن يتم تنظيم الإستفادة من هذه الملاعب "حق انتفاع للإدارة العامة لرعاية الطلاب فترة صباحية وحق إنتفاع المقاول فترة مسائية بعد الساعة ٤ مساءً" واتخاذ ما يلزم من إجراءات قانونية وإدارية بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة.

وفي ضوء المواد (٧ ، ١٧ ، ٢٠) من أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.

أولاً: طرح عملية تأجير ملعب أرض استاد الجامعة (بنين) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م بطريق المزايدة العلنية العامة طبقاً لأحكام المادة رقم ٧ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

ثانياً: الإعلان عن المزايدة العلنية مرة واحدة بإحدى الصحف اليومية واسعة الانتشار طبقاً لنص المادة رقم ٢٠ من قانون ١٨٢ وكذلك النشر على بوابة التعاقدات العامة.

ثالثاً: الموافقة على تقصير مدة الإعلان إلى (١٤) يوماً نظراً للحاجة العاجلة لبدء النشاط الرياضي قبل بداية العام الدراسي الجديد وتعظيم موارد صندوق التكافل الاجتماعي ولانتهاء من إجراءات الطرح للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م طبقاً لأحكام المادة رقم ٤٦ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م.

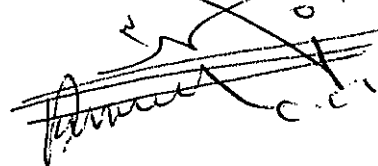
رابعاً: تشكيل لجنة إعداد كراسة الشروط والمواصفات برئاسة أ. أحمد إبراهيم أحمد - مدير الإدارة العامة لرعاية الطلاب وعضوية كلا من:

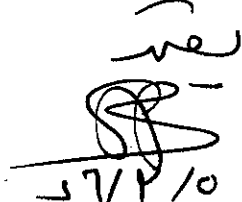
- هشام صلاح الدين محمد - مدير الشئون المالية والإدارية
- أحمد فرج الله إسماعيل - مدير إدارة الأستاذ.
- عضو قانوني من الشئون القانونية
- عباس محمد عباس - مسنول المشتريات بالإدارة العامة لرعاية الطلاب.
- أحمد يوسف علي عامر - مسنول المخازن بالإدارة العامة لرعاية الطلاب
- عضو فني من الشئون الهندسية.
- خامساً: تشكيل لجنة فتح المظاريف والبيت برئاسة سعادة الأمين العام المساعد للشئون المالية وعضوية كلا من:-
- أحمد إبراهيم أحمد - مدير عام الإدارة العامة لرعاية الطلاب
- هشام صلاح الدين محمد - مدير الشئون المالية والإدارية.
- أحمد فرج الله إسماعيل - مدير إدارة الأستاذ
- مدير إدارة شئون المقر بالجامعة
- مجدي فتحى الخمري - مشرف رياضي بإدارة الأستاذ
- عباس محمد عباس - عضو مشتريات.
- عضو قانوني من الشئون القانونية
- عضو مالي من الوحدة الحسابية طب بنين القاهرة
- عضو فني من الشئون الهندسية.
- سادساً: البرنامج الزمني المقترح:

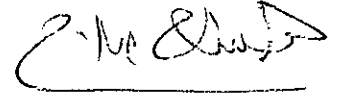
- إعداد كراسة الشروط من تاريخ الموافقة على الطرح ونشر الإعلان بعد اعتماد الكراسة.
- فتح المظاريف وإجراء جلسة التزايد بعد ١٤ يوماً من تاريخ الإعلان عن المزايدة العلنية.
- إخطار الترسية واعتماد محضر لجنة البيت من السلطة المختصة
- التعاقد مع المتزايد الراسي عليه بعد اعتماد السلطة المختصة على محضر لجنة التزايد.
- توقيع العقد خلال ٧ أيام من الإخطار وسداد التأمين النهائي قبل التوقيع.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام ،،،،،
مدير عام الإدارة العامة لرعاية الطلاب

مدير الشئون المالية والإدارية







مذكرة للعرض على أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

إيماء إلى اعتماد فضيلة أ.د. رئيس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٦/١/٢٠م بشأن مقترح الإدارة العامة لرعاية الطلاب والمتضمنه مقترح الإدارة لطرح عملية إستغلال وتأجير جزء من أرض إستاذ الجامعة بنظام حق الانتفاع لإنشاء ملاعب كرة قدم، وطبقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

ونظراً لضرورة تحديد القيمة الإيجارية التقديرية للموقع محل الطرح (سعر الأساس للمزايدة) قبل البدء في إجراءات الإعلان، لذا الأمر معروض على سيادتكم للتفضل بالموافقة على:

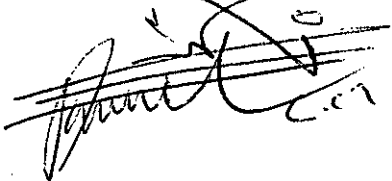
تشكيل لجنة لتقييم وتحديد القيمة الإيجارية التقديرية للموقع محل الطرح على النحو التالي:

- أ. أيمن شكري - عضو فني من الإدارة الهندسية بالجامعة
- أ. أحمد السمري - مدير إدارة النشاط الرياضي
- أ. محمد فارس - مشرف رياضي
- عضو قانوني من الإدارة القانونية
- عضو مالي من الوحدة الحسابية طب بنين

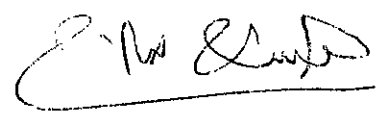
وتختص اللجنة بمعاينة الموقع محل الطرح وتقدير القيمة الإيجارية الشهرية المناسبة له لتكون أساساً لبدء المزايدة العلنية، على أن يودع تقرير اللجنة في مظاروف مغلق يقدم لمدير عام الإدارة العامة لرعاية الطلاب.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،


مدير عام رعاية الطلاب



مدير الشئون المالية والإدارية



لعمري





مذكرة للعرض على سعادة أ.د / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

تحية طيبة وبعد ..

في إطار حرص الإدارة العامة لرعاية الطلاب على تطوير البنية التحتية للأنشطة الطلابية الرياضية، وتعظيم الاستفادة من الأصول التابعة لها بما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة في آن واحد، تتشرف الإدارة بعرض المقترح التالي لسيادتكم:

تقترح الإدارة العامة لرعاية الطلاب طرح جزء من أرض الاستاد التابعة لها بنظام المزايدة أمام مطورين/مقاولين متخصصين، وذلك بغرض إنشاء ملاعب كرة قدم وفق المواصفات الفنية المعتمدة، على أن يتم تنظيم الاستفادة من هذه الملاعب على النحو التالي:

حق الانتفاع للإدارة العامة لرعاية الطلاب (فترة صباحية):

تُخصص الملاعب لصالح الإدارة العامة لرعاية الطلاب خلال الفترة الصباحية لاستخدامها في الأنشطة الطلابية، والبطولات، والتدريب الرياضي، والبرامج التي تخدم طلاب الجامعة.

حق الانتفاع للمطور/المقاول (فترة مسائية):

يحق للمطور أو المقاول استغلال الملاعب بعد الساعة ٤:٠٠ مساءً لصالحه، وفق انضوابط التي يتم الاتفاق عليها، مقابل قيمة إيجارية سنوية تُحدد وفقاً لنتائج المزايدة والتقييم الفني والمالي.

مدة التعاقد:

تكون مدة التعاقد لفترة لا تتجاوز ثلاث (٣) سنوات قابلة للتمديد بموافقة صريحة من الجهة المختصة وبعد إعادة التقييم.

ضوابط عامة مقترحة:

الالتزام بكافة الاشتراطات الهندسية والأمنية والصحية الخاصة بالمنشآت الرياضية.

الحفاظ على ملكية الأرض والمنشآت للجامعة طوال مدة التعاقد.

تحمل المطور/المقاول تكاليف الإنشاء والصيانة والتشغيل خلال فترة الاستغلال المسائية.

أولوية استخدام الملاعب لصالح الجامعة في أي فعاليات طارئة أو رسمية تُحددها الإدارة.

وعليه، نلتمس من سيادتكم التفضل بالموافقة المبدئية على طرح الجزء المشار إليه من أرض الاستاد بنظام المزايدة وفق الضوابط السابقة، واتخاذ ما يلزم من إجراءات قانونية وإدارية بالتنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،

مدير عام رعاية الطلاب

د. أحمد محمد أحمد

بإذن
لعمري وفقاً للوائح
لعمري وفقاً للوائح
لعمري وفقاً للوائح

البريد الإلكتروني Student.aid@azhar.edu.eg

الصفحة الرسمية: /r^CmHmYN1Vhttps://www.facebook.com/share/

العنوان: المخيم الدائم مدينة نصر

التليفون: ٠٢٢٤٠٢٢٧١١



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

**طرح كراسة الشروط والمواصفات لطرح عملية إنشاء وتجهيز وتأجير أرض بنظام حق الانتفاع
بجامعة الأزهر بمدينة نصر لإنشاء عدد (٤) ملاعب كرة قدم خماسية بالنجيل الصناعي
وملحقاتها للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م**

ملحوظة عامة و ملزمة :-

يجب تقديم العروض طبقاً لكل شروط الطرح للمناقصة و لن يلتفت إلى أي مرض يأتي مخالفاً لأي بند
من بنود الطرح، سواء في الشروط العامة أو المواصفات الفنية

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق..... الساعة

ثمن كراسه الشروط و المواصفات (٣٥١ جنيه)

(شاملة اعانة إعاقه - طابع الشهيد - شهادة القيمة المضافة

التأمين المؤقت للعملية مبلغ (٨٠٠٠) فقط مبلغ وقدره مبلغ ثمانية آلاف جنيه لاغير،،،)

تعقد جلسة المزايده العلنية بمقر الإدارة العامة لرعاية الطلاب الكائن بمبنى جامعة الأزهر - شارع

المخيم الدائم - بالحي السادس مدينة نصر - القاهرة



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

نموذج تقديم العطاء

**طرح عملية إنشاء وتجهيز وتأجير أرض بنظام حق الانتفاع بجامعة الأزهر بمدينة نصر
لإنشاء عدد (٤) ملاعب كرة قدم خماسية بالنجيل الصناعي وملحقاتها**

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

اسم مقدم العطاء /

الرقم القومي / تاريخ ومكان صدورها

نوع النشاط /

عنوان المراسلة /

رقم الموبايل /

بيانات السجل التجاري /

رقم التسجيل الضريبي / مأموريه

أسماء البنوك التي يتعامل معها /

سابقه الاعمال /

• يقر مقدم العطاء الموقع على هذا النموذج أنه مستوفي لجميع الشروط القانونية الخاصة باهليته للتعاقد والالتزام
بكراسه الشروط وانه لم يصدر ضده أي احكام تخص الأمانة و الشرف والنزاهة ولم يصدر ضده أي قرارات
من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب اسمه من سجل الموردين

مقدم العطاء

الاسم

رقم البطاقة

رقم الموبايل



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

إقرار

طرح عملية إنشاء وتجهيز وتأجير أرض بنظام حق الانتفاع بجامعة الأزهر بمدينة نصر لإنشاء عدد (٤) ملاعب كرة قدم خماسية بالنجيل الصناعي وملحقاتها للعام المالي

٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

أقر انا / مقدم العطاء:-

بأنني ملتزم بكل ماجاء بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمزايدة العلنية لعملية إنشاء وتجهيز وتأجير أرض لتصلح ملاعب رياضية بجامعة الأزهر بمدينة نصر في العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

• وأتني مستوفي لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليتي للتعاقد والالتزام بكراسه الشروط والمواصفات وانه لم يصدر ضده أي احكام تخص الأمانه و الشرف والنزاهه ولم يصدر ضده أي قرارات من الهيئه العامة للخدمات الحكوميه بشطب اسمه من سجل الموردين .

• وأنه لم يصدر ضدي أي أحكام تخص النزاهة والشرف.

وهذا إقرار مني بذلك

المقر بما فيه

..... الاسم

..... رقم البطاقة

..... رقم الموبايل



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

المواصفات الفنية

لعملية إنشاء وتجهيز وتأجير أرض بنظام حق الانتفاع

بجامعة الأزهر بمدينة نصر

لإنشاء عدد (٤) ملاعب كرة قدم خماسية

بالنجيل الصناعي وملحقاتها

للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

المواصفات الفنية

**لترج عملية إنشاء وتجهيز وتأجير أرض بنظام حق الانتفاع بجامعة الأزهر بمدينة نصر لإنشاء عدد (٤)
ملاعب كرة قدم خماسية بالنجيل الصناعي وملحقاتها للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦م**

ملاحظات عامة:

- يتم اعتماد العينات من الإدارة العامة للشئون الهندسية قبل التنفيذ
- على المقاول تقديم الرسومات التصميمية أو التنفيذية للمراجعة والإعتماد قبل التنفيذ
- يتم معاينة الموقع معاينة نافية للجهاالة.
- تستخدم الإدارة العامة لرعاية الطلاب الملاعب في الفترة من الساعة ٨ صباحا وحتى الساعة ٤ مساء
- ويستخدم المقاول الملاعب في الفترة من الساعة ٤ مساء حتى الساعة ١٢ مساء.
- يتم سداد القيمة الإيجارية شهريا لصالح صندوق التكافل الإجتماعي للطلاب على الحساب رقم ٩٤٥٠٨٠١٦٩٨ بالبنك المركزي وموافاة إدارة الشئون المالية بالإدارة العامة لرعاية الطلاب بما يفيد السداد معتمد بخاتم الشركة في المواعيد المقررة.
- تخضع جميع الأعمال للأكواد المصرية والمواصفات القياسية المختصة للكوود المصري لتصميم الملاعب والمواصفات الفنية المعتمدة من المركز القومي لبحوث الإسكان والبناء.
- يلتزم المتعاقد بإجراء الصيانة الدورية للملاعب والإنارة والشبكات وكافة الملحقات طوال مدة التعاقد وعلى نفقته الخاصة.
- يحق للإدارة العامة لرعاية الطلاب بالتنسيق مع المورد متابعة التشغيل والتفتيش على الموقع في أي وقت للتأكد من الإلتزام بالشروط والمواصفات.
- يلتزم المتعاقد بعدم رفع لافتات أو إعلانات إلا بعد موافقة الجامعة.

أولاً :- مساحة القطعة .

- ✓ القطعة المخصصة للترج مساحة (٤٠ م × ٢٠ م) × ٤ بالإضافة الي الحرم القانوني والمساحة بين الملاعب ومساحة إقامة اعمدة الإنارة والملحقات المنصوص عليها ببند الاعمال المطلوب تنفيذها
- عدد الملاعب المطلوب انشائها عدد ٤ ملاعب نجيل صناعي



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

ثانياً :- الأعمال المطلوب تنفيذها

- رفع المخلفات والتلال الرملية بالمساحة المخصصة بمساحة لا تقل عن ٥٠٠٠ متر بارتفاع ٦ م
- تسويه وتمهيد الأرض وتجهيزها
- مد كابلات كهرباء وتجهيز وتركيب لوحة كهرباء
- تركيب أعمدة انارة وكشافات طبقاً لمواصفات الملاعب.
- مد مواسير المياه اللازمه
- انشاء وتركيب أسوار حول الملاعب لا يقل الارتفاع عن ٤م (أسوار شبك) حيث يتم فصل الملاعب عن استاد الجامعة والمدينة الجامعية بحيث تكون الاسوار لاتسمح بالدخول النهائي للحرم الجامعي
- توريد وفرد السن والرمل الحلواني الخاص بالملاعب
- توريد وتركيب النجيل الصناعي وتخطيطه حسب المقاسات القانونية
- توريد عدد ٤ زوج مرمي خماسي
- توريد وتركيب شبك الصد بين الملاعب
- انشاء وتركيب البوابه الخاصة للدخول المترددين علي الملاعب
- انشاء مبني اداري (دور واحد مساحة ٢٠٠ ٢م) يشتمل علي :-
 - (١) غرفتين تغيير ملابس شاملة مكان لتغيير الملابس ودورات مياة وأماكن للاستحمام
 - (٢) مصلي للمتريدين
 - (٣) مخزن للادوات
 - (٤) مكتب للإدارة (إدارة الملاعب)
 - (٥) كافيتريا
 - (٦) مكتب له دورة مياه خاص بالإدارة العامة لرعاية الطلاب

ثالثاً :- المواصفات الفنية للملاعب الخماسي

- توريد وتنفيذ الملاعب بعد أن يتم اعتماد الرسومات التنفيذية والقطاعات والعينات قبل التنفيذ ويشمل العمل ما يلي على الأقل:-
- توريد وتركيب طبقة من الدقشوم بسمك لا يقل عن ٢٠ سم مع فرد الدقشوم بالليزر الميكانيكي والرش بالمياة والدمك مع اختبار نسبة الدمك بأحد المعامل المخصصة لذلك
 - توريد وتركيب طبقة من الرمل الحلواني بسمك من ٣ الي ٥ سم مع الفرد والرش والدمك



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

- توريد وتركيب طبقة من النجيل الصناعي المكون من مغزول البولي ايثيلين بعدد لا يقل عن ١٦٠٠٠ غرزة بالمتر المربع ولا يقل عن ١٢ شعرة بالغرزة (ويشترط الاعتماد من الإدارة العامة للشئون الهندسية)
- لاصق تركي وتيب مع فرش طبقة من الرمل السيليكا والرابر سمك لا يقل عن ٣ مم مع لصق الرولات بعضها ببعض
- تخطيط الملعب طبقا للقياسات والابعاد القانونية الصادرة من الاتحاد المصري

الشكاوى المتعلقة بمخالفة أحكام القانون:-

- في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية والقانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥م وتعديلاته يحق لصاحب الشأن التقدم بشكواه إلى الجامعة كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات المناقصة للفصل فيها، وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بصورة منها، ويكون له الحق في التقدم بشكواه للمكتب المذكور في حالة عدم قيام الجامعة بالفصل فيها وفقا للمواعيد التالية:-

المدة المسموح بها	الحالة
قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط
قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بالبت الفني
قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل	شكاوى متعلقة بالبت المالي
يتم تقديمها بعد بيومي عمل على الأكثر من صدور القرار الذي يتضرر منه الشاكي	شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ

توقيع مقدم العطاء

ختم مقدم العطاء



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

الشروط العامة والمالية

**لطرح عملية تجهيز وتأجير أرض بنظام حق الانتفاع بجامعة الأزهر بمدينة نصر لإنشاء
عدد (٤) ملاعب كرة قدم خماسية بالنجيل الصناعي وملحقاتها للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م**

- يجب ان يقدم العطاء داخل مظروفين احدهم للعرض الفني والآخر للعرض المالي مع الالتزام بوضع السعر بكشوف قوائم الأسعار بكراسة الشروط المعدة بواسطة الجامعة وكذلك العرض الفني المقدم من الشركة علي العرض الفني بالكراسة ولن يلتفت الي اي عطاء مخالف لذلك
- يجب ان يثبت عليهما من الخارج نوع كل مظروف (فني - مالي) ثم يوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويدون عليه بياناته والجلسة وتاريخ وموضوع العرض علي ان يحتوي كل مظروف علي الاتي :-

أولا : محتويات المظروف الفني :

يحتوي المظروف الفني علي المستندات التالية:-

- ١- يجب أن يقدم مع كل عطاء تأميناً ابتدائياً قدره ٨٠٠٠ جنيه (ثمانية آلاف جنيه لاغير،،،) علي ان يستكمل الي ١٠% عند الترسية. ويتم سداده بأي وسيلة من وسائل الدفع الالكتروني وفي حالة تقديم خطاب ضمان ابتدائي يشترط ان يكون باسم السيد/ أمين عام جامعه الأزهر (الإدارة العامة لرعايه الطلاب) والاطل مدة سريانه عن أربعة أشهر، وفي حالة سداد التأمين النهائي بموجب خطاب ضمان يجب أن يكون سريانه لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد إنتهاء مدة تنفيذ العقد بثلاثة أشهر وأن يصدر من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر المصرف بدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه مستعد بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الإلتفات إلى أية معارضة من مقدم العطاء.
- ٢- بيان وافي عن جميع البيانات الفنية عن العرض الفني .
- ٣- صورة من عقد تأسيس الشركة ونظامها وملحق العقد .
- ٤- صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية وآخر إقرار ضريبي عن العام المنتهي ٢٠٢٥ م،
- ٥- صورة من شهادة التسجيل لدي الضريبة العامة علي القيمة المضافة.
- ٦- صورة من تسجيل الشركة علي بوابة التعاقدات العامة .
- ٧- صورة من سابقة الاعمال مقدمة من الجهات التي تمت فيها.
- ٨- اصل كراسه الشروط موقع عليها ومختومة بخاتم الشركة .



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

- ٩- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- ١٠- مايفيد شراء كراسة الشروط.
- ١١- توقيع مقدم العطاء علي كافة المستندات المقدمه منه.
- ١٢- إرفاق مايفيد التسجيل علي بوابة التعاقدات العامة
- ١٣- يراعي قرارات مجلس الوزراء ووزير المالية بشأن منظومة الفاتورة الالكترونية ومايستجد من قرارات .
- ١٤- البرنامج الزمني
- ١٥- الهيكل التنظيمي للشركة
- ١٦- رقم الحساب البنكي
- ١٧- معدات الشركة
- ١٨- إقرار تأمين العمالة
- ١٩- إقرار الـ ٤٠% من المكون الصناعي المهرج
- ٢٠- يشترط فيمن يسند إليه تنفيذ الأعمال أن يقوم بتقديم عضوية الإتحاد المصري للتشييد والبناء مع التصنيف المناسب لنوعية وحجم الأعمال.

ثانيا :- محتويات المظروف المالي :-

يحتوي المظروف المالي على المستندات التالية:-

- قوائم الأسعار وبيان طريقة السداد موضحا بها السعر بالجنيه المصري شامل كافة الضرائب والرسوم والخدمات وضريبة القيمة المضافة وبيان طريقه السداد مع مراعاة الاتي :-
- ١- خطاب بنكي برقم الحساب البنكي موضح به اسم البنك واسم الفرع الذي سيتم التحويل عليه لأمر الدفع.
- ٢- يجب ان تكتب الأسعار بالحبر الجاف او السائل او الطباعة بالأرقام والحروف باللغة العربية وذلك في الخانة المخصصة لذلك بكراسه الشروط علي ان يشمل السعر إضافة ضريبه القيمة المضافة
- ٣- لاجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار او غيرها يجب إعادة كتابته بالأرقام والحروف ويوقع عليه من صاحب العطاء
- ٤- لاجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من البنود والمواصفات الفنية او اجراء تعديل عليها أي كان نوعه داخل المظروف المالي .
- ٥- عند وجود اختلاف بين سعر الوحدة واجمالي سعر الوحدات يعول علي سعر الوحدة
- ٦- لايعتد بالعطاء المبني علي خفض نسبه مئويه عن اقل عطاء مقدم في المناقصة.
- ٧- اذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها فيعتبر ذلك امتناعا منه عن الدخول في المناقصة بالنسبة الي هذا الصنف.



- النيم الثامن والتاسع والعاشر غرامة ٣% عن اليوم الواحد من القيمة الإيجارية الشهرية
- أي يوم تأخير بعد اليوم العاشر غرامة ٥% عن اليوم الواحد من القيمة الإيجارية الشهرية.
- وذلك مع عدم الإخلال بحق الجامعة في فسخ العقد حال تكرار تلك المخالفة .
- ولا يجوز للمتعاقد التنازل عن العقد أو التأجير من الباطن أو إشراك الغير في إستغلال الموقع إلا بعد موافقة كتابية مسبقة من الجامعة.
- يتحمل المتعاقد كافة الضرائب والرسوم وأية أعباء مالية تفرضها الدولة خلال فترة التعاقد.
- الجامعة غير مسؤولة عن أي سرقات.
- عدم اشغال الطريق خارج المكان المحدد في المواصفات الفنية.
- مدة التعاقد ثلاث سنوات قابلة للتجديد لمدة مماثلة تبدأ من تاريخ إنتهاء استلام وتشغيل الموقع في حالة إلتزام الطرف الثاني بدفع القيمة الإيجارية في الوقت المحدد له بشرط موافقة الجامعة موافقة مكتوبة وتكون نسبة الزيادة السنوية ١٠% تراكمية.

١٠. مراعاة الأمن الصناعي مع ضرورة وضع طفايات الحريق بأنواعها المختلفة.
١١. يلتزم المتعاقد معه بسداد قيمة الخدمات والمقدر بمعرفة لجنة من الشئون الهندسية.
- ١٢ يجب الإلتزام بكافة الشروط والبيانات الواردة بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.
١٣. يلتزم المستأجر بوضع عدد كافي من الكاميرات لتأمين الموقع على مسؤوليته على أن يلتزم بعرض محتوى تلك الكاميرات المسجل لديه عند الحاجة بناء على طلب الجامعة.
١٤. تؤول ملكية المباني التي لها طابع الثبات للجامعة فور إنتهاء التعاقد ويعتبر المبنى له طابع الثبات.
١٥. إذا ترتب على نزعه إتلاف للمبنى ذاته أو الحاق ضرر بالأرض المقام عليها وفي جميع الأحوال يلتزم المتعاقد بتسليم الموقع المخصص كما هو أثناء العمل.
- ١٦ يلتزم المتعاقد بسداد كافة الرسوم الخاصة بتركيب عدادات المياه والكهرباء وسداد الرسوم الدورية للإستهلاك خلال فترة التأجير.

- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً بجمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيلاً منها.
- يجب أن تصل العطاءات للإدارة في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر ظهراً في اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولا يعتد بأي طلب تعديل للمظروف الفني يرد بعد الميعاد المذكور بالإعلان ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه (من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة جهة الإدارة) حتى نهاية مدة سريان العطاء.
- يظل العطاء المقدم سارياً وملزماً لمقدمه لمدة (٦٠) يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية ولا يجوز الرجوع فيه خلال هذه المدة إلا بعد موافقة الجهة الإدارية.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



جامعة الأزهر
الإدارة العامة لرعاية الطلاب

- إذا سحب مقدم العطاء عاطنه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنيه يصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو أية إجراءات أخرى.
- إذا تبين عدم صحة البيانات المقدمه من صاحب العطاء أو البعض منها بخصوص الأصناف المتعاقد عليها يرفض الصنف علاوة على شطب إسم مقدم العطاء من سجل الموردين.
- إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيقوم بإثباتها في كتاب مستقل يضعه داخل المظروف الفني.
- في حالة تأجير المنقولات والعقارات والمشروعات والترخيص بالإنتفاع أو بإستغلال العقارات والمشروعات: يجب على من يرسو يتم سداد قيمة التأمين النهائي بواقع ١٠% من قيمة العقد عن الثلاث السنوات الأولى، ويجدد هذا التأمين قبل بداية التجديد للسنوات التالية وذلك بمراعاة الزيادة السنوية في قيمة التعاقد المنصوص عليها بالعقد.
- وفي حالة سداد التأمين النهائي بموجب خطاب ضمان يجب أن يكون باسم/ أمين عام جامعة الأزهر . الإدارة العامة لرعاية الطلاب وسريانه لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد إنتهاء مدة تنفيذ العقد بثلاثة شهور وأن يصدر من أحد المصارف المالية المعتمدة ولا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه مستعد لأدائه بأكمله عن أو طلب منها دون الإلتفات إلى أية معارضة من مقدم العطاء وكذا ما يفيد عدم تجاوز البنك للحد الأقصى المعين لمجموع خطابات الضمان المرخص له بإصدارها.
- وفي حالة عدم السداد للتأمين النهائي في خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية (إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها) ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لأحب العطاء وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أياً كان سبب الإستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.
- مدة تنفيذ العملية ٤ شهور من تاريخ إستلام أمر الإسناد.
- يحق للجامعة إنهاء التعاقد وفسخ العقد في حالة حدوث أي مخالفات ترتكب من المتعاقد أو تابعيه أو رواد المكان سواء أكانت مخالفات أمنية أو مادية أو قانونية أو أي نوع تراه الجامعة أنها مخالفة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- تسري أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية والقانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية وتعديلاته ولائحته التنفيذية على هذه المناقصة ويعد جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- يجب توافر شروط الكفاءة الفنية والملاءة المالية وحسن السمعة لمقدم العطاءات.
- يمكن تعديل حجم العقد بالزيادة أو النقص في حدود نسبة ١٥% طبقاً لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية

توقيع مقدم العطاء

محضر اجتماع لجنة إعداد كراسة الشروط

بناء على اعتماد سعادة أ.د. نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٥ م على تشكيل لجنة إعداد كراسة الشروط والمواصفات لمقترح طرح عملية استغلال وتأجير جزء من أرض إستاذ الجامعة بنظام حق الإنتفاع أمام مقاولين متخصصين وذلك بغرض إنشاء ملاعب كرة قدم وفق المواصفات الفنية المعتمدة ووفق الإشتراطات الفنية التي تحددها الإدارة الهندسية بالجامعة على أن تتكون اللجنة برئاسة السيد الأستاذ/ أحمد إبراهيم أحمد . مدير عام الإدارة العامة لرعاية الطلاب وعضوية كلا من:

- | | |
|--------------------------|--|
| أ. هشام صلاح الدين محمد | مدير الشؤون المالية والإدارية بالإدارة |
| أ. أحمد فرج الله إسماعيل | مدير إدارة الإستاذ |
| أ. خالد مصطفى أحمد | عضو قانوني من الشؤون القانونية |
| أ. عباس محمد عباس | مشتريات الإدارة العامة لرعاية الطلاب |
| أ. أحمد يوسف علي عامر | مسئول المخازن بالإدارة العامة |
| م. مروة محمد حامد | عضو فني من الشؤون الهندسية |

وفي يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٦/٣/٩ م اجتمعت اللجنة بمقر الإدارة العامة لرعاية الطلاب في تمام الساعة ١٠ صباحا وتم إعداد كراسة الشروط ومراجعتها من الناحية القانونية والفنية والإدارية والمالية وتم تعديل بعض البنود والإنتهاء من كراسة الشروط وتم التوقيع عليها من جميع أعضاء اللجنة واعتمادها من رئيس اللجنة على أن يتم الطرح ونشر الإعلان بعد اعتماد الكراسة في الجريدة الرسمية وبوابة التعاقدات ويرفع الأمر للسلطة المختصة لإبداء الرأي والإعتماد.

أعضاء اللجنة

رئيس اللجنة
أ. هشام صلاح الدين محمد

- ١- أ. هشام صلاح الدين محمد
- ٢- أ. أحمد فرج الله إسماعيل
- ٣- خالد مصطفى أحمد
- ٤- عباس محمد عباس
- ٥- أحمد يوسف علي عامر
- ٦- مروة محمد حامد