

كراسة الشروط والمواصفات  
للمناقصة العامة  
رقم ٤ / ٢٥ / ٢٠٢٦ م

لتقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع  
بالمستشفيات الجامعية  
جامعة قناة السويس بالإسماعيلية

اسم الشركة:  
قيمة الكراسة: ٥٩٩ جنيه ( فقط وقدره مما سيحدد بالعرض لاجنبيه لاغير )  
رقم إيصال السداد:  
تاريخ الإيصال: / /  
تاريخ جلسة الاستفسارات: / /  
تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية: ٢٢ / ٤ / ٢٠٢٦

يلصق هنا  
طابع الشهد

جمهورية مصر العربية  
جامعة قناة السويس  
المستشفيات الجامعية



كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة لعام ٢٠٢٥ رقم ٤ للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م  
الخاصة بتقديم خدمة أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع  
بالمستشفيات الجامعية - جامعة قناة السويس بالاسماعيلية

آخر موعد لتقديم العطاء هو الموعد المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية

المحدد لانعقادها يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٠٦/٢٥ في تمام الساعة الثانية صباحاً  
طريق التعاقد: مناقصة عامة رقم ٤ للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

ثمن كراسة الشروط مبلغ وقدره ٥٩٩ جنيه .

(فقط وقدره مائة وتسعون جنيهاً مصرياً لا غير)

التأمين المؤقت للقطاع رقم (١) : مبلغ وقدره ٢٠٠٠٠٠ جنيه .

(فقط وقدره مائتان ألف جنيهاً مصرياً لا غير)

التأمين المؤقت للقطاع رقم (٢) : مبلغ وقدره ٢٥٠٠٠٠ جنيه .

(فقط وقدره مائتان وخمسون ألف جنيهاً مصرياً لا غير)

اسم صاحب العطاء :

رقم الهاتف :

رقم الفاكس :

البريد الإلكتروني :

عنوان المحل المختار :



ختم الجهة



ختم صاحب العطاء

## محتويات الكراسة:

- المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة .
- الفصل الأول: الاشتراطات العامة .
- الفصل الثاني: الشروط والمواصفات الفنية .

## الفصل الأول

### (الاشتراطات العامة)

للمناقصة العامة رقم ٤ / ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م لتقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع  
بالمستشفيات الجامعية - جامعة قناة السويس بالإسماعيلية

#### ١- تمهيد:

لما كانت المستشفيات الجامعية التابعة لجامعة قناة السويس بالإسماعيلية ترغب في طرح مناقصة خاصة بعملية تقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع المحددة بالرسم المرفق بالشروط الفنية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م بإحدى الطرق الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولانحته التنفيذية ، فقد أعدت المستشفيات الجامعية في هذا الشأن كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بتلك العملية بعد توافر الاعتماد المالي لها ، والتي سيتم على أساسها دخول المناقصة لمن يقوم بشراء هذه الكراسة من المستشفيات الجامعية ، وهذه الكراسة تعتبر أساس الدخول في العملية ، وهي التي يترتب عليها الالتزامات المتبادلة بين المستشفيات الجامعية ومقدم العطاء للدخول في المناقصة ، وكل ما لم يرد بها يخضع للقانون سالف الذكر .

#### ٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولانحته التنفيذية ، بالإضافة إلى أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ م في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية ، ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ، ودون أدنى مسؤولية علي المستشفيات الجامعية من خلال بوابة المشتريات الحكومية ([WWW.etenders.gov.eg](http://WWW.etenders.gov.eg)) ، كما يسري بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد .
- يجوز لمقدمي العطاءات أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية .
- كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من مقدمي العطاءات بموجب تفويض ، وأن يكون له كافة الصلاحيات .

#### ٣- إعداد وتقديم العطاء:

يجب أن يراعى مقدمي العطاءات عند إعداد عطاءهم الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولانحته التنفيذية ، وكذا أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ م في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولانحته التنفيذية ، وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات أو الشروط والأحكام .

يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ، ويقدم العرض بصورة ورقية ، على أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من مقدم العطاء .

#### ٤- لغة تقديم العطاء:

يقدم العطاء باللغة العربية ، وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ، ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

#### ٥- توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات بإدارة التعاقدات بالمستشفيات الجامعية والمختصة بموضوع المناقصة ( الكيلو ٤.٥ - الطريق الدائري - أمام مبنى الرقابة الإدارية - ثالث - الاسماعيلية ) قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية ، ولن يعد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ، ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

#### ٦- مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات (٩٠) تسعون يوما من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللمستشفيات الجامعية الحق في طلب مد سريان العطاءات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة المستشفيات الجامعية وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

#### ٧- يحظر على مقدم العطاء:

التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ، ما لم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء .  
ويجب على المستشفيات الجامعية حال مخالفة الحظر المنصوص عليه في الفقرة الأولى من المادة (٣٣) من القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م استبعاد العطاءات المخالفة وأيلولة التأمين المؤقت إلى المستشفيات الجامعية أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب وأيلولة التأمين النهائي للمستشفيات الجامعية ، وتحميل مقدم العطاء بأي خسارة تلحق بها إذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد .

#### ٨- المظروف الفني والمالي:

أولاً: المظروف الفني: ويحتوي على:

- ١- إقرار مكتوب من مقدم العطاء وموقع منه بالالتزام بكل ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات الخاصة بعملية تقديم خدمات أعمال النظافة ، وذلك للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م .
- ٢- بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانونا.
- ٣- البطاقة الضريبية سارية وآخر إقرار ضريبي .
- ٤- صورة من السجل التجاري ساري المفعول.
- ٥- صورة من التسجيل بضريبة القيمة المضافة.
- ٦- سابقة أعمال مماثلة وتخص أعمال المناقصة مناط الطرح
- ٧- المستندات الدالة على وجود سابقة الأعمال والخبرة.
- ٨- الموقف المالي لمقدم العطاء (المركز المالي) مع تقديم آخر ميزانية.
- ٩- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم .

- ١٠- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات ، وتقديم أصلها بعد ختم كل صفحة منها بختم مقدم العطاء يفيد الاطلاع والموافقة على كل ما جاء بها من شروط .
- ١١- تقديم طابع الشهيد وضرورة وضعه على كراسة الشروط والمواصفات طبقا لقرار وزير المالية رقم ١٥٢ لسنة ٢٠١٩م
- ١٢- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم وطريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
- ١٣- بيان بأسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على تنفيذ العملية.
- ١٥- بيانات القيد فى السجلات أو المكاتب أو النقابات أو الاتحادات الخاصة المختص بالنشاط موضوع التعاقد والتي يكون القيد فيها واجبا قانونيا.
- ١٦- تقديم إقرار من مقدم العطاء بالالتزام بالتأمين علي العمالة وفقا لقوانين التأمينات السائدة.
- ١٧- يستبعد أي عطاء مصحوب بشروط أو تحفظات يضعها مقدم العطاء تخالف كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة .
- ١٨- كل عطاء مقدم من شركة يجب أن ترافقه صورة رسمية من عقد تأسيسها ومن نظامها الأساسي وبيان بأسماء الأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة ومدى هذا الحق وحدوده وأسماء المسؤولين عن مباشرة تنفيذ شروط العقود وإمضاء الإيصالات وإعطاء المخالصات باسم الشركة ونموذج من إمضاءاتهم على أن تكون هذه النماذج على ذات صورة العقد.
- ١٩- جميع الشروط لازمة لقبول العطاء وتخلف أي شرط منها سبب كاف لاستبعاد العرض .
- ٢٠- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية .
- ٢١- عنوان مقدم العطاء الدائم ، ويعتبر الإعلام صحيح متى تم مخاطبة عليه .
- ٢٢- ما يفيد التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب المصرية .

#### ثانيا: المظروف المالي: ويحتوى على:

- ١- قوائم الأسعار وجداول الفئات وكمياتها وغيرها من العناصر التى تؤثر فى القيمة المالية للعرض مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء وتكتب الأسعار بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقما وحروفا باللغة العربية .
- ٢- طريقة السداد
- ٣- لا يجوز الكشط أو المحو فى العرض المالي وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا وتوقيعه ، ويكون للمستشفيات الجامعية الحق فى مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ، ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن اقل عطاء يقدم فى المناقصة.
- ٤- الأسعار بالجنية المصري .

#### ٩- شروط الدخول فى المناقصة :

- يجب على من يتقدم لدخول المناقصة التقدم بطلب لإدارة التعاقدات بالمستشفيات الجامعية لشراء كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بعملية تقديم خدمات أعمال النظافة بالمستشفيات الجامعية نظير مبلغ جنيه (فقط وقدره جنيه مصري لا غير) ، وتسدد بخزينة المستشفيات الجامعية بالكيلو ٤.٥ - الطريق الدائري - أمام الرقابة الإدارية .



### ١٢- تساوى العطاءات

في حالة تساوى الأسعار بين عطاءين أو أكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح إحداها وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه العطاء .

### ١٣- التعديل فى الشروط والمواصفات :

يجوز للمستشفيات الجامعية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك سيتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة ، وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات ، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة ، على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات ، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات .  
وفى جميع الأحوال لا يجوز أن تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعده المحدد لفتح المظاريف الفنية عن سبعة أيام .

### ١٤- إعلان نتائج البت الفني :

سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة ، على أن يكون قرارها مسببا ، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الأحوال وفقا لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء ، ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة ، وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض ، وموقعها : .....

### ١٥- إعلان نتائج البت المالي :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني او الفاكس بحسب الأحوال ، وفقا لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء ، ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات ، وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الإخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض ، كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة .  
- ويجوز طلب عقد اجتماع مع أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد انتهاء أعمال لجنة البت لإيضاح أسباب عدم قبولهم ، وذلك بغرض تلافي كل منهم الأسباب التي أدت إلى ذلك ، ولتحسين أدائهم في العمليات اللاحقة .

### ١٦- إخطار صاحب العطاء الفائز :

بعد الانتهاء من الدراسة المالية وترتيب العطاءات ، ستقوم المستشفيات الجامعية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه ، وكذا باقى أصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز ، والذي يجب عليه أداء التأمين النهائي فور رسوم المناقصة .

### ١٧- الفسخ الجوازي للعقد:

يجوز للمستشفيات الجامعية فسخ العقد أو تنفيذه علي حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه ، ويكون الفسخ أو التنفيذ علي حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة ، ويخطر به المتعاقد بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال علي عنوانه المبين بالعقد ، وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ علي الحساب يكون التأمين النهائي من حق المستشفيات الجامعية ، كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات المتعاقد لدى أي جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

### ١٨- الفسخ الوجوبي للعقد :

يفسخ هذا العقد تلقائيا في الحالات الآتية:

- ١- إذا ثبت أن المتعاقد قد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع المستشفيات الجامعية أو في حصوله على العقد .
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار .
- ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .

ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائيا ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين ( ١ ، ٢ ) من سجل المتعاملين لدى المستشفيات الجامعية بعد اخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة.

### ١٩- تعديل حجم العقد

يجوز تعديل حجم العقد بالزيادة أو النقص إذا طرأت مستجدات تستوجب ذلك في حدود (١٥%) لكل بند بذات الشروط والأسعار طبقا للمادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة (٩٦) من لائحته التنفيذية أو (كمدة عقد)

### ٢٠- التنازل للآخرين:

لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك ، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك دون الإخلال بمسئولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق.

### ٢١- الضمان:

يكون التأمين النهائي ضامنا لتنفيذ العقد ، ويتم الاحتفاظ به إلى ان يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية .

## ٢٢ - مسئوليات المستشفيات الجامعية:

تلتزم المستشفيات الجامعية بسداد مستحقات المتعاقد في الموعد المحدد بالعقد ، وفي حالة تأخر صرف مستحقات المتعاقد عن الموعد المحدد بعد تقديمه الفاتورة مستوفية كل شروط الصرف ( مستند صالح للصرف) تؤدي المستشفيات الجامعية للمتعاقد تعويضا يعادل تكلفة التمويل لقيمة المستخلص (الفاتورة) عن فترة التأخير وفقا لسعر الائتمان والخصم المعن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم المتعاقد مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به .

## ٢٣ - مسئوليات مقدم العطاء :

يلتزم مقدم العطاء بعملية تقديم خدمات أعمال النظافة بالمستشفيات الجامعية والالتزام باستعمال الأصناف المستخدمة لتنفيذ موضوع التعاقد طبقا للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراسة الشروط ، لا يجوز لمقدم العطاء شطب اى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب فى إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى اى ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

## ٢٤ - كراسة الشروط والمواصفات:

يرفق مقدم العطاء النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بختم مقدم العطاء ، ويعتبر ذلك قبولا من مقدم العطاء بكل ما ورد فيها ، وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين المستشفيات الجامعية وبين مقدم العطاء التى سيسند إليه العملية ، ولا يعتد بأي تعديل فى الكراسة بسبب ما يدونه مقدم العطاء من اشتراطات .

## ٢٥ - المراسلات:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ، ويلزم تسليمها إلى إدارة التعاقدات لدى المستشفيات الجامعية ( الكيلو ٤.٥ - الطريق الدائري - أمام مبنى الرقابة الإدارية - ثالث - الاسماعيلية) ، والمسئول عن التواصل مع مقدمي العطاءات ( ) .

## ٢٦ - إنهاء التعاقد:

يحق للمستشفيات الجامعية إنهاء العقد فى حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي يكون لها تأثير مباشر على العقد ، وعلى المتعاقد وفور استلامه إخطار المستشفيات الجامعية بذلك إنهاء التعاقد ، كما يجوز للمستشفيات الجامعية إنهاء العقد إذا اخل المتعاقد إخلالا أساسيا ( رئيسيا) بالعقد .

## ٢٧- أحكام عامة:

- ١- العرض قابل للتجزئة ويجوز لمقدم العطاء التقدم بعبطانه لقطاع واحد من القطاعات أو التقدم بعبطانين للقطاع الأول والثاني معا.
- ٢- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه.
- ٣- الفئات التي حددها مقدم العطاء تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود ، وكذلك تشمل القيام بتنفيذ جميع الأعمال على الوجه الأكمل بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
- ٤- فيما لم يرد به نص بهذه الكراسة يخضع لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

## ٢٨- تسوية الخلافات والمنازعات :

يتم تسوية المنازعات وفقا للطرق والآليات والشروط والإجراءات والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ، وبما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد ، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية ، فيجب الاتفاق عليها وعرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف .

## ٢٩- تقديم الشكاوي وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :

- يحق لكل ذي شأن من غير مقدمي العطاءات تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص أي إجراء من إجراءات الطرح أو التعاقد دون التقييد بثمة مواعيد في هذا الشأن .
- ويحق لكل ذي شأن من مقدمي العطاءات تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص أي إجراء من إجراءات الطرح .
- كما يحق لكل ذي شأن من مقدمي العطاءات تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص نتيجة ترسية العملية محل هذه الكراسة ، وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لأخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء ، مع تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوي التعاقدات العمومية ، وذلك على عنوانه الكائن في:

مقر المكتب بمدينة نصر: مدينة نصر - شارع امتداد رمسيس - أبراج وزارة المالية - البرج الأول - الدور الأرضي .  
مقر المكتب بالعاصمة الإدارية: العاصمة الإدارية الجديدة - الحي الحكومي - وزارة المالية - مبني LC - الدور الأول -  
غرفة (١٤٦) .

- وتلتزم إدارة التعاقدات بدراسة الشكاوي المقدمة لها ، وترفع تقريرا مفصلا للسلطة المختصة بنتيجة ما انتهت إليه دراستها من قرارات لاعتمادها ، وذلك كله خلال مدة لا تجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوي المستوفاة .
- في حال صحة الشكاوي سوف يتضمن القرار المعتمد من السلطة المختصة التدابير الواجب تنفيذها لإزالة أسبابها واتخاذ أي إجراءات يوصى بها .
- وفور اعتماد السلطة المختصة لقرارات نتيجة دراسة الشكاوي ستقوم إدارة التعاقدات بإخطار مقدم الشكاوي بها ، كما يخطر مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بتلك القرارات ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة .

## انتهى الفصل الأول

منصوص بالفصل الثاني من هذه الكراسة على كافة الشروط الفنية الدقيقة المفصلة للعملية

## الفصل الثاني

### ( الاشتراطات الفنية )

للمناقصة رقم ٢٠٢٥/٢٠٢٦م لتقديم خدمة النظافة  
لعدد (٢) قطاع بالمستشفيات الجامعية - جامعة قناة السويس بالإسماعيلية

يلتزم مقدم العطاء بمعاينة المواقع معاينة تامة نافية للجهالة والاطلاع على جميع بنود كراسة الشروط والمواصفات ، وليس لمقدم العطاء الحق في الاعتراض على اي بند من بنودها في حالة الترسية عليها حيث ان هذه المعاينة نافية للجهالة.

تخضع هذه المناقصة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية ، وتعتبر هذه الشروط والتعليمات جزء لا يتجزأ من العطاء ومتمما له.

#### أولاً: نطاق العمل:

يقسم نطاق أعمال النظافة محل هذه المناقصة إلى قطاعين رئيسيين (مرفق رسم توضيحي للقطاعين):

#### القطاع الأول : يشمل كلا من :

(مركز علاج الاورام والطب النووي - مبنى المستشفى التعليمي شامل الرعايةات المركزية - وحدة الرنين المغناطيسي - مركز طب الأسرة الرئيسي - العيادات الخارجية - مبنى مجمع العيادات - مجمع الصيادلة - مبنى العزل - التسجيل الطبي - المسطحات والممرات ومناطق الانتظار المحيطة لهذا القطاع وحتى البوابة الرئيسية للمستشفى)

#### القطاع الثاني : يشمل كلا من :

تتولى باقي المباني (مبنى مستشفى الجراحات التخصصية - السكن - مبنى شئون العاملين - الورش والمحطات - المسجد - مجمع النفايات - المسطحات و مناطق الانتظار المحيطة لهذا القطاع وحتى نهاية حدود المستشفى من الجهة كلية الطب وبوابة الطوارئ)

#### ثانياً: الأعمال محل التعاقد للقطاعين:

يلتزم مقدم العطاء بتوفير ثلاثة عناصر:

الأول: العمالة المطلوبة منها أعمال النظافة وكذلك توفير مشرفين عليهم طبقاً للوارد بالكراسة .

الثاني: توفير المعدات الخاصة بأعمال النظافة طبقاً للكشف الوارد بالكراسة ، وهي ملك خاص للمتعاقدين يستخدمها في أعمال النظافة ، ويلتزم المتعاقد بإصلاحها أو توفير بديلاً عنها في حالة تلفها أو تعطلها عن العمل أو توقفها لأي سبب كان ، وفي حالة عدم إصلاحها أو توفير بديلاً لها توقع الغرامة المنصوص عليها بالكراسة .

الثالث: المواد المستخدمة في أعمال النظافة ( المواد الكيميائية ومواد النظافة والمساحيق .... وخلافة ) يتم توفير المنظفات والمطهرات في عبوات مبرشمة ، من إنتاج شركات معروفة ، وتقدم عينات لأخذ موافقة عليها من قبل إدارة مكافحة العدوى وإدارة السلامة والصحة المهنية بالمستشفيات الجامعية ، ويشترط ان تكون مصرح بها ، وغير ضارة بصحة الإنسان أو البيئة (صديقة البيئة) ، علماً بأنه في حالة عدم توفير المواد المستخدمة يتم الشراء على حساب المتعاقد دون اخذ موافقة مسبقة من المتعاقد.

يلتزم مقدم العطاء بتحديد الأصناف والبدائل التي سيقدمها في كل بند مرفق بها الكتالوج الفني وكافة المواصفات الفنية التي تمكن إدارة المستشفى من دراسة عرضه الفني على النحو الآتي :

١- النوع :

يقوم مقدم العطاء بتحديد اسم ونوع الصنف المطلوب وأي بيانات أخرى لازمة لاتمام دراسة العرض.

د/ هبة السيد محمد علي ١١

د/ امير محمد  
د. محمد محمد محمد

يتم توضيح المواصفات الفنية تفصيلا للأصناف المطلوبة مع اعتبار التفاصيل الواردة بالمواصفة الفنية لكل بند من البنود المطلوبة هو الحد الأدنى من المعلومات.

كما يلتزم المتعاقد بتقديم عينات من الخامات التي سيتم استخدامها طوال العام يتم الاحتفاظ بها بالمستشفيات الجامعية للمطابقة الشهرية عليها ، وتجدد عند انتهاء الصلاحية ، ويتم فحصها من قبل المستشفيات الجامعية للتأكد من مطابقتها للمواصفات المحددة ، ويتم تحديد الاستخدام المخصص له كل صنف من الأصناف والخامات الواردة بحيث لا يتم مخالفة أو استبدال توظيف كل مادة في غير الاستخدام المخصص لها .

وفي حال عدم توفر أحد أصناف الخامات المتفق عليها في بداية التعاقد بعد بدء التشغيل نتيجة عدم توافرها بالأسواق ، تقدم الشركة طلب كتابي لمدير المستشفى لطلب الموافقة على الصنف البديل بعد فحص اللجنة المختصة بذلك ( مدير إدارة مكافحة العدوى ، مدير إدارة السلامة والصحة المهنية ، مدير إدارة المتابعة).

ويقوم المتعاقد بتوريد أصناف الشهر بالكميات المحددة تفصيلا بالبند سابعا من الكراسة بمخازن المستشفيات الجامعية في آخر ٥ أيام من الشهر السابق بحيث تكون متوافرة قبل بداية الشهر الجديد، وتصرف أسبوعيا لاستخدامها. يلتزم المتعاقد بتسليم المستشفى خامات شهر كامل بخلاف الشهر الذي يبدأ فيه استلام العمل وذلك في بداية التشغيل ويبقى في المخزن كمخزون استراتيجي حتى نهاية العقد حيث تستخدم خامات هذا الشهر للتشغيل في آخر شهر من التعاقد

العمال والمشرفين:

#### أ- القطاع الأول :

- ١- إجمالي عدد (١١٥) عامل يوميا وكذلك عدد (١٠) مشرف يتم توزيعهم علي ورتين ، وعدد (٤٠) عامل يتم توزيعهم وتشغيلهم علي الأماكن والأقسام المختلفة بالقطاع الأول حسبما تري المستشفيات الجامعية.
- ٢- نظام العمل علي مدار ٢٤ ساعة علي ورتيتين الوردية الأولى ( صباحية ومساوية من ٧ص إلي ٨م) الوردية الثانية ( ليلية من ٧م إلي ٨ص) بما لا يتعارض مع قوانين العمل ، وللمستشفيات الجامعية الحق في تنظيم أوقات العمل وفقا لسياسية المستشفيات الجامعية وكذلك تحديد الأعداد وتوزيعهم علي الأقسام المختلفة بالقطاع الأول وللمستشفى الحق في عمل تعديل في أي وقت حسب حاجة العمل.
- ٣- بالنسبة لل (٤٠) عامل يقوموا بتغطية الاعمال الخدمية بالقطاع الأول بالمستشفى خلال الشهر باكماله بمعدل ٤٠ نوباتية يوميا X عدد أيام الشهر.

#### ب- القطاع الثاني :

- ١- إجمالي عدد (١٠٥) عامل يوميا وكذلك عدد (١٠) مشرف يتم توزيعهم علي ورتين ، وعدد (٣٠) عامل يتم توزيعهم وتشغيلهم علي الأماكن والأقسام المختلفة بالقطاع الثاني حسبما تري المستشفيات الجامعية.
- ٢- نظام العمل علي مدار ٢٤ ساعة علي ورتيتين الوردية الأولى ( صباحية ومساوية من ٧ص إلي ٨م) الوردية الثانية ( ليلية من ٧م إلي ٨ص) بما لا يتعارض مع قوانين العمل ، وللمستشفيات الجامعية الحق في تنظيم أوقات العمل وفقا لسياسية المستشفيات الجامعية وكذلك تحديد الأعداد وتوزيعهم علي الأقسام المختلفة وللمستشفى الحق في عمل تعديل في أي وقت حسب حاجة العمل.
- ٣- بالنسبة لل (٣٠) عامل يقوموا بتغطية الاعمال الخدمية بالمستشفى خلال الشهر باكماله بمعدل ٣٠ نوباتية يوميا X عدد أيام الشهر.

#### ثالثا : اشتراطات فنية عامة للقطاعين :

- ١- يتم تقديم ملف لكل عامل لإدارة المتابعة بالمستشفيات الجامعية في بداية التعاقد ، وكذلك عند تشغيل عمال جدد ، وتشكل لجنة من إدارة المستشفى ويكون ضمن أعضائها مندوبا عن الشركة التي رست عليها المناقصة وذلك لعرض وموافقة إدارة المستشفى على كل فرد من العمال وعمل بصمة علي جهاز البصمة والذي يتم توفيره من قبل المتعاقد وفحص وتقييم ملفات العمالة ، والملف يحتوي على المستندات الآتية :
- شهادة محو الأمية على الأقل .

- شهادة ميلاد على ألا يزيد السن عن ٥٠ سنة ولا يقل عن ١٨ سنة ، وفي حالة صحية سليمة وعلي درجة لياقة بدنية جيدة ( وفي حال الفئة العمرية الأكبر من ٥٠ عاما ألا تزيد النسبة عن ١٠٪ من إجمالي عدد العمالة )  
- صحيفة الحالة الجنائية .

- شهادة تفيد خلوه من تعاطي المواد المخدرة .  
- صورة من بطاقة تحقيق الشخصية ( بطاقة الرقم القومي ) سارية .  
- شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها بالنسبة للذكور .  
- شهادة صحية سارية المفعول طوال مدة التعاقد .  
- إفادة بالتطعيم ضد الالتهاب الكبدي الوبائي ، والتيتانوس .  
- إثبات معلمي بتحليل الفيروسات : فيروس بي ، فيروس سي ، الإيدز .  
- يكون المتعاقد ملزما بسداد التأمينات الاجتماعية التي تستحق على عمال النظافة طبقا لما تحدده اللوائح والقوانين في هذا الشأن .

- بالنسبة لمدير الموقع يشترط حصوله علي مؤهل متوسط عل الأقل .  
- بالنسبة للمشرفين يشترط حصولهم علي مؤهل متوسط علي الأقل .

٢- سيتم إخضاع جميع العاملين من عمال النظافة لتدريب متخصص تشرف عليه وحدة مكافحة العدوي ، وإدارة السلامة والصحة المهنية ، وإدارة الدفاع المدني والحريق بالمستشفيات الجامعية ، ويتعهد المتعاقد بإلزام جميع العاملين والمشرفين لديه بالالتزام بتنفيذ سياسات وتعليمات المستشفى بخصوص كل ما هو متعلق بنظافة المنشأة وعمليات التنظيف والتطهير التي تضعها إدارات المستشفى المعنية بهذا الشأن .

٣- يكون المتعاقد مسئول عن العاملين لديه وعما يصدر منهم من تصرفات مسئولية كاملة (مدنية أو جنائية ) دون ادني مسئولية علي المستشفيات الجامعية ، ولها الحق في الاعتراض علي أي عامل أو عاملة ، كما ان لها الحق في استبعاد أي منهم ، وكذلك ( مدير الموقع والمشرف ) طول مدة التعاقد دون إبداء الأسباب ، وعلي المتعاقد إحلال بديل آخر .

٤- يلتزم المتعاقد بإبلاغ إدارة مكافحة العدوي في حالة استلام عامل جديد للعمل ليخضع للتدريب قبل القيام بأداء مهامه .

٥- يلتزم المتعاقد بحماية جميع العاملين التابعين له ( مشرفين - عمال ) في حالة حدوث انتشار وبائي أو جائحة معدية ، والالتزام بالإجراءات الوقائية الملائمة اللازمة ( واقيات شخصية - تطعيمات ) ، وذلك على حسب نوع المرض المعدي المنتشر ، وتقديم شهادة تفيد ذلك .

٦- للمستشفيات الجامعية مطابقة أعداد العمال والمشرفين ومدير الموقع من واقع دفاتر حضور وانصراف في أي وقت دون اعتراض المتعاقد . (البصمة)

٧- يحذر علي عاملات وعمال المتعاقد التعامل مع المرضى أو تقاضي أي مبالغ مالية من المرضى ، وفي حالة المخالفة توقع الغرامة علي المتعاقد مع استبعاد العامل من المستشفيات الجامعية .

٨- يلتزم المتعاقد بعمل كارتبهات تحقيق شخصية لجميع العاملين التابعين لديه ، وتكون من نسختين إحداها طرف المستشفيات الجامعية ، والاخرى مع العامل أو العاملة تعلق علي الرزي موضحا به بيانات الشخص أو العامل ، وصورة حديثة للعامل .

٩- يلتزم جميع العاملين لدى المتعاقد بعدم التدخين والحفاظ علي سلامة وأمن المنشأة .

١٠- أي تلفيات تحدث في ممتلكات المستشفيات الجامعية من قبل عمال المتعاقد تخضع قيمتها من مستحقات المتعاقد المالية .

١١- يلتزم المتعاقد بتوفير الرزي المناسب ومستلزمات الوقاية الشخصية لجميع العاملين التابعين له ، وذلك علي

النحو التالي :

١- عدد (٢) بدله أو افارول مصنع من خامات قطنية ، علي ان يكون الرزي مختلف عن رزي عمال المستشفيات الجامعية ، مع غطاء للرأس للسيدات وكاب للذكور ، علي ان يكون رزي العمال مختلف عن رزي المشرفين ويختلف عن رزي مدير الموقع ، وكذلك رزي موحد مختلف لعمال الخدمات ، وان يكون مطبوع عليه اسم ولوجو المتعاقد بشكل واضح من الأمام والخلف ، وسيسم تقييم حالة الرزي كل شهر من قبل ادارة المتابعة .

٢- القفازات شديدة التحمل ( جوانتيات العمل الشاق ) المصنعة من الكاوتش المقوي او الجلد المطاط ، علي ان يكون ناعم الملمس ، ولا يوجد به بروزات أو تعرجات ( لسهولة التنظيف ) ، ويمكن غسله بالماء

- والصابون والمطهرات ، ويغطي نصف الذراع وبمقاسات مختلفة ، ولا يسبب حساسية للجلد ( من خامات جيدة ) ، علي ان يتم غسله بعد كل وردية عمل ، ويتم تجفيفه قبل ارتدائه مرة أخرى ، ويتم التخلص منه عند حدوث تشققات أو تمزقات أو تغيير في اللون .
- ٣- مريلة بلاستيك أحادية الاستخدام ( ماكنتوش ) تستخدم عند تنظيف الحمام ، وغير مسموح بالمريلة المصنوعة من البلاستيك السميك التي يعاد استخدامها .
- ٤- حذاء يغطي القدم والأصابع وسهل التنظيف والتطهير من البلاستيك ، وغير منفذ للسوائل ، وموحد لونه لجميع عمال المتعاقد ( دون اللون الأسود ) ، واستخدام بوت في نظافة الرعايات والحمامات .
- ٥- يلتزم جميع العاملين بارتداء الزي علي ان يكون زي العاملين في الأماكن الحرجة مثل العمليات والإفافة والرعاية من لون مخالف عن لون زي باقي عمال المتعاقد بالوحدة ، ويتم ارتدائه داخل هذه الأماكن ، وممنوع منعاً باتاً التجول بالزي خارج هذه الأماكن .
- ٦- تكون أعمال النظافة تحت الإشراف المباشر من قبل رئيسة هيئة التمريض بالعنايات والعمليات مع التزام عمال النظافة بكافة التعليمات للمحافظة على نظافة المكان ودرجة تعقيمه ، مع مراعاة عدم استخدام المعدات والآلات الموجودة بهذا المكان في أي قسم آخر ، ويتم تخزينها في ذات المكان لضمان عدم تلوثها .
- ٧- يلتزم جميع عمال النظافة بارتداء مستلزمات الوقاية الشخصية ( حذاء - قفاز شديد التحمل - مريلة بلاستيكية عند اللزوم ) أثناء التنظيف ، ويعتبر هذا جزء لا يتجزأ من الزي ومخالفته تستوجب توقيع غرامة ، وكذلك يلتزم جميع العاملين بارتداء بادج التعريف موضعاً علي اسم المتعاقد واسم العامل والوظيفة ، وبه صورة شخصية وموضح علي تاريخ سريان الشهادة الصحية .
- ٨- يلتزم المتعاقد بنظافة زي العمال بمعرفته وليس له الحق في استخدام مغسلة المستشفى، ولا بد ان يكون الزي نظيف ومكوي وبحالة جيدة بصفة دائمة ويتم عرض الزي علي إدارة المستشفى ولجنة مكافحة العدوي والسلامة والصحة المهنية للموافقة علي أولاً لإبداء أي ملاحظات أو تغييره إذا اقتضي الأمر ذلك ، ولا يسمح لأي عامل بدخول المستشفيات الجامعية دون ارتداء الزي .
- ٩- المتعاقد مسؤولة عن أي إصابات قد تحدث للعمال أثناء تأدية العمل وليس لهم الحق في الحصول علي وجبات من مطبخ المستشفيات الجامعية أو غسيل الزي في مغسلة المستشفيات الجامعية أو إجراء أي تحاليل أو فحوصات أو أشعة أو خدمات طبية علي نفقة المستشفيات الجامعية حيث ان المتعاقد هو المتكفل والمسئول مسؤولة كاملة عن العمال التابعين له .
- ١٠- يتعين على المتعاقد توفير المشرفين بالمواصفات الآتية :
- يشترط أن يكون حاصلًا على مؤهل متوسط ، ويفضل المؤهل العالي المناسب لطبيعة العمل
  - أن يكون لديه خبرة عملية لا تقل عن ٣ سنوات في مجال الإشراف على أعمال النظافة بالمستشفيات أو المنشآت الكبرى.
  - أن يتصف بالجدية والانضباط وحسن المظهر والالتزام بالأخلاقيات المهنية.
  - لديه القدرة على التواصل الفعال مع العاملين والإدارة وحل المشكلات الميدانية بشكل سريع.
  - إجادة متابعة جداول العمل والتأكد من التزام العمال بتنفيذ المهام طبقاً للبرنامج الزمني المحدد لتنفيذها.
  - الإلمام بأساسيات مكافحة العدوى والصحة والسلامة المهنية لضمان تطبيق الاشتراطات داخل المستشفى.
  - القدرة على إعداد تقارير يومية / أسبوعية عن مستوى النظافة وعدد العمال وملاحظاته لمدير الموقع أو إدارة المستشفى .
  - يكون مسؤولاً عن عملية التسليم والتسلم بين الورديات والتأكد من استمرارية الخدمة دون انقطاع.

#### رابعاً: الإجراءات العامة للقطاعين :

- جميع أعمال المتعاقد تخضع لتعليمات إدارة المتابعة والبيئة ، وعلي المتعاقد الالتزام بكافة سياسات مكافحة العدوى وخطط وسياسات السلامة والصحة المهنية المطبقة .
- يحق لإدارة المستشفى مراقبة عملية التوريد والاستلام ومطابقتها بالعينة التي تم الموافقة عليها ، والتأكد من كافة المعايير الفنية اللازم توافرها ( المادة الفعالة - التركيز - ترخيص المنتج - تاريخ الانتاج والانتهاء - الإغلاق

المحكم للعبوات) ، وكذلك من حيث مطابقة الأعداد المطلوبة بالكميات الواردة ، والتأكد من سلامة شروط التخزين وعدم الإخلال بها لضمان فاعليتها وعدم تلفها، وكذلك مراقبة أذون الصرف ومطابقتها بالكميات الموجودة فعليا (رصيد الجرد) والكميات المنصرفة.

- يلتزم العاملين لدى المتعاقد بالتوقيع في جدول النظافة الخاص بالحجرات بعد التنظيف ، ويقوم مشرف المتعاقد بمراجعة النظافة ، وكذلك التوقيع في جدول الجرد الخاص بالأقسام المختلفة ، ومخالفة ذلك تعتبر سوء نظافة تستوجب توقيع غرامة المقررة في هذا الخصوص .
- يلتزم العامل لدى المتعاقد بعمل تسليم وتسليم مع العامل الذي يليه في الوردية ، على أن يشمل ذلك حالة الأدوات والمهمات ، والمواد المستهلكة ، وكذلك مستوى النظافة في المنطقة المسئول عنها مع تسجيل ذلك بسجل النظافة .
- يمنع منعاً باتاً استخدام الكنس الجاف والغمر بالمياه داخل مباني المستشفيات الجامعية .
- يمنع استخدام البراميل واستخدام المواد المخلوطة وسكب المحتويات في غير الحاويات والعبوات المخصصة لها والموضح عليها الملصق التعريفي بالمادة وتاريخ الانتاج والانتهاء وكافة البيانات المطلوبة.
- يتم متابعة صرف معدات وادوات النظافة والتأكد من وضع كود لوني على جميع المعدات والأدوات بحيث لا يتم الخلط او استخدام أدوات النظافة من مكان لآخر ( بالأخص الرعايات والأماكن عالية الخطورة ، دورات المياه ،.....).
- تلتزم الشركة بعمل الاستيكرات التعريفية التي سوف تلتصق على اكياس النفايات موضح عليه الوزن والقسم والتاريخ والوقت وطباعتها وتسليمها للأقسام المختلفة لاستخدامها.
- تلتزم الشركة بتخصيص عدد من العمال لمهمة نزول النفايات وتوصيلها لعربة نقل النفايات حتى مجمع النفايات أو المحرقة ، على أن يتم إنزال النفايات الخطرة بمصاحبة التمريض ، ويتعين على العامل المخصص لإنزال النفايات استخدام أدوات الوقاية الشخصية كاملة والزي الموحد لعمال نزول النفايات ، ويلتزم بالحفاظ على نظافة العربة بعد التفريغ.
- ضرورة مراعاة الفصل بين النفايات في الأكياس المخصصة لها طبقاً للون المحدد ويتم وزنها ووضع الاستيكر التعريفي عليها لتمييزها ، ويحق للمحرقة رفض استلام الأكياس غير الموضوع عليها استيكر وغير معلومة المصدر .
- يمنع تجميع القمامة في حاويات كبيرة داخل الأقسام أو حول المبنى ويتم نقل المخلفات مباشرة إلى مكان التجميع .
- يتم استلام نفايات المطبخ من المكان المخصص له للتجميع داخل المطبخ في المواعيد المحددة ، ويتم التخلص منها في نفس ذات الوقت خارج المستشفى لمنع تراكمها وجعلها مصدر للقوارض والحشرات والحيوانات الضالة .
- يتم وزن اكياس النفايات الحمراء بالقسم وتسجيلها في دفتر النفايات الخطرة مع التمريض وتسجيل الوزن ايضا بدفتر الشركة الموجود مع مشرف النظافة ليتم تسليمها الي المحرقة ووزنها مرة أخرى ورصد الوزن في دفتر المحرقة بعد نزولها من الأقسام المختلفة .

#### خامساً: وقت إجراء أعمال النظافة :

- تقوم إدارة مكافحة العدوى بالمستشفيات الجامعية بالتنسيق مع إشراف تمريض الأقسام بتحديد مواعيد إجراء النظافة خلال الورديتين ، وتخطر بها المتعاقد ، كذلك مواعيد نزول النفايات من الأقسام والالتزام منها لمنع تراكل النفايات داخل الأقسام.

#### سادساً: الآلات والماكينات والمعدات المطلوبة للقطاعين :

- 1- يتم تقديم كتالوجات آلات التنظيف المشار إليها بعاليه ، وصور لها ترفق بالعطاء الفني .
- 2- تقدم عينة للآلات والأدوات المشار إليها بعاليه عند تقديم العرض .
- 3- يلتزم مقدم العطاء بتدبير بتوفير الآلات والماكينات والمعدات والمهمات والآلات سألقة الذكر على نفقته الخاصة .
- 4- يتم تسليم هذه المعدات عن طريق المسئول عن متابعة تنفيذ العقد ، والذي يتم تحديده من قبل المستشفيات الجامعية ، وذلك بعد معاينة اللجان المختصة من قبل المستشفيات الجامعية .

د/ محمد عبد الحميد

المحكم للعبوات) ، وكذلك من حيث مطابقة الأعداد المطلوبة بالكميات الواردة ، والتأكد من سلامة شروط التخزين وعدم الإخلال بها لضمان فاعليتها وعدم تلفها، وكذلك مراقبة أدون الصرف ومطابقتها بالكميات الموجودة فعليا (رصيد الجرد) والكميات المنصرفة.

- يلتزم العاملين لدى المتعاقد بالتوقيع في جدول النظافة الخاص بالحجرات بعد التنظيف ، ويقوم مشرف المتعاقد بمراجعة النظافة ، وكذلك التوقيع في جدول الجرد الخاص بالأقسام المختلفة ، ومخالفة ذلك تعتبر سوء نظافة تستوجب توقيع غرامة المقررة في هذا الخصوص .
- يلتزم العامل لدى المتعاقد بعمل تسليم وتسليم مع العامل الذي يليه في الوردية ، على أن يشمل ذلك حالة الأدوات والمهمات ، والمواد المستهلكة ، وكذلك مستوى النظافة في المنطقة المسئول عنها مع تسجيل ذلك بسجل النظافة .
- يمنع منعاً باتاً استخدام الكنس الجاف والغمر بالمياه داخل مباني المستشفيات الجامعية .
- يمنع استخدام البراميل واستخدام المواد المخلوطة وسكب المحتويات في غير الحاويات والعبوات المخصصة لها والموضح عليها الملصق التعريفي بالمادة وتاريخ الانتاج والانتهاء وكافة البيانات المطلوبة.
- يتم متابعة صرف معدات وادوات النظافة والتأكد من وضع كود لوني على جميع المعدات والأدوات بحيث لا يتم الخلط او استخدام أدوات النظافة من مكان لآخر ( بالأخص الرعايات والأماكن عالية الخطورة ، دورات المياه ،.....).
- تلتزم الشركة بعمل الاستيكرات التعريفية التي سوف تلتصق على اكياس النفايات موضح عليه الوزن والقسم والتاريخ والوقت وطباعتها وتسليمها للأقسام المختلفة لاستخدامها.
- تلتزم الشركة بتخصيص عدد من العمال لمهمة نزول النفايات وتوصيلها لعربة نقل النفايات حتى مجمع النفايات أو المحرقة ، على أن يتم إنزال النفايات الخطرة بمصاحبة التمريض ، ويتعين على العامل المخصص لإنزال النفايات استخدام أدوات الوقاية الشخصية كاملة والزي الموحد لعمال نزول النفايات ، ويلتزم بالحفاظ على نظافة العربة بعد التفريغ.
- ضرورة مراعاة الفصل بين النفايات في الأكياس المخصصة لها طبقاً للون المحدد ويتم وزنها ووضع الاستيكر التعريفي عليها لتمييزها ، وبحق للمحرقة رفض استلام الأكياس غير الموضوع عليها استيكر وغير معلومة المصدر .
- يمنع تجميع القمامة في حاويات كبيرة داخل الأقسام أو حول المبنى ويتم نقل المخلفات مباشرة إلى مكان التجميع .
- يتم استلام نفايات المطبخ من المكان المخصص له للتجميع داخل المطبخ في المواعيد المحددة ، ويتم التخلص منها في نفس ذات الوقت خارج المستشفى لمنع تراكمها وجعلها مصدر للقوارض والحشرات والحيوانات الضالة .
- يتم وزن اكياس النفايات الحمراء بالقسم وتسجيلها في دفتر النفايات الخطرة مع التمريض وتسجيل الوزن ايضا بدفتر الشركة الموجود مع مشرف النظافة ليتم تسليمها الي المحرقة ووزنها مرة أخرى ورصد الوزن في دفتر المحرقة بعد نزولها من الأقسام المختلفة .

#### خامساً: وقت إجراء أعمال النظافة :

- تقوم إدارة مكافحة العدوى بالمستشفيات الجامعية بالتنسيق مع إشراف تمريض الأقسام بتحديد مواعيد إجراء النظافة خلال الوردتين ، وتخطر بها المتعاقد ، كذلك مواعيد نزول النفايات من الأقسام والالتزام منها لمنع تراكل النفايات داخل الأقسام.

#### سادساً: الآلات والماكينات والمعدات المطلوبة للقطاعين :

- ١- يتم تقديم كتالوجات لآلات التنظيف المشار إليها بعاليه ، وصور لها ترفق بالعطاء الفني .
- ٢- تقدم عينة للآلات والأدوات المشار إليها بعاليه عند تقديم العرض .
- ٣- يلتزم مقدم العطاء بتدبير بتوفير الآلات والماكينات والمعدات والمهمات والآلات سالفه الذكر على نفقته الخاصة .
- ٤- يتم تسليم هذه المعدات عن طريق المسئول عن متابعة تنفيذ العقد ، والذي يتم تحديده من قبل المستشفيات الجامعية ، وذلك بعد معاينة اللجان المختصة من قبل المستشفيات الجامعية .

د/ محمد عبد الحليم

أ- جدول أدوات النظافة التي تقوم الشركة بتوفيرها :

المكان	عدد الباسكت	حجم الباسكت	لون الأكياس المطلوبة	أدوات إضافية
حجرة إدارية / مكتب	باسكت مكتبي بحوار كل مكتب داخل الحجرة	٢٠-١٥ لتر	أكياس سوداء	
حجرة مرضى داخلي	٢ باسكت لكل سرير	٣٠ لتر	كيس أسود ، كيس أحمر	باسكت ٨٠ لتر في أول القسم ، وآخر في نهاية القسم ، باسكت للأكياس الصفراء على حسب احتياج المكان
الرعايات المركزة	٢ باسكت لكل سرير	٣٠ لتر	كيس أسود ، كيس أحمر	باسكت للأكياس الصفراء على حسب احتياج المكان
وحدة الكلى الصناعي	٢ باسكت لكل سرير	٣٠ لتر ٥٠ لتر	كيس أسود ، كيس أحمر	باسكت إضافي ٥٠ لتر لكل ٤ أسرة
عيادة خارجية / غرفة طبية (أشعة - معمل)	٢ باسكت لكل عيادة أو غرفة	٥٠ لتر	كيس أسود ، كيس أحمر	باسكت للأكياس الصفراء على حسب احتياج المكان
طرقات	١ كل ٢٥-٢٠ م	٥٠ لتر	كيس أسود	
مسطحات خضراء	١ كل ٣٠ م	٥٠ لتر	كيس أسود	
ممرات وساحات خارجية	١ كل ٣٠ م	٥٠ لتر	كيس أسود	
سكن أطباء/ تمريض	١ لكل غرفة + احجم أكبر للمطبخ	٣٠ لتر	كيس أسود	
صيدلية	٢ باسكت لكل صيدلية	٥٠ لتر	كيس أسود	
مخازن	١ باسكت لكل مخزن	٥٠ لتر	كيس أسود	

- يتم توفير عربة نظافة دبل باسكت لكل قسم من الأقسام الداخلية على حده ، وكذلك الرعايات المركزة والعيادات الخارجية .
- يتم توفير عربة بابلك اريه بمشتملاتها لمناطق الانتظار والطرق والساحات لكل منطقة وطريقة على حده .
- بالنسبة للحمامات في كلا من القطاعين يتم توفير باسكت بغطاء ( كيس أسود) لكل مرحاض و باسكت ( كيس أسود) لمنطقة الأحواض و صابون سائل للأيدي ، غير محسس وبه جليسرين .
- يلتزم المتعاقد لكل قطاع على حده بتوفير الآتي :

العدد	النوع
٢	سيارة ذات صندوق مغلق لنقل النفايات الخطرة والغير خطرة ( كتالوج)
٢	ماكينة هوفر ٣ موتور ( كتالوج)
٤	ديسك تأسيس ( كتالوج)
٦٠	مقصات تلميع (تقدم عينة قبل التعاقد)

أساسيات خاصة بالتشغيل الواردة تفصيلا بالبند سابعا مثل :  
 شرشوبة مايكروفايبر بيد قابلة للتطهير  
 مقشاة بلاستيك بيد خشب . للاستخدام في اماكن معينة فقط  
 مساحة كاوتش للزجاج .  
 مساحة كاوتش بيد خشب للأرضيات .  
 جاروف بلاستيك باليد .  
 فرشاة بلاستيك للمرحاض .  
 زعافة رأس للعنكبوت.  
 فرشاة بلاستيك للشباك.

### سابعا: النظافة المطلوبة للقطاعين:

١- بالنسبة للمكاتب الإدارية وقاعة المحاضرات وخلافه :

- ١ - تفرغ ونظافة سلات المهملات .
  - ٢ - شطف وإزالة الأتربة من الأرضيات والموكيت والسجاجيد .
  - ٣ - تنظيف الحوائط والأرضيات والزجاج والنوافذ .
  - ٤ - تنظيف وتطهير الغرف الإدارية والصيدليات وتلميع المكاتب والأثاث والشانونات والدواليب المرتفعة .
  - ٥ - تنظيف جميع الساحات والمسطحات الخضراء بالمستشفيات الجامعية والممرات والطرق وداخل وخارج الأبنية (وحتى مواقف انتظار السيارات) داخل أسوار المستشفيات الجامعية وخارجها .
- ٢- بالنسبة للأقسام الداخلي والعنايات والعمليات وكافة مناطق الخدمات الطبية :

- ١ - رفع المخلفات بأنواعها ونظافة سلات المهملات ووضع أكياس جديدة ( في كل الورديات ) .
- ٢ - نظافة وتلميع الأرضيات والحوائط والنوافذ والأبواب والزجاج والأثاث ووضع المطهرات .
- ٣ - غسيل وتنظيف دورات المياه والأحواض والتركيبات الموجودة بصفه مستديمة ورفع المخلفات باستمرار .
- ٤ - عمل تطهير كامل للأرضيات ودورات المياه بالمطهرات ( كلور معلوم المنشأ والتركيز لا يقل عن ٥% في حال السائل ) يستخدم الأقراص للأماكن الطبية الحرجة ، ( العمليات والرعايات وغرف العزل ) بتركيز ٢.٥ جم/قرص .
- ٥ - تنظيف آبار المصاعد والسلالم الحوائط والأسقف بما فيها مراوح السقف وفتحات أجهزة التكيف المركزي (المناور - أسطح المستشفيات الجامعية ) .
- ٦ - المحافظة علي نظافة جميع الطرق والسلالم والمداخل والمحيط الداخلي للمستشفيات الجامعية
- ٧ - نظافة كشافات الإضاءة بشوارع وممرات المستشفيات الجامعية بعد فكها وإعادة تركيبها بواسطة فنيين المستشفيات الجامعية.

٨- يتم وضع المواعيد المحددة لاستلام نفايات الأقسام وإنزالها من ٣ الي ٦ ساعات منعا لتراكم وتكدس النفايات داخل الأقسام ، ويتم تحديد هذه المدة تبعا لطبيعة العمل بكل قسم على حده.

٣- بالنسبة للنفايات الخطرة والغير خطيرة :

- ١- تحميل وإزالة ونقل المخلفات الناتجة عن قص وتهذيب الأشجار بالمسطحات الخضراء ( داخل - خارج - الممرات المحيطة ) خارج المستشفيات الجامعية إلى المقالب العمومية المخصصة بمعرفة محافظة الإسمايلية مع تحمل الشركة المسؤولية أمام الجهات البيئية المسؤولة وتحمل كل نفقات النقل والتحميل.

٢- نقل النفايات الغير ملوثة معبأة في أكياس سميكة سوداء عليها بادج (استيكار) باسم الطرف الثانى ومصدر الكيس عند التعبئة خارج المستشفيات الجامعية بجامعة قناة السويس إلى المقالب العمومية المخصصة بمعرفة محافظة الإسماعيلية ، مع تحمله المسؤولية أمام الجهات البيئية المسؤولة وتحمله كل نفقات النقل والتحميل.

٣- تجميع ونقل المخلفات الطبية الخطرة في أكياس سميكة حمراء من جميع الأقسام بالمستشفيات الجامعية إلي المحرقة ، والمخلفات الحادة والابر والكانيولات في السيفتي بوكس الذي يوضع في اكياس حمراء ايضا وكذلك النفايات الكيماوية في أكياس سميكة صفراء ، طبقا لبروتوكول التخلص من النفايات الخاص بالمستشفى المنصوص عليه من إدارة مكافحة العدوى وإدارة السلامة والصحة المهنية، مع الالتزام بتعليمات مكافحة العدوى أثناء النقل ، والالتزام بالدفتر الخاص بتسليم وتسلم النفايات .

٤- نقل المخلفات الحادة والخطرة من أماكن العمل بالمستشفيات الجامعية إلي الحجرة الخاصة بتجميع المخلفات، علي ان تكون أكياس النفايات الخطرة مطابقة للمواصفات .

٥- غسيل حاويات النفايات بانتظام.

٦- التخلص من نفايات المحرقة (الرماد ) الناتج عن عملية الحرق بمحرقة المستشفى الجامعي ونقلها إلى مدفن صحي آمن طبقا لقانون شئون البيئة ( الناصرية بالإسكندرية) وإحضار ما يفيد الإعدام داخل المدفن ، مع تحمل الشركة المسؤولية أمام الجهات البيئية المسؤولة ، وتحمل كل نفقات النقل والتحميل على ان يكون التحميل داخل عربات مغلقة مرتين شهريا بحد أدنى .

#### سادسا: التزامات المتعاقد:

يلتزم المتعاقد بالاتي:

١- يكون مسئول مسؤولية كاملة عن اى تلف للأجهزة الطبية والغير طبية المملوكة للمستشفيات الجامعية يحدث منه أو أحد تابعيه ( العاملين لديه) ، ويكون ملزما بإصلاحها لدى الشركات المتخصصة أو استبدالها في حالة التلف التام أو خصم قيمتها من مستحقاته .

٢- تحديد مندوبا له بمقر المستشفيات الجامعية له صفة الدوام ، ويكون بمثابة ضابط الاتصال بينه وبين المستشفيات الجامعية.

٣- صرف مرتبات العمال في بداية كل شهر ميلادي ( من يوم (١) إلى يوم (٥) من الشهر التالي ) بغض النظر عن استلام المتعاقد مستحقاته المادية من المستشفيات الجامعية أو تأخرها ، وفي حال التأخير عن صرف مرتبات العمال توقع غرامة التأخير على المتعاقد تحددها إدارة المستشفى.

#### سابعا: المستلزمات والمنظفات والمطهرات :

أ- بالنسبة للقطاع الأول : خامات تورد شهريا ، وتلتزم الشركة بالكميات والمواصفات المحددة:

١- الكلور بحتوي علي " هيبوكلوريت صوديوم " (كلوريل) عدد ١٤٠٠ لتر شهريا تركيزه ٥% علي الاقل

تركيبة مطورة ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.

د/إبراهيم  
محمد عبد الحليم

٢- المعطر للجو عدد ٧٥ عبوة شهريا

عبوة لا تقل عن ٣٠٠ ملل بتركيبه الميكروسبيري الجاف ذات الحبيبات الدقيقة سريعة الانتشار ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة معدنية تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.

٤- مبيد (زاحف - طائر - نمل) عدد ٣٠ عبوة شهريا :

عبوة لا تقل عن ٥٠٠ ملل بتركيبه كلوربيروفوس اثيل ٧٪ وتترميثراين ٢٪ ومذيبات ومواد دافعة ٩٩.٠١٪ ، ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.

٥- صابون سائل معطر ( فيبا بالليمون أو الفواكه المختلفة ) ١٤٠٠ شهريا:

يجب ان يكون خام وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وهو يحتوي على منظفات انيونية بنسبة من ٥ إلى ١٥٪ ومنظفات غير أنيونية أقل من ٥٪ ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.

٦- معطر أرضيات (ديفا/رينول/فريدا) عدد ٦٠٠ لتر شهريا:

عبوة لا تقل عن ٢ لتر منتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.

٧- ملمع اخشاب سبراى عدد ٣٠ عبوة شهريا:

عبوة لا تقل عن ٢٥٠ ملل من النوع الممتاز والأشهر بالأسواق وعبوة من الصفيح ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.

٨- سبراى لتلميع الزجاج عدد ٣٠ عبوة شهريا:

زجاجة لا تقل عن ٢٠٠ جرام باللون الأزرق أو الوردى أو الأخضر بيد بخاخ تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.

٩- فوط بشكير لتلميع الأرضيات بمقاس (١م × ٥٠سم) حسب حاجة العمل:

ذات وبره ناعمة الملمس وكثيفة السمك وألوان ثابتة ومنتج مصري ويحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.

١٠- فوط صفراء حجم كبير عدد ١٠٠ حسب حاجة العمل:

مقاس ١م × ٥٠سم وحديثة الصنع ، وكل عدد (١٠) فوطة داخل كيس شفاف مغلف ومنتج مصري وتحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.

١١- المناديل الورقية عدد ٢٥٠ علبة شهريا:

مناديل ذات سمك جيد ومعطرة الرائحة وذات ملمس ناعم وعبوة كيس بلاستيك لا تقل عن ٢٠٠ منديل بالعبوة ومنتج مصري ويحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.

١٢- سلك ألمنيوم عدد ٢٠ كيلو شهريا:

متوسطة الخشونة من النوع الجيد ، اللفة ٥ كيلو.

١٣- كيس اسود كبير مقياس ( ٦٠ × ١٢٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اسود على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٤- كيس اسود وسط مقياس ( ٥٠ × ٨٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اسود على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٥- كيس اسود صغير مقياس ( ٤٠ × ٧٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اسود على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٦- كيس احمر كبير مقياس ( ٦٠ × ١٢٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون احمر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٧- كيس احمر وسط مقياس ( ٥٠ × ٨٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون احمر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٨- كيس احمر صغير مقياس ( ٤٠ × ٧٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون احمر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٩- كيس اصفر كبير مقياس ( ٦٠ × ١٢٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اصفر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٠- كيس اصفر وسط مقياس ( ٥٠ × ٨٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اصفر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢١- كيس اصفر صغير مقياس ( ٤٠ × ٧٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اصفر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٢- كيس أخضر متوسط وكبير حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اخضر على ان يكون اللحام على بعد ٢سم تقريبا.  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٣- أفيزات لغلق الأكياس ( إيزيم بلاستيك ) حسب حاجة العمل:

للتأكد من غلق الأكياس بها قبل نقلها لمنطقة التجميع الرئيسية أو المحرقة.

٢٤- سيفتي بوكس مصنع من البروبلين ١.٥ لتر ، ٣ لتر ، ٦ لتر ، ١٢ لتر طبقا لتقييم المخاطر حسب حاجة العمل.

٢٥ - كلور أقراص بتركيز لا يقل عن ٢.٥ جم / قرص :

طريقة استخدام موضحة علي المنتج سريع الذوبان ، ولا يترك رواسب ، إنتاج شركات معروفة في السوق المصري للاستخدام في أماكن تقديم الخدمة الطبية ذات الخطورة العالية .

ثانيا: أدوات مستخدمة في أيدي العمال تقوم الشركة بتوريدها ربع سنويا وتحدد كمياتها طبقا لمعدل استهلاكها على ان تكون حالتها جيدة طول الوقت.

- ١- مقشة بلاستيك بيد خشب:  
ذات شعر كثيف وناعم ومتماسك وثابت بالقاعدة البلاستيك وذات يد ونوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٢- مساحة كاوتش للزجاج:  
بيد معدن ذات جلد ناعم جيد الامتصاص ومثبت جيدا بالرأس ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٣- مساحة كاوتش بيد خشب للأرضيات:  
ذات جلد ناعم جيد الامتصاص ومثبت جيدا بالقاعدة البلاستيكية واليد من نوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٤- جاروف بلاستيك باليد:  
البلاستيك من الدرجة الأولى الجيدة واليد من نوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٥- فرشة بلاستيك للمرحاض:  
البلاستيك من الدرجة الأولى الجيدة واليد من نوع البلاستيك وبأشكال الطيور ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٦- زعافة رأس:  
عبارة عن كورة ذات شعر كثيف وناعم ومتماسك واليد الومنيوم قابلة للفرد بطول عشرة أمتار ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٧- فرشاة بلاستيك للشباك:  
ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.
- ٨- جردل بلاستيك بيد حديد:  
كبير الحجم سعته لا تقل عن ٢٠ لتر ، وان يكون من نوع البلاستيك الجيد.
- ٩- سلة مهملات بلاستيك:  
لون محدد ذات حجم كبير من البلاستيك الجيد.
- ١٠- جردل ذو فتحتين بالمساحة بالشراشيب:  
بلاستيك سميك ونوع جيد يتحمل العصر الغير يدوي.
- ١١- توفير شرشوبة مايكروفاير بيد قابلة للتطهير:  
بالوان معينة مختلفة تبعا للأقسام حسب حاجة العمل ، ويتم غسلها بحيث تصل درجة الحرارة ل ٨٠ م.
- ١٢- توفير عربات نظافة لكل قسم متحركة ، بمشتملاتها وجرادل ثلاثية.

ب- بالنسبة للقطاع الثاني :

خامات تورد شهريا ، وتلتزم الشركة بالكميات والمواصفات المحددة:

- ١- الكلور يحتوي علي " هيبوكلوريت صوديوم " (كلوريل) عدد ١٠٠٠ لتر شهريا تركيزه ٥٪ علي الاقل  
تركيبه مطورة ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة  
المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.
- ٢- المعطر للجو عدد ٧٥ عبوة شهريا  
عبوة لا تقل عن ٣٠٠ ملل بتركيبه الميكروسيري الجاف ذات الحبيبات الدقيقة سريعة الانتشار ومنتج مصري  
وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة معدنية تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة الخاصة بالمنتج وممتد  
الصلاحية لأكثر من عام كامل.
- ٤- مبيد ( زاحف - طائر - نمل ) عدد ٢٠ عبوة شهريا :  
عبوة لا تقل عن ٥٠٠ ملل بتركيبه كلوربيروفوس اثيل ٧٪ وتترميثراين ٢٪ ومذيبات ومواد دافعة ٩٩.٠١٪ ،  
ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية  
لأكثر من عام كامل.
- ٥- صابون سائل معطر ( فيبا بالليمون أو الفواكه المختلفة ) ١٠٠٠ شهريا:  
يجب ان يكون خام وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وهو يحتوي على منظفات انيونية بنسبة من ٥ إلى ١٥٪  
ومنظفات غير أنيونية أقل من ٥٪ ومنتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار  
الشركة المصنعة وكافة الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.
- ٩- معطر أرضيات (ديفا/رينول/فريدا) عدد ٤٠٠ لتر شهريا:  
عبوة لا تقل عن ٢ لتر منتج مصري وغير مضاف إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة  
المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.
- ١٠- ملمع اخشاب سيراي عدد ٢٠ عبوة شهريا:  
عبوة لا تقل عن ٢٥٠ ملل من النوع الممتاز والأشهر بالأسواق وعبوة من الصفيح ومنتج مصري وغير مضاف  
إليه أي مواد ونقي وداخل عبوة بلاستيك تحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد  
الصلاحية لأكثر من عام كامل.
- ١١- سيراي لتلميع الزجاج عدد ٢٠ عبوة شهريا:  
زجاجة لا تقل عن ٢٠٠ جرام باللون الأزرق أو الوردى أو الأخضر بيد بخاخ تحمل شعار الشركة المصنعة  
وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج وممتد الصلاحية لأكثر من عام كامل.
- ١٢- فوط بشكير لتلميع الأرضيات بمقاس ( ١م × ٥٠سم ) حسب حاجة العمل:  
ذات وبره ناعمة الملمس وكثيفة السمك وألوان ثابتة ومنتج مصري ويحمل شعار الشركة المصنعة وكافة  
التفاصيل الخاصة بالمنتج.
- ١٣- فوط صفراء حجم كبير حسب حاجة العمل:  
مقاس ١م × ٥٠سم وحديثة الصنع ، وكل عدد ( ١٠ ) فوطة داخل كيس شفاف مغلف ومنتج مصري وتحمل  
شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.
- ١٤- المناديل الورقية عدد ٤٠٠ عليه شهريا:  
مناديل ذات سمك جيد ومعطرة الرائحة وذات ملمس ناعم وعبوة كيس بلاستيك لا تقل عن ٢٠٠ منديل بالعبوة  
ومنتج مصري ويحمل شعار الشركة المصنعة وكافة التفاصيل الخاصة بالمنتج.

١٥- سلك ألمنيوم عدد ٤٠ كيلو شهريا:

متوسطة الخشونة من النوع الجيد ، اللفة ٥ كيلو .

١٦- كيس اسود كبير مقاس ( ٦٠ × ١٢٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اسود على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٧- كيس اسود وسط مقاس ( ٥٠ × ٨٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اسود على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٨- كيس اسود صغير مقاس ( ٤٠ × ٧٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اسود على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

١٩- كيس احمر كبير مقاس ( ٦٠ × ١٢٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون احمر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٠- كيس احمر وسط مقاس ( ٥٠ × ٨٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون احمر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢١- كيس احمر صغير مقاس ( ٤٠ × ٧٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون احمر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٢- كيس اصفر كبير مقاس ( ٦٠ × ١٢٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اصفر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٣- كيس اصفر وسط مقاس ( ٥٠ × ٨٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اصفر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٤- كيس اصفر صغير مقاس ( ٤٠ × ٧٠ ) حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اصفر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٥- كيس أخضر متوسط وكبير حسب حاجة العمل:

سمك ٥٠ ميكرون من البلاستيك الهاي ، واللون اخضر على ان يكون اللحم على بعد ٢سم تقريبا .  
(تحدد الشركة الكميات طبقا للاستهلاك على أن تستعمل الأكياس مرة واحدة)

٢٦- أفيزات لغلق الاكياس ( إيزيم بلاستيك ) حسب حاجة العمل:

للتأكد من غلق الأكياس بها قبل نقلها لمنطقة التجميع الرئيسية أو المحرقة.

٢٧- سيفتي بوكس مصنع من البروبلين ١.٥ لتر ، ٣ لتر ، ٦ لتر ، ١٢ لتر طبقا لتقييم المخاطر حسب حاجة العمل.

٢٨- كلور أقراص بتركيز لا يقل عن ٢.٥ جم / قرص :

طريقة استخدام موضحة علي المنتج سريع الذوبان ، ولا يترك رواسب ، إنتاج شركات معروفة في السوق المصري للاستخدام في أماكن تقديم الخدمة الطبية ذات الخطورة العالية .  
ثانيا: أدوات مستخدمة في أيدي العمال تقوم الشركة بتوريدها ربع سنويا وتحدد كمياتها طبقا لمعدل استهلاكها على ان تكون حالتها جيدة طول الوقت.

١- مقشاة بلاستيك بيد خشب:

ذات شعر كثيف وناعم ومتماسك وثابت بالقاعدة البلاستيك وذات يد ونوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٢- مساحة كاوتش للزجاج:

بيد معدن ذات جلد ناعم جيد الامتصاص ومثبت جيدا بالرأس ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٣- مساحة كاوتش بيد خشب للأرضيات:

ذات جلد ناعم جيد الامتصاص ومثبت جيدا بالقاعدة البلاستيكية واليد من نوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٤- جاروف بلاستيك باليد:

البلاستيك من الدرجة الأولى الجيدة واليد من نوع الخشب الزان ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٥- فرشاة بلاستيك للمرحاض:

البلاستيك من الدرجة الأولى الجيدة واليد من نوع البلاستيك وبأشكال الطيور ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٦- زعافة رأس:

عبارة عن كورة ذات شعر كثيف وناعم ومتماسك واليد الومنيوم قابلة للفرد بطول عشرة أمتار ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٧- فرشاة بلاستيك للشباك:

ماركة شهيرة ومعروفة بالسوق.

٨- جردل بلاستيك بيد حديد:

كبير الحجم سعته لا تقل عن ٢٠ لتر ، وان يكون من نوع البلاستيك الجيد.

٩- سلة مهملات بلاستيك:

لون محدد ذات حجم كبير من البلاستيك الجيد.

١٠- جردل ذو فتحتين بالمساحة بالشراشيب:

بلاستيك سميك ونوع جيد يتحمل العصر الغير يدوي.

١١- توفير شرشوبة مايكروفايبر بيد قابلة للتطهير:

بالوان معينة مختلفة تبعا للأقسام حسب حاجة العمل ، ويتم غسلها بحيث تصل درجة الحرارة ل ٨٠ م.

١٢- توفير عربات نظافة لكل قسم متحركة ، بمشتملاتها وجرادل ثلاثية.

ثامنا: الغرامات:

- تسري بنود الغرامات على كلا من القطاعين :

م	المخالفة	الجزاء
١	<p><u>العمال والمشرفين :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- غياب عامل / يوم / وردية</li> <li>- غياب مشرف / يوم / وردية</li> <li>- عدم ارتداء الزى أو تطبيق بطاقة التعريف / عامل / يوم / وردية .</li> <li>- تواجد عامل بدون وجود ملف له</li> <li>- عدم تواجد العامل في القسم أثناء الوردية أو مغادرته قبل التسليم والتسلم مع العامل الآخر</li> <li>- التدخين</li> <li>- تعامل العامل مع المرضى او ذويهم او تقاضى أي مبالغ مالية منهم .</li> <li>- التعامل بطريقة غير لائقة سواء مع العاملين أو المرضى أو الزوار</li> </ul>	<p>غرامة ٢٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ٣٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ١٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ٥٠٠ جنيه عن كل عامل</p> <p>غرامة ٢٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ٥٠ جنيه في كل مرة / عامل / مشرف</p> <p>غرامة ٥٠٠ جنيه عن كل مرة + استبعاد العامل المخالف</p> <p>غرامة ٢٠٠ جنيه</p>
٢	نقص آلة من الآلات او المعدات	غرامة ٢٠٠ جنيه / يوم وبعد اليوم الثالث زيادة الغرامة إلى ٥٠٠ جنيه يوميا
٣	<p><u>الخامات والمستلزمات :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التأخير في توريد الخامات والمستلزمات المحددة لمخازن المستشفيات الجامعية ( بدء من اليوم الأول في الشهر وحتى العاشر )</li> <li>- عدم تسليم كامل المواد الخام لمخازن المستشفيات الجامعية ( استمرار التأخير عن التسليم بعد اليوم العاشر )</li> </ul>	<p>غرامة ١٠٠٠ جنيه يوميا ( في حال عدم التسليم حتى يوم ١٠ في الشهر )</p> <p>غرامة ١٥٠٠٠ جنيه ، وشراء الأصناف خصما على المتعاقد ، ويخطر المتعاقد بذلك بالبريد السريع او الفاكس على لعنوان المبين بالعقد أو تسليمه لمندوب الشركة بالمستشفى .</p>
٤	<p><u>أعمال النظافة :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم استخدام مواد النظافة المتفق عليها عن كل شفت وعن كل قسم .</li> <li>- استخدام طريقة غمر المياه أثناء النظافة أو الكنس الجاف .</li> <li>- عدم نظافة الحمامات لكل مكان على حدا .</li> <li>- عدم وضع العلامات التحذيرية والإرشادية أثناء النظافة حتى الانتهاء وتجفيف المكان</li> <li>- عدم الالتزام بنظافة الممرات والمسطحات والسلاسل وأماكن الانتظار والباركينج</li> <li>- سوء النظافة بصفة عامة ، والتقييم العام لمستوى النظافة بالمستشفى .</li> <li>- الإضرار أو تلف أيا من مرافق المستشفى ، أو التسبب في حدوث أي خسائر</li> </ul>	<p>غرامة ٥٠٠ جنيه عن كل قسم في الشفت منفصلا يتم به المخالفة</p> <p>غرامة ٥٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ٢٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ٢٠٠ جنيه</p> <p>غرامة ٢٠٠ جنيه عن كل مكان على حده</p> <p>غرامة ( خصم من ١٪ الي ١٠٪ ) من إجمالي قيمة العقد ، وفي حالة تكرار الخصم لأكثر من مرة يحق للمستشفيات الجامعية إنذار المتعاقد مرة واحدة ، وفي حالة التكرار يتم فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد .</p> <p>تتحمل الشركة قيمة الخسائر ويتم الإصلاح على حساب الشركة .</p>

		المخلفات والنفايات :
غرامة ٣٠٠ جنيه في كل مكان على حدا	- التأخر في إخراج النفايات من الأقسام	
غرامة ١٠٠٠ جنيه في كل مكان على حدا	- تراكم النفايات في أماكن غير المخصصة لها/ وكذلك خروجها حتى انتظار السيارة	
غرامة ١٠٠٠ جنيه في كل مكان على حدا	- تجميع النفايات في أماكن غير مكان التجميع الرئيسي	
غرامة ١٠٠٠ جنيه في كل مكان على حدا	- خلط الأكياس الحمراء بالأكياس السوداء كذلك أيضا نقلها / إنزالها مع بعض	
غرامة ٢٠٠ جنيه عن كل يوم تأخير بعد نهاية الشهر	- عدم نقل نفايات المحرقة (الرماد) ونقلها لمدفن صحي آمن (الناصرية بالإسكندرية) وإحضار ما يفيد الإعدام داخل المدفن مرة شهريا .	

### تاسعا: أعمال المتابعة والمراقبة: ( كلا من القطاعين ) :

- تلتزم المستشفيات الجامعية بتوفير مخزن لتوريد المواد المستخدمة في أعمال النظافة ( المواد الكيميائية ومواد النظافة والمساحيق .... وخلافة ) ، التي يقوم بإحضارها المتعاقد لتنفيذ العملية محل التعاقد على أكمل وجه ولا يجوز استعمالها قبل معاينة المستشفيات الجامعية لها وإقراره بصلاحيته وذلك بعد التأكد من أنها مطابقة للشروط الصحية وصديقة للبيئة ومصرح باستعماله من قبل وزارة الصحة ، وبحق للمستشفيات الجامعية المرور عليها يوميا ، والتأكد من الأصناف المستخدمة منها ، وفي حالة مخالفة ذلك يتم توقيع غرامة على المتعاقد مع التزامه باستبدالها في نفس اليوم .

- تشكل إدارة المستشفيات الجامعية لجنة لمتابعة أعمال المتعاقد ، ويتم إخطار المتعاقد بتلك اللجنة ومهامها .

### وتقوم اللجنة بالمهام الآتية:

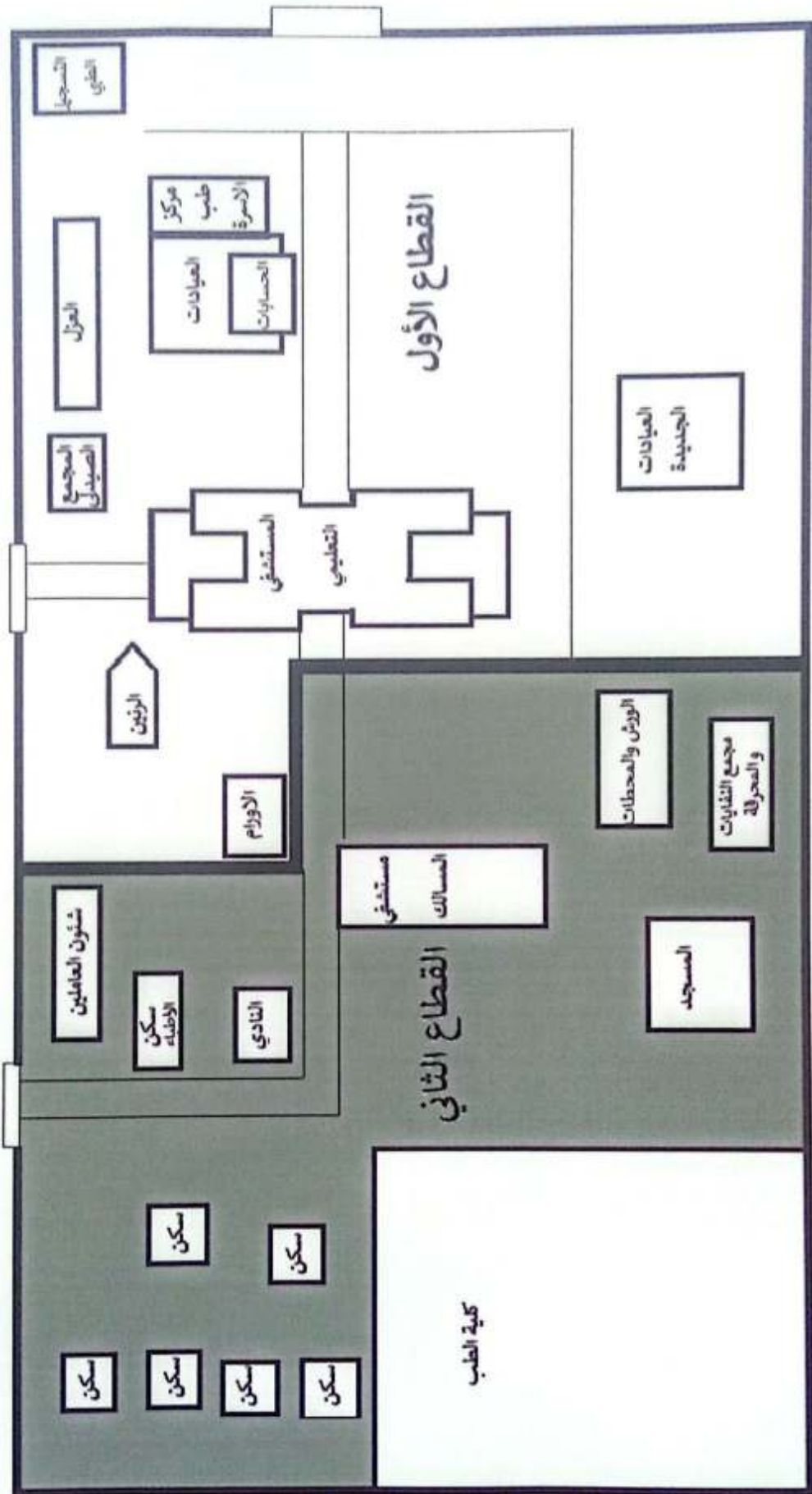
- فحص الأصناف والمستلزمات يوميا للتأكد من مطابقتها للشروط والمواصفات طبقا لكراسة الشروط والمواصفات .
- متابعة أعمال المتعاقد في الأماكن المختلفة بالمرور اليومي والمفاجئ .
- كتابة التقارير اليومية واستقبال التقارير من الأقسام المختلفة .
- التحقق من مواصفات المستلزمات عند دخولها إلى مخازن المستشفيات الجامعية ، وفي أي وقت تراه اللجنة والتأكد من صرفها واستخدامها على الوجه الأمثل .
- التأكد من صلاحية الأدوات والمعدات والآلات المستخدمة لتنفيذ العملية محل التعاقد على أكمل وجه .
- إخطار ممثل المتعاقد المتواجد بالمستشفيات الجامعية بصور التقارير (السلبية) ، والتي يتم توقيع الغرامات بناء عليها ، ويتم الاحتفاظ بالأصل مع كتابة تقرير شهري ترسل صورة منه إلى مقر المتعاقد .
- توزيع العمالة على أقسام المستشفيات الجامعية حسبما تستدعيه حاجة العمل .

انتهى الفصل الثاني

د/هبة الله محمد علي

د/اسمى  
د. محمد عبيد محمد

ترفع لمعالى الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة



دا هبة الله محمد علي

دا هبة الله محمد علي  
دا محمد عبد الحميد



عقد تقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع  
بالمستشفيات الجامعية  
جامعة قناة السويس بالاسماعيلية

المبرم مع

عقد تقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع  
بالمستشفيات الجامعية - جامعة قناة السويس بالإسماعيلية

انه فى يوم الموافق / / تم إبرام هذا العقد بين كل من:

**أولاً: جامعة قناة السويس - المستشفيات الجامعية ، ومقرها: مدينة الإسماعيلية - الكيلو ٥.٥ - الطريق الدائري - أمام مبنى الرقابة الإدارية - حي ثالث ، بصفتها الجهة المستفيدة من العملية ، ويمثلها قانوناً فى التوقيع على هذا العقد بصفته الوظيفية السيد د/١ المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية (طرف أول)**

**ثانياً: شركة**

**الكائن مقرها:**

**وشكلها القانوني:**

**سجل تجارى رقم:**

**تليفون رقم:**

**بريد إلكتروني:**

**ويمثلها قانوناً السيد /**

**بصفته:**

**والمصنفة:**

**بطاقة ضريبية رقم:**

**فاكس رقم:**

**بطاقة رقم قومي:**

**بموجب:**

**(طرف ثان)**

**تمهيد**

حيث ان الطرف الأول ابدى رغبته فى التعاقد على تقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع ، وذلك بغرض العمل بكفاءة وفاعلية لضمان انتظام سير العمل ، وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث أبدى الطرف الثانى استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى ، وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات والعرض المقدم منه ، والذي قبله الطرف الأول.

وفى ضوء اعتماد السلطة المختصة السيد د/١ أحمد أنور عبد الغنى يونس - المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ / / وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م وطلب السعر وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ / / بشأن المناقصة العامة رقم لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦م للتعاقد على تقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع .

ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد وما أوصت به لجنة البت فى المناقصة بجلستها المعقودة يوم الموافق / / من قبول العرض المقدم من الطرف الثانى بمبلغ جنيه ( فقط وقدره ) فقط لا غير ) ، والذي تمت الترسية بناء عليه ، باعتباره الأفضل شروطاً والأقل سعراً ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ / / وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتى:

**البند الأول**

يعتبر التمهيد السابق ، وكراسة الشروط والمواصفات التى تم التعاقد بناء عليها ، والعرض المقدم من الطرف الثانى والمقبول من الطرف الأول ، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر لجنة البت فى المناقصة رقم لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦م ، وأمر الإسناد المؤرخ / / جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكملاً لأحكامه .

### البند الثاني

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءا لا يتجزأ منه وهي:

ملحق (١) : وصف موضوع العقد .

ملحق (٢) : الاشتراطات الخاصة .

ملحق (٣) : التزامات طرفي التعاقد .

### البند الثالث

افر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمات أعمال النظافة لعدد ٢ قطاع بما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمة ، ووفقا للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض .

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة او لاحقة على إبرام العقد .

### البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقا للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليه وطبقا للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ، وان يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة

جنبيه ( فقط وقدره

نظير مقابل مقداره

جنبيه ( فقط وقدره

جنبيه مصرية لا غير ) . وبقيمة إجمالية مقدارها

جنبيها مصرية لا غير ) شاملة كافة الضرائب والرسوم والنفقات والتكاليف ذات

الصلة .

### البند الخامس

وفقا لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناء عليها ، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا

العقد / / وتنتهى فى / /

تبدأ من تاريخ / /

العقد

### البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغا إجماليا مقداره جنبيه ( فقط وقدره جنبيه

مصرية لا غير ) بما يعادل نسبة ٥% (خمسة فى المائة) من إجمالي هذا العقد ، كتأمين نهائي ، وذلك من خلال

نظم السداد الالكترونية المعتمدة من وزارة المالية ، أو بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم

بناريخ / / ، أو خصما من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول فى

الوقت المحدد للسداد أو خصما من مستحقاته الصالحة للصرف لدى أي جهة أخرى بموجب خطابها رقم

المؤرخ / / المقدم فى الوقت المحدد للسداد ، أو حجز من مستحقاته فى حالة

الاتفاق المباشر . ويظل هذا التأمين ساريا طوال مدة تنفيذ العقد .

### البند السابع - غير مستخدم

قام الطرف الأول بصرف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الالكترونية المعتمدة من وزارة

المالية بمبلغ اجمالى مقدار جنبيه ( فقط وقدره جنبيه مصرية

لاغير ) بما يعادل نسبة ( % ) فى المائة) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي

معتد صادر من بنك ، وغير مقترن بأي قيد او شرط بالقيمة والعملية

ذاتهما .

#### البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد بمخازن المستشفيات الجامعية - جامعة قناة السويس ، وعنوانه (محافظة الإسماعيلية - الكيلو ٤.٥ - الطريق الدائري - أمام مبنى الرقابة الإدارية - حي ثالث) على ان يتم ذلك خلال مدة ( اليوم التالي لإخطاره بأمر الإسناد / ) ، ويتعهد بالاستمرار فى تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها ، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ فى التوقيتات المناسبة ، وإذا تأخر فى بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق فى توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرين من هذا العقد .

#### البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية واتباع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليه وخطة العمل المقررة فى هذا الشأن ، وان يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية ، وان يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التى يصدرها إليه الطرف الأول او من يمثله او من ينوب عنه ، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه فى تنفيذ التزاماته التعاقدية ، و ان يلتزم بالنزاهة والشفافية اثناء تنفيذ العقد ، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح فى المهام التى سوف يقوم بها ومهامه الأخرى ، او سابق تعاملاته مع الطرف الأول او غيره وطبقا للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط ، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد ، وان يراعى الممارسات الادارية الجيدة ، وان يقوم فى كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الأمنية ، وان يدعم فى كل وقت ويحمى مصالح الطرف الأول فى التعاملات مع غيره .

#### البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أى ارتباط مع الغير او الانخراط سواء بطريقة مباشرة او غير مباشرة فى أى من الأعمال او الأنشطة التى تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية او الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد او استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه فى تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال او الاستخدام ، وفى حالة مخالفة الطرف الثاني لأى من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد .

#### البند الحادى عشر

على الطرف الثاني ان يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقا للشروط والمواصفات المتفق عليها ، وان تكون معبرة ومحقة لمتطلبات الطرف الأول بما فى ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات او غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول ، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الأعمال فى المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقا للتالى :

م	بيان المخرج المطلوب من الطرف الثاني

#### البند الثاني عشر - غير مستخدم

يضمن الطرف الثانى الأعمال محل العقد لمدة من تاريخ قبول الأعمال واستلامها ، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها فى القانون المدني أو أى قانون آخر ، ويعتبر الطرف الثانى مسؤولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد ، فإذا ظهر بها أى خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته ، وإذا قصر فى إجراء ذلك فللطرف الأول ان يجريه على نفقة الطرف الثانى وتحت مسؤوليته .

#### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثانى بحق الطرف الأول فى ان يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الأول فى المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثانى لالتزاماته التعاقدية فى أى وقت دون حاجة الى اخطار أو إذن مسبق . وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أى من الجزاءات المنصوص عليها فى البند السابع والعشرين من هذا العقد .

#### البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الأول بان يسدد الكترونياً للطرف الثانى كل ( شهر / ثلاثة أشهر / سنة / ) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعليا خلال مدة لا تتجاوز ( ٣٠ ) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد وذلك على حسابه رقم بالبنك وفى حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة فى المواعيد المحددة يلتزم بان يؤدي للطرف الثانى بما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعين من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثانى مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به .

#### البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول ان يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يتجاوز ( ١٥% ) ( خمسة عشر فى المائة ) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون ان يكون للطرف الثانى الحق فى المطالبة بأي تعويض عن ذلك ، ويجب فى جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة ، ووجود الاعتماد المالى اللازم ، وان يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان ، وألا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد فى ترتيب عطاؤه ، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تطلب الأمر ذلك بالقدر الذى يتناسب وحجم الزيادة أو النقص ، وذلك إعمالاً لحكم المادة ( ٤٦ ) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م المشار إليه .

#### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذى قدمه الطرف الثانى لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما فى ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة ، ولا يحق للطرف الثانى استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية ، ويتحمل الطرف الثانى جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات .

#### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثانى ان يعهد ببعض بنود العملية محل التعاقد الى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاؤه بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود ، وتم قبولهم من الطرف الأول ، ويجوز للطرف الثانى ان يقوم بتغيير من اسند إليهم بعض بنود من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة ان يكون بذات الكفاءة ولخبرة وان يوافق عليه الطرف الأول ، ويظل الطرف الثانى دون غيره مسؤولاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد ، كما يلتزم بإطلاع من أسند إليهم بعض بنود العملية من لباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم المادة ( ٢٥ ) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ، والمادتين ( ٥٦ ، ٥٧ ) من لائحته التنفيذية.

### البند الثاني عشر - غير مستخدم

يضمن الطرف الثانى الأعمال محل العقد لمدة من تاريخ قبول الأعمال واستلامها ، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها فى القانون المدنى أو أى قانون آخر ، ويعتبر الطرف الثانى مسئولا عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقا لشروط التعاقد ، فإذا ظهر بها أى خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته ، وإذا قصر فى إجراء ذلك فللطرف الأول ان يجريه على نفقة الطرف الثانى وتحت مسئوليته .

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثانى بحق الطرف الأول فى ان يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الأول فى المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثانى لالتزاماته التعاقدية فى أى وقت دون حاجة الى اخطار أو إذن مسبق . وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثانى لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أى من الجزاءات المنصوص عليها فى البند السابع والعشرين من هذا العقد .

### البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الأول بان يسدد الكترونيا للطرف الثانى كل ( شهر / ثلاثة أشهر / سنة / ) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعليا خلال مدة لا تجاوز ( ٣٠ ) يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد وذلك على حسابه رقم وفى حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة فى المواعيد المحددة يلتزم بان يؤدى للطرف الثانى بما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقا لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثانى مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به .

### البند الخامس عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول ان يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز ( ١٥% ) ( خمسة عشر فى المائة ) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون ان يكون للطرف الثانى الحق فى المطالبة بأى تعويض عن ذلك ، ويجب فى جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة ، ووجود الاعتماد المالى اللازم ، وان يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان ، وألا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد فى ترتيب عطاؤه ، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تطلب الأمر ذلك بالقدر الذى يتناسب وحجم الزيادة أو النقص ، وذلك إعمالا لحكم المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م المشار إليه .

### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذى قدمه الطرف الثانى لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكا خالصا للطرف الأول بما فى ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة ، ولا يحق للطرف الثانى استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية ، ويتحمل الطرف الثانى جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديه على أى حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات .

### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثانى ان يعهد ببعض بنود العملية محل التعاقد الى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاؤه بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود ، وتم قبولهم من الطرف الأول ، ويجوز للطرف الثانى ان يقوم بتغيير من اسند إليهم بعض بنود من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة ان يكون بذات الكفاءة ولخبرة وان يوافق عليه الطرف الأول ، ويظل الطرف الثانى دون غيره مسئولا أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد ، كما يلتزم بإطلاع من أسند إليهم بعض بنود العملية من لباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاما بحكم المادة (٢٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ، والمادتين (٥٦ ، ٥٧) من لائحته التنفيذية .

### البند الثامن عشر

- بصفته الوظيفية

كلف الطرف الأول السيد /

بموجب القرار رقم الصادر في / / مسنولا عن إدارة هذا العقد.

### البند التاسع عشر

يسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح او عن سلامة محل هذا العقد ، ولا يجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك . ويلتزم الطرف الثاني على نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها .

### البند العشرون

أقر الطرف الثاني بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانونا ، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون ان يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته او عن تعرض الغير له أو اى عيب خفي أو غير ذلك .

### البند الحادي والعشرين

إذا تأخر الطرف الثاني فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الأول إعطائه مهلة بما لا يجاوز . وفى حالة تأخره لأسباب راجعة إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقا للآتي :

(أ) إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (١%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(ب) إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(ج) إذا لم تجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تأخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

(د) إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل التأخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد، أو من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من أضرار بسبب التأخير .

### البند الثاني والعشرين

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفى المواعيد المحددة وفقا للمواصفات والشروط المتعاقد على أساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كليا أو جزئيا ، ومع ذلك يجوز له ان يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط فى جمهورية مصر العربية ، ويكتفى فى هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفى حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو إنذار أو تنبيه ، فضلا عن حقه فى اتخاذ كافة الاجراءات المنصوص عليها فى قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م وذلك تنفيذا لأحكام القانون رقم ١٨٨ لسنة ٢٠٢٠م بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة المشار إليه .

### البند الثالث والعشرين

أقر الطرف الثانى عند توقيعہ على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى الباب الرابع من الكتاب الثانى من قانون العقوبات أو فى جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي.

### البند الرابع والعشرين

يلتزم الطرف الثانى والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ، ويتعهد بعدم إفشائها للغير ، وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو إنهائه أو فسخه ، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالا جسيما بشروط العقد ، ودون الإخلال بأية عقوبة مقررہ فى هذا الشأن .

### البند الخامس والعشرين

يلتزم الطرف الثانى بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التى تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعہ وسدادها فى مواعيدها المحددة قانونا.

### البند السادس والعشرين

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مدة تنفيذہ طبقا لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبہ حسن النية ، وفى حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذہ يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته ، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- ١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - ٢- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالي وقانوني للسلطة المختصة ، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
  - ٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد ، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفى جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند السابع والعشرين

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد ، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذہ على حساب الطرف الثانى ، وفى الحالتين يكون التأمين النهائي من حق الطرف الأول ، كما يكون له ان يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من اى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه ، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى اى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى ، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول .



### البند الثامن والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائيا في الحالات الآتية :

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد .
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني .
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر .

### البند التاسع والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩م فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد ، كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠م بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢م ولائحته التنفيذية الصادرة بقراري رئيس مجلس الوزراء رقمي ١٣٦٦ لسنة ٢٠٠٣م ، ٤٩٧ لسنة ٢٠٠٥م ، وذلك حال سريان قانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد .

### البند الثلاثون

تختص محاكم مجلس الدولة بالإسماعيلية دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ علي تنفيذ او تفسير أي بند من بنود العقد .

### البند الحادي والثلاثين

يعد الطرف الأول تقييم دوري لأداء الطرف الثاني وعلى مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية ، ويتم توثيق هذا الأداء أولا بأول وحتى انتهاء التعاقد ، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على ان يتضمن النشر بيانات الطرف الثاني ومستوى أدائه ومدى التزامه بشروط التعاقد وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية .

### البند الثاني والثلاثين

اقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما ، وان جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية ، وفي حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشر يوما بخطاب مسجل بعلم الوصول ، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية .

### البند الثالث والثلاثين

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ ، سلمت نسخة إلى الطرف الثاني ، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم .

### الطرف الثاني

شركة

السيد /  
بصفته

التاريخ / /

### الطرف الأول

جامعة قناة السويس  
المستشفيات الجامعية

د/ أحمد أنور عبد الغني يونس  
بصفته المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية  
التاريخ / /



ملحق ( ٢ )  
( الاشتراطات الخاصة )



ملحق ( ٣ )  
( التزامات طرفي التعاقد )