



محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إدارة العقود والمشتريات مركزي



كراسة الشروط و المواصفات الفنية

المناقصة العامة لتوريد 42 فرد امن وحراسة وسط الطبية
التابعة لمديرية الشؤون الصحية
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفني 2026/2/24
الساعة 12 ظهراً

جنيهاً 299 سعر الكراسة
غير شامل ضريبة القيمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال:

مدير إدارة التعاقدات مركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

محافظة الإسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحدتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - محافظة الإسكندرية	2026 / 2 / 24	تاريخ فتح المظاريف الفنية
	مدة المناقصة لا تزيد عن 90 يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي
		إعلان نتيجة البت المالي
التعاقد بمقر إدارة التعاقدات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد

(بيانات صاحب الشركة)

إسم مقدم العطاء :

العنوان :

التليفون :

الفاكس :

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com

رقم الواتس اب :

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه :

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب البريدية لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً " ضمناً" بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثاره القانونية ولا يحق لى مطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسئولية

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

الشروط العامة

1- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم 182 / 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .

2- نية التقدم بالعتاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

3- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة أو المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أوالمقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

4- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربى هو المعمول به فى حالة الإختلاف أوالإلتباس فى المضمون .

5- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن 29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إداء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

6- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية.

7- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدارإضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أوإخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط و المواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المنافسة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

- مدة سريان العطاء ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

8- التأمين على العاملين :

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.

9- سحب العطاء :

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

10- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :

التأمين الابتدائى :-

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (18446جنيهاً) (ثمانية عشرة ألفاً وأربعمائة ستة وأربعون جنيهاً فقط لا غير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري .

التأمين النهائى :-

على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائى بنسبة 5% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى....إلخ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون 182 لسنة 2018

إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائى فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أى إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت فى جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق فى أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية فى الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية

مديرية الشؤون الصحية

إداره العقود والمشتريات مركزي centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com

29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

11- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

12- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصرى وطبقاً للشروط .

13- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسى عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أى جزء منه .

14- التنفيذ وغرامة التأخير :

- فى حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال فى أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بالأعمال محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أى خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

15- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التى ستسند إليها الأعمال .

16- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة 84 من اللائحة التنفيذية للقانون 182 لسنة 2018 .
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الإيضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير فى أسعاره أو مضمونه .
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة 46 من قانون 182 لسنة 2018 .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات

ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

17 - إنهاء التعاقد :

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمتل.

18-المراسلات :

إثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات مركزي بالعنوان (29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

19- ملكية البيانات وسريتها :

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة التموين الطبي المركزي بما فى ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

20- إعداد وتقديم العطاءات :

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .
- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكى غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .
- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

21 - التنفيذ وبدء الأعمال :

يبدأ التنفيذ بعد إعتاد السلطة المختصة بالجهة للترسية وإصدار أمر الشغل .

22-مدة سريان العقد :

- مدة التعاقد سنة ميلادية قابلة للمد لمدد أخرى بنفس المواصفات والشروط والأسعار بموافقة الطرفين .
- جميع الإجراءات الخاصة بالمناقصة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون 182 لسنة 2018 والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

يلتزم أصحاب العطاءات بإستيفاء المستندات المطلوبة داخل المظروف الفنى

****وعلى مقدم العطاء إرفاق الاوراق الاتية بالمظروف الفنى :-**

- 1 جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .
- 2 إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات .
- 3 الإرتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفنى .
- 4 ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمه (18446 جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- 5 أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- 6 يذكر إسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- 7 سابقة أعمال في نفس مجال وحجم المناقصة و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 8 صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 9 صورة واضحة من السجل التجاري ساري. و الإطلاع على الأصل عند الطلب
- 10 صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 11 صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- 12 بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- 13 إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- 14 صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- 15 صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- 16 صورة واضحة من موافقة الجهات الأمنية طبقاً للقانون 2015/86 والإطلاع على الأصل عند الطلب .

ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-

- 1 قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- 2 كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- 3 عدم القشط أو المحو أو التحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه و ختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي

مسئول المشتريات

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

فادية عبد الغنى

ممدوح عبد الغفار

إقرار
(يجب إرفاقه بالمظروف الفني)

نقر نحن شركة
مقدم العطاء بأثني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و موافق علي
كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية وإذا وجدت فإنني متنازل
عنها .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

.....:مقدم العطاء:

.....:التوقيع:

.....:رقم الحساب البنكي:

.....:البنك التابع له:

.....:البنك الفرعي:

.....:رقم البطاقة الضريبية:

.....:المأمورية التابع لها:

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندرية
مديرية الشؤون الصحية
إداره العقود والمشتريات مركزي
centralmedicalsupplyofalex00@gmail.com
29 شارع زكى رجب - عزبة سعد - سموحة - الإسكندرية

المناقصة العامة لتوريد 42 فرد للأمن والحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها والتابعة لمديرية الشؤون الصحية

يرفق بالمظروف المالى

الإجمالى السنوى	الإجمالى الشهرى	سعر الفرد شهرى	الكمية	عدد ساعات العمل	نوع الخدمة المقدمة
			42 فرد	ثلاث ورديات على مدار 24 ساعة الوردية 8 ساعات	توريد أفراد أمن وحراسة لمنطقة وسط الطبية ووحداتها

مدير اداره العقود والمشتريات المركزي
فادية عبد الغنى

مسئول المشتريات
ممدوح عبد الغفار

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

محافظة الاسكندريه

مديرية الشئون الصحيه بالاسكندريه

منطقه وسط الطبيه

الشروط الفنيه الخاصه بمناقصه الامن والحراسه بمنطقة وسط الطبيه

اولا / الغرض من المناقصه :-

تامين مباني منطقه وسط الطبيه ووحداتها وهي (ديوان منطقه وسط الطبيه - صحه الحضره قبلي - جلديه محرم بك - رعايه محرم بك - مستوصف العطارين - رعايه الحضره - مستوصف صدر محرم بك - مكتب صحه الحضره - مكتب الاغذيه - مكتب صحه محرم بك - مكتب صحه امبروزو - مكتب صحه العطارين - مكتب صحه غربال - مكتب صحه الابراهيميه - التموين الطبي - مخازن الاغذيه - صحه ابيس 7- صحه ابيس 8 - ابيس 10) طوال ال 24 ساعه من خلال المحافظه علي الاصول الماديه والمعنويه وحمايه الممتلكات ضد السرقة والنهب والتخريب وحفظ امن وسلامه العاملين والمتردددين علي مبني المستشفى من اي اعتداء سواء داخلي او خارجي هذا مع السيطرة علي الحرائق حال حدوثها وكذا تنظيم عمليه الرقابه علي مداخل ومخارج المبني .

ثانيا/ المواصفات / المتطلبات:-

موظفي الامن :-

1- عماله ذكور مدربه علي اعمال الامن والحراسه لم يسبق صدور احكام ضدهم ادو خدمه العسكريه او معافون من ادائها لاثقين بدنيا وذهنيا ولا يقل سن الواحد منهم عن 21 عاما ذو وزن مناسب لا يزيد عن 90 كجم لهم القدره علي الحركه والتنقل والجري لمسافات طويله علي معرفه ودرايه باستخدام معدات الحريق والدفاع المدني مع خضوعهم للتدريب في الهيئات الحكوميه المسئوله عن ذلك على ان يكون منهم 10% سيدات من اجمالى التعاقد.

2- ان يتمتع افراد الامن بضبط النفس وحسن التعامل مع الرواد والتحدث باسلوب حضاري مع المتردددين علي منطقه وسط الطبيه والوحدات التابعه لها.

ثالثا/نظام العمل :-

1 - موظفي الامن:-

يلتزم مقدم العطاء بتوفير زي موحد لجميع افراد الامن مثلا (بنطلون-قميص-كرافات بلون مناسب - بادج موضح عليه اسم الموظف وشعار الشركه وذلك حفاظا علي المظهر العام.

تابع الشروط الفنية الخاصه بمناقصه الامن والحراسه لمنطقه وسط الطبيه

- **تلتزم الشركه بتوفير العدد المطلوب من الافراد في اي مكان تابع لمنطقه وسط الطبيه
- **يستمر العمل علي مدار ال 24 ساعه يوميا وطوال ايام السنه بما فيها العطلات والاعيد والاجازات الرسميه
- **يلتزم جميع افراد الامن بالتعليمات التي يصدرها المسؤولين بالمنطقه
- **يلتزم افراد الامن بالتوقيع في دفتر الحضور والانصراف الذي تخصصه الاداره.

ب- اعمال الحراسه والامن :-

- ** الشركه مسئوله عن الاصول الماديه والمعنويه وحمايه الممتلكات ضد السرقة والنهب والتخريب.
- ** حفظ الامن وسلامه العاملين والمترددين علي المستشفى من اي اعتداء داخلي او خارجي.
- **تأمين المبني المعين به من الحرائق حال حدوثها.
- **مراقبه دخول وخروج العاملين والمترددين علي المواقع المعين بها فرد الامن .
- **التاكد من اتمام غلق الاداره والمخازن فور انتهاء الاعمال بها والابلاغ عن اي اعطال بها من خلال الورديه بموجب نموذج يحتوي علي البيانات التاليه(نوع العطل-المكان-وقت المناظره-وقت الابلاغ-الاجراءات التي تم اتخاذها-اسم وتوقيع الموظفالخ
- الدورات التدريبيه :-

- **يجب التاكد من حصول موظفي الامن علي دورات تدريبيه متخصصه في اعمال الامن والحراسه وعلي تدريب متخصص في اجراءات الدفاع المدني.
- **تلتزم الشركه بوضع خطط التدريب لافراد الامن علي اعمال الحراسه والامن وكيفيه التعامل عن حدوث طوارئ او حريق وخطط اخلاء المبني حال حدوث ذلك..

د- الخطه الامنيه:-

- **يقع ضمن مسئوليات شركات الامن تحديد الاماكن والمنافذ التي تغلق ليلا وكذا اماكن اغلاق التكييف واي استخدامات للكهرباء دون الاضرار بنظام العمل.



٩ ٢١
تابع الشروط الفنية الخاصة بمناقصه الامن والحراسه لمنطقه وسط الطبيه

**تلتزم المواقع المعين بها فرد الامن بتوفير اشتراطات الدفاع المدني علي ان تسلم كل ادوات اطفاء الحريق لشركة الامن مع تسجيل حالتها وتاريخ صلاحيتها عند تسليم الموقع للشركه.

ه- الرقابه والمتابعه :-

**يحق لمدير الموقع المعين به فرد الامن تعيين مسئول يراجع اعداد افراد الامن يوميا وفي حاله عدم توافر الاعداد المتفق عليها من افراد الامن يتم توقيع خصومات علي الشركه.

**يحق لمدير الوحده المعين به افراد الامن بتعيين لجنه للاشراف علي اعمال الامن ومتابعه اعمال الشركه وتواجد افراد الامن في الاماكن المحددة والتزامهم بتنفيذ بنود التعاقد وعلي اداره المنطقه الاخذ بتقاريرهم عند محاسبه الشركه شهريا.

**يسلم لمدير المواقع المعين بها افراد الامن او من ينوب عنه كشف باسمااء افراد الامن ومثبت فيه الاسم والعنوان والرقم القومي والعناوين الخاصه بهم وصفحه حاله الجنائيه لكل شخص والشركه مسئوله مسئوليه مدنيه وجنائيه عن كل اعمال وتصرفات افرادها.

**لاداره المنطقه الحق في تغيير اي فرد في حاله ثبوت اي مخالفات او تجاوزات من قبل افراد.

توقيع الجزاءات :-

**يحق لمدير الموقع المعين به فرد الامن تقييم اعمال الامن والحراسه وتحرير اي مخالفات وكتابه تقرير عن التصدير لتوقيع الجزاء المناسب من مسحتقات الشركه.

**اي تقصير في اعمال الامن والحراسه والمتفق عليها يتم خصم مبلغ(100جنيه) عن المره الاولى وتتضاعف عند التكرار خلال الشهر في المهام الموكله اليه.

**100جنيه لعدم ارتداء الزي الرسمي كاملا لاي فرد للامن والنظافه عن اليوم الواحد وولفرد الواحد

**100 جنيه غياب فرد الامن عن اليوم الواحد

**100 جنيه لترك فرد الامن لموقعه اثناء الوردية

تابع الشروط الفنية الخاصة بمناقصه الامن والحراسه لمنطقه وسط الطبيه

**لاداره المنطقه الحق في فسخ العقد في حاله تكرار المخالفات 10% من اجمالي قيمه العقد متتاليه او متفرقه خلال مده التعاقد وتنفيذ باقي المده علي نفقه الطرف الثاني وتحميله كافه فروق الاسعار والغرامات المقرره

- شروط عامه:-

**تخضع هذه المناقصه لاحكام القانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقوانين واللوائح المنظمه والتعليمات الصادره من الدوله بشأن تنظيم اعمال الامن والحراسه.

**تتم المعايينه النافيه للجهاله للمواقع موضوع المناقصه

**لا يجوز التنازل عن العقد كله او بعضه من الباطن.

**العقد ساري لمده عام ميلادي بنفس الشروط والاسعار ويجدد بنفس الشروط والاسعار بموافقة الطرفين

**يلتزم الطرف الثاني باستبدال اي فرد امن بناء علي طلب الطرف الاول وذلك في خلال 24 ساعه من تاريخ الابلاغ ودون الاعتراض من الطرف الثاني .

**يتم توزيع افراد الامن علي الادوار طبقا للتنسيق الداخلي للمواقع المعين بها فرد الامن وحسب احتياج كل دور وطبقا لما يتراي لمدير الموقع.

**يحق لإدارة المنطقة الطبية زيادة عدد افراد الامن عن ما هو وارد بالكراسه وفقا لقانون التعاقدات العامة رقم 182 لسنة 2018 ويتم صرف تكاليفه مع الفاتوره الشهرية وتعيينه في الموقع المحدد من قبل الإدارة.

** تلتزم الشركة بتقديم وثيقة تأمين مبلغ 200000 جنيه (مائتان الف جنيها مصريا فقط لا غير) على السرقات والخسائر التي تنتج عن الاهمال في اعمال الامن والحراسه

**ان تكون الشركه خاضعه لقانون 86 لسنة 2015

**يتم الصرف اخر كل شهر ميلادي بتقديم الفاتوره اللازمه موضح بها بيان وعدد الافراد وسعر الفرد وجمله الفاتوره والمستندات الخاصة بالصرف ويتم الصرف من الوحدة الحسابيه التابعه للمنطقه الطبيه وان يكون طبقا للقواعد المعمول بها بشهادة اداريه تفيد قيام الشركه بالتزامها علي خير وجه.

جنيها

والتامين المؤقت المقترح هو مبلغ

تابع الشروط الفنية الخاصة بمناقصه الامن والحراسه لمنطقه وسط الطبيه
يمنع منعاً باتاً على افراد الامن ما يلي :

**الاكل اثناء الورديه

**التدخين اثناء الورديه

** النوم اثناء الورديه

**عدم تنفيذ الاوامر الصادره من الموقع المكلف بالعمل به

**التعامل بأسلوب غير لائق مع المترددين والموظفين داخل الموقع المكلف بالعمل به

**الحصول علي نفود نظير تسهيل دخول الزائرين الموقع المكلف بالعمل به

**خروج اي متعلقات خاصه الموقع المكلف بالعمل به الا باذن كتابي معتمد من الاداره

**الاسعار شامله كافة الضرائب والدمغات ولن يعتد بالعتاء المتضمن ان الاسعار غير شامله الضرائب والدمغات وأية رسوم قانونية اخري.

**يتم توزيع الافراد طبقا لاحتياجات المنطقه قابل للتعديل بأمر من مدير عام المنطقه.

**نظام العمل علي ورديات فترة 8 ساعات علي مدار 24 ساعه شامل العطلات والاجازات الرسميه .

**يتم توفير الافراد طبقا لما يأتي :-

الفئه	الورديه الاولى	الورديه الثانيه	الورديه الثالثه
افراد امن بعدد 42 فرد قابلين للزيادة	من 7 ص الي 3 م	من 3 م الي 11 ص	من 11 م الي 7 ص

محافظة الإسكندرية

مديرية الشؤون الصحية بالإسكندرية

منطقة وسط الطبيه

بيان مواقع و توزيع أفراد الامن والحراسه لمنطقه وسط الطبيه

م	اسم الوحدة	فترة العمل	عدد الأفراد
١	منطقة وسط الطبيه	٨ ساعات	٢
٢	مكتب صحة الحضرة	٨ ساعات	١
٣	مكتب صحة محرم بك	٨ ساعات	١
٤	مكتب صحة الإبراهيمية	٨ ساعات	٣
٥	مكتب صحة غربال	٨ ساعات	٣
٦	مكتب صحة العطارين	٨ ساعات	٣
٧	مكتب صحة امبروزو	٨ ساعات	٣
٨	رعاية طفل الحضرة	٨ ساعات	٣
٩	رعاية طفل محرم بك	٨ ساعات	٣
١٠	مستوصف صدر محرم بك	٨ ساعات	٣
١١	مستوصف العطارين	٨ ساعات	٣
١٢	جلدية محرم بك	٨ ساعات	١
١٣	التموين الطبي وسط	٨ ساعات	١
١٤	طب أسرة أبيس ٧	٨ ساعات	٣
١٥	طب أسرة أبيس ٨	٨ ساعات	٣
١٦	طب أسرة أبيس ١٠	٨ ساعات	٣
١٧	طب أسرة الحضرة قبلي	٨ ساعات	٣

التوزيع تحت التعديل وفقا لحاجة العمل بموافقة مدير عام المنطقة

