

طابع
الشهيد

يجب على الشركات المتقدمة في المناقصة تسجيل بياناتها
على موقع بوابه المشتريات الحكومية
(www.etenders.gov.eg)
- ما يفيد التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة

بالمناقصة العامة رقم (٧)

لتوفير احتياجات الجامعة والكليات من الاحبار

عن العام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

جلسة : الأربعاء الموافق : ٢٠٢٥/٢/٢٤

الساعة : عشرة ظهرا

ثمن النسخة : ٨٦٪ جنيه

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة

العامة لشراء أحبار (طابعات - فاكسات - ماكينات تصوير)

للإدارة العامة للجامعة والكليات

جلسة يوم ~~الجمعة~~ الموافق ٢٥ / ٣ / ٢٠٢٦

الساعة ~~١٠~~ عشرة ظهرا

○ سعر الكراسة: (٣٤٠١٨٦) ج ~~ملاحظة: الأسعار مبدئية وستتم مراجعتها~~ ~~جانبها لا غير~~

○ عنوانه:

○ تم سداد قيمة الكراسة بالإيصال رقم بتاريخ / / ٢٠٢٦ م

بيانات المراسلات والاتصال بالجامعة:

جامعة دمياط - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - دمياط الجديدة - الحي الرابع - الحرم الجامعي.

مبنى الإدارة العامه مبنى (أ)

تليفون : ٠٥٧٢٤١٣٣٨٣

داخلي : ٢٢٠٣٧ / ٢٢٠١٧

فاكس : ٠٥٧٢٤١٣٣٨٣

٢٠٢٦

مستلمة
مستلمة
مستلمة

دمياط الجديدة - الحي الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدي : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

عطاء عن توريد

بيانات مقدم العطاء

&&&&&&&

- ١- اسم مقدم العطاء :
 - ٢- العنوان :
 - ٣- رقم التليفون :
 - ٤- رقم المحمول:
 - ٥- رقم الفاكس :
 - ٦- بيانات السجل التجاري :
 - ٧- بيانات البطاقة الضريبية :
 - ٨- المأمورية التابع لها :
 - ٩- رقم الملف الضريبي :
 - ١٠- رقم التسجيل لضريبة المبيعات :
 - ١١- مدة التوريد :
 - ١٢- طريقة السداد:
 - ١٣- مدة الارتباط:
 - ١٤- التسليم :
 - ١٥- اسم البنك ورقم الحساب الخاص بالشركة:
- يقدم مقدم العطاء الموقع أدناه أنه مستوفي لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليته للتعاقد والالتزام ولم تصدر ضده أي أحكام تمس النزاهة والشرف ولم يصدر قرار من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب اسمه من سجلات الموردين.

- كما يرجى استيفاء البيانات عاليه بكل وضوح

بيانات مقدم العطاء

- الاسم :
- التوقيع:
- الرقم القومي :



١- الشروط العامة

- المستندات التي تتضمنها هذه المناقصة .
- كراسة الشروط والمواصفات .
- المواصفات الفنية .
- جدول الأسعار .

٢- القوانين واللوائح المنظمة للمناقصة :

- تخضع هذه المناقصة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ واللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مسئولية ، بالإضافة الى احكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية ويمكن تحميل صورة استرشادية من القانونين المشار إليهما بدون مقابل ودون أدنى على الجامعة من خلال بوابة المشتريات الحكومية (www.etenders.gov.eg)، كما يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والقرارات والأعراف ذات الصلة بموضوع المناقصة فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.
- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة إن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية ، ويجوز لمقدمي العطاءات أن يفوضوا من يرونة لحضور جلسة فتح المظاريف شريطة تقديم التفويض الدال على ذلك

٣- الشطب من سجلات الموردين:

إذا تبين أن المتعاقد قد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أو في حصوله على العقد فإنه سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجلات الموردين بالجهات الحكومية .

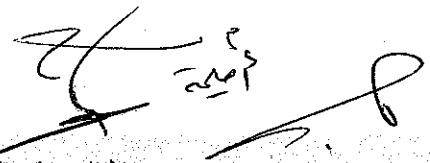
٤- لغة تقديم العطاء :

يقدم العطاء باللغة العربية - وفي حالة تقديم مستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون ويسمح باستخدام اللغة الانجليزية فيما يخص المواصفات الفنية فقط في الحالات التي تستدعي الطبعة الفنية الخاصة بها ذلك .

٥- توقيتات تسليم العطاء:

تسلم العطاءات بالدور الخامس - بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام المشتريات والمخازن - الادارة العامة لجامعة دمياط (دمياط الجديدة - الحي الرابع - الحرم الجامعي . مبنى الإدارة العامه مبنى (ب)) ، وذلك قبل الساعة الثانية عشر ظهرا من اليوم المحدد لفتح المظاريف الفنية، ولن يعتد بأي عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

أ.ع. *



دمياط الجديدة - الحي الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

٦- إلغاء المناقصة وتعديل الشروط والمواصفات:

يحق للجامعة إلغاء المناقصة قبل البت فيها إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك ، ويحق للجامعة إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أي بند أو مستند من مستندات المناقصة بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كاف على أن تعتبر أي إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط وملزماً في أي مرحلة من مراحلها .

٧- مدة سريان العطاءات:

مدة سريان العطاءات ثلاثة أشهر (٩٠ يوم) من تاريخ فتح المظاريف الفنية ، وللجامعة الحق في طلب مد سريان العطاءات إذا ما اقتضت الضرورة ذلك. ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد استلامه بمعرفة الجامعة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

٨- التوريد ومدة التعاقد:

- مدة التوريد لا تزيد عن (١٥ يوم) من تاريخ اليوم التالي لأخطار الشركة بامر التوريد .
- التوريد مخازن الإدارة العامة للجامعة .

٩- سحب العطاء:

إذا انسحب مقدم العطاء من العملية قبل الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية يصبح التأمين المؤقت المؤدى حقاً للجامعة دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استثنائه من أى مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أى جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء المذكور .

١٠- التأمين المؤقت والنهائي:

• التأمين المؤقت:

■ يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت بإجمالي مبلغ (.....) فقط وقدره

أثناء عرض العطاءات ولا يلتفت إلى العطاء الغير مصحوب بتأمين

مؤقت كامل .

٢٠١٤

ممنى
ممنى

ويتم التحصيل بأحد الطرق الآتية :-

- خطاب ضمان صادر من أحد البنوك المحلية المعتمدة أو من أحد البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من أحد البنوك المحلية المعتمدة ، وألا يقترن بأى قيد أو شرط ويجب أن يكون ساريًا لمدة ثلاثين يومًا بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء أو تاريخ انتهاء مدة مد صلاحيتها .
- السداد من خلال منظومة الدفع الإلكتروني واحضار المستند الدال على ذلك ، وذلك طبقا لقرار وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨م والمعدل لقرار وزير المالية رقم ٧٦٠ بخصوص استكمال منظومة التحصيل الإلكتروني ونشر ماكينات التحصيل واليات التحصيل .
- لاتقبل الشيكات بجميع انواعها .
- يرد التأمين الإبتدائي بنفس طريقة السداد التي تم السداد بها .

• التأمين النهائي :

- على صاحب العطاء الفائز ان يؤدي التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل بنسبة (٥%) من قيمة إخطار الترسية تبدأ من اليوم التالى لإخطاره بقبول عطاءه ، ويتم الإخطار بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيزه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي لدى الجامعة حتى اتمام التوريد وقبول الاصناف المتعاقد عليها .
- وإذا لم تقم الشركة الراسى عليها المناقصة بأداء التأمين النهائي في المهلة المحددة جاز للجامعة بموجب اخطاره ودون حاجة لاتخاذ أى إجراء آخر لإلغاء العقد كما يحق للجامعة تنفيذ العقد بواسطة احد مقدمي العطاءات التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولوياتها . - ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجامعة كما يكون لها أن تخصص قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق ، وذلك كلة مع عدم الاخلال بحقها في الرجوع عليه قضائيا بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الاداري .

١١- الفحص والاستلام:

- يتم الفحص والاستلام طبقا لاحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لأئحة التنفيذية وذلك بمعرفة لجنة فنية تشكلها الجامعة .

١٢- تقديم الفواتير وطريقة السداد:

- يتم سداد ثمن الاصناف للشركة التي يتم الترسية عليها بعد إتمام إجراءات الفحص والاستلام وذلك في خلال ثلاثين يوما من من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد بمعرفة الجامعة وذلك عن طريق الدفع الإلكتروني مع تقديم أصل رقم حساب الشركة الراسى عليها بخطاب معتمد من البنك بسداد مستحقاتها عن طريق الدفع الإلكتروني.

٤

١٣- التنازل للآخرين:

لا يحق للشركة المتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه أو أي التزام ينشأ عنه مع الأخذ في الاعتبار أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة في هذا الشأن ولائحته التنفيذية .

١٤- التنفيذ ومقابل التأخير

على الشركة أن تقوم بتوريد (الاصناف) موضوع التعاقد في المواعيد المتفق عليها في العقد وطبقاً للجدول الزمني المقدم في عرضها والمذكور بأمر التوريد وإذا تقاعست أو تأخرت في التوريد موضوع التعاقد أو إذا نفذتها على نحو غير المتفق عليه، أو إذا امتنعت عن تنفيذ أي التزام ناشئ عن التعاقد، يكون للجامعة الحق في مصادرة التأمين النهائي فضلاً عن حق الجامعة في الرجوع على الشركة بغرامة عن المدة التي تأخرت فيها الشركة عن التوريد المتفق عليه وطبقاً للجدول الزمنية المدرجة بالعقد، ولا يدخل في حساب مدة التأخير مدد التوقف التي يثبت لجهة التعاقد نشأتها عن أسباب قهريه لا يد للشركة فيها، وتوقع نسب مقابل التأخير أو يتم رفعها طبقاً لما هو وارد بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية وفقاً للاتي :

١. في مقاولات الاعمال بما لا يجاوز مجموع مقابل التأخير نسبة (١٠%) من قيمة العقد إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية، ويزيد مقابل التأخير الى نسبة (١٥%) إذا جاوزت مدة التأخير ذلك.
٢. في باقي العقود بما لا يجاوز مجموع مقابل التأخير نسبة (٣%) من قيمة العقد إذا لم تتجاوز مدة التأخير (١٠%) من المدة الكلية للعقد، ويزيد مقابل التأخير إلى نسبة (٥%) إذا جاوزت مدة التأخير ذلك.

١٥- مسؤولية الشركة عن أعمالها:

تكون الشركة مسؤولة عن الأضرار التي قد تترتب على وجود أي عيوب فنية للاصناف التي تم توريدها، وتحمل كامل المسؤولية عما يحدث من أضرار بسبب هذه العيوب .

وسيتم تحميل الشركة بالمصاريف التي ستتحملها الجامعة إذا ظهرت أي عيوب فنية تحول دون استخدام الاصناف خلال فترة الضمان .

Ap. r

٤
٢٠١٧

دمياط الجديدة - الحى الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

١٦- مخالفة شروط العقد:

يجوز للجامعة فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب الشركة بقرار من السلطة المختصة وتعلن بموجب كتاب يرسل بالبريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد ، مع تعزيره في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال على عنوانها المبين بالعقد

١٧- كراسة الشروط والمواصفات:

ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد فيها وتعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزءاً لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجامعة وبين الشركة التي سيسند إليها التوريد ولا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما تدونه الشركة المتقدمة من اشتراطات .

١٨- الشكاوى:

في حالة إخلال جهة الطرح بأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بالتزاماتها أو بمهامها القانونية ، يحق للشركة التقدم بشكاواها إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية والتابع مباشرة لوزارة المالية الكائن مقره (١٣) شارع منصور - لاطوغلى - القاهرة) للنظر والفصل في الشكاوى ، طبقاً للكتاب الدوري رقم (٢) لسنة ٢٠٠٨ م الصادر من الهيئة العامة للخدمات الحكومية وأحكام المادة (٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م .

يكون تقديم الشكاوى ممن له مصلحة في ذلك إلى مكتب شكاوى التعاقدات العمومية وفقاً

للمواعيد التالية:

١. الشكاوى المتعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط تقدم قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل .
٢. الشكاوى المتعلقة بالبت الفني تقدم قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل .
٣. الشكاوى المتعلقة بالبت المالي تقدم قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل .
٤. الشكاوى المتعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ بعد يوم عمل على الأكثر من صدور القرار الذي تتضرر منه الشركة الشاكية .

كما يتم تقديم صورة من الشكاوى إلى الجامعة في ذات التوقيت .

١٩- إنهاء التعاقد:

يحق للجامعة إنهاء العقد في حالة صدور القوانين المفعلة والمستجدة بالحكومة والتي قد يكون لها تأثير مباشر على التوريد محل العقد وعلى الشركة وفور استلامها إخطار الجامعة بإنهاء العقد ، كما يجوز للجامعة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً (رئيسياً) بالعقد .

أ. م. ع

دمياط الجديدة - الحى الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

٢٠- المراسلات:

• أثناء إجراءات المناقصة:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالمناقصة كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها الى الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقر الإدارة العامة لجامعة دمياط بدمياط الجديدة .

• خلال التعاقد والتنفيذ:

تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمطالبات والبيانات المتعلقة بالعقد وتنفيذه كتابة باللغة العربية، ويلزم تسليمها إلى الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بمقر الإدارة العامة لجامعة دمياط بدمياط الجديدة .

٢١- إعداد وتقديم العطاء:

- يجب ان تراعى الشركات المتنافسة عند اعداد عطاءها الالتزام التام بالبنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها إن وجدت وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولأئحته التنفيذية وكذا أحكام القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ في شأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولأئحته التنفيذية وسيتم استبعاد العطاء الذى يثبت بالدراسة مخالفة لاي من هذه المواصفات او الشروط والاحكام .
- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويقدم العرض بصورة ورقية وعلى أن تكون كافة المستندات المطلوبة موقعة ومختومة من الشركة .

أولاً:- المظروف الفني:

يراعى ألا يحتوى المظروف الفني على أية اسعار وسيتم استبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية اسعار ويجب أن يكون العطاء مصحوباً بكامل التأمين المؤقت وذلك على النحو الموضح بالبند رقم (١٠) .

ويجب ان يحتوى المظروف الفني على المستندات الاتية بيانات الشركة الإدارية:

- (١) بيان بالشكل القانوني للشركة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً .
- (٢) شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب المصرية (القيمة المضافة) سارية .
- (٣) البطاقة الضريبية سارية .
- (٤) آخر إقرار ضريبي .
- (٥) السجل التجاري ساري .
- (٦) سابقة الأعمال في نفس مجال المناقصة .
- (٧) أصل خطاب برقم حساب الشركة مقدمة العطاء لدى البنك الذي تتعامل معه .
- (٨) صورة من تسجيل الشركة علي بوابة التعاقدات الحكومية .

د. م. م.

دمياط الجديدة - الحى الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

- (٩) إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوايتها .
(١٠) ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات .
(١١) البرنامج الزمني للتوريد ومدته .
(١٢) ما يفيد التسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية .

ثانياً :- المظروف المالي :

يجب ان يحتوى المظروف المالي على المستندات الاتية :

- (١) قائمة الاسعار موضحا بها السعر الاساسى للصنف شامل كافة الضرائب والرسوم والدمغات.
(٢) الشهادة الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والداله على استيفاء المنتج الصناعى المقدم فى المناقصة لنسبة المكون الصناعى المصرى (ان وجدت) سارية .

٢٢- تعديل حجم العقد :

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للجهة الإدارية أن تعدل عقودها بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز (٢٥%) من كمية كل بند لعقود المقاولات ، وبما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند لباقى العقود بذات الشروط والمواصفات والاسعار ذلك إعمالاً لنص المادة (٤٦) من القانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات الحكومية ، وذلك خلال مدة العقد والتي تنتهى فى ٣٠/٦/٢٠٢٣ .

٢٣- اتمام العقد :-

بمجرد إخطار المتعاقد الذي تم الترسية عليه وقيامه بسداد التأمين النهائي المطلوب فى خلال المدة المحددة له وإصدار الجامعة لأمر التوريد يتعين عليه الحضور لتوقيع العقد ويحرر العقد من أربع نسخ يسلم إحداها للمتعاقد بعد توقيع السلطة المختصة عليه كطرف أول ، وذلك أعمالاً لنص المادة (٨٨) من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

٢٠١٨

د. محمد
٢٠١٨

قائمة احتياجات جامعة دمياط من الأحبار
للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

م	الوصف	الوحدة	الكمية
١	حبر طابعة samsung 3710	العدد	٥
٢	حبر طابعة M4020ND samsung	العدد	٥٠
٣	حبر طابعة OKI B412	العدد	٢٠
٤	حبر طابعة HP 1102 (85A)	العدد	١٢٠
٥	حبر طابعة hp pro 400/401 (80A)	العدد	١٥٠
٦	حبر طابعة HP 1018 \ HP 1020 (12 A)	العدد	٦٠
٧	حبر طابعة HP 1005 (35A)	العدد	٤٠
٨	حبر طابعة HP 2055 (A٠٥)	العدد	٢٠
٩	حبر طابعة HP m501 (87A)	العدد	١٠
١٠	حبر طابعة HP 1320 (A٤٩)	بالعدد	٥
١١	حبر طابعة HP PRO M 402dn (26A)	العدد	١٠٠
١٢	حبر طابعة MFP M428F HP LASERJET	العدد	٥
١٣	حبر طابعة Laserjet Pro M404 dn (59A) HP	العدد	١٥٠
١٤	حبر طابعة HP 7000 (920)	العدد	٣
١٥	حبر طابعة Laserjet enter prise m611 (147A) HP	العدد	٣
١٦	حبر طابعة canon LBP6020	العدد	٤
١٧	حبر طابعة RICOH310dn	العدد	٣
١٨	حبر طابعة Aficio SP 4210 N RICOH	العدد	٣
١٩	حبر طابعة RICOH 3510	العدد	٥
٢٠	حبر طابعة xerox 3320	العدد	٣
٢١	حبر ماكينة تصوير Rexrotary 2501 MP	العدد	٢٥
٢٢	حبر ماكينة تصوير زيروكس C133 بدون درام	العدد	٢
٢٣	حبر ماكينة تصوير توشيبا e-studio 2803AM	العدد	٣

دمياط الجديدة - الحى الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

تابع قائمة احتياجات جامعة دمياط من الأحبار
للعام المال ٢٠٢٤/٢٠٢٥

م	الوصف	الوحدة	الكمية
٢٤	حبر ماكينة تصوير توشيبا e-studio 4518 A	العدد	٣٠
٢٥	حبر ماكينة تصوير توشيبا e-studio 8518 A	العدد	٣
٢٦	حبر ماكينة تصوير Toshiba E3508	العدد	١٢
٢٧	حبر ماكينة تصوير توشيبا Toshiba 4508	العدد	٣٠
٢٨	حبر ماكينة تصوير توشيبا (3008) Toshiba / 5008	العدد	٣٠
٢٩	حبر ماكينة تصوير توشيبا Toshiba 5018	العدد	٦
٣٠	حبر ماكينة تصوير توشيبا Toshiba 307	العدد	٦
٣١	حبر ماكينة تصوير توشيبا Toshiba 356	العدد	٤
٣٢	حبر ماكينة تصوير توشيبا Toshiba 306	العدد	٢
٣٣	حبر أسود لماكينة الطباعة التصويرية ريزو جراف	انديوية	٧٠
٣٤	رول ماستر لماكينة الطباعة التصويرية ريزو جراف مقاس B4	رول	١٠
٣٥	رول ماستر لماكينة الطباعة التصويرية ريزو جراف مقاس A3	رول	٣٠
٣٦	حبر طباعة موديل Brother HL-L5210DN	بالعدد	١٥

٢٥٠٤

١٧

الملاحظات العامة :

- الأصناف المبينه بعاليه ذات جودة عاليه و للجنة الفنية فقط الحق في ابداء الرأي في درجة الجودة.
- تقدم عينات لجميع الأصناف بجلسة فتح المظاريف الفنيه ، و يجوز قبول عينة واحدة للشركة للأحبار HP ، وكذا أحبار Samsung ، وأحبار توشيبا ، وكانون . و يتم استبعاد العطاء غير المقترن بعينات ، و يجب أن تحدد الشركة إذا كانت سوف تقدم عينة عن كل بند علي حدة أو عينة واحدة لكل ماركة و في حالة عدم تحديد ذلك يرجع الراي للجنة البت الفني .
- يتم قبول العينة المطابقة للمواصفات الفنية لاي ماركة أحبار و قبول باقي البنود لنفس الماركة علي أساس العينة المقبولة فيما عدا العينات المرفوضة لنفس الماركة .
- يراعى ان تكون نوعية العينات جيده ومتوافقه وبها شريحه .
- البنود أرقام (٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ ، ٢٦ ، ٢٧ ، ٢٨ ، ٢٩ ، ٣٠ ، ٣١ ، ٣٢ ، ٣٦) يراعى أن تكون عينات أورجينيال أصلي و تقديم المستند الدال علي انه وكيل او موزع معتمد أو مركز صيانة معتمد .
- البنود أرقام (٣٣ ، ٣٤ ، ٣٥) تقديم لها عينات أصلية ومن أنتاج الشركة المصنعة للماكينات مع تقديم شهادة المنشأ من الشركة المصنعة للماكينات وليس من أي جهة أخرى وذلك مع التوريد .
- تلتزم الشركة في حال تسبب الأحبار الموردة في حدوث أعطال للماكينات المستخدمة لها الحبر يتم اصلاح الماكينات علي حساب الشركة الموردة للأحبار أو استبدال الماكينات المعطلة بأخرى بنفس المواصفات الفنية حال تعذر اصلاحها
- يحق للجامعة فحص العينات عن طريق التجربة الفعلية .
- يجب أن تكون جميع الأصناف الموردة من إنتاج حديث و لن يتم قبول أي عينة ليست موضحاً عليها تاريخ الإنتاج و مدة الصلاحية .
- يجب ان يكون مده الضمان عام من تاريخ التوريد .
- على الشركة المورده ان تستبدل أي عبوة حبر يتم اكتشاف بها أي عطل خلال فترة الضمان و في حالة عدم الاستبدال يتم اتخاذ الإجراءات القانونيه بهذا الشأن .

٤٠٣

دمياط الجديدة - الحى الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)
رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg

العقد النموذجي لشراء منقولات

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
 أولاً: () ومقرها () بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ()
 () ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته ()
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
 وبفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد/ □ السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية
 بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في
 (طرف أول مشتري)
 ثانياً: () الكائن مقرها وشكلها القانوني () والمُصنفة () سجل تجارى رقم
 بطاقة ضريبية رقم تليفون رقم () فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها
 (السيد/ □ السيدة) بطاقة رقم قومي بصفته/بصفتها بموجب
 بصفته/بصفتها المتعاقد معه.
 (طرف ثان بائع)

تمهيد

حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على شراء ()، وذلك بغرض تلبية احتياجاته
 بما يُمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات
 مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات
 أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات () و(□ العطاء/ □ العرض) المقدم منه،
 والذي قبله الطرف الأول.

وفي ضوء اعتماد (□ السلطة المختصة () / □ المفوض عنه () بالقرار رقم
 الصادر في) لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي
 تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية
 رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، و(□ الإعلان/ □ الدعوة/ □ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات
 المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (□ المناقصة (□ العامة/ □ المحدودة/
 □ المحلية/ □ ذات المرحلتين) □ الممارسة (□ العامة/ □ المحدودة) □ الاتفاق المباشر () رقم لسنة
) للتعاقد على ()

ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (□)
 لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من
 قبول (□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط وقدره)، والذي تمت
 الترسية بناءً عليه، باعتباره (□ الأفضل شروطاً والأقل سعراً/ □ الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقتها
 للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ
 وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد اتفقا على الآتي:

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(□)العطاء/□(العرض) المقدم من الطرف الثاني، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر (□) لجنة البت في المناقصة/الممارسة/□ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة...)، وأمر التوريد المؤرخ/...../..... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد وتماماً ومكماً لأحكامه.

البند الثاني

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: ()

ملحق (١): وصف موضوع العقد.

ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.

البند الثالث

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها (.....) فقط وقدره (.....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة وذلك على النحو التالي:

رقم البند الصنف الوحدة الكمية سعر الوحدة القيمة الإجمالية

..... () () .. () ... () ... () ... () ...

إجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره (.....) فقط (.....) (□ شامل ضريبة القيمة المضافة/ □ غير شامل ضريبة القيمة المضافة).

البند الرابع

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك (□ بخطاب الضمان بحساب الطرف الأول رقم بينك / □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد / □ خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى () بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم في الوقت المحدد للسداد / □ حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان. ()

() (إذا كان الطرف الأول قد قام بسداد دفعة مقدمة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

قام الطرف الأول بسداد دفعة مقدمة بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط وقدره) بما يعادل نسبة (.....) () من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما قدمه الطرف الثاني للطرف الأول.

البند الخامس

(إذا كان التوريد مرة واحدة، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)
يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد بمخازن وعنوانها وعلى
نفقته الخاصة على أن يتم التوريد خلال مدة () تبدأ من () اليوم التالي لإخطاره بأمر التوريد/ □
..... ()، كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الأصناف الموردة من أصل وصورتين، وفي حالة إخطاره بتسليم
الأصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة مصروفات النقل الإضافية التي
تحملها فعلياً لردّها إليه.

(إذا كان التوريد على دفعات، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)
يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والأصناف محل العقد خلال مدة () تبدأ من () اليوم التالي
لإخطاره بأمر التوريد/ □ ()، وذلك على نفقته الخاصة وطبقاً للبرنامج الزمني التالي:
الكمية تاريخ التوريد مكان التوريد

البند السادس

حدد الطرف الأول يوم الموافق في تمام الساعة موعداً لانعقاد اجتماع لجنة فحص
الأصناف الموردة من الطرف الثاني، وإذا رفضت اللجنة صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجدت فيها
نقص أو مخالفة للمواصفات أو المتطلبات أو العينات المعتمدة وجب على الطرف الأول إخطار الطرف الثاني
بأسباب الرفض كتابة.

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الأصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تجاوز سبعة أيام من تاريخ
اليوم التالي لإخطاره، فإذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الأول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (5%)
من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه ويحد أقصى أربعة أسابيع وبعد انتهاء تلك
المدة يحق للطرف الأول اتخاذ إجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني، ويُخصم من الثمن ما يكون مستحقاً
للطرف الأول ويكون البيع وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون
رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

البند السابع

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات
والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة
المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك
للمتابعة.

البند الثامن ()

يضمن الطرف الثاني الأصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة... () ... تبدأ من تاريخ ضد عيوب
الصناعة أو... ()

البند التاسع

يلتزم الطرف الأول بأن يُسدد للطرف الثاني ثمن الأصناف الموردة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك..... وفى حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة فى المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزى وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند العاشر

للطرف الأول زيادة أو نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يجاوز (١٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار.

البند الحادى عشر ()

لا يجوز للطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد أن يقوم بتغيير من عهد إليهم ووافق عليهم الطرف الأول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الاول. ويظل الطرف الثاني وحدة مسؤولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء فى تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من عهد إليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند الثانى عشر

() كلف الطرف الأول (السيد / السيدة) بصفته/بصفتها الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر فى مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول فى أن يقوم بنفسه أو بواسطة أى شخص أو جهة يحددها الطرف الأول وبحسب طبيعة العملية المرور أو التفتيش أو مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفى أى وقت دون حاجة الى إخطار أو أذن مسبق. وفى حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأى التزام يحق للطرف الأول توقيع أى من الإجراءات المنصوص عليهما فى البند العشرون من هذا العقد.

البند الرابع عشر

إذا تأخر الطرف الثاني فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن ارادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز () من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفى حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى: () ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

أ. ح. ح.

د. ح. ح.

البند الخامس عشر

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كلياً أو جزئياً. ()

البند السادس عشر

أقر الطرف الثاني عند توقيعه علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أيأ كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهاؤه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالا جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقرررة في هذا الشأن.

البند الثامن عشر

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند التاسع عشر

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
 - 2- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأى فنى ومالى وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة فى دراسة الخلاف وتقديم الرأى.
 - 3- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفى العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفى جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار فى تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

البند العشرون

فى حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى وفى الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، وفى حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أيأ كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداؤه للطرف الأول.

البند الحادى والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر.

البند الثانى والعشرون

يسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد.

البند الثالث والعشرون

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً للطرق والشروط والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، مع مراعاة ضرورة الحصول على موافقة الوزير المختص في حالة اللجوء إلى التحكيم. (في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون البند على النحو التالي)

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أى نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد. (في حالة اللجوء إلى تسوية النزاع قضائياً وكان المتعاقد معه شخصاً اعتبارياً عاماً يكون البند على النحو التالي)

تختص الجمعية العمومية لقسى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير هذا العقد.

البند الرابع والعشرون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل يعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته وإعلاناته وإخطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

البند الخامس والعشرون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الثانى البائع

الاسم:

الصفة:

التوقيع:

التاريخ:

الطرف الأول المشتري

الاسم:

الصفة:

التوقيع:

التاريخ:

دمياط الجديدة - الحى الرابع - الحرم الجامعي - مبنى الإدارة العامة مبنى (ب)

رقم بريدى : ٣٤٥١٧ البريد الإلكتروني duaps@du.edu.eg