

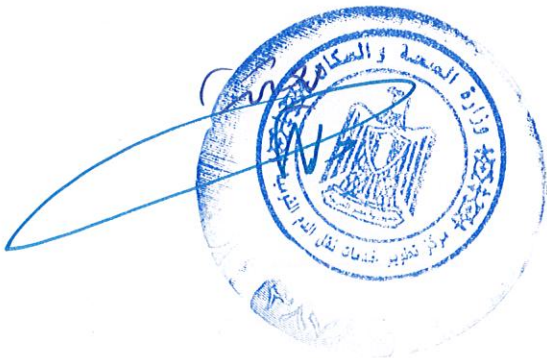
كراسة شروط المنافسة العامة لتوريد الأدوات المكتبية لخدمات نقل الدم القومية للعام المالي 2025-2026



جريدة // // 2026
ثمن الكراسة 299 جنيه

بيانات مقدم العطاء

- ☒ اسم الجهة مقدمة العطاء :
- ☒ الاسم التجارى لها:
- ☒ الكيان القانونى (شركة اشخاص - توصية بسيطة -):
- ☒ نشاط الجهة مقدمة العطاء :
- ☒ رأس المال :
- ☒ العنوان :
- ☒ رقم التليفون :
- ☒ رقم الفاكس :
- ☒ رقم السجل التجارى :
- ☒ جهة وتاريخ السجل التجارى :
- ☒ جهة ورقم البطاقة الضريبية :
- ☒ أسم المأمورية التابع لها :



الشروط العامة

1- تخضع المناقصة / الممارسة لأحكام القانون 182 لسنة 2018 الخاصة بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة

2- يقدم العطاء على العنوان التالي :-

- بإدارة العقود والمشتريات - وذلك قبل جلسة فتح المظاريف المحدد لها يوم ----- الموافق /--/ 2026 حتى تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً بأسم السيد الأستاذ الدكتور / مدير المركز القومي لنقل الدم ، "ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولا يسرى ذلك على أي تعديل لصالح الجهة الادارية يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما أنه لا يؤثر في أولوية العطاء".

3- تكون المدة اللازمة لسريان العطاء تسعون يوماً من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يتم البت في العملية والاختار في حالة القبول قبل انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء فاذا تعذر ذلك ، يقوم مدير إدارة العقود والمشتريات بالمركز بطلب قبول صلاحية سريان العطاء الى المدة اللازمة على انه حال عدم ذكر المدة المحددة لسريان العطاء بالعرض المقدم يعتبر العطاء سارياً الى ان يتم البت فيه.

4- يجب تسلسل العطاء المقدم من الشركة طبقاً للتسلسل المدون بكراسة الشروط والمواصفات.

5- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الموضوعة أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه.

- واذا رغب مقدم العطاء في ابداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني

6- يقدم العطاء داخل مظروفي أحدهما فني والآخر مالي ويكون محتوى كل مظروف على النحو التالي :-

محتوى المظروف الفني :-

ج أولاً :- يرفق بالمظروف الفني ما يفيد سداد التأمين الابتدائي وقدره حسب السجلات والسجلات (لا غير) بايصال دفع الكروتين أو خطاب



ضمان بنكي صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة غير مقترن بأي قيد أو شرط من الشروط وغير قابل للإلغاء وقابل للتجديد وسارى لمدة أربعة أشهر على الأقل من تاريخ جلسة فتح المظاريف المذكوره بعاليه وأن يقر فيه المصرف بان يدفع للمستشفى مبلغ الضمان الوارد به بالكامل عند الطلب ودون الالتفات إلى أية معارضة من مقدم العطاء ولا تقبل الشيكات العادية ولا يلتفت إلى العطاء الغير مصحوب بالتأمين الابتدائي .

❑ ثانياً :- يقدم العرض من أصل + صورتين.

❑ ثالثاً :- تقدم كراسة الشروط والمواصفات بعد ختمها بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقة على ما جاء بها من شروط .

❑ رابعاً :- يقدم مشروع العقد المرفق بكراسة الشروط والمواصفات بعد ختمه بختم الشركة بما يفيد الإطلاع عليه والموافقة على ما جاء به من شروط وتسليمه مع العطاء.

❑ خامساً :- صورة من السجل التجارى والبطاقة الضريبية وملحقاتها موضحاً بها آخر إقرار ضريبي لنفس العام.

❑ سادساً :- بيان الشكل القانوني للجهة مقدمة العطاء والمستندات الدالة على قيامها قانوناً "صورة من عقد التأسيس"

❑ سابعاً :- صورة من شهادة التسجيل لدى مصلحة الضريبة على القيمة المضافة.

❑ ثامناً :- على الوكلاء التجاريين تقديم استمارة 14 س وكلاء وتقديم أصل الوكالة للإطلاع عليها وعلى الموزعين تقديم شهادة التوزيع بين الوكيل والموزع.

❑ تاسعاً :- سابقة اعمال مماثلة مدعمة بالمستندات الدالة على ذلك .

❑ عاشراً :- اسم البنك أو البنوك التى تتعامل معها الشركة.

❑ الحادي عشر :- صورة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الالكترونية .

❑ الثاني عشر :- صورة من التسجيل علي بوابة التعاقدات العامه .

❑ الثالث عشر :- تختم كل ورقة من الاوراق المقدمة من خاتم الشركة المعتمد.

❑ الرابع عشر :- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابي معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف الفنى .



الخامس عشر :- وعلى مقدم العطاء الالتزام بأن يقدم اصول المستندات والأوراق المشار إليها بعاليه متى طلب منه ذلك.

السادس عشر :- على مقدم العطاء ضرورة تضمين المظروف الفنى جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التى تطلبها المستشفى.

محتوى المظروف المالى :-

أولاً :- يقدم العرض من أصل + صورتين.

ثانياً :- يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابى معتمد باسم المندوب المكلف بحضور الجلسة ممثلاً لصاحب العطاء عند فتح المظروف المالى.

ثالثاً :- على مقدم العطاء مراعاة ما يلى فى إعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التى وضعها داخل المظروف المالى.

أ]- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحروراً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة فى كل صنف بحسب ماهو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقاساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل فى الوحدة.

- ويجوز فى حالة تقديم العطاء من فرد أو شركة فى الخارج أن تكتب الاسعار بالعملة الأجنبية وتتم معادلتها بالعملة المصرية بالسعر المعلن فى تاريخ فتح المظاريف.
- ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.

ب]- لا يجوز الكشط أو المحو فى جدول الفئات وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحروراً وتوقيعه.

ج]- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه.

- وإذا رغب فى إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها فى كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفنى.

- ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء بحصول خطأ فى عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية.

د]- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول فى الممارسة بالنسبة إلى هذا الصنف أما فى



مقاولات الأعمال فللجهة الإدارية مع الاحتفاظ بالحق في استبعاد العطاء أن تضع للبند الذي سكت مقدم العطاء عن تحديد فئته أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه الممارسة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة دون أن يكون له حق المنازعة في ذلك.

[هـ]- يبين في قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعاً في مصر أو في الخارج ويترتب على عدم صحة هذه البيانات كلها أو بعضها رفض الصنف علاوة على شطب اسم مقدم العطاء من سجل الموردين.

× رابعاً :- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات وكشوف الأسعار جزءاً لا يتجزأ من العطاء وترفق مع العطاءات بعد توقيعها من مقدم العطاءات وختمها بخاتم الشركة.

× خامساً :- لأدارة التعاقدات بالمركز الحق في مراجعة الأسعار المقدمة من حيث المفردات أو المجموع وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء مقدم في العملية محل الطرح.

× سادساً :- إذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويؤخذ بالسعر المبين بالتفصيل في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام.

× سابعاً :- سحب العطاء :- إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يصبح التأمين الابتدائي المودع حقاً للمستشفى دون الحاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

7- يبطل العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحدده.

8- عند انقضاء مدة سريان العطاء يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي بطلب يقدم للمركز وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول فإن لم يطلب ذلك أعتبر العطاء قابلاً للاستمرار والارتباط إلى أن يصل للامانة طلب منه لسحب التأمين الابتدائي وعدوله عن عطائه.

9- إذا تساوت الاثمان بين عطاءين أو أكثر يجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها إذا كان ذلك في صالح العمل ، ويجوز ذلك أيضاً إذا كان مقدم العطاء الأقل سعراً يشترط مدداً بعيدة للتوريد لا تتناسب وحالة العمل بالجهة الإدارية.

10- يفسخ العقد تلقائياً في الحالات الآتية :-

(أ) :- إذا اثبت ان المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة المتعاقدة أو في حصوله على العقد.

(ب) :- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.



(ج) :- إذا تنازل المورد عن العقد أو جزء منه للغير (من الباطن).

11- يجوز للمستشفى فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد ، إذا أخل بأى شرط من شروطه.

12- فى جميع حالات فسخ العقد ، وكذا فى حالة تنفيذه على حساب المتعاقد ، يصبح التامين النهائى من حق الامانة ، كما يكون لها أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد لديها وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى ، أيا كان سبب الاستحقاق ، دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية ، وذلك كله مع عدم الأخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى.

13- للمستشفى الحق فى أى وقت - وفقاً لمقتضيات الصالح العام والمصلحة العامة - إلغاء المناقصة / الممارسة أو التنازل عن بعض البنود الواردة فيها أو كمياتها أو حجمها دون ان يكون لمقدم العطاء حق الاعتراض على ذلك أو المطالبة بأية تعويض.

14- الالتزام: بكافة الشروط والمواصفات الواردة بكراسة الطرح.

15- فى حالة إخلال جهة الطرح بأحكام القانون 182 لسنة 2018 الخاصة بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبت فى الشكوي وتسوية الخلافات ، ويكون تقديم الشكوي الى المكتب المذكور وفقاً للمواعيد الآتية :-

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوي متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل علي الأقل
شكاوي متعلقة بالبت الفني	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف المالية بيومي عمل علي الأقل
شكاوي متعلقة بالبت المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل علي الأقل
شكاوي متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد بيومي عمل علي الأكثر من صدور القرار الذي ينصّرر منة الشاكي

ويراعي في جميع الأحوال تقديم صورة من الشكوي في ذات الوقت الي السلطة المختصة بالجهة الادارية المشكو فيها

16- أى نزاع ينشأ يكون الفصل فيه من اختصاص محاكم مجلس الدولة دون سواها.

17- يعتبر القانون 182 لسنة 2018 الخاصة بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة مكمل ومتمم فيما لم يرد بشأنه نص فى هذه الكراسة.



كراسة شروط الادوات المكتبية لخدمات نقل الدم القومية 2026/2025

صنف 1 : دبابيس دباسة وسط

مقاس 24/6

علبة 1000 دبوس

الكمية المطلوبة 1000 علبة

صنف 2 : دبابيس (دباسة كبيرة)

مقاس كبير

العلبة 1000 دبوس

الكمية المطلوبة 50

صنف 3 : قلم ماركر ازرق

PERMENANT (علبة 12)

الكمية المطلوبة 250

صنف 4 : قلم ماركر اسود

PERMENANT (علبة 12)

الكمية المطلوبة 250

صنف 5 : حافظة شفافة

U-SHAPE باكو 100

الكمية المطلوبة 500

صنف 6 : اقلام جاف زرقاء

العلبة 10 قلم

الكمية المطلوبة 1000 علبة

صنف 7 : كليبيس كبير

معادن

علبة 12

الكمية المطلوبة 300

نور الدين
الاق
وزارة الصحة والسكان
مركز نقل الدم القومية
مركز نقل الدم القومية

صنف 8: كليبس وسط

معدن

علبة 12

الكمية المطلوبة 300

صنف 9: كليبس صغير

معدن

علبة 12

الكمية المطلوبة 500

صنف 10: مشبك ورقيات كبير

بلاستيك

علبة 12

الكمية المطلوبة 500

صنف 11: مشبك ورقيات وسط

بلاستيك

علبة 12

الكمية المطلوبة 500

صنف 12: مشبك ورقيات صغير

بلاستيك

علبة 12

الكمية المطلوبة 500

صنف 13 اقلام هاى لايت

طقم 4 قلم

الكمية المطلوبة 300

صنف 14: دفتر حرف ز

مسطر 100 ورقة

الكمية المطلوبة 250

نور الدين



وزارة الصحة والسكان
امانة المركز الطبية المتخصصة
المركز القومي لنقل الدم

صنف 15 حبر ازرق للاختام
زجاجة
الكمية المطلوبة 300

صنف 16 : اكلاسير كبسولة
12*PACK
الكمية المطلوبة 500

صنف 17 : اقلام رصاص
علبة 12
الكمية المطلوبة 200

صنف 18 : آلة حاسبة
كاسيو او ما يعادلها 14 رقم
الكمية المطلوبة 120

صنف 19 : خرامة كبيرة
لخرم مالا يقل عن 100 ورقة
الكمية المطلوبة 50

صنف 20 : خرامة وسط
لخرم مالا يقل عن 50 ورقة
الكمية المطلوبة 50

صنف 21 : خلاعات
سلاح معدنى
الكمية المطلوبة 200

صنف 22 : ورق كربون وجه واحد
رزمة 100
الكمية المطلوبة 70

محمد عبد الرحمن



وزارة الصحة والسكان
امانة المركز الطبية المتخصصة
المركز القومي لنقل الدم

صنف 23 : كوريكتور

مقاس كبير
سن معدن
علبة 12 قلم
الكمية المطلوبة 100 علبة

صنف 24: اكلاسير ماكينة

اكلاسير ماكينة
الكمية المطلوبة 1000

صنف 25 : فايل بوكس

الكمية المطلوبة 2000

صنف 26 : دباسة مكتب وسط

لتدبيس مالا يقل عن 50 ورقة
الكمية المطلوبة 100

صنف 27 : دباسة مكتب كبيرة

لتدبيس مالا يقل عن 100 ورقة
الكمية المطلوبة 30

صنف 28 : دوسيه بلاستيك

رزمة *12
الكمية المطلوبة 250

صنف 29 : ورق كربون وجهين

رزمة 100
الكمية المطلوبة 30

أ
محمد عبد الله

نور الدين طارق

