



طابع  
الشهيد

كراسة الشروط والمواصفات  
المناقصة المحدودة ٦٩ لسنة ٢٠٢٥/٢٠٢٦  
تاجير سيارة نقل و متابعة مدير الادارة  
جلسة الخميس الموافق ٢٠٢٦/٢/١ الساعة ١٢ ظهرا

م	البيان	الكمية	سعر النسخة من الكراسة	التأمين المؤقت
١	تاجير سيارة نقل و متابعة مدير الادارة	١		
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١			٣٦١ جنيهه	
١٢			مصري	
١٣			ثلاثمائة وواحد	
١٤			وخمسون جنيهها	
١٥			لا غير	
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				
٢١				
٢٢				
٢٣				
٢٤				

1600 جنيهها  
مصريا فقط  
ألف وخمسمائة  
جنيه لا غير

٣٦١ جنيهه  
مصري  
ثلاثمائة وواحد  
وخمسون جنيهها  
لا غير

جلسة الاستفسارات يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/١/٣١ الساعة ١٠ ص  
فتح المظاريف يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/١/١ الساعة ١٢ ظهرا

التوقيع وختم  
الشركة

سعر الكراسة: ٣٦١ شاملة الضرائب

إيصال توريد رقم : .....

تعقد جميع الجلسات بمقر ادارة العقود و المشتريات بقاعة الاجتماعات بقاعة التدريب  
بديوان عام الادارة بمدرسة ارض الارشاد الابتدائية - شبراخيت - البحيرة  
تليفون / فاكس: ٠٤٥٣٨١٢٠٢٨

التاريخ	الإجراء
٢٠٢٦/١/٣١	جلسة الاستفسارات
٢٠٢٦/٢/١	فتح المظاريف
٢٠٢٦/٢/١	إعلان نتيجة البت المالي وإخطار الشركات

١- محتويات الكراسة :

- المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة .
- المواصفات الفنية .
- نموذج عقد تقديم الخدمة .
- نموذج عرض الأسعار فارغ .

١- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة:

- تخضع هذه المناقصة المحدودة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ، بالإضافة الي أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ قانون تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .
- ويجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية، كما يجوز أن يحضر مندوب مفوض من الشركة بموجب تفويض من الشركة وأن يكون له كافة الصلاحيات.

٢- الأخلاقيات ومكافحة الاحتيال والفساد:

- على الجهة الإدارية إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية في حال ما اذا تبين لها وجود اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين أو غيرهم من الموظفين بالجهة وصاحب العطاء فيما بينهم أو غيرهم من المتعاملين مع الجهة بحسب الأحوال .
- وعلى الجانب الاخر يجب على الشركات المتنافسة إبلاغ الجهات المختصة فوراً عن :
- أي تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة من الجهات ذات الصلة بتنفيذ هذه المناقصة من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءات المناقصة نظير الحصول على مزايا مادية أو أية مزايا أخرى.

٣- الشطب من سجلات الموردين:

- اذا ثبت أن الشركة المتنافسة / المتعاقدة قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب أسمها من سجلات الموردين بالجهات الحكومية.

٤- لغة تقديم العطاء

- تقدم العطاءات باللغة العربية ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون .

٥- توقيات تسليم العطاء

- تسلم العطاءات بمقر ديوان عام ادارة شبراخيت التعليمية - بمكتب السيد الأستاذ مدير ادارة العقود و المشتريات بالعنوان الكائن بديوان ادارة شبراخيت التعليمية بقاعة التدريب بديوان عام الادارة بمدرسة ارض الارشاد الابتدائية - شبراخيت - البحيرة ، من اليوم التالي لنشر الاعلان حتى موعد الساعة العاشرة صباحا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية إما باليد أو عن طريق البريد السريع من خلال الادارة القومية البريد ، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

٦- التقييم الفني للعطاءات

- الالتزام بالمواصفات الفنية المطروحة أو المثل لها بالاسواق المحلية من المنتجات ذات الافضلية من حيث الجودة أو الخامة
- الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة .

٧- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للإدارة الغاء المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائيا، أو اقتضت المصلحة العامة ذلك . ويجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية: -
- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة المناقصة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه. ويكون الإلغاء في الحالات المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة بقرار من السلطة المختصة بناء على توصية لجنة المناقصة، ويجب أن يشتمل القرار على الأسباب التي بني عليها، ويخطر مقدمو العطاءات بذلك بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال وفي جميع حالات الإلغاء، ويجوز للإدارة إدخال تعديلات على كراسة الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناء على جلسة الاستفسارات، على أن يتم اعتماد تلك

التعديلات من السلطة المختصة، وإخطار من قاموا بشراء كراسة الشروط بها، وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من تاريخ إجراء التعديلات أو جلسة الاستفسارات ويتعين الرد كتابة على مقدمي الاستفسارات ومن قاموا بشراء كراسة الشروط بكتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الإدارة القومية للبريد، مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة، ولا يجوز التعديل في كراسة الشروط والمواصفات بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

#### ٨- مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات ٤٥ يوم (خمس وأربعون يوماً) ولا تتجاوز ٩٠ يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديده بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء ولا يحق لمقدم العطاء تغيير أية شروط فنية أو مالية بعد تقديم العطاء أو بعد جلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٢٧ من اللائحة التنفيذية.

#### ٩- مسئول التنفيذ بالشركة المتعاقدة

• تلتزم الشركة الراسي عليها المناقصة في تنفيذها للعقد بتعيين احد موظفيها (متخذي القرار) وذلك للتنسيق معه بشأن تنفيذ العقد بالنسبة لإجراءات عمليات التسليم وتقديم المستندات المتفق عليها ومتابعة الضمان والاعطال.....الخ

#### ١٠- مدة التوريد:

• مدة التوريد أسبوعان تبدأ بعد (يوم عمل واحد) من تاريخ الاخطار بأمر التوريد الصادر من إدارة شبراخيت التعليمية ويظل التعاقد سارياً حتى ٢٠٢٥/٦/٣٠.

#### ١١- سحب العطاء :

• إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقا للإدارة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئذانه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور.

#### ١٢- تكلفة اعداد العروض

• يتحمل مقدم العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطائه وكل ما يتعلق به من مهام ولا تتحمل الإدارة او الجهة الإدارية المستفيدة باي حال من الأحوال اية مسئولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة العملية .

#### ١٣- التأمين المؤقت:

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بتأمين مؤقت على النحو التالي :

م	البيان	العدد	سعر النسخة من الكراسة	التأمين المؤقت
١	شراء خامات المدرسة الصناعية	-	٣٦١ جنيه مصري ثلاثمائة وواحد وخمسون جنيهاً لا غير	١٦٠٠ جنيهاً مصرياً فقط ألف وخمسمائة جنيه لا غير

تقبل التجزئة على أن يتم تسوية كل بند من البنود المتفق عليها بمستند تسوية على حدة حسب بنود الصرف .  
ويقدم باسم إدارة شبراخيت التعليمية بأحد الصور التالية :

▪ الدفع والتحصيل الإلكتروني .

▪ خطاب ضمان .

▪ بالخصم من المستحقات طرف الجهة الإدارية أو غيرها

#### ١٤- التأمين النهائي:

• على صاحب العطاء الفائز بالمناقصة أن يؤدي التأمين النهائي إلى إدارة شبراخيت التعليمية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه ويجوز بموافقة السلطة المختصة في الجهة المستفيدة منح مهلة إضافية للأداء بما لا يجاوز عشرة أيام عمل - بما يساوي ٥% من قيمة كل أمر توريد وذلك بإحدى الصور التالية:

▪ الدفع والتحصيل الإلكتروني.

▪ خصما من مستحقاته الصالحة للصرف من عمليات أخرى في ذات الجهة الإدارية أو غيرها وفي الوقت المحدد للسداد.

• يتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي طوال مدة الضمان المتعاقد عليها، و إذا لم يقم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة، جاز للجهة المستفيدة ، بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الإدارة القومية للبريد مع تعزيده في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر، إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولويتها ، ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الإدارة ، كما يكون للجهة المستفيدة أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها إذا تبين أنه المتسبب فيها من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب هذا العطاء، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

#### ١٥- الفحص والاستلام:

١٦- يتم الفحص والاستلام طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته

التنفيذية بمعرفة لجنة فنية تشكلها الجهة المستفيدة ، وتلتزم الشركة المتعاقدة بإخطار الجهة المستفيدة بمواعيد وتواريخ تسليم الاصناف على أن ترفق صورته من مستندات الاستلام التي سوف يتم الاستلام بناء عليه لتلاشي أي معوقات إدارية تحول دون الاستلام في المواعيد

المحددة، ويتم استلام الاصناف طبقا للشروط الفنية كما ورد بالعقد وأمر التوريد على أن يتم التوريد خلال أيام ومواعيد العمل الرسمية للجهات المستفيدة.

#### ١٧- السرية اثناء الإجراءات:

بعد فتح العطاءات علانية اثناء جلسة فتح المظاريف الفنية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي اشخاص آخرين غير الموظفين المعينين رسميا بهذه المناقصة الى حين موعد اعلان نتائج البت رسميا طبقا للإجراءات الموضحة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبق للجدول الزمني المحدد لمراحل المناقصة.

#### ١٨- تقديم الفواتير وطريقة السداد :

يتم سداد ثمن الاصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد اتمام إجراءات الفحص والاستلام بمعرفة الجهة المستفيدة وذلك عن طريق الدفع الالكتروني مع تقديم رقم حساب الشركة الراسي عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الالكتروني على ان يلتزم بتقديم فاتورة **الالكترونية** بالاصناف الموردة من اصل وصورتين كما يتم تسوية كل بند من البنود المتفق عليها بمستند تسوية على حدة حسب بنود الصرف

#### ١٩- الكميات طبقا لأوامر التوريد الصادرة من الجهات المستفيدة

#### ٢٠- التنفيذ وغرامة التأخير :

على الشركة التي تم الترسية عليها أن تقوم بتوريد (الاصناف) موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقا لأمر التوريد وإذا تأخرت في توريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد، يكون لجهة التعاقد الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلا عن حق الجهة في الرجوع على الشركة بمقابل تأخير عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه ، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهرية لا يد للشركة فيها، ويوقع مقابل التأخير والاعفاء منه طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية.

#### ٢١- مسئولية الشركة عن أعمالها:

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للأصناف التي تم توريدها، وتتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب.

وسيتحمل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجهة المستفيدة إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف خلال فترة الضمان

#### ٢٢- مخالفة شروط العقد :

يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط جوهرى من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد ، مع تعزيه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد

#### ٢٣- كراسة الشروط والمواصفات

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعه ومختومه بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولا من الشركة لكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءا لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة المستفيدة وبين الشركة التي سيسند اليها التوريد وأعمال ولا يعتد باي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .  
يتم رد ثمن كراسة الشروط والمواصفات والتأمين الموقت لأصحاب العطاءات في جميع حالات الالغاء عدا مقدمي العطاءات الذين يثبت وجود تواطؤ بينهم أو ممارسات إحتيال أو فساد أو إحتكار .

#### ٢٤- العروض البديلة وتجزئة التوريد:

للشركة المتقدمة الحق في تقديم عرض اساسى وعرض مرادف ويشمل كافة التفاصيل التي تمكن من دراسته .  
ويحظر على مقدمى العطاءات التقدم بالذات او بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعملية واحدة ما لم يكن المتقدم شريكا مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء ( المادة ٣٣ )

#### ٢٥- التعامل مع الشكاوى :

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة أو جهة التعاقد بالتزاماتها أو بمهامها القانونية، يحق للشركة التقدم إلى **إدارة شبراخيت** بشكواها كتابة بخصوص أي إجراء من إجراءات التعاقد ، وإذا لم يفصل فيها بمعرفة **إدارة شبراخيت** يكون له الحق في التقدم بشكواه إلى مكتب شكاوى التعاقدات العامة التابع لوزير المالية مباشرة للنظر والفصل في الشكوى وذلك قبل اللجوء إلى جهات القضاء. مادة (٥)

#### ٢٦- الموافقة على الشروط :

يعتبر مقدم العطاء موافقا على كافة شروط ومواصفات واحكام المناقصة من خلال مشاركته في عملية تقديم العروض ويحق للادارة استبعاد العرض المخالف لذلك .  
ويجب فسخ العقد في الحالات الآتية:-

١- إذا تبين ان المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الادارية المستفيدة أو في

حصوله على العقد .

٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيال أو فساد أو احتكار.

### ٣- إذا افلس المتعاقد أو أعسر .

ويتم الفسخ في الاحوال المشار اليها تلقائيا ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين (١,٢) من سجل المتعاملين بعد اخذ رأي إدارة الفتوي المختصة بمجلس الدولة ، وتخطر الادارة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلي بوابة التعاقدات العامة .

ويجوز للجهة الادارية فسخ العقد أو تنفيذه علي حساب المتعاقد اذا اخل بأي شرط جوهري من شروطه .

ويكون الفسخ أو التنفيذ علي حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة ، يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد ، مع تعزيه في الوقت ذاته بالبريد الالكتروني أو الفاكس بحسب الاحوال علي عنوانه المبين في العقد .

ولا يجوز للجهة الادارية الجمع بين كل من الاجراءين المنصوص عليهما في الفقرة السابقة لاي سبب .

وفي جميع حالات الفسخ أو التنفيذ علي حساب المتعاقد يكون التامين النهائي من حق الجهة الادارية ، كما يكون لها ان تخضم ما تستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق بها من اي مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها ، وفي حالة عدم كفايتها تلجا الي خصمها من مستحقاته لدي اي جهة اخري أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة لاتخاذ اي اجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليها قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .

• تتم اجراءات الصيانة و التعبئة و اصدار شهادة الصلاحية من خلال الحماية المدنية على أن تكون اجراءات التسوية تتضمن فواتير الحماية المدنية الاصلية .

### ٢٧- المراسلات :

• أثناء اجراءات المناقصة :

• تكون جميع المخاطبات والاطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود و المشتريات بإدارة شبراخيت التعليمية بقاعة التدريب بديوان عام الادارة بمدرسة ارض الارشاد الابتدائية - شبراخيت - البحيرة أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد أو بالفاكس على الأرقام التالية : ٠٤٥٣٨١٢٠٢٨ .

### • خلال التعاقد والتنفيذ

• يجب ان تكون كافة المخاطبات او المراسلات المتبادلة من والى الجهة المستفيدة والمتعاملين والمتعاقدين معها وغيرها كتابة وبشكل يمكن الرجوع اليه لاحقا علي ان تكون صادرة من الاشخاص المخول لهم ذلك بين الطرفين ويجب الاحتفاظ بما يثبت تسلمها ويكون تبادلها اما بايصال مودع بالتسليم او ارسالها بالبريد السريع او بالفاكس .

• وتكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها للجهات المستفيدة في مقرها المحدد في العقد مع الحصول على إيصال موقع بالتسليم أو إرسالها بالبريد السريع عن طريق الادارة القومية للبريد أو بالفاكس الذي تحدده الجهة المستفيدة وبشرط إثبات تسليمه وفي حالة تغيير أي من الطرفين لمقره المحدد في العقد .

### ٢٨- حظر تعديل العطاء

• لا يعتد باي عطاء او تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ويحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد هذا الموعد ويسرى الحظر على صاحب العطاء الفائز.

### ٢٩- الايضاحات :

• يحق لاصحاب العطاءات الذين قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات الحق في طلب أي ايضاحات كتابة بشأن ما ورد بها بداية من تاريخ النشر علي العملية علي موقع بوابة التعاقدات العامة بحد اقصى ثلاثة ايام قبل التاريخ المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية والموضح بمستندات الطرح وعلي إدارة التعاقدات الرد قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن يوم واحد

### ٣٠- اعداد وتقديم وتسليم العطاء

• يجب أن تراعي الشركات المتنافسة عند اعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وأحكام القانون رقم (٥ لسنة ٢٠١٥) في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذي يثبت بالدراسة مخالفته لاي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام.

• يسلم العطاء قبل التاريخ او الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفيين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلي أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعه.

### ٣١- المظروف الفني:

• يراعي الا يحتوي المظروف الفني علي اية اسعار مالية وسيتم استبعاد اي عطاء يتضمن في مظروفه الفني ذلك .

• يجب ان يحتوي المظروف الفني على المستندات الاتية :-

• ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات ملصق بها طابع الشهيد.

• ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.

• ما يفيد سداد التامين المؤقت باسم ادارة شبراخيت التعليمية .

• صورة البطاقة الضريبية سارية وصورة آخر إقرار ضريبي.

• ما يفيد تسجيل الشركة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب العامة.

• شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة).

• صورة السجل التجاري للشركة ساري .

### ٣٢- المظروف المالي:

• يجب ان يحتوي المظروف المالي على المستندات الاتية

(١) السعر الاساسي لكل صنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وأن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعه .

(٢) اقرار من الشركة بأن أسعار الأصناف الراسية وخدمات ما بعد البيع ( وتمثل أقل الأسعار التي تبيع بها أو تتعاقد عليها وتحت ذات شروط البيع أو التعاقد لعملائها المفضلين والمميزين وأن هذه الأسعار مماثلة أو أقل من أسعار خاصة " خصم الشركات والهيئات والمؤسسات الخيرية ..... الخ ) أو عروض موسمية أو عروض الشراء المجمع سواء للشركات أو الأفراد .

(٣) خطاب مختوم وموقع من الشركة برقم حساب الشركة واسم البنك والفرع الذي يتم التحويل عليه امر الدفع.

### ٣٣- التقاعس عن الاستلام:

• يجب على الجهة المستفيدة استلام الاصناف في المواعيد المحددة بالعقد حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها بالعقد، وللمتعاقد حال تقاعس الجهة المستفيدة عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابع

### نموذج خطاب التقدم بالعرض / بالعرض والإقرار

أسم صاحب العطاء / العرض:

الموضوع:

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

السيد / السيدة .....

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم/لدعوتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض .....

عملية .....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بالتقدم بعطائهم / عرضهم إلى جهتكم الموقرة طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملاحق المرفقة ذات الصلة، ووفقاً لما هو مبين في المظروفين الفني والمالي المصاحبين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن نتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

- 1- الالتزام الكامل بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
- 2- إعداد العطاء / العرض دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص آخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات / عروض باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاحه للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابة منها قبل تقديم العطاء / العرض.
- 3- صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء / بالعرض المقدم.
- 4- كون العطاء / العرض المقدم معتدل من كافة الأوجه والنواحي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيالي.
- 5- الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل، وذلك خلال مدة التنفيذ المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- 6- تنفيذ الأعمال طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها، ووفقاً لما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.
- 7- المسؤولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء / العرض المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- 8- الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عني لدي البنوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء / العرض.
- 9- الالتزام بالقيم المقدمة في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء / العرض المقدم كاملة، وبدون أي تحفظات أو مضامين فنية / مالية خفية.
- 10- الالتزام والارتباط بالعطاء / بالعرض المقدم طوال مدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مدة حسابها من تاريخ عقد جلسة فتح المظاريف الفنية أو لمثل تلك المدة التي قد يتم تمديدتها وتحديثها طبقاً للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزماً أثناء تلك المدة.
- 11- أحقية الجهة الإدارية في إلغاء الطرح في أي وقت لأي سبب قد تراه مقبول، ومع الإقرار بعدم تحمل تلك الجهة أي مصاريف تم تكبدها في سبيل إعداد العطاء / العرض المقدم. وهذا كله إقراراً بما تقدم من الموقع أدناه.

الاسم :-..... ختم صاحب العطاء / العرض

و أحمل الرقم القومي / جواز سفر :-.....

سجل مدني :-..... تاريخ الاصدار :-.....

التوقيع :.....

تحريرا في :.....

ملحوظة ١: يتعين إرفاق أصل الموافقة المُشار إليها في البند رقم : (١) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة بصفة توقيعات لصاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.  
ملحوظة ٢: تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

نموذج تفويض في حضور جلسات فتح المظاريف

أسم صاحب العطاء / العرض:

الموضوع:

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

السيد/السيدة: مدير إدارة التعاقدات

تحية طيب وبعد،،،،،

استجابة لإعلانكم / لدعونتكم بتاريخ .../.../... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لعملية  
.....، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بتفويض  
السيد/.....، بصفته ..... بموجب .....  
وذلك لحضور جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية المزمع عقدها بشأن التعاقد على تنفيذ الأعمال المُشار إليها بعالية، ومُمارسة كافة  
الاختصاصات المُقررة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته  
التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما يخص إجراءات تلك الجلسات.

الاسم:

وأحمل الرقم القومي /

جواز سفر:

سجل مدني:

تاريخ الإصدار:

ختم  
صاحب العطاء /  
العرض

التوقيع

تحريراً

في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المُستند الدال على التفويض.

نموذج طلب الإيضاح / الاستفسار

اسم الشخص المقدم لطلب  
الإيضاح / الاستفسار:

صفته:

الهاتف المحمول:

العنوان:

البريد الإلكتروني:

الإيضاح المطلوب / الاستفسار المطروح

الاسم:

وأحمل الرقم القومي /

جواز سفر:

سجل مدني:

تاريخ الإصدار:

ختم  
صاحب العطاء /  
العرض

التوقيع

تحريراً في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم طلب الإيضاح / الاستفسار أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك التفويض.

