



## ك ر ا س ا س ة

الشروط والمواصفات الفنية الخاصة بالمناقصة العامة للتعاقد علي أعمال النظافة العامة ومكافحة الحشرات ونقل المخلفات , وتوريد خامات النظافة شهريا لمستشفى معهد الكبد القومي على حساب شركة/ أى ايه اس للإستشارات البيئية والهندسية جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق 4 / 7 / 2026م

{الساعة الثانية عشرة ظهراً بمقر إدارة المشتريات بمستشفى معهد الكبد}

\*\*\*\*\*

**(التأمين المؤقت المطلوب مبلغ 150000 جنيهاً) ( فقط مائة وخمسون ألف جنيهاً )**

عدد الأوراق 12 ورقة+ نسخة من العقد

**ثمن كراسة الشروط والموصفات 399 جنيهاً (فقط ثلاثمائة وتسعة وتسعون جنيهاً لا غير**

مدير إدارة المشتريات والمخازن

المختص

(أ./أحمد مأمون عبد الجابر)

( أ./فاتن ناجي شاهين )

البيان الضريبي

-اسم مقدم العطاء/.....

-اسم الممثل القانوني للشركة المكلف بالتوقيع علي العقد/.....

وظيفته /.....

-العنوان/.....

-رقم البطاقة الضريبية/.....



إدارة المشتريات والمخازن

رقم الملف الضريبي / .....  
-المأمورية التابع لها / .....  
رقم السجل التجاري (.....) التاريخ / / 200  
رقم بطاقة التسجيل بضريبة القيمة المضافة / .....  
رقم التليفون : كود الرقم :  
رقم محمول مسئول العملية:  
رقم الفاكس:

### الشروط العامة

يجب على مقدمي العطاءات أن يتبعوا الأحكام الواردة بالقانون (182) لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية والقانون رقم (5) لسنة 2015 بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية ولائحته التنفيذية 0  
أولاً :- أولاً :- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها من الداخل والخارج ومختومة بخاتم الشركة وبخاصة العرض الفني والعرض المالي على نموذج العطاء المختوم بخاتم الجهة الإدارية والمؤشر عليه برقم وقسيمة تحصيل الثمن وتاريخها وعلى جدول الفئات المرافق له ويجب أن يثبت على كل من مطروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ويوضع كلا العطاءين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم وعنوان الجهة الإدارية أو الوحدة المختصة وأن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي جلسة يوم 4 / 7 / 2026م 0

أسلوب التقييم :- يتم تقييم العطاءات المتقدمة للمناقصة بنظام (القبول أو الرفض ) والعملية وحدة واحدة لا تتجزأ ويتم المفاضلة على إجمالي العطاء 0

ثانياً :- تم تقديم العطاءات موضحة باللغة العربية طبقاً لكراسة الشروط ومفصلة كل بند على حده وحسب ترتيب البنود بكراسة الشروط 0  
ثالثاً :- على مقدم العطاءات مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الفئات ) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي .

- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل والطابعة رقماً وحرافاً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف بحسب ما هو مدون بجدول الفئات عدداً أو وزناً أو مقياساً أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.

- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وأي تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرافاً وتوقيعه وختمه بخاتم الشركة 0  
- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى أي ادعاءات من صاحب العطاء بحصول خطأ في عطاءه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .

**\*\*\*البرنامج الزمني المتوقع لتنفيذ المناقصة**

- تاريخ فتح المظاريف الفنية لهذه المناقصة يوم 4 / 7 / 2026م 0

- تاريخ الانتهاء من البت الفني خلال شهر ونصف من تاريخ فتح المظاريف الفنية 0

- تاريخ فتح المظاريف المالية خلال أسبوع من تاريخ انقضاء المدة المحددة لإعلان نتيجة البت الفني 0

- تاريخ الانتهاء من البت المالي خلال شهر من تاريخ فتح المظاريف المالية 0



- مدة التعاقد سبعة شهور من تاريخ تسليم الموقع للشركة ويجدد تلقائياً لمدة أو مدد أخرى بنفس الشروط والأسعار ما لم يخطر احد الطرفين الطرف الآخر برغبته في إنهاء التعاقد قبل انتهاء العقد بثلاثة أشهر على الأقل 0

رابعاً :- على مقدمي العطاءات ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات والمستندات التي تطلبها الجهة الإدارية بما في ذلك المستندات الدالة على سابقة الخبرة والقيود في المكتب أو السجلات أو النقايات أو الاتحادات التي يكون القيد فيها واجباً قانوناً 0

خامساً :- يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة باستمرار العطاء المرفقة مع الشروط على أن يكون العطاء ساري لمدة تسعون يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية

- إذا سحب مقدم العطاء عطائه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الإدارية دون الحاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

سادساً :- المستندات المطلوب تقديمها ضمن المظروف الفني للشركة كما يلي :-

- 1- عقد تأسيس الشركة أو نظامها الأساسي 0
  - 2- البطاقة الضريبية سارية ومثبت بها تقديم آخر إقرار ضريبي عن السنة المنتهية والسنة الحالية 0
  - 3- شهادة التسجيل لدى الضريبة على القيمة المضافة 0
  - 4- التسجيل علي منظومة الفاتورة الالكترونية 0
  - 5- السجل التجاري للشركة على أن يكون سارياً 0
  - 6- التسجيل علي منظومة الفاتورة الالكترونية
  - 7- السجل الصناعي للشركة المنتجة وفي حالة تقديم اصناف من الإنتاج المحلي يلزم تقديم الشهادة الدالة على استيفاء نسبة المكون الصناعي المصري الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية والمعتمدة من الهيئة العامة للتنمية الصناعية عند تقديم عطائه ، وتكون ضمن المستندات الواجب ارفاقها في المظروف الفني وذلك إلزام على الشركات الحاصلة علي تلك الشهادة 0
  - 8- تقديم سابقة أعمال خاصة بالموضوع محل الطرح علي ان تكون مؤيده با و امر اسناد 0
  - 9- بيان معتمد من الشركة باسم الممثل القانوني للشركة وصفته وعنوانه المختار للمراسلة 0
  - 10- ويجب أن تكون هذه المستندات سارية وقت تقديم العطاء ويجوز للجنة استيفاء ما غرض منها 0
  - 11- ضرورة تقديم عينات مختومة بختم الشركة وذلك بجلسة فض المظاريف الفنية ولن تقبل العينات التي ترد بعد الانتهاء من الجلسة ولن يلتفت إلى العطاءات الغير مصحوبة بعينات 0
  - 12- التزام جميع الشركات المتقدمة بكل ما جاء بكراسة الشروط والمواصفات والتي تعتبر جزء لا يتجزأ من العطاء مع ختم الكراسة بخاتم الشركة 0
  - 13- تقديم إقرار بالالتزام بالتأمين علي العمالة 0
- سابعاً:- يجب أن تصل العطاءات إلى الجهة الإدارية أو الوحدة المختصة في ميعاد غايته قبل الساعة الثانية عشر ظهر اليوم المحدد بالإعلان لفتح المظاريف الفنية ولا يعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور 0
- ثامناً :- يكون للجهة الإدارية الحق في مراجعة الأسعار سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ويعول على السعر المبين بالحروف ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة عن أقل عطاء يقدم في المناقصة 0
- تاسعاً - التوريد للخامات :- على دفعات شهرية للمخزن المخصص لإستلام الاصناف في نهاية الاسبوع الاسبق من كل شهر 0
- التسليم بمخازن / مستشفى معهد الكبد القومي بشبين الكوم خالصاً لجميع المصاريف على أن تلتزم الشركة المورد بتوفير العمالة اللازمة لإيداع الاصناف بالمخزن 0

- الدفع بعد توريد الأفراد من بداية التعاقد والاستلام والفحص والإضافة للخامات شهرياً 0

**عاشراً :-** التأمين المؤقت :- - التأمين المؤقت مبلغ 150000 جنيهاً (مائة وخمسون ألف جنيهاً لاغير) 0

- صور التأمين المؤقت وأدائه واستبداله طبقاً للمادة (31) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 182 لسنة 2018م كالتالي:-

- يتم السداد طبقاً لمنظومة الدفع الإلكتروني على الكود المؤسسي علي البنك المركزي برقم (31100401) باسم مستشفى معهد الكبد القومي .

2- أو بموجب خطاب ضمان صادر من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب. وأنه لم يتجاوز الحد الأقصى المرخص للمصرف في إصدارها والا نقل مدة سريانه عن أربعة أشهر من جلسة فتح المظاريف الفنية 0..... الخ

2- ويجوز لصاحب العطاء سداد التأمين المؤقت خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية.

3- كما يجوز بموافقة السلطة المختصة وبناء على طلب صاحب العطاء استبدال التأمين المؤقت المسدد منه بأحد صور السداد الأخرى المنصوص عليها بهذه المادة بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمين وعدم الإخلال بمسئوليته طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين أو جلسة المزايدة بناء على الطلب المقدم منه 0

5- يتم إعفاء المنشأة الصغيرة والمتناهية في الصغر من نصف التأمين المؤقت ومن نصف التأمين النهائي ، إذا كان المنتج الصناعي محل التعاقد مستوفياً لنسبة المكون الصناعي المصري وترد القيمة المشار إليها عند تقديم تلك الشهادة 0

6- يزداد التأمين المؤقت إلى تأمين نهائي يوازي 5% من قيمة التعاقد في موعد أقصاه عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي من تاريخ أمر التوريد الكلي 0

الحادي عشر:- توقيينات تقديم الشكوى :-

- الالتزام بما جاء بالكتاب الدوري رقم ( 2 ) لسنة 2008م الصادر من الهيئة العامة للخدمات الحكومية وأحكام المادة (5) من القانون رقم 182 لسنة 2018م بشأن تقديم الشكاوى 0



- يجب على الشركات المتنافسة أن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية وعنوانها [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وتقديم الشهادة الدالة على ذلك 0
- الثاني عشر:- تعديل حجم العقد مادة 46 من أحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 م 0
- إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للجهة الإدارية ان تعدل عقودها بالزيادة او النقص وبما لا يجاوز (25%) من كمية كل بند لعقود المقاولات وبما لا يجاوز (15%) من كمية كل بند لباقي العقود بذات الشروط والمواصفات والأسعار والخ 000000
- الثالث عشر:-: التأخير في تنفيذ العقد مادة 48 تنص أحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 م 0
- إذا تأخر المتعاقد إثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له بالجدول الزمني أو مدة التنفيذ المحددة بالعقد جاز للسلطة المختصة لدواعي المصلحة العامة إعطائه مهلة لإتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل للتأخير منه إذا كان التأخير راجعا لسبب خارج إرادته وفي حالة عدم الالتزام بالتنفيذ لسبب راجع للمتعاقد يحصل مقابل للتأخير يحسب من بداية المهلة دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر: الخ 00000000
- الرابع عشر:- يجب فسخ العقد في الحالات الآتية :- مادة 50 من أحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 م 0
- 1- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش او التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقدة أوفى حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطى أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.
- 3- إذا أفلس المتعاقد او اعثر ويتم الفسخ في الأحوال المشار إليها تلقائيا ويشطب اسم المتعاقد في الحالتين المنصوص عليهما في البندين (2,1) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأى إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة ,وتخطر الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية وعلى بوابة التعاقدات العامة الخ 00000000
- الخامس عشر:- الفسخ الجوازي للعقد او التنفيذ على الحساب مادة 51 من أحكام القانون رقم 182 لسنة 2018 م 0
- يجوز للجهة الإدارية فسخ العقد او تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه 0
- ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة يخطر به المتعاقد بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تميزه في الوقت ذاته بالبريد الالكتروني او الفاكس بحسب الأحوال على عنوانه المبين فى العقد ولا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين كل من الإجراءين المنصوص عليهما فى الفقرة السابقة لأى سبب وفى جميع الحالات الفسخ او التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية والخ -----

والله ولى التوفيق،

### المواصفات الفنية

#### لمناقصة أعمال النظافة العامة ومكافحة الحشرات ونقل المخلفات لمستشفى معهد الكبد القومى

أولا : شروط عامة:-

- 1- القيام بنظافة المستشفى والمبنى الإدارى ووحداتها شامله الغرف والطرق ودورات المياه والمطابخ والمغاسل باستخدام وسائل التنظيف والغسل الحديثة والسلالم والمداخل بصفة مستمرة وتلميع وتنظيف الغرف والمكاتب والأثاث وتلتزم الشركة بتوفير عربات خفيفة بمشتملاتها يتم وضع الأدوات والخامات المستخدمة في عملية النظافة عليها وذلك إثناء قيام العمالة بعملية النظافة على مدار 24 ساعة وبصوره حضارية لائقة ولكل قسم عرباته الخاصة به طبقا لاشتراطات الجودة ومكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية
- 2- تنظيف الأبواب والشبابيك وزجاج الشبابيك والسلك باستعمال منظفات الزجاج يوميا وشفط الاتربة باستخدام ماكينات شفط الاترية بصفة أسبوعيه وكلما لزم الأمر.
- 3-تنظيف وتلميع الأرضيات والأسقف والحوائط والاسانسيرات باستعمال المواد المخصصة لذلك.
- 4 - تلتزم الشركة باستخدام معدات وادوات النظافة اللازمة لتحقيق اعلى مستوى من النظافة في المستشفى باستخدام المواد والمعدات طبقا لما تتطلبه اشتراطات الجودة ومكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية
- 5- نظافة أماكن انتظار السيارات وكذلك نظافة المصاعد بصفة مستمرة.
- 6- تنظيف الشوارع والبوابات والمداخل الخارجية حول المستشفى وخارج الاسوار وداخلها والحدائق والمناطق المنزرعة الخاصة بالمستشفى بصفة أسبوعية وكلما لزم الأمر.
- 7 -تلتزم الشركة بنظافة كشافات الإضاءة بشوارع وممرات المستشفى وتشميع ارضية الهول الرئيسي وكذلك نظافة واجهات المستشفى وما تراه الإدارة يوميا مع عدم الإضرار بالمبنى او دهانات المبنى وفى حال الاضرار بدهانات المبنى يتم اعادة الطلاء على حساب الشركة.
- 8 - تنظيف ابار المصاعد والمناور وأسطح المستشفى مرة كل اسبوع وكلما لزم الامر
- 9 -تنظيف وغسل السجاد والموكيت مرة كل شهر وكلما لزم الامر
- 10- القيام بنظافة الغرف الإدارية والمكاتب الشانوهات والدواليب المرتفعة بصفة أسبوعية وكلما لزم الامر
- 11 - تقوم الشركة بنقل جميع نواتج اعمالها من النفايات (بكل انواعها) التى يلزم دفنها فى مدفن صحى مثل ناتج فرم النفايات الخطرة (ناتج الفرم بعد معالجته بوحدة فرم المعهد) على نفقتها الى خارج المستشفى بالتعاقد مع شركة لنقل المخلفات الخطرة بكل انواعها حاصلة على موافقة جهاز شئون البيئة الصادرة للشركة .



موافقة جهاز تنظيم إدارة المخلفات بوزارة البيئة وموافقة لجنة النفايات والمواد الخطرة بوزارة الصحة. ويتم الدفن بالأماكن المخصصة لها طبقا لتعليمات وزارة الصحة ووزارة البيئة وبصفه مستمرة على مدار 24 ساعة يوميا على ان يتم فرم ومعالجة النفايات الخطرة بالتعاقد مع وحدة فرم وتعقيم ومعالجة النفايات الخطرة بالمعهد شرط أساسي بسعر 10 جنيهات فرم الكيلو وتلتزم الشركة بفرم ونقل ودفن المخلفات الطبية الخطرة على نفقتها الخاصة وفي حال تعطل وحدة الفرمة الخاصة بالمستشفى تتحمل الشركة كافة رسوم النقل والفرم والمعالجة للنفايات لحين إصلاح وحدة الفرمة مع احضار ايصالات تثبت قيامها بالنقل والفرم بالكمية والسعر والتاريخ.

تكون الشركة ملزمة بتقديم صورة من ايصالات الدفن الصحي موضحا بها اسم الجهة الإدارية ( مستشفى معهد الكبد القومي) ومكان الدفن والكميات وتتحمل الشركة المسؤولية القانونية والجنايية لدى الجهات المختصة في حال وجود اي مخالفات لقوانين ولوائح البيئة.

12- تتحمل الشركة قيمة المخالفات امام الجهات المختصة والمعنية والمسئولة عن مخالفة ما سبق في فرز ونقل كل انواع المخلفات وناتج فرم المخلفات الخطرة والغير خطرة دون أدنى مسؤولية على مستشفى معهد الكبد القومي.

13- تلتزم الشركة بتوفير عدد 1 ميزان ديجيتال يزن لحد أقصى كمية طن عرضة في حدود 120 سم وطوله في حدود 2 متر مناسب لوزن المخلفات وناتج الفرمة بوحدة الفرمة وعدد 7 ميزان بالأدوار يزن لحد أقصى 200 كيلو جرام لوزن المخلفات المتولدة في كل نوبة عمل والشركة مسؤله مسئولية كاملة عن صيانة الموازين ويسترد في نهاية العقد

14- تلتزم الشركة بتأجير ماكينات دك وغسيل الأرضيات الموجودة بالمعهد بقيمة (1500) جنيها للماكينة الواحدة شهريا بعدد 16 ماكينة ويتم استلامها بموجب محضرات استلام للماكينات على ان تقوم الشركة بالمحافظة عليها وصيانتها حال وجود أعطال تسببت بها (شرط اساسي) تعظيما لموارد المستشفى وتسليمها في نهاية مدة العقد تعمل بحالة جيدة بموجب محضر تسليم لإدارة المستشفى.

15 تلتزم الشركة بجمع المخلفات العادية (الغير خطرة) والقمامة الناتجة عن اعمالها ونقلها للمقابل العمومية وذلك داخل ايكاس محكمة الغلق مع كتابة رقم الغرفة والدور ووقت التجميع والقائم بالتجميع على استيكر لاصق وذلك كل شفت.

16- تلتزم الشركة فور استلام الموقع بتوفير كافة الأجهزة والمعدات والأدوات لتنفيذ الأعمال الملقة علي عاتقها أيضا توفير كافة المستلزمات اللازمة والمعدات الكهربائية المستخدمة ذات سعة وقدرة تتناسب مع طبيعة العمل بالمستشفى مع استخدام معدات جلي وتلميع البلاط بصفه مستمرة كما أنها ملتزمة باستمرار صلاحية الأجهزة والمعدات المستخدمة في اعمال النظافة وصيانتها وجعلها تعمل بحالة جيدة دائما وعليها اصلاح واستبدال ما يتعطل منه خلال 48 ساعه علي الأكثر

17- تلتزم الشركة بتوريد الأجهزة والآلات المتفق عليها التي سيتم استخدامها في اعمال النظافة اليومية داخل وخارج المستشفى وتكون مسؤولة مسئولية كاملة عن نظافة المستشفى بصفة عامة ودائمة

18- تلتزم الشركة بتقديم كشف بأسماء العاملين لديها مع عمل ملف لكل عامل او عاملة يسلم إلى الجهة الإدارية ويحتوي علي المستندات الآتية :-

- صورة محو الاميه (او أي مؤهل) - شهادة الميلاد - صحيفة الحالة الجنائية-صورة البطاقة الشخصية

- شهادة صحيفة تنفيذ خلوة من الأمراض المعدية وفحص الفيروسات الكبدية وما يفيد تطعيمهم ضد فيرس (ب)00 - شهادة

تأدية الخدمة العسكرية او الإعفاء منها بالنسبة للذكور - إحضار ما يفيد التامين الاجتماعي علي العمال من مكتب التأمينات الاجتماعية المختص0

19- تكون الشركة مسؤولة عن العاملين لديها واما يصدر منهم من تصرفات مسؤولة كاملة دون ادني مسؤولة مدنية او جنائية علي المستشفى وللإدارة الحق في الاعتراض علي اي عامل او عاملة كما انها لها الحق في استبعاد اي منهم طوال مدة التعاقد دون اعتراض من الشركة وعلي الشركة إحلال عامل مكان العامل المستبعد خلال 24 ساعة وعرضه على الجهة الإدارية للموافقة عليه او استبعاده وتلتزم الشركة بتوفير الزي المناسب للعاملين لديها علي ان يكون الزي وسابوه للقدم مغلق موحد ولا يسمح لأي عامل بدخول المستشفى دون ارتداء الزي وكارت التعريف لكل عامل.

20- وتلتزم الشركة بان تكون العمالة التابعة لها مدربة بصورة جيدة علي اعمال النظافة والتعامل مع المرضى والا يقل سن العامل او العاملة عن واحد وعشرون عاما والا يزيد عن55 عاما وان يكون العامل او العاملة علي درجة جيدة من اللياقة البدنية حتي يتمكن من اداء أعماله علي الوجه الأكمل ويمنع بشكل نهائي تشغيل الأحداث وكبار السن.

21- تلتزم الشركة بعمل كارتية تحقيق شخصية لجميع العاملين التابعين لديها وتكون من نسختين إحداها طرف الشركة والاخرى مع العامل او العاملة تعلق علي الزي

22- تقوم الشركة بتوفير مواد النظافة من أفضل الأنواع وان تكون مطابقة للمواصفات القياسية(ويلزم تقديم اوراق الشركة المصنعة ) والصابون السائل لغسيل الأيدي والمواد المطهرة والكلور مطابق للمواصفات المنصوص عليها طبقا للدليل القومي



- لمكافحة العدوى والمواصفات القياسية المصرية واخر لنظافة الأرضيات وان يكون من أجود الأنواع وكذلك البوليمر لتلميع الأرضيات وهذه المواد التي تستخدم يوميا توزع بمعرفة لجنة تحددها الجهة الإدارية 0
- 23- مقاومة الحشرات والقوارض والقطط (بدون قتل القطط) بالمبيدات اللازمة والامنه للبشر والمعتمدة من قبل وزارة الصحة.**
- تلتزم الشركة بعمل رشة مركزة عند بدء التعاقد 0 - تتكرر هذه الرشة كل شهر او كلما لزم الامر 0
  - تلتزم الشركة بعمل رشة تأمينيه بين كل رشة وأخري وذلك لتفادي ظهور اي حشرات
  - تلتزم الشركة باستخدام المبيدات المصرح بها من وزارة الصحة بالتنسيق مع الإدارة وموافقة واعتماد إدارة السلامة والصحة المهنية.
  - تكون الشركة مسؤولة كاملة مدنيا وجنائيا عن أي أضرار تقع نتيجة استخدام أي مبيدات غير مصرح بها قانونا دون اي مسؤولية علي المستشفى.
  - في حال وجود حشرات بالرغم من الرش من جانب الشركة تتحمل الشركة تكاليف الرش مرة أخرى بواسطة شركة معتمدة من جانب الجهة الإدارية على أن تسدد الشركة ثمن الرش فور الانتهاء من الرش.
  - تكون الشركة مسؤولة عن سلامة بالوعات الصرف الخاصة بالمكان و اغطية البالوعات.
- 24- يتم توريد الخامات المستخدمة في أعمال النظافة ومتفق عليها وذلك بعد فحصها من قبل لجنة تحددها الجهة الإدارية** وإضافتها الى مخازن المستشفى المخصصة لذلك ويتم صرفها الى كل قسم وإدارة بالمستشفى وإعادة استخدامها في أعمال النظافة عن طريق عمال الشركة تحت إشراف اللجنة المنوطة بمتابعتها من الجهة الإدارية ويحق للإدارة شراء تلك المواد والخامات من أجود الأنواع خصما من مستحقات الشركة دون ادنى اعتراض منها في حال تأخر التوريد او الامتناع عن التوريد او توريد خامات رديئة الجودة وهذا لن يمنع من توقيع الغرامات المنصوص عليها وكذلك المصاريف الإدارية.
- 25- تحدد الشركة عدد(1) مدير موقع للشركة بتفويض رسمي من الشركة وهو مسنول الاتصال مع المستشفى) متواجد يوميا** من الساعة 8 صباحا الى الساعة 4 عصرا ومعاون له متواجد من 4 عصرا الى الثامنة صباحا ولا يتم احتسابهم من عدد العمال على ان تتحمل الشركة الأعباء المالية الخاصة بهم ويكون متواجد بالمستشفى بصفة دائمة. ويكون مسنول لدى المستشفى في تسليم وتسليم الأوراق الخاصة بالشركة والتوقيع مدة العقد.
- 26- تقوم الجهة الإدارية او من تفوضه بمتابعة أعمال الشركة وتوضيح بيان المخالفات على الشركة في حالة تقصيرها طبقا** لما هو موضح بكراسة الشروط والعقد المبرم.
- 27- يتم تسجيل وإثبات حضور عمالة الشركة وانصرافهم بالورديات المختلفة بالمستشفى باستخدام عدد 2 ماكينة بصمة متصلة** بجهاز كمبيوتر وطباعة تورد بواسطة الشركة والشركة ملتزمة باعمال الصيانة وتوفير الورق والحبر لطباعة كشوف حضور العمال كلما طلب منها من قبل اللجنة المختصة وفي حالة وجود عطل بجهاز البصمة يتم الإصلاح في خلال 24 ساعة ويتم التدوين بسجلات يشرف عليها الجهة الإدارية وتتحمل الشركة المسؤولية الكاملة لتعطل أجهزة البصمة وتحدد قيمة المخالفة طبقا لتعليمات إدارة المستشفى 0
- 28- العمالة المتعاقد عليها يتم تواجدها بالمستشفى يوميا وأيام الأجازات والعطلات الرسمية طوال ساعات العمل**
- 29- عدم استعانة الشركة باي عمالة من العمالة المتواجدة بالمستشفى او المخصصة بتجهيز المستشفى.**
- 30- تلتزم الشركة بتغيير اكياس المهملات الموجودة بالمستشفى كل شفت يوميا ووضع اكياس جديدة بدلا منها كما تلتزم** بتوفير اكياس ذات سمك ومطابقة للمواصفات واللوان مميزة لاستخدامها في نقل النفايات الخطرة و المفروشات وتوفير بكر مناديل مضغوط من نوعية ممتازة مطابق لمعايير مكافحة العدوي
- 31- مدة التعاقد سبعة شهور من تاريخ استلام الشركة للموقع ويجدد تلقائيا بنفس الشروط والأسعار لمدد أخرى مالم يخطر** أحد الطرفين الآخر برغبته في إنهاء التعاقد قبل انتهاء العقد بثلاثة أشهر على الأقل 0
- شروط خاصة تخص العمال:-**
- ان تقدم الشركة ما يؤكد تطعيم العاملين ضد الالتهاب الكبدي الوبائي (ب)
  - ان يتم توفير زي ملائم للعمال ويشمل :- زي موحد للعمال علي ان يتم اختيار الزي ولونة وخامته بعد العرض علي مسنول الجودة بالمستشفى ويكون لكل عامل (2) زي خاص به 0
  - قفازات الخدمة الشاقة لنقل المخالفات.
  - مرايل بلاستيكية أحادية الاستخدام ومتعددة الاستخدام
  - توفير احذية ذات رقبة عالية (بوت) 0
  - توفير سابوهات مغلقة من الامام لحماية القدم 0
  - قفازات جلدية غير معقمة أحادية الاستخدام لتعامل العمال بها داخل المستشفى 0
  - ماسكات جراحية أحادية الاستخدام 0
- شروط خاصة تخص المطهرات**
- الشركات المصنعة للمطهرات والصابون معتمدة من وزارة الصحة ووزارة الصناعة .**



- (1) الالتزام بجدول التنظيف بالمستشفى 0
- (2) الالتزام بتخفيفات الكلور المنصوص عليها من قبل مكافحة العدوى 0
- (3) الالتزام بترتيب التنظيف كما هو منصوص عليه 0
- (4) الالتزام بتوفير الآلات والمعدات طبقا لاحتياجات المستشفى 0
- (5) الالتزام بتوفير أدوات ومعدات النظافة طبقا لاحتياجات المستشفى 0
- (6) يتم عمل جرد أسبوعيا بالمواصفات التي يتم الاتفاق عليها من قبل لجنة مكافحة العدوى 0
- (7) يتم توفير عربات نظافة و حاويات متنقلة لنقل النفايات والمفروشات تكون قابلة للتنظيف والتطهير وبغطاء محكم وعجل شديد التحمل 0
- (8) يتم إتباع شروط مكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية ومعايير الجودة في المستشفى ومراجعة شروطها وما يتم تجديده حسب معايير مكافحة العدوى والنظافة في المستشفى.
- (9) توفير لإصقات تعريف او تكت وافيس للعلق المحكم للاكياس علي كل كيس نفايات حمراء او سمرأ او حتى اكياس الغسيل معرف عليها التاريخ والدور ورقم الغرفة واسم العامل الذي تم جمع المحتويات منه 0 الشروط الجزائية:-

م	المخالفة	الجزاء
1-	عدم توافر الأفراد بالأعداد المتفق عليها في كل شفت 0	خصم 200 جنيه عن الفرد في الشفت 0
2-	عدم تواجد أفراد الشركة في الأماكن المخصصة للقيام بأعمال النظافة بها لتلقى الملاحظات والتنظيف اول بأول 0	خصم 100 جنيه عن الفرد في المرة الواحدة دون حد أقصى في الشهر وفي حالة تكرارها في ذات الدور بذات الشهر تضاعف الغرامة 0
3-	عدم التزام أفراد الشركة بالزي الرسمي والمظهر اللائق بالمعهد وكارت التعريف 0	خصم 100 جنيه لكل مخالفه بدون حد أقصى في الشهر
4-	عدم الالتزام بتطعيم العمال الموجودين وتحصينهم ضد العدوى 0	يتم تطعيم العاملين الموجودين وخصم القيمة من مستحقات الشركة مع الغرامة 200 جنيها عن الفرد الواحد
5-	عدم تنفيذ الشركة التعليمات الصادر لها من اللجنة المشرفة والجهة الإدارية والتي تخص النظافة ومن شأنها المحافظة على حسن سير العمل بالمبنى 0	خصم 1000 جنيه في المرة الأولى وتضاعف الغرامة في حالة تكرارها في الشهر الواحد وبدون حد أقصى في الشهر 0
6-	عدم استخدام وتوفير المعدات الواردة في كراسة الشروط مثل (ماكينات غسيل الأرضيات وماكينات شفت التراب... الخ) 0	يتم استخدام الآلات الموجود بالمستشفى مع تحميل الشركة مبلغ 5000 جنيه عن كل اله غير موجودة ومستخدمه في عملية النظافة وتحميل الشركة كافة الأضرار التي تحدث نتيجة سوء الاستخدام 0
7-	عدم الالتزام بتنظيف الأرضيات والحوائط الخاصة بالأدوار طبقا للتعليمات الصادرة لهم 0	خصم 500 جنيه عن كل دور في الشهر الواحد بدون حد أقصى 0
8-	عدم الالتزام بتنظيف الواجهة الخارجية للمبنى طبقا للتعليمات 0	خصم 20000 جنيه عن كل دور في الشهر الواحد بدون حد أقصى

9-	عدم الالتزام بمعايير مكافحة العدوى 0	خصم مبلغ 300 جنيه عن كل مره وبدون حد أقصى 0
10-	عدم نقل المخلفات الناتجة عن عملية النظافة اول بأول من الأقسام 0	خصم مبلغ 500 جنيه عن المرة الواحدة بدون حد أقصى 0
11-	عدم الالتزام بمعايير الجودة في القيام بأعمال النظافة 0	خصم مبلغ 1000 جنيه في الشفت الواحد بدون حد أقصى 0
12-	عدم الالتزام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض 0	خصم 20000 جنيه عن الشهر الواحد 0
13-	قيام أفراد الشركة بسوء استعمال وتخريب او إتلاف او سرقة ممتلكات الجهة الإدارية 0	خصم قيمة ماتم إتلافه من ممتلكات الجهة الإدارية مضافا اليه 10% مصاريف إداريه مع توقيع غرامه عشرون ألف جنيها في المرة الواحدة 0
14-	تعطل جهاز البصمة مدة اكثر من 48 ساعة 0	خصم 2000 جنيه عن اليوم الواحد وبدون حد أقصى 0
15-	وجود نفايات خطرة في أكياس النفايات العادية ووجود مخلفات صلبة او غيره تؤدي الى تعطل وحدة فرم النفايات بالمعهد 0	خصم 2000 جنيه عن الكيس الواحد مع تحمل الشركة كافة نفقات إصلاح وحدة الفرمة 0



### إدارة المشتريات والمخازن

16-	عدم نقل المخلفات و تاخير نقل المخلفات الخطرة مدة اكثر من 48 ساعة وناتج الفرغ من غرفة التخزين الى المدفن الصحي 0	غرامة 30000 الف جنية 0
17-	تاخر الشركة عن استبدال او اصلاح العربات والسلات ومضخات الصابون والوراقات وغيرها من ادوات ومعدات النظافة 0	غرامة 500 جنية عن كل سلة او صيانة او غيرها 0
18-	عدم نظافة المعدات المستخدمة عن عملية النظافة وتغيير غيارات الموب والمقص والقوط الميكروفيبر وعدم القيام باعادة معالجتها بصفة دورية 0	غرامة 500 جنية عن كل مرة وبدون حد اقصى 0
19-	عدم طباعة الورديات عند طلبها من قبل اللجنة المشرفة على اعمال الشركة	غرامة 500 جنية عن كل مرة وبدون حد اقصى

### خطة العمل:-

1- يتم توفير 240 عامل بخامات النظافة المطروحة بالمناقصة على ان يكون منهم 60 عامل خدمة مرضى وتوزيعهم حسب احتياج العمل من جانب ادارة المستشفى .

2- تقسم العمال على ورديتين مقسمة كل منها 12 ساعة (160 عامل في الوردية الصباحية و80 عامل في الوردية الليلية) ( على مدار 24 ساعة) على ان يتم تبديل الورديات بموجب تسليم وتسلم بين العمال او على حسب حاجة العمل اليومية 0

3- عدد المشرفين 15 مشرف مقسمين على كافة اماكن المستشفى طبقا لخطة العمل الموضوعه من قبل ادارة المستشفى على ان يتم احتسابهم من اجمالي عدد العمال 0

4- عدد (1) مدير موقع للشركة (مسئول الاتصال مع المستشفى) ومعاون له ولا يتم احتسابهم من عدد العمال على ان تتحمل الشركة الابعاء المالية الخاصة بهم ويكون متواجد بالمستشفى بصفة دائمة. ويكون مسئول لدى المستشفى فى تسليم واستلام والتوقيع على الاوراق الخاصة بالشركة مدة العقد.

5- يحق لإدارة المستشفى تغيير او تعديل في اعداد عمال الورديات او المشرفين وتعديل الورديات حسب ما تراه الإدارة لمصلحة العمل و على حسب احتياج العمل دون اعتراض من الشركة طبقا لخطة العمل الموضوعه 0

6- يكون توزيع العمال بادوار المستشفى والمعهد وغرف المرضى وى اعمال توكل اليهم بالاتفاق مع ادارة المستشفى دون اى اعتراض من الشركة 0

7- يتم عرض جميع العمال والمشرفين قبل قبولهم للعمل بالشركة على اللجنة المختصة للاشراف على اعمال النظافة للتأكد من توافر الشروط عليهم ومراجعة اوراقهم حيث يمنع تعيين اى عامل به اعاقه ذهنية او طرفية او عمره اقل من 21 عاما او اكبر من 55 عاما 0

8- تلتزم الشركة فور تعيين العمال والمشرفين بالحاقهم بالبرنامج التدريبي على معايير الجودة ومكافحة العدوى والسلامة والصحة المهنية واخذ التطعيمات ضد فيروس التهاب الكبد بى وعمل الكشف الطبى مثبتا بشهادة صحية وتلتزم الشركة باجراء ذلك على نفقتها الخاصة او تقوم المستشفى بتوفير الخدمة الطبية فى مقابل ان يتم خصم قيمتها من مستحقات الشركة لدى المستشفى.

9- يجوز للجنة المكلفة بالإشراف على اعمال شركة النظافة استبعاد اى عامل او مشرف يثير المشاكل او عدم الالتزام بالعمل دون الرجوع الى الشركة بعد موافقة ادارة المستشفى 0

10- تلتزم الشركة بتقديم المستندات المطلوبة من كل عامل او مشرف كاملة الى اللجنة المشرفة ومنها الى ادارة الموارد البشرية على اعمال الشركة عند بداية التعاقد او عند تغيير العامل.

11- تكلف الشركة باعادة تغيير ومعالجة القوط الميكروفيبر وغيار المقصات وغيار الموب وخلافة طبقا لتعليمات مكافحة العدوى على مدار 24 ساعة.

12- تلتزم الشركة بتغيير وتركيب اى من المعدات او الصبانات او حوامل المناديل او حوامل الكحول او الحاويات او سلات المهملات عند تلفها. او عند طلبها من قبل الادارة 0

### - الأعمال اليومية:-

- نظافة الأرضيات بجميع أنواعها بكافه أنحاء المستشفى بالمبنى الجديد والمبنى الخارجي 0
- نظافة المداخل والسلالم والطرق والترابيزات الداخلية للمستشفى بالمبنى الجديد والمبنى الخارجي 0
- نظافة الشبابيك والأبواب والمسطحات الزجاجية 0 - نظافة المصاعد وتلميعها باستخدام ملمع الاستانليس 0
- نظافة المكاتب الإدارية 0 - نظافة غرف المرضى والكشف وأحواض غسل الأيدي 0
- نظافة دورات المياه وتطهيرها بصفه مستمرة وتخصيص عامل لدورات المياه العمومية فى الشفت النهارى
- تنظيف الشوارع والطرق والاسوار الداخلية والخارجية والحدائق الخاصة بالمستشفى .



- جمع المخلفات والقمامة الناتجة من أعمال النظافة ونقلها.

- ازالة البقع بجميع أنواعها من الأرضيات والحائط

- مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة بالمبنى والدواليب والشانويوات وخلافه

- الحفاظ على نظافة المدخل الرئيسي للمستشفى وتلميعه بصفة مستمرة

- تفرغ سلات المهملات بصفة مستمرة ووضع اكياس نظيفة بصفة مستمرة

الأعمال الأسبوعية:-

- غسيل وتطهير شامل و دورى على مدارا ليوم كلما لزم الأمر

- غسيل الزجاج شاملا النوافذ والقواطع والابواب

- غسيل وتلميع الارضيات باستخدام ماكينات الجلى والتلميع

- تنفيذ تنظيف عميق (الجرد) لغرف الأشعة التداخلية والعمليات والعنايةات والمناظير وخلافه

- مكافحة الفئران والقوارض والقطف وغيرها من الزواحف (مرتين كل اسبوع)

- تنظيف الشبائيك والمناور بماكينة شفط الاتربة

تنظيف اسطح مستشفى المعهد كلما لزم الأمر - تنظيف محيط المستشفى الخارجى وسور المبنى.

الأعمال الشهرية:-

- نظافة وجهات المستشفى والمعهد الداخلية والخارجية من الفطريات والأترية بحد ادني مرة شهريا مع عدم الإضرار بالمبنى او دهانات المبنى وفي حال الإضرار بدهانات المبنى يتم إعادة الطلاء على حساب الشركة.

- تنظيف وغسيل المعلقات الكهربائية وذلك بعد فكها بواسطة الكهربائي من طرف الشركة فى وجود الفنى المختص من الادارة الهندسية ويعد تركيبها مرة اخرى وتنظيف التكييف بوجود الفنى المختص من الإدارة الهندسية.

- تنظيف وغسيل السجاد والموكيت مرة كل شهر وكلما لزم الامر من قبل ذلك

- تنظيف ابار المصاعد والمناور الموجودة بالمعهد والمستشفى مرة كل شهر وكلما لزم الامر

- تلتزم الشركة بتحقيق نتيجة مرضية لجميع الأعمال المنوطة اليها وذلك على مدار 24 ساعة يوميا تظهر المستشفى على اكمل وجه من النظافة طوال الوقت

- فى حال مخالفة اى بند من بنود خطة العمل السابق ذكرها يتم خصم مبلغ وقدره مائة الف جنيه كشرط جزائى فى المرة

الواحدة ويجوز مضاعفة المبلغ المذكور حال مخالفة الشركة لاي بند يمس التأثير على نظافة المستشفى من قبل ادارة

المستشفى .

\*\*\*بيان بالمعدات اللازمة للمستشفى معهد الكبد القومى والتي تقوم الشركة بتوفيرها لمرة واحدة طوال مدة العقد ويستبدل

التالف منها اثناء العمل والشركة مسؤولة مسؤولة كاملة عنها فى حال التلف او الفقد للقيام بأعمالها وتكون من حق الشركة فى نهاية التعاقد طبقا للمدة المحددة بالعقد:-

م	الصف	الاجمالي
1	ماكينة لشفط الاتربة	10
2	ماكينة تنظيف السجاد	1
3	فرش ناعمة مطابقة ومن نفس نوعية المكينات يتم تركيبها لمكينات جلى وتنظيف الارضيات	16
4	عربة نظافة ( ترولى مجمع لأدوات النظافة مع مشتملاته وهى مساحة - مقص بالغيرات - موب او شرشوبة بالغيرات بيد معدنية طويلة ورأس عريضة-2 جردل بالعصارة الملحقة- مساحة ومنظفة زجاج- 4 زجاجات معتمة للمنظفات- فوط ميكروفيبر ( ازرق واحمر و رصاصى واخضر)- مقشاة مخصصة مع الجروف الخاص بها-اكياس نفايات- جوانتيات لاتكس- مطهر لذلك الايدى- جوانتى خدمة شاقفة)	50
5	نقاطه صابون اسنانيلس مقاوم للصدأ لامع من خامات عالية الجودة 1-0.7 لتر ويتم تغييرها باستمرار فى حاله تلفها	800
6	حامل للمناديل اسنانلس مقاوم للصدأ لورق التواليت ذو فتحة سفليه	800
7	حامل لحاويات كحول تطهير الايدى اسنانلس مقاوم للصدأ	700
8	حامل لصناديق الامان اسنانلس مقاوم للصدأ	300
9	حاويات بلاستيك متحركة على عجل بغطاء لونها احمر لنقل النفايات الخطرة ولونها اسود لنقل النفايات الغير خطر 240 لتر تتناسب مع حجم الاكياس الموردة	2 حاوية واحدة باللون الاحمر واخرى باللون الاسود لكل وحدة منفصلة بالمعهد) متوسط 10 بكل دور طبقا لعدد الوحدات



60	لمامه حرف t لجمع الاتربة مع المقشاة الخاصة بها	10
1100	سلات لجمع النفايات من خامات عالية الجودة سميكة بغطاء محكم وتفتح بالقدم 60*40 مصنوعة من خامة جيدة وتحتمل ضغط العمل	11
حاوية لكل ووحدة (متوسط 6 حاويات لكل دور	حاويات للمنسوجات بغطاء من مادة غير نافذة للسوائل لونها أزرق لجمع المفروشات النظيفة الى الاقسام 240 لتر	12
حاوية لكل ووحدة (متوسط 6 حاويات لكل دور	حاويات للمنسوجات بغطاء من مادة غير نافذة للسوائل لونها أزرق لجمع المفروشات المتسخة من الاقسام 240 لتر	13
220	مساحة تنظيف زجاج من نوع جيد	14
220	مساحة للزجاج من نوع جيد	15
220	2 جردل بعصارة ملحقة بالجردل تعمل باليد نوعية ممتازة	16
30	جردل 10 لتر من نوع سميك	17
1500	شرا شيب بيد معدن طويلة mop بالغيارات عالية الجودة التي تمتص السوائل ذات راس عريض قابلة للفك واعادة معالجتها نوعية ممتازة	18
1500	مقصات لتنظيف الارضية بالغيارات السميكة التي تمتص السوائل من خامة جيدة وسميكة بيد معدنية	19
500	فرشة تواليت بيد طويلة ولها قاعدة نوعية ممتازة	20
1000	زجاجات معتمة محكمة الغلق 1 لتر الوان مختلفة لكل صنف لون موحد على عربية النظافة لتخفيف الكلور ووالمنظفات	21
بعدد العمال وحسب الأقسام المتواجد بها	واقيات شخصية للعمال (زى موحد-مريلة بلاستيكية احادية الاستخدام - حذاء بلاستيك برفية - جواناتى خدمة شاقفة- ساپوه للقدم مغلق من الامام)	22
50	مضرب كهربائي لصعق الناموس	23
100	مساحة بيد معدن براس عريضة	24

على ان يستبدل التالف من أي البنود السابقة فوراً طبقاً لرأى اللجنة المشرفة وادارة المستشفى ويتم توريدها فور استلام امر الاسناد وقبل البدء في العمل بالموقع ويجوز للجهة الادارية استبدال بند او بعض البنود لعدم الاستفادة منها بأصناف اخرى ومعدات اخرى تتناسب مع طبيعة العمل بالمبنى الادارى والمستشفى الجديد طبقاً لقرار اللجنة المشرفة وادارة المستشفى على ان تستلم الشركة العمل بالمبنى الادارى والمستشفى الجديد فور الانتهاء من المناقصة واصر امر الاسناد وتقوم بتوفير المعدات سالفة الذكر قبل استلام الموقع ضمن المناقصة بالاعداد والاوزان التي سوف تورد شهريا بالنسبة للخدمات فور استلام امر الاسناد وتكون العملية المطروحة لاعمال النظافة تتكون من العامل بخامته المذكورة ضمن المناقصة وانها وحدة واحدة لاتتجزأ.

## البند رقم 2:-

بيان الخامات والكميات اللازمة لمستشفى معهد الكبد القومي والتي تقوم الشركة بتوريدها لمدة سبعة شهور تقسم شهريا بمخازن مستشفى المعهد بموجب امر الإسناد ويتم فحصها وإضافتها وصرفها من جانب الجهة الإدارية وان يكون تاريخ التشغيل الخاصة بالخامات لم يمر عليها اكثر من سنة وعلى ان تلتزم الشركة بتقديم عينات عبوات كاملة معلومة المصدر للتجربة لا ترد بجلسة فتح المظاريف الفنية ولن يلتفت الى العطاءات الغير مصحوبة بالعينات 0

م	الصنف	الوحدة	الكمية
1	كلور سائل بتركيز لا يقل عن 5% الا تزيد العبوة عن 1 لتر	لتر	7700
2	صابون سائل خاص بتنظيف الارضيات فيبا او يعادلها الا يزيد العبوه عن 5 لتر	لتر	7700
3	صابون سائل خاص بتنظيف الأيدي الا يزيد حجم العبوه عن 5 لتر	لتر	10500
4	منظف للتواليت ومطهر مطابق للمواصفات (ديتول او ما يعادلها) الا يزيد حجم العبوه عن 5 لتر	لتر	1750
5	منظف لقواعد التواليت وقاتل للبكتريا والميكروبات	زجاجة	1167
6	معطر قواعد التواليت (3كرات تنظيف معطرة، ذاتي الرغوة وقابلة للذوبان مزودة بمشبك بلاستيكة للتثبيت على حافة المراض)	كيس	2100



إدارة المشتريات والمخازن

292	زجاجة	مبيد حشري للحشرات الزاحفة ريد بدون رائحة او ما يعادلها 300 مل	7
292	زجاجة	مبيد حشري للحشرات الطائرة(بيرسول او ما يعادلها) بدون رائحة 300 مل	8
1050	زجاجة	ملمع زجاج	9
490	كيلو	سلك المنيوم خشن	10
21000	بكره	بكر مناديل ورقية مضغوطة 3 طبقات من اجود الاصناف والخامات اللفة 2 بكره زينه او ما يعادلها ولا تزيد اللفة عن 4 بكرات	11
1167	زجاجة غير مضغوطة	معطر للجو مطابق للموصفات الصحية وصديق البيئة	12
4200	كيلو	اكياس حمراء لجمع النفايات الخطرة خامات جيدة سميكة متطابقة لحجم الحاوية الجامبو للنقل الى وحدة الفرغ	13
17500	كيلو	اكياس حمراء لجمع النفايات الخطرة 90*50 سم خامات جيدة وسميكة	14
2333	كيلو	اكياس زرقاء سميكة للمفروشات المتسخة 90*50 سم خامات جيدة سميكة	15
3500	كيلو	اكياس زرقاء سميكة للمفروشات المتسخة خامات جيدة سميكة متطابقة لحجم الحاوية الجامبو للنقل الى المغسلة 0	16
4667	كيلو	اكياس ابيض سميكة للمفروشات النظيفة 60*45 سم خامات جيدة سميكة 0	17
2917	كيلو	اكياس ابيض سميكة للمفروشات النظيف خامات جيدة سميكة متطابقة لحجم الحاوية الجامبو 0	18
17500	كيلو	اكياس سوداء لجمع النفايات الغير خطيرة 90*50 سم خامات جيدة سميكة 0	19
4200	كيلو	اكياس سوداء لجمع النفايات الغير خطرة خامات جيدة سميكة متطابقة لحجم الحاوية الجامبو الخاصة بالنقل الى غرفة التجميع 0	20
583	كيلو	اكياس صفراء سميكة لمفروشات حالة العزل او مفروشات ملوثة بالدم 90*50 سم خامات جيدة سميكة 0	21
175	كيلو	اكياس صفراء سميكة لمفروشات حالة العزل او مفروشات ملوثة بالدم خامات جيدة سميكة متطابقة لحجم الحاوية الجامبو الخاصة بالنقل الى المغسلة 0	22
583	كيلو	اكياس بنفسجي سميكة للنفايات الكيميائية ومخلفات الدفن الصحي 90*50 سم خامات جيدة سميكة 0	23
175	كيلو	اكياس بنفسجي سميكة للنفايات الكيميائية ومخلفات الدفن الصحي خامات جيدة سميكة متطابقة لحجم الحاوية الجامبو 0	24
117	كيلو	اكياس رصاصي لمخلفات الادوية 90*50 سم خامات جيدة سميكة 0	25
0.583	كيلو	ملح ليمون لتنظيف الغلايات 0	26
292	كيلو	اكياس ذاتية الغلق بمقاسات مختلفة 0	27
700	لتر	السائل الخاص بماكينات غسيل الارضيات 0	28
2917	علبه	جوانتيات لاتكس نظيفة أحاديه الاستخدام يستخدمها عند التنظيف سعة العلبة (100 جوانتي) 0	29
7000	فوطه	فوطه ميكرو فيبر طبقتين لتنظيف الاسطح ( الوان احمر وازرق واخضر ورضاصي)مقاس 40x30 سم 0	30
700	وحدة	سكوتش برايت 0	31
175	زجاجة	ملمع استاليس 0	32
46667	بالعدد	استكر لاصق يوضع علي اكياس القمامة بأنواعها للتعريف بمعرفه الشركة عليها رقم الغرفة*الدور*التاريخ. الساعة - اسم العامل 0	33
758	زجاجة	منظف ليم	34
758	زجاجة	ملمع خشب 300-400 مل	35



## إدارة المشتريات والمخازن

2100	زجاجه	مزيل صدا فلاش او ما يعادلها	36
3500	علبه	علبه مناديل ورق (العلبه 200 منديل زينه او ما يعادلها	37
5833	كيس	كلايسات لأحكام غلق اكياس القمامة الكيس 100 كلبس كبيرة	38
1750	لتر	معطر ارضيات الا تزيد العبوة عن 1 لتر	39
2333	كيلو	اكياس شفافة للمفرمة سميكة عالية الجودة م 1 125x45x45x الارتفاع	40

كشف (2) خاص بالخامات الازمة شهريا قابلة للزيادة طبقا لاحتياجات المستشفى ويتم توريدهم الي المخزن المخصص لاستقبال الاصناف الخاصة بالشركة فقط ويكون التوريد في اخر اسبوع من الشهر السابق ويتم اتخاذ كافة الإجراءات المخزنية ويم الصرف منها بمعرفة الجهة الادارية ويتم توريدها فور استلام امر الاسناد والبدء في العمل بالموقع ويجوز للجهة الإدارية استبدال بند او بعض البنود لعدم الاستفادة منها بأصناف اخري او خامات اخرى بنفس قيمة البند دون النظر لكمية البند المراد تبديله وتتناسب مع طبيعة العمل بالمبنى الادارى والمستشفى الجديد طبقا لقرار اللجنة المشرفة وادارة المستشفى علي ان تقوم الشركة بتقديم عينات عبوات كامله معلومة المصدر للتجربة لا ترد بجلسة فتح المظاريف الفنية ولن يلتفت الي العطاءات الغير مصحوبة بالعينات

## مشروع نمط العقد النموذجي لتقديم خدمة

### ملاحظات هامة

- يهدف نمط العقد النموذجي إلى توحيد وتمييز البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن نمط العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما، ويتعين الالتزام بها، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي من تلك البنود فيتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعته استقلاً.
- كما يتضمن نمط العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما تضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.



- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات/إدارة الشئون القانونية/المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستنداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن نمط العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات ( ) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

#### الخدمات:

- عرف قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 بالمادة (1) منه الخدمات بأنها ما يكون التعاقد فيها على أساس أداء عمل مادي يمكن توصيفه، ومن ذلك: الصيانة، الأمن، النظافة، رسم الخرائط، التصوير بالأقمار الصناعية، تطوير البرمجيات، وخدمات النقل.

#### محتويات نمط العقد

تمهيد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
موضوع العقد	البند الثالث
قيمة العقد	البند الرابع
مدة العقد	البند الخامس
التأمين النهائي	البند السادس
الدفعة المقدمة	البند السابع
موقع تنفيذ العقد	البند الثامن
تنفيذ الالتزامات التعاقدية	البند التاسع
تعارض المصالح	البند العاشر



مخرجات العقد	البند الحادى عشر
الضمان	البند الثانى عشر
متابعة تنفيذ العقد	البند الثالث عشر
سداد المستحقات	البند الرابع عشر
تعديل العقد	البند الخامس عشر
الملكية الفكرية	البند السادس عشر
التعاقد من الباطن	البند السابع عشر
مسئول إدارة العقد	البند الثامن عشر
مسئولية المخالفة	البند التاسع عشر
المعاينة النافية للجهاالة	البند العشرون
التأخير فى تنفيذ العقد	البند الحادى والعشرون
حظر التنازل عن العقد	البند الثانى والعشرون
الأحكام القضائية	البند الثالث والعشرون
سرية المعلومات	البند الرابع والعشرون
الضرائب والرسوم	البند الخامس والعشرون
الالتزام بينود العقد	البند السادس والعشرون
الإخلال بالعقد	البند السابع والعشرون
فسخ العقد	البند الثامن والعشرون
القانون الحاكم للعقد	البند التاسع والعشرون
فض المنازعات	البند الثلاثون
تقييم أداء المتعاقد	البند الحادى والثلاثون
عنوان طرفى العقد	البند الثانى والثلاثون
النسخ	البند الثالث والثلاثون

### مشروع نمط العقد النموذجى لتقديم خدمة

أنه فى يوم ..... الموافق ..... تم إبرام هذا العقد بين كل من:  
أولاً: (1) ..... ومقرها ..... (2) ..... بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية/ المستفيدة من عملية ..... (3) .....، ويمثلها  
قانوناً فى التوقيع على هذا العقد بصفته ..... (4) .....

(إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)

ويفوض عنه فى التوقيع على هذا العقد (  السيد/  السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية .....  
بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم ..... الصادر فى .....

(طرف أول)

1- أدخل أسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

2- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذى سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

3- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

4- أدخل صفة السلطة المختصة.



(إذا كان الطرف الثاني شخص اعتباري، تستكمل البيانات التالية)

تانياً:..... الكائن مقرها ..... وشكلها القانوني..... والمُصنفة..... ومسجلة بسجل..... برقم ..... ورقمها التأميني ..... بطاقة ضريبية رقم ..... تليفون رقم ... فاكس رقم..... بريد الإلكتروني.....، ويمثلها (□ السيد/□ السيدة) ..... بطاقة رقم قومي ..... بصفته/بصفتها ..... بموجب .....

(إذا كان الطرف الثاني شخص طبيعي، تستكمل البيانات التالية)

تانياً: (□ السيد/□ السيدة) ..... وشهرته/شهرتها ..... بطاقة رقم قومي / ..... مقيم/مقيمة بـ ..... تليفون ..... فاكس ..... بريد إلكتروني ..... بطاقة ضريبية ..... والمسجل بنقابة ..... بعضوية رقم .....

(طرف ثان)

#### تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة .....(5).....، وذلك بغرض .....، وعلى ضوء الدراسة التحليلية والجدوى الاقتصادية ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و(العطاء/العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.
- وفي ضوء اعتماد (□ السلطة المختصة ... (6) /□ المفوض عنه ... (7) ... بالقرار رقم ... الصادر في ... لإجراءات طرح العملية رقم ... بتاريخ ... وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 وتعديلاتهما، و(□ الإعلان / □ الدعوة / □ طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ ..... بشأن (8) □ المناقصة (□ العامة/ □ المحدودة/ □ المحلية/ □ ذات المرحلتين) □ الممارسة (□ العامة/ □ المحدودة) □ الاتفاق المباشر (9) رقم (.... لسنة ....) للتعاقد على ..... (10) .....
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم ..... الموافق ..... من قبول (□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط مقداره .....)، والذي تمت الترسية عليه، باعتباره (□ الأفضل شروطاً والأقل سعراً) الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ .....
- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي

#### البند الاول

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها و(□ العطاء/ □ العرض) المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الأول ، وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين ومحاضر

5- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

6- أدخل اسم السلطة المختصة وصفتها الوظيفية.

7- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة وصفته الوظيفية.

8- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه ل طرح العملية.

9- يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (63) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018.

10- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.



□ لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ □ لجنة الاتفاق المباشر) رقم (... لسنة ..)، وأمر الاسناد المؤرخ ..../..../.... جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومتماً ومكماً لأحكامه.

#### البند الثاني (11)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (12)

ملحق (1): وصف موضوع العقد.

ملحق (2): الاشتراطات الخاصة.

ملحق (3): التزامات طرفي التعاقد.

#### البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة ..... (13)..... بما يشمل ذلك من توفير العناصر اللازمة، ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويتعين على الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

#### البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط وأن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد لمدة ..... (14)..... نظير مقابل ..... (15)..... مقداره ..... (16)..... (فقط ومقداره .....)، وبقيمة إجمالية مقدارها ..... (فقط ومقداره .....) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات ذات الصلة.

#### البند الخامس

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناءً عليها، تكون مدة تقديم الخدمة محل هذا العقد (.....) تبدأ من تاريخ . وتنتهي في ....

(إذا كانت شروط الطرح قد أجازت مدده العقد يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبه فيه) يجوز مد مدة هذا العقد بما لا يجاوز الحد الأقصى المحدد لها وفقاً للاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك بموجب طلب كتابي يُرسل من الطرف الأول للطرف الثاني بخطاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد وذلك قبل انتهاء مدة العقد بـ..... على الأقل.

ويشترط للمد أن تسمح شروط الطرح بذلك، وأن يكون الطرف الثاني قد أوفي بجميع التزاماته المترتبة علي العقد وأي تعديل كتابي طراً على بنوده.

وعلى الطرف الثاني الرد على الطرف الأول خلال مدة لا تجاوز ..... من تاريخ استلامه طلب المد، ويعتبر عدم رده خلال تلك المدة قبولاً منه بمد مدة العقد دون الحاجة إلى إخطار أو إنذار.

#### البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره ..... (فقط ومقداره .....) بما يعادل نسبة (5%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك من خلال (□ نظم السداد الإلكترونية المعتمده من وزارة المالية / □ بخطاب الضمان بحساب الطرف

11- إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قرين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.

12- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات، ويتعين استيفاءها من قبل الجهة الإدارية المتعاقدة، وإرفاقها بالعقد.

13- أدخل وصف للخدمات محل التعاقد.

14- أدخل مدة التعاقد الأصلية.

15- أدخل المدة المحددة لسداد قيمة التعاقد (شهري/سنوي/ربع سنوي، أو غير ذلك).

16- أدخل القيمة الإجمالية للعقد.



الأول رقم ..... بينك ...../..... خصماً من مستحقاته الصالحة للصراف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد/ خصماً من مستحقاته الصالحة للصراف لدى .....(17)..... بموجب خطابها رقم ..... المؤرخ ..... المقدم في الوقت المحدد للسداد/ حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة تنفيذ العقد.

#### البند السابع (18)

قام الطرف الأول بصراف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الإلكترونية المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط ومقداره.....) بما يعادل نسبة (..(19)%) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك ..... وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملة ذاتهما.

#### البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد ب... (20).... وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة .... (21).... تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر الإسناد/ ... (22)....)، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن الموعد سالف البيان يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

(إذا كان تقديم الخدمة محل التعاقد على مراحل، يكون البند على النحو التالي وتستكمل البيانات المطلوبة فيه)

يلتزم الطرف الثاني بتقديم الخدمة محل هذا العقد ب... (23).... وعنوانه ..... على أن يتم ذلك خلال مدة .... (24).... تبدأ من (اليوم التالي لإخطاره بأمر الإسناد/ ... (25)....)، ويتعهد بالاستمرار في تنفيذها حتى تمام الانتهاء منها، كما يتعين عليه توفير جميع العناصر اللازمة للتنفيذ في التوقيتات المناسبة، وطبقاً للبرنامج الزمني التالي، وإذا تأخر في بدء تنفيذ التزاماته عن المواعيد المحددة بهذا البرنامج يكون للطرف الأول الحق في توقيع الجزاءات الواردة بالبند السابع والعشرون من هذا العقد.

م	بيان	التاريخ	المكان
.....	.....	...../...../.....	.....
.....	.....	...../...../.....	.....

#### البند التاسع

يجب على الطرف الثاني أن يؤدي التزاماته التعاقدية بكل دقة ومهنية واتباع الممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وخطة العمل المقررة في هذا الشأن، وأن يتبع أحكام القوانين المعمول بها والقواعد والأصول الفنية، وأن يتقيد بالتوجيهات والتعليمات التي يصدرها إليه الطرف الأول أو من يمثله أو من ينوب عنه، ويحافظ على ما يوفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ التزاماته التعاقدية، وأن يلتزم بالنزاهة والشفافية أثناء تنفيذ العقد، كما يلتزم بتجنب تعارض المصالح في المهام التي سوف يقوم بها ومهامه الأخرى، أو سابق تعاملاته مع الطرف الأول أو غيره وطبقاً للاشتراطات والمتطلبات الواردة بكراسة الشروط، ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق الغرض من هذا العقد؛ وأن يراعي الممارسات الإدارية الجيدة وأن يقوم في كل ما له علاقة بهذا العقد بتقديم النصائح الآمنة وأن يدعم في كل وقت ويحمي مصالح الطرف الأول في التعاملات مع غيره.

17- أدخل أسم الجهة الإدارية أو الجهات الإدارية الأخرى.

18- استخدم هذا البند في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

19- أدخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (92) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

20- أدخل مكان تنفيذ العقد.

21- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

22- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

23- أدخل مكان تنفيذ العقد.

24- أدخل مدة توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.

25- أدخل تاريخ بداية توفير محل العقد طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات.



### البند العاشر

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكولة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفه الطرف الثاني لأي من ذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد.

### البند الحادي عشر

على الطرف الثاني أن يقدم للطرف الأول الخدمة محل هذا العقد وفقاً للشروط والمواصفات المتفق عليها، وأن تكون مُمعيرة ومحقة لمتطلبات الطرف الأول بما في ذلك كافة المخرجات والمعالجات والمقترحات والتوصيات أو غير ذلك مما يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول، ويلتزم الطرف الأول بمراجعة واعتماد الأعمال في المواعيد المحددة حال مطابقتها للشروط والمواصفات المتفق عليها ووفقاً للتالي:<sup>(26)</sup>

م	بيان المخرج المطلوب من الطرف الثاني
.....	.....
.....	.....

### البند الثاني عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال محل العقد لمدة .... من تاريخ قبول الأعمال واستلامها، وذلك دون الإخلال بمدة الضمان المنصوص عليها في القانون المدني أو أي قانون آخر ، ويعتبر الطرف الثاني مسؤولاً عن بقاء جميع الأعمال سليمة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد ، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحها أو استبدالها على نفقته ، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول أن يجريه على نفقة الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

### البند الثالث عشر

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الأول في أن يقوم بنفسه أو بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الأول في المراجعة أو التفتيش أو التحقق من مستوى تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته التعاقدية في أي وقت دون حاجه إلى إخطار أو أذن مسبق.<sup>(27)</sup>

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لالتزاماته يحق للطرف الأول توقيع أي من الجزاءات المنصوص عليها في البند السابع والعشرون من هذا العقد.

### البند الرابع عشر

يلتزم الطرف الأول بأن يُسدد إلكترونياً للطرف الثاني كل (  شهر/  ثلاثة أشهر/  سنة/ .....<sup>(28)</sup> ) قيمة ما يستحقه عن الخدمات المؤداة فعلياً خلال مدة لا تتجاوز (30) يوماً تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد، وذلك على حسابه رقم..... بالبنك.....

وفي حالة عدم وفاء الطرف الأول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحددة يلتزم بأن يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم الطرف الثاني مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

### البند الخامس عشر

<sup>26</sup>- أدخل بالجدول المخرجات المطلوبة من الطرف الثاني وفقاً لطبيعة العملية وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.  
<sup>27</sup>- يتعين على السلطة المختصة بالجهة الإدارية إصدار قرار بتكليف من تراه مناسباً من ذوي الخبرة بالجهة الإدارية لإدارة العقد وذلك التزاماً بحكم المادة (87) من اللائحة التنفيذية.  
<sup>28</sup>- أدخل المدة (شهر/أربع سنوية/ سنوية، أو غير ذلك).



إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز (15%) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك ، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطه المختصة ، ووجود الإعتماد المالى اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد والتي لا يدخل فيها مدة الضمان ، وألا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد في ترتيب عطاوة ، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تتطلب الأمر ذلك بالقدر الذى يتناسب وحجم الزيادة أو النقص وذلك إعمالاً لحكم المادة (46) من القانون رقم 182 لسنة 2018 المشار إليه.

#### البند السادس عشر

جميع ما ينتج عن هذا العقد والذى قدمه الطرف الثانى لأجل تنفيذ التزاماته التعاقدية يعد ملكاً خالصاً للطرف الأول بما في ذلك كافة الحقوق بأنواعها المختلفة، ولا يحق للطرف الثانى استخدامه إلا فيما له علاقة بتنفيذ التزاماته التعاقدية، ويتحمل الطرف الثانى جميع الآثار المترتبة على الادعاءات الصادرة عن الآخرين بسبب تعديده على أي حق أو امتياز أو تصميم أو علامة تجارية أو غير ذلك من ادعاءات.

#### البند السابع عشر

يجوز للطرف الثانى أن يعهد ببعض بنود العمليه محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تتضمن عطاوة بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود، وتم قبولهم من الطرف الأول ، ويجوز للطرف الثانى أن يقوم بتغيير من أسند إليهم بعض بنود من الباطن

إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن يوافق عليه الطرف الأول ، ويظل الطرف الثانى دون غيره مسنولاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد ، كما يلتزم باطلاع من أسند إليهم بعض بنود العمليه من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد وذلك التزاماً بحكم المادة 25 من القانون رقم 182 لسنة 2018 والمادتين 56،57 من لائحته التنفيذية.

#### البند الثامن عشر

(29) كلف الطرف الأول (  السيد/  السيدة) ..... بصفته/بصفتها الوظيفية ..... بموجب القرار رقم ..... الصادر فى ..... مسئولاً/مسئولة عن إدارة هذا العقد.

#### البند التاسع عشر

يُسأل الطرف الثانى عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامة محل هذا العقد ولايجوز له أو الغير الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك. ويلتزم الطرف الثانى على نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الأداء المتفق عليها.

#### البند العشرون

أقر الطرف الثانى بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانوناً، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وقبل المخاطر المتصلة بها وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب خفي أو غير ذلك.

#### البند الحادي والعشرون

إذا تأخر الطرف الثانى فى تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لأسباب خارجة عن ارادته يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة بما لا يجاوز ..... (30) من المدة الأصلية للتنفيذ دون توقيع مقابل تأخير، وفى حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير يحسب من بداية المهلة وفقاً للآتى: ..... (31) .....

29- إعمالاً لحكم المادة (87) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018.



ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما أصابه من اضرار بسبب التأخير.

#### البند الثاني والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفي المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد علي أساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً ، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية الغير مصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية، ويكتفى في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو انذار أو تنبيه ، فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 وذلك تنفيذاً لأحكام القانون رقم 188 لسنة 2020 بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه.

#### البند الثالث والعشرون

أقر الطرف الثاني عند توقيعها علي هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

#### البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثاني والعاملين لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهاءه أو انهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلالاً جسيماً بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة في هذا الشأن.

#### البند الخامس والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعها وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

#### البند السادس والعشرون

أتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية بحسب الأحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته، واتخاذ الإجراءات الآتية:

- 1- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.
  - 2- قيام إدارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
  - 3- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد.

#### البند السابع والعشرون

<sup>30</sup>- أدخل المهلة المناسبة.  
<sup>31</sup>- أدخل مقابل التأخير في تنفيذ العقد وفقاً للحدود والنسب المنصوص عليها بالمادة (98) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018.



في حالة إخلال الطرف الثاني بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني وفي الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الأول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يحق للطرف الأول خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الأول في الرجوع على الطرف الثاني قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإدارى، ولا يحق للطرف الثاني المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الأول.

كما يحق للطرف الأول توقيع الجزاءات المبينة بالجدول التالى على الطرف الثاني وذلك متى تحققت المخالفات قرين كل منها: (32)

م	المخالفة	الجزاء
.....	.....	.....
.....	.....	.....

#### البند الثامن والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية:

- 1- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- 2- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- 3- إذا أفسس الطرف الثاني أو أعسر.

#### البند التاسع والعشرون

تسرى على هذا العقد أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019، فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد، كما تسرى أحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1769 لسنة 2020 بشأن رفع كفاءة الإنفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات وأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية الصادر بالقانون رقم 82 لسنة 2002، ولائحته التنفيذية الصادرة بقراري رئيس مجلس الوزراء رقمي 1366 لسنة 2003 و 497 لسنة 2005، وذلك حال سريان قانون حماية حقوق الملكية الفكرية على العقد .

#### البند الثلاثون

- أ- في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً خاصاً يكون النص على النحو التالي :  
(تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ على تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد).
- ب - في حالة ما إذا كان الطرف الثاني شخصاً اعتبارياً عاماً يكون النص على النحو التالي :  
(تختص الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد).

#### البند الحادي والثلاثون

يعد الطرف الأول تقييم دوري لأداء الطرف الثاني وعلي مدار فترة تنفيذه لالتزاماته التعاقدية، ويتم توثيق هذا الأداء أولاً بأول وحتى انتهاء التعاقد، ويلتزم الطرف الأول بنشر هذا التقييم على بوابة التعاقدات العامة على أن يتضمن



النشر بيانات الطرف الثاني ومستوي أدائه ومدى التزامه بشروط التعاقد، وغيرها من بيانات ذات صلة بالتنفيذ، ويحتفظ الطرف الأول بأصل التقييم بملف العملية.

### البند الثاني والثلاثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن جميع المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكل آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمسة عشرة يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته على العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

### البند الثالث والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربعة نسخ، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى للعمل بمقتضاها عند اللزوم.

الطرف الأول	الطرف الثاني
الاسم:	الاسم:
الصفة:	الصفة:
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ:	التاريخ: