

كراسة الشروط والمواصفات المناقصة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الاستقبال
والطوارئ ١٨٥

جلسه / / ٢٠٢٥

سعر الكراسة شاملة الضرائب : ٤٦٤.٨٦ ج (فقط اربعمائه واربعة وستون جنيه وستة وثمانون قرشا لاغير)

إبصال توريد رقم:
(١) المناقصة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون .
(٢) التعريفات: يقصد بالكلمات والعبارات الآتية المعاني المبينة إلى جانب كل منها ما لم يتضح من صراحة النص ويقتضي سياق الكلام غير ذلك

م	الكلمة	تعريفها
أ	جهة التعاقد	وتعني الطرف الأول أو الجهة مستشفيات جامعة القاهرة مستشفى الاستقبال
ب	الشركات المتنافسة	الشركات التي تقدم خدمات الأمن والذين لهم خبره ومقدره فنيه وماليه ولهم مقار اداريه .
ت	الشركة	وتعني (الطرف الثاني) والتي قبلت المستشفيات عطائها .
ث	السعر التجاري	الأسعار المعلنة من الشركات التي تقدم خدمات الأمن
ج	السعر الحكومي	أفضل وأقل الأسعار التي تمنحها الشركة لمؤسسات الدولة المختلفة أو الجهات الحكومية .

(٣) مكان انعقاد جلسات هذه المناقصة بإدراه التعاقدات بمبنى السموم الدور الرابع بمستشفيات جامعة القاهرة حيث البرنامج الزمني المتوقع لتنفيذ تلك الإجراءات كالتالي :

م	الإجراء	اليوم	التاريخ
١	النشر والاعلان		٢٠٢٥/ /
٢	جلسة فتح المظاريف الفنية		٢٠٢٥/ /
٣	جلسة البت في المظاريف الفنية		٢٠٢٥/ /
٤	جلسة فتح المظاريف المالية		٢٠٢٥/ /
٥	جلسة البت في المظاريف المالية وإخطار الشركات بالترسية		٢٠٢٥/ /
٦	إجراء التعاقد والتنفيذ	بمعرفة الجهات المستفيدة	

صفحه رقم (١)

Handwritten signature and stamp.

تابع كراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الطوارئ (١٨٤)

جلسه / / ٢٠٢٩

٤) القوانين واللوائح المنظمة للممارسة العامة:

تخضع هذه الممارسة العامة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٣) لسنة ٢٠١٤ واللائحة التنفيذية لذات القانون ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانون المشار إليه بدون مقابل ودون أدنى مسئولية على الهيئة من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg) كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع الممارسة العامة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات.

٥) الشطب من سجلات الموردين:

إذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسه الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب أسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية .

٦) لغة تقديم العطاء:

يقدم العطاء باللغة العربية وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .


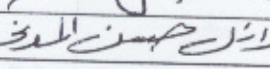
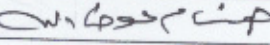

٧) توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات الدور الرابع بمكتب الأستاذ/ مدير ادارة التعاقدات بمركز السموم قبل الساعة الثانية عشر ظهراً من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

٨) مدة سريان العطاءات

مدة سريان العطاءات ثلاثة أشهر من تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية ولا يجوز الرجوع فيه أثناء هذه المدة ولمستشفيات جامعه القاهرة الحق في طلب مد سريان العطاءات اذا ما اقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب / وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

عليه التوقيع

تابع كراسة الشروط والمواصفات للممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة لمستشفى الطوارئ (معا)

جلسه / / ٢٠٢٤

٩) التأمين المؤقت:

يجب أن يكون العطاء مصحوبا بالتأمين المؤقت بالطرق الموضحة بعد

العملية	قيمة التأمين الابتدائي
تقديم خدمات الأمن والحراسة لمستشفى الاستقبال	١٩٠٠٠٠ (مائة وتسعون ألفاً فقط)

ويقدم باسم مستشفيات جامعة القاهرة بأحد الصور الآتية:

- أ- بموجب خطاب ضمان بنكي ويفرق في مظروف خاص بمفرده ويجب ألا يقل مده سريان خطاب الضمان عن أربعة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ولن يلتفت الي العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأي شرط من الشروط
- ب- في حاله تقديم التأمين الابتدائي نقدا لايد من حضور مندوب الشركة قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافي الي أمين الخزينة العمومية بالمستشفيات وذلك لأخذ خطاب معتمد مبينا به الكود المؤسسي وأسم الشركة الراغبة في السداد نقدا حتى يتسنى للشركة السداد مع إحضار أمر الدفع الالكتروني لهذه الممارسة والدادال علي سداد التأمين في أحد المصارف المحلية واعتماده من أمين الخزينة لدي المستشفيات بعد السداد وذلك مع المظروف الفني وتقديمه للجنة فتح المظاريف أثناء وقت انعقادها .
- ت- ويجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت خصما من مستحقاته التي تقرر للمستشفيات صلاحيتها للصرف من عمليات أخرى بالمستشفيات وفي تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية

١٠) التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز بالممارسة أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة (٥%) من قيمة ماتم ترسيته علي شركته بالقيمة الاجماليه السنوية من قيمه العقد وتبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه وذلك خصما من مستحقاته او بموجب خطاب ضمان نهائي مقدم من أحد البنوك المعتمدة بجمهورية مصر العربية غير مقيد بأي شرط وساري المفعول حتى نهاية مده العقد ويقر فيه البنك بأنه لم يتجاوز الحدود المصرح له بها في إصدار خطابات الضمان ويعتبر التأمين النهائي ضمانا لتنفيذ هذا العقد ولا يرد إلا بعد انتهاء التعاقد ، يصبح التأمين النهائي المسدد حقا للمستشفيات في حالة سحب الشركة الراسي عليها للعرض المقدم منها دون الحاجة إلي الإنذار أو اللجوء إلي القضاء .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

تابع كراسة الشروط والمواصفات الممارسه العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الطوارئ

(١٨٥)

جلسه / / ٢٠٢٩

١١) إلغاء الممارسه وتعديل الشروط والمواصفات :

يحق لمستشفيات جامعة القاهرة إلغاء الممارسه قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة اذا استغني عنها نهائيا ، أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ويحق لمستشفيات جامعة القاهرة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون اي بند أو مستند من مستندات الممارسه العامه وذلك بعد إخطار الشركات المشتركة بالممارسه بذلك علي أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المشتركة في الممارسه به جزء لا يتجزأ من هذه الشروط وملزما في أي مرحله من مراحلها .
أو اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويكون إلغاء الممارسه بقرار مسبب من السلطة المختصة سواء من تلقاء ذاتها أو بناء علي توصيه لجنه البت أو اذا تبين وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار ، أو إذا تبين وجود نقص أو خطأ في كراسه الشروط والمواصفات .

- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات .

- إذا كانت قيمه العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية ، مالم تبين دارسه لجنه المناقصة عدم جدوى أعاده الطرح والآثار المترتبة عليه .

١٢) سحب العطاء :

إذا انسحب مقدم العطاء من الممارسه قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي المؤدى حقا لمستشفيات جامعة القاهرة دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استدانة من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور

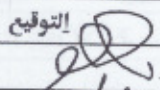
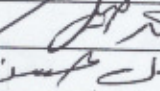
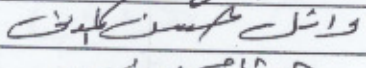
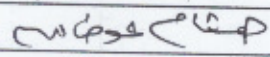
١٣) إعداد وتقديم العطاء :

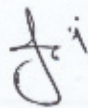
- يجب أن تراعي الشركات المتنافسة عند إعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسه الشروط والمواصفات الفنية وملحقاتها ان وجدت والالتزام بتقديم المستندات المطلوبة والالتزام بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لدات القانون وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لأي من هذه المواصفات أو الشروط والإحكام .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والاخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلي أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعه ومختومة من الشركة .

- يتم عرض الزبي المخصص للشركة وفقاً لما ورد بكراسة الشروط بعالية مع العروض المقدمة من الشركات و في حالة عدم عرض الزبي سيتم رفض العرض المقدم من الشركة من الناحية الفنية

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
د.أ/احمد ماهر	
أ.د/احمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/هشام محمد عوض الله	







تابع كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الطوارئ (١٨٥)

جلسه / ٢٠٢٥/

١٤) طريقة الدفع :-

- يتم تقديم خطاب من الشركة موضحا به اسم البنك ورقم الحساب حتى يتسنى لأدارة الحسابات العمومية تحويل مستحقات الشركة علي الحساب البنكي الخاص بكل شركة وفقا لمنظومة الدفع الالكتروني .
- يتم السداد شهرياً بعد إتمام الخدمة بموجب تقرير عن تقييم الأداء من إدارة المستشفيات .
- علي الشركة القائمة بالعمل تقديم مطالبة عن أداء الخدمة وتعتبر مكتملة لما لم يرد به نص بكراسه الشروط .
- تحديد الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة علماً بأنه لا يجوز تجزاء العرض .
- تقدم الشركة الراسي عليها العطاء بفاتورة شهرية من أصل و صورتين بقيمة الأعمال المنفذة معتمدة من جهة الإشراف الأسبوع الأول من الشهر الثاني لشهر عمل كامل مرفق بها شهادة التأمينات الاجتماعية .

١٥) المظروف الفني وبيانات الشركة :


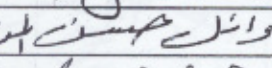
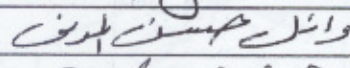
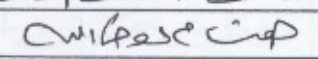
- يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية أسعار وسيتم استبعاد أي عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار و يجب أن يكون العطاء مصحوبا بكامل التأمين الابتدائي و يجب ان يحتوى المظروف الفني على المستندات الآتية :-
- بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً.
- التصديق الأمني لإنشاء الشركة
- أقرار بمعاينه للمواقع المعاينة التامة النافية للجهالة وبقبول تغطيه كافة المواقع الأمنية بها داخليا وخارجيا .
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) .

- عقد تأسيس الشركة

- البطاقة الضريبية وآخر إقرار ضريبي .

- السجل التجاري وغيرها من المستندات التي تقدمها الشركات من مصلحتها الفنيه والماليه لتقويه موقفها القانوني بالممارسة
- سابقة أعمال لمدته خمس سنوات في هذا المجال مع (مستشفيات جامعيه - جامعات - وزارات)
- علي الشركات المتقدمة التسجيل علي موقع بوابه التعاقدات الحكومية وتقديم مايفيد ذلك علي الموقع الالكتروني للبوابه .
- عنوان الجهة ورقم الهاتف والفاكس والبريد الالكتروني
- ختم كراسه الشروط والمواصفات بخاتم الشركة علي كل صفحه .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب/ وائل حسن مدني	
أ. هشام محمد عوض الله	

د. أحمد ماهر

تابع كراسة الشروط والمواصفات الممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الطوارئ (١٨٥)

جلسه / / ٢٠٢٩

١٦) المظروف المالي:

يجب أن يحتوي المظروف المالي علي المستندات الآتية:

- قائمة الأسعار موضحا بها السعر الأساسي للصنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمعات .
- تحديد الأسعار شامل ضريبة القيمة المضافة علما بأنه لا يجوز تجزئه العرض
- أن تكتب الأسعار بالحبر الجاف أو السائل أو الطابعة أرقاماً وحروفاً وأن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة ومختومة من مقدم العطاء ويعول علي السعر المبين بالحروف - -

١٧) التنازل للآخرين:

لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه مع الأخذ في الاعتبار أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة في هذا الشأن.

١٨) التنفيذ وغرامة التأخير:

- علي الشركة الراسي عليها العطاء أن تلتزم بكل ماجاء بكراسه الشروط والمواصفات الخاصه بالعملية في المواعيد المتفق عليها وطبقا للجدول الزمني المقدم وإذا تقاعست أو تأخرت في تنفيذ موضوع التعاقد أو إذا نفذتها علي نحو غير المتفق عليه ، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد ، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا عن حق الجهة في الرجوع علي الشركة بغرامة عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن تقديم خدمات الامن المتفق عليها وطبقا للجدول الزمنية المدرجة بالعقد ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهريه لا يد للشركة فيها ، وتوقع نسب الغرامة أو يتم رفعها طبقا لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة.

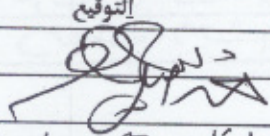
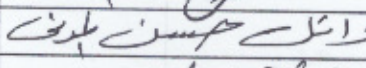
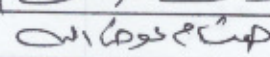
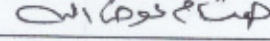
١٩) مسئولية الشركة عن أعمالها:

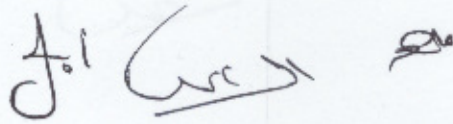
- الشركة ملزمة بتقديم جداول عن أعداد و أسماء العاملين والمشرف والجارد و أفراد الأمن ، و في حالة تغير الأسماء يتم تسليم خطاب رسمي قبل أضافة الأسماء الجديدة بالجدول ب٤٨ ساعة و تسليم لآدارة المستشفى .

- إحكام السيطرة و تنظيم الدخول و الخروج من البوابات (أفراد - سيارات) و مداخل المباني المختلفة طبقاً للتعليمات الصادرة من الإدارة العامة للأمن بهذا الخصوص ولمدة ٢٤ ساعة يومياً و التسجيل في دفاتر الزيارات و السيارات و الأحوال و الأفراد يومياً نهاراً وليلاً والحراسة مستمرة

- الالتزام بتأمين الشركة علي جميع الأفراد والمشرفين والجارد وفقا لقوانين التأمينات السائدة وكافه القوانين والقرارات

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	



تأجيل كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالممارسة العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى

الطوارئ (١٨٥)

جلسه / / ٢٠٢٥

- تأمين المنشآت نهراً ولبلاً (خارجياً وداخلياً) مع التأكد من إحكام إغلاق المنافذ والمنشآت بعد انتهاء العمل وتأمين الحراسة اللازمة عليها والالتزام بتعليمات ادارة المستشفى وإدارة الأمن الداخلي بناءً علي توجيهاته
- التفتيش المستمر والدقيق للسادة المترددين علي المستشفيات (الموظفين ، الزائرين ، شركات المقاولات ، العمال) وعلى جميع السيارات وجميع الحقائب والامتعة أثناء الدخول و الخروج الي حرم المستشفيات .
- حراسة البوابات بتعيين الخدمات اللازمة لمدة ٢٤ ساعة وعدم السماح بدخول أو خروج أي ممتلكات تخص المستشفيات إلا بتصريح من إدارة الأمن وذلك بالتنسيق مع ادارة المستشفى مع تسجيل ذلك بالدفاتر علي بوابات الدخول و الخروج .
- تلتزم الشركة بالمرور علي الخدمات طوال ٢٤ ساعة و موافاة الإدارة العامة للأمن بالمستشفيات بتقرير الحضور و الانصراف اليومي للإفراد من خلال الأمن الإداري علي إن يكون توقيع الحضور و الانصراف بالبصمة بمراقبة الوقت بالمستشفى .
- الأعداد الإجمالية المطلوبة للعملية بالكامل لمستشفى الطوارئ - (١٨٥)

م	البيان	العدد
١	مدير موقع	١
٢	مشرف عام	٣
٣	فرد أمن	١٠٢
٤	بودي جارد	١٨
	الأجمالي	١٢٤

- يجب أن يتمتع كافة الأفراد والمشرفين بخبرة أمنية مناسبة والسن من ٢١ سنة و لا يزيد عن ٤٥ سنة وتكون من مهام مشرف الوردية موافاة الإدارة العامة للأمن بتقرير يومي عن إعداد حضور وغياب أفراد أمن الشركة و مخالفات الأفراد و استكمال الأعداد الناقصة وفقاً للعقد المبرم
- تلتزم الشركة بتوفير الزي (الموحد ، المناسب) الذي يليق بمكانة مستشفيات جامعة القاهرة
- يتم تحريك أفراد الأمن بالتنسيق مع الشركة وفقاً للخطة الأمنية الموضوعة لتأمين المستشفيات من خلال تعليمات الأمن الداخلي و التعرف علي الخطة الموضوعة لمكافحة الحريق و الإبلاغ عن أي ملاحظات أو مشاهدة أي دخان ينبعث من المستشفى .

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/احمد ماهر	
أ.د/احمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/هشام محمد عوض الله	

ملح
العميد
أهل

تابع كراسة الشروط والمواصفات العامة لتقديم خدمات الأمن والحراسة بمستشفى الطوارئ (١٨٥)

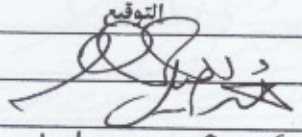
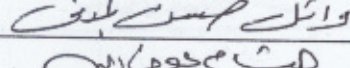

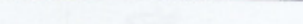
جلسه / / ٢٠٢٩

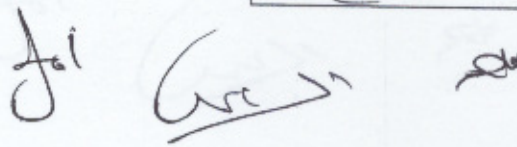
- جميع القائمين بخدمات الأمن يخضعون تحت إشراف ادارة المستشفى والإدارة العامة للأمن بالمستشفيات
- المؤهل (متوسط - فوق متوسط - عالي)
- لا يجوز لمشرف الأمن أو فرد الأمن العمل أكثر من وردية في اليوم (٨ ساعات) و يجوز عمل ساعات إضافية بحد أقصى أربع ساعات في حالة الاحتياج الضروري وإبلاغ ادارة المستشفى بذلك كحد أقصى ثلاثة نوبات عمل خلال ال ٢٤ ساعة.
- تلتزم الشركة بعمل كارنية تحقيق شخصية للعاملين طرفها موضح بها الاسم و صورة الشخصية .
- الالتزام بتنفيذ توجيهات و تعليمات الإدارة العامة للأمن و الإبلاغ عن أي مخالفات علي أعمال الأمن نهاراً و ليلاً بالموقع ، التزام الشركة بتنفيذ الخطة الأمنية الموضوعه من الإدارة العامة للأمن و المعتمدة من إدارة الجامعة و تنفيذ ما يستجد من أعمال .
- تلتزم الشركة المنفذة بتقديم إقرار موجه بأن جميع أفراد و طاقم الأمن بدراجتهم المختلفة العاملين لديها و المقرر تكليفهم بالعمل بخدمة الأمن متوافر لديهم من مسوغات تعيين الشركة بما فيها صحيفة الحالة الجنائية
- في حالة غياب مشرف الأمن لا يحق للشركة تكليف أحد أفراد الأمن مكانه ، و لكن إحضار مشرف أمن آخر بنفس مواصفات المشرف السابق .
- يجب علي أفراد الأمن الالتزام بمواعيد العمل بالإدارة العامة للأمن وعدم التدخين في مكان العمل وعدم تناول أي أطعمة أو مشروبات أو وجبات غذائية في أماكن الخدمات و لكن داخل الأماكن المخصصة لذلك
- عند عثور أحد أفراد الأمن أو مشرفي الأمن علي أي مقتنيات أو مفقودات في أي مكان داخل حرم المستشفيات يتم تسليمها بموجب مذكرة إلي الإدارة العامة للأمن . وإبلاغ ادارة المستشفى بمذكرة بذلك .
- تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب علي وجود أي خسائر ، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب أي إهمال أو تقصير في مهام العمل المكلفة به أو عدم الالتزام بتعليمات ادارة المستشفى من مواعيد الزيارة وإعداد المرافقين المسموح به .

****مخالفة شروط العقد :**

يجوز للمستشفيات فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار ، سيتم مخاطبة الإدارة العامة (الحسابات) للتعاقدات لتوقيع الخصم و إبلاغ الشركة - في حالة عدم التزام الشركة بالتعليمات الصادرة من الإدارة العامة للأمن يحق للمستشفيات فسخ التعاقد أو التنفيذ مباشرة علي الحساب دون اللجوء الي القضاء

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	



تحدد لمدته عام من تاريخ استلام الموقع قابل للتجديد لمدته آخري مماثله ما لم يخطر أحد الطرفين بربسته في عدم تجديد العقد قبل نهايته بمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر بخطاب رسمي مسجل

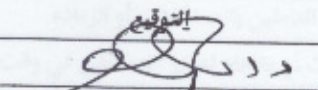

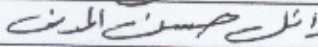
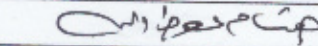
(٢٦) التسجيل الإلكتروني :-

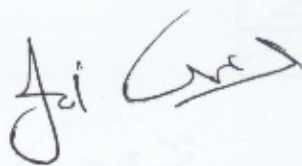
- يجب علي جميع الشركات المتقدمة للممارسة العامة تقديم ما يثبت التسجيل علي موقع بوابة التعاقدات الحكومية وتقديم ما يفيد ذلك علي الموقع الإلكتروني للبوابة . وكذلك منظومة الفاتورة الإلكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية وذلك بناء علي الكتاب الدوري رقم (١٦٠) لسنة ٢٠٢١ ، يعتبر القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية لذات القانون مكتملا لهذه الشروط

(٢٧) يتم احتساب الغياب من إجمالي النوبتجات شهرياً بنسبة مئوية و تخصم من الحساب الكلي الشهري قبل التقسيم بناء علي نموذج تقسيم الأداء الآتي :-

التواجد بمكان العمل	%١٥
تنظيم دخول المترددين علي المستشفى	%١٥
الحفاظ علي سلامة المنشأة والعاملين	%١٥
التعامل مع الجمهور	%١٥
الرقابة الدورية علي المنشأة والأفراد	%١٥
الزى الرسمي	%١٠
العلاقة بين موظفي المستشفى وأفراد الأمن	%١٥

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	



جدول التقييم

تتم التعداد شهرياً بعد إتمام الخدمة بموجب حساب التكاليف والامتثال نظرياً حسب التعداد والالتزام وفقاً لتعليمات التي

الترتيب	التقييم	بند خصم مبلغ التقييم
١	٪٩٠ - ٪١٠٠	كامل الأجر
٢	٪٨٠ - ٪٨٩	خصم ٪٥
٣	٪٧٠ - ٪٧٩	خصم ٪١٠
٤	٪٦٠ - ٪٦٩	خصم ٪٢٥
٥	٪٥٠ - ٪٥٩	خصم ٪٥٠ مع الإنذار بفسخ التعاقد
٦	أقل من ٪٥٠	يتم خصم الأجر كامل مع إنذار أخير بفسخ التعاقد

٢٩) بنود المخالفات وتوقيع الجزاءات الشهرية:

الجزء	نوع المخالفة	م
خصم قيمة نصف يوم	عدم تنفيذ التعليمات الصادرة من الإدارة العامة للأمن	١
خصم قيمة نصف يوم	التكاسل أثناء العمل	٢
خصم قيمة نصف يوم	عدم الالتزام بالمظهر العام	٣
خصم قيمة يوم	التأخير عن مواعيد العمل (أكثر من نصف ساعة) أكثر من مرتين	٤
خصم قيمة يومان	ترك العمل وبعد توجيه إنذارين	٥
خصم قيمة يومان	ترك الخدمة بدون إذن	٦
خصم قيمة يومان	الغياب عن العمل	٧
يتم الاستبعاد	التحدث بأسلوب غير لائق	٨
يتم الاستبعاد وخصم ٪١/٢ من قيمه التعاقد الشهري في حاله التكرار	تقاضى أي مبالغ مالية من المرضى أو المرافقين بدون وجه حق	٩
خصم قيمه نصف يوم + الاستبعاد	التشاجر مع العاملين بالمستشفيات أو الزملاء	١٠
خصم نصف يوم + استبعاد	عدم الإبلاغ عن أي حادث أو مخالفه لمدير المستشفى في وقت حدوثها	١١
خصم يومين + استبعاد	القيام بأعمال أو تصرفات منافية للأداب العامة	١٢

أعضاء اللجنة الفنية

الاسم	التوقيع
أ.د/ أحمد ماهر	
أ.د/ أحمد جميل	
محاسب /وائل حسن مدني	
أ/ هشام محمد عوض الله	

مدير إدارة التعاقدات
أ/ أمل غنمى جوهر

التوقيع

مهر