

## كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لتقديم خدمة

لتقديم خدمة (عملية تقديم اعمال النظافة والبيئة)

مناقصة عامة للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ٢٠٢٦/٣/١

في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

ثمن كراسة الشروط فقط مبلغ وقدره: ٦٩٩ جنيها غير شامل القيمة الضريبية

فقط: (ستمائة وتسعة وتسعون لا غير)

التأمين المؤقت مبلغ وقدره: ٤٨٢٢٧٠٠ جنيها

( اربعمائة واثنان وثمانون ومائتان وسبعون جنيها ) فقط لا غير

عدد اوراق الكراسة:

بمقر/ مستشفيات بنها الجامعية - إدارة التعاقدات - المبنى الإداري - الدور الثالث

الكانن/شارع فريد ندا بنها قليوبية

ايصال سداد ثمن الكراسة رقم ( ) تاريخ ( )

بمبلغ ( ) عدد الاوراق ( ) اربعة وأربعون





## بيانات مقدم العطاء

\*\*\*\*\*

- اسم الشركة مقدمة العطاء :
- الكيان القانوني :
- العنوان :
- التليفون :
- اسم صاحب النشاط والشركاء :
- السجل التجاري :
- البطاقة الضريبية :
- رقم شهادة التسجيل بضريبة المبيعات :
- التأمين المؤقت :
- مدة سريان العطاء :

توقيع مقدم العطاء



## التعريفات

في تطبيق أحكام هذه الكراسة يُقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة  
فقرين كل منها على النحو التالي:

- ١- القانون: قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها ال جهات العامة الصادر  
بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
- ٢- اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها  
الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم  
٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
- ٣- السلطة المختصة: المدير التنفيذي لمستشفيات بنها الجامعية
- ٤- بوابة التعاقدات: الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية  
(الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة  
بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة  
لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة  
الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته  
التنفيذية.
- ٥- العملية:
- ٦- الجهة الإدارية: مستشفيات بنها الجامعية
- ٧- الجهة الإدارية: الطارحة:  
المستفيدة:
- ٨- إدارة التعاقدات: ومقرها المبنى الإداري - الدور الثالث - بمستشفى بنها  
الجامعي
- ٩- العطاء / العرض: ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء / العرض  
ويقدمها سواء بذاته أو (من خلال وكالة أو المفوض عنه)،  
شاملة كافة مرفقاته طبقاً لكراسة الشروط المواصفات  
المعدة من قبل الجهة الإدارية.
- ١٠- صاحب العطاء / كل شخص طبيعي أو معنوي قام بشراء كراسة الشروط  
والمواصفات وقدم عرضاً بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية  
وفقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
- ١١- مقدم العطاء / صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطائه للجهة  
الإدارية.
- ١٢- العطاء / العرض: العطاء / العرض المُشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع  
المسؤول: بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلاً في هذه الكراسة.
- ١٣- العطاء / العرض: العطاء / العرض الأفضل شروطاً والأقل سعراً أو الذي يتم  
ترجيحه وفقاً لنظام النقاط والذي تم إخطاره بترسيه العملية  
عليه.

صفحة رقم ٢ من



- المتعاقد** : صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسيه العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم.
- ١٤- لجنة فتح المظاريف: اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات / العروض وما بها من مظاريف فنية ومالية وينحصر دورها في توثيق محتويات المظاريف وأية مخالفات في الإجراءات السابقة على عملها.
- ١٦- المتعاقد من الباطن الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد-تحت مسنولية-تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
- ١٧- لجنة البت / الممارسة / الاتفاق المباشر: اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
- ١٨- الشروط
- ١٩- النواظ: هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء / العرض، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات / العروض أو تثبيت أسعار العطاءات / العروض بشكل غير تنافسي.
- ٢٠- الاحتيال: أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
- ٢١- الفساد: أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

### أهداف العملية

- تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى عملية تقديم اعمال النظافة والبيئة كما تهدف إلى تلبية احتياجات الجهة الإدارية بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع.

### بيانات التواصل بالجهة الادارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بمستشفيات بنها الجامعية شارع فريد ندا بنها القليوبية الدور الثالث المبنى الاداري



- المتعاقد** : صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسيه العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقاً لشروط الطرح، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم.
- لجنة فتح المظاريف:** اللجنة المسنولة عن فتح العطاءات / العروض وما بها من مظاريف فنية ومالية وينحصر دورها في توثيق محتويات المظاريف وأية مخالفات في الإجراءات السابقة على عملها.
- المتعاقد من الباطن** - ١٦ الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد-تحت مسؤولية-تنفيذ جزء من الاعمال موضوع التعاقد بعد موافقة الجهة الإدارية.
- لجنة البت / الممارسة / الاتفاق المباشر:** - ١٧ اللجنة المسنولة عن فحص وتفريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
- الشروط التواطؤ:** - ١٨ هي الشروط العامة والخاصة للعملية محل الطرح ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء / العرض، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات / العروض أو تثبيت أسعار العطاءات / العروض بشكل غير تنافسي.
- الاحتيال:** - ٢٠ أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
- الفساد:** - ٢١ أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.

#### أهداف العملية

- تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى عملية تقديم اعمال النظافة والبيئة كما تهدف إلى تلبية احتياجات الجهة الإدارية بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع.

#### بيانات التواصل بالجهة الادارية

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بمستشفيات بنها الجامعية شارع فريد ندا بنها القليوبية الدور الثالث المبنى الاداري



## أسلوب ولغة التواصل والإخطارات والمكاتبات:

على اصحاب العطاءات تحديد العنوان المحل المختار) ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمسندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، يعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.

في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبرت ما أرسل على هذا العنوان صحيح ومنتج لكافة آثاره القانونية والعقدية

وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال.

## اللغة

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته الى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون، ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسري الطبيعة الفنية بذلك.

## التسجيل على بوابة التعاقدات العامة

على اصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة.

## الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٦/٢/٧
٢-	تاريخ الإعلان على جريدة الجمهورية بالعدد رقم: ..... الصادر بتاريخ ٢٠٢٦/٢/٧	٢٠٢٦/٢/٧
٣-	تاريخ لتلقي الإيضاحات	...../...../.....
٤-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	٢٠٢٦/٢/٢٢
٥-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٣/١
٦-	تاريخ المعاينة /الزيارات الميدانية	...../...../.....
٧-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	...../...../.....
٨-	تقديم الشكاوى	...../...../.....
٩-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	...../...../.....
١٠-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	...../...../.....
١١-	تقديم الشكاوى	...../...../.....
١٢-	إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز	...../...../.....
١٣-	تاريخ توقيع التعاقد	...../...../.....

..... صفحة رقم ١ من

تمت المراجعة بمعرفة اللجنة الثالثة لقطاع العقود بمجلس الدولة، بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٢ / ٥ / ٢٠٢٤، ووافق عليها مجلس الوزراء بجلسته رقم (١٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٩



### ات المنظمة والقواعد الحاكمة

ضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، ويمكن تحميل صورة الكترونية من القانون ولائحته التنفيذية والقرارات والمنشورات والكتب الدورية ذات الصلة بتطبيقهما من خلال الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة.

كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد كافة القوانين - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية، ولائحته التنفيذية، وتعديلاتهما وأحكام القانون رقم ١٣١ لسنة ١٩٤٨ بشأن إصدار التقنين المدني - واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، ومع مراعاة ما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمد عليها الجهات الفنية المختصة وكذلك أصول الصناعة، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه الكراسة والعقد وملاحق أيأ منهما.

### حماية المنافسة

سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد (العطاء / العرض) ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم (العطاء / العرض) ومن حيث مقارنتها، وكذلك أثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب (العطاء / العرض)، أو بين أصحاب (العطاءات / العروض) فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أيأ من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
  - أ- تقديم (عطاءات / عروض) متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط (العطاءات / العروض).
  - ب- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم (بالعطاء / بالعرض) ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
  - ج- الاتفاق حول تقديم (عطاءات / عروض) صورية.
  - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم (العطاءات / العروض).

تلتزم الشركة بتقديم ملف لكل مشرف وموظف وعامل يحتوي علي : فيش وتشبيه - تحليل المخدرات من معمل معتمد ويفضل بوحدة السموم بكلية الطب جامعة بنها ويتم على نفقة الشركة من جهة معتمدة- شهادة ميلاد كمبيوتر اصل - المؤهل الدراسي او محو الامية - شهادة صحية - تحليل للفيروسات ( HCV-HIV-HBV ) - صورة بطاقة شخصية سارية- موقف للتجنيد للذكور وعلى ان يتم تسليم نسخة لوحدة مكافحة العدوى.

- يتم استكمال الملف في خلال شهر علي الاكثر من تاريخ التعيين ويتم تسليمها للجنة المختصة .
- في حاله عدم استكمال الملفات خلال شهر توقع غرامه قدرها خمسون الف جنيه.
- يحق للمستشفي طلب اعادة التحليل والفحوصات في اي وقت اثناء عمل الفرد الذي تم قبوله للعمل داخل المنظومة وفي حالة وجود مخالفة تتخذ ادارة المستشفى ما تراه مناسباً ضد الشركة في حالة.

- يفضل الا تقل نسبة العمال الرجال بنسبة 30% من اجمالي الأفراد .

#### شروط تخص المشرفين ومدير الموقع والمدير بالشركة

- الالتزام بتنفيذ خطة النظافة المعتمدة من قبل اللجنة المختصة
- مدير الشركة لديه خبرة لا تقل عن 3 سنوات للعمل في المجال.
- مدير الموقع الحضور والانصراف من الساعة 8 صباحا حتى 3 عصرا على ان يوجد من ينوب عنه على مدار 24 ساعة.
- يلتزم المشرف بالحضور والانصراف من الساعة 7 صباحا الي 7 مساء ومن الساعة 7 مساء الي 7 صباحا
- مدير الموقع يتمتع بحسن المظهر واللياقة الذهنية البدنية علي ان يكون من حاملي مؤهل دراسي عالي ويفضل لديه خبرة سابقة في مجال العمل .
- المظهر المناسب كشرط اساسي لتعيين المشرف وذ مؤهل فوق متوسط علي الاقل.
- توافر كافة الشروط السابقة المنصوص عليها بشروط العمل.
- تقوم اللجنة المكلفة من قبل المستشفى بعمل مقابلة كل مشرف علي حدى وتحديد صلاحية قبوله من عدمه.

محمد حسن

سارة رمضان

بسمي محمد

د. هاشم خيري  
مدير الموقع

رافرمهارة التواصل الفعال مع مشرفي المستشفى و/أفراد والقدرة علي ايضاح التعليمات الخاصة بالعمل وتنظيمه.

توفير زي خاص بالمشرف وعليه اللوجوالخاص بالشركة.

### التزامات ادارة المستشفى

- تلتزم بتوفير حجرة لمدير الموقع التابع لشركة النظافة.
- تلتزم بتوفير حجرة تغيير الملابس للعاملين بالشركة.
- توفير مخزن ادوات النظافة والمعدات الخاصة بهم تعامات يجب على الشركة الالتزام بها
- توفير تعليمات وخطة للنظافة معتمدة من قبل المستشفى.

### مدة التعاقد

مدة التعاقد سنة ميلادية من تاريخ استلام الموقع ويجوز تجديد لتعاقد بنفس الشروط والموصفات والأسعار لمدة عام آخر باتفاق الطرفين على أن يخطر كل طرف برغبته في تجديد التعاقد قبل نهاية التعاقد بشهرين على الأقل وفي حالة عدم الرغبة في تجديد التعاقد أو انتهاء مدة التعاقد أو التجديد يلتزم المتعاقد بالاستمرار في أعماله بالموقع لمدة ثلاثة اشهر ميلادية عدد العمال يحق للطرف الأول ( إدارة مستشفى جامعة بنها ) طلب زيادة عدد العمالة أو المشرفين أو الأصناف والخامات بكل موقع بنفس الشروط والأسعار بعملية اسناد حسب القانون 182 لسنة 2018

### لائحة الغرامات الخاصة بالأعمال

المخالفة	قيمة الغرامة
غياب احد افراد النظافة	مائه جنيه للفرد + خصم اجر يوم
غياب المشرف او مدير الموقع	مائتين جنيه للفرد + خصم اجر يوم
عدم الالتزام بالزي - كارت التعريف - معدات العمل	مائه جنيه للفرد
التدخين اثناء العمل	مائه جنيه للفرد
عدم استياء ملفات التوظيف	مائة جنيه للملف واستبعاد الفرد المتقاعس في استكمال الملف
التقاعس المتعمد عن الاعمال المكلف بها الفرد والمشرف	خصم اجر 3 ايام
ترك الفرد مكان العمل بدون اذن	للعامل : خصم اجر يوم المشرف: خصم اجر 3 ايام

سارة عوض

ليلى محمد

محمد حنري  
مدير الموقع

في حالة عدم توريد الماكينات وادوات النظافة المذكورة خلال مدة شهر يخصم مبلغ مائتان الف جنيه من مستحقات الشركة

• في حالة عدم استخدام ماكينات غسيل الأرضيات أو شط المياه والسوائل أو عربات النظافة تخصم غرامة قدرها 1000 جنية عن كل مخالفة

• يتم تطبيق غرامة على اي مفقودات خاصة بالمستشفى بقيمة 50% من قيمة الطلبية وتوقع الغرامة على المشرف والعامل

• في حالة ظهور عربات النظافة بحالة رديئة تخصم غرامة 300 جنية عن كل مخالفة مع التزام الشركة بالتغيير فورا في حالة مخالفة اي بند من بنود التعاقد لم ينص على تحديد غرامة له فيما سبق يتم خصم مبلغ 300 جنية وتضاعف إلى 600 جنية في حالة تكرار المخالفة

• يتم خصم 500 جنية عن عدم نظافة اي غرفة من غرف المرضى

• تقوم اللجنة المختصة بالمستشفى بعمل تقرير شهري له تابعة اعمال النظافة وتقييمها واقتراح

توقيع الغرامات بالخصم من مستحقات الشركة وفقا لـ انخفاض في نسبة اعمال النظافة بالمستشفى ثم يتم اعتمادها من مدير المستشفى.

ك

ل

ليمان

لهي

مستشفى

البنود الخاصة المناقصة

اولا البنود الخاصة بالأفراد

الاعداد الفعلية المقترحة وجودها يوميا

التكلفة الاجمالية سنويا	تكلفة الفرد شهريا	العدد			البيان
		الفترة الثالثة	الفترة الثانية	الفترة الاولي	
			من يترتب عنه	1	مدير الموقع
		7		8	مشرف النظافة
		1	1	1	اداري / مخزنجي
<u>مبنى الباطنة</u>					
		-	-	2	سطح الباطنة + المخازن
		2	2	2	عناية النفسية
		1	1	2	قسم النفسية
		1	1	2	قسم الجلدية
		1	1	2	قسم الروماتيزم
		2	2	3	عناية متوسطة كبار
		1	1	2	باطنة 5
		1	1	2	قسم الكبد
		1	2	2	عناية الكبد
		-	-	2	مناظير الكبد
		1	1	2	جراحة اليوم الواحد
		1	1	2	باطنة 2
		1	1	2	باطنة 1
		-	-	2	مناظير الباطنة
		-	2	2	وحدة كلى اطفال
		1	1	1	اطفال 3+ مناظير الاطفال

م. م. م. م.

م. م. م. م.

م. م. م. م.

		1	1	1	اطفال 2
		1	1	1	اطفال 1
		1	1	2	عناية متوسطة اطفال
		2	2	2	عناية اطفال
		1	1	1	حضانات خارجية
		2	3	3	حضانات داخلية
		1	1	3	قسم الصدرية+مناظير الصدرية +غرفة مقياس التنفس+صيدليه
		2	2	2	عناية الصدرية
		1	1	2	قسم القلب
		1	1	2	عناية القلب+ايكو
		2	2	2	قسم الكلى
		1	1	1	قسم قلب وصدر
		2	2	3	عناية مركزة
		1	1	1	قسم الاشعة
		1	1	1	عناية قلب وصدر
		0	1	2	معمل
		2	2	3	القسطرة وعمليات القسطرة
		1	1	2	سلم المبنى
		0	1	1	صيدلية تحضير العلاج
		37	43	68	الاجمالي
<u>مبنى الجراحة</u>					
		1	1	1	سطح المبنى
		5	5	6	الدور السادس
		5	5	6	الدور الخامس
		5	5	6	الدور الرابع
		5	5	6	الدور الثالث
		-	-	2	الدور الادارى

مبنى الجراحة

بمبنى محصل

مبنى الجراحة  
مبنى الجراحة  
مبنى الجراحة

	1	1	1	سلم المبنى
	1	1	1	مدخل المبنى
	23	23	29	الاجمالي
<u>التخصصي</u>				
	1	1	2	السادس
	1	1	2	الخامس
	1	1	2	الرابع
	1	1	2	الثالث
	0	0	2	مخ واعصاب قديم
	4	4	10	الاجمالي
<u>الرمم</u>				
	1	1	2	العمليات
	1	1	2	الدور الثاني
	1	1	2	الدور الاول
	1	1	4	اسنان واورام (البدروم)
	--	1	1	امام مبنى الرمد
	4	5	11	الاجمالي
<u>استقبالات</u>				
	1	1	1	زقة الاستقبال
	2	2	2	استقبال الباطنة
	2	2	2	استقبال الجراحة
	2	2	2	استقبال الحوادث
	1	1	1	استقبال الاتعاش
	3	3	4	استقبال وعمليات النساء
	1	1	2	استقبال السموم
	1	1	1	استقبال العظام
		1	1	استقبال الاطفال
	1	1	1	اشعة طوارئ

لا رمد

لمبنى

هبة حنزي  
بدر الدين

	1	1	1	معمل طوارئ
		1	1	بنك الدم
	2	2	2	عناية طوارئ
	1	1	1	صيدليه الطوارئ
	18	20	22	الاجمالي
	4	9	9	عمليات موحدة
	1	1	2	عمليات قلب وصدر
	5	10	11	الاجمالي
<u>مبنى الادارى</u>				
	-	-	1	سادس
	-	-	1	الخامس
	-	-	1	الرابع
	-	-	1	الثالث
	-	-	1	الثانى
	-	-	1	الاول
	-	-	2	اشعة المامو + مبادرة الاورام
	-	1	1	طرفة المبنى
	-	1	9	الاجمالي
<u>الخدمات المركزية</u>				
	0	0	6	العيادات
	0	0	2	ادارة الصيدالة
	1	1	2	الاملة
		1	2	التعقيم
	0	0	10	مساقط ونفايات
	5	5	8	بديل الراحات لجميع مباني المستشفى
	6	7	30	اجمالي

الشفة الثالث: 97

الشفة الثاني: 113

عدد العمال: الشفة الاول: 190

اجمالي العدد: 400 فرد شامل بديل الراحات

مشرف موقع: 15 (8 الشفة الاول و 7 مشرف الشفة الثاني)

مدير موقع: 1

مخزنجي/ اداري: 3

الاجمالي: 419 فرد (400 عامل شامل بديل الراحات + 19 مدير موقع ومشرفين)

س. م. م. م.

لمدى كمال

له خيري

10/1/2019

ثانياً البنود الخاصة بالمستلزمات المستخدمة سنوياً والتي يتم توريدها شهرياً

حسب حاجة العمل

يتم تقديم عينة من المستلزمات الواردة ادناه بحيث يتم فحصها والموافقة عليها

وتلتزم الشركة بتوريد المستلزمات مطابقة للعينة التي تم الموافقة عليها

للمستشفى الحق في زيادة الكميات المقترحة في الجدول ادناه وفقاً لحجم وطبيعة

العمل

م	الصف	الكمية	الوحدة	المواصفات الفنية	سعر الوحدة	الاجمالي
1	صابون سائل للارضيات	5400	لتر	معبأ في جركن نظف ذو كثافة عالية الجودة بدون رائحة نفاذة لايسبب التحسس		
2	كلور	4500	لتر	معبأ في جركن نظف ومعتم منتج من مصنع متعدد تركيز 5%		
3	سلك الومونيوم ناعم	100	كيلو	طبقاً للعينة المسلمة للمستشفى		
4	ليفة حوض خشنة	600	قطعة	طبقاً للعينة المسلمة للمستشفى		
5	فرشة بلاط	600	قطعة	طبقاً للعينة المسلمة للمستشفى		
6	فرشة بالقاعدة للحمام	180	قطعة	طبقاً للعينة المسلمة للمستشفى		
7	معطر ارضيات	1500	لتر	امن بدون رائحة نفاذة ولايسبب التحسس		
8	منظفات حمامات ومزيل اصفرار	2250	لتر	امن ولايسبب الا.تتاق		

لا يوجد

الموافق

لها حيزي  
11/11/14

		معبأ في عبوة نظيفة منتج من مصنع معتمد لايسبب الحساسية او التجبير	لتر	300	ملمع زجاج
		معبأ في عبوة باخ نظيفة منتج من مصنع معتمد لايسبب الحساسية او التجبير	لتر	600	معطر جو
		معبأ في عبوة نظيفة منتج من مصنع معتمد لايسبب الحساسية او التجبير	لتر	540	ملمع اثاث
		معبأ في عبوة نظيفة منتج من مصنع معتمد لايسبب الحساسية او التجبير	لتر	90	منظف استانلس
		معبأ في جركن ظيف منتج من مصنع معتمد لايسبب الحساسية	لتر	150	مسلك بلاعات
		ناعمة الملمس من نسيج لايسبب التفتل سهلة التنظيف يتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المسلك او التالف	قطعة	9000	فوط تنظيف
		علبة مناديل 550 ناعمة الملمس معبأ في علبة نظيف منتج من مصنع معتمد لايسبب الحساسية	قطعة	2100	مناديل مكتب
		سنويا و يتم الابدال عند الحاجة وتعويض المسلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة	قطعة	1200	مساحة بيد خشبية حجم كبير (مقاس كبير - صغير)

لا رة رة

بمصرى محاسب

المستخرى  
مستشار الادارة المحرم

17	مساحة زجاج	300	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى
18	مقشة بيد خشبية	210	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى
19	مقشة شارع	15	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى
20	زعافة بيد خشبية طويلة	30	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى
21	جاروف بيد خشبية طويلة	180	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى
22	فتالة بيد خشبية	1200	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى
23	غيار فتالة	300	قطعة	سنويا ويتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعينة المسلمة للمستشفى

المساحة

المساحة

المساحة



		لايتعرض للمزق بسهولة بدون رائحة نفاذ			القمامة
29	5400	كيلو	خامة بلاستيكية مينة غير منفذ للسوائل لايتعرض للمزق بسهولة بدون رائحة نفاذة	اكياس حمراء باحجام مناسبة لسلات القمامة	
30	250	كيلو	خامة بلاستيكية مينة غير منفذ للسوائل لايتعرض للمزق بسهولة بدون رائحة نفاذة	اكياس صفراء باحجام مناسبة لسلات القمامة	
31	200		خامة بلاستيكية او استانلس قوية سنويا و يتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعيونة المسلمة للمستشفى	عربة نظافة	
32	150	عبوة	عبوة 250 مل	منظف احواض	
33	450		200 عربة نفايات 240 لتر باللون الاحمر 200 عربة نفايات 240 لتر باللون الاسود 50 عربة نفايات 240 لتر باللون الاصفر سنويا و يتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعيونة المسلمة للمستشفى	عربات تجميع النفايات	
34	1200		سنويا و يتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المستهلك علي ان تكون المواصفات طبقا للعيونة المسلمة للمستشفى	دلو مسح بفتحتين منفصلتين	
35	4		صالحة طول مدة التآقد الكمية سنويا و يتم الاستبدال عند الحاجة	ماكينة مسح الأرضيات	

ص. ر. م. ح. م.

إيمى كمال

هبة خري  
11/1/2019

		وتعويض المتهلك			
		صاحبة طول مدة التعاقد الكمية سنويا , يتم الاستبدال عند الحاجة وتعويض المتهلك	4	ماكينة شفط الأتربة	36

ك

المسوحة ضوئيا بـ CamScanner

## الشروط والمواصفات الفنية لأعمال النظافة والبيئة

### شروط عامة

- لا يجوز للمتعهد أن يشترط على المستشفى تمويله أو مساعدته في الحصول على المواد الأولية اللازمة للوفاء بتعهد أي كان نوعها
- تثبيت الأسعار لمدة عام ميلادي على مستوى مستشفى جامعة بنها من تاريخ استلام أمر الشغل وإذا انتهت مدة العقد ولم يبرم عقداً جديداً مع المتعهد أو غيره، للمستشفى الحق في استمرار التوريد لمدة ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء العقد.
- طرحت بعض الأصناف بالأسماء التجارية الشائعة في السوق والمقصود لكل صنف من هذه الأصناف هو التركيبة العلمية والتأثير.
- في حالة قيام إدارة جامعة بنها بتعاقد مع شركات متخصصة في نفس موضوع الطرح وفي نفس العام المالي يحق للمستشفى المفاضلة بينهما بما يترأى من مصلحة المستشفى.
- تحديد يوم ثابت في الشهر الميلادي لصرف رواتب العامل بالشركة دون التقيد بصرف مستحقات الشركة لدى المستشفى ويفضل الصرف باستخدام الفيزا البنكية.
- تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.
- يجب على مقدم العطاء تقديم عينات وعلي أن يكون التسليم من نفس ذات العينات، أن تعذر ذلك يقدم مواصفات تفصيلية لكل صنف
- تلتزم الشركة بتقديم الخدمة بنفس ذات الشروط المنصوص عليها في أيام العمل العادية و الاجازات والعطلات الرسمية المنصوص عليها من الدولة وفي حالة مخالفة ذلك يتم خصم 10% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة علي أن تثبت هذه المخالفة بمحضر إثبات حالة رسمي ومعتمد من مشرف واللجنة المختصة.
- مدة التعاقد لكل الأعمال لمدة عام واحد ميلادي من تاريخ استلام أمر الشغل ويحق للمستشفى التجديد بنفس الشروط والأسعار لمدة 3 شهور دون الرجوع للشركة.

أ. م. م. م. م.

أ. م. م. م. م.

أ. م. م. م. م.

لا يجوز للشركات المتقدمة في عملية اعمال النظافة و لبيئة في السنة المالية الحالية ان تتقدم في عملية اعمال الامن والحراسة او عملية تقديم الخدمات (نقل مرضي وادوية عن نفس العام الحالي)

- لادارة المستشفى الحق في تكليف لجان لفحص المنتجات الموردة من قبل الشركة ولجان لمتابعة اعمال الشركة كما يحق لادارة المستشفى تعيين مشرفين لمتابعة سير العمل وفي حالة الاهمال او الاخلال يتم عمل انذار اول و انذار ثاني ثم يتم انتهاء العقد فورا دون اي التزامات من المستشفى مع التنفيذ علي حساب الشركة لحين الانتهاء من اجراءات الطرح والترسية علي شركة اخري.
- يحق لادارة المستشفى محاسبة افراد الشركة المخالفين بالتضامن مع الشركة كما يحق لها الزام الشركة بتغيير الأفراد المخالفين بموجب محضرات اثبات، حالة رسمي علي ان تتحمل الشركة كافة الغرامات او التعويضات التي تقع علي المستشفى بسبب تصرفات افراد الشركة المخالفة للتعليمات .
- تلتزم الشركة بتوفير الواقيات الشخصية (جوانتي شديد التحمل ، مريلة البلاستيكية، بوت بلاستيك ذو رقبة، سابوة مغلق ) والزي الرسمي بالشركة وتطعيمات ضد فيروس بي وعمل تحليل الاجسام المضادة لفيروس لجميع العاملين .
- في حالة تقاعس الشركة في اعمال النظافة او حدوث مخالفات من افراد النظافة او عدم تنفيذ تعليمات المستشفى بكل دقة يتم توقيع غرامة بالنسب المقررة باحكام القانون 182 لسنة 2018 ولانحته التنفيذية من قيمة المبلغ المستحق شهريا وفي حالة الاهمال و الاخلال يحق للمستشفى انتهاء العقد فورا دون اي التزامات من المستشفى مع التنفيذ علي حساب الشركة لحين الانتهاء من اجراءات الطرح والترسية علي شركة اخري.



ل. م. م. م.

ل. م. م. م.

ل. م. م. م.  
ل. م. م. م.

## الشروط الخاصة بالاعمال المطلوبة

- تتعهد الشركة بالقيام بنظافة المباني ( الباطنة-الجراحة- التخصصي- الاستقبالات- الرمد- الخدمات المركزية -العيادات الخارجية -المبني الأذري- ويشمل الفناء بما يحتويه ) للمستشفى ويكون ذلك شامل نظافة الغرف وأسرة المرضى والكمودينات والمستائر والكشافات والمكاتب والاثاث والمراوح والحمامات واي أعمال أخرى باستخدام المنظفات الحديثة والمطهرات وكل ما يتطلب منهم طبقا لمعايير مكافحة العدوي وبصورة حضارية لانقة لكل قسم علي مدار 24 ساعة.
- يتم تخصيص عمال يوميا لتنظيف والمساقط والمداخ والاسطح
- تنظيف الابواب والنوافذ باستخدام منظف الزجاج ومعدات مسح الزجاج من الداخل والخارج وباستخدام ماكينة الاتربة بصفة يومية والاسقف والسوائط وتلميع المعادن ويكون التنظيف مرتبا بدون تناثر الاتربة حتى لا يساعد انتشار الجراثيم وطبقا لمعايير مكافحة العدوي.
- يتم جرد اقسام المستشفى بصفة دورية مرة كل اسبوع وأسطح المباني التي سبق ذكرها بصفة دورية كل شهر وواجهات المباني من الخارج كل 3 شهور وكل ما يتطلب منهم .
- نظافة مدخل المستشفى بما في ذلك حرم المستشفى مسافة 1 متر.
- نظافة اماكن تجميع النفايات يوميا وعند الحاجة.
- القيام بنظافة الغرف الادارية والمكاتب والشانوهات والدواليب المرتفعة والمراوح وأجهزة التكييف والسقف المعلق والسلالم والممرات مرة اسبوعيا علي الأقل او كلما يتطلب الأمر.
- عند التعاقد تقوم الشركة فور اسناد العمل إليها بضرة توفير كافة الاجهزة والمعدات والخامات لتنفيذ الاعمال الملقاة على عاتقها وتوفير كافة المستلزمات اللازمة على أن تكون جديدة وحديثة وتناسب مع طبيعة العمل بالمستشفى وطبقا للمواصفات المنصوص عليها وتعليمات مكافحة العدوي.
- عدم التدخل في اعمال المستشفيات الفنية والالتزام بتعليمات لجنة الاشراف.

سارة رمضان

ريمى محمد

ك  
هبة شيري  
مسئولة الجودة

بم تشكيل لجنة للاشراف واسطه مدير المستشفى لمتبعه الالتزام بشروط التعاقد ومتابعه القيام  
بالاعداد والاعمال المذكوره بالتعاقد

- علي مقدم العطاء تقديم سابقه اعمال تماثل حجم العماله المعروضه لمستشفيات او جهات كبري  
بنفس حجم نطاق الخدمات والمترددين عليها علي ان يكون مدعم بخطاب من الجهات التي تم  
العمل بها يفيد مدي التزام مقدم العطاء بمهامه ومدي جديته في ذلك وذلك خلال 3 سنوات  
سابقه علي الأقل معتمده من تلك الجهات.
- علي مقدم العطاء عمل المعاينة الكاملة والنافية للجهالة شرعا وقانونا ولا يعفي عدم المعاينة  
لشركات المتقدمة من الوفاء بالتزاماتها لكافة المواقع الواردة بكراسة الشروط اثناء المواعيد  
الرسمية للعمل ووضع خطة عمل ومقايسة توزيعية الافراد علي المواقع معتمده بختم الشركة  
مع العرض الفني.
- تكون الشركة حاصلة علي ترخيص ساري للعمل به لممارسة النشاط في مجال النظافة.

#### التزامات الشركة

- تلتزم الشركة بتوفير الاعداد المحددة من العمال والمشرفين ومدير موقع طبقا لكراسة الشروط  
بكل مكان خلال مدة سريان العقد.
- تلتزم الشركة بعدم تعارض طرق النظافة مع نظام العمل المختلفة علي ان يتم تنظيف المناطق  
العامة والادارية والمداخل قبل ساعات العمل الرسمية تبدأ من الساعة 7 صباحا.
- ضرورة توفير ماكينة بصمة (وجه واصبع) لتوقيع الحضور والانصراف للعاملين والمشرفين  
التابعين للشركة.
- تلتزم الشركة بتوفير (ID) بطاقة تعريفية لجميع العاملين بالشركة من مشرفين وعمال.
- تلتزم الشركة بتوفير الزي المخصص للمشرفين والعمال من قبل الشركة ويكون بحالة جيدة  
وسابوة للقدم للجميع ويكون لونه كحلي مغلق من الالام، والزي موحد نظيف غير مقطوع  
ومطبوع عليه شعار الشركة، والواقيات الشخصية الخاصة بعمال النفايات، وان يتم اعتمادها  
من قبل اللجنة المختصة للفحص من المستشفى.
- تلتزم الشركة بتوريد الخامات والمعدات والمستلزمات، المتفق عليها والتي يتم استخدامها في  
اتمام عملية النظافة بعد الموافقة عليها من قبل اللجنة المختصة للفحص من المستشفى.

سارة رمضان

ليلى محمد

محمد  
محمد  
محمد

- عن الشركة مسؤولة عن العاملين لديها واما يصدر منهم من تصرفات مسؤولة كاملة دون ادني مسؤولة مدنية أو جنائية.
- للمستشفى الحق في الاعتراض على اى عامل أو عاملة ومشرف ومدير الموقع واستبعاده وعلى الشركة توفير عامل آخر خلال 48 ساعة.
- تلتزم الشركة بالمحافظة على أثاث المبنى والمعدات والاجهزة الخاصة بالمريض وفي حالة حدوث اى ضرر يتم الخصم 10% من مستحقات الشركة لدى إدارة المستشفى وفي حالة التكرار تتضاعف الغرامة مرتين.
- يتم توزيع العمالة على كل دور حسب الاعداد المحددة بالكراسة ويجوز لجهة الاشراف تعديل توزيعهم في مكان التعاقد حسب الاحتياج وحسب مدير الموقع التابع للمستشفى وهذه الاعداد قابلة للزيادة والنقص حسب ما تقرره إدارة المستشفى بهذا الشأن وكذلك بالنسبة للخامات المطلوبة هذه الكميات قابلة للزيادة او النقص حسب حاجة العمل.
- تلتزم الشركة بان تقدم كشف بأسماء العاملين والمشرفين والمديرين لديها لإدارة المستشفى موثقة ومعتمدة بختم الشركة بما يضمن للشركة والجهات الامنية المختلفة سرعة الاستدلال عليهم عند حوث حدث مخالف.
- تلتزم الشركة بتوفير العدد الكافي من العمالة عند اسلام العمل واستكمال الاعداد المطلوبه خلال اول شهر من اتمام التعاقد .
- توقع غرامه قدرها خمسون الف جنيه عند عدم استكمال اعداد العمال المطلوبه وتكرر الغرامه شهريا لحين استكمال الاعداد
- تلتزم الشركة بان تقدم كشف بأسماء العاملين يوميا لادير كل موقع تابع للمستشفى.
- تلتزم الشركة بعدم تشغيل العمال لاكثر من وردية واحدة في اليوم لضمان الجودة في الاداء.
- تلتزم الشركة بكافة التامينات الاجتماعية والصحية لكافة الافراد بحيث لايمثل اى اعباء مادية او ادارية علي عاتق المستشفى واحضار ما يفيد ذلك
- تحدد الشركة مندوبا لها كمدير الموقع له صفة الدوام بمثابة وسيلة الاتصال بين الشركة وإدارة المستشفى ويكون مسئول مسؤولة كاملة عن العمالة التابعة للشركة وتقديم تقرير يومي عن الحضور والغياب لمدير الموقع التابع للمستشفى مع تدوين الاحداث والأحوال والمتابعة بالدفاتر.

لارة رمضان

ليلى كحيل

كحيل  
مدير الموقع

- تلتزم الشركة بتوفير مشرف عام لكل وردية و افراد مسئولين عن نقل النفايات الخطرة بكل وردية مع توفير الواقيات الشخصية المناسبة لهم طبقا لتعليمات مكافحة العدوي مع التزام بالتدوين في دفاتر نماذج النفايات الموجودة بكل قسم .
- تلتزم الشركة بحضور افرادها جميع التدريبات الخاصة بوحدة مكافحة العدوي والسلامة والصحة المهنية والجودة بالمستشفى في المواعيد المقررة لهم .
- تلتزم الشركة بتنفيذ جميع الاجراءات الاحترازية وتعليمات مكافحة العدوي والسلامة والصحة المهنية.
- تلتزم الشركة بتعليم او تدريب العمالة على الالتزام بأداب التعامل مع المرضى ومرافقيهم وعدم رفع أصواتهم في العنابر والطرق الخاصة بهم.
- ممنوع منعاً باتاً تشغيل الاحداث وكبار السن بعد سن 52 عاما وفي حالة ثبوت المخالفة يتم استبعاد العامل أو العاملة من الموقع وتوقيع غرامة 2000 جنية .
- في حالة عدم وفاء الشركة بتوفير الخامات والمواد المنصوص عليها بالشروط الخاصة والكميات المتناسبة بحجم العمل باستمرار تقوم إدارة المستشفى بشراء أجود الاصناف مع الخصم من مستحقات الشركة واتخاذ كافة الاجراءات القانونية.
- تلتزم الشركة بعدم تشغيل اي من العمالة المتواجدة بالمستشفى والوحدات التابعة لها وإذ ثبت ذلك يتم توقيع غرامة على الشركة 2000 جنية لكل فرد تم تشغيله ويتم استبعاد العامل أو العاملة فوراً.
- تلتزم الشركة افرادها بعدم التدخين اثناء العمل داخل الاماكن بالمستشفى وفي حالة المخالفة يتم دفع الغرامة المقررة.
- يحظر تعامل افراد الشركة مع المرضى او تلقي اي مبالغ مالية منهم لتأدية اي خدمة.
- تلتزم الشركة بتوفير سلات قمامة بمقاسات مناسبة احجم العمل وطبيعة العمل بكل مكان وبغطاء اودواسة لفتح الغطاء بالقدم و توفير عربات ذات غطاء وعجل لنقل النفايات إلى موقع تجميع القمامة بمقر المستشفى .



س. م. م. م.

ليلى كمال

ط. ح. ح. ح.  
م. م. م. م.

- تلتزم الشركة بتوفير معدات والادوات الخاصة بالنظافة (مقشرات باليد وفوط وفتالات ومسحات باليد وجواريف باليد وزعفات باليد ومسحات الزجاج من الداخل والخارج ومكن لشطف الأتربة ومكن لغسيل الارضيات بعدد 4 ماكينات لكل نوع) وفقا لتعليمات مكافحة العدوي.
- تلتزم الشركة بتوفير أكياس قمامة بالوان ومقاسات مناسبة للسلات والحاويات حسب ماهو مدرج بكشف الاصناف المطلوبة وطبقا لتعليمات مكافحة العدوي.
- تلتزم الشركة باعادة معالجة سلات القمامة وعربات نقل القمامة ومعدات وادوات النظافة وفقا لسياسة وتعليمات مكافحة العدوي.
- تلتزم الشركة بتغيير الاكياس كلما امتلأت 3/4 ووضع كيس جديد اخر مع عدم تفريغ الاكياس في بعضها البعض واتباع تعليمات مكافحة العدوي في ذلك.
- يحظر استخدام القماش في مسح الارضيات او استعمال اي من مستهلكات المستشفى.
- تلتزم الشركة بتقديم تقرير شهري عن اعمالها للجنة الاشراف.

### شروط خاصة بالامل

- جميع الافراد يتمتعون باللياقة الذهنية والبدنية اللازمة لاداء العمل ومظهر لائق.
- الالتزام بميعاد الحضور والانصراف (من الساعة 7 صباحا إلى 3 مساء ومن 3 مساء إلى 11 مساء ومن 11 مساء الي 7 صباحا) أو حسب ما تحدده إدارة المستشفى طبقا للتشغيل.
- الالتزام بالزي المحدد للعمال ( باللون الازرق ) وان يكون نظيف دائما ومختلف عن اي زي خاص للعاملين بالمستشفى.
- ارتداء قفازات شديدة التحمل والمرابيل البلاستيكية
- توفير أحذية ذات رقبة عالية (بووت لعمال النفايات).
- توفير أحذية سهلة التنظيف والتطهير (سابوه كحلي يغطي القدم).
- الالتزام بمكان العمل الموزع عليه العامل وعدم التواجد بمكان آخر غير مكلف به ويحظر خروجهم أثناء وقت العمل الا بعد الرجوع لمدير المرقع التابع للمستشفى ويتم عمل تغيير لاماكن العمال حسب ما تراه لجنة الاشراف وإدارة المستشفى.

ل. م. م. م.

ل. م. م. م.

ل. م. م. م.