

١- البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات (المناقصة)

م	الإجراء	اليوم	التاريخ
١	الإعلان بإحدى الصحف اليومية		٢٠٢٦/ /
٢	فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٦/ /
٣	إنهاء مرحلة البت الفني		٢٠٢٦/ /
٤	فتح المظاريف المالية		٢٠٢٦/ /
٥	إعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات		٢٠٢٦/ /
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ		٢٠٢٦/ /

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات:-

- الشروط العامة والخاصة.
- المواصفات الفنية.
- جداول الكميات.
- عقد التوريد النموذجي.

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:-

تخضع هذه المناقصة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى قانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة إسترشاديه من القانونين المشار إليهما بدون مقابل من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg). كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع الممارسة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز ان يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض يخوله كافة الصلاحيات.

٤- لغة تقديم العطاء:-

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

٥- الشطب من سجلات الموردين:-

إذا تبين أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجامعة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من

١

نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

٦- توقيتات تسليم العطاء:-

تسلم العطاءات إلى مقر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقرها الكائن في جامعة القاهرة قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد أو بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

٧- إلغاء (المناقصة) وتعديل الشروط والمواصفات:-

يحق للجامعة إلغاء الممارسة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للجهة اصدار أضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات الممارسة بموجب إخطار إلى جميع الشركات المتنافسة التي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في إي مرحلة من مراحلها.

٨- مدة التوريد:-

مدة التوريد (شهر) تبدأ من تاريخ إستلام أمر التوريد.

٩- مدة سريان العطاءات:-

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، وتمتد تلقائياً لحين إنتهاء الترسية اذا ما اقتضت الضرورة ذلك ما لم يسبقه خطاب إعتذار من الشركة قبل انتهاء مدة السريان بأسبوعين ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الجهة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أي شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية.

١٠- التأمينات:-

• التأمين المؤقت:-

يجب أن يكون العطاء مصحوب بالتأمين المؤقت وقدره ١٣٠٠٠ جنيهاً (فقط ثلاثة عشرة الف جنيهاً لاغير)

- ويقدم باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بإحدى الصورتين التاليتين:-

أ- الدفع والتحويل الإلكتروني.

ب- بموجب خطاب ضمان ابتدائي صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد او

شروط وان يقر فيه المصرف بانه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وان يكون

ساري المفعول لمدة اربع شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.

المنشور

التأمين النهائي:-

على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي الى الجهة خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالي لاختاره بقبول عطائه بكتاب بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد و يعزز بالفاكس او البريد الالكتروني - بما يساوي ٥% من قيمة امر التوريد وذلك باحدى الصور التالية:-

- أ- الدفع والتحويل الالكتروني .
- ب- بموجب خطاب ضمان صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأى قيد او شرط وان يقر فيه المصرف بأنه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.
- ت- خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة أو غيرها من الجهات الإدارية وفي الوقت المحدد للسداد . ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إتمام التنفيذ وقبول الخدمة المتعاقد عليها وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة بموجب اخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الاحوال ودون الحاجة الى اتخاذ اي اجراء اخر ، الغاء العقد او تنفيذه بواسطة احد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولوياتها . ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة ، كما يكون لها ان تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين انه المتسبب فيها من اى مبالغ مستحقة او تستحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى اى جهة ادارية اخرى اياً كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى.

١١- سحب العطاء:-

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطائه قبل موعد فتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون الحاجة الى اذار او الالتجاء الى القضاء او اتخاذ اي اجراءات او اقامة الدليل على حصول الضرر.

١٢- الفحص والاستلام:-

يتم الفحص والاستلام طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والشروط والمواصفات الفنية وامر الاسناد بمعرفة لجنة فنية تشكلها ادارة الجامعة وتلتزم الشركة المتعاقدة باخطار الجهة خطياً بمواعيد وتواريخ التسليم لتلاشى اى معوقات ادارية تحول دون الاستلام فى المواعيد المحددة.

١٣- تقديم الفواتير وطريقة السداد:-

نظراً لطبيعة العملية فإنه لن يتم صرف دفعات مقدمة وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم السداد شهرياً للشركة التي يتم الترسية عليها بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام وتقييم الاداء عن طريق الدفع الالكتروني بموجب تقديم فاتورة بقيمة الخدمة معتمدة ومختومة وتقارير تقييم الاداء المعتمد من الادارة العامة للشئون الإدارية (إدارة الشئون العامة) وشهادة سداد اشتراكات التأمينات و شهادة العمالة الغير منتظمة من القوى العاملة مع تقديم رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني.

ل. م. م. م.

١٤- التنازل للآخرين:-

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ ل احد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجامعة قبله من حقوق ، مع الأخذ في الاعتبار احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في هذا الشأن.

التنفيذ ومقابل التأخير:-

على الشركة التي ابرم معها التعاقد ان تقوم بتنفيذ موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وأمر الاسناد وإذا تقاعست أو تأخرت الشركة في التوريد موضوع التعاقد أو اذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه أو اذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد يكون للجهة الحق في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التنفيذ المتفق عليه ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت للجهة نشأتها عن اسباب قهريه لا يد للشركة فيها ويوقع مقابل التأخير أو الاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

١٥- مخالفة شروط التعاقد:-

يجوز للجهة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن الشركة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد.

١٦- حظر تعديل العطاء:-

لا يعتد باى عطاء أو تعديل فيه برد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

١٧- كراسة الشروط والمواصفات:-

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة وبين الشركة التي سيسند اليها العملية ولا يعتد باى تعديل بالكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت الى اصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدمى العطاءات الذين يتبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .

١٨- الشكاوى:-

في حالة اخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم بشكاواها الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن مقره (١٣ شارع منصور - لاطوغلي - القاهرة) للنظر والفصل في الشكوى.

- ويكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقاً للمواعيد التالية
- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط والمواصفات تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل.
 - الشكاوى المتعلقة بالبيت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل.
 - الشكاوى المتعلقة بالبيت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الأقل.
 - الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية.
 - ويراعى تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ إلى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها.

١٩- تعديل حجم التعاقد:-

يحق للجهة تعديل الكميات أو حجم عقودها بالزيادة أو النقصان بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

٢٠- إنهاء التعاقد:-

يحق للجهة إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد ، وعلى الشركة فور استلامها إخطار الجهة بإنهاء العقد وطبقاً لما هو مذكور بالإخطار ، إيقاف كافة أعمال التعاقد والإرتباطات مع من اسندت اليهم بعض الأعمال أو مع أى جهات أخرى تؤدي أى خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد ، وطبقاً لشروط وبنود العقد ، يتم تسوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفي إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها أو نفذتها الشركة بالفعل قبل تاريخ إخطارها بإنهاء العقد. كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً (جوهرياً) بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر:-

- توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ العقد.
- أن تعلن الشركة عن إفلاسها أو تعلن عن تصفية أعمالها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها أو الإندماج مع آخرين . بشرط أن لا تخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص وبنود العقد.
- إذا اعتبرت جهة التعاقد أن عدم معالجة مشكلة أو إصلاح عيب معين عليها يعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد وفشلت الشركة في معالجة المشاكل أو القيام بالأصلاح في خلال المدة الزمنية المنصوص عليها في بنود العقد.
- أن تتأخر الشركة في أداء أو إنهاء الإلتزامات طبقاً لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في بنود العقد.

٢١- المراسلات:-

أ- اثناء اجراءات (المناقصة):-

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة (بالمناقصة) كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - جامعة القاهرة بمقرها الكائن بالمدينة الجامعية للطلبة - مبنى

الملحق - الدور الثالث - شارع ثروت (زويل سابقاً) أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو الفاكس على رقم ٣٥٧٢٦٧٤١.

ب- خلال التعاقد وأثناء التنفيذ:-

تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من والى الجامعة كتابة باللغة العربية وعلى أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويكون تبادلها باليد أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس وفي حالة تغيير أى من الطرفين لمقره المحدد فى العقد يلتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير.

٢٢- العروض البديلة وتجزئة العطاء:-

للشركة المتقدمة الحق فى تقديم عرض واحد أو عروض مرادفة ويشمل كافة التفاصيل التى تمكن من دراسته ، والعملية قابلة للتجزئة نظراً لطبيعة العملية وللجهة الحق فى إصدار أوامر الإسناد طبقاً لما تراه مناسب حسب العملية.

ويحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير فى إتخاذ قرار ذى صلة بالعطاء.

٢٣- الإلتزام والإشتراك فى (المناقصة):-

يعتبر مقدم العطاء موافقاً وملتزمًا بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وأحكام الممارسة ويحق للجهة إستبعاد العرض المخالف لذلك.

٢٤- مسئولية الشركة عن أعمالها:-

تكون الشركة مسئولية عن الأضرار التى تترتب على وجود أى عيوب فنية فى تنفيذ الأعمال ، وتحمل كامل المسئولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.

وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التى ستتحملها الجهة إذا ظهرت أى عيوب فنية تحول دون إستخدام الاصناف.

٢٥- تكلفة إعداد العطاء:-

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم العطاء وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة بأى حال من الأحوال اية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

٢٦- السرية أثناء إتمام الإجراءات:-

بعد فتح العطاءات علانية اثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أى تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بهذه المناقصة إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمنى المحدد لمراحل المناقصة.



٢٧- إعداد وتقديم العطاء :-

يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الإلتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولأئحته التنفيذية وسيتم إستبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأى من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام.

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مطروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية من أصل + صورتين مع ترقيم جميع أوراق العطاء وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة.

٢٨- آلية التمارس:-

تتولى لجنة الممارسة فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وممارسة مقدميها او من يفوضونهم فى جولة أو عدة جولات فى الجلسة المحددة للوصول لأفضل الشروط وأقل الأسعار وذلك بعد توحيد أسس المقارنة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية .

٢٩- التقييم الفنى للعطاءات:-

- الإلتزام بالمواصفات الفنية المطروحة.
 - الإلتزام بتقديم المستندات المطلوبة.
 - سابقة الاعمال فى مجال موضوع الممارسة.
 - الزيارة الميدانية لمواقع الشركات المتنافسة والجهات السابق التعامل معها.
- مع بيان أسباب القبول والرفض وإخطار مقدمى العطاءات بذلك.

٣٠- المظروف الفنى:-

يراعى ألا يحتوى المظروف الفنى على أية اسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن فى مظروفه الفنى ذلك ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (١٠).

يجب أن يحتوى المظروف الفنى على المستندات الآتية:-

١. ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن.
٢. إرفاق أصل كراسة الشروط والمواصفات مختومة بختم الشركة.
٣. السجل التجاري للشركة سارى.
٤. البطاقة الضريبية سارية وأخر إقرار ضريبي.
٥. شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة).
٦. السجل الصناعي (إن وجد).
٧. ما يفيد التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة.
٨. ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية.
٩. خطاب يوضح رقم حساب الشركة بالبنك المتعامل معها وأن يكون موقع ومختوم.
١٠. بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.

١١. المستندات الدالة على سابقة الاعمال في نفس مجال (المنافسة).

١٢. إقرار بالالتزام بنسبة ٤٠٪ من المنتج المحلي.

١٣. تقديم بيانات حقيقية حديثة وكاملة توضح وضعها المالي مع تأكيدات تثبت المقدرة على تنفيذ الأعمال وتوفير الأصناف محل (المنافسة) طبقاً للجدول الزمني وسيؤخذ بعين الاعتبار وفي جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سرية تامة وعلى أن يراعى ترتيب الأوراق والمستندات داخل المظروف وفقاً لترتيب المشار إليه.

٣١ - المظروف المالي:-

يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية:-

١. السعر الأساسي الإجمالي شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وضريبة القيمة المضافة وأن

تكون قائمة الأسعار موقعة ومختومة من الشركة.

٢. خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه

(أمر الدفع).

٣٢ - يجب الالتزام بلصق طابع بريد على الكراسة قيمته (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي

ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسرهم طبقاً للقانون رقم (١٦) لسنة ٢٠١٨ .

٣٣ - وإذا رأت اللجنة أن تقوم لجنة فنية بزيارة أي من مواقع الشركات المتنافسة بقصد المعاينة فعلى الشركة أن تؤمن

لها إنناً لذلك الغرض.

٣٤ - تسرى أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد بشأنه نص ويكون مكملاً للشروط

والمواصفات.

٣٥ - على الشركات المتنافسة تقديم جميع الأوراق المطلوبة بجلسة فتح المظاريف الفنية كاملة دون تأخير .

M. G. 1



الشروط العامة والمالية

١. تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين احدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي.
٢. على ان يتضمن العرض الفني مراعاة تغطية النقاط الاساسية (العدد / النوع / المواصفات / الخامة)
٣. تقدم العطاءات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ومقدم العطاء .
٤. وفي حالة رغبة مقدم العطاء توضيح المزيد من المواصفات والبيانات يرفق عرض من مقدم العطاء مع النموذج سالف الذكر.
٥. كما يرفق اصل كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة مختومة بخاتم الشركة على كل صفحة من صفحاتها بعد مراجعتها (٣) يرفق بالعطاء (المظروف الفني)
٦. تامين ابتدائي (١٣٠٠٠ جنيه) ، ويزاد قيمة التامين الابتدائي الى (٥٪) من قيمة التعاقد في حالة الترسية (كتأمين نهائي).
٧. يرفق بالعطاء صور واضحة من البطاقة الضريبية وبيانات القيد بالسجل التجارى و التسجيل بضريبة المبيعات وسابقة الأعمال في مجال التوريد متضمنة الأعمال الحالية للشركة ومقرها وارقام تليفونها مع موافقة الشركة على تقديم أصل أي مستندات عند طلب إدارة المشتريات والمخازن بالجامعة الاطلاع على الاصول والإقرار الضريبي لآخر عامين + رقم حساب البنك.
٨. يذكر اسم المدير المفوض بالتوقيع على العقد وتنفيذ بنوده والممثل القانوني للشركة .
٩. لمقدم العطاء او مندوبه ان يحضر جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية في المواعيد المحددة بتفويض مختوم من الشركة لسماع قراءة اسعار العطاءات الاخرى على الشروط والاسعار والتوقيع باسم الشركة.
١٠. يسرى مفعول العطاء لمدة ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ أول جلسة للمناقصة مع التزام مقدم العطاء بمد المدة اذا استدعى الامر ذلك.
١١. مدة التوريد لا تتجاوز (شهر) من تاريخ صدور امر التوريد.
١٢. طريقة السداد يتم السداد بعد التوريد بعد انتهاء الاعمال وتقديم تقرير من المهندس المختص بمدى كفاءة الخامات والأدوات الموردة للعمل.
١٣. تحدد ان يكون جلسة فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة ————— يوم ————— الموافق / / ٢٠٢٥م
١٤. لايجوز التصحيح او المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الاسعار يجب اعادة كتابته رقما وحروفا .
١٥. لايجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من البنود او المواصفات الفنية او اجراء تعديل مهما كان نوعه او نزع ورقة من اوراقه.

إشياء أخرى



١٦. لا يلتفت إلى أي ادعاء من أصحاب العطاء بحدوث خطأ في عطاءه إذا تقدم بعد فتح المظاريف.
١٧. تسري أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية وتعديلاته على هذه المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص مكملاً للشروط.
١٨. الارتباط بالعرض لمدة ٣ أشهر من تاريخ لجنة فتح المظروف الفني.
١٩. التزام الشركة على تسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية WWW.etenders.gov.eg.
٢٠. يفضل المنتج ذات المكونات محلية الصنع وحاصل علي اعتماد مركز أبحاث الطاقة- صديق للبيئة.
٢١. يتم تقديم العرض الفني مفصل بنوعيات وماركات وموديل الصنف لكل بند اساسي او بديل مع ذكر رقم البند بالكراسة .
٢٢. تقديم عينات وكتالوجات لبنود السباكة وشهادات ضمان لمدة سنة ضد عيوب الصناعة مع العرض الفني .
٢٣. لا يقبل العينات للاصناف مجهولة الهوية والماركات الصيني الغير معروفة او معتمدة
٢٤. يتم تقديم كشف العينات المرفق بالكراسة وبراى اتباع التعليمات المرفقة عند تقديم العينات
٢٥. لا ينظر للعطاء الذي لم يقدم كشف العينات المرفق مع مستندات العرض الفني مع استيفاء بالطريقة المذكورة في التعليمات المرفقة ويعتبر العرض المقدم غير مستوفي الشروط الفنية وعلمة يعتبر مرفوض فنيا

١ يناير ٢٠١٨



جامعة القاهرة
الإدارة العامة للشئون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

المواصفات الفنية الخاصة بأدوات السباكة للمخازن الرئيسية جامعة القاهرة

م	اسم الصنف	المواصفات	الوحدة	العدد	السعر	الاجمالي
١	جلبة نيكل ٢/١ محلي	اجود الأنواع	عدد	١٠٠		
٢	نبيل نيكل ٢/١ بوصه	اجود الأنواع	"	١٠٠		
٣	بوش نيكل ٢/١ بوصة محلي	اجود الأنواع	"	١٠٠		
٤	محبس دفن ٣/٤ بمشتملاته	PR او ما يماثله	"	٥٠		
٥	قلب خلاط ٣ لينية	اجود الانواع المعتمدة	"	١٥٠		
٦	قلب خلاط ٣.٥ لينية	اجود الانواع المعتمدة	"	١٠٠		
٧	قلب خلاط ٥.٥ بوصة	اجود الانواع المعتمدة	"	٣٠٠		
٨	قلب خلاط هاند ميكسر كبير	جولد او ماشابهة	"	١٥٠		
٩	قلب خلاط هاند ميكسر صغير	جولد او ماشابهة	"	٦٠		
١٠	قلب خلاط ايديال استاندرد مدا طويل	اجود الانواع المعتمدة	"	٥		
١١	صمولة خلاط بوصه نحاس	اجود الانواع المعتمدة	"	١٥٠		
١٢	صرف حوض (٢ بوصة)	اجود الانواع المعتمدة	"	١٠٠		
١٣	صرف حوض (١.٥ بوصة)	اجود الانواع المعتمدة	"	٣٢٠		
١٤	صرف حوض مجوز ٢ بوصة	اجود الانواع المعتمدة	"	١٠		
١٥	شطاف اتوماتيك بخرطوم حراري	اجود الانواع المعتمدة	"	٣٠٠		
١٦	نزل شطاف نحاس	اجود الانواع المعتمدة	"	٥٠		
١٧	خرطوم متر ونصف حراري	اجود الانواع المعتمدة	"	٥٠		
١٨	حنفية بلية ٥.٥ بوصة قلب نحاس	(سنواي) او ماشابهة	"	٤٠٠		
١٩	اكرة خلاط ٥.٥ " نحاس	(جولد) او ماشابهة	"	٢٥٠		
٢٠	اكرة خلاط ٣ و ٣.٥ لينية نحاس	(جولد) او ماشابهة	"	٢٠٠		
٢١	شيك بلف سخان	اجود الانواع المعتمدة	"	٦٠		
٢٢	طقم مسمار سخان محلي	اجود الانواع المعتمدة	"	٢٠		
٢٣	وصلة نيكل ٦٠ سم	اجود الانواع المعتمدة	"	٣٠		
٢٤	وصلة نيكل ٤٠ سم	اجود الانواع المعتمدة	"	٢٠٠		
٢٥	وصلة نيكل ٥٠ سم	اجود الانواع المعتمدة	"	٣٠٠		
٢٦	جلبة كمبنيشن	اجود الانواع المعتمدة	"	٥٠		

أ. ياسر محمد
مدرس محروس
و. السيد أبو الكارم



جامعة القاهرة
الادارة العامة لشئون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

م	اسم الصنف	المواصفات	الوحدة	العدد	السعر	الاجمالي
٢٧	وصلة نيكل شجرة ٧٠ سم	اجود الانواع المعتمدة	"	٢٥٠		
٢٨	محبس ٠.٥ بوصة زاوية	اجود الانواع المعتمدة	"	٥٠٠		
٢٩	طقم مسمار سيدبلي نيكل	ايديال و دروفيت	"	٥٠		
٣٠	ماكينة كمبنيشن (ضغط)	ايديال استاندر او مايمائلة	"	٥٠		
٣١	حفية كمبنيشن	ايديال استاندر او مايمائلة	"	١٥		
٣٢	خراط احواض هاند ميكسر	جولد او ماشابه	عدد	٣٠		
٣٣	بكر تيفلون كبيرة ٢٥ متر	اجود الأنواع	"	١٧٠		
٣٤	جلبة سوسة ٤" طويلة	اجود الأنواع	عدد	٥٠		
٣٥	قنطرة خراط هاند ميكسر	اجود الانواع	"	١٠٠		
٣٦	مقبض خراط هاند ميكسر معدن	اجود الانواع	"	٥٠		
٣٧	فلتر خراط ايديال استاندر	ايديال استاندر او مايمائلة	"	١٠		
٣٨	كوتشة رداخ ايديال استاندر	ايديال استاندر او مايمائلة	"	٣٠		
٣٩	كوتش حفية كومبنيشن ايديال استاندر	ايديال استاندر او مايمائلة	"	١٠		
٤٠	طبة نيكل ٠.٥ بوصة	اجود الانواع	"	٢٠		

التاريخ
٢٠٢٠/٠٥/٠٥
دكتور جواد الطحان



تعليمات تقديم العينات

١. تقدم العينات للشركة مجمعة في كرتونة كبيرة ويلصق عليها اسم الشركة واسم العملية الخاصة بالعينات المقدمة
٢. يوضع كل بند منفصل في عبوة بلاستيكية مغلقة ويوضح عليها رقم البند وبدائله إن وجدت ويتم وضع ختم الشركة على كل عبوة
٣. يتم ملئ كشف العينات المرفق لكل بند على حدى بالتفصيل مع بيان النوع والماركة والموديل تفصيليا ويكتب البدائل تفصيلا ويذكر رقم البدائل وهل تم تقديم عينة أم لا
٤. يقدم كشف العينات مطابقا للعرض الفني مع توضيح تقديم عينة من البند أم لا
٥. لا ينظر للعرض الذي لم يقدم كشف العينات المرفق مع استيفاء بالطريقة السابقة ويعتبر العرض المقدم غير مستوفي الشروط الفنية وعلية يعتبر مرفوض فنيا

مثال توضيحي

كشف العينات الخاصة بأدوات السباكة

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للعينات المقدمة	النتيجة	الاسباب للقبول او الرفض
١	محبس زاوية ١/٢ بوصة	(أ) ماركة جولد موديل ... (ب) ماركة سمارت موديل		
٢	محبس بولي لاکور تجميع ١ بوصة	في حالة عدم تقديم عينة يكتب (لم يتم تقديم عينة)		
٣	جلبة نيكل ٢/١*٢/١ بوصة	(أ) انفت (ب) استانلس (ج) نحاس مطلي		
٤	جلبة نيكل ١/٢ بوصة انثى	(أ) انفت (ب) استانلس (لم يتم تقديم عينة) (ج) نحاس مطلي		
٥	كوع نيكل ١/٢ بوصة	(أ) انفت لم يتم تقديم عينة (ب) استانلس (ج) نحاس مطلي		

أ. م. م. م.



جامعة القاهرة
الإدارة العامة للشئون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

كشف تقديم العينات الخاصة بأدوات السباكة للمخازن الرئيسية جامعة القاهرة

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للعينات المقدمة	النتيجة	الاسباب للقبول او الرفض
١	جلبة نيكل ٢/١ محلي			
٢	نبل نيكل ٢/١ بوصه			
٣	بوش نيكل ٢/١ بوصه محلي			
٤	محبس دفن ٣/٤ بمشتملاته			
٥	قلب خلاط ٣ لينية			
٦	قلب خلاط ٣.٥ لينية			
٧	قلب خلاط ٥.٥ بوصه			
٨	قلب خلاط هاند ميكسر كبير			
٩	قلب خلاط هاند ميكسر صغير			
١٠	قلب خلاط ايديال استاندر دما طويل			
١١	صمولة خلاط بوصه			



م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للعينات المقدمة	النتيجة	الاسباب للقبول او الرفض
١٢	صرف حوض (٢ بوصة)			
١٣	صرف حوض (١.٥ بوصة)			
١٤	صرف حوض مجوز ٢ بوصة			
١٥	شطاف اتوماتيك بخراطوم حراري			
١٦	نزل شطاف نحاس			
١٧	خرطوم متر ونصف حراري			
١٨	حنفية بلية ٠.٥ بوصة قلب نحاس			
١٩	اكرة خلاط ٠.٥ "			
٢٠	اكرة خلاط ٣ و ٣.٥ لينية			
٢١	شيك بلف سخان			
٢٢	طقم مسمار سخان محلي			
٢٣	وصلة نيكل ٦٠ سم			
٢٤	وصلة نيكل ٤٠ سم			



جامعة القاهرة
الادارة العامة للشئون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للعينات المقدمة	النتيجة	الاسباب للقبول او الرفض
٢٥	وصلة نيكل ٥٠ سم			
٢٦	جلبة كمبنيشن ابطالي			
٢٧	وصلة نيكل شجرة ٧٠ سم			
٢٨	محبس ٠.٥ بوصة زاوية			
٢٩	طقم مسمار سيدبلي نيكل			
٣٠	ماكينة كمبنيشن (ضغط)			
٣١	حنفية كمبنيشن			
٣٢	خراط احواض هاند ميكسر			
٣٣	بكر تيفلون كبيرة ٢٥ متر			
٣٤	جلبة سوستة ٤" طويلة			
٣٥	قنطرة خراط هاند ميكسر			
٣٦	مقبض خراط هاند ميكسر معدن			



جامعة القاهرة
الإدارة العامة للشئون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للعينات المقدمة	النتيجة	الاسباب للقبول او الرفض
٣٧	فلتر خلاط ايديال استاندرد			
٣٨	كوتشة رداخ ايديال استاندرد			
٣٩	كوتش حنفيه كومبنيشن ا ايديال استاندرد			
٤٠	طبة نيكل ٠.٥ بوصة			