

١٢٥ / ١١ / ١٦
٢٠٢٥ / ١١ / ١٦

تقلد قد
اصلا

مذكرة

للعرض على السيدة المهندسة / رئيس الحي

إيماءا إلى المكاتبة الواردة إلينا من إدارة التطهير لشراء سم فئران ونظرا
لحاجة العمل الماسة والعاجلة .

لذا يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التالي :-

- ١- نشر العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة .
- ٢- أن يكون الطرح بأمر المباشر .
- ٣- أن تشكل اللجنة يوم الموافق / ٢٠٢٥ / وذلك في تمام الساعة (١٢) ظهرا بمقر إدارة التعاقدات على أن تشكل لجان البت والفض الفني والمالي على النحو التالي :-

- (رئيساً)
- (عضواً)
- (عضواً)
- (عضواً)
- (عضواً)
- (عضواً)

- ١- السيد الاستاذ/ سكرتير عام الحي .
- ٢- عضواً من إدارة التطهير .
- ٣- عضواً من إدارة الشئون القانونية .
- ٤- عضواً من إدارة الشئون المالية .
- ٥- عضواً من إدارة الحسابات .
- ٧- عضواً من إدارة التعاقدات .

واللجنة أن تستعين بمن تراه مناسباً .

والأمر معروض على سيادتكم

مدير الشئون المالية

١٢٥ / ١١ / ١٦

أ/ نجلاء سعيد

مدير التعاقدات

١٢٥ / ١١ / ١٦

أ/ أحمد يسرى

الحوار بين
والأمر معروض على سيادتكم
مستودع سكرتير عام
بمقر إدارة الشئون القانونية
إيماءا إلى المكاتبة الواردة إلينا من إدارة التطهير لشراء سم فئران ونظرا
لحاجة العمل الماسة والعاجلة .
لذا يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التالي :-
١- نشر العملية على موقع بوابة التعاقدات العامة .
٢- أن يكون الطرح بأمر المباشر .
٣- أن تشكل اللجنة يوم الموافق / ٢٠٢٥ / وذلك في تمام الساعة (١٢) ظهرا بمقر إدارة التعاقدات على أن تشكل لجان البت والفض الفني والمالي على النحو التالي :-
١- السيد الاستاذ/ سكرتير عام الحي .
٢- عضواً من إدارة التطهير .
٣- عضواً من إدارة الشئون القانونية .
٤- عضواً من إدارة الشئون المالية .
٥- عضواً من إدارة الحسابات .
٧- عضواً من إدارة التعاقدات .
واللجنة أن تستعين بمن تراه مناسباً .
والأمر معروض على سيادتكم
مدير الشئون المالية
١٢٥ / ١١ / ١٦
أ/ نجلاء سعيد
مدير التعاقدات
١٢٥ / ١١ / ١٦
أ/ أحمد يسرى

٢٠٢٥/٩/١٨

و.ن. ٧٥
٤٤٥١٧٧٤

محمد

مذكرة

للمعرف مع السيدة المهندسة / ريم حسان العجيني
تحية طيبة وبعد ---

نفيد علم سيادتكم بأنه كملج من الفترات (بروجيريه) الخاصة بالعدل في
الإدارة لمكافحة القوارض أصبحت قيد التنفيذ وغير كافية لأعمال مكافحة
بالفترة القادمة حيث تكثر شكاوى المواطنين
وحتى تتمكن من تنفيذ الخطة الموضوعية للمكافحة مع مدار العام
وذلك للخدمة أثناء الأزمات والأوبئة
لذا نرجو من سيادتكم التوجيه لإدارة المالية وإدارة العقود والمشتريات
لشراء الاحتياجات اللازمة من الفترات خلال الفترة القادمة

الكمية اللازمة

نوع المبيد

-- ١ كيلوجرام (مائة كيلوجرام)
فقط لا غير

- سم فترات محمل على صيوب القمع
بيروجيريه
أو فالكوميه
أو بروكيكت
أو ريندييه

تفضلوا بقبول فائق الاحترام
ولسيادتكم جزيل الشكر

مدير الإدارة

٩/١٨
٢٠٢٥

٣/٢٠٢٥ محمد محمود

العقود والمشتريات
للمشتريات والتمويل
١٩/٢٠٢٥