

(١)

صورة طبق الأصل وتختتم ،،

مستشفيات جامعة عين شمس  
الإدارة المركزية  
التوريدات

كراسة الشروط الخاصة  
بالممارسة العامة لشراء عدد ( ٣٥٠٠ ) بطانية بالشعار  
بمستشفيات جامعة عين شمس  
خلال العام المالي ٢٥ / ٢٦ / ٢٠٢٦  
يوم الأربعاء الموافق ٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦  
في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً  
بمكتب مدير عام مكافحة العدوى  
سعر بيع كراسة باجمالي مبلغ ٣٥٠.٨٦ جنية بيانها  
التالي:-

٢٩٩	طبق للمادة (٦) من اللاحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
٤١.٨٦	١٤% ضريبة القيمة المضافة
٥	رسم صندوق دعم الإعاقه طبقاً للمادة ١٢ من القانون ٢٠٠ لسنة ٢٠٢٠
٥	لصالح صندوق رعايه المسنين طبقاً للمادة ٣٩ من القانون ١٩ لسنة ٢٠٢٤

تأمين ابتدائي : ٣٥٠٠٠ (فقط لا غير خمسة وثلاثون الف جنية)

عدد صفحات الكراسة ( ) صفحات  
مرفق نمط العقد النموذجي لشراء منقولات

مدير التوريدات

٢٠٢٦  
٦٢٦

تحريراً في ٢٠٢٦ / ١ /

يجب على الشركات المتقدمة في الممارسة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة  
(www.etenders.gov.eg)

(٢)

## بيانات مقدم العطاء

السيد الأستاذ الدكتور / المدير التنفيذي للمستشفيات  
أتشرف أنا الموقع أدناه /

بتقديم العطاء الفني والمالي عن توريد :-

• لشراء عدد ( ٣٥٠٠ ) بطانية بالشعار لجميع المستشفيات بمستشفيات جامعة عين شمس خلال العام المالي  
٢٠٢٦/٢٠٢٥

• جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الموافق / / ٢٠٢٦

وان الأثمان المدونة فيه بمعرفتي •

واقر بأنني قد اطلعت على جميع البنود الواردة بهذه الكراسة والتزم بها على أساس  
المواصفات والشروط الموضحة في كراسة الشروط والمواصفات وأتنازل عن أي شروط ترد  
بالعطاء المقدم منا يخالف ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات •

كما أقر بأن الشركة مقدمة العطاء مستوفاة لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهلية التعاقد  
ولم يصدر ضد الشركة أي أحكام تمس الشرف والنزاهة وغير حاضعة لأحكام الحراسة ولم  
يصدر قرار من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب الشركة من سجلات الموردين •

اسم مقدم العطاء	
العنوان	
التايفون	
المحمول	
الفاكس	

توقيع مدير الشركة

خاتم الشركة

يجب على الشركات المتقدمة في الممارسة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة  
(www.etenders.gov.eg)

(٣)

صورة طبق الأصل وتختتم ،،

الشروط الخاصة بالممارسة العامة لشراء عدد ( ٣٥٠٠ ) بطانية بالشعار لجميع مستشفيات جامعة

عين شمس خلال العام المالي ٢٥٠٢٦/٢٠٢٦

جلسة فتح المظاريف الفنية

يوم الموافق / / ٢٥٠٢٦

فى تمام الساعة الثانية عشر ظهرا

### الشروط الإدارية :-

- (١) تقدم العطاءات داخل مطروفين إحداها فنى و الآخر مالى فى موعد غايته الساعة الثانية عشر ظهرا يوم الموافق / / ٢٥٠٢٦ الذى تحدد موعدا لاستلام المظاريف الفنية والمالية وسوف يخطر أصحاب العطاءات المقبولة فنيا بموعد جلسة فتح المظاريف المالية .
- (٢) يتم التوريد حسب احتياجات المستشفيات .
- (٣) التوريد بمخازن المستشفيات و السداد بعد التوريد و الفحص و الاستلام والأضافة .
- (٤) يرفض العطاء الذى يكون مبينا فيه قبول مقدمه تخفيض نسبة مئوية من أقل عطاء مقدم .
- (٥) يتم ذكر نسبة ضريبية القيمة المضافة فى البند منفصل و إذا لم تذكر يعتبر السعر المقدم شامل ضريبة القيمة المضافة
- (٦) تقدم العطاءات مصحوبة بتأمين ابتدائى قدره ٣٥٠٠٠ ج ويتم السداد بإحدى الطرق الواردة بالمادة ٣١ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
- (٧) فى حالة تقديم خطاب ضمان كتأمين ابتدائى يجب أن يكون سارى المفعول لمدة أربعة شهور على الأقل من تاريخ انعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وغير مشروط بأى شرط مخالف للقانون .
- (٨) تكون مدة سريان العطاء ثلاثة شهور من تاريخ انعقاد جلسة فض المظاريف الفنية قابلة للتجديد .
- (٩) للمستشفيات الحق فى تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقص بما لا يجاوز (١٥%) من الكمية وفقا للمادة ٤٦ من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .
- (١٠) أن يكون العطاء و بيان الأصناف باللغة العربية و ليس باللغة الإنجليزية ومجمع القيمة مع تفقيطه و ترقيمه .
- (١١) أن يكون العرض حسب التسلسل المذكور بمراسة الشروط ويتحمل المورد أى خطأ فى ترتيب الأرقام .
- (١٢) يتم تقديم صور من المستندات الآتية مع تقديم الأصول للأطلاع عليها يوم جلسة فتح المظاريف الفنية وتكون هذه المستندات سارية المفعول ومجددة وهذه المستندات هى :-

١- عقد تأسيس الشركة .

٢- السجل التجارى .

٣- البطاقة الضريبية وما يفيد تقديم آخر أقرار ضريبي .

٤- شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة .

٥- شهادة تسجيل فى الفاتوره الالكترونيه .

يجب على الشركات المتقدمة فى الممارسة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة

(www.etenders.gov.eg)

٢٠٢٦/٢٥

بالتوقيع  
٢٠٢٦/٢٥

٢٥

(٤)

صورة طبق الأصل وتختم ،،

(١٣) فى حالة قبول العطاء من أحد الموردين فعليه القيام بالتوريد طبقاً للاحتياج بموجب باخطار من ادارة المخازن ، وفى حالة الأمتناع لأى سبب من الأسباب فالمستشفيات الحق فى الشراء المباشر من الغير دون حاجة الى تنبيه أو أنذار على حسابه ومطالبته بفرق الأسعار ان وجدت بخلاف أى غرامات أو مصروفات أخرى طبقاً للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية .

(١٤) طبقاً للمادة ٧ من القانون رقم ١٦ لسنة ٢٠١٨ بتاريخ ٢٠٢٣/٣/١٢ ولقرار السيد وزير المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ وللكتاب الدورى رقم ٣٣ لسنة ٢٠١٩ لن يتم قبول كراسة الشروط الا بعد وضع طابع الشهيد .

(١٥) يجب على مقدم العطاء تقديم عينات من الإصناف المطلوبة لادارة المخازن وذلك فى موعد غايته جلسة فتح المظاريف الفنية ويتم تحديد هذه الكميات بمعرفة المخازن الرئيسية حسب معدل استخدام كل صنف وذلك للتجربة ولتكون نموذج يمكن الرجوع إليه عند التوريد ولن يلتفت للعطاء غير المصحوب بعينات وتكون العينات المقدمة من الشركات المختلفة مطابقة تماماً للمواصفات المذكورة فى المظروف الفني والمالي وموضح عليها رقم البند وبنفس التسلسل المذكور بالكراسة وللمستشفيات الحق فى رفض أى عطاء فى حالة عدم تقديم هذه العينات .

(١٦) يجب على الشركات المتقدمة فى الممارسة تسجيل بياناتها على موقع بوابة التعاقدات العامة ([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)) مع طباعة نموذج من البوابة يفيد بتسجيل الشركة .

(١٧) يرفق بالعطاء خطاب مصدق عليه من الجهة بأسم المندوب المفوض لحضور لجنة فض المظاريف وصفته وصلاحياته .

(١٨) ترفق الشركة المتقدمة النسخة الاصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومدتومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذى سيوقع بين الجهة المتعاقدة وبين الشركة التى سيسند اليها التوريد ولا يعتد باى تعديل فى الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

(١٩) يتولى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية التابع لوزير المالية مباشرة تلقي الشكاوى المتعلقة باى مخالفه لاحكام هذا القانون ولائحته التنفيذية وفحصها واتخاذ قرار فى شأنها دون مقابل ..... الخ ، نداءه (٥) من القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨

(٢٠) يوضح بالعطاء العنوان اندائم للشركة التى سوف يتم التراسل عليه ورقم التليفون والفاكس إن وجد وتقع مسئولية العنوان و عدم الإبلاغ عن تعديله على الشركة .

(٢١) يستبعد أى عرض مخالف لكراسة الشروط المعلنة بالمستشفيات أو أى عرض مذخور به شروط خاصة من الشركات المتقدمة للممارسة ويقوم مقدم العطاء بتقديم خطاب معتمد من الشركة يفيد بالتزام الشركة بكافة الشروط الخاصة الموضحة أعلاه .

(٢٢) سيتم تقييم كل عطاء طبقاً للمواصفات الفنية المرفقة وفى حالة عدم استيفاء أى شرط منها يكون ذلك سبب فى استبعاد العطاء

تخضع هذه الممارسة لاحكام قانون تنظيم التعاقدات العامة الصادرة بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحة التنفيذية .

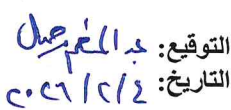
مدير التوريدات  
/ محمد كامل مصطفى

التوقيع:   
التاريخ: ٢٠٢٤

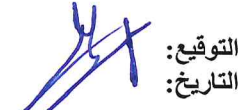
مدير عام الادارة المالية  
/ هويدا على طلبية



مراجع التوريدات  
ع / اسامة صلاح

التوقيع:   
التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٤

موظف التوريدات  
/ احمد عادل

التوقيع:   
التاريخ:



السيد الاستاذ / مدير إدارة المخازن

تحية طيبة وبعد ،،،،

المواصفات الفنية للبطاطين بالشعار كالاتي :-

- ١- خامة جيدة قابلة للغسيل المتكرر يفضل ( خليط من القطن والبوليستر ) لان هذه الخامات تتحمل الغسيل المتكرر .
- ٢- قابلية التهوية فيجب أن تسمح بمرور الهواء لتجنب التعرق وإحتباس الحرارة وبالتالي تقلل حدوث قرح الفراش .
- ٣- ناعمة على الجلد ذات ملمس لطيف لا تسبب حساسية أو تهيج بجلد المريض .
- ٤ - تتحمل الغسيل بالصابون والمطهرات دون أن تتلف .
- ٥ - خفيفة الوزن وليست ثقيلة من ( ٤ - ٥ كيلو ) .
- ٦ - يفضل الالوان المحايدة والفاتحة مثل ( بيج - أزرق فاتح - أخضر فاتح ) .
- ٧ - مقاس مناسب لسرير المرضى
- ٨ - عليها شعار المستشفى .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،

مدير الوحدة المركزيه لمكافحة العدوى  
استاذ الباثولوجيا الاكلينيكيه  
ا.د / شيرين أحمد المصري

### إرشادات للجهة الإدارية

- يهدف مشروع كراسة الشروط النموذجية إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية لكراسات الشروط للتعاقديات التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهاز الإداري بالدولة والمتعاقدين معه.
- يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها ويحظر تعديلها أو حذفها ويتعين الالتزام بها وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أى منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض مشروع الكراسة محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلالاً.
- كما يتضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية إشارة إلى المواصفات الفنية والاشتراطات الخاصة المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأى شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/ الفنيين المتخصصين/ الإدارة المالية/ إدارة الشئون القانونية، إضافة مايرى من شروط ومواصفات أو اشتراطات خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل الطرح والتعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستثناء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على التعاقد قضائياً.
- تقوم إدارة التعاقدات بإخطار أو موافاة، بحسب الأحوال، لجنة تفضيل المنتج الصناعي المصري بنسخة من شروط ومواصفات الطرح أو العقود وفقاً لما هو منصوص عليه بأحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية .
- تضمن مشروع كراسة الشروط النموذجية فراغات (.....) يتعين استيفاءها وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات.
- يتعين على الجهة الإدارية إرفاق العقد النموذجي للعملية محل الطرح بالكراسة مع مراعاة الكتاب الدوري الصادر عن مستشاري مجلس الوزراء رقم ٣- ٦٣٥٠٥ بتاريخ ٢٧/١٢/٢٠٢٠ بشأن عدم إجراء أي تعديل على أنماط العقود النموذجية إلا من خلال ملحق إضافي يتم مراجعته من مجلس الدولة وفي حالة مخالفة ذلك سوف تتخذ الإجراءات القانونية ضد المسؤولين عن ذلك.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر مشروع كراسة الشروط النموذجية وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دورى لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

شعار  
الجهة

يُصق هنا طابع  
الشهيد



وزارة التعليم العالي  
الجهة الإدارية: جامعة عين شمس  
قطاع: المديرية المالية المركزية  
الإدارة العامة للتعاقدات

### كراسة الشروط والمواصفات النموذجية

لشراء ٢٠٠٠٠٠ (٢) بطارية بالشعار لجميع المنفذين

بطريق مساندة رقم (٤) ... للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يوم ..... الموافق ...../...../.....

في تمام الساعة ..... الثانية عشر

ثمن كراسة الشروط والمواصفات: (١) ٢٠٠٠٠٠ ج

فقط: بالأتوماتيك ونسخون جنبه و ..... (لا غير)

التأمين المؤقت مبلغ وقدره: ٢٠٠٠٠٠ جنيه

( فقط: خمسة وثلاثون ألفا جنبه ..... لا غير)

بمقر: المديرية المركزية لمحا فحة العمومي

الكائن: مكتب مدير عام ..... ملاحفحة العمومي

ختم  
الجهة

بالمعتمد  
٢٨ فبراير ٢٠٢٦

تنفيذاً لقرار وزير المالية رقم (١٥٢ لسنة ٢٠١٩) يُلصق طابع الشهيد على كراسة الشروط والمواصفات ويتم الشطب عليه بخطين متوازيين

بقلم جاف بحيث يمتد إلى مسافة لا تقل عن سنتيمتر مع توقيع الموظف المختص.

أكتب أسم العملية محل الطرح والتعاقد.

أكتب طريقة التعاقد.

أكتب رقم العملية طبقاً لتسلسل طرح العمليات.

أكتب العام المالي الذي يتم فيه طرح العملية مثال: (٢٠٢٢/٢٠٢٣ - ٢٠٢٣/٢٠٢٤ .. ومثل ذلك).

يراعى تحديد ثمن كراسة الشروط والمواصفات وفقاً للشرائح المنصوص عليها بالمادة (٣٦) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات

التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مع مراعاة تعليمات مصلحة الضرائب المصرية بالكتاب رقم (٤) لسنة

٢٠٢٢ بشأن المعاملة الضريبية لكراسات الشروط وكافة القرارات الصادرة من وزير المالية أو رئاسة مجلس الوزراء في هذا الشأن.

## محتويات الفهرس

٦	التعريفات
٨	أهداف العملية والغرض من الطرح:
٨	بيانات التواصل بالجهة الإدارية:
٨	وسيلة وأسلوب التواصل مع أصحاب العطاءات:
٨	اللغة:
٩	التسجيل على بوابة التعاقدات العامة:
٩	الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
١٠	الاشتراطات العامة
١٠	التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة:
١٠	حماية المنافسة:
١١	المساواة والشفافية:
١١	الممارسات الفاسدة:
١١	حظر الاشتراك في العملية:
١٢	الضوابط العامة
١٢	تجزئة العملية
١٢	توافر الاعتماد المالي:
١٢	تقديم الإيضاحات:
١٢	تقديم الاستفسارات:
١٣	التعديل في الشروط والمواصفات:
١٣	التأمينات
١٣	التأمين المؤقت:
١٣	صور سداد التأمين المؤقت:
١٤	التأمين النهائي:
١٤	أثر عدم سداد التأمين النهائي:
١٤	إستبدال صور ووسائل أداء التأمينات:
١٤	أسلوب التقييم:
١٥	محددات واشتراطات التعاقد من الباطن
١٥	الدفعة المقدمة:
١٦	مدة التوريد:

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

١٦	مكان التوريد :
١٦	شروط الدفع :
١٦	تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:
١٦	إلغاء العملية محل الطرح:
١٧	ضوابط إعداد العطاء
١٧	إعداد العطاء:
١٧	تكلفة إعداد العطاء:
١٧	تسليم العطاء :
١٧	تعديل مدة تقديم العطاء:
١٨	مدة سريان وصلاحيّة العطاء:
١٨	الوكالة في تقديم العطاء :
١٨	سحب العطاء:
١٨	العطاءات المتأخرة:
١٩	حظر التقدم بأكثر من عطاء:
١٩	وفاة صاحب العطاء:
١٩	محتويات العطاء
١٩	مستندات العطاء:
١٩	محتويات المظروف الفني:
٢٠	محظورات إعداد المظروف الفني :
٢٠	محتويات المظروف المالي:
٢١	محظورات إعداد المظروف المالي:
٢١	إجراءات البت والترسية
٢١	فتح المظاريف الفنية:
٢١	الفحص الشكلي والبت الفني:
٢٢	استيفاء لاستيضاح ما غمض من أمور فنية/ مالية:
٢٢	المعاينة / الزيارات الميدانية:
٢٢	آلية التقييم الفني:
٢٢	إعلان نتائج البت الفني:
٢٢	فتح المظاريف المالية:
٢٢	الدراسة وآلية التقييم المالي:
٢٣	إعلان نتائج البت المالي:
٢٣	الترسية وإخطار صاحب العطاء الفائز:

## مشروع كراسة الشروط والمواصفات النموذجية لشراء منقولات

٢٣	توقيع التعاقد:
٢٣	البرنامج الزمني للتوريد:
٢٤	الفحص والإستلام:
٢٤	التقاعس عن الإستلام:
٢٤	التقاعس عن التنفيذ:
٢٥	الضمان:
٢٥	الصيانة و قطع الغيار:
٢٥	مستلزمات التشغيل:
٢٥	السداد و صرف المستحقات:
٢٥	تعديل حجم التعاقد:
٢٥	النزول عن العقد:
٢٥	فسخ الوجوبي للعقد تلقائياً:
٢٦	الفسخ الجوازي للعقد:
٢٦	القواعد الحاكمة:
٢٧	إشتراطات خاصة
٢٧	المواصفات الفنية