

شعار الجهة

يُصق هنا  
طابع الشهيد

محافظة المنيا  
الشنون المالية والإدارية  
إدارة التوريدات

كراسة الشروط والمواصفات  
لعملية توريد عدد ومستلزمات الحماية المدنية المنيا

**بطريق المناقصة العامة رقم ( ٣٥ ) ضمن الخطة الاستثمارية للعام**

**المالى ٢٠٢٥/٢٠٢٦م**

**تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية فى تمام الساعة ١٢ ظهريوم الموافق ١٥ / ٢ / ٢٠٢٦م**

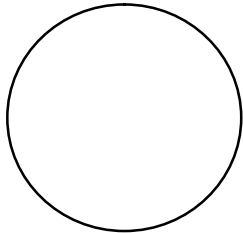
**ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٣٥١ ج - ( فقط وقدره -أربعمائة وخمسة وستون**

**جنيهاً ) شاملة الضريبة ١٤% + طابع شهيد - طابع قادرون باختلاف**

**التأمين المؤقت مبلغ وقدره : ٦٧٦٥٠ جنية - ( فقط وقدره سبعة وستون الف**

**وستمائة وخمسون جنيهاً لا غير ) بمقر إدارة التوريدات بديون عام محافظة المنيا**

**الكائن مدينة المنيا - كورنيش النيل**



## أهداف العملية والغرض من الطرح :-

تهدف العملية محل الطرح والتعاقد إلى :- تلبية احتياجات الجهة الإدارية بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع

## بيانات التواصل بالجهة الإدارية :-

ترسل جميع المكاتبات على عنوان إدارة التوريدات الكائن بديوان عام محافظة المنيا كورنيش النيل وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم ٠٨٦٢٣٧٥٢٠١ ت ٠١٠٠١١٦٧٥٩٠ وتوجه كافة المكاتبات باسم السكرتير عام المحافظة

## وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:-

- يجب على أصحاب العطاءات تحديد العنوان ( المحل المختار ) ورقم الفاكس وعنوان البريد الالكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء وأسم الشخص المحدد للاستلام ، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم ، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية .
- وتكون الوسيلة المعتمدة للتواصل بين الجهة الإدارية وصاحب العطاء هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع إمكانية تعزيزه بالفاكس أو البريد الالكتروني بحسب الأحوال .

## اللغة :-

- تحرر كافة المستندات والعقود وجميع المحاضر والمراسلات والإخطارات والمكاتبات الرسمية وغيرها من المستندات ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد باللغة العربية
- يقدم العطاء باللغة العربية – وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد – ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ، ويسمح باستخدام أي لغة أخرى فيما يخص المواصفات الفنية في الحالات التي تسرى الطبيعة الفنية بذلك.

## بطاقة تعريف

اسم الشركة -----  
المسمى التجاري -----  
اسم مالك الشركة -----  
المدير المسئول -----  
العنوان الدائم -----  
أرقام التليفونات -----  
رقم الفاكس -----  
بيانات السجل التجاري ( وترفق صورة ضوئية ) -----  
-----

### بيانات البطاقة الضريبية

الرقم ----- بتاريخ -----  
ملف ----- مأمورية -----  
وترفق صورة ضوئية

### بيانات التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة

الرقم ----- وترفق صورة ضوئية منها

نموذج التوقيع

نموذج ختم الشركة

التسجيل على بوابة التعاقدات العامة :-

- على أصحاب العطاءات تسجيل بياناتهم على بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وعلى الجهة الإدارية الطارحة التحقق ومراجعة البيانات على الموقع الإلكتروني للبوابة .

**الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد**

م	الإجراء	التاريخ / المدة
١	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	...../...../.....
٢	- تاريخ الإعلان في جريدة .....	...../...../.....
٣	تاريخ تلقى الإيضاحات	...../...../.....
٤	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	٢٠٢٦/٢/٢
٥	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٢/١٥
٦	تاريخ المعاينة / الزيارات الميدانية	من ...../...../..... إلى ...../...../.....
٧	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	...../...../.....
٨	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت الفني
٩	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	...../...../.....
١٠	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	...../...../.....
١١	تقديم الشكاوى	لمدة ٧ أيام من تاريخ إعلان نتيجة البت المالي
١٢	إخطار صاحب العطاء الفائز	بعد اعتماد البت المالي
١٣	تاريخ توقيع العقد	بعد الرسو

## الاشتراطات العامة

### التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة :

- تخضع العملية محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً ، وتفسر وتؤول نصوص بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تيرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها وكافة القوانين والتشريعات ذات الصلة .
- كما يسري بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية وقانون تنمية المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر الصادر بالقانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية ، واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وملاحق أيأ منهما .

### حماية المنافسة :

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شئونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومقارنتها ، وأثناء مرحلة التنفيذ ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقداً أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية ، وبين صاحب العطاء ، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم ، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال ، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال ، وليس الحصر أيأ من الآتي :-
  - ١- رفع ، خفض ، أو تثبيت الأسعار محل التعامل .
  - ٢- اقتسام الأسواق ، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية .
  - ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم ، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة ، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور ، منها على الأخص:
    - أ- تقديم عطاءات متطابقة ، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو التحديد شروط العطاءات .
    - ب- الاتفاق مع الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً مع الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح .
    - ت- الاتفاق مع تقديم عطاءات صورية .

ث- الاتفاق على منع شخص من التنافس أو تقديم العطاءات

#### المساواة والشفافية :

- تخضع العملية محل الطرح لمعايير ومبادئ العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة ، وإفساح المجال للمنافسة بحرية بين من تتوافر فيهم الشروط المطلوبة للتقدم وفقاً للاشترطات التي تحدد مسبقاً بمستندات الطرح ، وسيتم التعاقد على أساس ما ورد بهذه الكراسة من شروط ومواصفات وما أرفق بها من مستندات بحسب طبيعة العملية محل الطرح .

#### الممارسات الفاسدة :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد ، وإتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين ان صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة ، هدية ، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد ، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية ويصبح التامين المؤقت من حق الجهة الإدارية.

- ويتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابة في أي من الحالات الآتية :

- ١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات صلة بتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية .
- ٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة .
- ٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، للتأثير على سير إجراءات التحقيقات ، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها ، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ ، أو تهديد أي طرف أو إيداعه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق .

#### حظر الاشتراك في العملية :

#### يحظر الاشتراك على كلاً من "

- ممنوعين من التعامل ، بما في ذلك من صدر بشأنه قراراً بمنع التعامل معه أو حكم قضائي نهائي في إحدى الجرائم المنصوص عليها بالباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات أو في جرائم التهريب الضريبي أو الجمركي ، سواء بشخصه أو بصفته الممثل القانوني لأي من الأشخاص الاعتبارية التي ترغب في التعامل مع الجهة الإدارية وذلك ما لا يكن قد رُد إليه اعتباره أو بقرار من الجهات المختصة بحسب الأحوال.
- الموظفين والعاملين بالجهة الإدارية صاحب الطرح أو الجهات الخاضعة لإشرافها .

نعم

توافر الاعتماد المالي

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد ، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بموازنة العام المالي .للحطة الاستثمارية الموحدة للعام المالي ٢٠٢٥-٢٠٢٦ م - باب سادس بالمجموعة سيارات . بالبند سيارات بالنوع سيارات
- تقديم الإيضاحات
- يحق لصاحب العطاء المحتمل أو من قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات ان يتقدم لإدارة التوريدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من .....وحتى ..... ، وسيتم الرد كتابةً في موعد غايته .....

تقديم الاستفسارات : ( ٣٣ )

- يحق لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدم كتابة للجنة الاستفسارات باستفساره وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات يوم ..... الموافق
- ..... في تمام الساعة ..... ب ..... على أن توجه الاستفسارات باسم السيد / السيد سكرتير عام المحافظة ..... ، وذلك بمقر إدارة التوريدات . بديوان عام محافظة المنيا .
- سيتم إخطار مقدمي الاستفسارات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات او الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسرى في مواجهة جميع أصحاب العطاءات.
- التعديل في الشروط والمواصفات :
- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة لذلك، على أن يتم إخطار من قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، ونشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من هذه الكراسة، وتسرى في مواجهة كافة أصحاب العطاءات .

## التأمينات

### التأمين المؤقت:-

يجب على كل متقدم للمزايدة تقديم تأمين مؤقت بإجمالي مبلغ ٦٧٦٥٠ جنيهه - فقط وقدره سبعة وستون الف وستمائة وخمسون جنيهاً - جنيهاً مصرياً لا غير على أن يقدم ما يفيد سداده باسم الجهة الإدارية ولصالحها.

م	الأصناف المطلوب شرانها	الوحدة	العدد	قيمة التأمين الابتدائي
١-	بدله مكافحة حريق كاملة لضابط رجل الاطفاء	عدد	٢٤	٢٣٠٠٠
٢-	جهاز تنفس لرجل الاطفاء	عدد	١٢	١٤٢٠٠
٣-	خلاط رغوي ( متنقل ) نمرة	عدد	٦	٢٢٠٠
٤-	مباعد انقاذ هيدروليكي تليسكوبي	عدد	١	٢٢٠٠٠
٥-	بطارية جهاز تترا موتورلا موديل MTP٣٥٥٠	عدد	٢٩	٣١٠٠
٦-	بطارية جهاز يدو تترا موتورلا موديل MTH ٨٠٠	عدد	٢٢	١٠٠٠
٧-	شاحن جهاز تترا موتورلا موديل MTP ٣٥٥٠	عدد	٢٢	١٠٥٠
٨-	شاحن جهاز يدوي تترا موتورلا موديل MTH ٨٠٠	عدد	٢٤	١١٠٠
	إجمالي التأمين الابتدائي			٦٧٦٥٠

### صور سداد التأمين المؤقت:-

- يتم سداد التأمين المؤقت بأحد الصور أو الوسائل الآتية :
  - ١- حساب الجهة الإدارية ببنك ..... الحساب البنكي / كود مؤسسي .....
  - ٢- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني .
  - ٣- بموجب خطاب ضمان بنكي لصالح الجهة الإدارية وباسم العملية على أن يكون :-
    - أ- مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة .
    - ب- ألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب .
    - ت- أن يقر فيه المصرف بأنه لا يجوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف في إصدارها.
    - ث- تقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من إحدى المصارف المحلية المعتمدة على أن يتعهد المصرف المحلي بأن يدفع مبلغاً يوازي التأمين المطلوب وأنه ملتزم بأدائه بأكمله عند أول طلب منها دون الانتفاة إلى أي معارضة من صاحب العطاء.
    - ج- ألا تقل مدة سريان خطاب الضمان عن ثلاثون يوماً على الأقل بعد تاريخ انتهاء مد صلاحية سريان العطاء أو تاريخ الانتهاء مدة مد صلاحية.
    - ٤- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت ، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات آخرة في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون ، متى كانت صالحة للمصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له ، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك

الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها ، وتعهدا بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب ، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المختصة بالجهة الإدارية المقدم عليها العطاء بالموافقة على الصرف ، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها .

#### التأمين النهائي :-

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة ( ٥ % ) من قيمة التعاقد لصالح وحساب الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن ، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي سارياً لمدة تبدأ من وقت إصداره إلى ما بعد انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر.

#### أثر عدم سداد التأمين النهائي :-

- إذا لم يتم قيام صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أى إجراء آخر – إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة احد العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها .

- ويصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من اية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور ، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى ، أياً كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

#### استبدال صور ووسائل أداء التأمينات :-

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل صور ووسائل أداء التأمينات وذلك بإحدى الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين .

#### أسلوب التقويم :

#### ١- التقييم بنظام الأفضل شروطاً والأقل سعراً

#### وذلك على أن يتضمن العرض الفني ما يلي :-

- ١- تقديم قائمة بأسماء وبيانات وخبرات من سيعهد إليهم صاحب العطاء تنفيذ بعض البنود من الباطن والمستندات الدالة على ذلك لاعتمادهم من قبل الجهة الإدارية .
- ٢- تحديد الكميات الموكلة لهم وفقاً لمتطلبات وشروط ومواصفات هذه الكراسة .
- ٣- تحديد ما إذا كان من سيعهد عليه من الباطن من الشركات المتوسطة أو الصغيرة أو المتناهية الصغر مع تقديم ما يثبت ذلك .

٤- ألا يكونوا من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية.

٥- صورة بطاقة الرقم القومي سارية للشخص للفردى - ورئيس مجلس الإدارة للشركات

٦- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري .

٦- أن يكونوا من المؤهلين والمصرح لهم بمزاولة العمل محل التعاقد، وأن يكون متخصصاً في الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتعاقد الرئيسي .

٧- يلتزم المتعاقد بإطلاع المتعاقد من الباطن على ما يخصه من شروط التعاقد .

٨- لا يجوز للمتعاقد من الباطن القيام بالتعاقد بدوره مع أى متعاقد آخر من الباطن.

٩- لا يجوز لصاحب العطاء تغيير أى من متعاقدى الباطن دون موافقة الجهة الإدارية .

١٠- تقديم إقرار يفيد الالتزام بالتأمين على العمالة وفقاً لقوانين التأمينات السائدة.

- ولا يعفى المتعاقد الرئيسي من مسؤولياته التعاقدية وفقاً للشروط والمواصفات ، وفى جميع الأحوال يظل مسئولاً وحده أمام الجهة الإدارية عن تنفيذ العقد وعن أفعال وأخطاء وإهمال متعاقدى الباطن وعملهم كما لو كانت صادرة منه .

#### - **الدفعة المقدمة :** -

- يجوز صرف دفعة مقدمة للمتعاقد بحد أقصى نسبة ٢٥ % من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب

ضمان بنكي معتمد دون أى قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ

الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كل الدفعة المقدمة ، وعلى صاحب العطاء تضمين

عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج الملحق وبمراعاة أوجه الصرف وفى

حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية اقتناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحدد للدفعة المقدمة يتم

تسييل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة .

#### مدة التوريد :-

مدة التوريد أقصاها ٢٠٢٦/٥/١م

#### مقر التوريد

الحماية المدنية بالمنيا

#### شروط الدفع :-

- عن طريق الدفع الإلكتروني بعد الفحص والاستلام

- تقديم الكتالوجات الأصلية لكل البنود التي يتم توريدها .

تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها :-

- يحق لأصحاب العطاءات التقدم بشكاوهم كتابة لإدارة التوريدات وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم

التالى لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء ، مع تسليم صورة واضحة من

شكاوهم فى ذلك التوقيت .

- سوف تقوم الجهة الإدارية بدراسة الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز خمسة ايام من تاريخ استلام الشكاوى

المستوفاة، وستقوم الجهة الإدارية بإخطار مقدم الشكاوى بنتيجة دراسة الشكاوى ، بالإضافة الى نشرها

على بوابة التعاقدات العامة .

- وفي كافة الأحوال إذا لم يفصل في الشكوى بمعرفة الجهة الإدارية يكون للشاكي الحق في التقدم بشكوة إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء .  
إلغاء العملية محل الطرح :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك أو إذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:-

- ١- إذا لم يقدم عطاء وحيد ، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة الا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح ، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط ان يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسبا للقيمة التقديرية .
- ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .
- ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه .
- وسيتم إخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس ، بحسب الأحوال ، مع رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين المؤقت إلى أصحاب العطاءات عدا الذين تبين وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

### ضوابط إعداد العطاء

إعداد العطاء :

- على أصحاب العطاءات الالتزام بكافة الشروط والمواصفات الواردة بهذه الكراسة ، ويعتبر التوقيع على نموذج الإقرار المرافق قبولا مئة بكل ما جاء بها .
- على صاحب العطاء عند إعداد عطاءه دراسة كافة الضوابط والاشتراطات والمواصفات الواردة بهذه الكراسة وقراءتها بعناية ودقة ، وسوف يستبعد كل عطاء تم تقديمه وتبين مخالفته للقانون ولائحته التنفيذية وما تضمنته هذه الكراسة .
- على صاحب العطاء عدم شطب أي بند من بنود العطاء أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فية مهما كان نوعه بعد تسليمه .
- تقدم العطاءات المختومة والموقعة من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين ، ويجب ان يثبت على كل من مظروف العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التوريدات وما يفيد ان ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي ، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر اسم صاحب العطاء .

- على صاحب العطاء الالتزام بالحفاظ على الترتيب مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود .

تكلفة إعداد العطاء :

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه ، وكل ما يتعلق به من مهام ، ولا تتحمل الجهة الإدارية باى حال من الأحوال أي مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

### تسليم العطاء :

- تسلم العطاءات لإدارة التوريدات قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية اما باليد بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن بكورنيش النيل وذلك قبل الساعة ١٢ ظهراً من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٦/٢/١٥م ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جازر الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الادارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات ، ولن يعتد باى عطاء يقدم بعد هذا الموعد .

### تعديل مدة تقديم العطاء :

- يجوز تأجيل موعد فتح المظاريف الفنية في الحالات الآتية :

- إذا ارتأت الجهة الإدارية ضرورة لذلك

يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم طلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل ، ويخضع البت فى هذا الطلب او الاستجابة له لتقدير الجهة الإدارية ، وفى حالة إذا ما إذا قامت الجهة الإدارية بتعديل موعد فتح المظاريف سيتم إعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة و.....

### مدة سريان وصلاحيه العطاء :-

- مدة سريان وصلاحيه العطاءات تسعون يوماً...تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، ويبقى العطاء ساريا ونافذ المفعول وغير جازر الرجوع فيه وحتى نهاية مدة سريان العطاء .  
- يحق للجهة الإدارية إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التامين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوماً إذا ما اقتضت الضرورة .

- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد ، إن يمدد ضماناته وان يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال (أسبوعين ) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد ، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة ، عد غير موافق علي تمديد عطاءه ، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبة مد مدة سريان عطائه كتابة ، ويرد الية تامين المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء .

### الوكالة فى تقديم العطاء :-

- يجب أن يكون صاحب العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون لها وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين فى عطائه الوكيل المعتمد منة في جمهورية مصر العربية فيما لو تم ألترسيه عليه وان يبين فى عطائه العنوان الذي يمكن مخابرته فيه ويعتبر إعلانه صحيحا ، وإذا كان العطاء مقدما من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التى يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التى تنظم ذلك .

## سحب العطاء :-

إذا قام صاحب العطاء بسحب عطائه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التامين المؤقت حقا للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استدانة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء .

## العطاءات المتأخرة :-

- أي عطاء يرد بعد الموعد المعين لفتح المظاريف الفنية المحدد بهذه الكراسة سيقدم فور وروده الى رئيس لجنة فتح المظاريف للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحة ، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة .

## حظر التقدم بأكثر من عطاء :-

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك ، ومصادرة التامين المؤقت ، وإخطار جهاز حماية المنافسة ومع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه

## وفاة صاحب العطاء :-

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصا طبيعيا ، أو مالك شركة الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء / بالعرض قبل البت ، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التامين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقا على التوقيعات فيه ، وتوافق عليه السلطة المختصة ، ويظل الوكيل دون غيره مسنولا أمام الجهة الإدارية .

## محتويات العطاء

### مستندات العطاء:-

كل عطاء عبارة عن مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي .

### محتويات المظروف الفني :-

- يلتزم صاحب العطاء بان يضم المظروف الفني لعطائه المستندات التالية :
  - ١- ما يفيد سداد مبلغ التامين المؤقت المطلوب .
  - ٢- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء ، والمستفيد الحقيقي منه ، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الاساسى أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل ، وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات .
  - ٣- بيانات الفيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد
  - ٤- البطاقة الضريبية سارية ، وآخر إقرار ضريبي .
  - ٥- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة .
  - ٦- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات -٥
  - ٧- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .

- ٨- بيانات آخر مركز مالي لأصحاب العطاءات معتمد من محاسب قانوني .
- ٩- ما يفيد التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية بمصلحة الضرائب العامة .
- ١٠- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد .
- ١١- طريقة التنفيذ والبرنامج الزمني للتوريد أو التنفيذ ومدته .
- ١٢- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة
- ١٣- المستندات الدالة على وجود مركز صيانة معتمد سار .
- ١٤- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ .
- ١٥- نسب الدفعة المقدمة المطلوبة لتنفيذ محل العقد واوة صرفها .
- ١٥- الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة المقدمة عن العرض
- ١٧- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها
- ١٨- مدة الضمان
- ١٩- نسخة من الإخطار برد لجنة الاستفسارات
- ٢٠- صحيفة الحالة الجنائية سارية وموجهة للجهة الإدارية - و للشركات الفردية والشخص الطبيعي -
- ٢١- شهادة إستيفاء المنتج الصناعي المحلي

#### محظورات إعداد المظروف الفني :-

- يحظر على صاحب العطاء تضمين العرض الفني أي أسعار أو أية بيانات او مستندات مالية وغيرها التي تتعلق بالعرض المالي ، وسيتم استبعاد اي عطاء يخالف ذلك .
- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو اجل من اي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء اي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

#### محتويات المظروف المالي :-

- يحتوى العرض المالي المقدم من صاحب العطاء على الاتى :-
- ١- قوائم الأسعار .
- ٢- شهادة استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري سارية
- ٣- أسلوب السداد
- ٤- تفاصيل الصيانة الدورية والوقائية السنوية شاملة قطع الغيار او غير شاملة
- ٥- قيم الصيانة وقطع الغيار
- ٦- مستلزمات التشغيل

#### يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وفقا لما يلي :

- أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمداد الجاف أو السائل ، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج ان تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية ، ولغرض المقارنة ستنتم معادلتها بالجنية المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية .
- ب- تكون كتابة الأسعار رقما وتفقيطا
- ج- إذا سكت صاحب العطاء في عرضة المالي عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منة فيعتبر ذلك امتناعا منة عن الدخول في هذا الصنف يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعة تفصيلية للأسعار المقدمة حسابيا سواء من حيث

مفرداتها او مجموعها ، وإجراء التصحيحات المادية اذا اقتضى الأمر ذلك ، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة واجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينة وبين السعر المبين بالأرقام ، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء .

د- الفئات التي حددها صاحب العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات ايا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بآتمام توريد الأصناف وتنفيذ محل العقد وتسليمها للجهة العامة والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقا لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى .

**محظورات إعداد المظروف المالي :-**

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم السعار وفي جدول الكميات والفئات ، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وتفقيطا والتوقيع بجانبه .
- لا يعتد باى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز .
- لا يعتد ب العطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة اقل عطاء المقدم .

### **فتح المظاريف الفنية:-**

يكون فتح العطاءات فى تمام الساعة.....من يوم.....الموافق. / / ٢٠٢٦م فى جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات ، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم تفويض بذلك ، ولا يسمح لأصحاب العطاءات او مفوضيهم التدخل فى سير عمل اللجنة ، وإذا كان لدى إحدى منهم اعتراضا على الإجراءات، او القرارات يتعين عليه تقديمه كتابة الى مدير إدارة التوريدات .

### **إجراءات البت والترسيه**

#### **الفحص الشكلى والبت الفنى :-**

- يحق للجهة الإدارية قبل إجراء أى دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلى للمظاريف الفنية ، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها :
- يحق للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها فى إعداد التقرير الفنى أو المالى اللازم ، وفى حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة و الموضحة بطلبها إليه ، يتم استبعاد عطاءه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى .

المعاينة / الزيارات الميدانية :

يحق للجهة الإدارية عمل معاينة / زيارات ميدانية

#### **إلية التقييم الفنى :-**

- سيتم دراسة العطاءات فنيا ، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أى عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقا لما جاء هذه الكراسة .
- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفنى فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا فى لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها

## استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية /مالية :

### فتح المظاريف المالية :-

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك فى جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنيا ، ويجوز لهم تفويض من يروونه لحضور الجلسة بدلا منهم شريطة تقديم التفويض بذلك

### الدراسة والية التقييم المالى :

- فى حالة التقييم بنظام الأفضل شروطا والأقل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ فى الاعتبار كل الشروط التى يمكن ترجمتها الى قيم مالية

- وفى كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ فى الاعتبار كل الشروط التى يمكن ترجمتها الى قيم مالية ، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية ، وسيتم دراسة العطاءات .

### مع الأخذ فى الاعتبار معايير التقييم الآتية :

- 1- شروط السداد والاستلام ، والضمان ، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التى تؤثر فى تحديد القيمة المالية المقارنته للعطاءات
- 2- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها الى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل ، القدرات ، الكفاءة، الأداء وفقا لما هو وارد بهذه الكراسة .
- 3- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة باضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي فى تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية الى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة ، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدما وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلى .
- 4- حساب نسبة الأفضلية السعرية الممنوحة للمنتج المحلى المستوفى نسبة المكون المصرى .
- 5- فى حالة تساوى الأسعار بين عطائي ناو اكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح أحدهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء ، ويجوز تجزئة العملية محل الطرح بين غطاءين أو أكثر إذا كان ذلك فى مصلحة العمل

### إعلان نتائج البت المالى :

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الإخطارات بنشر النتائج فى لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة .
- الترسيه وإخطار صاحب العطاء الفائز :
- ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقى أصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز والذي عليه الحضور لسداد التامين النهائى للعملية .
- توقيع التعاقد :
- سيتم توقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز فى خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ سدادة للتامين النهائى

### البرنامج الزمنى للتوريد:

- يلتزم المتعاقد خلال مدة من تاريخ تسلمه أمر التوريد أن يقدم برنامجا شاملا ومفصلا للتوريد ، ويجب إعداد البرنامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها ، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني او إبداء ملاحظات عليّة خلال .....أيام من تسلمه من المتعاقد ، ويكون البرنامج المعتمد ملزما للتعاقد كجزء من شروط التعاقد ، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية

### الفحص والاستلام :-

تجتمع لجنة الفحص لاستلام الأصناف ويخطر المورد بموعد اجتماع اللجنة ليتمكن من حضور إجراءات الفحص والاستلام النهائي ، ويلتزم بان يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين ، كما يلتزم على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن او لجنة الفحص بحضوره ، أو بحضور من يفوضه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن ، أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر ذلك دون ان يكون للمورد حق الاعتراض .

### التقاعس عن الاستلام :-

- يحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سألغة الذكر .

- تبدأ اللجنة أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد إتعايب الجهات الخارجية المشاركة فيها وتخطر الجهة الإدارية بها وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوما ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك ، ويكون تقريرها ملزما للطرفين .

- حال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد إتعايب اللجنة لصالح وحساب المتعاقد ، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد ، تتخذ الجهة الإدارية حيال الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ السنة ١٨٠١٨ ولائحة التنفيذية .

### التقاعس عن التنفيذ:-

- يلتزم المتعاقد بالتوريد في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن ارادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، منحة مهلة لإتمام التوريد دون تحصيل مقابل تأخير منة ، وفي حالة ناخرة لأسباب راجعة آلية فيحصل منة مقابل للتأخير دون حاجة الى تنبيه او إنذار او اتخاذ اي إجراء آخر ، ويحسب من بداية المهلة وفقا للاتي :

- إذا لم تجاوز نسبة التأخير نسبة (٣%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تاخير بنسبة (١%) من قيمة العقد ، او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز نسبة التأخير نسبة (٦%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تاخير بنسبة (٢%) من قيمة العقد ، او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز نسبة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تاخير بنسبة (٣%) من قيمة العقد ، او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- إذا لم تجاوز نسبة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية لتنفيذ محل العقد يحصل مقابل تاخير بنسبة (٥%) من قيمة العقد ، او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال .

- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من إضرار بسبب التأخير لأسباب خارجة عن ارادته

### الضمان:

.....  
مستلزمات التشغيل :

.....  
**السداد وصرف المستحقات :**

يتم صرف ثمن الأصناف الموردة أو الخدمات المؤداة في اقرب وقت ممكن وبما لا يجاوز ثلاثين يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد .

**تعديل حجم التعاقد :**

- يحق للجهة الإدارية اذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه ان تعدل في الكميات الواردة بجدول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يجاوز ١٥% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل ، ويتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن .

**النزول عن العقد :**

- لا يجوز للمتعاقد النزول عن العقد او المبالغ المستحقة له كلها او بعضها ، ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك او الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط بجمهورية مصر العربية ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك او الشركة دون الإخلال بمسئولة المتعاقد عن تنفيذ التعاقد ، كما لا يخل قبول نزوله عن المبالغ المستحقة له بما يكون للجهة الإدارية قبله من حقوق .

**فسخ الوجوب للعقد تلقائيا:**

- يفسخ التعاقد تلقائيا قبل انتهاء مدته دون إبداء اي اعتراضات من المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية :-
- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش والتلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة ا وفي حصوله على العقد .
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .
- ٣- إذا أفسس المتعاقد أو أعسر .
- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الإدارية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية .

**الفسخ الجوازي للعقد :-**

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائيا ، وإذا اخل المتعاقد باى شرط جوهرى من شروط التعاقد ، فيكون للجهة الإدارية قبل انتهاء مدته – الحق في اتخاذ احد الإجراءات التالين وفقا لما تقتضيه المصلحة العامة :-

١- فسخ التعاقد .

٢- التنفيذ على الحساب بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها .

- فى جميع حالات الفسخ او التنفيذ على الحساب يكون التامين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا فى حالة وفاة المتعاقد كما يكون لها ان تخصم ما تستحقه من مقابل تأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة او تستحق للمتعاقد طرفها وفى حالة عدم كفايتها يلجا الى خصمها من مستحقاته لدى

اي جهة إدارية أخرى ايا كان سبب الاستحقاق دون حاجة الى اتخاذ إجراءات قضائية ، وذلك كلة مع عدم الإخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى .

### القواعد الحاكمة :

- تعتبر أحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها مكملة ومتممة لكراسة الشروط والمواصفات فيما لم يرد بشأنه نص خاص .
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وتعديلاتهما ومرفقاتها ومحضر تسليم واستلام محل التعاقد والمكاتب والمستندات المتبادلة متممة للعقد ومكملا لأحكامه .

### اشتراطات خاصة بعملية الطرح

- مدة التوريد أقصاها ٢٠٢٦/٥/١ م
- يتم الفحص على ان تتحمل الشركة مصاريف الفحص والاستلام . - ويتم فحص بالحماية المدنية بالمنيا .
- الدفع عن طريق الدفع الالى بعد الفحص والاستلام
- تقديم الكتالوجات الأصلية البنود التى يتم توريدها
- شهادة قيد المتعاملين مع وزارة الداخلية الصادرة والمعتمدة من قطاع المشروعات والتنمية " شهادة أمان " سارية

### المواصفات الفنية الخاصة بالعملية

مرفق المواصفات الفنية للسيارات المطلوبة



**المواصفات الفنية**  
**لجهاز التنفس لرجال الإطفاء والإنقاذ**  
**(سعة ٩ لتر عند ضغط ٣٠٠ بار)**  
.....

**عام :**

- جهاز تنفس ذو اسطوانة واحدة يستخدم في عمليات الاقترام لرجال الإطفاء أو الإنقاذ في المواقع التي يصعب التنفس بها لعدم صلاحية الهواء لذلك، ذو دائرة مفتوحة يحقق ضغط ايجابي بقناع الوجه.
- يتميز الجهاز بسهولة الاستخدام والحمل على الظهر، ومزود بأحزمة للتثبيت وبالعدادات والميينات اللازمة للتشغيل.

**المواصفات الفنية :-**

**أولا - الأسطوانة :-**

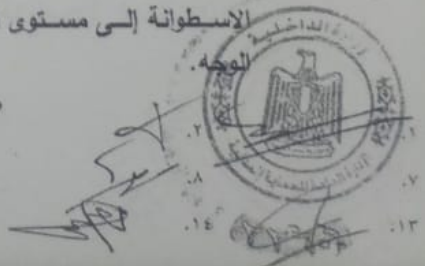
١. تصنع الأسطوانة من الألياف الكربونية من مادة الكاربون فايبر ذات سعة قصوى ٩ لتر عند ضغط ٣٠٠ بار على الأقل.
٢. تجهز رأس الاسطوانة بمحس تحكم للفتح والغلق مقلف بمادة عازلة للحرارة ومقاومة للصدمات ومزودة بعداد لقياس الضغط الداخلي للاسطوانة.
٣. تتصل الاسطوانة بعداد لقياس الضغط الداخلي بواسطة خرطوم بطول مناسب، وموضح بالعداد علامة تحدد ضغط الشحن الأدنى المقبول وعلامة أخرى للضغط الحرج.
٤. يجب أن يزود الجهاز بصفارة إنذار تعطى تحذيراً صوتياً واضحاً عند وصول الضغط الداخلي للاسطوانة إلى مستوى الضغط الحرج بحيث يكفي لاستخدام الفرد للجهاز لمدة (١٠) دقائق بعد الوصول للمستوى الحرج وسماع الصفارة (كحد أدنى).
٥. يجب أن يزود الجهاز بوصلة أخرى QUICK COUPLING بنفس طول الوصلة الرئيسية لجهاز التنفس تتيح استخدام قناع آخر.
٦. يجب أن تزود الاسطوانة بعلامات فسفورية غير قابلة للمحو لتعزيز رؤية الآخرين لمرتدي الجهاز.

**ثانياً - المنظم :-**

- يزود الجهاز بمنظم لتخفيض ضغط الهواء الوارد من الاسطوانة من مستوى ضغط الاسطوانة إلى مستوى ضغط صمام الطلب، على أن يوفر المنظم ضغط إيجابي بقناع

٥. ١١. ١٢. ١٣. ١٤. ١٥. ١٦. ١٧.

١. ٢. ٣. ٤. ٥. ٦. ٧. ٨. ٩. ١٠.



### ثالثاً - حامل الاسطوانة :-

- يلزم توافر حامل للاسطوانة لتثبيتها على ظهر المستخدم بأمان، ويجب أن يكون الحامل من مادة خفيفة الوزن ومتينة مع توافر أحزمة الأكتاف والوسط اللازمة بحيث تكون من الأنواع المتينة التي تتحمل ثقل الجهاز ومن مادة مقاومة للحريق.
- يجب أن تكون سهلة التثبيت وال فك مع توافر حزام لتثبيت الاسطوانة فى الحامل بشرط أن يتيح للفرد تغييرها بسرعة وسهولة.

### رابعاً - قناع الوجه :-

- يصنع من المطاط المرن المقاوم للحرارة وبواجهة شفافة مقاومة للصدمات والخدش تسمح بمجال رؤية واسع بالمواصفات EN136 CLASS 3 الآتية :-
- ١. يجب أن يزود بصمام سحب تلقائى (Automatic Demand Valve) يعمل تلقائياً مع تنفس الفرد.
- ٢. يجب ألا يكون القناع عائقاً يحول دون ارتداء خوذة رجال الإطفاء أو الإنقاذ، كما يجب أن يكون القناع مجهزاً بالكيفية التى لا تسمح بتكثيف بخار الماء المصاحب لهواء الزفير على الواجهة الشفافة.
- ٣. يجب أن يزود القناع بأحزمة لتثبيته بإحكام على الوجه، على أن تكون من الأنواع التى يمكن استبدالها عند التلف.

### الاشتراطات العامة :-

- ١. يجب ألا يزيد تاريخ الإنتاج للجهاز عن عام (كحد أقصى) سابق لتاريخ التوريد.
- ٢. يجب أن تقدم مع العرض الكتالوجات المفصلة للجهاز والتي تتضمن جميع البيانات باللغتين العربية والإنجليزية وتعتمد بخاتم الشركة الموردة، ويوضح بها أن الجهاز بالكامل من إنتاج إحدى الشركات المتخصصة ومطابقة للمواصفات الأوروبية TYPE 2 EN 137:2006 أو الأمريكية NFPA 1971-2007 .
- ٣. تلتزم الشركة الموردة بالمواصفات الفنية الواردة بالعطاء والكتالوجات المقدمة - وإن كانت تفوق المواصفات المطروحة .
- ٤. تلتزم الشركة الموردة بتقديم شهادة من أحد معامل الاختبار الدولية تشير إلى مطابقة الجهاز للمواصفات الأوروبية 137:2006 EN TYPE 2 أو الأمريكية NFPA 1971:2007 .
- ٥. تتعهد الشركة الموردة بضمان الجهاز لمدة لا تقل عن سنة من تاريخ الاستلام وذلك ضد عيوب الصناعة.
- ٦. تلتزم الشركة الموردة عند التوريد بتقديم شهادات اختبار من الشركة المنتجة لكافة مكونات الجهاز [الاسطوانة كاملة بالمحابس - حامل الظهر - القناع].

١٠  
١١  
١٢  
١٣  
١٤  
١٥  
١٦  
١٧  
١٨  
١٩  
٢٠  
٢١  
٢٢  
٢٣  
٢٤  
٢٥  
٢٦  
٢٧  
٢٨  
٢٩  
٣٠  
٣١  
٣٢  
٣٣  
٣٤  
٣٥  
٣٦  
٣٧  
٣٨  
٣٩  
٤٠  
٤١  
٤٢  
٤٣  
٤٤  
٤٥  
٤٦  
٤٧  
٤٨  
٤٩  
٥٠  
٥١  
٥٢  
٥٣  
٥٤  
٥٥  
٥٦  
٥٧  
٥٨  
٥٩  
٦٠  
٦١  
٦٢  
٦٣  
٦٤  
٦٥  
٦٦  
٦٧  
٦٨  
٦٩  
٧٠  
٧١  
٧٢  
٧٣  
٧٤  
٧٥  
٧٦  
٧٧  
٧٨  
٧٩  
٨٠  
٨١  
٨٢  
٨٣  
٨٤  
٨٥  
٨٦  
٨٧  
٨٨  
٨٩  
٩٠  
٩١  
٩٢  
٩٣  
٩٤  
٩٥  
٩٦  
٩٧  
٩٨  
٩٩  
١٠٠

١  
٢  
٣  
٤  
٥  
٦  
٧  
٨  
٩  
١٠  
١١  
١٢  
١٣  
١٤  
١٥  
١٦  
١٧  
١٨  
١٩  
٢٠  
٢١  
٢٢  
٢٣  
٢٤  
٢٥  
٢٦  
٢٧  
٢٨  
٢٩  
٣٠  
٣١  
٣٢  
٣٣  
٣٤  
٣٥  
٣٦  
٣٧  
٣٨  
٣٩  
٤٠  
٤١  
٤٢  
٤٣  
٤٤  
٤٥  
٤٦  
٤٧  
٤٨  
٤٩  
٥٠  
٥١  
٥٢  
٥٣  
٥٤  
٥٥  
٥٦  
٥٧  
٥٨  
٥٩  
٦٠  
٦١  
٦٢  
٦٣  
٦٤  
٦٥  
٦٦  
٦٧  
٦٨  
٦٩  
٧٠  
٧١  
٧٢  
٧٣  
٧٤  
٧٥  
٧٦  
٧٧  
٧٨  
٧٩  
٨٠  
٨١  
٨٢  
٨٣  
٨٤  
٨٥  
٨٦  
٨٧  
٨٨  
٨٩  
٩٠  
٩١  
٩٢  
٩٣  
٩٤  
٩٥  
٩٦  
٩٧  
٩٨  
٩٩  
١٠٠



٧. تلتزم الشركة المقدمة لتعرض بالإفادة عن موقع الشركة المنتجة على شبكة المعلومات الدولية وعنوان البريد الإلكتروني للقسم المختص لمراجعة البيانات والشهادات المقدمة من الشركة على أن يراعى أن تكون كافة الكتلوجات المرفقة بالتعرض الفني مطابقة لما هو وارد بالموقع الإلكتروني للشركة المنتجة وفي حالة عدم وجود المنتج على موقع الشركة يكون العرض غير مطابق فنياً.
٨. تلتزم الشركة الموردة بالتدريب على كيفية استخدام الجهاز وطرق صيانتة الدورية.
٩. يجب أن يكون للشركة الموردة مركز صيانة معتمد بجمهورية مصر العربية مع الالتزام بتوفير قطع الغيار اللازمة.
١٠. للجهة الطالبة الحق في أن تضيف الشروط المالية والتعاقدية بما يتفق مع القوانين والنوائح المعمول بها.

#### أعضاء اللجنة :

م	الرتبة	الاسم	جهة العمل	التوقيع
١	لواء	أحمد على عثمانوى	وكيل الإدارة العامة للحماية المدنية	
٢	لواء	محمد سعد	مفتش الداخلية	
٣	لواء	حاتم فاروق عبد الحميد محمد	الإدارة العامة للحماية المدنية	
٤	عميد	هشام السيد محمد محمد الشريف	الإدارة العامة للحماية المدنية	
٥	عميد	تامر فاروق حفيظ سعد	مدير إدارة البحث الجنائى - الإدارة العامة للحماية المدنية	
٦	عميد	محمد محمود سليمان بلنج	مدير إدارة الحماية المدنية بالبحيرة	
٧	عقيد د.	محمد بيومى محمود إسماعيل	الإدارة العامة للحماية المدنية	
٨	عقيد	محمود عبد العظيم محمود	قطاع الأمن الوطنى	
٩	عقيد م.	أحمد محمد محمد حسن خطاب	الإدارة العامة للحماية المدنية	
١٠	عقيد	محمد سعيد محمد	قطاع الأمن العام "ع تحقيق الأتلة الجنئية"	
١١	مقدم	أحمد سامى مصطفى جمال الدين	الإدارة العامة للحماية المدنية بالجيزة	
١٢	مقدم	عمرو محمد مجدى عبد السميع	إدارة الحماية المدنية ببنى سويف	
١٣	مقدم ك.	خالد محمود متولى محمد يوسف	الإدارة العامة للحماية المدنية	
١٤	رائد م.	أحمد مجدى عبد الرؤف محمد	الإدارة العامة للحماية المدنية	
١٥	رائد م.	مينارضا فهيم داود	الإدارة العامة للحماية المدنية	
١٦	ملازم أول	عبد الشكور غريب ابراهيم السيد	الإدارة العامة للحماية المدنية	
١٧	ملازم أول	شادى طارق نصر الدين أحمد	الإدارة العامة لمكافحة جرائم الأموال العامة	

تصويراً لى ٢٠٢٢/٣/١٧

رئيس اللجنة

لواء /

هازم عز العرب

مدير الإدارة العامة للحماية المدنية



لواء /

خالد العزب

مساعد الوزير لقطاع المرور

والحماية المدنية

١٠  
١١  
١٢  
١٣  
١٤  
١٥  
١٦  
١٧

١٠  
١١  
١٢  
١٣  
١٤  
١٥  
١٦  
١٧

١٠  
١١  
١٢  
١٣  
١٤  
١٥  
١٦  
١٧

المواصفات الفنية

لشاحن جهاز لاسلكي موتورلا نترا MTH 800

• عام :-

شاحن سلكي سريع لجهاز لاسلكي موتورلا نترا MTH800 .

أعضاء اللجنة

الترتيب	الاسم	الرتبة	التوقيع
١	خالد فتحي حسب الله	ضابط بالإدارة	عضو باللجنة
٢	نجيب أحمد نجيب	ضابط بالإدارة	عضو باللجنة
٣	محمد إبراهيم الدسوقي	ضابط بالإدارة	رئيس اللجنة

يعتمد ،،،

عميد /

( مصطفى بركات )

مدير إدارة الحماية المدنية



١٥ / ٤ / ٢٠٢٠  
٥٥٤

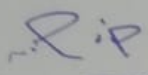
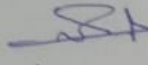
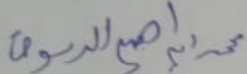
### المواصفات الفنية

### لبطارية جهاز لاسلكي موتورلا مترا MTH 800

• عام :-

بطارية ليثيوم أيون قابلة لإعادة الشحن ٣,٦ فولت .  
السعة ١٤٥٠ ملي أمبير .

### أعضاء اللجنة

الترتبة	الاسم	ضابط بالإدارة	عضو باللجنة	التوقيع
١	ملازم أول	خالد فتحي حسب الله	عضو باللجنة	
٢	نقيب	نجيب أحمد نجيب	عضو باللجنة	
٣	رائد	محمد إبراهيم الدسوقي	رئيس اللجنة	

يَعْتَمَد ،،،

عميد/

( مصطفى دعيبس )

مدير إدارة الحماية المدنية


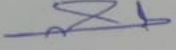
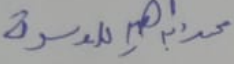


المواصفات الفنيةلبطارية جهاز لاسلكي موتورلا تترا MTP 3550

• عام :-

بطارية ليثيوم أيون قابلة لإعادة الشحن ٣,٧ فولت .  
السعة ٢٢٠٠ ملي أمبير .

أعضاء اللجنة

التوقيع	الاسم	الرتبة
	خالد فتحي حسب الله	١ ملازم أول
	نجيب أحمد نجيب	٢ نقيب
	محمد إبراهيم الدسوقي	٣ راند
عضو باللجنة	ضابط بالإدارة	
عضو باللجنة	ضابط بالإدارة	
رئيس اللجنة	ضابط بالإدارة	

يعتمد ،،،

عميد /



( مصطفى دسيس )

مدير إدارة الحماية المدنية

## المواصفات الفنية

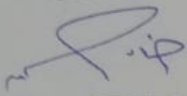
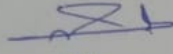
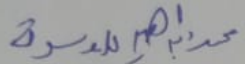
## لبطارية جهاز لاسلكي مونتولا نترا MTP 3550

• عام :-

بطارية ليثيوم أيون قابلة لإعادة الشحن ٣,٧ فولت .

السعة ٢٢٠٠ ملي أمبير .

## أعضاء اللجنة

الترتيب	الرتبة	الاسم	ضابط بالإدارة	عضو باللجنة	التوقيع
١	ملازم أول	خالد فتحي حسب الله	ضابط بالإدارة	عضو باللجنة	
٢	نقيب	نجيب أحمد نجيب	ضابط بالإدارة	عضو باللجنة	
٣	راند	محمد إبراهيم الدسوقي	ضابط بالإدارة	رئيس اللجنة	

يعتمد ،،،

عميد/

( مصطفى دعيبس )

مدير إدارة الحماية المدنية



## المواصفات الفنية

### لمباعد هيدروليكي تلسكريبي

**عام :-**  
- لمباعد هيدروليكي تليسكريبي بالبطارية يستخدم في حوادث الطرق والإنقاذ ويحقق قدرة عالية من التباعد .

### أولاً : الأبعاد والقدرات :

العدد	الاي يزيد طول الذراع مطويا عن	الاي يقل الطول بعد الفرد عن	الاي تقل حمولة التفريق عن	الاي يزيد الوزن عن
١	٥٠ سم	٧٥ سم	١٠ طن	١٣ كجم
١	٧٥ سم	١٢٥ سم	١٠ طن	٢٠ كجم

- أن تكون الأطراف مانعة من الانزلاق .
- أن تجهز بيد للحمل وصمام مأمون لتفريغ الضغط لإخلاء المباعد بشكل آمن .
- يورد معه قاعدة صلبة متدرجة للارتكاز .
- يورد معه مجموعة من أربع أطراف مختلفة الأشكال ومتعددة الأغراض .

### ثانياً : البطاريات :-

- لا تقل مدة عمل البطارية عن ٦٠ دقيقة عند أقصى تحميل مع التشغيل المستمر للمعدة .
- يجب أن تكون البطارية مزودة بمبين لبيان مستوي الطاقة .
- يجب أن تكون البطارية مركبة علي جسم المعدة ولا تحتاج إلي أي معدات لتركيبها أو أستبدالها .
- يجب توفير إمكانية تشغيل المعدة مباشرة علي التيار الكهربائي من خلال وحدة بطارية تعمل مباشرة علي التيار الكهربائي ٢٢٠ فولت / ٥٠ هرتز توصل بالمعدة في نفس موضع البطارية دون الحاجة إلي وصلات أخرى ويجب أن توصل بكابل معزول كهربائياً وبه حماية داخلية ضد الماس الكهربائي والحرارة الزائدة ولا يقل طولة عن ٧ متر .

### ثالثاً : الملحقات الواردة مع المعدة :-

- يورد مع المعدة ( عدد ٢ بطارية قابلة لاعادة الشحن - شاحن بطارية يعمل علي تيار كهربائي ٢٢٠ فولت / ٥٠ هرتز - شاحن سيارة للبطارية - كابل معزول كهربائياً وبه حماية داخلية ضد الماس الكهربائي والحرارة الزائدة ولا يقل طولة عن ٧ متر - عدد ٢ سلسلة شد مزودة بخطاف لا يقل طولها عن واحد ونصف متر يمكن التحكم في طولها حسب الحاجة - حزام وجراب بطارية - عدد ٢ قطعة فتح الأبواب للحجمين الكبير والوسط - حقيبة سهلة الحمل للمشمولات ) .

## رابعاً : الاشتراطات العامة :-

- ١- أن يتضمن العرض المقدم كافة النشرات الاصلية لجميع المكونات باللغتين العربية والانجليزية علي أن تعتمد بخاتم الشركة الموردة وتتضمن أن الوحدة من إنتاج إحدى الشركات العالمية .
- ٢- أن تكون الوحدة حاصلة علي الاعتماد الأوربي رقم EN13204 أو المواصفات الفنية الامريكية رقم NFPA1936 مع تقديم ذلك بالكتالوجات مع العرض .
- ٣- تلتزم الشركة الموردة عند التوريد لتقديم شهادة منشأ موضحاً بها بلد الصنع والطرز وسنة الانشاء .
- ٤- تلتزم الشركة الموردة بالإفادة عن موقع الشركة المنتجة علي شبكة المعلومات الدولية .
- ٥- أن تضمن الشركة الموردة المجموعة الكاملة لمدة سنة علي الأقل من تاريخ الاستلام ضد عيوب الصناعة أو ضد الأعطال الناجمة من جراء الاستخدام العادي .
- ٦- ألا يكون قد مضي علي تاريخ إنتاج المجموعة كاملة أكثر من سنة واحدة علي التوريد .
- ٧- تلتزم الشركة الموردة بتقديم خدمات ما بعد البيع من أعمال الصناعة وتوافر قطع الغيار لمدة خمس سنوات علي الأقل .
- ٨- تلتزم الشركة الموردة بالتدريب علي كيفية استخدام المعدة وطرق صيانتها .
- ٩- تلتزم الشركة الموردة عند التسليم بتقديم الكتالوجات الكاملة للتشغيل والصيانة .
- ١٠- تلتزم الشركة الموردة بالمواصفات الفنية الواردة بالعبء إذا كانت تفوق المواصفات المطروحة .
- ١١- للجهة الطالبة الحق في إضافة الشروط المالية والتعاقدية طبقاً للوائح المعمول بها .

## أعضاء اللجنة

الترتبة	الاسم	الاسم	التوقيع
١	ملازم اول	أحمد أبو المجد محمد	عضو باللجنة
٢	نقيب	نجيب أحمد نجيب	عضو باللجنة
٣	راند	رامي سامح زكي	رئيس اللجنة



يعتمد ،،،

عميد

(مصطفى دسيس)

مدير إدارة الحماية المدنية

## المواصفات الفنية لحقيبته ملابس حمايه شخصيه

عام :- حقيبته ملابس حمايه شخصيه عبارته عن {بدله مكافحه حريق + خوذه + حذاء + قفاز }

### اولاً :- المواصفات الفنية لبدله مكافحة الحريق

١. يجب ان يكون بلد الصنع للبدلة من احدي دول { الاتحاد الاروبي ، المملكه المتحده ، أمريكا ، اليابان ، روسيا الاتحادية } .
٢. يجب ان تحقق البدله لمستخدمها حريه الحركة الكامله اثناء عمليات المكافحه وتتكون من جاكيت وبنطال .
٣. يجب ان يكون طول الجاكيت كافي لتغطيه اعلي البنطلون وكذا لتغطيه المناطق الحساسه لجسم المستخدم اثناء العمل في كافه أوضاع وحركات المستخدم .
٤. اللون كحلي غامق .
٥. يجب ان يكون نسيج البدلة مكون من ثلاث طبقات علي الأقل { غلاف حمايه خارجي - طبقه مقاومه للرطوبه - طبقه مقاومه للحرارة } .
٦. يجب الا يعوق ارتداء البدلة استخدام جهاز تنفس .
٧. يجب التأكد من وجود تبطين لكتف البدلة لاعطاء حمايه لمرتدي البدله عن ارتداء جهاز تنفس .
٨. يجب ان يكون هناك وسيلتان لغلاق كل من الجاكيت والبنطال احدهما احتياطيته للاخري { سوسته مع وسيله اخري } .
٩. يجب ان تكون جميع المكونات المعدنيه للبدلة من مواد غير قابله للصداء وان تثبت بطريقه تمنع اختراق المياه لجميع طبقات البدلة وكذا منع توصيل الحرارة لجسم المستخدم .
١٠. يجب ان تكون المناطق المعرضه للاحتكاك في البدلة مثل { الركبتين + الكوعيين + الاكثاف } محميه بطبقه قويه .
١١. يجب توريد المقاسات التي تحددها الجهة الطالبه في امر التوريد .
١٢. يجب وجود شريط عاكس { فسفوري } علي عدته أماكن بالجاكيت والبنطال لتعزيز رؤيه الاخرين لرجل الإطفاء .
١٣. يجب ان يقدم مع العرض الفني شهاده اختبار من احد معامل الاختبار الاتية { -BTTG TUV-CENTROCOT-OETI-UL-FM-ULC } تفيد مطابقه البدلة للمواصفات الفنيه الاوربية (Z2-Y2-Xr2-Xf2) LEVEL 2 :2006 :2005+A1 EN469 او المواصفات الفنيه الامريكية NFPA 1971/2007 او مايعادلها .

## ثانياً :- المواصفات الفنية لخوذة رجل الإطفاء :-

١. يجب ان يكون بلد الصنع للبدلة من احدي دول { الاتحاد الاروبي ، المملكة المتحدة ، أمريكا ، اليابان ، روسيا الاتحادية } .
٢. يجب ان تكون مصنعة من مادة خفيفة ملساء تتحمل الصدمات بالاجسام الصلبة ودرجات الحرارة العالية ( بدن كامل FULL SHELL ) .
٣. يجب ان تكون غير موصله للتيار الكهربائي ذات درجه عزل لا تقل عن ١٠٠٠ فولت .
٤. يجب ان تزود ببطائه داخلية لامتناس الصدمات لحماية رأس المستخدم .
٥. يجب ان تزود بأحزمة وازيم بما يسمح بإمكانية تثبيتها باحكام علي الرأس .
٦. يجب ان تزود الخوذة بغطاء واقفي للرقبة مانعه لنفاذ المياه ومقاوم للحرارة مع امكانه تثبيتة بالخوذة او فصله بسهولة .
٧. يجب ان تكون الخوذة مزودة بواقفي متحرك للوجه يسمح للرؤية مقاوم للخدوش ويتحمل الصدمات ودرجات الحرارة العالية ولا يعوق ارتداء جهاز التنفس .
٨. يجب ان تكون الخوذة مزودة بشرائط فسفورية لامكانية تمييزها بالظلام .
٩. يجب ان يقدم مع العرض الفني شهاده اختبار من احد معامل الاختبار الاتية { RICOTEST-TUV-CIOP PIB -ITC-SCI SPA -APAVE SAS-UL-FM-ULC-} تفيد مطابقه الخوذة للمواصفات الأوروبية 2008: EN443 او المواصفات الفنية الامريكية NFPA 1971/2007 او مايعادلها .
١٠. يورد مع الخوذة هود { حماية للرقبة } ويجب تقديم شهادة اختبار من احد المعامل الاتية { TUV-CENTROCOT-BTTG- PRAHA- UL-FM-ULC } تفيد مطابقة الهود للمواصفات الفنية الأوروبية EN 13911 او ما يعادلها .
١١. يجب ان تتوفر إمكانية تثبيت او تركيب كشاف بالخوذة باي وسيله مناسبة .

## ثالثاً :- المواصفات الفنية لحذاء رجل الإطفاء :-

١. يجب ان يكون بلد الصنع للبدلة من احدي دول { الاتحاد الاروبي ، المملكة المتحدة ، أمريكا ، اليابان ، روسيا الاتحادية } .
٢. يجب ان يكون برقبة طويلة كاملة { بوت كامل } من مواد قوية التحمل .
٣. يجب ان يكون مصنعا من ماده مقاومه للحريق ، تتحمل درجات الحرارة العالية وان يكون عازلاً للحرارة ، ولا يسمح بنفاذ المياه .
٤. يجب ان يكون مصنعا من مادة لا تتأثر بالاحماض والمواد الكيميائية .

٥. يجب ان يكون عازلاً للتيار الكهربائي حتي { ١٠٠٠ } فولت .
٦. يجب ان يكون الحذاء مقوي من الامام بشريحة من الصلب لحماية القدم من الصدمات ومن سقوط الاجسام الثقيلة عليا وان يكون نعل الحذاء من مادة مقاومة للتآكل واختراق الاجسام الثقيلة عليا وان يكون نعل الحذاء من مادة مزودة من مادة مقاومة للتآكل واختراق الاجسام الحادة والمسامير ومزود بفجوات وتعريج لحماية مرتدي الحذاء من التزحلق وبما يحقق له السير بامان علي الارضيات الملوثة بالشحوم والزيوت .
٧. يجب ان تكون للحذاء بطانة في منطقه القدم
٨. يجب ان يزود الحذاء باعلي الرقبة بزوج من المقابض القوية لسهولة ارتدائه وان تكون جيدة التثبيت بالحذاء .
٩. يجب توريد المقاسات التي تحددها الجهة الطالبة في امر التوريد .
١٠. يجب ان يقدم مع العرض الفني شهاده اختبار من احد معامل الاختبار الاتية { RICEST-DGUV-ASQUAL-TUV-UL-FM-ULC-ITC } تفيد مطابقه الحذاء للمواصفات الأوروبية 2012: EN 15090 ويحمل التوصيف F2AHI3 او المواصفات الفنية الامريكية NFPA 1971/2007 او ما يعادلها

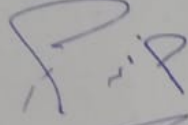
### الاشتراطات العامة :-

١. تقدم الكتالوجات الاصلية للبدلة مع العطاء وتكون باللغتين العربية والانجليزية موضحا بها المواصفات الكاملة ل { البدلة - الخوذة - الحذاء } وما يفيد مطابقتها للمواصفات المشار اليها وانها من انتاج احدي الشركات المتخصصة
٢. تلتزم الشركة المورددة بتقديم شهادة منشأ ل { البدلة - الخوذة - الحذاء } موضحا بها بلد الصنع والطراز وسنه الإنتاج والافراج الجمركي عند التوريد
٣. تلتزم الشركة المورددة بالافادة عن مواقع الشركات المنتجه علي شبكة المعلومات الدولية وكذا القسم الفني المختص .
٤. يجب ان يقدم مع العرض الفني حقيبة واحدة تضمن { البدلة - الخوذة - الحذاء } كعينة للفحص للتأكد من كافة البيانات المثبتة علي { البدلة - الخوذة - الحذاء } مثل (مقاس البدلة - تعليمات العناية والتنظيف - اسم المصنع وعنوانه - ما يفيد انها حاصلة علي اعتماد المواصفة المنتجة طبقا لها ورقم معمل الاختبار - أي بيانات إضافية ) ويجب الا يزيد تاريخ انتاج العينة المقدمة للفحص الفني قبل التعاقد عن سنه سابقة لتاريخ تقديم العينة
٥. تلتزم الشركة المورددة بالمواصفات الفنية الواردة بالعطاء والكتالوجات المقدمة وان كانت تفوق المواصفات المطروحة

٦. تتعهد الشركة الموردة بالضمان ل { البدلة - الخوذة - الحذاء } لمدة لا تقل عن سنة من تاريخ الاستلام وذلك ضد عيوب الصناعة .
٧. يجب الا يزيد تاريخ انتاج { البدلة - الخوذة - الحذاء } عن سنه سابقة لتاريخ أمر التوريد .
٨. يدون علي كلا من { البدلة - الخوذة - الحذاء } بطريقه لا تقبل المحو لجميع البيانات { رقم المواصفه - بلد الصنع - اسم المنتج }
٩. تلتزم الشركة الموردة بالفحص بمقر إدارة الحماية المدنية بالمنيا وفقا لهذه المواصفات عند التوريد .
١٠. للجهة الطالبة الحق في ان تضيف الشروط المالية والتعاقدية بما يتفق مع القوانين و اللوائح المعمول بها.

#### اعضاء اللجنة

#### التوقيع



ضابط بإدارة الحماية المدنية

ملازم اول / خالد فتحي حسب الله



ضابط بإدارة الحماية المدنية

نقيب / نجيب احمد نجيب

رئيس اللجنة



ضابط بإدارة الحماية المدنية

رائد / محمد إبراهيم الدسوقي

عميد /



" مصطفى دسيس "

مدير ادارة الحماية المدنية

٢٠١٩



### المواصفات الفنية

#### خللاط رغوي منخفض التمدد (متنقل) نصرة (٥)

عسام :

عبارة عن جهاز لخلط الماء بمركز الرغوة لإنتاج محلول الرغوة ويستخدم معه قاذف يستقبل هذا المحلول ويضيف إليه الهواء الذي يكون فقائيع الرغوة لتصبح رغوة كاملة البناء وصالحة لعمال مكافحة .

#### بالمواصفات التالية :-

١. أن تكون مادة الصنع للخللاط من سبيكة معدنية خفيفة ( LIGHT - ALLOY ) على أن يكون قلب الخللاط من الداخل من البرونز لمقاومة التفاعل مع المادة الرغوية .
٢. أن يتكون الخللاط من فتحتين [ دخول المياه " لأكور ذكر " وخروج محلول الرغوة " لأكور أنثى " ] - وفتحة باللاكور لسحب السائل الرغوي - ماسورة من ( الاستانلس ستيل ) الغير قابل للصدأ ومشطوفة من أسفل - وخرطوم شفاف مقوى مركب عليه لا كور مناسب لإحكام الاتصال بالخللاط مثل المشقية .
٣. أن يكون الخللاط قابل لضبط نسبة الخلط من ( صفر % : ٦ % ) عن طريق مقبض ( مفتاح ) .
٤. أن يعطى الخللاط معدل تصريف لا يقل عن ٢٠٠ لتر / دقيقة عند ضغط من ( ٥ : ٧ ) بار .
٥. أن يزود جسم الخللاط بأسهم بارزة ومقروءة .
٦. أن يزود الخللاط بقاعدتين لمنع حركة وانقلاب الجهاز أثناء العمل وكذا بيد للحمل

#### الإشتراطات العامة :

١. تقدم النشرات الفنية للخللاط مع العطاء وتكون باللغتين العربية و الإنجليزية ومعتمدة من الشركة المورددة والتي تتضمن أن للخللاط من إنتاج إحدى الشركات العالمية المتخصصة .
٢. تلتزم الشركة المورددة بتقديم شهادة منشأ للخللاط موضحاً بها بلد الصنع والطرز وسنة الإنتاج .
٣. يلتزم المورد بتقديم عينة للفحص والاختبار مع العطاء الفني .
٤. تلتزم الشركة المورددة بالإفادة عن موقع الشركة المنتجة على شبكة المعلومات الدولية .
٥. تلتزم الشركة المورددة بتقديم خدمات ما بعد البيع من أعمال الصيانة وتوفير قطع الغيار لمدة خمس سنوات على الأقل .
٦. تلتزم الشركة المورددة بالمواصفات الفنية الواردة بالعطاء والكتالوجات المقدمة - إن كانت تفوق المواصفات المطروحة .
٧. تتعهد الشركة المورددة بضمان الخللاط لمدة لا تقل عن سنة من تاريخ الاستلام ، وذلك ضد عيوب الصناعة والأعطال الناتجة عن الاستخدام العادي .



١- [Signature]  
٢- [Signature]  
٣- [Signature]  
٤- [Signature]  
٥- [Signature]  
٦- [Signature]  
٧- [Signature]

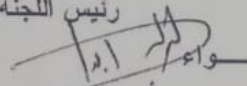
٨. ألا يزيد تاريخ إنتاج وطراز الخلاط عن سنة اعتباراً من تاريخ التوريد .  
٩. للجهة الطالبة الحق في أن تضيف الشروط المالية والتعاقدية بما يتفق مع اللوائح المعمول بها .

#### أعضاء اللجنة :

- |   |  |                       |                   |
|---|--|-----------------------|-------------------|
| [  ] | الإدارة العامة للحماية المدنية               | أمير يوسف لبيب        | ١- نقيب مهندس /   |
| [  ] | الإدارة العامة للحماية المدنية               | أحمد حسن خطاب         | ٢- رائد مهندس /   |
| [  ] | الإدارة العامة للحماية المدنية               | ساهر أنور عبد الهادي  | ٣- رائد مهندس /   |
| [  ] | الإدارة العامة للحماية المدنية               | خالد عبد المقصود صبحي | ٤- عقيد كيميائي / |
| [  ] | الإدارة العامة للحماية المدنية بالقاهرة      | عصام عبد القادر       | ٥- عقيد مهندس /   |
| [  ] | مدير إدارة الحماية المدنية بالقليوبية        | على عبد المقصود       | ٦- عميد /         |
| [  ] | مدير إدارة الحماية المدنية بأسوان            | عزت عبد المجيد        | ٧- عميد /         |
| [  ] | الإدارة العامة للحماية المدنية               | محمد رضا موسى         | ٨- عميد مهندس /   |
| [  ] | مدير الإدارة العامة للحماية المدنية بالقاهرة | عاطف حسن زكي          | ٩- لواء /         |

أغسطس ٢٠١٠

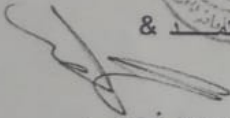
رئيس اللجنة

  
لواء  
أبو بكر محمد على  
وكيل الإدارة للإطفاء



يعتمد &

لواء /

  
محمد نصير

مدير الإدارة العامة للحماية المدنية

## ما يتم وضعه داخل المظروف المالي

م	الأصناف المطلوب شرانها	الوحدة	العدد	قيمة التأمين الابتدائي
١-	بدله مكافحة حريق كاملة لضابط رجل الاطفاء	عدد	٢٤	٢٣٠٠٠
٢-	جهاز تنفس لرجل الاطفاء	عدد	١٢	١٤٢٠٠
٣-	خلاط رغوي ( متنقل ) نمره	عدد	٦	٢٢٠٠
٤-	مباعد انقاذ هيدروليكي تليسكوبي	عدد	١	٢٢٠٠٠
٥-	بطارية جهاز تترا موتورلا موديل MTP٣٥٥٠	عدد	٢٩	٣١٠٠
٦-	بطارية جهاز يدو تترا موتورلا موديل MTH ٨٠٠	عدد	٢٢	١٠٠٠
٧-	شاحن جهاز تترا موتورلا موديل MTP ٣٥٥٠	عدد	٢٢	١٠٥٠
٨-	شاحن جهاز يدوي تترا موتورلا موديل MTH ٨٠٠	عدد	٢٤	١١٠٠
	إجمالي التأمين الإبتدائي			٦٧٦٥٠

### شروط التوريد

- مدة التوريد أقصاها ٢٠٢٦/٥/١ م
- الدفع عن طريق الدفع الالكتروني بعد الفحص والاستلام
- تقديم الكتالوجات الأصلية لكل البنود التي يتم توريدها
- يتم صرف المستحقات من خطة الإستثمارية الموحدة العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م .

## إقرار مقدم العطاء

أنا الموقع أدناه -----

المدير المسئول لشركة -----

أقر بأنني قد أطلعت وفحصت جميع الشروط والمواصفات الخاصة بهذه المناقصة العامة وتحققت من جميع تفصيلاتها وتفهمت تماما لكافة ما جاء بها وتقدمت بعطائي على أساس ذلك ملتزما بكافة القواعد والشروط التي نص عليها قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ م وتعديلاتها وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في كراسة الشروط والمواصفات .

وهذا إقرارا مني بذلك ،،،

تحريرا في / / ٢٠٢٥ م

إمضاء مقدم العطاء وخاتم الشركة

## مشروع العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:

**أولاً:** ..... (١) ..... ومقرها ..... (٢) ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (٣) ..... ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (٤) .....  
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)  
 ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (  السيد/  السيدة ) بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر في .....

### (طرف أول مشتري)

**ثانياً:** ..... (٥) ..... الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني ..... (٦) ..... والمُصنفة ..... (٧) ..... سجل تجارى رقم ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ..... (٨) ..... فاكس رقم ..... بريد الإلكتروني .....، ويمثلها (  السيد/  السيدة ) بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب ..... بصفته/بصفتها المتعاقد معه.

### (طرف ثان بائع)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء ..... (٩) .....، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (١٠) و (  العطاء/  العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (  السلطة المختصة ..... (١١) ..... /  المفوض عنه ..... (١٢) ..... بالقرار رقم ..... الصادر في ..... لإجراءات طرح العملية رقم ..... بتاريخ ..... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و (  الإعلان/  الدعوة/  طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن (  المناقصة (  العامة/  المحدودة/  المحلية/  ذات المرحلتين)  الممارسة (  العامة/  المحدودة)  الاتفاق المباشر (١٣) رقم (.... لسنة ....) للتعاقد على ..... (١٤) .....
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (  لجنة البت في المناقصة/الممارسة/  لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (  العطاء/  العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره .....)، والذي تمت الترسية بناءً عليه، باعتباره (  الأفضل شروطاً والأقل سعراً/  الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....

- ١- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.
- ٢- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكتبات عليه.
- ٣- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
- ٤- أدخل صفة السلطة المختصة.
- ٥- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة/... مؤسسة...).
- ٦- أدخل الشكل القانوني ويقصد بذلك (شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد... الخ).
- ٧- أدخل التصنيف ويقصد بذلك (شركة كبيرة/ مشروع متوسط/ مشروع صغير/ مشروع متناهى الصغر).
- ٨- التليفون والفاكس والبريد الإلكتروني بهات أساسية بتعين استيفاءها ليتم إرسال إخطارات الطرف الثاني عليها.
- ٩- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٠- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب اعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.
- ١١- أدخل اسم السلطة المختصة وصفها الوظيفية.
- ١٢- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.
- ١٣- اختيار طريق التعاقد الذي تم التبايع لطرح العملية.
- ١٤- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ١٥- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

■ وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

### البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ ...../...../.... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتمماً ومكماً لأحكامه.

### البند الثاني<sup>(١٦)</sup>

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٧)

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

### البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) (فقط وقدره.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي:

رقم البند	الوصف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية
.....	..... <sup>(١٨)</sup> .....	..... <sup>(١٩)</sup> ..	..... <sup>(٢٠)</sup> ...	..... <sup>(٢١)</sup> ...	..... <sup>(٢٢)</sup> ...

إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/ □ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).

### البند الرابع<sup>(٢٣)</sup>

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره .....) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك (□ بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم ..... بينك ..... / □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد/ □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى .....<sup>(٢٤)</sup>..... بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم في الوقت المحدد للسداد / □ حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان.<sup>(٢٥)</sup>

- ١٦- إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.
- ١٧- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.
- ١٨- أدخل بيان موجز عن الصنف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٩- أدخل (عدد الوحدة/وزن... أو غير ذلك).
- ٢٠- أدخل الكمية طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.
- ٢١- أدخل سعر الوحدة طبقاً للنتيجة الترسية.
- ٢٢- أدخل القيمة الإجمالية (الكمية×سعر الوحدة) وطبقاً للنتيجة الترسية.
- ٢٣- لا يحصل تأمين نهائي من الطرف الثاني إذا ورد جميع الأصناف التي رسا عليه توريدها وقبلها الطرف الأول بصفة نهائية خلال المدة المحددة لأداء التأمين ما لم يكن لهذه الأصناف مدة ضمان وفقاً لحكم المادة (٤٠) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ٢٤- أدخل اسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.
- ٢٥- مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.

(٢٦) (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره .....). بما يعادل نسبة (.....%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأى قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

### البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن ..... وعنوانها ..... وعلى نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة ..... (٢٨) تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ ..... (٢٩) كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة ..... (٣٠) تبدأ من (□) اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □ ..... (٣١)، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي:

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد
.....	.....	.....

### البند السادس

حدد الطرف الأول يوم..... الموافق..... فى تمام الساعة..... موعداً لاتعداد اجتماع لجنة فحص الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني بأسباب الرفض كتابةً.

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تجاوز سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر فى سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥%) من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني، ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

### البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد فى المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة.

- ٢٦- يستخدم هذا فى حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.  
٢٧- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.  
٢٨- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.  
٢٩- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.  
٣٠- أدخل مدة التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.  
٣١- أدخل تاريخ بداية التوريد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

### البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

### البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو إنهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررة في هذا الشأن.

### البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

### البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - 2- قيام إدارة التعاقدات باعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
  - 3- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

### البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التامين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق الطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداه للطرف الأول.

### البند الواحد والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً فى الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن الطرف الثانى استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب فى تعامله مع الطرف الاول أو فى حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثانى.
- 3- إذا أفلس الطرف الثانى أو أعسر.

## البند الثاني والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

## البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد.

(في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

## البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

## البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

### الطرف الثاني البائع

### الطرف الأول المشتري

الاسم: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

الصفة: \_\_\_\_\_ الصفة: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

رُوجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسى الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٠/٣/٢٨، ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠٢٠/٤/٢٠.