

حراسة الشروط والمواصفات المناقصة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال الجديد

جلسه / / ٢٠٢٥

سعر الكراسة شاملة الضرائب : ٤٦٤.٨٦ ج (فقط اربعمانه واربعه وستون جنيه وستة وثمانون قرشا لا غير )

إيصال توريد رقم: .....

(١) المناقصة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون .

(٢) التعريفات: يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة إلي جانب كل منها مالم يتضح من صراحة النص

ويقتضي سياق الكلام غير ذلك

م	الكلمة	تعريفها
أ	جهة التعاقد	وتعني الطرف الأول أو الجهة مستشفيات جامعه القاهرة مستشفى الاستقبال
ب	الشركات المتنافسة	الشركات التي تقدم خدمات الأمن والذين لهم خيره ومقدره فنيه وماليه ولهم مقر اداريه .
ت	الشركة	وتعني (الطرف الثاني) والتي قبلت المستشفيات عطائها .
ث	السعر التجاري	الأسعار المعلنة من الشركات التي تقدم خدمات الأمن
ج	السعر الحكومي	أفضل وأقل الأسعار التي تمنحها الشركة لمؤسسات الدولة المختلفة أو الجهات الحكومية .

(٣) مكان انعقاد جلسات هذه المناقصة بإدراه التعاقدات بمبنى السموم الدور الرابع بمستشفيات جامعه القاهرة حيث البرنامج الزمني المتوقع لتنفيذ تلك الإجراءات كالتالي :

م	الإجراء	اليوم	التاريخ
١	النشر والاعلان		٢٠٢٥/ /
٢	جلسة فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٥/ /
٣	جلسة البت في المظاريف الفنية		٢٠٢٥/ /
٤	جلسة فتح المظاريف المالية		٢٠٢٥/ /
٥	جلسة البت في المظاريف المالية وإخطار الشركات بالترسية		٢٠٢٥/ /
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ	بمعرفة الجهات المستفيدة	

صفحه رقم (١)

أ

٥٦

التوقيع

تابع كراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / / ٢٠٢٥

٤) القوانين واللوائح المنظمة للممارسة العامة :

تخضع هذه الممارسة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانون المشار إليه بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على الهيئة من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg) كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع الممارسة العامة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد. -يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات.

٥) الشطب من سجلات الموردين:

إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها علي العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسه الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب أسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية .

٦) لغة تقديم العطاء:

يقدم العطاء باللغة العربية. وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

٧) توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات الدور الرابع بمكتب الأستاذ/ مدير إدارة التعاقدات بمركز السموم قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

٨) مدة سريان العطاءات

مدة سريان العطاءات ثلاثة أشهر من تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية ولا يجوز الرجوع فيه أثناء هذه المدة ولمستشفيات جامعه القاهرة الحق في طلب مد سريان العطاءات اذا ما اقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

العيب

شروط ومواصفات للممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة لمستشفى الاستقبال

جلسه / ٢٠٢٥/

التاريخ المؤقت:

صناديق يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت بالطرق الموضحة بعد

العملية	قيمه التأمين الابتدائي
تقديم خدمات الأمن والحراسة لمستشفى الاستقبال	١٩٠٠٠٠ (مائة وتسعون ألف حسنا)

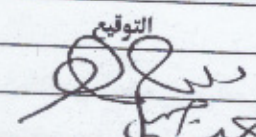
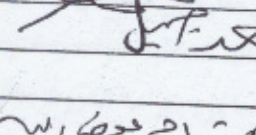
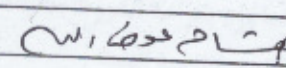
وتقدم باسم مستشفيات جامعه القاهرة بأحد الصور الآتية:

- أ- بموجب خطاب ضمان بنكي ويرفق في مظروف خاص بمفرده ويجب الا يقل مدته سريان خطاب الضمان عن أربعة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ولن يلتفت الي العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأي شرط من الشروط
- ب- في حالة تقديم التأمين الابتدائي نقدا لا بد من حضور مندوب الشركة قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافي الي أمين الخزينة العمومية بالمستشفيات وذلك لأخذ خطاب معتمد مبينا به الكود المؤسسي واسم الشركة الراغبة في السداد نقدا حتى يتسنى للشركة السداد مع إحضار أمر الدفع الالكتروني لهذه الممارسة والدال علي سداد التأمين في أحد المصارف المحلية واعتماده من أمين الخزينة لدي المستشفيات بعد السداد وذلك مع المظروف الفني وتقديمه للجنة فتح المظاريف أثناء وقت انعقادها .
- ت- ويجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت خصما من مستحقاته التي تقرر للمستشفيات صلاحيتها للصرف من عمليات أخرى بالمستشفيات وفي تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية

١٠-التأمين النهائي:

على صاحب العطاء الفائز بالممارسة أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة (٥%) من قيمة ماتم ترسيته علي شركته بالقيمة الاجمالية السنوية من قيمة العقد وتبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه وذلك خصما من مستحقاته او بموجب خطاب ضمان نهائي مقدم من أحد البنوك المعتمدة بجمهورية مصر العربية غير مقيد بأي شرط وساري المفعول حتى نهاية مدة العقد ويقر فيه البنك بأنه لم يتجاوز الحدود المصرح له بها في إصدار خطابات الضمان ويعتبر التأمين النهائي ضمنا لتنفيذ هذا العقد ولا يرد إلا بعد انتهاء التعاقد ، يصبح التأمين النهائي المسدد حقا للمستشفيات في حالة سحب الشركة الراسي عليها للعرض المقدم منها دون الحاجة إلي الإنذار أو اللجوء إلي القضاء .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

الإسب

شروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / / ٢٠٢٥

١١) إلغاء الممارسة وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق لمستشفيات جامعة القاهرة إلغاء الممارسة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استقني عنها نهائياً ، أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق لمستشفيات جامعة القاهرة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات الممارسة العامة وذلك بعد إخطار الشركات المشتركة بالممارسة بذلك علي أن تعتبر أي أضافه أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المشتركة في الممارسة به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها .  
أو اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويكون إلغاء الممارسة بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناء علي توصية لجنة البت أو إذا تبين وجود توافق بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار ، أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسه الشروط والمواصفات .  
- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .  
- إذا كانت قيمه العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، مالم تبين دارسه لجنة المناقصة عدم جدوى أعاده الطرح والآثار المترتبة عليه .

١٢) سحب العطاء :

إذا انسحب مقدم العطاء من الممارسة قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي المؤدى حقاً لمستشفيات جامعة القاهرة دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استدانة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور

١٣) إعداد وتقديم العطاء :

- يجب أن تراعي الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسه الشروط والمواصفات الفنية وملحقاتها ان وجدت والالتزام بتقديم المستندات المطلوبة والالتزام بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات أو الشروط والإحكام .  
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن منظوفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصوره ورقية وعلي أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعه ومختومة من الشركة .  
- يتم عرض الزبي المخصص للشركة وفقاً لما ورد بكراسة الشروط بعالية مع العروض المقدمة من الشركات وفي حالة عدم عرض الزبي سيتم رفض العرض المقدم من الشركة من الناحية الفنية

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

صفحه رقم (٤)

المدير الفني

ما

شروط ومواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / / ٢٠٢٥

١٤) طريقة الدفع :-

- يتم تقديم خطاب من الشركة موضحاً به اسم البنك ورقم الحساب حتى يتسنى لأداره الحسابات العمومية تحويل مستحقات الشركة علي الحساب البنكي الخاص بكل شركة وفقاً لمنظومة الدفع الالكتروني .
- يتم السداد شهرياً بعد إتمام الخدمة بموجب تقرير عن تقييم الأداء من إدارة المستشفيات .
- علي الشركة القائمة بالعمل تقديم مطالبة عن أداء الخدمة وتعتبر مكتملة لما لم يرد به نص بكراسه الشروط
- تحديد الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة علماً بأنه لا يجوز تجزؤه العرض .
- تتقدم الشركة الراسي عليها العطاء بفاتورة شهرية من أصل و صورتين بقيمة الأعمال المنفذة معتمدة من جهة الإشراف الأسبوع الأول من الشهر الثاني لشهر عمل كامل مرفق بها شهادة التأمينات الاجتماعية .

١٥) المظروف الفني وبيانات الشركة :

- يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين الابتدائي ويجب ان يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :-
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
- التصديق الأمني لإنشاء الشركة
- أقرار بمعاينه للمواقع المعاينة التامة النافية للجهالة وبقبول تغطيه كافة المواقع الأمنية بها داخلياً وخارجياً .
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية ( القيمة المضافة ) .
- عقد تأسيس الشركة
- البطاقة الضريبية وآخر إقرار ضريبي .
- السجل التجاري وغيرها من المستندات التي تقدمها الشركات من مصلحتها الفنيه والماليه لتقويه موقفها القانوني بالممارسة
- سابقة أعمال لمدته خمس سنوات في هذا المجال مع (مستشفيات جامعيه - جامعات - وزارات )
- علي الشركات المتقدمة التسجيل علي موقع بوابه التعاقدات الحكومية وتقديم مايفيد ذلك علي الموقع الالكتروني للبوابة .
- عنوان الجهة ورقم الهاتف والفاكس والبريد الالكتروني
- ختم كراسه الشروط والمواصفات بخاتم الشركه علي كل صفحه .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب / وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

مدير العمل

# دراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / / ٢٠٢٥

(١٦) المظروف المالي:

يجب أن يحتوي المظروف المالي علي المستندات الآتية:

- قائمة الأسعار موضحا بها السعر الأساسي للصف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمعات .
- تحديد الأسعار شامل ضريبة القيمة المضافة علما بأنه لا يجوز تجزئه العرض
- أن تكتب الأسعار بالحبر الجاف أو السائل أو الطابعة أرقاماً وحرفاً وأن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة ومختومة من مقدم العطاء ويعول علي السعر المبين بالحروف .-

(١٧) التنازل للآخرين:

لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه مع الأخذ في الاعتبار أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة في هذا الشأن.


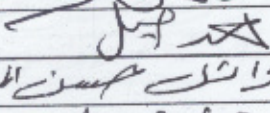
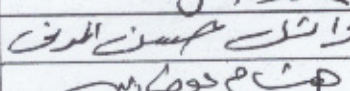
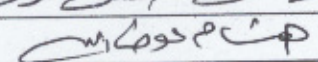
(١٨) التنفيذ وغرامة التأخير:

- علي الشركة الراسي عليها العطاء أن تلتزم بكل ماجاء بكراسه الشروط والمواصفات الخاصه بالعملية في المواعيد المتفق عليها وطبقا للجدول الزمني المقدم وإذا تقاعست أو تأخرت في تنفيذ موضوع التعاقد أو إذا نفذتها علي نحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد ، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا عن حق الجهة في الرجوع علي الشركة بغرامة عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن تقديم خدمات الامن المتفق عليها وطبقا للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لا يد للشركة فيها ، وتوقع نسب الغرامة أو يتم رفعها طبقا لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

(١٩) مسؤولية الشركة عن أعمالها:

- الشركة ملزمة بتقديم جداول عن أعداد و أسماء العاملين و المشرف و الجارد و أفراد الأمن ، و في حالة تغير الأسماء يتم تسليم خطاب رسمي قبل أضافة الأسماء الجديدة بالجدول ب٤٨ ساعة و تسليم لآدارة المستشفى .
- إحكام السيطرة و تنظيم الدخول و الخروج من البوابات ( أفراد - سيارات ) و مداخل المباني المختلفة طبقاً للتعليمات الصادرة من الإدارة العامة للأمن بهذا الخصوص ولمدة ٢٤ ساعة يومياً و التسجيل في دفاتر الزيارات و السيارات و الأحوال و الأفراد يومياً نهاراً و ليلاً والحراسة مستمرة
- الالتزام بتأمين الشركة علي جميع الأفراد والمشرفين والجارد وفقا لقوانين التأمينات السائدة وكافة القوانين والقرارات

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

م.ع. السيد

تابع كراسة الشروط والمواصفات الخاصه بالممارسه العامة لتقديم خدمات الأمن والحراة بمستشفى

الاستقبال

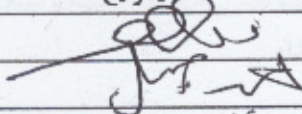
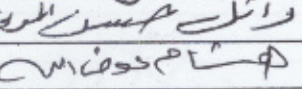
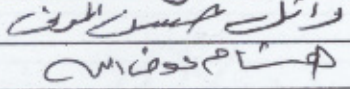
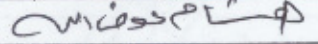
جلسه / / ٢٠٢٥

- تأمين المنشآت نهاراً وليلاً ( خارجياً - وداخليا ) مع التأكد من إحكام إغلاق المنافذ والمنشآت بعد انتهاء العمل و تأمين الحراة الليلية عليا  
والالتزام بتعليمات ادارة المستشفى و إدارة الأمن الداخلي بناءً علي توجيهاته  
- التفتيش المستمر و الدقيق للسادة المترددين علي المستشفيات ( الموظفين ، الزائرين ، شركات المقاولات ، العمال ) و علي جميع السيارات  
و جميع الحقائب و الامتعة أثناء الدخول و الخروج الي حرم المستشفيات .  
- حراة البوابات بتعيين الخدمات اللازمة لمدة ٢٤ ساعة و عدم السماح بدخول أو خروج أي ممتلكات تخص المستشفيات إلا بتصريح من  
إدارة الأمن وذلك بالتنسيق مع ادارة المستشفى مع تسجيل ذلك بالدفاتر علي بوابات الدخول و الخروج .  
- تلتزم الشركة بالمرور علي الخدمات طوال ٢٤ ساعة و موافاة الإدارة العامة للأمن بالمستشفيات بتقرير الحضور و الانصراف اليومي للإفراد من  
خلال الأمن الإداري علي إن يكون توقيع الحضور و الانصراف بالبصمة بمراقبة الوقت بالمستشفى .  
- الأعداد الإجمالية المطلوبة للعملية بالكامل لمستشفى الاستقبال :-

م	البيان	العدد
١	مدير موقع	١
٢	مشرف عام	٣
٣	فرد أمن	١٠٢
٤	بودي جار	١٨
	الأجمالي	١٢٤

- يجب أن يتمتع كافة الأفراد و المشرفين بخبرة أمنية مناسبة و السن من ٢١ سنة و لا يزيد عن ٤٥ سنة و تكون من مهام مشرف الوردية موافاة الإدارة  
العامة للأمن بتقرير يومي عن إعداد حضور و غياب أفراد أمن الشركة و مخالفات الأفراد و استكمال الأعداد الناقصة وفقاً للعقد المبرم  
- تلتزم الشركة بتوفير الزي ( الموحد ، المناسب ) الذي يليق بمكانة مستشفيات جامعة القاهرة  
- يتم تحريك أفراد الأمن بالتنسيق مع الشركة وفقاً للخطة الأمنية الموضوعه لتأمين المستشفيات من خلال تعليمات الأمن الداخلي و التعرف  
علي الخطة الموضوعه لمكافحة الحريق و الإبلاغ عن أي ملاحظات أو مشاهدة أي دخان ينبعث من المستشفى .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

المستشفى

تابع كراسة الشروط والمواصفات الممارسه العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / / ٢٠٢٥

- جميع القائمين بخدمات الأمن يخضعون تحت إشراف ادارة المستشفى والإدارة العامة للأمن بالمستشفيات
- المؤهل (متوسط - فوق متوسط - عالي)
- لا يجوز لمشرف الأمن أو فرد الأمن العمل أكثر من وردية في اليوم (٨ ساعات) ويجوز عمل ساعات إضافية بحد أقصى أربع ساعات في حالة الاحتياج الضروري وإبلاغ ادارة المستشفى بذلك كحد أقصى ثلاثة نوبات عمل خلال ال ٢٤ ساعة.
- تلتزم الشركة بعمل كارنية تحقيق شخصية للعاملين طرفها موضح بها الاسم و صورة الشخصية .
- الالتزام بتنفيذ توجيهات و تعليمات الإدارة العامة للأمن و الإبلاغ عن أي مخالفات علي أعمال الأمن نهاراً و ليلاً بالموقع ، التزام الشركة بتنفيذ الخطة الأمنية الموضوعه من الإدارة العامة للأمن و المعتمدة من إدارة الجامعة و تنفيذ ما يستجد من أعمال .
- تلتزم الشركة المنفذة بتقديم إقرار موجه بإن جميع أفراد و طاقم الأمن بدراجتهم المختلفة العاملين لديها و المقرر تكليفهم بالعمل بخدمات الأمن متوافر لديهم من مسوغات تعيين الشركة بما فيها صحيفة الحالة الجنائية
- في حالة غياب مشرف الأمن لا يحق للشركة تكليف أحد أفراد الأمن مكانة ، ولكن إضمار مشرف أمن آخر بنفس مواصفات المشرف السابق .
- يجب علي أفراد الأمن الالتزام بمواعيد العمل بالإدارة العامة للأمن وعدم التدخين في مكان العمل وعدم تناول أي أطعمة أو مشروبات أو وجبات غذائية في أماكن الخدمات ولكن داخل الأماكن المخصصة لذلك
- عند عبور أحد أفراد الأمن أو مشرفي الأمن علي أي مقتنيات أو مفقودات في أي مكان داخل حرم المستشفيات يتم تسليمها بموجب مذكرة إلي الإدارة العامة للأمن . وإبلاغ ادارة المستشفى بمذكرة بذلك .
- تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب علي وجود أي خسائر ، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب أي إهمال أو تقصير في مهام العمل المكلفة به أو عدم الالتزام بتعليمات ادارة المستشفى من مواعيد الزيارة وإعداد المراقبين المسموح به .

\*\*مخالفة شروط العقد :

- يجوز للمستشفيات فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار ، سيتم مخاطبة الإدارة العامة ( الحسابات ) لتعاقدات لتوقيع الخصم وإبلاغ الشركة - في حالة عدم التزام الشركة بالتعليمات الصادرة من الإدارة العامة للأمن يحق للمستشفيات فسخ التعاقد أو التنفيذ مباشرة علي الحساب دون اللجوء الي القضاء

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

أ.د. العبد

## تأجيل كراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / ٢٠٢٥

## ٢٠) كراسة الشروط والمواصفات :

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات مع أوراق العطاء التي موقفة وسخومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءا لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين المستشفيات وبين الشركة التي سيسند إليها عملية تقديم خدمات الامن والحراسه ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

## ٢١) إنهاء التعاقد :

يحق للمستشفيات إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعله والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر علي تنفيذ العملية (تقديم خدمات الأمن والحراسة) محل العقد وعلي الشركة وفور استلامها أخطار جهة التعاقد بإنهاء العقد ، كما يجوز للمستشفيات إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالا أساسيا ( رئيسيا) بالعقد .

## ٢٢) الشكاوي :

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم إلي الجهة الإدارية بشكاوها كتابه بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد وفي ذات التوقيت إخطار مكتب شكاوي التعاقدات العمومية بصوره منها ، وإذا لم يفصل فيها بمعرفه الجهة الاداريه يكون له الحق في التقدم بشكواه إلي مكتب شكاوي التعاقدات العمومية الكائن مقره بأبراج وزاره المالية - امتداد رمسيس برج رقم (١) للنظر والفصل في الشكوى وذلك قبل اللجوء إلي جهات القضاء .

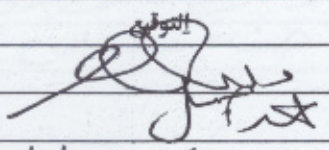
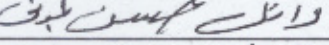
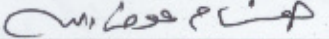

## ٢٣) المراسلات خلال التعاقد والتنفيذ

- أثناء إجراءات الممارسة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالممارسة العامه كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها إلي مكتب أ.د/ المدير التنفيذي لمستشفيات جامعه القاهرة .  
خلال التعاقد والتنفيذ تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية ، ويلزم تسليمها للجهة الإدارية في مقرها بالعقد .

## ٢٤) يحق لآدارة المستشفيات :

إبلاغ الشركة بالاستغناء عن أي فرد من القائمين بتقديم خدمات الأمن بكافه مسمياتهم الوظيفية في حالة حدوث مخالفة لنظام و قواعد العمل بالمستشفيات أو الإهمال البين في اداء واجبهم الوظيفي بالكفاءة المطلوبة .

## أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

أ.د/ أحمد ماهر

تأجيل كراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / / ٢٠٢٥

(٢٥) مده التعاقد :

التعاقد لمدة عام من تاريخ استلام الموقع قابل للتجديد لمدة أخرى مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين بوعده في عدم تجديد العقد قبل نهايته بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر بخطاب رسمي مسجل

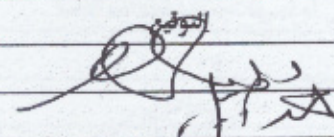
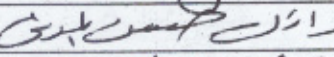
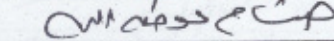

(٢٦) التسجيل الإلكتروني :-

- يجب علي جميع الشركات المتقدمة للممارسة العامة تقديم ما يثبت التسجيل علي موقع بوابه التعاقدات الحكومية وتقديم ما يفيد ذلك علي الموقع الإلكتروني للبوابه . وكذلك منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحه الضرائب المصرية وذلك بناء علي الكتاب الدوري رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢١ ، يعتبر القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون مكملًا لهذه الشروط

(٢٧) يتم احتساب الغياب من إجمالي النواتجات شهرياً بنسبة مئوية و تخصم من الحساب الكلي الشهري قبل التقسيم بناء علي نموذج تقسيم الأداء الآتي :-

التواجد بمكان العمل	%١٥
تنظيم دخول المترددين علي المستشفى	%١٥
الحفاظ علي سلامة المنشأة والعمالين	%١٥
التعامل مع الجمهور	%١٥
الرقابة الدورية علي المنشأة والأفراد	%١٥
الزي الرسمي	%١٠
العلاقة بين موظفي المستشفى وأفراد الأمن	%١٥

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

التوقيع

تابع كراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال

جلسه / ٢٠٢٥

تم السداد شهرياً بعد إتمام الخدمة بموجب حساب الغياب والاستدلال بتقارير قسم الأداء وذلك طبقاً للنموذج الآتي

م	التقييم	بعد خصم مبلغ الغياب
١	١٠٠٪ - ٩٠٪	كامل الأجر
٢	٨٩٪ - ٨٠٪	خصم ٥٪
٣	٧٩٪ - ٧٠٪	خصم ١٠٪
٤	٦٩٪ - ٦٠٪	خصم ٢٥٪
٥	٥٩٪ - ٥٠٪	خصم ٥٠٪ مع الإنذار بفسخ التعاقد
٦	أقل من ٥٠٪	يتم خصم الأجر كامل مع إنذار أخير بفسخ التعاقد

٢٩) بنود المخالفات وتوقيع الجزاءات الشهرية:

م	نوع المخالفة	الجزاء
١	عدم تنفيذ التعليمات الصادرة من الإدارة العامة للأمن	خصم قيمة نصف يوم
٢	التكاسل أثناء العمل	خصم قيمة نصف يوم
٣	عدم الالتزام بالمظهر العام	خصم قيمة نصف يوم
٤	التأخير عن مواعيد العمل ( أكثر من نصف ساعة ) أكثر من مرتين	خصم قيمة يوم
٥	ترك العمل وبعد توجيه إنذارين	خصم قيمة يومان
٦	ترك الخدمة بدون إذن	خصم قيمة يومان
٧	الغياب عن العمل	خصم قيمة يومان
٨	التحدث بأسلوب غير لائق	يتم الاستبعاد
٩	تقاضى أي مبالغ مالية من المرضى أو المرافقين بدون وجه حق	يتم الاستبعاد وخصم ١/٢٪ من قيمه التعاقد الشهري في حالة التكرار
١٠	التشاجر مع العاملين بالمستشفيات أو الزملاء	خصم قيمه نصف يوم + الاستبعاد
١١	عدم الإبلاغ عن أي حادث أو مخالفه لمدير المستشفى في وقت حدوثها	خصم نصف يوم + استبعاد
١٢	القيام بأعمال أو تصرفات منافية للأداب العامة	خصم يومين + استبعاد

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

مدير إدارة التعاقدات

أ/ أمل عدلي جوهر