

وزارة العدل

الهيئة العامة لصندوق

أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري

## كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بعروض الأسعار لعملية نظافة مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسسيوط التابعة لمحكمة شمال أسسيوط الابتدائية

### مقدمه

في إطار السياسة التي تنتهجها وزارة العدل بتطوير منظومة العمل في دور المحاكم المختلفة و التي من بينها نظافة مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسسيوط بهدف الأرتقاء بمستوي الخدمات التي تقدمها للمتعاملين و المترددين عليها لإنجاز أعمالهم بشكل حضاري يتماشى مع متطلبات المرحلة الحالية و المحافظة علي صروح العدالة التي تم تشييدها وفقا لأحدث الطرز المعيارية و الفنية و تلافي أوجه القصور الناتجة عن عدم صيانتها و نظافتها .  
فقد قررت الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري إحضار عروض أسعار لإسناد أعمال نظافة مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسسيوط و ذلك بين الشركات المتخصصة في هذا المجال و علي ضوء ذلك قامت الهيئة بإعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بهذه العروض متضمنة حقوق و التزامات طرفي التعاقد أخذا في الاعتبار جودة الخدمة المطلوبة بما يعود في النهاية إلي صالح طرفي التعاقد .

### الشروط العامة

ترغب هيئة أبنية المحاكم في إسناد أعمال نظافة كامل مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسسيوط بجميع أدوارها و النظافة تشمل المكتب الأممي و كافة الغرف الإدارية و القاعات و المداولات و النيبات و الشهر العقاري و الإستراحات و الحفظ و الحجوزات و الطرقات و الممرات و السلالم و المصاعد و المناور و الخدمات و الأسطح و واجهات و فناء و جراج المحكمة و الرصيف الخارجي المحيط بسور المحكمة من الأربع جهات و كافة مشتملات و أجزاء المحكمة و ذلك بإحضار عروض أسعار من الشركات المتخصصة في هذا المجال للقيام بالأعمال سالفه الذكر .  
مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و الذي يعتبر مكملا لشروط هذه العروض يجب علي جميع الشركات الألتزام في عروضهم و عند وضع فئات أسعارهم بما يتوضح بعده و التوقيع عليه و لن ينظر للطاء غير الموقع من مقدمه علي جميع صفحاته مع الألتزام بالآتي :-  
تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني و الآخر للعرض المالي و يجب أن يثبت علي كل مظروف من الخارج نوعه (مالي - فني) و أسم مقدم العطاء و عنوانه - علي أن يحتوي كل من المظروف الفني و المظروف المالي علي الآتي :

### ١ - المظروف الفني :

- شهادة التسجيل بالفاتورة الإلكترونية
- شهادة التسجيل علي بوابة التعاقدات الحكومية
- سابقة الأعمال - علي أن تكون صادرة من الجهات السابق التعامل معها .
- البيانات الفنية عن الأعمال المقترح تنفيذها للقيام بأعمال نظافة المحكمة سالفه الذكر من وجهة نظر مقدم العطاء .
- بيانات عن وظائف و خبرات الكوادر التي تقوم بالإشراف علي أعمال النظافة .
- بالنسبة للشركات يجب تقديم ما يفيد اثبات مزاوله النشاط ( تصريح ساري او ترخيص أو ما يفيد ذلك) .
- شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب علي القيمة المضافة .
- البطاقة الضريبية (آخر أقرار ضريبي) .
- السجل التجاري ساري .
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات الدالة علي قيامها قانونا (عقد تأسيس الشركة) .

- كراسة الشروط و المواصفات المختومة بخاتم الهيئة موقعا علي كل صفحة من صفحاتها بما يفيد التزام الشركة بما ورد بها و ختمها بخاتم الشركة .

## ٢ - المظروف المالي :

- قيمة المقابل الشهري بالجنبة المصري لأعمال النظافة شاملا كافة الضرائب و الرسوم بما فيها الضريبة العامة علي المبيعات (القيمة المضافة) .

## ٣ - تقديم العطاءات :

- تقدم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالهيئة أو تسليمها لقسم المشتريات بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم و ساعته .

- يبقى العطاء نافذ المفعول و غير جائر الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد أستلامه بمعرفة الهيئة و حتي نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط و المواصفات .

- يجب أن تصل العطاءات إلي الهيئة في موعد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - و لن يلتفت إلي العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

- تقدم العطاءات بأسم / الهيئة العامة لصندوق أنبية دور المحاكم و الشهر العقاري الكائنة : الدور الثاني - بمبني ديوان عام وزارة العدل - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة .

## ٤ - فتح المظاريف المالية :

- سيقصر فتح المظاريف المالية علي العروض المقبولة فنيا .

## ٥ - حضور لجنة فتح المظاريف الفنية و المالية :

- يجوز لصاحب العرض أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق له حضور جلسة فتح المظاريف المالية أو مفوضا عنه بموجب تفويض رسمي معتمد منه يبيح للمفوض التماس في الأسعار و في حالة عدم حضور أي منها يعتبر السعر المقدم بالعطاء سعر نهائي غير قابل للتماس .

## ٦ - التأمين النهائي :

- يجب علي من رسا عليه العملية أن يؤدي التأمين النهائي و قدره ٥% من قيمة العقد بالكامل و ذلك خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء .

## ٧ - صور أداء التأمين المؤقت و النهائي :

- تؤدي التأمينات تقدا بإيداعها في خزينة الهيئة بموجب إيصال رسمي - أو بشيكات مصرفية أو معتمدة من المصارف المسحوبة عليها أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ، و ألا يقترن بأي قيد أو شرط و ساري المفعول لمدة لا تقل عن أربعة أشهر من التاريخ المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية و أن يكون خطاب الضمان قابلاً لمد مدته حتي إنتهاء العقد بدون قيد أو شرط .

## ٨ - رد التأمين النهائي :

- يتم رد التأمين النهائي في نهاية مدة العقد .

## ٩ - مدة صلاحية العطاء :

- يجب أن تكون مدة صلاحية العطاءات تسعون يوم تبدأ من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

## ١٠ - مدة التعاقد :

- مدة التعاقد سنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ بدء تنفيذ الأعمال بمحضر تسليم الموقع .

## ١١ - ترسية العملية :

- يتم ترسية العملية علي صاحب العطاء المقبول فني و الأقل سعرا لمقابل الأعمال .

**١٢ - سداد مقابل الأعمال المتفق عليها :**

- يتم سداد مقابل الأعمال المتفق عليها كل شهرين في خلال عشرة أيام عمل علي الأكثر من تاريخ ورود المطالبة و معتمدة من المسؤولين بالمحكمة بما يفيد القيام بأعمال النظافة اللازمة لمشمولات المحكمة علي الوجه الأكل .

**١٣ - بدء الأعمال :**

- يتم تسليم المحكمة لمن رست عليه العملية بموجب محضر تشغيل للأعمال يتم التوقيع عليه من الطرفين ، و يلزم علي من رست عليه العملية توفير الأعداد الكافية من العمالة المدربة و الأدوات و المهات اللازمة للقيام بالأعمال المتفق عليها و وفقا لما هو منصوص عليه بالمظروف الفني .

**١٤ - الإخلال بتنفيذ العقد :**

- في حالة إخلال المتعاقد بأي شرط من الشروط يحق للهيئة فسخ التعاقد دون إتخاذ أية إجراءات قضائية أو تنبيه أو إنذار في حالة تكرار المخالفة لأي من بنود التعاقد أكثر من ٣ مرات و إعادة الطرح علي حساب المتعاقد و في هذه الحالة يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة - كما يكون لها أن تخصص كل خسارة تلحق بها نظير فروق الأسعار و المصاريف الإدارية و خلافه .

**١٥ - ملاحظات مقدم العطاء :**

- إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ، و لا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

**١٦ - إجراء المعاينة :**

- يعتبر إشتراك مقدم العطاء في عروض الأسعار إقرار منه بأنه قد عاين مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسيوط المعاينة التامة النافية للجهالة

**١٧ - التأمين علي القائمين بأعمال النظافة :**

- يلتزم من ترسو عليه العملية بما تضمنته نصوص المواد أرقام (٣٤، ٤٩، ٥٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفقاً لقوانين التأمينات السائدة .

**١٨ - الرسوم و الضرائب :**

تتحمل الشركة كافة الرسوم و الضرائب و الدمغات الاجتماعية المستحقة علي هذا العقد طبقاً للقانون و لوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (أن وجدت) .

**١٩ - القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :**

- تعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن إصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمّل لهذه الشروط و يخضع لها العقد .

**الشروط الخاصة**

- يلتزم من ترسو عليه العملية بإتباع كافة القوانين و اللوائح و التعليمات المتعلقة بالأمن الصناعي و الدفاع المدني .  
- يلتزم الطرف الثاني بتوفير الأيدي العاملة اللازمة لتنفيذ أعمال نظافة مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسيوط المطلوبة بقوة عمالة قدرها (٥) خمسة عمال بالمشرف .

علي أن تتواجد العمالة بكامل عددها بمبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسيوط من الساعة السابعة صباحاً و حتي إنتهاء مواعيد العمل .

- تأسيس مبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسيوط بالنظافة من الداخل لإزالة السواد العالق بالحوائط الرخام و الموزايكو و الأسقف و زجاج الشبايك لجميع الأدوار بأدوات و معدات الجلي .

**- يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة اليومية التالية :-**

تفريغ و نظافة سلات المهملات و وضع كيس بلاستيك بها و نقل الخلفات إلي المقالب العمومية علي نفقته الخاصة .  
- نظافة الحوائط و الأسقف و الأثاث و تلميعه .

- نظافة النوافذ و تلميعها .
- نظافة جميع غرف المبني و المصاعد .
- شفط الأتربة من السجاد و الموكيت بالماكينات و غسيل السجاد أو تنظيف الموكيت في فترات متقاربة .
- غسيل الأرضيات و البلاط و الرخام و السلام .
- نظافة و تلميع خردوات الأبواب و النوافذ و الأكر و المقابض .
- نظافة دورات المياه و وضع لوحات إرشادية للإستخدام الحضاري لها .
- نظافة المداخل و تلميعها .
- غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
- تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
- غسل و تنظيف واجهات المبني كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبني .
- إستخدام المطهرات الخاصة بدورات المياه .
- المحافظة علي دورات المياه نظيفة بصفة مستمرة و القضاء علي الروائح الكريهة .
- هذا مع إلتزام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقالب العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- النظافة الأسبوعية و تشمل :-
- غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
- تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
- غسل و تنظيف واجهات المبني و خاصة الواجهات المتاح منها حيث أن معظمها يمكن تنظيفه داخل الأدوار و كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبني هذا مع التزم الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقالب العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة الشهرية و تشمل :-
- نظافة و غسيل جميع حوائط السيراميك بالماء و الصابون و المطهرات و جميع محتويات دورات المياه و الحمامات مرة علي الأقل شهرياً .
- غسيل و تنقية خزانات المياه الخاصة بالشرب مع إلتزام الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المطهرات و الحامات المستخدمة في التطهير من وزارة الصحة المناسبة و الآمنه صحياً التي لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان مع إلتزامها بالتنسيق مع الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي لأخذ عينة مياه من الخزانات بمعرفة الشركة القابضة لمياه الشرب في حضور ممثل من المحكمة و تقديم نتائج الأختبارات للمحكمة التي ترسل للهيئة رفق التقارير الشهرية لمستوي النظافة و تتحمل الشركة تكلفة الأختبارات .
- تغيير شمع أجهزة فلاتر المياه إن وجدت .
- نظافة مكثفة لأية أعمال لم تتم نظافتها طول الشهر .
- غسيل السجاد و الموكيت كل ثلاثة شهور .
- عمل برنامج لمكافحة كافة القوارض بأنواعها و الحشرات الزاحفة بأنواعها و العرس و الأبراص و التعابين بالمبني و ذلك برش المبني بالطريقة التي تضمنها الشركة للقضاء عليها و عدم عودتها مرة أخرى مع عمل محطات طعوم للإبادة مغطاة و مكشوفة بجميع أنحاء المبني مع وضع السموم الجافة داخل هذه المحطات و متابعتها شهرياً لضمان فاعليتها أو أستخدام مبيدات الرش و الميزة بشدة فاعليتها علي الحشرات الزاحفة و الطائرة و القوارض و العرس و التعابين و قلة سميتها علي الإنسان و حسب البرنامج المقدم من الشركة و يعتمد من المحكمة .
- يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع الطعوم و السموم المستخدمة لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و السموم المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان .

عروض أسعار لعملية نظافة مبني محكمة أنبوب الجزئية وأسرة أنبوب بأسيوط

- تلتزم الشركة بعمل برنامج لمكافحة فيروس كورونا المستجد COVID-19 بالهيئة كما يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع المطهرات و الكحوليات المستخدمة للتطهير لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و المطهرات و الكحوليات المستخدمة من وزارة الصحة وعدم ضررها بالإنسان .  
- الشركة ملتزمة بتوريد لمبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسيوط جميع الخامات و الكميات و أن تخصص للمحكمة الأدوات و المعدات المستخدمة في النظافة طبقا لما تراه المحكمة و تحدده شهريا علي ألا تقل هذه الخامات و الأدوات و المعدات عن الآتي .

**أولا الخامات :**

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المائل	صابون سائل	١
	كلور سائل	٢
	مطهر	٣
	فتالين	٤
	جلانس رشاش	٥
	جلانس غيار	٦
	معطر أرضيات	٧
	أيكاس قمامة سوداء	٨
	أيكاس قمامة جامبو	٩
	أيكاس قمامة بيضاء	١٠
	سلك ألومنيوم	١١
	فوط صفراء	١٢
	فوط أرضيات	١٣
	لوف أحواض	١٤

**ثانيا الأدوات :**

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المائل	مكنسة ناعمة باليد	١
	مكنسة خشنة	٢
	جاروف باليد	٣
	مساحة باليد ٤٠ سم	٤
	مساحة عريضة	٥
	فرشة بلاط باليد	٦
	فرشة بلاط مكواة	٧
	جردل بالعصارة و الموب	٨
	فرشة تواليت	٩
	موب شرشيب عريض	١٠
	جردل بلاستيك	١١

١٢	مساحة زجاج عريضة
١٣	موب حرف T
١٤	سلم ٢ م

**ثالثا المعدات .**

٢	الصنف	ملاحظات
١	ماكينة شفط أنربة	
٢	ماكينة غسيل أرضيات	
٣	ماكينة شفط مياه ضغط عالي	

- تلتزم الشركة بتعيين عمالها و موظفيها و مشرفيها بموقع العمل من العمالة المدربة الكفاء المؤهلين للقيام بهذا العمل ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تستخدم الشركة أي من العمال أو الموظفين التابعين للمحكمة في أي من أعمالها أو بأي شكل من الأشكال .

- تقديم كشف بأسماء و بيانات العمال و الفنيين المشرفين الموجودين بالعملية .

- يشترط أن تتراوح أعمار العاملين ما بين ٢١ عام حتى ٥٠ عام .

- عمل كارنية علي صدر كل عامل أو موظف يوضح به الأسم و الوظيفة و الرقم الخاص به و يحتوي علي صورة شخصية و يختم هذا الكارنية من الجهة المقدم بها الخدمة .

- إستخراج الشهادات الصحية اللازمة للعاملين لديه تفيد خلوهم من الأمراض المزمنة و المعدية و مراعاة الشروط الصحية في العمل .

- يقر المتعاقد أنه عاين المبني و قام بأستلامه المعاينة التامة النافية للجهالة .

- يلتزم المتعاقد بتوفير العدد اللازم من العاملين لتأدية الخدمات المطلوبة و كذا توفير زي موحد للعاملين له بالمبني علي أن يحمل كل منهم شارة الشركة و أن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .

- يلتزم المتعاقد بالمسؤولية الكاملة عن تصرفات العاملين التابعين له بالمبني أثناء العمل .

- الشركة مسؤولة وحدها عن سلامة العمال و العاملين بالمبني جراء أعمال النظافة دون أي مسؤولية علي الهيئة .

- يلتزم المتعاقد بتقديم شهادة حسن سير و سلوك (فيس و تشييه) لكافة العاملين بالمبني .

- علي المتعاقد أن يعين مشرفا من قبله يكون مسؤولا أمام الهيئة عن أي تصرفات غير لائقة من العاملين التابعين له و كذا عن أية أضرار تلحق بالغير .

- علي المتعاقد توفير الأدوات و المعدات و مواد النظافة اللازمة للقيام بتأدية الخدمات علي الوجه الأكمل و تقديم بيان بجائتها الفنية و مدى صلاحية الخامات و المواد المستخدمة للعمل .

- يحق للهيئة طلب أستبدال أي من العاملين بالمبني دون أي اعتراض من المتعاقد و يمتلها في ذلك من يخصصه السيد المستشار/ رئيس المحكمة لتابعة الأعمال .

- لا يحق للمتعاقد التنازل عن هذا العقد للآخرين و لا يحق له إشراك طرف آخر لتنفيذ هذا العقد إلا بموافقة الهيئة .

- يحق للهيئة او من تفوضه من المحكمة و في أي وقت إجراء التنقيش المفاجئ علي العاملين التابعين للمتعاقد لتابعة إلزام المتعاقد بالشروط و المواصفات المطروحة علي أن يتم تلافي أي ملاحظات في خلال ثلاثة أيام من تاريخ إخطار المتعاقد بها .

- الشركة هي المسؤولة عن جميع ما ينتج من أضرار بالمحكمة أو ملحقاته من جراء الإهمال في أعمال النظافة و عليها القيام بإصلاح أي تلفيات سواء بالمبني أو بالأجهزة أو المعدات الخاصة بالمحكمة أو ملحقاتها علي نفقتها الخاصة فورا دون الحاجة إلي إنذار أو تنبيه فيما عدا ذلك تقوم الهيئة بنخص قيمة هذه الأضرار أو التلفيات من مستحقات الشركة فضلا عن مطالبها بتعويض عن أي تلفيات نتجت من جراء إهمال عمالها .

**أولا : التزامات الهيئة :-**

- توفير مكان آمن مناسب للشركة لتخفظ فيه المواد و الأدوات اللازمة و المستخدمة في العمل و تغيير ملابس عمالها و فنيها .
- توفير التيار الكهربائي اللازم لتشغيل المعدات و توفير المياه للشركة بالمجان .
- يمثل الهيئة في متابعة الأعمال بصفة دورية مسئول من المحكمة يخصصه السيد المستشار / رئيس المحكمة .

**ثانيا : مندوب المحكمة بموقع العمل :-**

- يجب لمبني محكمة أنبوب الجزئية و أسرة أنبوب بأسيوط تعيين مسئول مختص مفوض عنها للإشراف علي أعمال الشركة و تطبيق أحكام بنود هذا العقد بكل دقة بصفة مباشرة ، و يكون هذا المندوب علي اتصال مستمر للمشرف التابع للشركة لضمان حل جميع المشكلات التي يتعرض لها سلامة العمل و الوصول إلي حل أولا بأول فضلا عن قيامه بإعداد دفتر أحوال لسير العمل مبين به الآتي :
- التفتيش علي العمال و الفنيين المتواجدين في الموقع بكل وردية و المهام المكلف بها كل فرد .
  - التفتيش علي الأدوات الموجودة في موقع العمل مع بيان حالتها الفنية.
  - مراجعة تقرير الشركة للتأكد من بيان الحامات و المواد المستخدمة في أعمال النظافة و مدى صلاحيتها للعمل .

وزارة العدل

الهيئة العامة لصندوق

أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري

## كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بعروض الأسعار لعملية نظافة مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط التابعة لمحكمة شمال أسيوط الابتدائية

### مقدمه

في إطار السياسة التي تنتهجها وزارة العدل بتطوير منظومة العمل في دور المحاكم المختلفة و التي من بينها نظافة مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط بهدف الارتقاء بمستوي الخدمات التي تقدمها للمتعاملين و المترددين عليها لإنجاز أعمالهم بشكل حضاري يتماشى مع متطلبات المرحلة الحالية و المحافظة علي صروح العدالة التي تم تشييدها وفقا لأحدث الطرز المعمارية و الفنية و تلافي أوجه القصور الناتجة عن عدم صيانتها و نظافتها .

فقد قررت الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري إحضار عروض أسعار لإسناد أعمال نظافة مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط و ذلك بين الشركات المتخصصة في هذا المجال و علي ضوء ذلك قامت الهيئة بإعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بهذه العروض متضمنة حقوق و التزامات طرفي التعاقد آخذا في الاعتبار جودة الخدمة المطلوبة بما يعود في النهاية إلي صالح طرفي التعاقد .

### الشروط العامة

ترغب هيئة أبنية المحاكم في إسناد أعمال نظافة كامل مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط بجميع أدوارها و النظافة تشمل المكتب الأممي و كافة الغرف الإدارية و القاعات و المداورات و النيابات و الشهر العقاري و الإستراحات و الحفظ و الحجوزات و الطرقات و الممرات و السلالم و المصاعد و المناور و الخدمات و الأسطح و واجهات و فناء و جراج المحكمة و الرصيف الخارجي المحيط بسور المحكمة من الأربع جهات و كافة مشتملات و أجزاء المحكمة و ذلك لإحضار عروض أسعار من الشركات المتخصصة في هذا المجال للقيام بالأعمال سالفه الذكر .

مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و الذي يعتبر مكملا لشروط هذه العروض يجب علي جميع الشركات الالتزام في عروضهم و عند وضع فئات أسعارهم بما يتوضح بعده و التوقيع عليه و لن ينظر للعطاء غير الموقع من مقدمه علي جميع صفحاته مع الالتزام بالآتي :-

تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني و الآخر للعرض المالي و يجب أن يثبت علي كل مظروف من الخارج نوعه (مالي - فني) و أسم مقدم العطاء و عنوانه - علي أن يحتوي كل من المظروف الفني و المظروف المالي علي الآتي :

#### ١ - المظروف الفني :

- شهادة التسجيل بالفاتورة الإلكترونية
- شهادة التسجيل علي بوابة التعاقدات الحكومية
- سابقة الأعمال - علي أن تكون صادرة من الجهات السابق التعامل معها .
- البيانات الفنية عن الأعمال المقترح تنفيذها للقيام بأعمال نظافة المحكمة سالفه الذكر من وجهة نظر مقدم العطاء .
- بيانات عن وظائف و خبرات الكوادر التي تقوم بالإشراف علي أعمال النظافة .
- بالنسبة للشركات يجب تقديم ما يفيد اثبات مزاوله النشاط ( تصريح ساري او ترخيص أو ما يفيد ذلك) .
- شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب علي القيمة المضافة .
- البطاقة الضريبية (آخر أقرار ضريبي) .
- السجل التجاري ساري .
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات الدالة علي قيامها قانونا (عقد تأسيس الشركة) .

- كراسة الشروط و المواصفات المختومة بخاتم الهيئة موقعا علي كل صفحة من صفحاتها بما يفيد إلتزام الشركة بما ورد بها و ختمها بخاتم الشركة .

#### ٢ - المظروف المالي :

- قيمة المقابل الشهري بالجنية المصري لأعمال النظافة شاملا كافة الضرائب و الرسوم بما فيها الضريبة العامة علي المبيعات (القيمة المضافة) .

#### ٣ - تقديم العطاءات :

- تقدم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالهيئة أو تسليمها لقسم المشتريات بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم و ساعته .

- يبقى العطاء نافذ المفعول و غير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد أستلامه بمعرفة الهيئة و حتي نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط و المواصفات .

- يجب أن تصل العطاءات إلي الهيئة في موعد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - و لن يلتفت إلي العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

- تقدم العطاءات بأسم / الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري الكائنة : الدور الثاني - بمبني ديوان عام وزارة العدل - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة .

#### ٤ - فتح المظاريف المالية :

- سيقصر فتح المظاريف المالية علي العروض المقبولة فنيا .

#### ٥ - حضور لجنة فتح المظاريف الفنية و المالية :

- يجوز لصاحب العرض أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق له حضور جلسة فتح المظاريف المالية أو مفوضا عنه بموجب تفويض رسمي معتمد منه يبيح للمفوض التماس في الأسعار و في حالة عدم حضور أي منها يعتبر السعر المقدم بالعطاء سعر نهائي غير قابل للتمارس .

#### ٦ - التأمين النهائي :

- يجب علي من رسا عليه العملية أن يؤدي التأمين النهائي و قدره ٥% من قيمة العقد بالكامل و ذلك خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء .

#### ٧ - صور أداء التأمين المؤقت و النهائي :

- تؤدي التأمينات نقدا بإيداعها في خزانة الهيئة بموجب إيصال رسمي - أو بشيكات مصرفية أو معتمدة من المصارف المسحوبة عليها أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ، و ألا يقترن بأي قيد أو شرط و ساري المفعول لمدة لا تقل عن أربعة أشهر من التاريخ المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية و أن يكون خطاب الضمان قابلاً لمد مدته حتي إنتهاء العقد بدون قيد أو شرط .

#### ٨ - رد التأمين النهائي :

- يتم رد التأمين النهائي في نهاية مدة العقد .

#### ٩ - مدة صلاحية العطاء :

- يجب أن تكون مدة صلاحية العطاءات تسعون يوم تبدأ من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

#### ١٠ - مدة التعاقد :

- مدة التعاقد سنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ بدء تنفيذ الأعمال بمحضر تسليم الموقع .

#### ١١ - ترسية العملية :

- يتم ترسية العملية علي صاحب العطاء المقبول فني و الأقل سعرا لمقابل الأعمال .

#### ١٢ - سداد مقابل الأعمال المتفق عليها :

- يتم سداد مقابل الأعمال المتفق عليها كل شهرين في خلال عشرة أيام عمل علي الأكثر من تاريخ ورود المطالبة و معتمدة من المسؤولين بالحكمة بما يفيد القيام بأعمال النظافة اللازمة لمشماتل المحكمة علي الوجه الأكل .

#### ١٣ - بدء الأعمال :

- يتم تسليم الحكمة لمن رست عليه العملية بموجب محضر تشغيل للأعمال يتم التوقيع عليه من الطرفين ، و يلزم علي من رست عليه العملية توفير الأعداد الكافية من العمالة المدربة و الأدوات و المهات اللازمة للقيام بالأعمال المتفق عليها و وفقا لما هو منصوص عليه بالمظروف الفني .

#### ١٤ - الإخلال بتنفيذ العقد :

- في حالة إخلال المتعاقد بأي شرط من الشروط يحق للهيئة فسخ التعاقد دون إتخاذ أية إجراءات قضائية أو تنبيه أو إنذار في حالة تكرار المخالفة لأي من بنود التعاقد أكثر من ٣ مرات و إعادة الطرح علي حساب المتعاقد و في هذه الحالة يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة - كما يكون لها أن تحصم كل خسارة تلحق بها نظير فروق الأسعار و المصاريف الإدارية و خلافه .

#### ١٥ - ملاحظات مقدم العطاء :

- إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ، و لا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

#### ١٦ - إجراء المعاينة :

- يعتبر إشتراك مقدم العطاء في عروض الأسعار إقرار منه بأنه قد عاين مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط المعاينة التامة النافية للجهالة

#### ١٧ - التأمين علي التأمينين بأعمال النظافة :

- يلتزم من ترسو عليه العملية بما تضمنته نصوص المواد أرقام (٣٤، ٤٩، ٥٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفقاً لقوانين التأمينات السائدة .

#### ١٨ - الرسوم و الضرائب :

- تتحمل الشركة كافة الرسوم و الضرائب و الدمغات الاجتماعية المستحقة علي هذا العقد طبقاً للقانون و لوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (أن وجدت) .

#### ١٩ - القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :

- تعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن إصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمل لهذه الشروط و يخضع لها العقد .

#### الشروط الخاصة

- يلتزم من ترسو عليه العملية بإتباع كافة القوانين و اللوائح و التعليمات المتعلقة بالأمن الصناعي و الدفاع المدني .  
- يلتزم الطرف الثاني بتوفير الأيدي العاملة اللازمة لتنفيذ أعمال نظافة مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط المطلوبة بقوة عمالة قدرها (٥) خمسة عمال بالمشرف .

علي أن تتواجد العمالة بكامل عددها بمبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط من الساعة السابعة صباحاً و حتي إنتهاء مواعيد العمل .

- تأسيس مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط بالنظافة من الداخل لإزالة السواد العالق بالحوائط الرخام و الموزايكو و الأسقف و زجاج الشبايك لجميع الأدوار بأدوات و معدات الجلي .

#### - يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة اليومية التالية :-

تفريغ و نظافة سلات المهملات و وضع كيس بلاستيك بها و نقل المخلفات إلي المقالب العمومية علي نفقته الخاصة .  
- نظافة الحوائط و الأسقف و الأثاث و تلميعه .

- نظافة النوافذ و تلميعها .
  - نظافة جميع غرف المبني و المصاعد .
  - شفط الأتربة من السجاد و الموكيت بالماكينات و غسيل السجاد أو تنظيف الموكيت في فترات متقاربة .
  - غسيل الأرضيات و البلاط و الرخام و السلالم .
  - نظافة و تلميع خردوات الأبواب و النوافذ و الأكر و المقابض .
  - نظافة دورات المياه و وضع لوحات إرشادية للإستخدام الحضاري لها .
  - نظافة المداخل و تلميعها .
  - غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبني كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبني .
  - إستخدام المطهرات الخاصة بدورات المياه .
  - المحافظة علي دورات المياه نظيفة بصفة مستمرة و القضاء علي الروائح الكريهة .
- هذا مع إلتزام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقالب العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- النظافة الأسبوعية و تشمل :-**
- غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبني و خاصة الواجهات المتاح منها حيث أن معظمها يمكن تنظيفه داخل الأدوار و كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبني هذا مع التزم الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقالب العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة الشهرية و تشمل :-**
- نظافة و غسيل جميع حوائط السيراميك بالماء و الصابون و المطهرات و جميع محتويات دورات المياه و الحمامات مرة علي الأقل شهرياً .
  - غسيل و تنقية خزانات المياه الخاصة بالشرب مع إلتزام الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المطهرات و الحامات المستخدمة في التطهير من وزارة الصحة المناسبة و الآمنه صحياً التي لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان مع إلتزامها بالتنسيق مع الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي لأخذ عينة مياه من الخزانات بمعرفة الشركة القابضة لمياه الشرب في حضور ممثل من المحكمة و تقديم نتائج الأختبارات للمحكمة التي ترسل للهيئة رفق التقارير الشهرية لمستوي النظافة و تتحمل الشركة تكلفة الأختبارات .
  - تغيير شمع أجهزة فلاتر المياه إن وجدت .
  - نظافة مكثفة لأية أعمال لم تتم نظافتها طول الشهر .
  - غسيل السجاد و الموكيت كل ثلاثة شهور .
- عمل برنامج لمكافحة كافة القوارض بأنواعها و الحشرات الزاحفة بأنواعها و العرس و الأبراص و التعابين بالمبني و ذلك برش المبني بالطريقة التي تضمنها الشركة للقضاء عليها و عدم عودتها مرة أخرى مع عمل محطات طعوم للإبادة مغطاة و مكشوفة بجميع أنحاء المبني مع وضع السموم الجافة داخل هذه المحطات و متابعتها شهرياً لضمان فاعليتها أو أستخدام مبيدات الرش و المميزة بشدة فاعليتها علي الحشرات الزاحفة و الطائرة و القوارض و العرس و التعابين و قلة سميتها علي الإنسان و حسب البرنامج المقدم من الشركة و يعتمد من المحكمة .
- يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع الطعوم و السموم المستخدمة لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و السموم المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان .

عروض أسعار لعملية نظافة مبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط

- تلتزم الشركة بعمل برنامج لمكافحة فيروس كورونا المستجد COVID-19 بالهيئة كما يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع المطهرات و الكحوليات المستخدمة للتطهير لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و المطهرات و الكحوليات المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالانسان .  
- الشركة ملتزمة بتوريد لمبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسيوط جميع الخامات و الكميات و أن تخصص للمحكمة الأدوات و المعدات المستخدمة في النظافة طبقا لما تراه المحكمة و تحده شهريا علي ألا تقل هذه الخامات و الأدوات و المعدات عن الآتي .  
أولا الخامات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المائل	صابون سائل	١
	كلور سائل	٢
	مطهر	٣
	نفتالين	٤
	جلانس رشاش	٥
	جلانس غيار	٦
	معطر أرضيات	٧
	أكياس قمامة سوداء	٨
	أكياس قمامة جامبو	٩
	أكياس قمامة بيضاء	١٠
	سلك ألومنيوم	١١
	فوط صفراء	١٢
	فوط أرضيات	١٣
	لوف أحواض	١٤

ثانيا الأدوات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المائل	مكنسة ناعمة باليد	١
	مكنسة خشنة	٢
	جاروف باليد	٣
	مساحة باليد ٤٠ سم	٤
	مساحة عريضة	٥
	فرشة بلاط باليد	٦
	فرشة بلاط مكواة	٧
	جردل بالعصارة و الموب	٨
	فرشة تواليت	٩
	موب شرشيب عريض	١٠
	جردل بلاستيك	١١

١٢	مساحة زجاج عريضة
١٣	موب حرف T
١٤	سلم ٢ م

**ثالثا المعدات .**

٢	الصف	ملاحظات
١	ماكينة شفط أتربة	
٢	ماكينة غسيل أرضيات	
٣	ماكينة شفط مياه ضغط عالي	

- تلتزم الشركة بتعيين عمالها و موظفيها و مشرفيها بموقع العمل من العالة المدربة الكفاء المؤهلين للقيام بهذا العمل ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تستخدم الشركة أي من العمال أو الموظفين التابعين للمحكمة في أي من أعمالها أو بأي شكل من الأشكال .

- تقديم كشف بأسماء و بيانات العمال و الفنيين المشرفين الموجودين بالعملية .

- يشترط أن تتراوح أعمار العاملين ما بين ٢١ عام حتى ٥٠ عام .

- عمل كارنية علي صدر كل عامل أو موظف يوضح به الأسم و الوظيفة و الرقم الخاص به و يحتوي علي صورة شخصية و يحتم هذا الكارنية من الجهة المقدم بها الخدمة .

- إستخراج الشهادات الصحية اللازمة للعاملين لديه تنفيذ خلوهم من الأمراض المزمنة و المعدية و مراعاة الشروط الصحية في العمل .

- يقر المتعاقد أنه عاين المبني و قام بأستلامه المعاينة التامة النافية للجهالة .

- يلتزم المتعاقد بتوفير العدد اللازم من العاملين لتأدية الخدمات المطلوبة و كذا توفير زي موحد للعاملين له بالمبني علي أن يحمل كل منهم شارة الشركة و أن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .

- يلتزم المتعاقد بالمسئولية الكاملة عن تصرفات العاملين التابعين له بالمبني أثناء العمل .

- الشركة مسئولة وحدها عن سلامة العمال و العاملين بالمبني جراء أعمال النظافة دون أي مسئولية علي الهيئة .

- يلتزم المتعاقد بتقديم شهادة حسن سير و سلوك ( فيش و تشبيه ) لكافة العاملين بالمبني .

- علي المتعاقد أن يعين مشرفا من قبله يكون مسئولا أمام الهيئة عن أي تصرفات غير لائقة من العاملين التابعين له و كذا عن أية أضرار تلحق بالغير .

- علي المتعاقد توفير الأدوات و المعدات و مواد النظافة اللازمة للقيام بتأدية الخدمات علي الوجه الأكمل و تقديم بيان بحالتها الفنية و مدى صلاحية الخامات و المواد المستخدمة للعمل .

- يحق للهيئة طلب أستبدال أي من العاملين بالمبني دون أي اعتراض من المتعاقد و يمتلها في ذلك من يخصصه السيد المستشار/ رئيس المحكمة لتابعة الأعمال .

- لا يحق للمتعاقد التنازل عن هذا العقد للآخرين و لا يحق له إشراك طرف آخر لتنفيذ هذا العقد إلا بموافقة الهيئة .

- يحق للهيئة او من تفوضه من المحكمة و في أي وقت إجراء التنقيش المفاجئ علي العاملين التابعين للمتعاقد لتابعة لإلتزام المتعاقد بالشروط و المواصفات المطروحة علي أن يتم تلافي أي ملاحظات في خلال ثلاثة أيام من تاريخ إخطار المتعاقد بها .

- الشركة هي المسئولة عن جميع ما ينتج من أضرار بالمحكمة أو ملحقاته من جراء الإهمال في أعمال النظافة و عليها القيام بإصلاح أي تلفيات سواء بالمبني أو بالأجهزة أو المعدات الخاصة بالمحكمة أو ملحقاتها علي نفقتها الخاصة فورا دون الحاجة إلي إنذار أو تنبيه فيما عدا ذلك تقوم الهيئة بخصم قيمة هذه الأضرار أو التلفيات من مستحقات الشركة فضلا عن مطالبها بتعويض عن أي تلفيات نتجت من جراء إهمال عمالها .

**أولا : التزامات الهيئة :-**

- توفير مكان أمن مناسب للشركة لتحفظ فيه المواد و الأدوات اللازمة و المستخدمة في العمل و تغيير ملابس عمالها و فنيها .
- توفير التيار الكهربائي اللازم لتشغيل المعدات و توفير المياه للشركة بالمجان .
- يمثل الهيئة في متابعة الأعمال بصفة دورية مسئول من المحكمة ينحصره السيد المستشار / رئيس المحكمة .

**ثانيا : مندوب المحكمة بموقع العمل :-**

يحق لمبني محكمة القوصية الجزئية و أسرة القوصية بأسبوط تعيين مسئول مختص مفوض عنها للإشراف علي أعمال الشركة و تطبيق أحكام بنود هذا العقد بكل دقة بصفة مباشرة ، و يكون هذا المندوب علي اتصال مستمر للمشرف التابع للشركة لضمان حل جميع المشكلات التي يتعرض لها سلامة العمل و الوصول إلي حل أولا بأول فضلا عن قيامه بإعداد دفتر أحوال لسير العمل مبين به الآتي :

- التفتيش علي العمال و الفنيين المتواجدين في الموقع بكل و ردية و المهام المكلف بها كل فرد .
- التفتيش علي الأدوات الموجودة في موقع العمل مع بيان حالتها الفنية .
- مراجعة تقرير الشركة للتأكد من بيان الخانات و المواد المستخدمة في أعمال النظافة و مدى صلاحيتها للعمل .

وزارة العدل

الهيئة العامة لصدوق

أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري

## كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بعروض الأسعار لعملية نظافة مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط التابعة لمحكمة شمال أسيوط الابتدائية

### مقدمه

في إطار السياسة التي تتبناها وزارة العدل بتطوير منظومة العمل في دور المحاكم المختلفة و التي من بينها نظافة مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط بهدف الأرتقاء بمستوي الخدمات التي تقدمها للمتعاملين و المترددين عليها لإنجاز أعمالهم بشكل حضاري يتماشى مع متطلبات المرحلة الحالية و المحافظة علي صروح العدالة التي تم تشييدها وفقا لأحدث الطرز المعمارية و الفنية و تلافي أوجه القصور الناتجة عن عدم صيانتها و نظافتها .  
فقد قررت الهيئة العامة لصدوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري إحضار عروض أسعار لإسناد أعمال نظافة مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط و ذلك بين الشركات المتخصصة في هذا المجال و علي ضوء ذلك قامت الهيئة بإعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بهذه العروض متضمنة حقوق و التزامات طرفي التعاقد أخذا في الاعتبار جودة الخدمة المطلوبة بما يعود في النهاية إلي صالح طرفي التعاقد .

### الشروط العامة

ترغب هيئة أبنية المحاكم في إسناد أعمال نظافة كامل مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط بجميع أدوارها و النظافة تشمل المكتب الأممي و كافة الغرف الإدارية و القاعات و المداورات و النيابات و الشهر العقاري و الإستراحات و الحفظ و الحجوزات و الطرقات و الممرات و السلالم و المصاعد و المناور و الخدمات و الأسطح و واجهات و فناء و جراج المحكمة و الرصيف الخارجي المحيط بسور المحكمة من الأربع جهات و كافة مشتملات و أجزاء المحكمة و ذلك بإحضار عروض أسعار من الشركات المتخصصة في هذا المجال للقيام بالأعمال سائلة الذكر .  
مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و الذي يعتبر مكملا لشروط هذه العروض يجب علي جميع الشركات الألتزام في عروضهم و عند وضع فئات أسعارهم بما يتوضح بعده و التوقيع عليه و لن ينظر للعتاء غير الموقع من مقدمه علي جميع صفحاته مع الألتزام بالآتي :-  
تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني و الآخر للعرض المالي و يجب أن يثبت علي كل مظروف من الخارج نوعه (مالي - فني) و أسم مقدم العطاء و عنوانه - علي أن يحتوي كل من المظروف الفني و المظروف المالي علي الآتي :

#### ١ - المظروف الفني :

- شهادة التسجيل بالفاتورة الإلكترونية
- شهادة التسجيل علي بوابة التعاقدات الحكومية
- سابقة الأعمال - علي أن تكون صادرة من الجهات السابق التعامل معها .
- البيانات الفنية عن الأعمال المقترحة تنفيذها للقيام بأعمال نظافة المحكمة سائلة الذكر من وجهة نظر مقدم العطاء .
- بيانات عن وظائف و خبرات الكوادر التي تقوم بالإشراف علي أعمال النظافة .
- بالنسبة للشركات يجب تقديم ما يفيد اثبات مزاوله النشاط ( تصريح ساري او ترخيص أو ما يفيد ذلك) .
- شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب علي القيمة المضافة .
- البطاقة الضريبية (آخر أقرار ضريبي) .
- السجل التجاري سارى .
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات الدالة علي قيامها قانونا (عقد تأسيس الشركة) .

- كراسة الشروط و المواصفات المحتمومة بخاتم الهيئة موقعا علي كل صفحة من صفحاتها بما يفيد إلتزام الشركة بما ورد بها و ختمها بخاتم الشركة .

## ٢ - المظروف المالي :

- قيمة المقابل الشهري بالجنية المصري لأعمال النظافة شاملا كافة الضرائب و الرسوم بما فيها الضريبة العامة علي المبيعات (القيمة المضافة) .

## ٣ - تقديم العطاءات :

- تقدم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالهيئة أو تسليمها لقسم المشتريات بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم و ساعته .

- يبقي العطاء نافذ المفعول و غير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد أستلامه بمعرفة الهيئة و حتي نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط و المواصفات .

- يجب أن تصل العطاءات إلي الهيئة في موعد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - و لن يلتفت إلي العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

- تقدم العطاءات بأسم / الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري الكائنة : الدور الثاني - بمبني ديوان عام وزارة العدل - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة .

## ٤ - فتح المظاريف المالية :

- سيقتصر فتح المظاريف المالية علي العروض المقبولة فنيا .

## ٥ - حضور لجنة فتح المظاريف الفنية و المالية :

- يجوز لصاحب العرض أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق له حضور جلسة فتح المظاريف المالية أو مفوضا عنه بموجب تفويض رسمي معتمد منه يبيح للمفوض التماس في الأسعار و في حالة عدم حضور أيا منها يعتبر السعر المقدم بالعطاء سعر نهائي غير قابل للتمارس .

## ٦ - التأمين النهائي :

- يجب علي من رسا عليه العملية أن يؤدي التأمين النهائي و قدره ٥% من قيمة العقد بالكامل و ذلك خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء .

## ٧ - صور أداء التأمين المؤقت و النهائي :

- تؤدي التأمينات تقدا بإيداعها في خزانة الهيئة بموجب إيصال رسمي - أو بشيكات مصرفية أو معتمدة من المصارف المسحوبة عليها أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ، و ألا يقترن بأي قيد أو شرط و ساري المفعول لمدة لا تقل عن أربعة أشهر من التاريخ المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية و أن يكون خطاب الضمان قابلاً لمد مدته حتي إنتهاء العقد بدون قيد أو شرط .

## ٨ - رد التأمين النهائي :

- يتم رد التأمين النهائي في نهاية مدة العقد .

## ٩ - مدة صلاحية العطاء :

- يجب أن تكون مدة صلاحية العطاءات تسعون يوم تبدأ من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

## ١٠ - مدة التعاقد :

- مدة التعاقد سنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ بدء تنفيذ الأعمال بمحضر تسليم الموقع .

## ١١ - ترسية العملية :

- يتم ترسية العملية علي صاحب العطاء المقبول فني و الأقل سعرا لمقابل الأعمال .

#### ١٢ - سداد مقابل الأعمال المتفق عليها :

- يتم سداد مقابل الأعمال المتفق عليها كل شهرين في خلال عشرة أيام عمل علي الأكثر من تاريخ ورود المطالبة و معتمدة من المسؤولين بالحكمة بما يفيد القيام بأعمال النظافة اللازمة لمشتملات المحكمة علي الوجه الأكل .

#### ١٣ - بدء الأعمال :

- يتم تسليم المحكمة لمن رست عليه العملية بموجب محضر تشغيل للأعمال يتم التوقيع عليه من الطرفين ، و يلزم علي من رست عليه العملية توفير الأعداد الكافية من العمالة المدربة و الأدوات و المهات اللازمة للقيام بالأعمال المتفق عليها و وفقا لما هو منصوص عليه بالمظروف الفني .

#### ١٤ - الإخلال بتنفيذ العقد :

- في حالة إخلال المتعاقد بأي شرط من الشروط يحق للهيئة فسخ التعاقد دون إتخاذ أية إجراءات قضائية أو تنبيه أو إنذار في حالة تكرار المخالفة لأي من بنود التعاقد أكثر من ٣ مرات و إعادة الطرح علي حساب المتعاقد و في هذه الحالة يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة - كما يكون لها أن تخصص كل خسارة تلحق بها نظير فروق الأسعار و المصاريف الإدارية و خلافه .

#### ١٥ - ملاحظات مقدم العطاء :

- إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ، و لا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

#### ١٦ - إجراء المعاينة :

- يعتبر إشتراك مقدم العطاء في عروض الأسعار إقرار منه بأنه قد عاين مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط المعاينة التامة النافية للجهالة

#### ١٧ - التأمين علي القائمين بأعمال النظافة :

- يلتزم من ترسو عليه العملية بما تضمنته نصوص المواد أرقام (٣٤ ، ٤٩ ، ٥٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفقاً لقوانين التأمينات السائدة .

#### ١٨ - الرسوم و الضرائب :

تتحمل الشركة كافة الرسوم و الضرائب و الدمغات الاجتماعية المستحقة علي هذا العقد طبقاً للقانون و لوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (أن وجدت) .

#### ١٩ - القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :

- تعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن إصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمّل لهذه الشروط و يخضع لها العقد .

#### الشروط الخاصة

- يلتزم من ترسو عليه العملية بإتباع كافة القوانين و اللوائح و التعليمات المتعلقة بالأمن الصناعي و الدفاع المدني .  
- يلتزم الطرف الثاني بتوفير الأيدي العاملة اللازمة لتنفيذ أعمال نظافة مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط المطلوبة بقوة عمالة قدرها (٥) خمسة عمال بالمشرف .

علي أن تتواجد العمالة بكامل عددها بمبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط من الساعة السابعة صباحاً و حتي إنتهاء مواعيد العمل .

- تأسيس مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط بالنظافة من الداخل لإزالة السواد العالق بالحوائط الرخام و الموزايكو و الأسقف و زجاج الشبائيك لجميع الأدوار بأدوات و معدات الجلي .

#### - يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة اليومية التالية :-

تفريغ و نظافة سلات المهملات و وضع كيس بلاستيك بها و نقل المخلفات إلي المقالب العمومية علي نفقته الخاصة .  
- نظافة الحوائط و الأسقف و الأثاث و تلميعه .

- نظافة النوافذ و تلميعها .
  - نظافة جميع غرف المبني و المصاعد .
  - شفط الأتربة من السجاد و الموكيت بالماكينات و غسيل السجاد أو تنظيف الموكيت في فترات متقاربة .
  - غسيل الأرضيات و البلاط و الرخام و السلالم .
  - نظافة و تلميع خردوات الأبواب و النوافذ و الأكر و المقابض .
  - نظافة دورات المياه و وضع لوحات إرشادية للإستخدام الحضاري لها .
  - نظافة المداخل و تلميعها .
  - غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبني كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبني .
  - إستخدام المطهرات الخاصة بدورات المياه .
  - المحافظة علي دورات المياه نظيفة بصفة مستمرة و القضاء علي الروائح الكريهة .
- هذا مع إلترام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقابل العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- النظافة الأسبوعية و تشمل :-**
- غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبني و خاصة الواجهات المتاح منها حيث أن معظمها يمكن تنظيفه داخل الأدوار و كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبني هذا مع إلترام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقابل العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة الشهرية و تشمل :-**
- نظافة و غسيل جميع حوائط السيراميك بالماء و الصابون و المطهرات و جميع محتويات دورات المياه و الحمامات مرة علي الأقل شهرياً .
  - غسيل و تنقية خزانات المياه الخاصة بالشرب مع إلترام الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المطهرات و الحامات المستخدمة في التطهير من وزارة الصحة المناسبه و الآمنه صحياً التي لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان مع إلترامها بالتنسيق مع الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي لأخذ عينة مياه من الخزانات بمعرفة الشركة القابضة لمياه الشرب في حضور ممثل من المحكمة و تقديم نتائج الأختبارات للمحكمة التي ترسل للهيئة رفق التقارير الشهرية لمستوي النظافة و تتحمل الشركة تكلفة الأختبارات .
  - تغيير شمع أجهزة فلاتر المياه إن وجدت .
  - نظافة مكثفة لأية أعمال لم تتم نظافتها طول الشهر .
  - غسيل السجاد و الموكيت كل ثلاثة شهور .
- عمل برنامج لمكافحة كافة القوارض بأنواعها و الحشرات الزاحفة بأنواعها و العرس و الأبراص و النعاين بالمبني و ذلك برش المبني بالطريقة التي تضمنها الشركة للقضاء عليها و عدم عودتها مرة أخرى مع عمل محطات طعوم للإبادة مغطاة و مكشوفة بجميع أنحاء المبني مع وضع السموم الجافة داخل هذه المحطات و متابعتها شهرياً لضمان فاعليتها أو أستخدام مبيدات الرش و الميزة بشدة فاعليتها علي الحشرات الزاحفة و الطائرة و القوارض و العرس و النعاين و قلة سميتها علي الإنسان و حسب البرنامج المقدم من الشركة و يعتمد من المحكمة .
- يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع الطعوم و السموم المستخدمة لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و السموم المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان .

عروض أسعار لعملية نظافة مبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط

- تلتزم الشركة بعمل برنامج لمكافحة فيروس كورونا المستجد COVID-19 بالهيئة كما يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع المطهرات و الكحوليات المستخدمة للتطهير لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و المطهرات و الكحوليات المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالانسان .  
- الشركة ملتزمة بتوريد لمبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط جميع الخامات و الكميات و أن تخصص للمحكمة الأدوات و المعدات المستخدمة في النظافة طبقا لما تراه المحكمة و تحدده شهريا علي ألا تقل هذه الخامات و الأدوات و المعدات عن الآتي .  
أولا الخامات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المائل	صابون سائل	١
	كلور سائل	٢
	مطهر	٣
	نفتالين	٤
	جلانس رشاش	٥
	جلانس غيار	٦
	معطر أرضيات	٧
	أكياس قمامة سوداء	٨
	أكياس قمامة جامبو	٩
	أكياس قمامة بيضاء	١٠
	سلك ألومنيوم	١١
	فوط صفراء	١٢
	فوط أرضيات	١٣
	لوف أحواض	١٤

ثانيا الأدوات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المائل	مكنسة ناعمة باليد	١
	مكنسة خشنة	٢
	جاروف باليد	٣
	مساحة باليد ٤٠ سم	٤
	مساحة عريضة	٥
	فرشة بلاط باليد	٦
	فرشة بلاط مكواة	٧
	جردل بالعصارة و الموب	٨
	فرشة تواليت	٩
	موب شرشيب عريض	١٠
	جردل بلاستيك	١١

١٢	مساحة زجاج عريضة
١٣	موب حرف T
١٤	سلم ٢ م

**ثالثا المعدات .**

٢	الصف	ملاحظات
١	ماكينة شفط أتربة	
٢	ماكينة غسيل أرضيات	
٣	ماكينة شفط مياه ضغط عالي	

- تلتزم الشركة بتعيين عمالها و موظفيها و مشرفيها بموقع العمل من العمالة المدربة الكفاء المؤهلين للقيام بهذا العمل ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تستخدم الشركة أي من العمال أو الموظفين التابعين للمحكمة في أي من أعمالها أو بأي شكل من الأشكال .

- تقديم كشف بأسماء و بيانات العمال و الفنيين المشرفين الموجودين بالعملية .

- يشترط أن تتراوح أعمار العاملين ما بين ٢١ عام حتى ٥٠ عام .

- عمل كارنية علي صدر كل عامل أو موظف يوضح به الأسم و الوظيفة و الرقم الخاص به و يحتوي علي صورة شخصية و يختم هذا الكارنية من الجهة المقدم بها الخدمة .

- إستخراج الشهادات الصحية اللازمة للعاملين لديه تفيد خلوهم من الأمراض المزمنة و المعدية و مراعاة الشروط الصحية في العمل .

- يقر المتعاقد أنه عاين المبني و قام بأستلامه المعاينة التامة النافية للجهالة .

- يلتزم المتعاقد بتوفير العدد اللازم من العاملين لتأدية الخدمات المطلوبة و كذا توفير زي موحد للعاملين له بالمبني علي أن يحمل كل منهم شارة الشركة و أن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .

- يلتزم المتعاقد بالمسؤولية الكاملة عن تصرفات العاملين التابعين له بالمبني أثناء العمل .

- الشركة مسؤولة وحدها عن سلامة العمال و العاملين بالمبني جراء أعمال النظافة دون أي مسؤولية علي الهيئة .

- يلتزم المتعاقد بتقديم شهادة حسن سير و سلوك (فيس و تشيه) لكافة العاملين بالمبني .

- علي المتعاقد أن يعين مشرفا من قبله يكون مسئولا أمام الهيئة عن أي تصرفات غير لائقة من العاملين التابعين له و كذا عن أية أضرار تلحق بالغير .

- علي المتعاقد توفير الأدوات و المعدات و مواد النظافة اللازمة للقيام بتأدية الخدمات علي الوجه الأكمل و تقديم بيان بجالتها الفنية و مدى صلاحية الخامات و المواد المستخدمة للعمل .

- يحق للهيئة طلب أستبدال أي من العاملين بالمبني دون أي اعتراض من المتعاقد و يمثلها في ذلك من يخصصه السيد المستشار / رئيس المحكمة لمتابعة الأعمال .

- لا يحق للمتعاقد التنازل عن هذا العقد للآخرين و لا يحق له إشراك طرف آخر لتنفيذ هذا العقد إلا بموافقة الهيئة .

- يحق للهيئة او من تفوضه من المحكمة و في أي وقت إجراء التنشيش المفاجئ علي العاملين التابعين للمتعاقد لمتابعة إلتزام المتعاقد بالشروط و المواصفات المطروحة علي أن يتم تلافي أي ملاحظات في خلال ثلاثة أيام من تاريخ إخطار المتعاقد بها .

- الشركة هي المسؤولة عن جميع ما ينتج من أضرار بالمحكمة أو ملحقاته من جراء الإهمال في أعمال النظافة و عليها القيام بإصلاح أي تلفيات سواء بالمبني أو بالأجهزة أو المعدات الخاصة بالمحكمة أو ملحقاتها علي نفقتها الخاصة فورا دون الحاجة إلي إنذار أو تنبيه فيما عدا ذلك تقوم الهيئة بخصم قيمة هذه الأضرار أو التلفيات من مستحقات الشركة فضلا عن مطالبها بتعويض عن أي تلفيات نتجت من جراء إهمال عمالها .

**أولا : التزامات الهيئة :-**

- توفير مكان آمن مناسب للشركة لتخفظ فيه المواد و الأدوات اللازمة و المستخدمة في العمل و تغيير ملابس عمالها و فنيها .
- توفير التيار الكهربائي اللازم لتشغيل المعدات و توفير المياه للشركة بالمجان .
- يمثل الهيئة في متابعة الأعمال بصفة دورية مسئول من المحكمة يخصصه السيد المستشار / رئيس المحكمة .

**ثانيا : مندوب المحكمة بموقع العمل :-**

- يحق لمبني محكمة ديروط الجزئية و أسرة ديروط بأسيوط تعيين مسئول مختص مفوض عنها للإشراف علي أعمال الشركة و تطبيق أحكام بنود هذا العقد بكل دقة بصفة مباشرة ، و يكون هذا المندوب علي اتصال مستمر للمشرف التابع للشركة لضمان حل جميع المشكلات التي يتعرض لها سلامة العمل و الوصول إلي حل أولا بأول فضلا عن قيامه بإعداد دفتر أحوال لسير العمل مبين به الأتي :
- التفتيش علي العمال و الفنيين المتواجدين في الموقع بكل وردية و المهام المكلف بها كل فرد .
  - التفتيش علي الأدوات الموجودة في موقع العمل مع بيان حالتها الفنية .
  - مراجعة تقرير الشركة للتأكد من بيان الخانات و المواد المستخدمة في أعمال النظافة و مدى صلاحيتها للعمل .

وزارة العدل

الهيئة العامة لصندوق

أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري

### كراسة الشروط و المواصفات

## الخاصة بعروض الأسعار لعملية نظافة مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط

### التابعة لمحكمة شمال أسيوط الابتدائية

#### مقدمه

في إطار السياسة التي تنتهجها وزارة العدل بتطوير منظومة العمل في دور المحاكم المختلفة و التي من بينها نظافة مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط بهدف الارتقاء بمستوي الخدمات التي تقدمها للمتعاملين و المترددين عليها لإنجاز أعمالهم بشكل حضاري يتماشى مع متطلبات المرحلة الحالية و المحافظة علي صروح العدالة التي تم تشييدها وفقا لأحدث الطرز المعمارية و الفنية و تلافي أوجه القصور الناتجة عن عدم صيانتها و نظافتها .  
فقد قررت الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري إحضار عروض أسعار لإسناد أعمال نظافة مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط و ذلك بين الشركات المتخصصة في هذا المجال و علي ضوء ذلك قامت الهيئة بإعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بهذه العروض متضمنة حقوق و التزامات طرفي التعاقد آخذا في الاعتبار جودة الخدمة المطلوبة بما يعود في النهاية إلي صالح طرفي التعاقد .

#### الشروط العامة

ترغب هيئة أبنية المحاكم في إسناد أعمال نظافة كامل مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط بجميع أدوارها و النظافة تشمل المكتب الأممي و كافة الغرف الإدارية و القاعات و المداورات و النيابات و الشهر العقاري و الإستراحات و الحفظ و الحجوزات و الطرقات و الممرات و السلالم و المصاعد و المناور و الخدمات و الأسطح و واجهات و فناء و جراج المحكمة و الرصيف الخارجي المحيط بسور المحكمة من الأربع جهات و كافة مشتملات و أجزاء المحكمة و ذلك بإحضار عروض أسعار من الشركات المتخصصة في هذا المجال للقيام بالأعمال سالفه الذكر .  
مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و الذي يعتبر مكملا لشروط هذه العروض يجب علي جميع الشركات الالتزام في عروضهم و عند وضع فئات أسعارهم بما يتوضح بعده و التوقيع عليه و لن ينظر للعطاء غير الموقع من مقدمه علي جميع صفحاته مع الالتزام بالآتي :-  
تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني و الآخر للعرض المالي و يجب أن يثبت علي كل مظروف من الخارج نوعه (مالي - فني) و أسم مقدم العطاء و عنوانه - علي أن يحتوي كل من المظروف الفني و المظروف المالي علي الآتي :

#### ١ - المظروف الفني :

- شهادة التسجيل بالفاتورة الإلكترونية
- شهادة التسجيل علي بوابة التعاقدات الحكومية
- سابقة الأعمال - علي أن تكون صادرة من الجهات السابق التعامل معها .
- البيانات الفنية عن الأعمال المقترحة تنفيذها للقيام بأعمال نظافة المحكمة سالفه الذكر من وجهة نظر مقدم العطاء .
- بيانات عن وظائف و خبرات الكوادر التي تقوم بالإشراف علي أعمال النظافة .
- بالنسبة للشركات يجب تقديم ما يفيد اثبات مزاوله النشاط ( تصريح ساري او ترخيص أو ما يفيد ذلك) .
- شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب علي القيمة المضافة .
- البطاقة الضريبية (آخر أقرار ضريبي) .
- السجل التجاري ساري .
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات البالة علي قيامها قانونا (عقد تأسيس الشركة) .

- كراسة الشروط و المواصفات المختومة بخاتم الهيئة موقعا علي كل صفحة من صفحاتها بما يفيد التزام الشركة بما ورد بها و ختمها بخاتم الشركة .

#### ٢ - المظروف المالي :

- قيمة المقابل الشهري بالجنية المصري لأعمال النظافة شاملا كافة الضرائب و الرسوم بما فيها الضريبة العامة علي المبيعات (القيمة المضافة) .

#### ٣ - تقديم العطاءات :

- تقدم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالهيئة أو تسليمها لقسم المشتريات بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم و ساعته .

- يبقي العطاء نافذ المفعول و غير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد أستلامه بمعرفة الهيئة و حتي نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط و المواصفات .

- يجب أن تصل العطاءات إلي الهيئة في موعد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - و لن يلتفت إلي العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

- تقدم العطاءات بأسم / الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري الكائنة : الدور الثاني - بمبني ديوان عام وزارة العدل - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة .

#### ٤ - فتح المظاريف المالية :

- سيقتصر فتح المظاريف المالية علي العروض المقبولة فنيا .

#### ٥ - حضور لجنة فتح المظاريف الفنية و المالية :

- يجوز لصاحب العرض أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق له حضور جلسة فتح المظاريف المالية أو مفوضا عنه بموجب تفويض رسمي معتمد منه يبيح للمفوض التماس في الأسعار و في حالة عدم حضور أيا منها يعتبر السعر المقدم بالعطاء سعر نهائي غير قابل للتماس .

#### ٦ - التأمين النهائي :

- يجب علي من رسا عليه العملية أن يؤدي التأمين النهائي و قدره ٥% من قيمة العقد بالكامل و ذلك خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء .

#### ٧ - صور أداء التأمين المؤقت و النهائي :

- تؤدي التأمينات تقدا بإيداعها في خزانة الهيئة بموجب إيصال رسمي - أو بشيكات مصرفية أو معتمدة من المصارف المسحوبة عليها أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ، و ألا يقترن بأي قيد أو شرط و ساري المفعول لمدة لا تقل عن أربعة أشهر من التاريخ المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية و أن يكون خطاب الضمان قابلاً لمد مدته حتي إنتهاء العقد بدون قيد أو شرط .

#### ٨ - رد التأمين النهائي :

- يتم رد التأمين النهائي في نهاية مدة العقد .

#### ٩ - مدة صلاحية العطاء :

- يجب أن تكون مدة صلاحية العطاءات تسعون يوم تبدأ من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

#### ١٠ - مدة التعاقد :

- مدة التعاقد سنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ بدء تنفيذ الأعمال بحضور تسليم الموقع .

#### ١١ - ترسية العملية :

- يتم ترسية العملية علي صاحب العطاء المقبول فني و الأقل سعرا لمقابل الأعمال .

#### ١٢ - سداد مقابل الأعمال المتفق عليها :

- يتم سداد مقابل الأعمال المتفق عليها كل شهرين في خلال عشرة أيام عمل علي الأكثر من تاريخ ورود المطالبة و معتمدة من المسؤولين بالمحكمة بما يفيد القيام بأعمال النظافة اللازمة لمشتملات المحكمة علي الوجه الأكل .

#### ١٣ - بدء الأعمال :

- يتم تسليم المحكمة لمن رست عليه العملية بموجب محضر تشغيل للأعمال يتم التوقيع عليه من الطرفين ، و يلزم علي من رست عليه العملية توفير الأعداد الكافية من العمالة المدرية و الأدوات و المهات اللازمة للقيام بالأعمال المتفق عليها و وفقا لما هو منصوص عليه بالمظروف الفني .

#### ١٤ - الإخلال بتنفيذ العقد :

- في حالة إخلال المتعاقد بأي شرط من الشروط يحق للهيئة فسخ التعاقد دون إتخاذ أية إجراءات قضائية أو تنبيه أو إنذار في حالة تكرار المخالفة لأي من بنود التعاقد أكثر من ٣ مرات و إعادة الطرح علي حساب المتعاقد و في هذه الحالة يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة - كما يكون لها أن تخصص كل خسارة تلحق بها نظير فروق الأسعار و المصاريف الإدارية و خلافه .

#### ١٥ - ملاحظات مقدم العطاء :

- إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ، و لا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

#### ١٦ - إجراء المعاينة :

- يعتبر إشتراك مقدم العطاء في عروض الأسعار إقرار منه بأنه قد عاين مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط المعاينة التامة النافية للجهالة

#### ١٧ - التأمين علي القائمين بأعمال النظافة :

- يلتزم من ترسو عليه العملية بما تضمنته نصوص المواد أرقام (٣٤ ، ٤٩ ، ٥٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفقاً لقوانين التأمينات السائدة .

#### ١٨ - الرسوم و الضرائب :

تتحمل الشركة كافة الرسوم و الضرائب و الدمغات الاجتماعية المستحقة علي هذا العقد طبقاً للقانون و لوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (أن وجدت) .

#### ١٩ - القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :

- تعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن إصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمّل لهذه الشروط و يخضع لها العقد .

#### الشروط الخاصة

- يلتزم من ترسو عليه العملية إتباع كافة القوانين و اللوائح و التعليمات المتعلقة بالأمن الصناعي و الدفاع المدني .

- يلتزم الطرف الثاني بتوفير الأيدي العاملة اللازمة لتنفيذ أعمال نظافة مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط المطلوبة بقوة عمالة قدرها (٦) ستة عمال بالمشرف .

علي أن تتواجد العمالة بكامل عددها بمبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط من الساعة السابعة صباحاً و حتي إنتهاء مواعيد العمل .

- تأسيس مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط بالنظافة من الداخل لإزالة السواد العالق بالحوائط الرخام و الموزايكو و الأسقف و زجاج الشبانيك لجميع الأدوار بأدوات و معدات الجلي .

#### - يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة اليومية التالية :-

تفريغ و نظافة سلات المهملات و وضع كيس بلاستيك بها و نقل المخلفات إلي المقابل العمومية علي نفقته الخاصة .

- نظافة الحوائط و الأسقف و الأثاث و تلميعه .

- نظافة النوافذ و تلميعها .
  - نظافة جميع غرف المبنى و المصاعد .
  - شفط الأتربة من السجاد و الموكيت بالماكينات و غسيل السجاد أو تنظيف الموكيت في فترات متقاربة .
  - غسيل الأرضيات و البلاط و الرخام و السلالم .
  - نظافة و تلميع خردوات الأبواب و النوافذ و الأكر و المقابض .
  - نظافة دورات المياه و وضع لوحات إرشادية للإستخدام الحضاري لها .
  - نظافة المداخل و تلميعها .
  - غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبنى كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبنى .
  - إستخدام المطهرات الخاصة بدورات المياه .
  - المحافظة علي دورات المياه نظيفة بصفة مستمرة و القضاء علي الروائح الكريهة .
- هذا مع إلتزام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقالب العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- النظافة الأسبوعية و تشمل :-**
- غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبنى و خاصة الواجهات المتاح منها حيث أن معظمها يمكن تنظيفه داخل الأدوار و كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبنى هذا مع التزم الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقالب العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفته و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة الشهرية و تشمل :-**
- نظافة و غسيل جميع حوائط السيراميك بالماء و الصابون و المطهرات و جميع محتويات دورات المياه و الحمامات مرة علي الأقل شهرياً .
  - غسيل و تنقية خزانات المياه الخاصة بالشرب مع إلتزام الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المطهرات و الحامات المستخدمة في التطهير من وزارة الصحة المناسبة و الآمنة صحياً التي لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان مع إلتزامها بالتنسيق مع الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي لأخذ عينة مياه من الخزانات بمعرفة الشركة القابضة لمياه الشرب في حضور ممثل من المحكمة و تقديم نتائج الأختبارات للمحكمة التي ترسل للهيئة رفق التقارير الشهرية لمستوي النظافة و تتحمل الشركة تكلفة الأختبارات .
  - تغيير شمع أجهزة فلاتر المياه إن وجدت .
  - نظافة مكثفة لأية أعمال لم تتم نظافتها طول الشهر .
  - غسيل السجاد و الموكيت كل ثلاثة شهور .
- عمل برنامج لمكافحة كافة القوارض بأنواعها و الحشرات الزاحفة بأنواعها و العرس و الأبراص و التعالين بالمبني و ذلك برش المبنى بالطريقة التي تضمنها الشركة للقضاء عليها و عدم عودتها مرة أخرى مع عمل محطات طعوم للإبادة مغطاة و مكشوفة بجميع أنحاء المبنى مع وضع السموم الجافة داخل هذه المحطات و متابعتها شهرياً لضمان فاعليتها أو أستخدام مبيدات الرش و المميزة بشدة فاعليتها علي الحشرات الزاحفة و الطائرة و القوارض و العرس و التعالين و قلة سميتها علي الإنسان و حسب البرنامج المقدم من الشركة و يعتمد من المحكمة .
- يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع الطعوم و السموم المستخدمة لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و السموم المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان .

عروض أسعار لعملية نظافة مبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط

- تلتزم الشركة بعمل برنامج لمكافحة فيروس كورونا المستجد COVID-19 بالهيئة كما يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع المطهرات و الكحوليات المستخدمة للتطهير لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصحح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و المطهرات و الكحوليات المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالانسان .  
- الشركة ملتزمة بتوريد لمبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط جميع الخامات و الكميات و أن تخصص للمحكمة الأدوات و المعدات المستخدمة في النظافة طبقا لما تراه المحكمة و تحدده شهريا علي ألا تقل هذه الخامات و الأدوات و المعدات عن الآتي .  
أولا الخامات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المماثل	صابون سائل	١
	كلور سائل	٢
	مطهر	٣
	نفتالين	٤
	جلانس رشاش	٥
	جلانس غيار	٦
	معطر أرضيات	٧
	أكياس قمامة سوداء	٨
	أكياس قمامة جامبو	٩
	أكياس قمامة بيضاء	١٠
	سلك ألومنيوم	١١
	فوط صفراء	١٢
	فوط أرضيات	١٣
	لوف أحواض	١٤

ثانيا الأدوات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المماثل	مكنسة ناعمة باليد	١
	مكنسة خشنة	٢
	جاروف باليد	٣
	مساحة باليد ٤٠ سم	٤
	مساحة عريضة	٥
	فرشة بلاط باليد	٦
	فرشة بلاط مكواة	٧
	جردل بالعصارة و الموب	٨
	فرشة تواليات	٩
	موب شرشيب عريض	١٠
	جردل بلاستيك	١١

	مساحة زجاج عريضة	١٢
	موب حرف T	١٣
	سلم ٢ م	١٤

**فألأا المءءاء .**

م	الصنف	ملاحظات
١	ماكينة شفط أترية	
٢	ماكينة غسل أرضيات	
٣	ماكينة شفط مياه ضغط عالي	

- تلتزم الشركة بتعيين عمالها و موظفيها و مشرفيها بموقع العمل من العاللة المدرية الكفاء المؤهلين للقيام بهذا العمل ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تستخدم الشركة أي من العمال أو الموظفين التابعين للمحكمة في أي من أعمالها أو بأي شكل من الأشكال .

- تقديم كشف بأساء و بيانات العمال و الفنيين المشرفين الموجودين بالعملية .

- يشترط أن تتراوح أعمار العاملين ما بين ٢١ عام حتى ٥٠ عام .

- عمل كارنية علي صدر كل عامل أو موظف يوضح به الأسم و الوظيفة و الرقم الخاص به و يحتوي علي صورة شخصية و يحتم هذا الكارنية من الجهة المقدم بها الخدمة .

- إستخراج الشهادات الصحية اللازمة للعاملين لديه تفيد خلوهم من الأمراض المزمنة و المعدية و مراعاة الشروط الصحية في العمل .

- يقر المتعاقد أنه عاين المبني و قام بأستلامه المعاينة التامة النافية للجهالة .

- يلتزم المتعاقد بتوفير العدد اللازم من العاملين لتأدية الخدمات المطلوبة و كذا توفير زي موحد للعاملين له بالمبني علي أن يحمل كل منهم شارة الشركة و أن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .

- يلتزم المتعاقد بالمسؤولية الكاملة عن تصرفات العاملين التابعين له بالمبني أثناء العمل .

- الشركة مسؤولة وحدها عن سلامة العمال و العاملين بالمبني جراء أعمال النظافة دون أي مسؤولية علي الهيئة .

- يلتزم المتعاقد بتقديم شهادة حسن سير و سلوك ( فيش و تشبيهه ) لكافة العاملين بالمبني .

- علي المتعاقد أن يعين مشرفا من قبله يكون مسئولا أمام الهيئة عن أي تصرفات غير لائقة من العاملين التابعين له و كذا عن أية أضرار تلحق بالغير .

- علي المتعاقد توفير الأدوات و المعدات و مواد النظافة اللازمة للقيام بتأدية الخدمات علي الوجه الأكل و تقديم بيان بحالتها الفنية و مدى صلاحية الخامات و المواد المستخدمة للعمل .

- يحق للهيئة طلب أستبدال أي من العاملين بالمبني دون أي اعتراض من المتعاقد و يمثلها في ذلك من يخصصه السيد المستشار / رئيس المحكمة لمتابعة الأعمال .

- لا يحق للمتعاقد التنازل عن هذا العقد للآخرين و لا يحق له إشراك طرف آخر لتنفيذ هذا العقد إلا بموافقة الهيئة .

- يحق للهيئة أو من تفوضه من المحكمة و في أي وقت إجراء التفتيش المفاجئ علي العاملين التابعين للمتعاقد لمتابعة إلتزام المتعاقد بالشروط و المواصفات المطروحة علي أن يتم تلافي أي ملاحظات في خلال ثلاثة أيام من تاريخ إخطار المتعاقد بها .

- الشركة هي المسؤولة عن جميع ما ينتج من أضرار بالمحكمة أو ملحقاته من جراء الإهمال في أعمال النظافة و عليها القيام بإصلاح أي تلفيات سواء بالمبني أو بالأجهزة أو المعدات الخاصة بالمحكمة أو ملحقاتها علي نفقتها الخاصة فورا دون الحاجة إلي إنذار أو تنبيه فيما عدا ذلك تقوم الهيئة بحصم قيمة هذه الأضرار أو التلفيات من مستحقات الشركة فضلا عن مطالبتها بتعويض عن أي تلفيات نتجت من جراء إهمال عمالها .

**أولا : التزامات الهيئة :-**

- توفير مكان أمن مناسب للشركة لتخفظ فيه المواد و الأدوات اللازمة و المستخدمة في العمل و تغيير ملابس عمالها و فنييها .
- توفير التيار الكهربائي اللازم لتشغيل المعدات و توفير المياه للشركة بالمجان .
- يمثل الهيئة في متابعة الأعمال بصفة دورية مسئول من المحكمة يخصصه السيد المستشار / رئيس المحكمة .

**ثانيا : مندوب المحكمة بموقع العمل :-**

يجق لمبني محكمة مركز أسيوط و أسرة الفتح بأسيوط تعيين مسئول مختص مفوض عنها للإشراف علي أعمال الشركة و تطبيق أحكام بنود هذا العقد بكل دقة بصفة مباشرة ، و يكون هذا المندوب علي اتصال مستمر للمشرف التابع للشركة لضمان حل جميع المشكلات التي يتعرض لها سلامة العمل و الوصول إلي حل أولا بأول فضلا عن قيامه بإعداد دفتر أحوال لسير العمل مبين به الأتي :

- التفتيش علي العمال و الفنيين المتواجدين في الموقع بكل وردية و المهام المكلف بها كل فرد .
- التفتيش علي الأدوات الموجودة في موقع العمل مع بيان حالتها الفنية .
- مراجعة تقرير الشركة للتأكد من بيان الخانات و المواد المستخدمة في أعمال النظافة و مدى صلاحيتها للعمل .

وزارة العدل

الهيئة العامة لصندوق

أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري

### كراسة الشروط و المواصفات

## الخاصة بعروض الأسعار لعملية نظافة مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسسيوط

### التابعة لمحكمة شمال أسسيوط الابتدائية

#### مقدمه

في إطار السياسة التي تنتهجها وزارة العدل بتطوير منظومة العمل في دور المحاكم المختلفة و التي من بينها نظافة مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسسيوط بهدف الأرتقاء بمستوي الخدمات التي تقدمها للمتعاملين و المترددين عليها لإنجاز أعمالهم بشكل حضاري يتماشى مع متطلبات المرحلة الحالية و المحافظة علي صروح العدالة التي تم تشييدها وفقا لأحدث الطرز المعمارية و الفنية و تلافي أوجه القصور الناتجة عن عدم صيانتها و نظافتها .

فقد قررت الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري إحضار عروض أسعار لإسناد أعمال نظافة مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسسيوط و ذلك بين الشركات المتخصصة في هذا المجال و علي ضوء ذلك قامت الهيئة بإعداد كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بهذه العروض متضمنة حقوق و التزامات طرفي التعاقد أخذا في الاعتبار جودة الخدمة المطلوبة بما يعود في النهاية إلي صالح طرفي التعاقد .

#### الشروط العامة

ترغب هيئة أبنية المحاكم في إسناد أعمال نظافة كامل مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسسيوط بجميع أدوارها و النظافة تشمل المكتب الأممي و كافة الغرف الإدارية و القاعات و المداورات و النيابات و الشهر العقاري و الإستراحات و الحفظ و الحجوزات و الطرقات و الممرات و السلالم و المصاعد و المناور و الخدمات و الأسطح و واجهات و فناء و جراج المحكمة و الرصيف الخارجي المحيط بسور المحكمة من الأربع جهات و كافة مشتملات و أجزاء المحكمة و ذلك بإحضار عروض أسعار من الشركات المتخصصة في هذا المجال للقيام بالأعمال سالفه الذكر .

مع عدم الإخلال بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و الذي يعتبر مكملا لشروط هذه العروض يجب علي جميع الشركات الألتزام في عروضهم و عند وضع فئات أسعارهم بما يتوضح بعده و التوقيع عليه و لن ينظر للطاء غير الموقع من مقدمه علي جميع صفحاته مع الألتزام بالآتي :-

تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني و الآخر للعرض المالي و يجب أن يثبت علي كل مظروف من الخارج نوعه (مالي - فني) و أسم مقدم العطاء و عنوانه - علي أن يحتوي كل من المظروف الفني و المظروف المالي علي الآتي :

#### ١ - المظروف الفني :

- شهادة التسجيل بالفاتورة الإلكترونية
- شهادة التسجيل علي بوابة التعاقدات الحكومية
- سابقة الأعمال - علي أن تكون صادرة من الجهات السابق التعامل معها .
- البيانات الفنية عن الأعمال المقترح تنفيذها للقيام بأعمال نظافة المحكمة سالفه الذكر من وجهة نظر مقدم العطاء .
- بيانات عن وظائف و خبرات الكوادر التي تقوم بالإشراف علي أعمال النظافة .
- بالنسبة للشركات يجب تقديم ما يفيد اثبات مزاولة النشاط ( تصريح ساري او ترخيص أو ما يفيد ذلك) .
- شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب علي القيمة المضافة .
- البطاقة الضريبية (آخر أقرار ضريبي) .
- السجل التجاري ساري .
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء و المستندات الدالة علي قيامها قانونا (عقد تأسيس الشركة) .

- كراسة الشروط و المواصفات المحتومة بخاتم الهيئة موقعا علي كل صفحة من صفحاتها بما يفيد إلتزام الشركة بما ورد بها و ختمها بخاتم الشركة .

#### ٢ - المظروف المالي :

- قيمة المقابل الشهري بالجنية المصري لأعمال النظافة شاملا كافة الضرائب و الرسوم بما فيها الضريبة العامة علي المبيعات (القيمة المضافة) .

#### ٣ - تقديم العطاءات :

- تقدم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصي عليه خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالهيئة أو تسليمها لقسم المشتريات بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم و ساعته .

- يبقى العطاء نافذ المفعول و غير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد أستلامه بمعرفة الهيئة و حتي نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط و المواصفات .

- يجب أن تصل العطاءات إلي الهيئة في موعد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية - و لن يلتفت إلي العطاءات التي ترد بعد هذا الميعاد .

- تقدم العطاءات بأسم / الهيئة العامة لصندوق أبنية دور المحاكم و الشهر العقاري الكائنة : الدور الثاني - بمبني ديوان عام وزارة العدل - الحي الحكومي - العاصمة الإدارية الجديدة .

#### ٤ - فتح المظاريف المالية :

- سيقصر فتح المظاريف المالية علي العروض المقبولة فنيا .

#### ٥ - حضور لجنة فتح المظاريف الفنية و المالية :

- يجوز لصاحب العرض أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف الفنية كما يحق له حضور جلسة فتح المظاريف المالية أو مفوضا عنه بموجب تفويض رسمي معتمد منه يبيح للمفوض التماس في الأسعار و في حالة عدم حضور أيا منها يعتبر السعر المقدم بالعطاء سعر نهائي غير قابل للتمارس .

#### ٦ - التأمين النهائي :

- يجب علي من رسا عليه العملية أن يؤدي التأمين النهائي و قدره ٥% من قيمة العقد بالكامل و ذلك خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء .

#### ٧ - صور أداء التأمين المؤقت و النهائي :

- تؤدي التأمينات نقدا بإيداعها في خزانة الهيئة بموجب إيصال رسمي - أو بشيكات مصرفية أو معتمدة من المصارف المسحوبة عليها أو بخطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة ، و ألا يقترن بأي قيد أو شرط و ساري المفعول لمدة لا تقل عن أربعة أشهر من التاريخ المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية و أن يكون خطاب الضمان قابلاً لمد مدته حتي إنتهاء العقد بدون قيد أو شرط .

#### ٨ - رد التأمين النهائي :

- يتم رد التأمين النهائي في نهاية مدة العقد .

#### ٩ - مدة صلاحية العطاء :

- يجب أن تكون مدة صلاحية العطاءات تسعون يوم تبدأ من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية .

#### ١٠ - مدة التعاقد :

- مدة التعاقد سنتين ميلاديتين تبدأ من تاريخ بدء تنفيذ الأعمال بمحضر تسليم الموقع .

#### ١١ - ترسية العملية :

- يتم ترسية العملية علي صاحب العطاء المقبول فني و الأقل سعرا لمقابل الأعمال .

#### ١٢ - سداد مقابل الأعمال المتفق عليها :

- يتم سداد مقابل الأعمال المتفق عليها كل شهرين في خلال عشرة أيام عمل علي الأكثر من تاريخ ورود المطالبة و معتمدة من المسؤولين بالحكمة بما يفيد القيام بأعمال النظافة اللازمة لمشتملات المحكمة علي الوجه الأكل .

#### ١٣ - بدء الأعمال :

- يتم تسليم المحكمة لمن رست عليه العملية بموجب محضر تشغيل للأعمال يتم التوقيع عليه من الطرفين ، و يلزم علي من رست عليه العملية توفير الأعداد الكافية من العمالة المدرية و الأدوات و المهات اللازمة للقيام بالأعمال المتفق عليها و وفقا لما هو منصوص عليه بالمظروف الفني .

#### ١٤ - الإخلال بتنفيذ العقد :

- في حالة إخلال المتعاقد بأي شرط من الشروط يحق للهيئة فسخ التعاقد دون إتخاذ أية إجراءات قضائية أو تنبيه أو إنذار في حالة تكرار المخالفة لأي من بنود التعاقد أكثر من ٣ مرات و إعادة الطرح علي حساب المتعاقد و في هذه الحالة يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة - كما يكون لها أن تخصم كل خسارة تلحق بها نظير فروق الأسعار و المصاريف الإدارية و خلافه .

#### ١٥ - ملاحظات مقدم العطاء :

- إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ، و لا يعتد بما يتم تقديمه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية .

#### ١٦ - إجراء المعاينة :

- يعتبر إشتراك مقدم العطاء في عروض الأسعار إقرار منه بأنه قد عاين مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط المعاينة التامة النافية للجهالة

#### ١٧ - التأمين علي القائمين بأعمال النظافة :

- يلتزم من ترسو عليه العملية بما تضمنته نصوص المواد أرقام (٣٤ ، ٤٩ ، ٥٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وفقاً لقوانين التأمينات السائدة .

#### ١٨ - الرسوم و الضرائب :

تتحمل الشركة كافة الرسوم و الضرائب و الدمغات الاجتماعية المستحقة علي هذا العقد طبقاً للقانون و لوائح وزارة المالية المعمول بها في هذا الشأن بما فيها ضريبة المبيعات (أن وجدت) .

#### ١٩ - القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ :

- تعتبر أحكام القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن إصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة جزء مكمّل لهذه الشروط و يخضع لها العقد .

#### الشروط الخاصة

- يلتزم من ترسو عليه العملية بإتباع كافة القوانين و اللوائح و التعليمات المتعلقة بالأمن الصناعي و الدفاع المدني .  
- يلتزم الطرف الثاني بتوفير الأيدي العاملة اللازمة لتنفيذ أعمال نظافة مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط المطلوبة بقوة عمالة قدرها (٦) ستة عمال بالمشرف .

علي أن تتواجد العمالة بكامل عددها بمبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط من الساعة السابعة صباحاً و حتي إنتهاء مواعيد العمل .

- تأسيس مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط بالنظافة من الداخل لإزالة السواد العالق بالحوائط الرخام و الموزايكو و الأسقف و زجاج الشبايك لجميع الأدوار بأدوات و معدات الجلي .

#### - يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة اليومية التالية :-

تفريغ و نظافة سلات المهملات و وضع كيس بلاستيك بها و نقل المخلفات إلي المقالب العمومية علي نفقته الخاصة .  
- نظافة الحوائط و الأسقف و الأثاث و تلميعه .

- نظافة النوافذ و تلميعها .
  - نظافة جميع غرف المبنى و المصاعد .
  - شفط الأتربة من السجاد و الموكيت بالماكينات و غسيل السجاد أو تنظيف الموكيت في فترات متقاربة .
  - غسيل الأرضيات و البلاط و الرخام و السلالم .
  - نظافة و تلميع خردوات الأبواب و النوافذ و الأكر و المقابض .
  - نظافة دورات المياه و وضع لوحات إرشادية للإستخدام الحضاري لها .
  - نظافة المداخل و تلميعها .
  - غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبنى كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبنى .
  - إستخدام المطهرات الخاصة بدورات المياه .
  - المحافظة علي دورات المياه نظيفة بصفة مستمرة و القضاء علي الروائح الكريهة .
- هذا مع إلتزام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقابل العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفة و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- النظافة الأسبوعية و تشمل :-**
- غسيل و نظافة الزجاج بالمواد و الأدوات المتخصصة .
  - تنظيف جميع وسائل الإضاءة .
  - غسل و تنظيف واجهات المبنى و خاصة الواجهات المتاح منها حيث أن معظمها يمكن تنظيفه داخل الأدوار و كلما لزم الأمر و ذلك بما لا يضر بسلامة المبنى هذا مع التزام الطرف الثاني بنقل أكياس القمامة إلي المقابل العمومية أو إلي أي مكان آخر يراه مناسباً بمعرفة و علي نفقته الخاصة دون أدني مسئولية علي الطرف الأول .
- يلتزم من ترسو عليه العملية بكل أعمال النظافة الشهرية و تشمل :-**
- نظافة و غسيل حوائط السيراميك بالماء و الصابون و المطهرات و جميع محتويات دورات المياه و الحمامات مرة علي الأقل شهريا .
  - غسيل و تنقية خزانات المياه الخاصة بالشرب مع إلتزام الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المطهرات و الحامات المستخدمة في التطهير من وزارة الصحة المناسبه و الآمنه صحيا التي لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان مع إلتزامها بالتنسيق مع الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي لأخذ عينة مياه من الخزانات بمعرفة الشركة القابضة لمياه الشرب في حضور ممثل من المحكمة و تقديم نتائج الأختبارات للمحكمة التي ترسل للهيئة رفق التقارير الشهرية لمستوي النظافة و تتحمل الشركة تكلفة الأختبارات .
  - تغيير شمع أجهزة فلاتر المياه إن وجدت .
  - نظافة مكثفة لأية أعمال لم تتم نظافتها طول الشهر .
  - غسيل السجاد و الموكيت كل ثلاثة شهور .
- عمل برنامج لمكافحة كافة القوارض بأنواعها و الحشرات الزاحفة بأنواعها و العرس و الأبراص و التعابين بالمبني و ذلك برش المبنى بالطريقة التي تضمنها الشركة للقضاء عليها و عدم عودتها مرة أخرى مع عمل محطات طعوم للإبادة مغطاة و مكشوفة بجميع أنحاء المبنى مع وضع السموم الجافة داخل هذه المحطات و متابعتها شهريا لضمان فاعليتها أو أستخدام مبيدات الرش و المميزة بشدة فاعليتها علي الحشرات الزاحفة و الطائرة و القوارض و العرس و التعابين و قلة سميتها علي الإنسان و حسب البرنامج المقدم من الشركة و يعتمد من المحكمة .
- يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع الطعوم و السموم المستخدمة لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و السموم المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالإنسان .

عروض أسعار لعملية نظافة مبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط

- تلتزم الشركة بعمل برنامج لمكافحة فيروس كورونا المستجد COVID-19 بالهيئة كما يجب أن يراعي أن تكون جميع أنواع المطهرات و الكحوليات المستخدمة للتطهير لا تمثل خطورة علي الصحة العامة و مصرح بها من وزارة الصحة و تلتزم الشركة بتقديم ما يفيد سلامة المواد و المطهرات و الكحوليات المستخدمة من وزارة الصحة و عدم ضررها بالانسان .  
- الشركة ملتزمة بتوريد لمبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط جميع الخامات و الكميات و أن تخصص للمحكمة الأدوات و المعدات المستخدمة في النظافة طبقا لما تراه المحكمة و تحدده شهريا علي ألا تقل هذه الخامات و الأدوات و المعدات عن الآتي .  
أولا الخامات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المماثل	صابون سائل	١
	كلور سائل	٢
	مطهر	٣
	نفتالين	٤
	جلانس رشاش	٥
	جلانس غيار	٦
	معطر أرضيات	٧
	أيكاس قمامة سوداء	٨
	أيكاس قمامة جامبو	٩
	أيكاس قمامة بيضاء	١٠
	سلك ألومنيوم	١١
	فوط صفراء	١٢
	فوط أرضيات	١٣
	لوف أحواض	١٤

ثانيا الأدوات :

ملاحظات	الصف	م
علي أن تكون الخامات من أجود الأنواع و الماركات المعتمدة بالسوق و في حالة عدم توفير الصف في السوق سيتم توفير الصف البديل المماثل	مكنسة ناعمة باليد	١
	مكنسة خشنة	٢
	جاروف باليد	٣
	مساحة باليد ٤٠ سم	٤
	مساحة عريضة	٥
	فرشة بلاط باليد	٦
	فرشة بلاط مكواة	٧
	جردل بالعصارة و الموب	٨
	فرشة توالييت	٩
	موب شرشيد عريض	١٠
	جردل بلاستيك	١١

م	ملاحظة	الصف	ملاحظات
١٢		مساحة زجاج عريضة	
١٣		موب حرف T	
١٤		سلم ٢ م	

**ثالثا المعدات .**

١		ماكينة شفط أتربة	
٢		ماكينة غسيل أرضيات	
٣		ماكينة شفط مياه ضغط عالي	

- تلتزم الشركة بتعيين عمالها و موظفيها و مشرفيها بموقع العمل من العمالة المدربة الكفاء المؤهلين للقيام بهذا العمل ، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تستخدم الشركة أي من العمال أو الموظفين التابعين للمحكمة في أي من أعمالها أو بأي شكل من الأشكال .

- تقديم كشف بأسماء و بيانات العمال و الفنيين المشرفين الموجودين بالعملية .

- يشترط أن تتراوح أعمار العاملين ما بين ٢١ عام حتي ٥٠ عام .

- عمل كارنية علي صدر كل عامل أو موظف يوضح به الأسم و الوظيفة و الرقم الخاص به و يحتوي علي صورة شخصية و يختم هذا الكارنية من الجهة المقدم بها الخدمة .

- إستخراج الشهادات الصحية اللازمة للعاملين لديه تفيد خلوهم من الأمراض المزمنة و المعدية و مراعاة الشروط الصحية في العمل .

- يقر المتعاقد أنه عاين المبني و قام بأستلامه المعاينة التامة النافية للجهالة .

- يلتزم المتعاقد بتوفير العدد اللازم من العاملين لتأدية الخدمات المطلوبة و كذا توفير زي موحد للعاملين له بالمبني علي أن يحمل كل منهم شارة الشركة و أن يظهر العامل بالمظهر اللائق طيلة ساعات العمل .

- يلتزم المتعاقد بالمسئولية الكاملة عن تصرفات العاملين التابعين له بالمبني أثناء العمل .

- الشركة مسؤولة وحدها عن سلامة العمال و العاملين بالمبني جراء أعمال النظافة دون أي مسؤولية علي الهيئة .

- يلتزم المتعاقد بتقديم شهادة حسن سير و سلوك (فيس و تشبيه) لكافة العاملين بالمبني .

- علي المتعاقد أن يعين مشرفا من قبله يكون مسؤولا أمام الهيئة عن أي تصرفات غير لائقة من العاملين التابعين له و كذا عن أية أضرار تلحق بالغير .

- علي المتعاقد توفير الأدوات و المعدات و مواد النظافة اللازمة للقيام بتأدية الخدمات علي الوجه الأكمل و تقديم بيان بحالتها الفنية و مدى صلاحية الخامات و المواد المستخدمة للعمل .

- يحق للهيئة طلب أستبدال أي من العاملين بالمبني دون أي اعتراض من المتعاقد و يمثلها في ذلك من ينحصره السيد المستشار / رئيس المحكمة لمتابعة الأعمال .

- لا يحق للمتعاقد التنازل عن هذا العقد للآخرين و لا يحق له إشراك طرف آخر لتنفيذ هذا العقد إلا بموافقة الهيئة .

- يحق للهيئة او من تفوضه من المحكمة و في أي وقت إجراء التفتيش المفاجئ علي العاملين التابعين للمتعاقد لمتابعة إلتزام المتعاقد بالشروط و المواصفات المطروحة علي أن يتم تلافي أي ملاحظات في خلال ثلاثة أيام من تاريخ إخطار المتعاقد بها .

- الشركة هي المسؤولة عن جميع ما ينتج من أضرار بالمحكمة أو ملحقاته من جراء الإهمال في أعمال النظافة و عليها القيام بإصلاح أي تلفيات سواء بالمبني أو بالأجهزة أو المعدات الخاصة بالمحكمة أو ملحقاتها علي نفقتها الخاصة فورا دون الحاجة إلي إنذار أو تنبيه فيما عدا ذلك تقوم الهيئة بحصم قيمة هذه الأضرار أو التلفيات من مستحقات الشركة فضلا عن مطالبتها بتعويض عن أي تلفيات نتجت من جراء إهمال عمالها .

**أولا : التزامات الهيئة :-**

- توفير مكان أمن مناسب للشركة لتحفظ فيه المواد و الأدوات اللازمة و المستخدمة في العمل و تغيير ملابس عمالها و فنييها .
- توفير التيار الكهربائي اللازم لتشغيل المعدات و توفير المياه للشركة بالمجان .
- يمثل الهيئة في متابعة الأعمال بصفة دورية مسئول من المحكمة يخصصه السيد المستشار / رئيس المحكمة .

**ثانيا : مندوب المحكمة بموقع العمل :-**

يجب لمبني محكمة منفلوط الجزئية و أسرة منفلوط بأسيوط تعيين مسئول مختص مفوض عنها للإشراف علي أعمال الشركة و تطبيق أحكام بنود هذا العقد بكل دقة بصفة مباشرة ، و يكون هذا المندوب علي اتصال مستمر للمشرف التابع للشركة لضمان حل جميع المشكلات التي يتعرض لها سلامة العمل و الوصول إلي حل أولا بأول فضلا عن قيامه بإعداد دفتر أحوال لسير العمل مبين به الأتي :

- التفتيش علي العمال و الفنيين المتواجدين في الموقع بكل وردية و المهام المكلف بها كل فرد .
- التفتيش علي الأدوات الموجودة في موقع العمل مع بيان حالتها الفنية.
- مراجعة تقرير الشركة للتأكد من بيان الخانات و المواد المستخدمة في أعمال النظافة و مدى صلاحيتها للعمل .