



**المظروف الفني**  
**يتم التوقيع والختم على كل ورقة بالداخل**



كراسة شروط ومواصفات أعمال الامن والحراسة  
بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية

الخاصة بالمناقصة العامة رقم (٦١)  
تحدد جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء  
الموافق ٢٤/٢/٢٠٢٦ م

عدد المرفقات: ( )  
ثمن الكراسة: (٣٥٠.٨٦) يتم دفعها على الحساب مجمع صالات حسن مصطفى رقم (١١٠٤٤٣٢) على بنك نکست  
التجاري (بنك الاستثمار العربي سابقا)  
قيمة التامين الابتدائي: ٢٠٠٠٠ جنييه



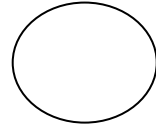
الاسم التجاري: - .....

اسم ولقب مقدم العطاء ..... الاسم التجاري .....  
رقم القيد في السجل التجاري ..... الصناعي ..... المستوردين .....  
رقم الملف الضريبي ..... رقم البطاقة الضريبية .....  
مأمورية الضرائب التابع لها .....  
رقم التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة .....  
جنسية مقدم العطاء ..... عنوان الشركة .....

أتشرف بتقديم عطائي عن المناقصة العامة رقم (٦١) جلسة الثلاثاء الموافق ٢٤ / ٢ / ٢٠٢٦ م لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ م

وقد وضعت مواصفاتي الفنية بالمظروف الفني وبينت أسعارى بالكشوف المرفقة بالمظروف المالي وهذا إقرار بأنني اطلعت على جميع البنود الموضحة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها وأقر بأنني مستوفى لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليتي للتعاقد والالتزام ولم يصدر ضدي أي إحكام تمس النزاهة والشرف وان البيانات الموضحة عن الشركة بعالية صحيحة كما أقر بأنني ملتزم بكافة الشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الصادرة من وزارة الشباب والرياضة والخاصة بهذه المناقصة .

ختم الشركة



مقدم العطاء

الاسم :-.....  
التوقيع :-.....  
سجل مدني :-.....

## الشروط العامة

تقدم العطاءات داخل مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للمالي ويثبت على كل مظروف نوعه من الخارج ويكتب على كل مظروف من الخارج تقديم خدمات الأمن والحراسة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .

### يحتوي المظروف الفني على

التأمين المؤقت - جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم - سابقة الأعمال - بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط (القيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال - البطاقة الضريبية - شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة - صورة آخر تسديد لمصلحة الضرائب - بيان الشكل القانوني للشركة - التسجيل على البوابة التعاقدات العامة - تصريح أمني) .

### يحتوي المظروف المالي على

- ١- قوائم الأسعار - طريقة السداد - قيمة السداد - وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة.
- ٢- آخر موعد لتقديم العطاء في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/٢/٢٤م بإدارة التعاقدات بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة مدة سريان العطاء لا تزيد عن ثلاثة أشهر ويجوز مد مدة صلاحية سريان العطاء إلى المدة اللازمة طبقا للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.
- ٣- على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام من تاريخ إخطاره بقبول عطائه (التأمين النهائي) ما يساوي ٥% من قيمة العقد.
- ٤- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها على نموذج العطاء المختوم بخاتم وزارة الشباب والرياضة وعلى الجداول المرفقة مع مراعاة الدقة عند تحرير العطاء بحيث يكون خاليا من الكشط والشطب.
- ٥- كل تعديل يجريه مقدم العطاء على الشروط المدونة في أوراق العطاء لا يكون ملزما للوزارة إلا إذا حدد بخطاب منفصل ويرفق بالعطاء عند تقديمه وتقرر الوزارة قبوله أو رفضه
- ٦- بتقديم العطاء يعتبر مقدمه مقرر بأنه أطلع على جميع البيانات والكشوف المرفقة واي استفسار بخصوص كراسة الشروط والمواصفات تتم بمقابلة اللجنة الفنية المعدة لكراسة الشروط والمواصفات.

- ٧- الأسعار المقدمة تشمل ضريبة القيمة المضافة واي مصاريف أخرى مع تقديم صورة سجل ضريبة القيمة المضافة
- ٨- يجب أن يبين مقدم العطاء العنوان الذي يمكن (وزارة الشباب والرياضة) مخاطبة صاحب العطاء عليه ويتعين على صاحب العطاء أن يخطر (وزارة الشباب والرياضة) بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغير في العنوان ويعتبر هذا العنوان هو الموطن القانوني للمراسلة والإعلان بكل ما يتعلق بمخاطبة المورد
- ٩- يشترط في حاضري الجلسة أن يكون صاحب الشركة أو مندوب عنه بخطاب تفويض.
- ١٠- تتم المحاسبة النهائية على الأسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى.
- ١١- لن ينظر لأي عطاء مقدم من أي جهة أو فرد خلاف الجهات أو الأفراد الذين تقدموا لاستلام الكراسة من إدارة التعاقدات
- ١٢- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات المرفقة بالعطاء أساسا للتعاقد وعلى صاحب العطاء أن يوقع ويختتم على كل صفحة من صفحات العطاء وملحقاته ويعتبر توقيع صاحب العطاء على خطاب تقديم العطاء إقراراً منه باطلاعاه على جميع بنود هذا العطاء وملحقاته وقبولاً منه
- ١٣- لا يجوز نزع أو قطع من محتويات هذا العطاء بل يجب تقديمه سليماً كاملاً بنفس حالته الأصلية وإدارة التعاقدات الحق في عدم قبول أي عطاء يقدم مخالفاً لذلك ومشتملاته هي:
- خطاب تقديم العطاء / إقرار تقديم العطاء .
  - الشروط العامة وقواعد توريد وصرف الأصناف ومستحقات المورد والغرامات.
  - كشف الأسعار المقدم من صاحب العطاء بالمظروف المالي.
  - يتم الالتزام بكل ما ورد بكراسة الشروط والمواصفات.
  - يجب الالتزام بتقديم عينة من الزي.
- ١٤- وزارة الشباب والرياضة تخضع لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بتنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية
- اعداد الامن والحراسة:
- 🚩 لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية باجمالي الاعداد
- عدد (١) مدير موقع.
  - عدد (٣) مشرف امن.
  - عدد (٢٦) فرد أمن.
  - عدد (٦) فرد امن داخلي
- 🚩 مع التزام الشركة بتوفير الاتي:-
- عدد (١٠) جهاز نمطي لاسلكي، وعدد (٤) هاند ميتال بدون تحمل وزارة الشباب والرياضة قيمتها او من يمثلها.

## شروط خاصة للشركة ولأفراد الأمن

- ١- تأمين وحراسة جميع المنشآت الرياضية والمداخل والمخارج والاسوار بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية من قبل شركة الأمن ضد أخطار السرقة والتسلل ومكافحة الحرائق وتحمل شركة الام نما ينتج عن هذه الأخطار من تلفيات.
- ٢- تحقيق الامن والسلامة المهنية وسلامة الافراد والمباني من جميع الاخطار.
- ٣- تلتزم شركة الامن بالمهام والواجبات المكلفة بها بالموقع وعلى مشرفين الامن والافراد معرفة مهام وظيفتهم وكيفية استخدام الوسائل والأجهزة المعدة لهم لأداء مهام وظيفهم والالتزام بالعمل الأمني المكلف به وعدم الانشغال بأعمال أخرى.
- ٤- على شركة الامن وافرادها ومشرفيها المعرفة التامة لكافة مكونات المجمع مداخل ومخارج وابواب الطوارق ومعدات وتجهيزات والمعرفة التامة النافية للجهالة بالمجمع ومنفذه ومخارجه وكيفية التحكم في تأمينه وسلامته.
- ٥- الشركة مسؤولة مسؤولية كاملة عن امن وحراسة محتويات مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية وأيضا امن وحراسة ارض واسوار وبوابات مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .
- ٦- شركة الامن مسؤولة عن غلق وفتح جميع المباني الداخلية والخارجية وفق متطلبات التشغيل بالتنسيق مع مسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .
- ٧- تلتزم شركة الامن وافراد الامن والمشرفين بها بجميع عمليات الامن والسلامة السلامة المهنية بالموقع ومعالجتها عند الوقوع وتلافى استفحاليها.
- ٨- مباشرة التحقيق المبدي في المشكلات والحوادث التي تقع في الموقع (داخل المجمع واسواره من الداخل والخارج) سواء أحياله اليه من المسؤولين او تم اكتشافها من قبل مشرفين الامن وتسجيلها بالدفاتر اليومي للأحداث.
- ٩- العمل على تطوير كفاءة الافراد العاملين بالأمن بالتدريب والتنسيق مع الجهات المختصة

- ١٠- تلتزم شركة الامن في الفترة الصباحية توفير عدد (٤) فرد أمن نسائي من ضمن أعداد الامن بالفترة الصباحية والمسائية.
- ١١- شركة الامن مسؤوله عن اتخاذ كافة الاجراءات الخاصة بالأمن والسلامة المهنية داخل مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية من خلال توفير الكوادر المتخصصة بالأمن والسلامة المهني.
- ١٢- تقوم شركة الامن بعمل التجارب الوهمية الخاصة (بمخاطر الحريق - خطط اخلاء المنشآت بالمدينة تحت أي ظروف) بالتنسيق مع مسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية والمدير التنفيذي.
- ١٣- تلتزم شركة الامن بالقيام بجولات دورية ومنتظمة داخل الموقع والتجول في الموقع ومتابعة أمور الامن والسلامة والسلامة المهنية.
- ١٤- يقوم أفراد الامن والمشرفين بمراقبة لوحات انذار الحريق الموجودة بالمجمع ومعرفة التعامل معها والالمام الكامل بنظام الإطفاء اليدوي والاتوماتيكي بأنواعها المختلفة وكيفية تشغيلها وايقافها والالمام بأماكنها داخل المجمع.
- ١٥- يجب على شركة الامن وأفرادها ومشرفيها المعرفة التامة النافية للجهالة بمعرفة محابس الغازات الخارجية والداخلية ومحابس المياه وجميع محتويات المبنى من معدات وتجهيزات وأنظمة وأجهزة الإطفاء.
- ١٦- عند استلام الموقع بمعرفة شركة الامن تقوم بعمل خطة أخلاء وتحديد مسارات الاخلاء وخطط الهروب في حالات الطواري ومنها على سبيل المثال وليس الحصر (مخاطر الحريق....) وتقديمها لمسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .
- ١٧- عدم السماح بدخول أو خروج أي متعلقات أو أشياء تخص الموقع إلا بتصريح من مسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .



١٨- الالتزام بجميع التعليمات من مسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية والجهات المعنية (الامن العام- والحماية المدنية – الإدارة العامة للأمن بالوزارة...وخلافه)

١٩- المراجعة الأمنية للزائرين والمتريدين على مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية وإرشادهم لاماكن توجههم.

٢٠- التزام شركة الامن بالإعمال الإدارية المنوط بها (دفاتر تسجيل الافراد للشركات والمتريدين- تصاريح الدخول والخروج – دفاتر تسجيل دخول وخروج السيارات وتصاريح دخول وخروج المعدات والأدوات والمستلزمات الخاصة بشركات التشغيل والصيانة والنظافة- ..... وخلافه) بكل دقة وحزم وفي جميع الأوقات.

٢١- التسجيل بالدفاتر والسجلات الخاصة لجميع الأحداث اليومية للرجوع إليها والاسترشاد بها وقت الحاجة.

٢٢- توفير كوادر لمتابعة نظام الكاميرات الخاصة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية للمراقبة ولهم القدرة على التشغيل والتسجيل والتفريغ).

٢٣- تلتزم شركة الامن بمراجعة طفايات الحريق وعمل بيان بأماكنها وتحديد حالتها وبرنامج متابعتها وتدريب الافراد على كيفية التعامل والتشغيل.

٢٤- التزام شركة الامن بالآداب العامة والواجبات وحماية الرواد والزائرين خلال توجده بالموقع.

٢٥- العمل على نشر التوعية بأمور السلامة.

٢٦- المحافظة على نظافة الموقع وعدم أساءه استخدام الموجودات بمنشات المجمع وعدم تناول الأطعمة أو المشروبات والتدخين او قراءة الصحف اثناء الوردية.

٢٧- تسليم المفقودات التي يعثر عليها الى رئيسة المباشر دون اعبث بها

٢٨- توخى الصدق والأمانة والنزاهة في جميع الاعمال والالتزام بالقوانين واللوائح المنظمة والتعليمات الصادرة من المدير التنفيذي للمجمع .

٢٩- عدم مغادرة الموقع الخدمة في نهاية الوردية الا بعد وصول المناوب واستلامه الموقع.

٣٠- مراقبه مداخل ومخارج الموقع وجميع وحداته ومرافقة الأخرى.

٣١- تسليم وتسلم الموقع من قبل فرد الامن وفق نموذج رسمي يتم تحديد فيه كافة الإجراءات خلال الوردية.

٣٢- الالتزام بعدم التواجد في الأماكن الغير مخصصه لمكان عمله وأن يخصص وقت العمل لأداء واجبات وظيفته، وعدم التحدث مع الغير في أمور لا علاقة لها بواجب وظيفته.

٣٣- في حال وجود أي نزاع يتم التحفظ عليهم وإخطار مشرف الوردية ومسئولي المجمع.

٣٤- التزام شركة الامن وافراد الامن والمشرفين بالآداب العامة والتحلي بالصبر في معاملة الاخرين وعدم إساءة استخدام السلطة الوظيفية أو استغلال نفوذه لمصلحته الشخصية.

٣٥- الالتزام بالإجراءات والتعليمات المتعلقة بالأنشطة والاحداث والمناسبات التي تعقد بالموقع وعدم افشاء الاسرار التي يطلع عليها بحكم وظيفته.

٣٦- اتخاذ كافة الإجراءات الأمنية المتبعة مع الجمهور والمترددین على مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية والتحفظ على كل ما هو يهدد الامن والسلامة

للأفراد والمنشأة واتخاذ كافة الإجراءات المتابعة بالتنسيق مع مسئولی المجمع.

٣٧- ألا يقل سن أفراد الأمن عن ١٨ عام وألا يزيد عن ٤٥ سنة.

٣٨- أن يحمل أفراد الأمن كارنية خاص بالشركة معتمد ومختوم.

٣٩- أن يجيد أفراد الأمن القراءة والكتابة والمظهر العام اللائق.

٤٠- يحق للمدير التنفيذي بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية طلب استبدال أحد أفراد الأمن لا ينطبق عليه الشروط المطلوبة وتلتزم شركة الامن باستبداله خلال ٤٨ ساعة.

٤١- تلتزم شركة الامن بتوفير الزي المناسب لأفراد الأمن زي موحد لائق بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية ويعتمد من إدارة المجمع.

٤٢- يلتزم على فرد الامن الاتصال برئيسه المباشر فوراً في حالة اكتشافه لشيء قد يشكل خطراً على الموقع وعدم اتخاذ أي اجتهادات أو قرارات خارجه عن مسئوليته قبل الرجوع لرئيسة مباشر وتنسيقه مع مسئولی المجمع .

٤٣- الشركة هي المسئولة عن علاج أي إصابة للعاملين التابعين لها دون ادني مسؤولية تقع على إدارة مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .

٤٤- غير مسموح للعاملين باصطحاب أقارب أو أصدقاء أو أطفال داخل مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .

٤٥- يحق لمسؤولي مجلس مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية أن تطلع على أي دفتر خاص بالأمن في أي وقت يترأى لها.

٤٦- يحق لإدارة مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية توزيع افراد الامن خلال ال ٢٤ ساعة وفقا للنشاط واحتياجات مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية ولطبيعة الاحداث الرياضية داخل مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية .

٤٧- يحق لمجلس الأمناء مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية الجديدة طلب زيادة أعداد افراد الامن في حال وجود أحداث تتطلب زيادة عدد الافراد على ان يتم حساب أجر الفرد بنفس الأسعار المقدمة بالمناقصة.

٤٨- يحق لمجلس الأمناء مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية الجديدة طلب أي أجهزة تخص التأمين من قبل شركة الامن غير وارده بالكراسة على ان يتم موافاة مجلس الأمناء بعرض أسعار لتلك الطلبات.

٤٩- الإبلاغ الفوري عن أي حوادث أو كوارث لا قدر الله بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية وسرعة التواصل مع المسؤولين (الدفاع المدني -الإسعاف - الامن .... وخلافه) لاتخاذ اللازم.

٥٠- الالتزام بتوفير اجهزة لاسلكي داخلية لأفراد الأمن ومديري ادارة مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية حتى يتسنى المتابعة والتواصل مع شركة الامن وتوفير جهاز لاسلكي خارجي واحد فقط.

٥١- التدوين في جميع السجلات الخاصة بالأمن للرجوع إليها وقت اللزوم والسجلات هي: -  
• دفتر الأحوال الخاص بالأحداث اليومية.

• دفتر خاص بتسجيل الشركات والمترددين من شركتي النظافة والصيانة يوميا.

• دفتر لتسجيل الزائرين والمترددين.

• دفتر استلام الورديات.

• دفتر تسجيل السيارات والمعدات.

٥٢- يتم عمل ملف خاص بمستندات كل فرد يوضع بالشئون الإدارية ويحتوي علي: -

أ - صورة من شهادة تأدية الخدمة العسكرية أو الإعفاء منها.

ب - صورة من بطاقة الرقم القومي.

ج - صحيفة الحالة الجنائية.

د - البيانات الحالية (عنوان السكن الحالي / رقم التليفون)



## المخالفات والجزاءات

اولاً: الغياب على النحو التالي: -

- في حالة المخالفة بالغياب لفرد الامن بالوردية الواحدة يوقع غرامة بواقع ٢٠٠ جنية لفرد الامن الغائب + الاجر اليومي عن الوردية.
- في حالة المخالفة بالغياب للمشرف بالوردية الواحدة يوقع غرامة بواقع ٤٠٠ جنية للمشرف الغائب عن الوردية + الاجر اليومي للمشرف عن الوردية.
- في حالة تكرار الغياب لنفس عدد افرار الامن او عدد المشرفين او أكثر لليوم الثاني علي التوالي تتضاعف قيمة الغرامة + الاجر اليومي عن الوردية.
- في حالة استمرار مخالفة الغياب سواء لأفراد الامن او المشرفين لاي عدد لمدة اسبوع يوميا يتم خصم ٥% من قيمة التعاقد الشهري او اجمالي قيمة الغياب والاجر اليومي لعدد افراد الامن او المشرفين ايهما أكبر خلال الشهر وتخطر شركة الامن بإنذار اول.
- في حالة استمرار مخالفة الغياب سواء لأفراد الامن او المشرفين للأسبوع الثاني علي التوالي يتم خصم ١٠% من قيمة التعاقد الشهري او اجمالي قيمة الغياب والأجر اليومي لعدد افراد الامن او المشرفين ايهما أكبر خلال الشهر وتخطر شركة الامن بإنذار ثاني.
- في حالة استمرار المخالفة للأسبوع الثالث يتم ارسال الإنذارات للشئون القانونية لاتخاذ اللازم طبقا لشروط التعاقد.
- في حال عدم التزام مشرف أو فرد الامن بالآداب العامة والواجبات وحماية الرواد والزائرين خلال توجده بالموقع يتم توقيع غرامة ٣٠٠ جنية للفرد الواحد وفي حال تكرار نفس الشكوى لنفس الفرد يتم استبعاده.
- في حال عدم التزام مشرف أو فرد الامن بالمحافظة على نظافة موقعه والزى والمظهر العام وأسائه استخدام الموجودات بمنشأة المجمع أو تناول الأطعمة أو المشروبات والتدخين او قراءة الصحف اثناء الوردية يتم توقيع غرامة ٢٠٠ جنية للفرد الواحد وفي حال تكرار نفس الشكوى لنفس الفرد يتم استبعاده.

- في حال مغادرة موقع الخدمة في نهاية الوردية وعدم وصول المناوب واستلامه الموقع يتم توقيع غرامة ٢٠٠ + الاجر اليومي.
- في حال عدم التزام مشرفين أوفراد الامن بخطة الاخلاء ومتابعة طفايات الحريق ومنظومه الحريق اليدوية والاتوماتيكية ومعرفة جميع المداخل والمخارج يتم توقيع غرامه ١٠% من قيمة التعاقد وفي حال التكرار يتم مضاعفة الخصم مع تحمل الشركة جميع الاضرار التي تنتج عن ذلك في حال عدم ابلاغ المسؤولين بالمجمع .
- في حال عدم التزام مشرفين أوفراد الامن بالسجلات الخاصة بالأمن الواردة بالكراسة يتم توقيع غرامه ٥% من قيمة التعاقد وفي حال التكرار يتم مضاعفة الخصم

## المخالفات والجزاءات

م	نوع المخالفة	الجزاء
١	غياب فرد الامن بالوردية الواحدة	غرامة ٢٠٠ جنييه + الاجر اليومي
٢	غياب المشرف بالوردية الواحدة	غرامة ٤٠٠ جنييه + الاجر اليومي
٣	تكرار الغياب لنفس عدد افرار الامن او عدد المشرفين او أكثر لليوم الثاني علي التوالي	تضاعف قيمة الغرامة + الاجر اليومي عن الوردية
٤	الغياب سواء لأفراد الامن او المشرفين لاي عدد لمدة اسبوع	خصم ٥% من قيمة التعاقد الشهري او اجمالي قيمة الغياب والاجر اليومي لعدد افراد الامن او المشرفين ايهما أكبر خلال الشهر وتخطر شركة الامن بإنذار اول
٥	استمرار الغياب سواء لأفراد الامن او المشرفين للأسبوع الثاني علي التوالي	خصم ١٠% من قيمة التعاقد الشهري او اجمالي قيمة الغياب والاجر اليومي لعدد افراد الامن او المشرفين ايهما أكبر خلال الشهر وتخطر شركة الامن بإنذار ثاني
٦	استمرار المخالفة للأسبوع الثالث يتم ارسال الإنذارات للشئون القانونية لاتخاذ اللازم لشروط التعاقد.	ارسال الإنذارات للشئون القانونية لاتخاذ اللازم طبقا لشروط التعاقد.
٧	عدم التزام مشرف أو فرد الامن بالأداب العامة والواجبات وحماية الرواد والزائرين خلال تواجده بالموقع	غرامة ٣٠٠ جنييه للفرد الواحد وفي حال تكرار نفس الشكوى لنفس الفرد يتم استبعاده.
٨	عدم التزام مشرف أو فرد الامن بالمحافظة على نظافة موقعه والزي والمظهر العام وأساءه استخدام الموجودات بمنشأة المجمع أو تناول الأطعمة أو المشروبات والتدخين او قراءة الصحف اثناء الوردية	غرامة ٢٠٠ جنييه للفرد الواحد وفي حال تكرار نفس الشكوى لنفس الفرد يتم استبعاده.
٩	مغادرة موقع الخدمة في نهاية الوردية وعدم وصول المناوب واستلامه الموقع	يتم توقيع غرامة ٢٠٠ + الاجر اليومي.
١٠	عدم التزام مشرفين أو افراد الامن بخطة الاخلاء ومتابعة طفايات الحريق ومنظومه الحريق اليدوية والأتوماتيكية ومعرفة جميع المداخل والمخارج يتم توقيع	- توقيع غرامه ١٠% من قيمة التعاقد وفي حال التكرار يتم مضاعفة الخصم مع تحمل الشركة جميع الاضرار التي تنتج عن ذلك في حال عدم ابلاغ المسؤولين بالمجمع .
١١	عدم التزام مشرفين أو افراد الامن بالسجلات الخاصة بالأمن الواردة بالكراسة	توقيع غرامه ٥% من قيمة التعاقد وفي حال التكرار يتم مضاعفة الخصم

## اقرار معاينة نافية للجهالة نموذج ( ب )

الاسم الرباعي: .....

الجنسية: .....

الرقم القومي: .....

الصفة القانونية: .....

العنوان: .....

رقم التليفون: .....

رقم الفاكس: .....

رقم الموبايل: .....

- اقر اننا المذكور اعلاه وبصفتي من شركة  
..... بأني قمت بالمعاينة التامة النافية للجهالة  
قانونا وذلك للموقع موضوع المناقصة العامة رقم ( ٦١ ) لتقديم خدمات الامن  
والحراسة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية وملحقاتها .

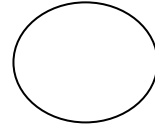
وهذا اقرار مني بذلك،،،

ختم الشركة

مقدم العطاء

الاسم .....

التوقيع .....





**المظروف المالي**  
**يتم التوقيع والختم على كل ورقة بالداخل**



## العرض المالي

السادة / وزارة الشباب والرياضة / مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والألعاب الرياضية

م	البيان	عدد	القيمة	أجمالي القيمة الشهرية	أجمالي القيمة السنوية
١	مدير موقع	١			
٢	مشرف أمن	٣			
٣	فرد أمن	٣٢			
٣	الاجمالي				

- مدة التعاقد عام ميلادي واحد ويجوز مد هذا العقد بما لا يجاوز الحد الأقصى المحدد له طبقاً للقانون بموافقة الطرفين بنفس الشروط والاسعار، وذلك بموجب خطاب من الطرف الأول قبلها بثلاثة أشهر وموافقة الطرف الثاني.

اسم صاحب العطاء:

التوقيع:

ختم الشركة: