مستشفيات جامعة القاهرة

كراسة الشروط و المواصفات

الخاصة بالممارسة العامة للحصول على أعمال النظافة والتطهير ومكافحة الحشرات

والقوارض بالإدارة العامة بمستشفيات جامعه القاهـــــرة

تاريخ جلسة فتح المظاريف يوم الموافق / /٢٠٢٦

في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا بإدارة التعاقدات بمركز السموم

الدور الرابع – مستشفيات جامعه القاهرة

سعر الكراسة ٣٥٠,٨٦ جنيها

عدد المرفقات ( ) ورقـه

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالممارسة العامة للحصول على أعمال النظافة والتطهير ومكافحة الحشرات والقوارض بالإدارة العامة بمستشفيات جامعه القاهرة جلسة / /٢٠٢٦

١- الممارسة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون .

٢- التعريفات:

يقصد بالكلمات و العبارات الآتية المعاني المبينة إلي جانب كل منها مالم يتضح من صراحة النص ويقتضي سياق الكلام غير ذلك .

م	الكلمة	تعريفها
أ	جهة التعاقد	وتعني الطرف الأول أو الجهة / الجهات الإدارية (مستشفيات جامعة القاهرة) و التي لها احتياج للأعمال المطلوبة.
ب	الشركات المتنافسة	شركات مختصة بالأعمال المطلوبة و الذين لهم خبره ومقدرة فنية ومالية ولهم مقار إدارية.
ت	الشركة	وتعني (الطرف الثاني) والتي قبلت المستشفيات عطائها .
ج	السعر التجاري	الأسعار المعلنة من الشركات المختصة بالأعمال المطلوبة .
ح	السعر الحكومي	أفضل الأسعار للأعمال المطلوبة

٣- مكان انعقاد جلسات هذه الممارسة بإدارة التعاقدات بمبني السموم الدور الرابع بمستشفيات جامعه القاهرة حيث البرنامج الزمني المتوقع لتنفيذ تلك الإجراءات كالتالي :

١	النشر والإعلان		٢	جلسة فتح المظاريف الفنية	
٣	جلسة البت الفني		٤	جلسة فتح المظاريف المالية	
٥	جلسة البت المالي وإخطار الشركات بالترسية		٦	إجراءات التعاقد و التنفيذ	

٤- القوانين واللوائح المنظمة للممارسة :.

- تخضع هذه الممارسة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون .
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات .

جامعة

مستشفيات جامعة القاهرة
الإدارة العامة
مكتب أ.د / مدير عام المستشفيات

الممارسة العامة لأعمال النظافة والتطهير ومكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة في الإدارة العامة بمستشفيات جامعة القاهرة
المواصفات والاشتراطات الفنية

أولاً: مقدمة

تعتبر نظافة منشآت الرعاية الصحية أمرا ضرورياً من اجل ضمان صحة المرضى والعاملين والزوار ، فضلاً عن صحة وسلامة المجتمع ، إذ أنها من الدعائم الواجب الاعتماد عليها لمنع تفشي العدوى حيث تتراكم الميكروبات في الأتربة الموجودة في تلك المنشآت . ومن ثم فان غرض التنظيف اليومي هو إزالة الأتربة وتطهير كافة الأماكن .

يشير مصطلح " نظافة بيئة المستشفيات " إلى التنظيف العام للأسطح الموجودة بالبيئة والمحافظة على النظافة داخل منشآت الرعاية الصحية، ويمكن تعريفها بأنها عملية إزالة المواد العضوية والأتربة والأقذار مما يؤدي إلى التخلص من نسبة كبيرة من الميكروبات، تليها عملية تجفيف شاملة. يجب أن يتمتع العاملون في نظافة غرف تخزين المخلفات بدرجة عالية من التدريب المتخصص على استخدام الاحتياطات القياسية وأساليب التحكم في العدوى من خلال التعليم والتدريب.

يشير مصطلح " التطهير " إلى التخلص الآمن من غالبية الميكروبات ومسببات العدوى من بيئة العمل بالمستشفيات والمنشآت الصحية. تعمل المادة المطهرة على الإبادة السريعة للكائنات الدقيقة أو تثبيط نشاطها أثناء عملية التنظيف، بينما تعمل المادة المنظفة على إزالة الأتربة والمواد العضوية التي يتعذر إزالتها بواسطة الماء والمادة المطهرة فقط.

يشير مصطلح "مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة" إلى القضاء التام على كافة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والحيوانات الضالة وغيرها من الكائنات الحشرية أو الحيوانية التي يمكنها نقل العدوى أو الأمراض للإنسان. كما يشتمل المصطلح نفسه على القضاء على كافة أسباب وعناصر بقاء واستمرار نواقل المرض والعدوى من أعشاش وجحور وتجمعات للقمامة والمخلفات.

ثانياً : نطاق العمل

تشمل أعمال الممارسة الراهنة على النحو التالي:

١. مبنى الإدارة العامة للمستشفيات، ومكاتب أ.د. عميد الكلية، التي تقع في الأدوار الأربعة، وتشمل كافة المكاتب الإدارية وقاعات الاجتماعات والسويتش، المخازن بكافة استخداماتها التي تقع بالمبنى. وتشمل : -
   - دور ارضي : المخازن ، السويتش ، ضبط الوقت .
   - دور اول : مكاتب السيد أ.د/ عميد كلية الطب ، و أ.د/ مدير عام المستشفيات ، ومكاتب السادة النواب وباقي المكاتب الخاصة بالإدارة العامة للمستشفيات و استراحة اعضاء هيئة التدريس بنفس الدور.
   - دور ثاني : إدارة التمريض مكتب متابعة التطوير ، المكتب الفني للمدير العام ، والخزينة العامة ، والشئون القانونية ، مكتب العلاج باجر ، والنيابة الادارية ، والجهاز المركزي للمحاسبات ، وإدارة التكاليف ، وإدارة الاحصاء والسجلات الطبية ، وسكن الطبيبات (من الاناث فقط) وإدارة المعاشات والمكاتب التابعة لها .
   - دور ثالث : إدارة التخطيط والادارة المالية والحسابات وإدارة العلاقات العامة وإدارة العلاج باجر.
   - دور رابع : سكن التمريض بالكامل (من الاناث فقط) .
   - مخازن الأدوية بالدور الارضى (مخزن وارد – مخزن المضادات- التوريدات- وارد الثلاجة).

في كافة الاماكن يتعين قيام شركة النظافة بنظافة وتطهير ومكافحة الآفات الضارة (الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة)، في كافة رجاء الأماكن المبينة التالية : -

أ- جميع مكاتب الأطباء والتمريض والإداريون العاملين بتلك الاماكن .
ب- جميع المخازن والمستودعات .
ت- جميع الساحات بالمستشفيات والممرات والطرقات داخل أو خارج الأبنية (وحتى مواقف انتظار السيارات) داخل أسوار المستشفيات.
ث- جميع الممرات والمسارات والمحاور أو الموصلة إليها أو الصالات التي تقع داخلها أو بينها أو تربط الأقسام ببعضها البعض
ج- جميع المناور ومساحات التهوية في الأماكن .
ح- جميع الأدراج/ السلالم المؤدية إلى الاماكن أو تربطها ببعضها البعض الرئيسية والجانبية بما تتضمن من درابزين ومناور (بئر السلم).
خ- جميع الأقسام الإدارية بما تشمله من مكاتب ودورات مياه وحمامات وبوفيهات وممرات.
د- جميع الأبواب والنوافذ الزجاجية في جميع البنود المذكورة في " نطاق العمل " مع تنظيف الزجاج من الداخل والخارج وأرضيات النوافذ وكذلك الأبواب والجدران .
ذ- جميع المعلقات في جميع النواحي والوحدات التي سبق ذكرها وتنظيفها من الغبار ومعوقات الإنارة الواضحة على أن يقوم بذلك العمل عمال مدربون على ذلك لما للتعامل مع الأدوات الكهربائية من خطورة بالنسبة للمبات ووسائل الإضاءة وكذلك تمديدات المياه والغازات البارزة منها والمراوح المعلقة .
ر- جميع دورات المياه والحمامات والمغاسل والحنفيات والخلاطات والشطافات المتواجدة داخل جميع الاماكن .

تشفيات جامعة القاهرة – المنيل – القاهرة
لب نائب مدير عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)

ت / ٢٢٣٦٣٨٠٤٥.
ف/ ٢٢٣٦٤٧٠١٣.

تنظيف وتلميع البلاط والسيراميك وكذلك التركيبات والأدوات الصحية كالأحواض والمغاطس – البانيوهات- والمراحيض والمباول ... الخ، في الحمامات ودورات المياه والمطابخ.
تنظيف المكاتب ،والطاولات (الترابيزات) الكبيرة والصغيرة ! والكراسي باختلاف أنواعها ، والأرفف أينما وجدت والمراوح بكافة أنواعها مع تدريب العمال الذين يقومون على تلك الأعمال بتنفيذها دون المساس بسلامة تلك الممتلكات أو إتلافها.
تنظيف السلالم في جميع الغرف وكذلك حاويات المخلفات ووضع أكياس بلاستيك فيها كل حسب حجمه بما يمنع تلوثها واتساخها وتجديد تلك الأكياس كلما اتسخت وغسل جميع أوعية المخلفات بعد كل عملية تفريغ لها.
التنظيف السطحي لأجهزة التكييف المعلقة داخل الغرف أو الممرات أو الصالات من الغبار على ان يقوم بذلك العمل عمال متخصصين او مدربين على مثل تلك الإعمال لعدم المساس بها أو إتلافها عند أجراء النظافة .
تنظيف أرضيات المصاعد بعد كنسها وتلميعها بالفوطة المبللة وتلميع أبواب المصاعد والكباتن من الداخل بمواد تنظيف خاصة لها خاصية التلميع دون التسبب في صدئها وكذلك نظافة مجارى أبوابها من الفضلات والأتربة وأعقاب السجائر .
تسعيف /تعسيف الجدران والأسقف بعد إخراج الأسرة والأثاث من الغرف التي تتطلب ذلك باستخدام أدوات تسعيف/ تعسيف مخصصة لذلك بالتنسيق مع رئيس تمريض القسم والإداري المسئول في المكان الذي تجرى فيه عملية التعسيف بما لا يمس أو يزعج العاملين .
تسليك الأحواض والبالوعات وخطوط الصرف داخل المكان التي يلتزم المتعاقد على خدمة نظافتها في لحظة حدوث الانسداد لخطوط الصرف والمجارى بسبب أعمال النظافة وعدم تأجيل التعامل مع الخلل وتسليكه في التو واللحظة .
كلما دعت الحاجة وفي كل مرة تتم فيها أعمال تنظيف يتسبب وجود أثاث في إعاقتها يتوجب تحريك ذلك الأثاث بلطف من مكانه بما لا يعرضه للضرر أو التلف وإتمام أعمال النظافة وإعادته لمكانه سالماً
تنظيف أماكن إقامة الأطباء والتمريض بما تحتويه من مرافق (حمامات ، مطابخ، ودورات مياه، صالات طعام)
تفريغ طفايات السجائر المتواجدة في الأماكن التي يسمح فيها بالتدخين مع تنظيف تلك الطفايات دورياً.
تنظيف خارجي للسيفونات بالحمامات والمراحيض من الغبار والأوساخ .
تنظيف كافة الواجهات، بعد تسعيفها/ تعسيفها- لإزالة الأتربة والغبار والعنكبوت والأوساخ والقاذورات، وتشمل كل الواجهات لكافة المباني المشمولة في "نطاق العقد" بكامل ارتفاع الواجهات من الخارج. كما يتعين القيام دورياً بتنظيف أسطح المنشآت وإزالة ما عليها من مخلفات.

صف الأعمال

النظافة العامة ويقصد بها نظافة الأرضيات والجدران والأسقف والنوافذ (الشبابيك) والأبواب والممرات الداخلية والحمامات ودورات المياه والمطابخ (الأوفيس) في كافة الأماكن المحددة في نطاق العمل. كما يقصد أيضاً نظافة اسطح المكاتب والدواليب والمقاعد والأسرة والأجهزة والأثاث وتشمل النظافة إزالة الاتربة والقاذورات وإزالة كافة الملصقات من اللافتات والإعلانات بالإضافة إلى الكتابة مباشرة على الحوائط والجدران والقيام بغسيل الأسطح او مسحها باستخدام المنظفات والماء مع اتباع أساسيات التنظيف المبينة لاحقاً. كما تشمل عملية التنظيف جمع المخلفات في أكياس – تتوافق مواصفاتها مع ما أقرته مستشفيات جامعة القاهرة- وذلك من غرف التخزين الوسيط أو الأماكن المتفق عليها لتجميع المخلفات (أنظر تاسعاً: الأدوات والمعدات والمستلزمات). بالتالي ينبغي على المتعهد (شركة النظافة) ضمان تغيير أكياس جمع المخلفات بحجميها (الكبيرة بغرف التخزين الوسيط، والصغيرة في كافة نقاط القاء أو التخلص المباشر من المخلفات)).

التطهير ويقصد به إزالة الميكروبات من كافة الأسطح المشار اليها في الفقرة السابقة (النظافة العامة) . عادة يتم التطهير كخطوة تالية للنظافة العامة وتستخدم فيها مطهرات الكلور وغيرها.

مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة ويقصد بها إبادة الحشرات الطائرة والزاحفة وكذلك القوارض مع الاهتمام بالقضاء على أسباب وجود الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة وأماكن وجودها (الحفر والأعشاش والجحور ... الخ). من الضروري أن يقوم المتعهد (الشركة) بأخذ الأسس والعناصر التالية في الاعتبار عند إعداده لخطة المكافحة.

- أسس المكافحة
  - خدمة كافة المباني والمنشآت المشمولة في "نطاق العقد" ضد التلوث بالحشرات والقوارض والحيوانات الضالة (تتضمن المباني والمنشآت كافة الأدوار من البدروم حتى السطح ، وكافة الغرف والقاعات والمرافق الموجودة في كل دور من أدوار المبنى أو المنشأة) .
  - تتضمن الآفات المراد مكافحتها : الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والزواحف والحيوانات الضالة بكافة أنواعها.
  - الأخذ في الاعتبار النواحي الحيوية والبيئية للآفات وسبل مكافحتها ، وتطبيق حل دائم لمشاكل التلوث بالآفات بدلاً من الحلول المؤقتة ، استخدام وسائل وأدوات ومواد المكافحة الحيوية والميكانيكية كلما أمكن بقصد الحد من استخدام المبيدات الكيميائية ، بالإضافة إلى استخدام المبيدات الحشرية التي لها أقل ضرر على البيئة والكائنات غير المستهدفة عند المكافحة مع اللجوء إلى أقصى حدود الأمان عند الاستخدام .
  - الأهمية القصوى للقيام بإجراءات دورية للمسح والرصد والمتابعة .
- منظومة المكافحة
  - توعية العاملين لدى الشركة القائمة بالعمل نحو ضرورة قيامهم بإجراءات فعالة، مثل :
    - الإبلاغ عن ظهور حشرات أو قوارض أو آفات في مواقع محددة .
    - الإبلاغ عن تعطل أو توقف وسائل أو أدوات المكافحة .
    - الحفاظ على نظافة وتطهير الأرضيات والأركان وغيرها من مقومات المبنى أو المنشأة .
    - التوجيه نحو السيطرة على المنتجات الغذائية وعدم تناثرها أو تركها مكشوفة .
  - المكافحة الميكانيكية ، باستخدام مختلف الأساليب ، مثل :

جامعة القاهرة – المنيل – القاهرة
مدير عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت/ ٢٣٦٣٨٠٤٥.
ف/ ٢٣٦٤٧٠١٣.

- الكروت اللاصقة الفرمونية في أماكن يتم الاتفاق عليها مع إدارة المستشفى.
- مصائد القوارض والحيوانات الضالة .
- إزالة أعشاش الطيور وجحور القوارض وأماكن معيشة / توالد الحيوانات الضالة .

- المكافحة الكيميائية، باستخدام المبيدات الحشرية بأشكالها المختلفة (بودرة، طعوم، مستحلبات، .. إلخ) وفقاً للتعليمات والمواصفات والاشتراطات الصحية والبيئية مع الأخذ في الاعتبار صحة وسلامة المرضى والعاملين بالمستشفيات .

- طرق (آليات) المكافحة .
  - رشاشات وعفارات وغيرها لرش وتعفير مبيدات ذات أثر باقي خارج المباني والمواقع غير المأهولة .
  - رشاشات حقن المبيدات غير باقية الأثر في أماكن إيواء وتكاثر الحشرات (مثل الشقوق وبالجدران المزدوجة وخلف المعدات المثبتة). كذلك حقن الطعوم في بعض الأماكن الضيقة والأجهزة الكهربية التي قد تعيش بها القوارض أو مثيلاتها .
  - أجهزة بث الرزاز أو الضباب الحراري بالأماكن المفتوحة .
  - معدات خاصة برش المبيدات في المواسير والأنابيب والمسارات المجوفة مثل شبكة الصرف الصحي وبيارات التجميع وغرف التفتيش .

- **اقتراح خطة تفصيلية للمكافحة**

وم المتعهد (الشركة) بتقديم خطة تفصيلية لمكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة، تتضمن – على قل – العناصر التالية :

- **الرصد والقياس بالنسبة للآفات وأماكن تواجدها وشدة الإصابة ... إلخ .**
- **معدل تكرار المكافحة (الرش / وضع الطعوم / ... إلخ) .**
- **المواد المستخدمة في المكافحة وكذلك المعدات .**
- **التسجيل والمتابعة .**
- **الإجراءات التصحيحية .**

ول تنفيذ الأعمال

ل (الشركة) المتقدم للممارسة الراهنة بتقديم جداول تفصيلية (ومحددة بالتوقيتات والمواقع) لتنفيذ الأعمال المطلوبة لكل مستشفى أو وحدة تلك المبينة في نطاق العمل، على حده، مع الاخذ في الاعتبار المبادئ التالية:

التنظيف والتطهير اليومي مرتين على الاقل صباحاً من الساعة السادسة حتى الثامنة والنصف صباحاً والثالثة مساءاً عقب انتهاء انصراف ن بالنسبة لكافة الواجهات بالإضافة الي احوال ظروف انسكاب (دلق او تأثر) مواد او مخلفات او افرازات يتحتم جمعها وتنظيف مكانها فور وفي اي وقت علي مدار اليوم .

التنظيف اليومي بواسطة عدد كاف من العمال المدربين والمؤهلين للقيام بعملهم بمهنية واحتراف وتحت اشراف مشرفين ذوي خبرة عملية على المقاول (الشركة) المتقدم اثبات اعدادهم ومؤهلاتهم وخبراتهم لكل وحدة أو مستشفى او مكان من تلك المحددة في نطاق العمل.
التنظيف والتطهير ومكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة باستخدام مواد ومستلزمات كافية من ناحية الكمية ومناسبة من النوعية / الجودة بحيث تكون خالية من المواد الضارة بالانسان او البيئة. على المقاول (الشركة) للممارسة اثبات نوعية المواد المستخدمة ليف او التطهير أو مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة في العرض المقدم منه، بحيث تكون ذات مواصفات واضحة مناسبة.

كافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة بشكل دوري وبأسلوب علمي يمنع زيادة مقاومة الكائنات التي تتم مكافحتها للمواد مة في المكافحة. وان يقوم المقاول (الشركة) ببيان خطة مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة التي ستقوم بتنفيذها مع بيان واد التي سيستخدمها في المكافحة .

(المستشفيات)	ورديات (فترات) العمل اليومي		
	صباحية من ٧ ص إلى ٣ م	مسائية من ٣ م إلى ٩ م	العطلات من ٧ ص إلى ٨م
ى الإدارة العامة للمستشفيات، ومكاتب أ.د. عميد الكلية ي تقع في الأدوار الأربعة، وتشمل كافة المكاتب الإدارية عات الاجتماعات والسويتش، المخازن بكافة استخداماتها ي تقع بالمبنى (كما هو مذكور أعلاه)	٢٠	٥	٧

قاهرة – المنيل – القاهرة
عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت / ٢٣٦٣٨٠٤٥-
فا / ٢٣٦٤٧٠١٣-

٦- اقتراح جدول استرشادي لإجراء التنظيف والتطهير، على غرار التالي :

المكان	الطريقة (الأسلوب)	معدل التنفيذ
سطح العمل	تنظف بمحلول منظف ثم تشطف و تترك لتجف - عند وجود بقع واضحة من الدم أو المواد العضوية (مثل إفرازات المرضى) يجب العمل على إزالتها أولاً و تنظيف مكانها بمحلول منظف ثم تشطف ثم تجفف ثم تطهيرها باستخدام محلول كلور مخفف (١٠٠٠ جزء كلور ٥% في المليون) وهو ما يعادل ٢٠ مل كلور لكل لتر ماء أو عدد ٤ أقراص كلور لكل ٥ لتر.	يومياً وعند حدوث إتساخ أو تلوث
الجدران والأبواب، وكذلك الأرضيات	تنظف بمحلول منظف ثم تشطف و تترك لتجف - عند وجود بقع واضحة من الدم أو المواد العضوية (مثل إفرازات المرضى) يجب العمل على إزالتها أولاً و تنظيف مكانها بمحلول منظف ثم تشطف ثم تجفف ثم تطهيرها باستخدام محلول كلور مخفف (١٠٠٠ جزء كلور ٥% في المليون) وهو ما يعادل ٢٠ مل كلور لكل لتر ماء أو عدد ٤ أقراص كلور لكل ٥ لتر.	يومياً وعند حدوث إتساخ أو تلوث
السقف	بعد إزالة الأتربة وخيوط العنكبوت بالفرشاة تنظف بمحلول منظف - يراعي صيانة الاسقف باستمرار لمنع نمو او تراكم البكتريا او الفطريات او سائر الميكروبات التي يمكن ان تنتشر في بيئة العمل .	يومياً وعند حدوث إتساخ أو تلوث
الأرضيات	تنظف بمحلول منظف ثم تشطف و تترك لتجف - عند تلوثها بالبقع الواضحة او عند وجود بقع واضحة من الدم أو المواد العضوية (مثل إفرازات المرضى) يجب العمل على إزالتها أولاً و تنظيف مكانها بمحلول منظف ثم تشطف ثم تجفف ثم تطهيرها باستخدام محلول كلور مخفف (١٠٠٠ جزء كلور ٥% في المليون) وهو ما يعادل ٢٠ مل كلور لكل لتر ماء أو عدد ٤ أقراص كلور لكل ٥ لتر.	
الحاويات و صناديق جمع القمامة	تنظف بمحلول منظف ثم تشطف و تترك لتجف ثم يتم تطهيرها باستخدام محلول كلور مجفف (١٠٠٠ جزء كلور ٥% في المليون) وهو ما يعادل ٢٠ مل كلور لكل لتر ماء أو عدد ٤ أقراص كلور لكل ٥ لتر.	عند نهاية يوم العمل وعند اللزوم (مثلاً إذا لوحظ أتساخها)
عرولي نقل المخلفات	تنظف بمحلول منظف ثم تشطف و تترك لتجف ثم يتم تطهيرها باستخدام محلول كلور مجفف (١٠٠٠ جزء كلور ٥% في المليون) وهو ما يعادل ٢٠ مل كلور لكل لتر ماء أو عدد ٤ أقراص كلور لكل ٥ لتر (علي ان يبدأ التنظيف ثم التطهير من اعلي الى اسفل) .	عند نهاية يوم العمل وعند اللزوم (مثلاً إذا لوحظ أتساخها)
الواجهات الخارجية	إزالة الأتربة وخيوط العنكبوت بالفرشاة من على الأسطح الخارجية للمباني مع القيام بتنظيف الواجهات الزجاجية من التراب وكافة العوالق ثم بمحلول منظف	على الأقل ٤ مرات في السنة (بمعدل مرة واحدة كل ثلاثة أشهر)

١- عند بداية العقد يتعين القيام بحملة أولية (عند بداية العقد) لمكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض وسائر الكائنات الحشرية والحيوانية المحتمل تسببها في نقل العدوى والمرض للإنسان. ثم يتم عمل حملات شهرية كحد أدنى – لضمان منع الآفات التى يتم مكافحتها من التوالد أو الانتشار في كافة أرجاء ومواقع العمل المذكورة في نطاق العمل".

خامساً اساسيات التنظيف

١- أن يتم التنظيف بالطريقة التي تحد من تناثر الأتربة والاقذار، وذلك باستخدام أجهزة شفط الأتربة أو على الأقل باستخدام قطع قماش أو فوط مبللة بالماء والمنظف بدلاً من الكنس او القطن الجاف. ويمكن استخدام المكانس الكهربائية المناسبة (الشافطة المزودة بفلاتر ومرشحات تمنع انتشار الميكروبات من عادم المكنسة). ويمنع منعاً باتاً، استخدام أية وسائل أو إجراءات مثيرة للأتربة مثل المكانس اليدوية.
٢- ان يبدأ التنظيف من الأماكن الأقل اتساخ وصولاً الى أماكن الأكثر اتساخاً كما يتعين القيام بغسيل الأسطح (مثل الجدران والسقف) من أعلى إلى أسفل حتى تسقط العوالق الملتصقة بها على الارض ليتم تنظيفها بعد ذلك ، كما يجب تنظيف الأشياء الثابتة العالية أولاً مع الاتجاه لأسفل (مثلاً يتم تنظيف المصابيح المعلقة بالسقف ثم الارضية). كما يلزم تنظيف كل جدار بقطع قماش أو فوط منفصلة عن تلك المستخدمة في تنظيف الجدار التالي، وهكذا.
٣- يعتبر استخدام الدلك والفرك الوسيلة الأكثر تأثيراً فى التخلص من الاتربة والميكروبات .
٤- يجب مسح الأرضيات بالماء والمنظفات ثم تجفيفها ، ويجب الانتباه الى استبدال محاليل التنظيف بصفة دورية حتى لا تقل فعاليتها عندما تتسخ وفى كل الأحوال يجب استخدام دلوين أو حاويتين منفصلين عند القيام بتنظيف الأسطح يحتوى احدهما على المحلول المنظف والآخر على مياه الشطف بالماء ، وفى النهاية تجفيف تلك الأسطح .
٥- يراعى القيام بغسيل أوعية وأدوات التنظيف بعد استعمالها ثم شطفها وتجفيفها تمهيداً لحفظها في الأماكن المخصصة فقط. بالإضافة إلى ذلك ، يراعى غسيل قطع القماش (الفوط) المستخدمة في التنظيف في ماء شديد الحرارة يحتوى على منظف أو فى غسالة (عند توافرها) وذلك بصفة يومية ثم يتم تجفيفها جيداً ، والا تترك قطع القماش المبللة فى اوعية التنظيف لأن ذلك من شانه تشجيع نمو الجراثيم والميكروبات . يراعى تجديد قطع قماش التنظيف قبل تلفها. يتم تنظيف الأرفف وقوائم الاسرة واسطح المناضد (الترابيزات) وما على شاكلتها باستخدام قطعة قماش مبللة بالماء المخلوط بالمنظف ، ثم التجفيف بقطعة جافة ونظيفة وألا تترك الأسطح مبتلة .
٦- التنبيه الي خطورة خلط المنظفات (مركزة او مخففة) بسوائل تحتوي علي مركبات الكلور فالي جانب الضرر المتوقع نتيجة الخلط فذلك يفقد الكلور فاعليته كمطهر .

مستشفيات جامعة القاهرة – المنيل – القاهرة
مكتب نائب مدير عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت / ٠٢٢٣٦٣٨٠٤٥
ف / ٠٢٢٣٦٤٧٠١٣

سادساً : أساسيات التطهير

١- استعمال مطهرات مصرح بها ومن مصادر مرخصة ومن داخل عبوات مختومة ومرخصة من السلطات الصحية ومكتوب مكوناتها (تركيبتها) على ملصق العبوة نفسها كما يجب مراعاة تركيز المطهر (أو درجة التخفيف) المسموح به للاستخدام في مختلف الأماكن والوحدات ، وكذلك مراعاة صلاحية المطهر كما حدده المصنع .
٢- يراعي تنظيف الأسطح تنظيفاً جيداً بالماء والمنظف ثم تجفيفها جيداً قبل الشروع في إجراءات / خطوات التطهير .
٣- يراعي عدم القيام بخلط محاليل الكلور مع مستحضرات التنظيف المحتوية على النوشادر أو حمض الفوسفوريك ، حيث يؤدي ذلك الخلط لانبعاث غاز الكلور السام (الذي يسبب الغثيان وتهيج الأغشية المخاطية بالعيون والصداع وضيق التنفس) كما يراعي عدم إضافة كمية من المطهرات إلى بقايا كمية سابقة ، بل يجب انتظار نفاذ الكمية الموجودة أو التخلص منها قبل إعادة الملء . وفي كل الأحوال لا يتم استخدام أوعية (عبوات) المطهرات لتخزين محلول آخر لما في ذلك من خطورة صحية أو بيئية ، كما يراعي عدم الاحتفاظ او استخدام محلول الكلور المخفف لأكثر من ٢٤ ساعة لزوال فاعليته .
٤- يجب أن يظل المحلول المطهر المستخدم لتطهير الأسطح ملامساً لتلك الاسطح لفترة زمنية مناسبة (يجب أن يعرفها بوضوح العامل القائم بتطهير الأسطح) بغرض القضاء على الميكروبات المحتمل وجودها .
٥- تطهير مواضع انسكاب المواد أو المخلفات الخطرة (بالذات محتملة العدوى) يتم إتباع الخطوات التالية بعد أخذ الاحتياطات الشخصية (ارتداء مهمات الوقاية الشخصية) :
أ. توضع مادة ماصة (مثلاً قطعة قماش أو فوطة جافة أو فوطة ورقية) على موضع الانسكاب حتى تتشرب السوائل المراد إزالته ثم يتم التخلص من المادة الماصة كمخلفات خطرة (توضع في كيس جمع المخلفات ذو اللون الأحمر) .
ب. يتم تطهير الموضع بسكب محلول الكلور (تركيزه ١٠٠٠ جزء في المليون) ولمدة ١٠- ٢٠ دقيقة .
ج. ينظف الموضع بقطعة قماش أخرى يتم التخلص منها في كيس جمع المخلفات ذو اللون الأحمر.
د. يراعي في الخطوات السابقة أن تتم عملية التنظيف والتطهير من الخارج إلى الداخل . كما يراعي ارتداء العامل القائم بالتنظيف والتطهير كمهمات ومستلزمات الوقاية الشخصية (على الأقل قفازات الخدمة الشاقة ، وحذاء أمان ، كمامة مناسبة) إلى جانب زي العمل المتفق عليه .

سابعاً: أساسيات مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة

١- استعمال مبيدات ومواد مصرح بها من السلطات الصحية المصرية وان تكون المبيدات والمواد المستعملة من مصادر معلومة، وعبواتها مختومة، وغير معباة يدوياً أو بمعرفة المستخدم.
٢- أن يكون العاملين القائمين على مكافحة الحشرات والقوارض والحيوانات الضالة مؤهلين ومدربين على القيام بمهامهم، وواعين لآثار استعمال المبيدات والمواد المستعملة على الصحة والبيئة، ويستخدمون أثناء عملهم ما يلزم من ملابس ومهمات ومستلزمات الوقاية الشخصية.
٣- ان يكون المقاول وعماله علي دراية بمواسم واوقات ومسببات تكاثر ونمو كافة اطوار الآفات التي يتم مكافحتها على ان تتم مكافحة كل من تلك الاطوار بالأسلوب والمواد المناسبة وطبقاً للموصوف علمياً
٤- أن يتم التركيز على القضاء على أسباب وعناصر بقاء واستمرار نواقل المرض والعدوى من أعشاش وجحور وتجمعات بالأرضيات او الجدران او الاسقف او بالأشجار والنباتات او في اماكن تخزين المواد او القمامة والمخلفات.

ثامناً: العمالة

١. تخصيص عمال وفنيين مدربين تدريباً كافياً ويمكنهم القراءة والكتابة / التمييز والفهم المناسبين لأداء عملهم والتواصل مع مشرفيهم بسهولة.
٢. تخصيص عمال وفنيين بأعداد كافية لأداء الخدمات المنصوص عليها في " الاعمال المطلوب " في كافة الاماكن والوحدات المنصوص عليها في " نطاق العمل "
٣. ألا يقل عمر (سن) العامل أو العاملة عن ١٨ عاماً والا يزيد عن ٤٥ عاماً عند بدء تكليفه بالعمل في المواقع المشار إليها في " نطاق العمل "، وأن يكون سليم البنية مكتمل الصحة و تلقى اللقاح الخاص بالالتهاب الكبدي الوبائي ب (HBV)، مع توفير شهادة صحية لجميع العاملين وكذلك فيش وتشبيه وأن تقوم الشركة بتقديم نسخة من صحيفة الحالة الجنائية الخاصة بكل عامل من عمالها إلى المدير الإداري للوحدة / المستشفى الذي يعمل به. وأن يتم التنبيه على العمال بالتوقيع بالحضور وعند الانصراف في سجل محدد تحت إشراف إدارة الوحدة / المستشفى الذي يعمل به.
٤. الزام والتزام العمل بالاتي :-
- غلق الاكياس جيداً ووضع لاصق علي الكيس من الخارج مدون عليه التاريخ والمكان .
- عدم جر الاكياس علي السلالم والممرات .
- التدريب اسبوعياً علي المعايير القياسية لتنظيف المستشفيات بواسطة المسئول من المستشفى.
- الالتزام بطرق وعدد مرات التنظيف في الوحدات المختلفة طبقاً للدليل القومي لمكافحة العدوي .
٥. أن يوفر المتعهد (الشركة) " الزي المناسب "، بحيث يكون مطبوعاً عليه أو منسوجاً عليه بوضوح اسم الشركة القائمة بالعقد وشعارها وعلامتها التجارية و الإدارة العامة بمستشفيات جامعة القاهرة)وأن يضع كل عامل كارنيهاً أعلى زى العمل يوضح إسمه والشركة التى يعمل بها وموقع عمله، وكذلك توفير مستلزمات ومهمات الوقاية الشخصية المناسبة لبيئة العمل ، وأن يتعهد بتوفير الخدمات الطبية والاجتماعية والثقافية المنصوص عليها في التشريعات الوطنية / المحلية وألا يقل ما يتقاضاه العامل شهرياً عن الحد الأدنى للأجر الذي تحدده الدولة، وذلك مقابل فترة عمل يومي قدرها ثمانية ساعات، وذلك بالإضافة إلى المزايا الاجتماعية والصحية والتأمينية الأخرى المقررة في قانون العمل رقم ١٢ لسنة ٢٠٠٣ وتعديلاته والقرارات الوزارية ذات الصلة وتعديلاتها.
٦. ان يتم توزيع العمال الفنيين القائمين بالأنشطة اللازمة لأداء الاعمال المطلوبة علي النوبتيجيات (الورديات الصباحية من ٧ صباحاً الي الثالثة بعد الظهر (١٤ عامل) ، والمسائية من الثالثة بعد الظهر الي الحادية عشر مساءاً (٦ عمال) علي الترتيب .
٧. عدد العمال اليومي لا يقل عن ٢٠ عامل يومياً ولا يقل عن ٧ عمال في ايام الجمع والعطلات الرسمية .

مستشفيات جامعة القاهرة – المنيل – القاهرة
مكتب نائب مدير عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت/ ٢٣٦٣٨٠٤٥-
ف/ ٢٣٦٤٧٠١٣-

تاسعاً: الأدوات والمعدات والمستلزمات

أولاً : الأدوات والمعدات

١. ماكينات /الات غسيل وتلميع الأرضيات (يتم تزويد كل وحدة/ مستشفى داخلة في نطاق العمل وحسب مساحتها بعدد من الماكينات لا تقل عن الأعداد التالية، مع منع تداول الماكينات بين الوحدات / المستشفيات).
٢. ماكينات / الات شفط المياه والأتربة (يتم تزويد كل وحدة/ مستشفى داخلة في نطاق العمل وحسب مساحتها بعدد من الماكينات لا تقل عن الأعداد التالية، مع منع تداول الماكينات بين الوحدات / المستشفيات).
٣. تروليات / مركبات يدوية لجمع القمامة والمخلفات عدد ٨ ثمانية.
٤. عربات مسح الارضيات مزودة بالعصارة (حاويتين بالإضافة الى عصارة).
٥. حاويات بلاستيك كبيرة لأكياس المخلفات ذات السعات الكبيرة مزودة بعجل و غطاء ذاتي عدد ٨ ثمانية.

الوحدات (المستشفيات)	نوعية وعدد الماكينات الموصي بها	
	عربات تنظيف بعصارة ودلوين	تروللي لجمع أكياس القمامة
١. مبنى الإدارة العامة للمستشفيات، ومكاتب أ.د. عميد الكلية التي تقع في الأدوار الأربعة، وتشمل كافة المكاتب الإدارية وقاعات الاجتماعات والسويتش، المخازن بكافة استخداماتها التي تقع بالمبنى (كما هو مذكور أعلاه)	٨	٨

- يترك للشركة تحديد عدد ماكينات غسيل الارضيات وشفط المياه والاتربة حسب حاجة العمل .
يمكن للشركة القائمة بالتنظيف الاستعانة بماكينات لغسل الارضيات وشفط المياه في نفس الوقت .

ثانياً : المستلزمات (على أن تكون ذات مواصفات جيدة)

١. صابون سائل وبودرة لغسيل الأرضيات والجدران ... الخ
٢. مطهرات سائلة وصلبة مثل الكلور بتركيزات مختلفة،... الخ
٣. مزيل للبقع والدهون والشحوم وما اليها (خصوصاً في المطابخ والاوفيس) .
٤. سلك ، ليف ، فرش أرضيات ، فوط صفراء للتنظيف ...
٥. معطر للجو، منظف للزجاج .
٦. صابون سائل للأيدي وورق تنشيف للأيدي وورق تواليت، على ألا تقل كمياتها عن الآتي:

مستلزمات غسيل الايدي والاكياس لكل شهر بالادارة العامة	الكمية
كلور باللتر	٦٠ لتر
صابون سائل للأيدي باللتر	١٠٠ لتر
ورق تنشيف للأيدي (باللفة)	١٥٠٠ بكرة
ورق تواليت (بالبكرة)	١٥٠٠ بكرة
صابون سائل للأرضيات (باللتر)	١٠٠لتر
مناديل سحب	٢٠٠ بكت
مناديل مبللة	١٠٠ باكت
اكياس سوداء كبيرة (بالكليو جرام) الكيلو ٧-٩ أكياس	١٥٠ كليو جرام
اكياس سوداء صغيرة (بالكليو جرام) الكيلو ٢٠-٢٣ كيس	١٥٠ كليو جرام
مزيل البقع و الدهون	٢٠ لتر
معطر الجو	٤٠ لتر
معطر أرضيات	٢٠ لتر
منظف الزجاج	٢٠ لتر
فرش الأرضيات	١٠ فرشة
فوط ميكروفيبر	٣٠ فوطة
فوط صفراء للتنظيف	٥٠ فوطة
سلك تنظيف	٢ كيلو
فرش تنظيف تواليت	٥ فرشة
ماسح بيد طويلة	٨ ماسح
شراشيب قطيفة	٢٠ شرشوبة
بيروسول	٢٠ عبوة
سلات صغيرة بلاستيك	١٠ سلات
تي موب لكنس الارضيات	٨ موب
جردل بعصارة	٤ جردل
جاروف طويل	٥ جاروف
بودرة تنظيف و غسيل ارضيات و جدران (فيم)	١٠ علبة
ليف للتنظيف	١٠ ليفة

شفيات جامعة القاهرة – المنيل – القاهرة
ب نائب مدير عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت / ٢٢٣٦٣٨٠٤٥.
ف/ ٢٢٣٦٤٧٠١٣.

٧- أكياس صغيرة وكبيرة شفافة (سوداء اللون) لجمع المخلفات العادية على أن يتوافر فيها المواصفات التالية:

- كيس بلاستيك أسود شفاف حجم كبير (مقاس: الطول ١١٥ × العرض ٨٠ سم شامل الثنيات من الجانبين)، السمك لايقل عن ٨٠ ميكرون، الكيلو يتراوح بين ٧-٩ أكياس كبيرة و ٢٠-٢٣ أكياس صغيرة، مصنوع من البولى أيثلين أوالبولي بروبيلين ولايحتوى على كادميوم أو رصاص، ليس لها رائحه، ثابت اللون ولا تطبع ألوان على اليد، ومطبوع علي الكيس بخط واضح وباللون الأبيض: اسم شركة النظافة، مستشفيات جامعة القاهرة – مخلفات بلدية غير خطيرة.
- كيس بلاستيك أسود شفاف حجم صغير (مقاس: الطول ٦٠× عرض ٥٠سم شامل الثنيات من الجانبين)، السمك لايقل عن ٥٥ ميكرون، مصنوع من البولى أيثلين أوالبولي بروبيلين ولايحتوى على كادميوم او رصاص، ليس لها رائحه، ثابت اللون ولا تطبع ألوان على اليد،، ومطبوع علي الكيس بخط واضح وباللون الأبيض إسم شركة النظافة، مستشفيات جامعة القاهرة – مخلفات بلدية غير خطيرة.

عاشراً : خطة عمل المقاول / الشركة

يتعين ان يقوم المقاول المتقدم للممارسة بتقديم (خطة عمل) التي تتضمن اسلوب واليات وافراد تقديم الخدمات المشار اليها في المواصفات والاشتراطات السابق ذكرها في كافة البنود من اولاً الي تاسعاً مع ايلاء مزيد من الاهتمام للعناصر التالية : -

- شمول الخدمات المقدمة لعمليات التنظيف والتطهير ومكافحة الآفات الضارة كالحشرات والقوارض وسائر الكائنات الحشرية والحيوانات الضارة بخدمات المنشأة الصحية وزبائنها من المرضي والزوار الي جانب العاملين .
- ان يقوم بتقديم كافة الخدمات المطلوبة عاملين مؤهلين ومدربين علي عملهم ولدي الشركة اثباتات كافية علي لياقتهم الصحية (البدنية) والعقلية والنفسية للعمل وعلي الشهادات الصحية للبعض منهم الذين سيتولون تقديم الخدمات المطلوبة بالمطابخ والمقاصف وقاعات تقديم الطعام وما اليها من اماكن كذلك تقديم تعهدات كافية بعدم تغيير العمالة بالذات في الوحدات والاماكن الاكثر حساسية او خطورة على مدار مدة العقد الا لاقل من ٢٠ % من العمالة وبعد ابلاغ جهة مراقبة العقد كتابياً كذلك تقديم ما يفيد مسئولية المقاول عن العمالة في حالة حدوث ايه مخاطر لهم او منهم اثناء قيامهم بالعمل .
- تحديد قائمة بالمشرفين علي تقديم الخدمات المطلوبة والعمالة القائمة بكافة الاعمال وتقيمها حال الفوز بالممارسة مع عدم القيام بتغيير اي من هؤلاء المشرفين الا بعد الرجوع الي جهة مراقبة العقد كتابياً او بناء علي طلب كتابي من مراقبة العقد بضرورة تغيير بعض او كل المشرفين
- ان يضع نماذج مكتوبة واضحة نصف تفاصيل تقديم الخدمات التي يقوم بها تنفيذاً للأعمال المطلوبة ، يومياً او اسبوعياً وشهرياً وان يقوم بتقديم تقارير كتابية بمحتوي تلك النماذج الي الجهة القائمة علي مراقبة العقد في المواعيد المتفق عليها .

حادي عشر : تحديد نسبة الخصم بناءاً علي تقييم اداء شركة النظافة في المواقع المحددة : -

م	التقييم	نسبة الخصم
١	١٠٠ % - ٨٥ %	كامل الاجر
٢	٨٤ % - ٧٥ %	خصم ٥ %
٣	٧٤ % - ٧٠ %	خصم ١٠ %
٤	٧٩ % - ٦٠ %	خصم ٢٥ %
٥	٥٩ % - ٥٠ %	خصم ٥٠ %
٦	اقل من ٥٠ %	يتم خصم الاجر كامل

يضاف ٥ % نسبة خصم عند تكرار التقصير

ثاني عشر : تقييم اداء المقاول

تقوم جهة مراقبة العقد بوضع ومناقشة واقرار نظام واضح ذو اليات وادوات للأشراف والمراقبة على كافة انشطة المقاول التي يقوم بها لتنفيذ اعمال الممارسة الحالية .

تقوم جهة المراقبة بوضع النماذج اللازمة لتقييم انشطة واعمال المقاول بالاسترشاد بالنماذج التالية .

مستشفيات جامعة القاهرة – المنيل – القاهرة
نائب مدير عام المستشفيات – (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت / ٢٣٦٣٨٠٤٥ .
ف / ٢٣٦٤٧٠١٣ .

مستشفيات جامعة القاهرة
الإدارة العامة
مكتب أ.د / مدير عام المستشفيات

نموذج لتقييم أداء الشركة في النظافة في المواقع المحدد (بالمستشفيات)

القسم / الوحدة : ..... التاريخ : / / ٢٠

تقييم شركة (.....) لقيامها بأعمال النظافة خلال شهر ( ) كما يلى :

وصف العمل		الدرجة النهائية	ملاحظات مشرف التمريض	ملاحظات إداري القسم أو العيادة	تقرير إداري المستشفى
عدد العمال		% ١٥			
لنظافة العامة		% ٢٠			
ظافة الأرضيات والممرات	% ٤				
ظافة الجدران ودورات المياه	% ٤				
ظافة الشبابيك والجدران	% ٤				
ظافة المكاتب والدواليب	% ٤				
ظافة الساحات الخارجية	% ٤				
واد النظافة		% ٣٠			
سابون سائل أرضيات	% ٥				
سابون سائل للايدي	% ٥				
طهرات " كلور، أو مثيلاته"	% ١٠				
ياس بلاستيكية لجمع المخلفات	% ١٠				
أدوات المستخدمة فى النظافة		% ٢٢			
كانس مختلفة	% ٤				
ساسح قطن مختلفة	% ٤				
سافة غبار	% ٤				
ش مبيدات قوارض وحشرات دوريا	% ١٠				
زامات الشركة		% ١٣			
ى الرسمي	% ٤				
زين المواد بأسلوب آمن ومناسب	% ٤				
لاقة بين موظفي المستشفى وعمال الشركة	% ٥				
المجموع الكلى		% ١٠٠			

صة بالعمال:

ل فى المناقصة ( ) عدد العمال الموجودين على رأس العمل ( ) - عدد أيام الغياب ( ) يتم خصم على

كل يوم غياب كامل (كل غياب ٨ ساعات عمل تعتبر يوم واحد غياب)

توقيعات

مندوب الشركة مراقب العقد بالمستشفى مدير إداري المستشفى

ات جامعة القاهرة - المنيل - القاهرة
نائب مدير عام المستشفيات - (الإدارة العامة للمستشفيات)
ت / ٢٣٦٣٨٠٤٥
فا / ٢٣٦٣٤٧٠١٣