

مستشفى منشية البكرى العام  
إدارة التعاقدات

سعر الكراسة : 356 جنيه

( شامل ض.ق.م + 5 جنيه طابع شهيد + 5 جنيه ذوى إعاقة + 5 جنيه صندوق  
رعاية المسنين )

كراسة الشروط العامة والمواصفات الفنية للمناقصة العامة  
للتعاقد مع شركة للقيام باعمال النظافة  
بمستشفى منشية البكرى العام لمدة عام  
جلسة يوم الاربعاء الموافق 1 / 4 / 2026 الساعة 12 ظ

تامين ابتدائى ( 80000 جنيه لاغير )

مستشفى منشية البكرى العام  
إدارة التعاقدات

تمهيد

\*\* تخضع هذه المناقصة لقانون المزايدات والمناقصات رقم 182 لسنة 2018 و  
ولائحته التنفيذية وتم تحديد الاحتياجات على أساس دراسات واقعية ولا يجوز لأي  
عامل بالجهات التي تسرى عليها أحكام هذا القانون التقدم بالذات أو بالواسطة لهذه  
المناقصة ولا يعتد بأي عطاء مبنى على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء ولا يعتد  
بأي عطاء يأتي بعد الميعاد المذكور ولا يعتد بأي عطاء غير مصحوب بكامل مبلغ  
التأمين الابتدائي ويؤدى التأمين الابتدائي بإيداع بنكى او تحصيل الكترونى أو  
بخطاب ضمان غير مشروط ويترتب على عدم صحة البيانات المقدمة من صاحب  
العطاء كلها أو بعضها رفضه علاوة على شطب أسمة من سجل الموردين ويجوز  
لمقدم العطاء أو مندوبة بموجب تفويض أن يحضر جلسات فتح المظاريف الفنية  
والمالية لسماع قراءة محتوياتها ولا يجوز تجاهل أي بند من بنود هذه الكراسة أو  
أجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه.

\*\* ويفسخ العقد إذا أثبت إن المتعاقد أستخدم بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو  
التلاعب في تعامله مع الجهة في حصوله على العقد أو إذا أفلس المتعاقد أو إذا أخل  
بأي شرط من شروط العقد.

\*\* وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح  
التأمين الابتدائي حقا للمستشفى ولا بد من قراءة كراسة الشروط جيد والالتزام بكل  
ما ورد بها من شروط ومواصفات وهذا التمهيد جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط  
والمواصفات ومكملا ومتمما لها .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى وادارى

تعاقدات

(الشروط العامة للمناقصة العامة للقيام باعمال النظافة على مدار عام واحد)

- 1- يقدم العطاء في ظرفين مستقلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي وفى موعد غايته الساعة الحادية عشر ظهر يوم الاربعاء الموافق 2026 / 4 / 1 وذلك بمقر المستشفى ويتضمن التأمين الابتدائى وقدره (80000 جنيه ) (ثمانون الف جنيها لاغير ) بايداع بنكى او تحصيل الكترونى او بخطاب ضمان غير مشروط ساري لمدة اربعة اشهر .
- 2- كتابة نوع ومحتويات كل مظروف من الخارج وأسم الشركة وعنوانها والتليفونات والفاكسات الخاصة بها.
- 3- وتقدم البيانات المطلوبة أصول أو صور معتمدة ويتم التوقيع علي كل ورقة في العطاء من مقدم العطاء وتختم بختم الشركة .
- 4- يجب ألا يقل مدة سريان العطاء ( 90 يوما ) من تاريخ فتح المظاريف الفنية وفى حالة عدم ذكرها يعتبر العطاء ساريا على أن يتم البت أو رد التأمين الابتدائى.
- 5- لايلتفت إلى اى ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطائه بعد فتح المظاريف الفنية
- 6- يتم تحرير عقد بين المتعاقد وبين المستشفى ويبدأ العمل منذ أستلام الموقع بموجب محضر
- 7- على مقدم العطاء أن يتضمن مظروفه الفني الأوراق الآتية ومختومة بختم الشركة وهى (صورة من كراسة الشروط والمواصفات المختومة بختم المستشفى وتكون مختومة بختم الشركة مقدمة العطاء -البطاقة الضريبية - والسجل التجاري- وسابقة التعامل ( عقود و شهادات خبرة ) وأخر أقرار ضريبي -صورة من سجل القيد لدى مصلحة الضرائب على المبيعات- صورة من تسجيل الضريبة على القيمة المضافة - وصورة من عقد تأسيس الشركة- صورة من قانونها النظامى -اسم البنوك التي تتعامل معها الشركة مقدمة العطاء - عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لاكثر من شخص يجب ان ترافقه صورة من عقد الشركة الرسمى - تسجيل فاتورة الكترونية - تسجيل بوابة خدمات حكومية )

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقداً

- 8- على صاحب العطاء المقبول أن يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام من أخطاره بالترسية .
- 9- تقدم العروض باللغة العربية و أي بيانات باللغة الأجنبية على مقدم العطاء ترجمتها للغة العربية.
- 10- لايجوز التنازل عن العقد للغير .
- 11- يقدم العطاء بالعنوان التالي مستشفى منشية البكرى العام -13 ش جسر السويس - مصر الجديدة - القاهرة .
- 12- تقدم العطاءات باليد ويتم تسليمها لقسم التعاقدات بشرط قيامه بشراء كراسة الشروط والمواصفات .
- 13- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيما في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها وإلا وجب عليه أن يبين في عطائه الوكيل المعتمد منة في جمهورية مصر العربية وإذا كان مقدم من وكيل عن صاحب العطاء فعليه إن يقدم معه توكيلا مصدقا عليه من السلطات المختصة
- 14- بيان بالأشخاص المصرح لهم بالتعاقد لحساب الشركة ومدى حدود التعاقد
- 15- مدة التعاقد عام واحد من استلام موقع العمل ويجدد لمدة اخرى مماثلة بنفس الشروط و المواصفات و الاسعار و بموافقة الطرفين .
- 16- تقوم المستشفى بسداد مستحقات الشركة حسب الاتفاق مع إدارة المستشفى ووفق للعقد بعد خصم أي غرامات أو مخالفات عليها
- 17- يجب على الشركة توفير أي معدات تراها على نفقتها الخاصة مع بيان أنواعها وعددها وعمرها الانتاجى والحصول من إدارة المستشفى على إذن لإدخالها حتى يسهل عليه إخراجها عند انتهاء التعاقد .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقدات

- 18- تلتزم الشركة بتنفيذ أحكام قانون التأمينات الاجتماعية وقانون العمل وكافة القوانين والقرارات التي تحكم هذه العملية بالنسبة للعمال التابعة لها كما تكون مسئولة عن عمالها وموظفيها المتواجدين بالمستشفى ولا بد من إدراج أسمائهم ضمن الورديات القائمة بالعمل فعلا كما يشترط في جميع العاملين القائمين بالخدمة توافر حسن المظهر والسمعة والالتزام بالذي الموحد الخاص بالشركة على أن يقدم كشف بأسماء العاملين وتوزيعهم على مدار 24 ساعة على ورديات في حدود ساعات العمل القانونية لكل عامل مع عدم تجاوزها وان يكون العاملين يمتازون بحسن السيرة والسلوك ولم يسبق صدور أحكام ضدهم
- 19- يكون للمستشفى الحق في مراجعة الاسعار المقدمة سواء من حيث مفرادتها او مجموعها او اجراء التصحيحات اذا اقتضى الامر لذلك و يعول على السعر المبين بالحروف و لا يعتد بالعرض المبني على خفض نسبة مئوية عن اقل عطاء مقدم في المناقصة .

- 20- تقوم الشركة المتقدمة بالمعاينة النافية للجهالة وعلى مسئوليتها لجميع أقسام المستشفى وملحقاتها والتي تلتزم بالقيام بأعمالها على الوجه الأكمل وبأعلى مستوى وذلك بكافة أقسام المستشفى وملحقاتها بصفة مستمرة وعلى مدار 24 ساعة وخلال ثلاث ورديات كل وردية 8 ساعات .
- 21- على الشركة الراسي عليها تقديم شهادة تأمينات اجتماعية وشهادة عمالة غير منتظمة.

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالي و اداري

تعاقبات

## الشروط الفنية الخاصة بأعمال النظافة

- 1- - تقدم صورة من كراسة الشروط ومختومة بختم الشركة في المظروف الفني
- 2- تقديم بيان بأسماء الأشخاص الممثلين عن الشركة والتي يتم التعامل مع الشركة من خلالهم ومدى حدود هذا التعامل .
- 3- كتابة رقم الحساب الخاص بكل صاحب عطاء والبنوك التي يتعامل معها و فروعها .
- 4- -سابقة أعمال وصور من محاضر أستلام الموقع السابق و صور من العقود تكون الشركة مسؤولة عن أعمال النظافة سواء فى الاماكن و المستشفيات الحكومية او خارجها .
- 5- القيام بنظافة المستشفى شاملة الغرف و الطرقات و دورات المياه و المطابخ و المغاسل باستخدام وسائل التنظيف الحديثة و تنظيف السلالم و المداخل بصفة مستمرة و تنظيف الغرف و المكاتب و الاثاث باستعمال المنظفات الحديثة التي لا تؤثر على الالوان و الخامات و تلتزم الشركة بتوفير عربات خفيفة يتم وضع الادوات و الخامات المستخدمة فى عملية التنظيف عليها طبقا لمعايير مكافحة العدوى وذلك اثناء قيام العمالة بعملية النظافة طوال مدة عمل المستشفى بصورة حضارية لائقة و لكل قسم الادوات الخاصة به على ان تكون معرفة و يتم تغييرها بين كل نوبة عمل و اخرى و تكون مطابقة للمواصفات من حيث الجودة و المتانة على ان تحدد الكميات بمعرفة لجنة من ادارة المستشفى و فريق مكافحة العدوى شهريا و تلتزم الشركة بتوفير هذه الكميات .
- 6- تنظيف الابواب و النوافذ و زجاج النوافذ باستعمال منظفات الزجاج و السلك باستخدام ماكينات شفط الاتربة و ذلك بصفة يومية .
- 7- تنظيف الاسقف و الحوائط و الارضيات و كذلك تلميع المعادن باستعمال المواد المخصصة لذلك على ان يكون تنظيف هذه الاماكن تنظيفا رطبا بدون تناثر الاتربة فى الهواء بحيث لا يساعد على انتشار الميكروبات و الجراثيم و ذلك طبقا لمعايير مكافحة العدوى مع تحديد الكميات بمعرفة فريق مكافحة العدوى .
- 8- تلتزم الشركة باستخدام المعدات و ادوات النظافة الحديثة اللازمة لتحقيق اعلى مستوى من النظافة و التزود بما يستحدث مستقبلا و بحيث تكون مطابقة للمواصفات العالمية من حيث الجودة و المتانة .
- 9- نظافة المصاعد و ابيار المصاعد و المناور و اسطح المستشفى مرة كل اسبوع و بصفة مستمرة و كلما لزم الامر ذلك او حسب تعليمات الادارة و كذلك ساحة الاستقبال .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقبات

- 10- نظافة الغرف الادارية و المكاتب و الشانوهات و الدواليب المرتفعة و المراوح بصفة يومية و كلما لزم الامر بالمعدات اللازمة و معدات شطف الاتربة.
- 11- القيام باعمال النظافة اليومية لمدرسة التمريض التابعة للمستشفى بشرط ان يكون العاملين القائمين باعمال النظافة من الاناث لفصول الاناث وكذلك شئون العاملين والحسابات بالمبنى الاخر .
- 12- تلتزم الشركة فور اسناد العمل اليها بتوفير كافة الاجهزة و المعدات و الادوات و الخامات اللازمة لتنفيذ الاعمال المتعاقد عليها و ايضا توفير المستلزمات اللازمة لتنفيذ هذه الاعمال و استخدام كل ما هو جديد و حديث و مبتكر مع استخدام معدات جلى و تلميع الارضيات بصفة مستمرة كما انه ملتزم باستمرار صلاحية الاجهزة و المعدات المستخدمة فى اعمال النظافة و صيانتها و عليه اصلاح او استبدال المتعطل منها خلال 48 ساعة على الاكثر .
- 13- تلتزم الشركة بتوفير العربات و الالات و المعدات اللازمة لنقل خامات و ادوات النظافة من خارج و داخل المستشفى و الى مقر تخزينها بالمستشفى و يمنع تماما استخدام ادوات نقل المرضى مثل الحوامل و التروليات و خلافه من ادوات نقل المرضى فى نقل تلك الخامات .
- 14- تلتزم الشركة بتحديد انواع الخامات و المستلزمات و الاجهزة و الالات المستخدمة فى اعمال النظافة فى عرضها الفنى كما تكون مسؤولة مسئولية كاملة عن نظافة المستشفى بصفة عامة و دائمة .
- 15- تكون الشركة مسؤولة عن العاملين لديها و عما يصدر منهم من تصرفات مسئولية كاملة دون ادنى مسئولية مدنية او جنائية على المستشفى و للادارة الحق فى الاعتراض على اى عامل او عاملة كما لها الحق فى استبعاد اى منهم طوال مدة التعاقد دون ابداء الاسباب و على الشركة احلال بديل لهم خلال 24 ساعة .
- 16- تلتزم الشركة بتوفير الزى المناسب للعاملين لديها على ان يكون الزى موحد و نظيف دائما و لا يسمح لاي عامل بالتواجد داخل مبنى المستشفى دون ارتداء هذا الزى و الموضح بالشروط الخاصة .
- 17- فى حالة تسبب عامل الشركة فى تلف او ضياع اى ادوات او اثاث او الالات او خلافه من محتويات المبنى او اى تصرف من شأنه او يترتب عليه الحاق ضرر مادى يلحق بالمستشفى يتم خصم قيمة ما تسبب العامل فى اتلافه او ضياعه من مستحقات الشركة لدى المستشفى .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقبات

18- تلتزم الشركة بعمل كاريهات تحقيق شخصية لجميع العاملين لديها بالمستشفى و تكون من نسختين احدهما طرف المستشفى و الاخر يعلق على الزى بصورة مناسبة طبقا لمعايير مكافحة العدوى .

19- تلتزم الشركة بتقديم بيان باسماء العاملين لديها مع ملف لكل عامل او عاملة يسلم الى ادارة المستشفى يحتوى على المستندات الاتية ( بطاقة الرقم القومى - وصحيفة الحالة الجنائية موجهة الى المستشفى خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر من إصدارها - صورة المؤهل الدراسي او شهادة محو الامية - صورة البطاقة الشخصية - الموقف من التجنيد - احضار ما يفيد التامين الاجتماعى على العمال من مكتب التامينات الاجتماعية المختصة - تتوافر فى العامل مواصفات اللياقة الصحية و البدنية من خلال الكشف عن طريق اللجان الطبية العامة خلوها من الامراض المعدية )

20- تلتزم الشركة بان تكون العاملة التابعة لها مدربة بصورة جيدة على اعمال النظافة و الا يزيد عمر العامل عن خمسة و اربعون عاما .

21- تقوم الشركة بتوفير مواد النظافة من افضل الانواع و اجود الخامات طبقا للمواصفات القياسية المنصوص عليها بالشروط الخاصة بالعمل و يجب اعداد بيان مفصل بهذه المواد و يحق لادارة المستشفى فحصها بمعرفة اعضاء متخصصون تحددهم ادارة المستشفى .

22- فى كل الحالات التى يتم فيها خصم من مستحقات الشركة بسبب اى مخالفة يتم ايفاد الشركة بمستند يثبت فيه المبلغ المستقطع و بياناته و فى حالة التنفيذ على حساب الشركة يتم تسليم الشركة صورة طبق الاصل من الفواتير التى تم التنفيذ او الشراء بها على الحساب من قبل المستشفى او الجهة التى طبقت الغرامة .

23- تحدد الشركة مندوب لها ( مدير موقع ) بمقر المستشفى له صفة الدوام و يكون بمثابة وسيلة الاتصال بين الشركة و ادارة المستشفى و يكون مسئول مسؤولية كاملة عن العمالة الموردة للمستشفى وكذلك ضمان توفير الخامات المستخدمة فى اعمال النظافة .

24- يختص كلا من مدير المستشفى و رئيس الشئون المالية و الادارية او ما ينوب عنهما بالمستشفى بتنفيذ كل ما جاء بكراسة الشروط و المواصفات .

25- يتم اشراف السيد / معاون المستشفى على سجلات حضور و انصراف عمالة الشركة بالورديات المختلفة بالمستشفى و موافاته بيومية اعداد العمال كل وردية على حدة موقعة من مدير الموقع .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقبات

26- تلتزم الشركة بتوفير الاكياس البلاستيك بجميع انواعها و مقاساتها و ذلك طبقا لما تحدده ادارة المستشفى ووضعتها فى سلات المهملات التى توفرها مع تغييرها يوميا او كلما لزم الامر ووضع اكياس جديدة بدلا منها و كذلك اكياس النفايات الطبية و اكياس الغسيل المتسخ على ان تكون هذه الاكياس ذات سمك مناسب و الوان مميزة .

27- تلتزم الشركة بنقل جميع نواتج اعمالها الى موقع تجميع القمامة بمقر الوحدة فى العربات المخصصة لذلك ذات الغطاء و عجل و التى يتم توفيرها عن طريق شركة النظافة على ان مسئولة عن تنفيذ ذلك و بمعرفتها و على مسئوليتها .

28- يتم توزيع العمالة المتعاقد عليها لكل وردية على اقسام المستشفى عن طريق ادارة المستشفى .

29- تلتزم المستشفى بتوفير مكان مناسب لتغيير الملابس للعمال و لحفظ المعدات و الادوات و المستلزمات و كذلك توفير مكتب لمدير الموقع لسهولة متابعة كافة الاعمال بالمستشفى .

30- على مقدم العطاء ان يتم معاينة المستشفى المذكورة بالكراسة معاينة منافية للجهالة .

31- العمالة المتعاقد عليها بالمستشفى بنظام الورديات الثلاثة على مدار 24 ساعة و ايام الاجازات و الاعياد و العطلات الرسمية طوال ساعات العمل .  
يحق لإدارة المستشفى زيادة الأفراد أو تخفيضها بنسبة 15% ولا يحق للشركة الاعتراض على ذلك و عدم تحمل المستشفى اى اجازات و تكون على مسئولية الشركة توفير البديل عن اجازات العمال .

32- فى حالة تكرار المخالفات من الشركة المسئولة عن اعمال النظافة بالمستشفى يحق لإدارة المستشفى إلغاء التعاقد و مصادرة التأمين النهائى والتنفيذ على حساب الشركة عند الإخلال بأى شرط من الشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات لاحكام القانون 182 لسنة 2018 و ذلك بعد اذارها بعلم الوصول .

### ثالثا :- الاعداد المطلوبة :-

33- يتم التعاقد على 70 عامل +مدير موقع +3مشرفين ويتم العمل على 3 وريديات و الوردية 8 ساعات .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقبات

## رابعاً: شروط خاصة بالعمال :-

- 34- ان تقدم الشركة ما يؤكد تطعيم كل العاملين لها ضد الالتهاب الكبدى الوبائى ( ب ) .
- 35- ان يتم توفير زى رسمى للعمال حسب الاتفاق عليه يشمل :
  - زى موحد لجميع العمال و يشترط ان يكون نظيفا دائما .
  - قفازات الخدمة الشاقة .
  - مرايل بلاستيكية ذات استخدام واحد .
  - احذية ذات رقبة عالية ( بووت ) و ذلك لعمال جمع النفايات العادية و الملوثة .
  - احذية ملساء سهلة التنظيف و التطهير تغطى القدم لباقي القدمين
  - ألا يقل سن العامل عن 25 ولايزيد عن 45

## خامساً: شروط خاصة بالعمل :-

- 36- يتم عمل الجرد اسبوعيا على مخازن الشركة بالمستشفى طبقا للمواصفات المنفق عليها من قسم مكافحة العدوى .
- 37- تلتزم الشركة بجدول التنظيف الخاص بالمستشفى اليومى و الاسبوعى و الشهرى الذى يقدم من ادارة المستشفى بمتابعة معاون المستشفى .
- 38- تلتزم الشركة بترتيب اعمال النظافة كما هو منصوص عليه بالجدول المسلم من ادارة المستشفى طبقا للعرض الفنى المقدم من الشركة .
- 39- تلتزم الشركة باتباع شروط مكافحة العدوى فى المستشفى و مراجعة شروطها و ما يتم تجديده حسب المعايير الاساسية لمكافحة العدوى و النظافة فى المستشفيات .
- 40- تلتزم الشركة بالتخفيفات و التعليمات المنصوص عليها من قبل مكافحة العدوى .
- 41- تلتزم الشركة بتوفير الصابون السائل و الكلور معلوم التركيز بنسبة لا تقل عن 5 % و معلوم الهويه و مرخص من وزارة التجارة و الصناعة و مطابق لاشتراطات مكافحة العدوى و مغلق ببرشام المصنع و مدبوغ بتاريخ الصلاحية
- 42- تلتزم الشركة بتوفير ادوات النظافة التى يتم توصيفها .
- 43- تلتزم الشركة بتوفير ملمع الاثاث ( الاستانليس - الزجاج - الاخشاب ) .
- 44- تلتزم الشركة بتوفير مبيد للحشرات الطائرة و الزاحفة بدون رائحة للمكاتب الادارية و الاقسام الداخلية للمرضى بالمستشفى .
- 45- تلتزم الشركة بتوفير لوف بلاستيك
- 46- تلتزم الشركة بتوفير سلك الومنيوم غير قابل للصدأ.
- 47- تلتزم الشركة بتوفير فوط صفراء .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

تعاقبات

- 48- تلتزم الشركة بتوفير ماكينة خاصة بالعمليات تعمل بالشفط وماكينات جلى الارضيات .
- 49- تلتزم الشركة بتوفير جرادل ذات ثلاث فتحات لاعمال النظافة اليومية.
- 50- تلتزم الشركة بتوفير سلات المهملات صغيرة الحجم للحمامات و المكاتب الادارية .
- 51- تلتزم الشركة بتوفير سلات المهملات كبيرة الحجم ذات الغطاء (20 لتر) و تفتح بالقدم لباقي الاقسام بالمستشفى و الطرقات .
- 52- تلتزم الشركة بتوفير ( عدد 10 ) حاوية لنقل النفايات العادية و( عدد 10 ) الخطرة على ان تكون هذه الحاويات قابلة للتطهير و بغطاء و عجل و ملصق عليها التعريف الخاص بها نفايات طبية خطيرة او عادية .
- 53- تلتزم الشركة بتوفير اكياس القمامة السوداء ذات مقاسات للسلات و الحاويات على ان يتم تغييرها يوميا او كلما امتلات و كلما لزم الامر ووضع اكياس جديدة بدلا منها للنفايات العادية .
- 54- تلتزم الشركة بتوفير اكياس قمامة حمراء للنفايات الطبية و يتم تحديد مواصفاتها من قبل ادارة المستشفى طبقا لشروط العقد الخاص بالشركة التى تقوم برفع المخلفات الطبية .
- 55- تلتزم الشركة بتوفير اكياس ذات لون مختلف ( ابيض ) للغسيل النظيف و يشترط ان تكون هذه الاكياس ثقيلة و مقاومة للثقب .
- 56- تلتزم الشركة بان الاكياس التى يتم توفيرها تكون طابقة للمواصفات من حيث الجودة و المتانة حتى تتحمل ظروف النقل و التحميل .
- 57- تلتزم الشركة بتوفير كافة الخامات التى تطلبها مكافحة العدوى بالمستشفى .
- 58- يحذر استخدام الفنيك بالمستشفى ويستبدل بديتول .
- 59- يحذر استخدام القماش فى عملية المسح و يتم الالتزام باستخدام الشرشوبة او فوط الاستخدام الواحد .
- 60- تلتزم الشركة بتقديم ( M.S.D.S ) تصرف لجميع المواد الكيميائية المتداولة بالعمل موضحا بها الاسم العلمى و التجارى و التركيب الكيميائى لها و درجة خطورتها و احتياطات السلامة و اجراءات الطوارئ المتعلقة بها و على مدير المستشفى الحصول على البيانات المذكورة فى هذه المواد من مواردها عند التوريد .
- 61- تلتزم الشركة بتدريب العاملين بها على طرق التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة و العالية التركيز و المواد المسببة للسرطان ان وجد تعريفهم و تبصيرهم بمخاطرها و بطرق الامان و الوقاية من هذه المخاطر طبقا لقانون العمل و الخاصة بالسلامة و الصحة المهنية و تامين بيئة العمل .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى وادارى

تعاقبات

## سادسا : بند الغرامات :-

م	البند	الغرامة
1	تشغيل احدات مادون السن القانوني و المنصوص عليه بكراسة الشروط	يتم استبعاد العامل غرامة قدرها 1000 جنيه عن كل عامل
2	التعامل مع المريض	غرامة قدرها 100 جنيه عن كل واقعة
3	عدم وفاء الشركة باعداد العمالة المتفق عليها	خصم اليوم بيومين على حسب قيمة العامل بالعقد
4	عدم توفير الخامات و المواد المنصوص عليها بالشروط الخاصة او توريدها مخالفة للشروط	يتم خصم قيمة الخامات الغير موردة و المثبتة بالكشف و التقرير خصما من مستحقات الشركة مع الشراء على حساب الشركة من افضل الاصناف و الخامات و المواد حسب سعر السوق + 10 % مصاريف ادارية . خصم 200 جنيه عن كل صنف مخالف لا تقبله لجنة مكافحة العدوى تضاعف الغرامة فى حالة التكرار . فى حالة التكرار اكثر من مرة يتم اخطار الشركة بخطاب مسجل بعلم الوصول بالمخالفة و ذلك تمهيدا لفسخ العقد -----
5	اذا تجاوز نسبة الغياب بالوردية الواحدة عن 25 % من عدد العمال بالوردية الواحدة	خصم 100 جنيه عن العامل الواحد بالوردية الواحدة بعد تجاوز نسبة 25 % من اعداد الوردية + غرامة الغياب
6	عدم ارتداء الزى او بطاقة التعريف	خصم 100 جنيه عن المخالفة الواحدة
7	وجود ملاحظات تخص اعمال النظافة باحد تقارير المرور لكلا من ( المستشفى – المديرية – المنطقة – الوزارة )	خصم مبلغ 500 جنيه عن كل تقرير ورد به مخالفة
8	ورود مخالفات بالتقرير اليومى المقدم من معاون المستشفى لرئيس الشئون المالية و الادارية و الذى يعرض على مدير المستشفى فيما يخص اعمال النظافة	يتم اخطار مدير الموقع كتابتا بالمخالفات الواردة بالتقرير و فى حالة عدم التوقيع يتم توقيع غرامة قدرها 1000 جنيه

9	فى حالة تكرار المخالفات الواردة بالتقرير اليومى المقدم لرئيس الشؤون المالية و الادارية و الذى يعرض على مدير المستشفى فيما يخص اعمال النظافة	خصم 100 جنيه عن كل مخالفة مكررة وردت بالتقرير
10	تشغيل الشركة لاي من العاملين بالمستشفى	خصم 1000 جنيه عن كل مخالفة
11	غرامة غياب المشرف	غرامة قدرها 300 جنيه
12	غرامة غياب فرد النظافة	غرامة قدرها 200 جنيه
13	غرامة ترك مكان العمل	خصم 100 جنيه + غرامة الغياب
14	غرامة عدم الالتزام بمواعيد العمل	2/1 يوم فى الساعة الاولى و بعد ذلك يخصم يوم كامل
15	غرامة غياب اكثر من 40 % من عدد عمال الوردية	خصم 500 جنيه + غرامة الغياب
16	تضاعف الغرامات فى حالة التكرار	-----

### اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى وادارى

تعاقبات

## ( شروط ومحتويات المظروف المالى):-

- 1- صورة من كراسة الشروط السابق شرائها من المستشفى مختومة بختم الشركة موضح بها القيمة الشهرية وقيمة الفرد و المشرف فى العرض المتقدم بها الشركة .
- 2- تكتب الأسعار بالحبر الجاف أو الطباعة رقما وحرفا باللغة العربية .
- 3- الأسعار يجب أن تكون شاملة كافة الالتزامات والرسوم والضرائب كما يراعى ان يكون النص واضحا على أن تكون الأسعار شاملة ضريبة القيمة المضافة وفى حالة عدم النص على ذلك يعتبر شاملا للضريبة ولا يحق للشركة المطالبة بها.
- 4- الأسعار تقدم بالجنية المصري.
- 5- أي تصحيح فى الأسعار يجب إعادة كتابته رقما وحرفا والتوقيع أمامه من مقدم العطاء و ختمه بختم الشركة .
- 6- للجهة الإدارية الحق فى مراجعة الأسعار وتصحيحها إذا أقتضى الأمر من حيث مفرداتها أو مجموعها .
- 7- فى حالة اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالتفقيط يعتمد على السعر المبين بالتفقيط .
- 8- تتم المحاسبة النهائية لكل بند من بنود العقد بعد انقضاء الشهر مع تقديم خطاب التامينات و خطاب بالغرامات الموقعة ان وجد .
- 9- يتم ارفاق كشف بالمواد الخام ( أدوات النظافة المذكورة بالكراسة ) و تسعيرها كل بند على حدا .

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى و ادارى

مستشفى منشية البكرى العام  
سابعاً : بيان بالخامات التى يتم توريدها شهريا للمستشفى وهى :-

م	اسم الصنف	الوحدة	العدد
1	صابون سائل	جركن 4 لتر	250
2	كلور	جركن 4 لتر	250
3	معطر ارضيات	عدد زجاجة	75
4	فلاش	4 كرتونة	48
5	اسبراى معطر الجو	زجاجة ( مكاتب ادارية )	75
6	ملمع اخشاب (بليدج)	زجاجة	12
7	مبيد حشرى بدون رائحة	زجاجة	75
8	اكياس حمراء مقاس وسط	كيلو	200
9	اكياس حمراء مقاس جامبو	كيلو	200
10	اكياس سوداء مقاس صغير	كيلو	100
11	اكياس سوداء مقاس وسط	كيلو	200
12	اكياس سوداء مقاس كبير	كيلو	200
13	اكياس زرقاء مقاس كبير ( جامبو )	كيلو	150
14	اكياس بيضاء مقاس كبير ( جامبو )	كيلو	150
15	ملمع زجاج ( جلانس )	زجاجة	20
16	مساحات كبيرة	عدد	50
17	مقاشات كبيرة بالعصا	عدد	24
18	جاروف	عدد	24
19	مناديل فاين 550 منديل	عدد ( مكاتب ادارية )	75
20	هاند شاور	جركن 4 لتر	200
21	سلك الومنيوم	كيلو	50

150	عدد	فوط ارضيات	22
100	عدد	فوط مكاتب	23
20	عدد	حاويات نفايات خطرة ( اسود و احمر)	24
100	عدد	باسكت بعجلات كبير 20 لتر	25

اللجنة

مدير المستشفى

مدير مالى وادارى

تعاقبات