

كراسة الشروط والمواصفات للممارسة العامة لأعمال النظافة لحكمة الفيوم الابتدائية والجزئيات التابعة لها

* تتم أعمال النظافة في أيام العمل الرسمية فيما عدا العطلات والاجازات الرسمية للدولة وتشمل على ما يلي :-

- (١) كنس وغسيل جميع المداخل يومياً.
- (٢) شطف الاتربة من الارضيات بجميع انواعها باستخدام ماكينات شطف الاتربة وكذا ازالة البقع باستخدام مزيلات البقع .
- (٣) تفويط الارضيات الصلبة (رخام / سيراميك / بلاط الخ) باستخدام الماكينات الخاصة بها .
- (٤) تفويط الابواب الخشبية والمعدنية والطق الخاصة بها .
- (٥) كنس وتفويط السلالم الرئيسية والخلفية .
- (٦) تنظيف سلال المهملات والقمامة وطفائيات السجانر يومياً .
- (٧) نظافة جميع القاعات .
- (٨) نظافة دورات المياه (ارضيات / حوائط / شفاطات / احواض / مبال / مراحيض) باستخدام المطهرات والمعطرات صديقة البيئة .
- (٩) ازالة العنكب من على الاسقف والواجهات والحوائط .
- (١٠) ازالة جميع المخلفات من داخل المبنى .
- (١١) نقل جميع المخلفات من داخل المبنى .
- (١٢) تدبير جميع الخامات المستهلكة (ورق تواليت / علب مناديل للمكاتب / مطهرات / معطرات / صابون) على ان تكون هذه الخامات مطابقة للمواصفات القياسية المصرية بأعلى جودة والأسواق .
- (١٣) قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنية + ١٤% قيمة مضافة + ٥ جنية حساب شهداء.

*المتطلبات الفنية :-

تلتزم الشركة بتوفير الماكينات والخامات والمواد المستخدمة في اعمال النظافة والتطهير في حالة ممتازة من اجود الاصناف والخامات المحلية وان تكون كمياتها مناسبة للغرض منه .

*عدد افراد النظافة:-

- مجمع محاكم الفيوم : ٢٠ (عشرون) فرد
محكمة ابشواي : ١٠ (عشرة) فرد
محكمة سنورس : ٦ (ستة) افراد
محكمة اطسا : ٦ (ستة) افراد
محكمة طامية : ٦ (ستة) افراد

*نظام وتوقيت العمل :-

وردية واحدة يومياً تبدأ من الساعة السابعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة عصراً .

*مدته العقود :-

عامان من اليوم التالي لأخطار صاحب العطاء الفائز بأمر الاسناد على ان يتضمن أمر الاسناد مواعيد بدء التعاقد وانتهائه .

- يكون فتح المظاريف (العطاءات) في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٣/٣١ في جلسة علنية بحضور من يرغب من اصحاب العطاءات ويجوز لهم تفويض من يروونه للحضور بموجب توكيل رسمي.
- تقدم العطاءات باللغة العربية مختومة بخاتم الشركة وتوقيع صاحبها او وكيله في مظروفين مغلقين احدهما للعرض الفني والاخر الى محكمة الفيوم الابتدائية مكتب المستشار رئيس الاستئناف رئيس محكمة الفيوم الابتدائية .

*المظروف الفني :-

- يجب الا يحتوي المظروف الفني على اي بيانات مالية خلاف التأمين المؤقت .
- ويجب ان يحتوي المظروف الفني على الاتي :
- التأمين المؤقت والمستند الدال على سداده .
- اصل نسخة كراسة الشروط والمواصفات الفنية موقعاً ومختوماً على كل ورقة .
- الشكل القانوني للشركة والمستندات الدالة على قيامها .
- صورة رسمية من بيان القيد في السجل التجاري .
- صورة رسمية من شهادة التسجيل بمصلحة ضرائب المبيعات .
- صورة رسمية من البطاقة الضريبية للشركة .
- تحديد عنوان المراسلات ورقم التليفون والبريد الالكتروني .

*المظروف المالي :-

- يحتوى على القيمة الاجمالية لكل خدمة مقدمه بكل فرع على حدة ويجب ان تكون القيمة شاملة كافة انواع الضرائب وخاصة ضريبة القيمة المضافة والرسوم والمرفقات واجر مكافاة العاملين وتأمينهم وكافة العناصر التي تؤثر على القيمة المالية للعطاء .
- * من يرسى عليه التعاقد يلزم تأمين على العمالة لديه وفقاً لقوانين التأمينات السائدة .
- * اخر موعد لتقديم المظاريف (الفني ، المالي) يوم الاحد الموافق ٢٠٢٦/٣/٢٩ .
- * المسؤولية القانونية (الجنائية ، المدنية) والتعويض عما قد يتسبب فيه او تابعيه من اضرار للأفراد العاملين او الغير والممتلكات العامة دون ادنى مسؤولية من المحكمة .
- * ضمان انتظام الخدمة وانتظامها بصورة متميزة بكافة المحاكم .
- * تقدم صحيفة الحالة الجنائية حديثة للعاملين التابعين له ويقر بمسئولية القانونية عن تابعة .
- * قيمة التأمين المؤقت ٣٠٠٠٠ جنيه (ثلاثون الف جنيه) يبين سداده بالمظروف المالي ويتم سداد التأمين بأحدي الصور المنصوص عليها بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- * يجب على صاحب العطاء ان يؤدي تأمين نهائي خلال عشرة ايام عمل تبدأ من اليوم التالي لأخطاره بقبول عطائه الذي يكمل التأمين المؤقت الي ما يساوي ٥% من قيمة العقد ويكون اداء التأمين النهائي بالتحصيل الالكتروني ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي الى ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت اصداره الى ما بعد انتهاء مدة العقد .
- * تخضع هذه الممارسة لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة .
- * يحق للجهة المتعاقد معها توقيع ما تراه مناسباً من الغرامات المالية في حال عدم تنفيذ الشركة بالتزامها .

مدير عام الشئون المالية والإدارية

٥٩٦١٢١١٥

