



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٥٢) فرد أمن وحراسة لمنطقة
الجمرك الطبية ووحداتها ومستشفى الأنفوشي للأطفال التابعة لمديرية
الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية 2026/2/26
الساعة 12 ظهراً

سعر الكراسة 299 جنيهاً
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ هبة شمس

المناقصة العامة لتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحداتها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ش ٢٩ زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
		تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :
العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمنياً بإستلامه ومايترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحداتها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

الشروط العامة

١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية – كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أوالمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية – وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الاختلاف أوالإلتباس في المضمون .

٥- توقيت تسليم العطاء – آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ش زكي رجب – سموحة – الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد – ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ في عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها في أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أوحذف أوتعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أوإخطار رسمي إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أوحذف أوتعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسنول المشتريات مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي

هبة شمس

فادية عبدالغنى

المناقصة العامة لتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحداتها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التأمین على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

٩- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

١٠- التأمین الابتدائی المؤقت والنهائی :

التأمین الابتدائی :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٣٠٥٧٦ جنيهاً) فقط ثلاثون ألفاً خمسمائة سنة وسبعون جنيهاً لا غير) وذلك بوسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع و التحصيل الإلكتروني بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الأقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

التأمین النهائی:-

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الإلكتروني... إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أى جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

هبة شمس

المنافسة العامة للتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية و وحداتها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المنافسة للشركات المتنافسة أو أى أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصرى وتصرف من مقر الجهة الادارية .

١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المنافسة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلكترونيًا .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبدالغنى

هبة شمس

المناقصة العامة للتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحداتها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

١٧ - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

١٨ - المراسلات :

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان (٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

١٩ - ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد إعتقاد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

٢٢ - مدة سريان العقد :

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .

- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة مسئول المشتريات مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

هبة شميمس

المنافسة العامة للتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحدها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

***يلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفني :-**

- ١ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٢ الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٣ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمته (٣٠٥٧٦ جنيهاً) وذلك بالطرق سائلة الذكر.
- ٤ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٥ يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٦ سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة.
- ٧ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٨ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أو إقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١٠ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١١ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٢ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٣ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٤ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٥ صورة واضحة من موافقة الجهات الأمنية وفقاً لقانون ٨٦ لسنة ٢٠١٥ و الإطلاع على الأصل عند الطلب.

ويوضح بالمظروف المالي البيانات الاتية :-

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً وحرماً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أوالمحو أوالتحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً وحرماً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

هبة شمس

توقيع مقدم العطاء و ختم الشركة

إقرار (يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء:.....
التوقيع:.....
رقم الحساب البنكي:.....
البنك التابع له:.....
البنك الفرعي :.....
رقم البطاقة الضريبية :.....
المأمورية التابع لها:.....

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة للتعاقد على توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحدها ومستشفى الأنفوشي للأطفال

(يرفق المظروف المالي)

م	الصف	عدد ساعات العمل للوردية الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة الجمرک الطبية ووحدها ومستشفى الأنفوشي للأطفال	٨ ساعات عمل على مدار ٢٤ ساعة	٥٢ فرد			

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي
فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات
هبة شميمس

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة



محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
منطقة الجمرک الطبيه
ادارة التعاقدات



الشروط والمواصفات الفنية والخاصه لتوريد افراد امن وحراسات لديوان عام منطقه الجمرک الطبيه ووحداتها ومستشفى الانفوشى للاطفال

- 1- تلتزم الشركه المتقدمه بتقديم خطتها التفصيليه لتامين المنطقه والمستشفى فيما يتعلق بالخدمات الامنيه واليات العمل المتفق عليها على ان تترفق هذه الخطه بمظروفين فنى زمالى وايضا يلتزم مقدم العطاء بتقديم الخدمه المطلوبه وفى المواعيد المحدد من قبل الجهات الامنيه التى يستلزم منها ان يتم التواجد والمرور والاشراف والمتابعه حسب التوجيهات المتبعه فى هذا الشأن من حيث كون النواتجيه ثابته او متحركه وايضا طقم الاشراف المعاون مع التاكيد على مسئوليته وضمان التامين وان اى تجاوز وتقاوس ينتج عنه اضرار بالمنشأة يعد بمثابة اخلال بمنظومه العمل المتفق عليها ويتم تحديد المخالفات المثبتة لاحقا
- 2- تلتزم الشركه بتوفير عدد 52 فرد امن وحراسه موزعين على منطقه الجمرک الطبيه ووحداتها ومستشفى الانفوشى للاطفال بعدد 34 فرد لمنطقه الجمرک ووحداتها وعدد 18 فرد لمستشفى الانفوشى للاطفال
- 3- يشترط فى الافراد الذين يتم ترشيحهم للياقه الطبيه والبدنيه وان يكون لديهم خبره فى مجال الامن ويفضل منهم من ادى الخدمه العسكريه وكذلك اجاده التعامل مع الجمهور وحسن المظهر والحفاظ على التقاليد العامه
- 4- سن المتقدمين من 35 الى 55 سنه
- 5- يشترط فى افراد المتقدمين ان يكون حاصلين على مؤهل متوسط على الاقل او فوق متوسط او مؤهل على
- 6- على الشركه توفير زى مناسب وموحد لافراد الامن
- 7- تلتزم الشركه بمسئوليتها عن سلامه العاملين داخل المنشأة
- 8- تتحمل الشركه كافه الاضرار التى تنتج عن احد افرادها سواء كانت تلفيات او تسهيل عمل مخالف منفردا او متضمنا مع احد العاملين على ان تلتزم الشركه بكافه المبالغ بعد تقديرها
- 9- الزام الشركه ان تطلب من كل المتقدمين لديها بتقديم المستندات الخاصه من صور المؤهل الدراسى والفيش الجنائى وصوره شخصيه وصوره الرقم القومى وشهادة تحليل المخدرات
- 10- تلتزم الشركه بتقديم دفاتر مخصصه ومدون بها اسماء العاملين بها واماكن توزيعهم ومواعيد الورديات على ان تتم المتابعه من قبل اداره المنطقه والمستشفى كما تلتزم الشركه بتوفير كافه الدفاتر المراد تدوين بها اسماء ومواعيد وحضور وانصراف العاملين لدى الشركه
- 11- تلتزم الشركه بمهام اعمال التفتيش على البوابات المترددين على المستشفى او الوحدات الصحيه وتعين فرد امن من السيدات للقيام باجراءات التفتيش للمترددين من السيدات
- 12- تلتزم الشركه بتامين مداخل ومخارج الوحدات والمستشفى ومنع وقوف السيارات بكافه انواعها والباعه الجائلين
- 13- تتحمل الشركه جميع المشاكل التى قد تحدث اثناء العمل مع افرادها من بلاغ فى اقسام الشرطه فى حاله حدوث اى تجاوزات امنيه من مشاجرات واعتداءات وشغب



محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
منطقة الجمرک الطيبة
ادارة التعاقدات



- 14- تلتزم الشركة بمواعيد الزياره وذلك حسب المواعيد الرسميه المحدده لذلك مع انزال الزياره في المواعيد المحدده لانتهاه الزياره
- 15- لاداره المستشفى والمنطقه الاعتراض على احد افراد الشركه والمطالبه باستبداله في غضون 24 ساعه مع الالتزام بتوفير بديل مناسب تحت اشراف اداره المنطقه والمستشفى
- 16- على الشركه الالتزام بالعدد المتفق عليه 52 فرد امن
- 17- عدد ساعات العمل 8 ساعات للورديه الواحده ويجوز للاداره منطقه الجمرک بالتنسيق مع مديري الوحدات توزيع العمال على مدار ال 24 ساعه وللاداره الحق في توزيع الافراد حسب حاجه العمل اما بالنسبه للمستشفى على مدار 24 ساعه (مقسمين على ثلاثه ورديات كل 8 ساعات حسب رؤيه الاداره) شامل الاعياد والعطلات الرسميه
- 18- يستمر العمل طوال ايام السنه بما في ذلك العطلات الرسميه والاعياد
- 19- مده التعاقد سنه ميلاديه قابله للتجديد بنفس الشروط والاسعار بموافقه الطرفين طبقا للقانون
- 20- على الشركه التي تم الترسية عليها تقديم بوليصة تأمين بمبلغ 100000 مائه الف جنيها ضد السرقات او اى ضرر ينتج نتيجة تفسير من الشركه
- 21- لاداره المنطقه والمستشفى الحق في تعديل الاعداد بالزياده او النقص في حدود 15% بذات الشروط والاسعار بموافقه السلطه المختصة طبقا للماده 46 من قانون 182 لسنة 2018
- 22- بيان الجزاءات والخصومات

البيان	الجزاءات
عدم الالتزام بالزى الموحد	100 جنيها شهريا
غياب فرد وعدم توفير بديل	100 جنيها شهريا
سوء معامله الجمهور	150 جنيها شهريا
التحدث بأسلوب غير لائق او افتعال مشاكل	100 جنيها