

كراسة
الشروط والمواصفات للمناقصة العامة
لشراء أدوات الكهرباء الخاصة بالمخازن الرئيسية - جامعة القاهرة
جلسة ٢٠٢٦/٢/٢٢

فتح المظاريف الفنية يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/٢٢
شراء أدوات الكهرباء الخاصة بالمخازن الرئيسية - جامعة القاهرة
عدد أوراق الكراسة (٢٦) صفحة
سعر الكراسة غير شاملة الضرائب: ٢٩٩ جنيهاً (فقط مائتان وتسعة وتسعون جنيهاً لا غير)
إيصال توريد رقم :
التأمين الإبتدائي : ٧٠٠٠ جنيهاً (فقط سبعة آلاف جنيهاً لا غير)

يجب على الشركات المتقدمة بعطائها تسجيل بياناتها على موقع التعاقدات العامة
www.etenders.gov.eg

يجب أن تكون الشركات مسجلة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية
كما يجب الالتزام بلصق طابع بريد قيمته (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي
ومصايب العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره

خاتم الشعار

عزى



١- البرنامج الزمني المتوقع لإجراءات (المناقصة)

م	الأجراء	اليوم	التاريخ
١	الإعلان بإحدى الصحف اليومية		٢٠٢٦/ /
٢	فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٦/ /
٣	إنهاء مرحلة البت الفني		٢٠٢٦/ /
٤	فتح المظاريف المالية		٢٠٢٦/ /
٥	إعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات		٢٠٢٦/ /
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ		٢٠٢٦/ /

٢- محتويات كراسة الشروط والمواصفات:-

- شروط العنقمة والخاصة.
- المواصفات الفنية.
- جداول الكميات.
- عقد التوريد النموذجي.

٣- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:-

تخضع هذه الممارسة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية بالإضافة إلى قانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة إسترشادية من القانونين المشار إليهما بنون مقبول من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg). كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات ذات الصلة بموضوع الممارسة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.

ويجوز لأصحاب الشركات المقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض بحوله كافة الصلاحيات.

٤- لغة تقديم العطاء:-

اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في كراسة الشروط والمواصفات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتعين ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق عتقم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الإلتباس في المضمون.

٥- اشطاب من سجلات الموردین:-

إذا تبين أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها التفتش أو التلاعب في تعاملها مع الجامعة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من

١ / ٢ / ٣

نصوص من قانون تنظيم التعديلات التي ترميها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات المودعين بالجهات الحكومية.

توقيينات تسليم العطاء :-

تسلم العطاءات إلى مقر الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقرها الكائن في جامعة القاهرة من الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الغنية إما باليد أو بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، وأن يعد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي إيداع من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الغنية.

إلغاء (المتنافسة) وتعديل الشروط والمواصفات :-

يحق للجامعة إلغاء المزمسة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للجهة إصدار أضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات الممارسة بموجب إخطار إلى جميع الشركات المتنافسة لشي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك حين فتح المظاريف الغنية بسبعة أيام على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها.

مدة التوريد :-

مدة التوريد (شهر) تبدأ من تاريخ إستلام أمر التوريد.

مدة سريان العطاءات :-

مدة سريان العطاءات لا تقل عن ٩٠ يوم (تسعون يوماً) من تاريخ جلسة فتح المظاريف الغنية ، وتمتد تلقائياً حين إنتهاء الترسية إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ما لم يسبقه خطاب إعتار من الشركة قبل إنتهاء مدة التسريته بأسبوعين ، وينقضي العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديده بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الجهة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أي شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الغنية.

التأمينات :-

التأمين المؤقت :-

يجب أن يكون العطاء مصحوب بالتأمين المؤقت وقدره ٧٠٠٠ جنيهاً (فألف سبعة آلاف جنيهاً لا غير) - ويقدم باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بإحدى الصورتين الآتيتين :-

أ- الدفع والتحصيل الإلكتروني.

ب- بموجب خطاب ضمان ابتدائي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير عتقون بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصروف بأنه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً بوازي التأمين المطلوب وأن يكون ساري المفعول لمدة أربع شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الغنية.



التأمين النهائي:-

على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي الى الجهة خلال عشرة ايام تبدأ من اليوم التالي لاختطاره بقبول عطاءه بكتاب بثريد السريع عن طريق الهيئة القومية لتوريد و بعز بالفاكس او البريد الالكتروني

- بما يساوي ٥% من قيمة امر التوريد وذلك باحدى الصور التالية:-

أ- الدفع والتحصيل الالكتروني .

ب- بموجب خطاب ضمان صادر من احد المصارف المحلية المعتمدة غير مغفون بأي قيد او شرط وان يفر فيه المصروف بأنه يدفع تحت امر الجهة مبلغاً يوازي التأمين المطلوب.

ت- خصماً من مستحقاته المصاحبة للمصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة أو غيرها من الجهات الإدارية وفي الوقت المحدد للسداد . ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجهة حتى إتمام التنفيذ وقبول الخدمة المتعاقد عليها وفي حالة عدم أدائه في المهلة المحددة جاز للجهة بموجب اخضر بكتاب برسوس له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية لتوريد مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ودون الحاجة الى اتخاذ اي اجراء اخر ، الغاء العقد او تنفيذه بواسطة احد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب اولويتها . وبصحيح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة ، كما يكون لها ان تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها اذا تبين انه اتمسبب ايها من اي مبالغ مستحقة او تسحق لديها لصاحب هذا العطاء ، وفي حالة عدم كفايتها تتجأ الى خصمها من مستحقاته لدى اي جهة اذنية اخرى اياً كان سبب الاستحقاق وذلك مع عدم الاخلال بحفظها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري.

١١- سحب العطاء :-

إذا تم مقدم العطاء بسحب عطائه قبل موعد فتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون الحاجة الى نذار او الانجاء اى انقضاء او اتخاذ اي اجراءات او إقامة لتدليل على حصول الضرر.

١٢- الفحص والاستلام:-

يتم الفحص والاستلام طبقاً لتأويل تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والشروط والمواصفات الفنية وامر الاسناد بمعرفة لجنة فنية تشكلها ادارة الجامعة وتلتزم الشركة المتعاقدة باخضار الجهة خطياً بمواعيد وتواريخ التسليم لتلائس اي معوقات ادارية تحول دون الاستلام في المواعيد المحددة.

١٣- تقديم الفواتير وطريقة السداد:-

نظراً لطبيعة العملية فإنه لن يتم صرف دفعات مقدمه وسيتم استبعاد العطاءات التي تشترط ذلك ويتم التمسك مشهوراً لشركة التي يتم الترسية عليها بعد اتمام اجراءات الفحص والاستلام وتقييم الأداء عن طريق الدفع الالكتروني بموجب تقديم فاتورة بقيمة الخدمة معتمدة ومخوومة وتقرير تقييم الأداء المعتمد من الادارة العامة للشئون الادارية (ادارة الشئون العامة) وشهادة سداد اشتراكات التأمينات و وشهادة العمالة الغير منتظمة من القوى العاملة مع تقديم رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتم من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الالكتروني.

أ. م. م. م.

١٤- التنازل للأخريين:-

لا يجوز للمتعاقد ان يتردد عن العقد او اي جزء منه أو ان يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية كلها او بعضها ، ومع ذلك يجوز ان يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية ويكفي في هذه الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الاحلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخفى قبول تزويته عن المبالغ المستحقة له بما يكون لتجاسة قبله من حقوق ، مع الأخذ في الاعتبار احكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية في هذا الشأن.

التنفيذ ومقابل التأخير:-

على شركة التي ابرم معها التعاقد ان تقوم بتنفيذ موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وأمر الاستناد واذا تقاعست او تأخرت الشركة في التوريد موضوع التعاقد او اذا نفذته على نحو غير المتفق عليه او اذا امتعت عن تنفيذ أي التزام نشأ عن التعاقد يكون للجهة الحق في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التنفيذ المتفق عليه ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوافق التي يثبت للجهة نشأتها عن اسباب قهريه لا بد للشركة فيها وبتوقيع مقابل التأخير او الاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

١٥- مخالفة شروط التعاقد:-

يجوز للجهة وضع العقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخنت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن الشركة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الاحوال على عنوانها المبين بالعقد.

١٦- حظر تعديل العطاء:-

لا يعتد بأي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في اسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .

١٧- كراسة الشروط والمواصفات:-

ترفق الشركة المقدمة لانسحه الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات مولعه ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة وبين الشركة التي سبست انيها العملية ولا يعتد بأي تعديل بالكراسة بسبب ما تتونه الشركة المتقدمة من استقرطات ويتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والثأمين المؤقت إلى اصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدسي العطاءات التي يتبين وجود تواطؤ بينهم او ممارسات احتيالي او قسادي او احتكاري.

١٨- الشكاوى:-

في حالة اخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة بالتزاماتها او بمهامها القانونية ، يحق للشركة المتقدم بشكواها الى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية والتابع مباشرة لوزير المالية الكائن بمقره (١٢ شارع منصور - لاطولي - القاهرة) للنظر والفصل في الشكاوى.

أ. م. م. م. م. م.

- ويكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب متابعة التعاقدات الحكومية وفقاً للمواعيد التالية
- الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط والمواصفات تقدم قبل الموعد المحدد تفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بالبيات لغني تقدم قبل الموعد المحدد. لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بالبيات المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومين عمل على الأقل.
- الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية.
- وزاعي تقديم صورة من الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ إلى السلطة المختصة بالجهة المتعاقدة المشكو فيها.

١٩- تعديل حجم التعاقد:-

يحق للجهة تعديل الكميات أو حجم عقودها بالزيادة أو النقصان بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون لتعديل الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

٢٠- إنهاء التعاقد:-

يحق للجهة إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المعدلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد أو الخدمات محل العقد ، وعلى الشركة فور استلامها إخطار الجهة بإنهاء العقد وطبقاً لما هو مذكور بالإخطار ، إيفاف كافة أعمال التعاقد والإرتباطات مع من استندت اليهم بعض الأعمال أو مع أي جهات أخرى تؤدي أي خدمات لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بهذا العقد ، وطبقاً لشروط ونود العقد ، يتم تسوية مستحقات الشركة بطريقة عادلة وطبقاً لجدول الأسعار وفي إطار الكميات الفعلية المنصوص عليها والتي تم توريدها وتم قبولها والواردة بالعقد والتي وردتها أو نفذتها الشركة بالتفصيل قبل تاريخ إخطارها بإنهاء العقد. كما يجوز لجهة التعاقد إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً (جوهرياً) بالعقد ويتضمن الإخلال الجوهري بالعقد على سبيل المثال وليس الحصر :-

- توفيق الشركة عن الإلتزام بتنفيذ العقد.
- أن تعلن الشركة عن إفلاسها أو تعلن عن تصفية أعمالها لسبب غير إعادة هيكلة مؤسستها أو الاندماج مع آخرين . بشرط أن لا تخل بالتزاماتها وطبقاً لنصوص ونود العقد.
- إذا اضطرت جهة التعاقد أن عدم معالجة مشكلة أو إصلاح عيب معين عليها يعتبر إخلالاً جوهرياً بالعقد وقضت الشركة في معالجة المشاكل أو القيام بالإصلاح في خلال ائمة الزمنية المنصوص عليها في نود العقد.
- أن تتأخر الشركة في أداء أو إنهاء الإلتزامات طبقاً لما هو متفق عليه أو كما هو موضح في نود العقد.

٢١- المراسلات:-

أ- إنشاء إجراءات (المناقصة):-

تكون جميع المخطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة (بالمناقصة) كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلى الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - جامعة القاهرة بمقرها انكثن بالمنينة الجامعية للطلبة - مبنى

المستشار ()

الملحق - شور الثالث - شارع ثروت (زويل سابقاً) أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية لبريد أو فاكس على رقم ٢٥٧٢١٧٤١.

ب- خلال التعاقد وأثناء التنفيذ:-

تكون كافة المخاطبات أو المراسلات المتبادلة من وإلى الجامعة كتابية باللغة العربية وعلى أن تكون صادرة من الأشخاص المخول لهم ذلك من الطرفين ويكون تبادلها باليد أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد أو بالفاكس وفي حالة تغيير أى من الطرفين مقره المتحد في العقد ينتزم بإخطار الطرف الآخر بالتغيير مسبقاً وقبل خمسة عشر يوماً على الأقل من حدوث التغيير.

٢٢- العروض المنبذة وتجزئة العطاء:-

للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض واحد أو عروض مرافقة ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته ، والعملية قابلة للتجزئة نظراً لطبيعة العملية والجهة الحق في إصدار أوامر الإسناد طبقاً لما تراه مناسب حسب العملية.

ويحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما أم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء.

٢٣- الإلتزام والإشتراك في المناقصة):-

يعتبر مقدم العطاء موافقاً وملتزماً بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات وأحكام الممارسة وحق للجهة استبعاد العرض المخالف لذلك.

٢٤- مسئولية الشركة عن أعمالها:-

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي تكوّن على وجود أي عيوب فنية في تنفيذ الأعمال ، وتحمّل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.

وسبب تحميل الشركة بالمصروف التي مستعملها الجهة إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الإصناف.

٢٥- تكلفة إعداد العطاء:-

يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم العطاء وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الجهة بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية.

٢٦- السرية أثناء اتمام الإجراءات:-

بعد فتح العطاءات علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعيّنين رسمياً بهذه المناقصة إلى حين موعد إعلان نتائج آتيت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، وطبقاً للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة.

البريد

٢٧- إعداد وتقديم العطاء :-

يجب أن تراعى الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات ولحفظاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وسيتم إسبعاد العطاء الذي يشتمل بانتهاك مخالفة لأي من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام.

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفاً منفصلين مغلفين أحدهما لتعرض الفني والآخر لتعرض الماني ويغدم التعرض بصورة ورقية من أصل ١ صورتين مع ترقيم جميع أوراق العطاء وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة.

٢٨- آلية ائتماري:-

تتولى لجنة الممارسة فتح المضاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وممارسة مقميتها أو من يفوضونهم في جولة أو عدة جولات في الجلسة المحددة للوصول لأفضل الشروط وأقل الأسعار وذلك بعد توحيد أسس المقاربة بين العروض من جميع النواحي الفنية والمالية .

٢٩- التقييم الفني للعطاءات:-

- الالتزام بالمواصفات الفنية المطلوبة.
 - الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة.
 - سبغة الاعمال في مجال موضوع الممارسة.
 - اذوار ائتمارية لمواقع الشركات المتنافسة والجهات المسبق التعامل معها.
- مع بيان أسباب القبول والرفض وإخطار مقدمي العطاءات بذلك.

٣٠- المظروف الفني:-

يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم استبعاد أي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبنود رقم (١٠) .
يجب أن يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية:-

١. ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم جامعة القاهرة - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن.
٢. إرفاق أصل كراسة الشروط والمواصفات مختومة بختم الشركة.
٣. السجل التجاري لشركة ساري.
٤. البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي.
٥. شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة).
٦. السجل الصناعي (إن وجد) .
٧. ما يفيد التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة.
٨. ما يفيد التسجيل بمنظومة الفانورة الإلكترونية.
٩. خطاب يوضح رقم حساب الشركة بالبنك المتعامل معها وأن يكون موقع ومختوم.
١٠. بيان بالشكل القانوني لشركة مقدمة العطاء والمستندات أدلة على قيامها قانوناً.



١١. المستندات الدالة على سادقة الأعمال في نفس مجال (المنقصة).

١٢. إقرار بالإلتزام بنسبة ٤٠٪ من المنتج المحلي.

١٣. تقديم بيانات حقيقية حديثة وكاملة توضح وضعها المالي مع تأكيدات تثبت السفورة على تنفيذ الأعمال وتوفير الأضداف محل (المنقصة) طبقاً للحدود الزمني وسيؤخذ بعين الإعتبار وفي جميع الحالات بقاء هذه المعلومات في عسرية تامة وعلى أن يراعى ترتيب الأوزان والمستندات داخل المظروف وفقاً للترتيب المشار إليه.

٣١- المظروف المالي:-

يجب أن يحتوي المظروف المالي على المستندات الآتية:-

١. اسعر الأساسي الإجمالي شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغنت وضريبة القيمة المضافة وأن

تكون قائمة الأسعار موقعة ومختومة من الشركة.

٢. خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والتفريع الذي يتم التحويل عليه

(أمر الدفع).

٣٢- يجب الإلتزام بلصق طابع بريد على انكراسة قيمة (٥ جنيهات) لصالح صندوق تكريم شهداء وضحايا ومفقودي

ومصابي العمليات الحربية والإرهابية والأمنية وأسره طبقاً للقانون رقم (١٦) لسنة ٢٠١٨.

٣٣- وأذا رأيت اللجنة أن تقوم لجنة غنية بزيارة أي من مواقع الشركات المتنافسة بفصد المعاينة فعلى الشركة أن تؤمن

لها إذاً لذلك الغرض.

٣٤- تسري أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد بشأنه نص ويكون مكملاً للشروط

والمواصفات.

٣٥- على الشركات المتنافسة تقديم جميع الأوراق المطلوبة بجلسة فتح المظروف الفنية كاتمة دون تأخير.

التوقيع ()



الشروط العامة والمالية

1. تقدم العطاءات في مغروطين مغلقتين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي.
2. على أن يتضمن العرض الفني مراعاة تغطية التقاط الأساسية (العدد / النوع / المواصفات / الخامة).
3. تقدم العطاءات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ومقدم العطاء.
4. وفي حالة رغبة مقدم العطاء توضيح المزيد من المواصفات والبيانات يرفق عرض من مقدم العطاء مع النموذج سالف الذكر.
5. كما يرفق أصل كراسة الشروط والمواصفات الفنية للمناقصة مختومة بخاتم الشركة على كل صفحة من صفحاتها بعد مراجعتها (3) يرفق بالعطاء (المغروطين الفني).
6. تأمين ابتدائي (٧٠٠٠ جنيهه) بسدد أو خطاب ضمان غير مشروط وساري لمدة أربعة أشهر من تاريخ أول جلسة للمناقصة العامة على أن يتضمن اقرار البنك بعدم تجاوز الحد الأقصى لمجموع خطابات الضمان المرخص تلييك باصدارها، ويزاد قيمة التأمين الابتدائي الي (5%) من قيمة التعاقد في حالة الترسية (كتأمين نهائي).
7. يرفق بالعطاء صور واضحة من البطاقة الضريبية وبيانات القيد بالسجل التجاري و التسجيل بضريبة المبيعات وسابقة الأعمال في مجال التوريد متضمنة الأعمال الحالية للشركة ومقرها وأرقام تليفوناتها مع موافقة الشركة على تقديم أصل أي مستندات عند طلب إدارة المشتريات والمخازن بالجامعة الاطلاع على الاصول والإقرار الضريبي لآخر عامين + رقم حساب البنك.
8. يذكر اسم المدير المفوض بالتوقيع على العقد وتنفيذ بنوده والممثل القانوني للشركة.
9. لمقدم العطاء و مندوبه ان يحضر جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية في المواعيد المحددة بتفويض مختوم من الشركة لسماع قراءة اسعار العطاءات الاخرى على الشروط والاسعار والتوقيع باسم الشركة.
10. يسرى مفعول العطاء لمدة ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ أول جلسة للمناقصة مع التزام مقدم العطاء بمدد المدة إذا استدعى الامر ذلك.
11. طريقة السداد يتم السداد بعد التوريد بعد انتهاء الاعمال وتقديم تقرير من المهندس المختص بمدى كفاءة الخدمات والأدوات الموردة للعمل.
12. تحدد أن يكون جلسة فتح المظاريف الفنية في تمام الساعة _____ يوم _____ الموافق _____ م ٢٠٢٣ / ١
13. لايجوز التصحيح أو المحو في جدول القنات وكل تصحيح في الاستار يجب اعادة كتابته رقما وحروفا.
14. لايجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من البنود أو المواصفات الفنية أو إجراء تعديل مهما كان نوعه أو نزع ورقة من أوراقه.
15. لايلتفت الي أي ادعاء من اصحاب العطاء بحدوث خطأ في عطاءه إذا تقدم بعد فتح المقاريف.

الإدارة العامة للشؤون الهندسية



١٦. يلتفت إلى أي إزعاء من أصحاب العطاء بخصوص خطأ في عطاءه إذا تقدم بعد فتح المظاريف.
١٧. تسري أحكام القانون ٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولانحته التنفيذية وتعديلاته على هذه المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص مكملاً للشروط.
١٨. الارتباط بالعرض لمدة ٣ أشهر من تاريخ لجنة فتح المظاريف الفني.
١٩. التزام الشركة على تسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية WWW.etenders.gov.eg.
٢٠. يفضل المنتج ذات المكونات محلية الصنع وحاصل على اعتماد مركز أبحاث الطاقة - صديق للبيئة.
٢١. يتم تقديم العرض الفني مفصل بتوعيات وماركات وموديل الصنف لكل بند أساسي أو يدلي مع ذكر رقم البند بالكراسة.
٢٢. تقديم عينات وكتالوجات لتبوء السياكة وشهادات ضمان لمدة سنة ضد عيوب الصناعة مع العرض الفني.
٢٣. يتم تقديم كشف العينات المرفوق بالكراسة وبراعي اتباع التعليمات المرفقة عند تقديم العينات
٢٤. لا ينظر للعطاء الذي لم يقدم كشف العينات المرفوق مع مستندات العرض الفني مع استثناء بالطريقة المذكورة في التعليمات المرفقة ويعتبر العرض المقدم غير مستوفي الشروط الفنية وعليه يعتبر مرفوض فيما

الجانب من



تعليمات تقديم العينات

١. تقدم العينات للشركة مجمعة في كرتونة كبيرة ويلصق عليها اسم الشركة واسم العملية الخاصة بالعينات المقدمة
٢. يوضع كل بند منفصل في عبوة بلاستيكية مغلقة ويوضح عليها رقم البند وبدائلة ان وجدت ويتم وضع ختم الشركة على كل عبوة
٣. يتم ملئ كشف العينات المرفق لكل بند على حدى بالتفصيل مع بيان النوع والماركة والموديل تفصيليا ويكتب البدائل تفصيلا ويذكر رقم البدائل وهل تم تقديم عينة ام لا
٤. يقدم كشف العينات مطابقا للعرض الفني مع توضيح تقديم عينة من البند ام لا والبند الذي لم يتم تقديم عينة منه او كتالوج للاصناف التي يتعذر احضار عينة منها ترفض فنيا
٥. لا ينظر للعرض الذي لم يقدم كشف العينات المرفق مع استيفاء بالطريقة السابقة ويعتبر العرض المقدم غير مستوفي الشروط الفنية وعلية يعتبر مرفوض فنيا

مثال توضيحي

كشف العينات الخاصة بالأنواع التجارية

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للعينات المقدمة	النتيجة	الاسباب للقبول او الرفض
١	مشترك كهرباء ٦ عين بسلك ٢.٥ م ٢م معتمد	(أ) اليوس موديل ... (ب) اليوس موديل (ج).....موديل		
٢	مفتاح تكليف آفتر ٣٢ امبير خارج الحائط	(أ) فينوس موديل ... (ب) بونشينو موديل ... (ج).....موديل		
٣	قاضع ٤٠ امبير فردي	في حالة عدم تقديم عينة يكتب (لم يتم تقديم عينة)		

1/1/2011



جامعة القاهرة
الإدارة العامة للشؤون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الهندسية

كشف لأدوات الكهرباء المطلوب شرائها للمخازن الرئيسية: ٢٠٢٥-٢٠٢٤

رقم	اسم الصنف	المواصفات	الوحدة	العدد	الشهر	الإجمالي
١	مشترك بملك ٤ عين بملك ٢٠,٥ م ٢ مم معتمد	أنيوس او مايمثلة	عدد	١٠٠		
٢	مشترك كهرباء ٦ عين بملك ٢٠,٥ م ٢ مم معتمد	أنيوس او مايمثلة	عدد	١٠٠		
٣	مفتاح تكهيف ٢٢ فتر ٦ المبير خارج الحائط	فيفون او مايمثلة	عدد	١٥٠		
٤	مفتاح تكهيف ٢٢ فتر ٦ المبير داخل الحائط	فيفون او مايمثلة	عدد	١٠٠		
٥	لقمة بريزة داخل الحائط ٣٢ امبير	جويس او مايمثلة	عدد	٧٠		
٦	بريزة خارج الحائط ٣٢ امبير مفرد	جويس او مايمثلة	عدد	١٢٠		
٧	فيشة ذكر ١٦ امبير	أنيوس او مايمثلة	عدد	٢٠٠		
٨	فيشة نثاية ١٦ امبير	أنيوس او مايمثلة	عدد	١٠٠		
٩	فيشة ذكر عادية	اجود الأنواع	عدد	٥٠		
١٠	جرس ٢٢٠ فولت وأيريس	اجود الأنواع	عدد	٥٠		
١١	شاسية عتبة كهرباء	جويس او مايمثلة	عدد	١٠٠		
١٢	سدادة وشن	جويس او مايمثلة	عدد	١٥٠		
١٣	وشن علب كهرباء ٣ عين	جويس او مايمثلة	عدد	١٠٠		
١٤	عتبة فيشر ٨م	اجود الأنواع	عدد	٣٠		
١٥	عتبة فيشر ٦م	اجود الأنواع	عدد	٣٠		
١٦	لمبة هلو جين كاسا نيد ورم شوكة	النيوس او مايمثلة	عدد	٥٠		
١٧	قاطع ٤٠ امبير فردي	ABB او شايبر	عدد	٥٠		
١٨	عتبة مسمار كلين ٨م	اجود الأنواع	عدد	٢٠		
١٩	عتبة مسمار كلين ٨م	اجود الأنواع	عدد	٢٠		
٢٠	مسمار بورما ٤,٥, ٦, ٨ سم	اجود الأنواع	كيلو	٤ بالمستوي		
٢١	لفة سلك مجدول ٨م	السويدي الاصلى	لفة	٢		
٢٢	لفة سلك ثرمو ٢*٢م	السويدي الاصلى	لفة	١		
٢٣	لفة نيد ألمية ١٠٠م	اجود الأنواع ومن عينة معقدة	عدد	١		
٢٤	شريط لحم ٢٠ باردة	النيوس او السويدي	عدد	٣٠٠		
٢٥	لفة سلك ثرمو ٢*٤	السويدي الاصلى	لفة	٢		

إبراهيم
إبراهيم
إبراهيم



جامعة الغفارة
الإدارة العامة للشؤون الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

رقم	اسم الصنف	المواصفات	الوحدة	العدد	السعر	الإجمالي
٢٦	لفة سلك ثرمو ٦*٢	السويدي الأصلي	لفة	١		
٢٧	توماتك متور ٢٢٠ فولت ضغط عالي	كلايد عبد الحميد نوفيق أو مايمالة	عدد	٣٠		
٢٨	جهاز فنوماك ١٠ ابار ٢٢٠ فولت	كلايد اسباني	عدد	٥		
٢٩	لمبة نيد مسمار اوات ووزم	فينوس أو النيوس أو مايمالة	عدد	١٥٠		
٣٠	لمبة نيد قلوخ اوات ووزم	فينوس أو النيوس أو مايمالة	عدد	١٥٠		
٣١	لمبة نيد فلام اوات ووزم	فينوس أو النيوس أو مايمالة	عدد	١٥٠		
٣٢	كيلو مسمار جيس ٥-٣-٢-٥-٢	اجود الأنواع	كيلو	٤		
٣٣	كيلو مسمار حرف ١٠-٨-٦-١	اجود الأنواع	كيلو	٣	بالتسوي	
٣٤	نواية قلاووخ	فينوس أو النيوس أو مايمالة	عدد	٢٥		
٣٥	مفتاح ٦٢ امبير ٣ فاز	ABB أو شيدر أو مايمالة	عدد	٥		
٣٦	مفتاح ٣٢ امبير فاصل	ABB أو شيدر أو مايمالة	عدد	١٠		
٣٧	مفتاح ٢٠ امبير	ABB أو شيدر أو مايمالة	عدد	٥		
٣٨	مفتاح ٦٦ امبير	ABB أو شيدر أو مايمالة	عدد	٥		
٣٩	تحويلة من لمبة فلام الي لمبة عادية	اجود الأنواع	عدد	٢٥		

د. أيمن أبو بكر
مدير قسم متابعة المنشآت الجامعية



جامعة القاهرة
الإدارة العامة للعلوم الهندسية
قسم متابعة المنشآت الجامعية

كشف تقديم عينات لأدوات الكهرباء المطلوب شرائها للمخازن الرئيسية ٢٠٢٤-٢٠٢٥

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي لعينات المقدمة	الكمية	أسباب القبول أو الرفض
١	مشترك بسلك ٤ عين بسلك ٢.٥ م ٢ مم			
	معتمد			
٢	مشترك كهرباء ٦ عين بسلك ٢.٥ م ٢ مم			
	معتمد			
٣	مفتاح تكليف ٢ فاز ٣٢ امبير خارج الحائط			
٤	مفتاح تكليف ٢ فاز ٣٢ امبير داخل الحائط			
٥	لقمة بريزة داخل الحائط ١٦ امبير			
٦	بريزة خارج الحائط ١٦ امبير مفرد			
٧	فيشة ذكر ١٦ امبير			
٨	فيشة نثائية ١٦ امبير			
٩	فيشة ذكر عادية			



جامعة القاهرة
الكلية الهندسية
قسم صناعة المنشآت الجامعية

م	اسم الصنف	الوصف التفصيلي للمعدات المقدمة	النتيجة اسباب القبول او الرفض
١٠	جرس ٢٢٠ فوننت وايزنس		
١١	شاسية علبه كهرباء		
١٢	مضادة وش		
١٣	وش علب كهرباء ٣ عين		
١٤	علبة فيشر ٨ مم		
١٥	علبة فيشر ٦ مم		
١٦	لمبة هالوجين كاس ليد ورم شوكة		
١٧	قاطع ٤٠ امبير فردي		
١٨	علبة مسمار كلينس ٦ مم		
١٩	علبة مسمار كلينس ٨ مم		
٢٠	مسمار بورسا ٨, ٦, ٥, ٤ سم		
٢١	لغة سلك ثرمو مجدول ١ مم		



جامعة القاهرة
الكلية العامة للعلوم الهندسية
قسم متابعة المنشآت الخارجية

م	اسم المصنف	الوصف التفصيلي للعينات شاملة	النتيجة	أسباب القبول أو الرفض
٢٢	لقة سلك ترمو ٢*٢ مم			
٢٣	لقة ليد ٣ المبة ١٠٠ ام			
٢٤	شريط نحاس ٢٠ يارسة			
٢٥	لقة سلك ترمو ٤*٢			
٢٦	لقة سلك ترمو ٦*٢			
٢٧	اتوماتك ماتور ٢٢٠ فولت ضغط عالي			
٢٨	جهاز فنومك ١٠ ايلر ٢٢٠ فولت			
٢٩	لمبة ليد مسمار ١ اوات وورم			
٣٠	لمبة ليد قلوظ ١ اوات وورم			
٣١	لمبة ليد فلام ١ اوات وورم			
٣٢	كينو مسمار جيسر ٥-٢-٥-٣			



جامعة القاهرة
إدارة العمه لشئون الهندسة
قسم متلفه المنلفات الجامعه

م	اسم الصنف	الوصف التفصلى للعلقات المقدمه	النتيجه	اسباب القبول او الرافض
٣٣	كبلو مسمار حرف ٦ - ٨ - ١٠			
٣٤	دوايه قلاووظ			
٣٥	مفتاح ٦٣ امبير ٣ فاز			
٣٦	مفتاح ٢٢ امبير فنصل			
٣٧	مفتاح ٢٠ امبير			
٣٨	مفتاح ١٦ امبير			
٣٩	تحويله من لمبه فلام الى لمبه عابيه			