



**كراسة شروط ومواصفات  
لتقديم خدمات اعمال النظافة  
لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب  
الرياضية بالسادس من اكتوبر**

**الخاصة بالمناقصة العامة رقم (٦٢)  
تحدد جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الاربعاء  
الموافق ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٦ م**

عدد المرفقات: ( )  
ثمن الكراسة: ( ٣٥١ ) يتم دفعها عن طريق بنك الاستثمار العربي على حساب رقم ( ١١٠٢٤٤٣٢ )  
باسم / مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية  
قيمة التأمين الابتدائي (٢٠٠٠٠) جنيه ( فقط عشرون الف جنية لا غير ) يتم دفعها عن طريق بنك الاستثمار  
العربي على حساب رقم (١١٠٢٤٤٣٢) باسم / مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية او  
بموجب خطاب ضمان لمدة اربع اشهر .



**المظروف الفني  
يتم ختم وتوقيع على كل ورقة**



اسم ولقب مقدم العطاء ..... الاسم التجاري .....

رقم القيد فى السجل التجاري ..... الصناعي ..... المستوردين .....

رقم الملف الضريبي ..... رقم البطاقة الضريبية .....

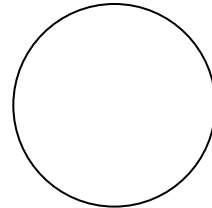
مأمورية الضرائب التابع لها .....

رقم التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة .....

جنسية مقدم العطاء ..... عنوان الشركة .....

أنشرف بتقديم عطائي عن المناقصة العامة رقم (٦٢) جلسة الاربعاء الموافق ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٦ م  
لتقديم خدمات النظافة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية .  
وقد وضعت مواصفاتي الفنية بالمظروف الفني وبينت أسعارى بالكشوف المرفقة بالمظروف المالي وهذا  
إقرار بأنني اطلعت على جميع البنود الموضحة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها وأقر بأنني  
مستوفى لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليتي للتعاقد والالتزام ولم يصدر ضدي أي إحكام تمس  
النزاهة والشرف وان البيانات الموضحة عن الشركة بعالية صحيحة كما أقر بأنني ملتزم بكافة الشروط  
الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الصادرة من وزارة الشباب والرياضة والخاصة بهذه المناقصة .

ختم الشركة



مقدم العطاء

الاسم :-

.....

التوقيع :-

.....

سجل مدني :-

.....



## الشروط العامة

تقدم العطاءات داخل مظروفين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للمالي ويثبت على كل مظروف نوعه من الخارج ويكتب على كل مظروف من الخارج تقديم خدمات النظافة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية .

### **يحتوى المظروف الفني على**

التأمين المؤقت – جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم - سابقة الأعمال - بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط ( القيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا حسب الأحوال – البطاقة الضريبية – شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة – التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - صورة آخر تسديد اقرار ضريبي- بيان الشكل القانوني للشركة .

### **يحتوي المظروف المالي على**

- ١- طريقة السداد – قيمة السداد - وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة .
- ٢- آخر موعد لتقديم العطاء في تمام الساعة الثانية عشرة ظهرا يوم الاربعاء الموافق ٢٥ / ٢ / ٢٠٢٦م بوزارة الشباب والرياضة بالعاصمة الإدارية الجديدة بالدور ال (٤) .
- ٣- مدة سريان العطاء لا تزيد عن ثلاثة أشهر و يجوز مد مدة صلاحية سريان العطاء إلى المدة اللازمة طبقا للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- ٤- على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي خلال عشرة أيام من تاريخ إخطاره بقبول عطاءه (التأمين النهائي) ما يساوي ٥% من قيمة العقد .
- ٥- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها على نموذج العطاء المختوم بخاتم وزارة الشباب والرياضة ( مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية ) وعلى الجداول المرفقة مع مراعاة الدقة عند تحرير العطاء بحيث يكون خاليا من الكشط والشطب .



- ٦- كل تعديل يجريه مقدم العطاء على الشروط المدونة في أوراق العطاء لا يكون ملزماً للوزارة او لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية إلا إذا حدد بخطاب منفصل ويرفق بالعطاء عند تقديمه وتقرر الوزارة ( مجمع صالات حسن مصطفى ) قبوله أو رفضه
- ٧- بتقديم العطاء يعتبر مقدمه مقر بأنه أطلع على جميع البيانات والكشوف المرفقة وای استفسار بخصوص كراسة الشروط والمواصفات تتم بمقابلة السيد الاستاذ / المدير التنفيذي للمجمع ،
- ٨- الأسعار المقدمة تشمل ضريبة القيمة المضافة وأي مصاريف أخرى مع تقديم صورة سجل ضريبة القيمة المضافة .
- ٩- يجب أن يبين مقدم العطاء العنوان الذي يمكن ( وزارة الشباب والرياضة ) ومجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية مخاطبة صاحب العطاء عليه ويتعين على صاحب العطاء أن يخطر (وزارة الشباب والرياضة) بخطاب موسى عليه بعلم الوصول بكل تغيير في العنوان ويعتبر هذا العنوان هو الموطن القانوني للمراسلة والإعلان بكل ما يتعلق بمخاطبة المورد
- ١٠- يشترط في حاضري الجلسة أن يكون صاحب الشركة أو مندوب عنه بخطاب تفويض .
- ١١- تتم المحاسبة النهائية على الأسعار التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفية الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الاخرى .
- ١٢- لن ينظر لأي عطاء مقدم من أي جهة أو فرد خلاف الجهات أو الأفراد الذين تقدموا لاستلام الكراسة من وزارة الشباب والرياضة ( مجمع صالات حسن مصطفى )
- ١٣- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات المرفقة بالعطاء أساساً للتعاقد وعلى صاحب العطاء أن يوقع ويختتم على كل صفحة من صفحات العطاء وملحقاته ويعتبر توقيع صاحب العطاء على خطاب تقديم العطاء إقراراً منه بإطلاع على جميع بنود هذا العطاء وملحقاته وقبولاً منه .



- ١٤- لا يجوز نزع أو قطع من محتويات هذا العطاء بل يجب تقديمه سليماً كاملاً بنفس حالته الأصلية ولوزارة الشباب والرياضة ( مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد ) الحق في عدم قبول أي عطاء يقدم مخالفاً لذلك و مشتملاته هي :-
- خطاب تقديم العطاء / إقرار تقديم العطاء .
  - الشروط العامة وقواعد توريد و صرف الأصناف ومستحقات المورد والغرامات.
  - كشف الأسعار المقدم من صاحب العطاء بالمظروف المالي .
  - يتم الالتزام بكل ما ورد بكراسة الشروط و المواصفات.
  - يجب الالتزام بتقديم عينة من الزي
- ١٥- مدة التعاقد : عام ميلادي قابل للتجديد بموافقة الطرفين ويتم الاخطار بالموافقة قبل انتهاء مدة التعاقد بشهرين .
- علي المتقدم للمناقصة ان يقوم بالدراسة الوافية للعمل المطلوب منه ، علي ان يؤخذ في الاعتبار عناصر الايرادات والتكاليف المباشرة وغير المباشرة والالتزامات السيادية وفقاً للقوانين والقرارات السارية وكافة العناصر الاخرى عند تقديم سعره .
  - تقديم العطاءات موقعة من اصحابها علي نموذج العطاء باسم / وزارة الشباب والرياضة – مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد .
  - تقدم العطاءات في مظروفين احدهما خاص بالعرض الفني والآخر بالعرض المالي ولا يفتح المظروف الخاص بالعرض المالي الا بعد قبوله فنيا .
  - يجب ان يرفق بكل عطاء ( المظروف الفني ) تامين ابتدائي قدرة ٢٠٠٠٠٠ جنيه ( فقط عشرون الف جنيه ) يقدم قبل موعد جلسة فتح المظاريف الفنية ، تقدم قيمة التامين نقداً يتم ايداعها بحساب مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية او بإيصال معتمد ومختوم المجمع ب ٦ أكتوبر أو بخطاب ضمان ساري المفعول لمدة أربعة اشهر وغير مقيد او مقترن باي شرط ويقر المصرف على الخطاب بانه لم يجاوز الحد الاقصى المعين لمجموع خطابات الضمان المرخص



للصرف فى اصدارها على ان يوضع قيمة التامين الابتدائى بحساب مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية ويستبعد كل عطاء غير مصحوب باداء هذا التامين .

- يجب ان تقدم العطاءات بمقر وزارة الشباب والرياضة في ميعاد غايته الساعة الثانية عشر من ظهر يوم جلسة المناقصة ولا يعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد هذا الميعاد المذكور .

- لايجوز لمقدمي العطاءات الكشط او المحو في العروض المقدمة .

- بعد انتهاء البت الفني وقبول الشركات من الناحية الفنية يتم فتح المظاريف المالية ، للشركات

المقبولة فنيا ، وعلي مقدمي العطاءات ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة ، بما في ذلك المستندات الدالة علي سابقة الخبرة .

- اذا كان العطاء مقدا من وكيل لشركة اجنبية فعليه ان يقدم اوراق الوكالة المعتمدة من الجهات المختصة

١- يتم وضع اصل كراسة الشروط والمستندات المطلوبة داخل المظروف الفني المغلق .

٢- يجب ان يقوم صاحب العطاء بالتوقيع علي خطاب تقديم العطاءات نموذج رقم (أ) والاقرار الموجود نموذج رقم (ب) .

٣- يجب علي صاحب العطاء التوقيع علي كل صفحة من كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم مقدم العطاء ( الشركة ) ولا يلتفت الي اي عطاء غير موقع من صاحبه ومختوم بخاتم الشركة .

- وزارة الشباب والرياضة تخضع لأحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بتنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية

**اعداد النظافة :**

لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية وملحقاتها اجمالي الاعداد

( ٤٧ عامل + ٢ مشرفين + مدير موقع ) .



## عناصر أعمال النظافة :

### • أعمال النظافة لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد وملحقاتها

#### برنامج اعمال النظافة

#### أولاً: - نظافة تأسيسية عند بدء التعاقد لجميع (عناصر مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية):-

- تتم خلال الشهر الاول من التعاقد اجراء اعمال نظافة مركزة وشامله داخليا وخارجيا لجميع عناصر مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية .
- تلتزم الشركة المتقدمة بعطائها بعمل رشه مركزه لمقاومة (الحشرات والقوارض) للمبني .
- نظافة الحوائط وإزالة الاترابه والبصمات منها ونظافة الاسقف وإزالة العنكبوت .
- نظافة وتلميع الأبواب (الخشبية) وتلميع الزجاج بالمنظفات اللازمة .
- نظافة وغسيل وتلميع الارضيات والبلاط السراميك والرخام ...وخلافه بالماكينات وبالمنظفات الصناعية المخصصة وليس باللوف والسلك (المواد المستخدمة لذلك طبقا لطبيعة كل أرضية).
- نظافة أرضية الملاعب ( بمختلف انواعها) بالمواد المخصصة لمثل هذه النوعية من الارضيات وتلميع الباركيه.
- نظافة وتلميع التركيبات الضوئية والافتات (بالمواد المخصصة في التلميع).
- نظافة الواجهات الزجاجية والكلادينج من جميع الجهات وباستخدام (الأوناش) او إحدى الوسائل الحديثة للتنظيف دون التأثير على المبني او تعطيل العمل داخل مجمع صالات حسن مصطفى او تحمل أي مسئولية قانونية على وزارة الشباب والرياضية ( مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد)
- مقاومة الحشرات بجميع أنواعها وبجميع الأدوار والمناور عن طريق الشركة او عن طريق إحدى الشركات المتخصصة إذا لزم الامر.
- استخدام ماكينات التلميع وجلي الرخام والبلاط والسراميك في عملية التنظيف.
- نظافة وتلميع القواطع الألومنيوم بالمواد الكيميائية الملائمة وليس باللوف والسلك.
- نظافة وغسيل المدخل والسلالم باستخدام المنظفات الصناعية والمواد المطهرة (ديتول أو السافلون او فنيك ٠٠٠٠٠٠٠٠ الخ) وليس بالماء والكلور والصابون فقط
- نظافة وغسيل المباول والعيون بالمواد المخصصة لذلك ووضع كرات من النفتالين للنظافة الدائمة واستخدام المطهرات من (الديتول او السافلون ٠٠ الخ) لتطهير الحمامات
- نظافة وتلميع أبواب الأسانسيرات وكذلك الكابينة الداخلية مع الحفاظ على سلامة الاسانسيرات والتركيبات والمشغولات النحاسية بالمواد الكيميائية الملائمة
- نظافة وتلميع غرف الامن .
- نظافة أسطح المبني.
- تنظيف الستائر الداري كلين التنظيف الجاف مرة كل ثلاثة أشهر.



## ثانيا : النظافة اليومية ( لجميع عناصر مجمع صالات حسن مصطفى وملحقاته )

- تفرغ ونظافة وتلميع طفايات السجائر وسلات المهملات وتركيب أكياس بلاستيك
- نظافة وغسيل مداخل المبني والممرات وحول السور الداخلي والخارجي بالمبني والمناور
- إزالة الأتربة من الأماكن المرتفعة والأسقف
- نظافة الأبواب والشبابيك والموكيت والكراسي والمكاتب والستائر والرضيات والأجهزة بالغرف بمزيلات الأتربة والملمعات وليس بفوظ التنظيف فقط وغسيل وتلميع ارضيات الغير مغطاه بالموكيت ( الترفلكس ) بالمنظفات الصناعية أو اى ارضيات ذات طبيعه مختلفه.
- تلميع الأبواب الخشبية وتلميع الزجاج بالمنظفات اللازمة الخاصة بتلميع الزجاج ( وليس بالماء والصابون أو الكلور )
- تجميع القمامة فى اماكن مخصصة لذلك ونقلها خارج المبني يوميا
- تلميع طفايات الحريق .
- نظافة وتلميع الحوائط وإزالة البصمات منها بالمزيلات الصناعية وليس باللوف والسلك
- وضع المناديل الورقية بالحمامات والصابون السائل لغسيل الأيدي والمطهرات بالمباول ( غرف خلع الملابس وغرف القيادات الإدارية )
- نظافة المدخل وساحة الانتظار
- ينفذ هذا البرنامج مرتان ( واحده صباحا والاخري مساءية ) ويزداد الي ثلاث مرات خلال اللقاءات اذا لزم الامر أو حسب توجيهات مسئولى مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد .

## ثالثا : النظافة الدورية كل ثلاثة شهور

- نظافة واجهات المباني باستخدام وسيلة حضارية أمنه ( اوناش لتنظيف الواجهات ) وبوسائل التأمين المناسب ولا يشكل استخدامها اي تلفيات للواجهات
- رش المناور بالمبيدات الحشرية اللازمة عن طريق احدي الشركات المتخصصة .



## مواعيد العمل بالنسبة للموقع وعدد العمال

### ١- مواعيد العمل :

- حالة عدم وجود نشاط بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية يبدأ العمل من الساعة ٨ صباحا ل ٨ مساء.
- حالة وجود نشاط ينهي العمل بالصالات نهاية النشاط او طبقا لتعليمات مسئولى مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية .
- حالة الدورات المجمع او البطولات المحلية او الدولية تمدد مواعيد العمل بالتنسيق مع مسئولى مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد .
- في حالة الاجازات والعطلات الرسمية يتم التنسيق مع الشركة والموقع لتجديد عدد العماله وفقا لطبيعة النشاط وفى تلك الفترة ومع اعطاء بدل راحات بالتناوب للعمال بما لا يؤثر علي العمل وحسب رؤية مديري إدارات الصالات

### بيان بالخامات المطلوب توافرها من قبل الشركة للمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد

- تلتزم الشركة بتوريد الاصناف المذكورة من الخامات الوارده بالجدول للمخازن بمجمع صالات حسن مصطفى عند اول كل شهر ويتم معاينة الخامات من حيث الجودة بواسطة ادارة المجمع واعتماد ما تم توريده بالكميات والاعداد والاسعار .
- بيان بالخامات والآلات المطلوب توافرها من قبل الشركة ويحق لمسؤلى مجمع صالات حسن مصطفى اضافة خامات أو آلات أخرى أو اى أدوات أخرى حسب طبيعة عناصر مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية .

م	نوع الماكينة	عدد	المطلوب
١	ماكينة غسيل وتلميع الارضيات متعددة الأغراض ذو كفاءة عالية لجميع الارضيات	عدد (٦) ماكينات	صورة من الماكينة ومختومة كعينة
٢	ماكينة شطف الاتربة والمياه متعددة الأغراض وذو كفاءة عالية لجميع الارضيات	عدد (٦) ماكينات	صورة من الماكينة ومختومة كعينة
٣	توفير ونش لتنظافة واجهة المبني او احدي الوسائل الحديثة	كل ثلاث شهور	وسيلة حضارية الأماكن المرتفعة وواجهة المبني
٤	سلالم خشبية مزدوجة مقاس (٤) متر	عدد (١٠) سلالم	لتنظافة الاسقف والحوائط واللمبات الكهربائية المرتفعة وتكون دائمة بالموقع
٥	تروللي لنقل أدوات النظافة المستخدمة للمرور بها بين الطرقات	عدد (٦) ترولى	صورة من الماكينة معتمدة ومختومة كعينة



### بيان بالخامات المستخدمة في اعمال النظافة اليومية

م	أنواع الخامات المستخدمة
١	صابون سائل نوعية جيدة
٢	ملمع اثاث للأخشاب
٣	كلور
٤	منظف ارضيات برائحة عطرة
٥	ملمع زجاج (بخاخة)
٦	فنيك كطهر - ديتول
٧	نفتالين بلي
٨	مبيد حشري بدون رائحة
٩	مناديل ورق نوعية جيدة وتعرض على اللجنة هينات
١٠	معطرات جو
١١	ملمع للأثاث المصنوع من الجلد
١٢	ملمع للباروكية (الارضيات)

اي خامات اخرى يتم طلبها بمعرفة مسؤولى مجمع صالات حسن مصطفى فى حدود المبلغ المسموح به بالكراسة.

### بيان الأدوات اللازمة في اعمال النظافة اليومية (يتم توفيرها بمعرفة الشركة الراسى عليها العطاء)

#### لتغطية جميع الاماكن داخل مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد وملحقاته

م	الصف
١	حاويات جمع قمامة بالغطاء والعجل داخل المبنى احجام مختلفة
٢	حاوية حجم كبير لتجميع القمامة لحين نقلها خارج المبنى
٣	مساحات أرضية باحجام مختلفة وخاصة بجميع الأرضيات وحسب طبيعتها
٤	مساحات أرضية باحجام مختلفة وخاصة للأرضيات الرخام والسيراميك
٥	جواريف بلاستيك باليد لجميع القمامة
٦	جرادل بلاستيك احجام مختلفة
٧	مقشاة ناعمة باليد وكذلك خشنة باليد
٨	أكياس قمامة احجام مختلفة
٩	فوط صفراء
١٠	سلات للمهملات للحمامات والمكاتب
١١	مساحات كبيرة خاصة بأرضية الملاعب

يحق لمسئولى الصالة أضافة اى ادوات أخرى.



## المخالفات

- في حالة المخالفة بالغياب للفرد العامل او المشرف او مدير الموقع يوقع علي الشركة غرامة (١٥٠) جنية مع خصم اجر العامل او المشرف او مدير الموقع للفرد الواحد لاجرمهم اليومى من اجمالي العدد بنهاية الشهر وتضاعف الغرامة عن كل يوم تاخير طوال الشهر .
- في حالة تجاوز اعداد الغياب عن ٢٠% من اجمالي العدد المطلوب خلال الشهر يوقع انذار اول ويتم اخطار الادارة المختصة التابع لها مجمع صالات حسن مصطفى لاتخاذ الاجراءات اللازمة .
- في حالة تكرار المخالفة للشهر الثاني علي التوالي من اجمالي العدد المطلوب بنهاية الشهر يوقع الانذار الثاني ويخصم ٥% من قيمة التعاقد الشهري بخلاف الخصم القائم علي الاعداد المخصصة بالبند السابق ويسلم الانذار لمدير الموقع او المشرف او ما ينوب عن الشركة وفي حالة رفض الاستلام يتم اخطار الادارة العامة المختصة التابع لها مجمع صالات حسن مصطفى لاتخاذ الاجراءات اللازمة
- في حالة تكرار المخالفة للشهر الثالث علي التوالي تتخذ الاجراءات اللازمة وفقاً لشروط التعاقد ويتم ارسال الانذارات الي الادارة المختصة التابع لها الصالات لاطار كل من :-
  - الشؤون القانونية لاتخاذ اللازم طبقاً لشروط التعاقد
  - الشؤون المالية لاتخاذ اللازم طبقاً لشروط التعاقد
  - المراقب المالي
- في حالة عدم توفير الحصة اليومية المخصصة للنظافة يتم تقديرها مالياً وتخصم (١%) من اجمالي الفاتورة وفي حالة التكرار لاكثر من مرة اسبوعية يتم تطبيق الاتي:-
- يتم خصم نسبة ٢% من قيمة العقد الشهري بعد اعداد محضر بذلك وانذار اول للشركة عن طريق الشخص المفوض منها ويمثلها بالموقع
- يتم خصم ٤% من قيمة العقد الشهري ويتم عمل انذار ثاني للشركة عن طريق الشخص المفوض منها ويمثلها بالموقع وفي حالة رفض الممثل استلام هذا ترسل هذه الاجراءات للادارة العامة للشئون الادارية لاتخاذ الاجراءات القانونية بالتنسيق مع الشئون القانونية بالمجلس القومي للرياضة.
- في حالة ظهور مخالفة من قبل الشركة محل التعاقد لم يتم ذكرها في كراسة الشروط يتم تطبيق غرامة تقديرية بمعرفة ادارة مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد دون الاعتراض من الشركة المتعاقد معاها ويعتبر ختمها وامضاءها على الكراسة بالموافقة .



## في حالة انخفاض النظافة أو وجود حشرات تقوم اللجنة المشكلة من الموقع بتوقيع غرامة مالية على النحو التالي :-

- المرة الأولى - يتم خصم نسبة ( ٥ % ) من قيمة العقد الشهري بعد اعداد محضر بذلك وانذار الشركة عن طريق الشخص المفوض منها ويمثلها بالموقع وفي حالة رفض الممثل استلام هذا ترسل هذه الإجراءات الى الإدارة المختصة التابع لها مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد لمخاطبة الإدارة العامة للشئون الإدارية لاتخاذ الإجراءات القانونية بالتنسيق مع الشئون القانونية بالوزارة .
- المرة الثانية - يتم خصم نسبة ( ١٠ % ) من قيمة العقد الشهري بعد اعداد محضر بذلك وانذار الشركة خلال ال ٢٤ ساعة التالية لتاريخ صدور الإنذار الأول كتابيا أو مسجلا بعلم الوصول و اذا لم ترفع المخالفة يطبق الاجراء المتبع بعاليه .
- المرة الثالثة - فسخ العقد مع الشركة مع اخطار الشركة التالية لها في الترتيب لأعمال العقد ولا يجوز للشركة الاعتراض في هذه الحالة .
- في حالة المخالفة بعدم الالتزام بنقل القمامة المجمعة مرتان أسبوعيا على الأقل الى خارج الموقع بمعرفة الشركة يوقع الجزاء التالي :-
  - خصم (١٠٠) مائة جنيها عن اليوم الأول ويطبق الإنذار الأول .
  - خصم (٣٠٠) ثلاثمائة جنيها عن اليوم الثاني ويقع الإنذار الثاني .
  - خصم (٥ % ) من إجمالي الفاتورة الشهرية مع تطبيق الإجراءات المتبعه بعاليه بالتنسيق مع الإدارة العامة للشئون القانونية والإدارة العامة للشئون المالية ومراقب عام الحسابات
- وأى مخالفة مالية تنتج عن عدم التزام الشركة برفع هذه القمامة الى أحد المقالب الرئيسية المخصصة لذلك من أي جهات خارجية تتحملها الشركة المتعاقد معها دون أدنى مسئولية على الموقع .
- يتم توزيع العمالة والمشرفين على ٢ وردية وحسب احتياج العمل طبقا لرؤية المدير التنفيذي مع توفير بديل راحات على الشركة الراسى عليها العطاء .



## التعليمات العامة

- يجب أن تكون الشركة التي سيتم التعاقد معها من احدى الشركات ذات المستوى العالي من الكفاءة والخبرة الكافية في هذا المجال ولها سابقة أعمال لا تقل عن سنتان
- يجب أن تكون للشركة مقر ثابت (داخل مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد) .
- يتم توريد خامات شهرية بقيمة ٣٥٠٠٠ (خمسة وثلاثون الف جنيهه) طبقا لبيان معتمد بفواتير موضح بها الكميات والاسعار طبقا للاستخدامات بمعرفة مسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد كما يحق للمسؤولي المجمع تعديل الخامات المستخدمه فى أعمال النظافة طبقا للاستخدام وكما يجوز زيادة المبلغ المشار بعاليه بحد اقصى ٤٥٠٠٠ جنية بموافقة مجلس امناء مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد.
- لا يتم شراء الخامات الا بعد الرجوع لمسؤولي مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد شهريا وذلك وفق بيان معتمد وذلك طبقا لاحتياجات .
- قيمة الخامات الشهرية والمقدرة ٣٥٠٠٠ (خمسة وثلاثون الف جنيهه) محملة على اجمالى الفاتورة الشهرية ولايتم صرفها الا بفاتورة مرفق بها بيان معتمد من المدير التنفيذي للمجمع ويحق لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية توريد الخامات الشهرية من مورد اخر فى حالة توريد خامات رديئة او اسعار مغالى بها بعد موافقة مجلس امناء مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية فى محضرها وتخضم قيمة الخامات الموردة من الشركة الراسى عليها المناقصة .
- يجب أن تلتزم الشركة بمواعيد حضور وانصراف الموقع .
- يجب أن يكون للشركة شخص يمثلها بموقع العملية يسهل التعامل معه وذلك بموجب خطاب معتمد من الشركة المنفذة للعقد ( الأصل يسلم للإدارة العامة للشئون المالية ) .
- يجب أن تتوافر للشركة الإمكانيات والأجهزة الكافية المستخدمة فى أعمال النظافة (يقدم كشف بها بالجلسة مدعم بكتالوج مختوم على كل جهاز بخاتم الشركة) والعينات تعرض أثناء محضر البت الفني وكذا الزى الرسمي للشركة .
- الشركة المسؤولة عن جميع العتالة (نقل الأثاث والأجهزة من والى الموقع داخليا وخارجيا وعلى مسئوليتها) .
- تلتزم الشركة بمقاومة الحشرات والقوارض عن طريقها بشكل يومية واذا لزم الامر عن طريق احدى الشركات المتخصصة .
- تلتزم الشركة بعمل الصيانة اللازمة للمعدات والأجهزة المستخدمة بعملية النظافة .



- تلتزم الشركة بتوفير مبيت للعمال خارج الموقع ويسمح بالمبيت داخل الصالة في حالة احتياج العمل .
- نظرا لطبيعة العمل لذا تلتزم الشركة بتعيين العمال بأعمار سنوية لا تقل عن ( ١٦ ) سنة
- تلتزم الشركة بتوفير زي رسمي للعمال وبحالة ممتازة يحمل اسم الشركة من الخلف ومن الأمام شعار باسم الصالات تعرض عينة بالجلسة ذلك في حالة وجود زي رسمي للشركة وفي حالة وجود زي محدد يتم الحصول على خطاب رسمي من الموقع بمكونات الزي في حينه .
- يتم نقل القمامة مرتان أسبوعيا على الأقل بوسائل النقل الخاصة بالشركة صاحبة العقد خارج المبنى الى احدى المقالب الرئيسية بدون مسؤولية على الموقع .
- يشترط ان تكون العمالة مدربة تدريبيا كافيا بالاعمال الموكلة اليها وتتحمل الشركة أي خسائر تنجم عن أخطاء نتيجة نقصان الخبرة وعدم التدريب
- لا يصرح للعمل باصطحاب أصدقاء او أقارب او أطفال داخل المبنى
- يكون للسادة المسؤولين مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية الحق في متابعة الأداء والتفتيش ومطالبة الاعداد في دفاتر الحضور والانصراف دون اعتراض من الشركة ويحق للمجلس استبعاد العمال دون المستوي دون ابداء الأسباب
- الالتزام باستخدام المطهرات ( ديتول او سافلون ) بالحمامات واستخدام المواد العطرية لجميع عناصر المشروع أو طبقا لمسئولي لمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد .
- يرفق بالعطاء صورة من السجل التجاري والبطاقة الضريبية وسابقة الاعمال وشهادات الخبرة في هذا المجال وكذلك عينة من الزي المشار وصورة كتالوجات المعدات الواردة بالجدول
- يقدم صورة تحقيق شخصية وصحيفة الحالة الجنائية والشهادة الصحية لكل فرد تابع للشركة خلال ( ١٥ ) يوم
- من تاريخ الاستلام للموقع لجنسين مع الالتزام بعدم تغير أي عامل الا بعد الحصول على موافقة مسبقة من دون الحاجة لابداء الأسباب في حالة الرفض
- ممنوع استخدام أي موقد غاز او كهرباء داخل مجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد.
- لايسمح بدخول او خروج أي عامل تحت أي ظروف الا بعد موافقة إدارة .
- يحق للإدارة المركزية للاستثمار والتمويل تشكيل لجان متابعة وتقييم اداء ويعتبر الاجراء الذي يتم اتخاذه بمعرفتها نهائى وملزم للشركة الراسى عليها العطاء.



## اقرار معاينة نافية للجهالة نموذج

الاسم الرباعي : .....

الجنسية : .....

الرقم القومي : .....

الصفة القانونية : .....

العنوان : .....

رقم التليفون : .....

رقم الفاكس : .....

رقم الموبايل : .....

- اقر انا المذكور اعلاه وبصفتي من شركة ..... بأنني  
قمت بالمعاينة التامة النافية للجهالة قانونا وذلك للموقع موضوع المناقصة العامة رقم ( ٦٢ )  
لتقديم خدمات اعمال النظافة بمجمع صالات حسن مصطفى لكرة اليد والالعاب الرياضية  
بالسادس من اكتوبر .

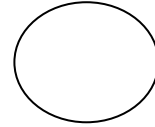
وهذا اقرار مني بذلك ،،،

ختم الشركة

مقدم العطاء

الاسم .....

التوقيع .....





المظروف المالي  
يتم ختم وتوقيع على كل ورقة

