

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بالمناقصة العامة للأعمال الأمن والحراسة

التامين الابتدائى (565600 ج)
ثمن الكراسة (799 ج)

طابع شهيد

الشروط العامة

1- تقدم العطاءات قبل جلسة فتح المظاريف الفنية المحدد لها يوم

الموافق / / 2026 الساعة 12 ظهرا باسم السيد الاستاذ الدكتور/ مدير عام معهد ناصر للبحوث والعلاج

1351 شارع كورنيش النيل – أرض أغاخان- شبرا.

1351 كورنيش النيل- اغاخان- شبرا ت : 2038277 – 2039164 – 2039261 – 2039356 / 202 ف : 24328771

Web Site: www.nasserinstitute.com

Email: info@nasserinstitute.com

2- يشترط أن يرفق بالعطاء صورة من القيد بالسجل التجارى وصورة البطاقة الضريبية موضحا عليه آخر إقرار ضريبي وسابقة الاعمال التى تفيد العمل فى هذا المجال مؤيدة بشهادة معتمدة من الجهة المقدم عنها مجال الخبرة.

3- تقدم الشركة تصريح ممارسة المهنة والتراخيص اللازمة لذلك على ان تكون صورة معتمدة مختومة من الشركة مع تقديم الأصل للإطلاع عليه .

4- يقدم العطاء داخل مظروفان إحداهما مالى والأخر فنى مع إرفاق التأمين الإبتدائى بالمظروف الفنى وقيمة فقط عن طريق وسائل الدفع الالكترونى على حساب رقم 6 / 298 / 87 / 450 / 9 أو خطاب ضمان غير مشروط سارى المفعول قابل للمد والإسالة لمدة ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف يزداد إلى 5% فى حالة قبول العطاء لأحكام قانون رقم 182 لسنة 2018م.

5- أن تكون مدة سريان العطاء تسعون يوما من تاريخ فتح المظاريف.

6- على مقدم العطاء أن يقوم بالمعاينة النافية للجهالة قبل تقديم عطاءة.

7- لن يلتفت إلى العطاءات التى ترد بها شروط تخالف شروط المستشفى مع ضرورة التوقيع على كل صفحة من كراسة الشروط بما يفيد العلم اليقيني بما جاء بها وضرورة ختمها بخاتم الشركة المتقدمة.

8-مدة التعاقد تبدأ من تاريخ إسناد هذه الاعمال لمدة عام ويجوز التجديد لمدد أخرى بنفس شروط العقد الأصلى والأسعار أو لحين الإنتهاء من إجراءات التعاقد الجديد واتمام الإجراءات الخاصة به أيهما أقرب ويحق للمعهد زيادة أو إنقاص الأعداد المتفق عليها بنسبة 15%.

9- يحق لمستشفى معهد ناصر التنفيذ على حساب المتعاقد فى حالة إخلال المتعاقد بشروط تعاقدة ومصادرة التأمين النهائى كما يكون لها أن تخصم ما يستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق من المتعاقد وفى حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية اجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الاخلال بحقها فى الرجوع عليه بما لم تتمكن من إستيفائة من حقوق بالطريق الادارى.

10- على الشركة المتعاقدة خلال 48 ساعة من ابرام التعاقد ضرورة اعداد ملف لكل ضابط أو مشرف أمن أو أفراد أمن أو إدارى يتبعها وتسليم هذا الملف لإدارة معهد ناصر وعلى أن يتضمن كل ملف ما يأتى (صورة شخصية – صحيفة الحالة الجنائية – بشرط الا يكون قد مر على استخدامها اكثر من 3 شهور سابقة عن تاريخ التعاقد – صورة بطاقة الرقم القومى – صورة المؤهل الدراسى – كشف طبي معتمد من المستشفى تتحمل تكاليفه الشركة المتعاقدة يفيد خلوه من الأمراض السارية والضغط والسكر وأمراض القلب وسليم البنية والسمع والبصر ولياقته طبياً – ما يفيد التأمين عليه عن طريق التأمينات الاجتماعية) وفى حالة إخلال الشركة المتعاقدة بذلك تتحمل الشركة المتعاقدة غرامة شهرية 5% من قيمة العقد الشهرى.

11- يجب على مقدمى العطاءات التقدم بعطاءاتهم فى مظروفين مغلقين احدهما للعرض الفنى والاخر للعرض المالى على أن يلتزم مقدم العطاء بإرفاق تفويض كتابى معتمد بإسم المندوب المكلف بحضور الجلسة.

12- يتضمن العرض الفنى التأمين الابتدائى المطلوب وسابقة أعمال تماثل حجم العمل فى معهد ناصر وقيمة كل منها وتشمل حسن الأداء معتمدة من الجهات التى نفذت بها تلك الاعمال مع تحديد نوعية هذه الاعمال وصورة البطاقة الضريبية سارية – ويقتصر فتح مظاريف العروض المالية التى تحتوى على بيان الاسعار على العروض المقبولة فنياً ويتم إستبعاد العطاءات التى يتم التقدم بها داخل مظروف واحد ويتم تحديد ميعاد لفتح مظاريف العروض المالية بعد ذلك بمعرفة مستشفى معهد ناصر بحضور أصحاب العطاءات المقبولة فنياً.

13- فى حالة رسو العطاء على اى متقدم واطخاره بذلك بكتاب موسى عليه بعلم الوصول أن يودى خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى بأخطاره بالكتاب الموصى عليه بعلم الوصول التأمين النهائى الذى يكمل التأمين المؤقت (الابتدائى) إلى ما يساوى 5% من إجمالى قيمة العطاء ويحتفظ بهذ التأمين لدى المستشفى لحين انتهاء العقد وذلك بدون فوائد.

- يحق لمعهد ناصر اخضاع جميع أفراد الأمن الذين ترشحهم الشركة المتعاقدة لإختبارات اللياقة الطبية والنفسية والبدنية من قبل المستشفى.

- يوصى بتقديم سيرة ذاتية مدرج بها ما يفيد بعمله بالأمن سابقا

- تتم الرقابة والإشراف والمتابعة من قبل متخصص أو أكثر تحدده إدارة المستشفى وتلتزم الشركة بتنفيذ التعليمات الصادرة منه بكل دقة.

- يتم العمل على مدار 3 ورديات كل وردية 8 ساعات:-

أ-الوردية الصباحية من 7 صباحاً إلى 3 بعد الظهر.

ب-الوردية المسائية من 3 بعد الظهر إلى 11 مساءً.

ج- الوردية الليلية من 11 مساءً إلى 7 صباح اليوم التالي.

ولا يجوز مخالفة مواعيد تلك الورديات كما تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير بدل الراحة والاجازات والاحتياطات الخاصة بأفرادها والتزام الشركة بنظام التسليم والتسلم ويحق لإدارة المعهد بالموافقة على ختم ورديتين وفقاً لاحتياج المستشفى .

- يتم توقيع جميع أفراد الأمن الذين يتبعون الشركة فى دفتر يخصص لذلك فى كل وردية وينظم إجراءاته مدير الشؤون الادارية ومسئول الامن الادارى بمعهد ناصر وتحت مسئوليتهم الكاملة بغرض إحكام الرقابة على الأعداد الفعلية المتواجدة منهم.

- يوصى أن يكون مدير الأمن من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين ولا تقل رتبته عن عقيد لايزيد السن عن 60 سنة على ان يكون مستوفى كافة المستندات - وأن يكون المشرفين الامن مدربين على الإشراف وعلى مستوى عالى من الخبرة وأن يتراوح السن من 35 إلى 55 سنة ويشترط اللياقة الطبية وشهادات الخبرة فى الأمن وحسن السير والسلوك مع استيفاء كافة المستندات .

- تقوم الشركة بحراسة المستشفى بالكامل سواء من الخارج أو من الداخل بكامل البناء والحدود البحرية والغربية والشرقية والقبليّة والأسوار والمداخل والأبنية والأسطح وإجمالاً حراسة كامل مساحة المستشفى مع تأمين أى ممتلكات أو معدات أو أجهزة - وكذلك اماكن انتظار السيارات الخاص بالاطباء والعاملين و مستلزمات تخص المعهد أو الجمهور ومراقبة عدم خروج المرضى إلا بعد سداد فواتير

العلاج المقررة لها تنسيقاً مع الإدارات المختلفة وكذا يلتزمون بتنفيذ كافة التعليمات التي تصدرها إدارة المستشفى شريطة عدم مخالفتها للنظام العام على ان يتم توفير كافة الادوات التامنية والحواجز وفقاً لطبيعة المنشأة من قبل شركة الامن

- يجب أن يتمتع أفراد الأمن بالشركة المتعاقدة بصفات حسنة من الأمانة وحسن السير والسلوك والمظهر.
- يتم توفير مشرف امن خاص بمكتب المدير العام يفضل أن يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين

- يتم توفير مشرف امن بسلاح حى (مرخص).

- بالنسبة للأفراد والمشرفين المتواجدين بموقع الاستعلامات من الخارج الى الداخل المستشفى يتم توفير زى خاص عبارة عن (بدله كامله)

- تلتزم الشركة المتعاقدة لأعمال الأمن بالمعهد مسؤولة عن تطبيق قواعد السلامة والصحة المهنية سلامة العمل والجمهور والعمل على منع الجرائم والمظاهرات والإضرابات... الخ وكذا تكون مسؤولة عن أى جريمة يرتكبها أحد أفرادها التابعين لها فى مواجهة الغير وعن أى اضرار مادية من جراء ذلك او اهمال يقع من الافراد يترتب عليه ضرر او تلف لممتلكات المعهد او الغير العاملين او المترددين على المعهد والتعويض عنها.

- المستشفى غير مسؤولة عن توفير أماكن مبيت لأفراد ومشرفين شركة الامن المتعاقدة

- تتحمل الشركة المتعاقدة لأعمال الأمن كافة التكلفة المالية الناتجة عن قصور وإهمال أفرادها أثناء العمل وما يترتب عليه من نتائج السرقة- الضياع- الإتلاف - هروب المرضى الخ والتعويض عن الاضرار اذا لزم الامر وذلك للحفاظ على المال العام كما تلتزم الشركة بتوفير اكشاك /كبانن تستخدم كمقر على البوابات الرئيسية .

- تلتزم الشركة المتعاقدة بأعمال الامن بتقديم وثيقة تأمين فى خلال عشرة أيام من بداية التعاقد بمبلغ خمسون مليون جنية لاغير ضد اخطار السرقة والحريق بحيث تكون سارية طوال المدة المحددة للتعاقد وفى حالة إخلال الشركة المتعاقدة بذلك تتحمل الشركة المتعاقدة غرامة شهرية قدرها 10% من قيمة التعاقد الشهرى مع تعليق سداد المستحقات الشهرية للشركة لحين تقديم الوثيقة المذكورة وإنذارها بفسخ التعاقد وتحملها التعويضات اللازمة والغرامات والمصاريف وفقاً لقانون المناقصات.

- لإدارة المعهد الحق فى الإعتراض على أى من أفراد الامن او المشرفين او مدير الموقع التابعين للشركة المتعاقدة ويتم إستبداله خلال 24 ساعة وعلى الشركة تنفيذ كافة التعليمات الصادره بهذا الشأن دون ابداء اى اعتراض مع تدوين ذلك فى المخالفات على الشركة
- على جميع أفراد الامن بالشركة المتعاقدة ضرورة الإلتزام بإستقبال المواطنين المتوافدين للمستشفى وتوجيههم بطريقة مهذبة ولانقة والعمل على راحتهم وأن يكون جميع أفراد الامن التابعين للشركة المتعاقدة مدربين تدريباً ممتازاً على حسن معاملة الجمهور والمرضى ومرافقيهم وان يجتاز التدريب على دورة السلامة والصحة المهنية التى يتم انعقادها بالمعهد بمركز التدريب مع الإلتزام بسداد رسوم استخراج شهادات الدالة على التدريب
- يشترط أن لا يقل طول فرد الأمن للشركة المتعاقدة عن 170 سم وأن يكون من المؤهلات العليا أو فوق المتوسطة أو المتوسطة ولا تقل نسبة المؤهلات العليا عن 15% من القوة والسن من 21 إلى 55 سنة شريط ان يكون فى حالة صحية جيدة وكامل اللياقة البدنية بما يتناسب بالعمل وأن يكون قد أدى الخدمة العسكرية أو أعفى منها وأن يكون لائق طبياً وبدنياً ونفسياً وتقدم صحيفة الحالة الجنائية لكل فرد ويعد لكل منهم ملف يشتمل على صور من بطاقة الرقم القومى، صحيفة الحالة الجنائية (أصل المؤهل العلمى بخلاف أية مستندات أخرى (على سبيل المثال تحليل المخدرات وأن يتم موافقة إدارة المعهد عليه أولاً قبل التعيين بالشركة للمعهد الحق فى استبعاد اى فرد امن دون ابداء اسباب .
- تلتزم الشركة المتعاقدة لأعمال الأمن والحراسة بالمسئولية الكاملة عن المعدات الخاصة بانظمة الحريق وعن اللوحات الإرشادية بالممرات وكذلك جميع المهمات المتواجدة فى ممرات المعهد داخل أو خارج المبنى وتتعهد بالمحافظة عليها ويتم تفعيل مخالفة فى حالة عدم الإلتزام بذلك
- على جميع أفراد الأمن للشركة المتعاقدة ضرورة تعليق كارت تعريف مصنوع من البلاستيك على الصدر مدون به الاسم بوضوح وصورة الفرد والوظيفة وتلتزم الشركة بتزويد أفراد الأمن التابعين لها بكل من (البوابة الرئيسية – بوابة الطوارئ - البوابة الخلفية (1)- البوابة الخلفية (2) مدخل المعهد الزجاجى-

- والاستعلامات – قسم الطوارئ) بما يأتي:- (أوشحة وكوردونات – جواناتيات بيضاء - كاب أو فاروقية - عصا مطاطية – واقى صدر)
- تزويد افراد الامن المتواجدين بالاماكن خارج مبنى المعهد بسترات ذات الوان فسفورية للاستخدام اثناء الوردية الليلية كما تلتزم الشركة باعداد لافتات على البوابات لتوجيه الجمهور ذات لون فسفوري .
- تلتزم الشركة المتعاقدة بتوفير زى لكل ضابط أو مشرف أمن طرفها مكون من عدد 2 (إثنين) طقم كامل صيفى وطقم كامل شتوى ويشترط موافقة إدارة المعهد على نوعيته ولونه ومواصفاته ويشترط أن يكون زى بحالة ممتازة طوال فترة التعاقد مع مراعاة الزيادة والتغيير إذا لزم الامر
- تأمين المخازن وحراستها وكذلك تأمين المعدات والأجهزة وجميع العهد(أثاثات – آلات وأجهزة 000الخ)ومتابعة حركة دخول وخروج المعدات والالات طبقا للتعليمات الصادرة من ادارة الجهة بهذا الخصوص وتكون الشركة مسؤولة كاملة عن اى سرقة تحدث بجميع المباني داخل الجهة

- الأجهزة والمعدات التى يتعين على الشركة المتعاقدة توفيرها فور التعاقد معها، بياناتها كالاتى:-

السيد أ.د/ مدير عام المعهد	جهاز لاسلكى
السيد الدكتور/نائب المدير العام النوبتجى	جهاز لاسلكى
السيد /مدير الإدارى النوبتجى	جهاز لاسلكى
السيد /مدير الشئون المالية و الإدارية	جهاز لاسلكى
السيد / نائب مدير الشئون المالية و الإدارية	جهاز لاسلكى
السيد /مدير الشئون الإدارية	جهاز لاسلكى

1351 كورنيش النيل- اغاخن- شبرا ت : 2038277 – 2039164 – 2039261 – 2039356 – 202/ ف : 24328771

Web Site: www.nasserinstitute.com

Email: info@nasserinstitute.com

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز لاسكى

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

جهاز كشف المعادن

الدفاع المدنى

البوابة الرئيسية

بوابة الطوارئ

البوابة الخلفية (1)

البوابة الخلفية (2)

مشرف الوردية

مشرف الادوار

قسم المتابعة

الطوارئ

العمليات الكبرى

عمليات النساء والولادة

عمليات اليوم الواحد

التعقيم

البوابة الرئيسية

بوابة الطوارئ

البوابة الخلفية (1)

البوابة الخلفية (2)

يحق للمعهد توقيع الجزاءات التالية فى حالة ارتكاب المخالفات التالية من جانب الشركة المتعاقدة:

م	نوع المخالفة	جزاء المخالفة
1	عدم وجود أفراد أو مشرفى الأمن فى موقع الخدمة والعودة مره اخرى	خصم يوم الغياب من مستحقات الشركة مع توقيع غرامة قدرها 500 جنيها على الفرد الواحد تخصم من مستحقات الشركة
2	عدم الإلتزام بارتداء الزى الكامل عليه .	توقيع غرامة عن الفرد الواحد تخصم من مستحقات الشركة وذلك عن الحالة الواحدة قدرها 500 جنيها.
3	إدخال أحد الزائرين قبل أو بعد المواعيد المقررة للزيارة	توقيع غرامة قدرها 500 جنيها على كل فرد متسرب + قيمة التذكرة عن الحالة الواحدة تخصم من مستحقات الشركة

1351 كورنيش النيل- اغاخان- شبرا ت : 2038277 – 2039164 – 2039261 – 2039356 / 202 ف : 24328771

Web Site: www.nasserinstitute.com

Email: info@nasserinstitute.com

	اودخال زائرين خلسة من مسارات ومداخل غير مصرح بدخول زيارة منها	
4	الاهمال فى مراقبة مداخل ومخارج الأدوار والبوابات مما يترتب عليه هروب أحد المرضى قبل سداد مستحقات تكاليف العلاج	توقيع غرامة قدرها 1000 جنية عن كل حالة مع التزام الشركة بالابلاغ عن واقعة الهروب وملابستها وتحرير محضر بقسم الشرطة المختص عنها ومتابعة ابلاغ النيابة العامة بالواقعة وتحمل الشركة تكاليف العلاج الحالة الهاربه
5	عدم الالتزام بتوفير الاجهزة والمعدات المتفق عليها	توقيع غرامة قدرها 500 جنية عن كل يوم لا يتم فيه تواجد المعده أو الجهاز المطلوب وتحسب الغرامة عن كل معده أو جهاز على حده أو عطل أحد الاجهزة أو عدم وجودها فى المكان المخصص لها.
6	دخول باعه متجولين داخل المستشفى	توقيع غرامة قدرها 300 جنية عن كل مخالفة وتزداد عند التكرار بنسبة 25% عن كل مرة خلال الشهر
7	جلوس مرضى أو زوار داخل المربعات الخضراء	توقيع غرامة قدرها 200 جنية عن كل فرد فى كل واقعة
8	فى حالة سرقة أو اختفاء أو اتلاف اى من الممتلكات الخاصة بالمستشفى من الاجهزة ومعدات اواتا .	تتحمل الشركة قيمة هذه المعدات او الاجهزة او الاثاث مع غرامة قدرها المستشفى مع اذار بانتهاء التعاقد مع حفظ كافة الحقوق عند الشركة
9	مزاولة أى من مشرفى الأمن أو الأفراد لعمل غير المخصص لهم	توقيع غرامة 2000 جنية ويتم إستبداله عن كل واقعة
10	إنتظار سيارات فى الاماكن الغير مخصصة للانتظار وكذلك سير الدراجات البخارية والتكاتك داخل المستشفى .	توقيع غرامة قدرها 500 جنية عن كل سيارة أو دراجة بخارية أو توكتوك عن كل واقعة
11	قيام أحد أفراد أو مشرفى الأمن بالتعامل بأسلوب غير لائق مع العاملين بالمعهد او الزائرين أو المرضى .	توقيع غرامة 1000 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة عن كل واقعة
12	إذا اتضح ان احد افراد له سوابق او من المشتبه به	غرامة 5000 جنية والزام الشراكة بالتعويضات التى تقدرها المستشفى نحو ذلك مع تغيير الفرد عند اكتشاف امره مع حفظ كافة حقوق المستشفى نحو الغاء التعاقد والتعويض والتنفيذ على حساب الشركة المتعاقده وتحميلها فروق الاسعار والمصاريف الادارية
13	فى حالة عدم حضور المشرف عن الوردية " قيمة الوردية "	توقيع غرامة 500 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة
14	فى حالة غياب فرد الامن عن الوردية " قيمة الوردية "	توقيع غرامة 300 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة
15	فى حالة مخالفة النظافة الشخصية	توقيع غرامة 500 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة

16	فى حالة عدم التسجيل فى الدفاتر	توقيع غرامة 300 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة
17	عدم انشاء وعمل السجلات الخاصة بالامن	توقيع غرامة 500 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة
18	التدخين داخل مقر المستشفى	توقيع غرامة 1000 جنية عن كل حالة تخصم من مستحقات الشركة
19	فى حالة تجاوز نسبة الغياب عن 25% من اجمالى العمالة بالوردية	يتم خصم مبلغ 500 جنيها فى الغياب بالوردية الواحدة
20	عدم الالتزام بعدد العمالة المحددة	توقيع غرامة قدرها 200 جنيها فى غياب كل عامل فى الوردية الواحدة
21	عند دخول اطعمة من الخارج	توقيع غرامة قدرها 100 جنيها عن كل واقعة
22	فى حالة ثبوت مبيت لافراد ومشرفين امن بالمستشفى	يتم خصم مبلغ 500 جنيها عن كل واقعه
23	حصول فرد الامن او مشرف الامن على اى مبالغ مالية من المرضى او ذويهم او الزائرين	توقيع غرامة قدرها 1000 جنيها عن كل واقعة و يستبعد نهائياً

ويحق لمستشفى معهد ناصر عدم التقيد بتلك الجزاءات أو توقيع جزاءات اشد وفقاً لما يراه مع إضافة أى مخالفات أخرى لهذا الجدول حسب الاحوال.

- تلتزم الشركة بعمل خطة إخلاء وطوارئ تتواءم مع خطة العمل بالمستشفى على ان يكون أفراد الأمن مدربين من جانب الشركة ويتم التنسيق والالتزام باشتراطات السلامة والصحة المهنية بالمستشفى
- قيام الشركة بإبلاغ إدارة المستشفى وقسم الشرطة عن اى حوادث سرقة او مشاجرة او أى متعلقات أمنية مع الغير
- الإلتزام باعداد دفتر احوال عن الحوادث التى يتم إستقبالها عن طريق الطوارئ على مدار 24 ساعة.
- حماية مداخل ومخارج المستشفى من وقوف السيارات الأجرة والباعة الجائلين أمام البوابات وتوفير صدادات واقماع لتحديد المسارات داخل ممرات المستشفى .
- إلتزام الشركة المتعاقدة بعدم انتظار السيارات فى الاماكن الغير المخصصة للانتظار وتوفير العلامات الارشادية اللازم لذلك وكذلك عدم سير الدراجات البخارية على الارصفة.
- على الشركة تطبيق قانون منع التدخين على جميع أفراد الشركة وكذلك التنبيه على الزوار بعدم التدخين وفى حالة عدم التطبيق تتحمل الشركة الغرامة القانونية عن كل حالة وقدرها مائة جنيهاً.
- على الشركة إحضار أو توفير دراجة بخارية للمرور على القطاعات الخارجية للمستشفى.

- التزام الشركة بتوفير الدفاتر وامساكها بما يخص عملها بما يتوافق مع سياسات المستشفى وتعليمات المعهد وتعليمات السلامة والصحة المهنية . مع الإلتزام بتنفيذ جميع الاوامر والتعليمات الادارية التي تصدرها إدارة المعهد والتي لها الصلة بالخدمات الامنية وذلك حال صدورها.
- يوصى بتقديم سيرة ذاتية مدرج ما يفيد بعمل بالامن سابقا
- جدول الاعداد والأسعار

م	البيان	العدد المطلوب	القيمة للفرد	إجمالي شهرياً	إجمالي السنوي
1	مدير موقع	1			
2	مشرف أمن	40			
3	فرد أمن	350			
					الإجمالي

إقرار

أقر أنا مدير شركة /

بطاقة ضريبة رقم/..... ملف رقم/.....

..... / مأمورية

..... / وعنواني

بأننى موافق على جميع الشروط المذكورة بالكراسة وملتزم بها قانونياً ومالياً. وتعتبر جزء
من هذا العطاء المقدم بجلسة 202 / /

وهذا اقرار منى بذلك.

بيانات مقدم العطاء

- اسم الجهة مقدمة العطاء:
- الاسم التجارى لها:
- الكيان القانونى (شركة أشخاص - توصية بسيطة)

Ministry of Health
Specialized Medical Center
Nasser Institute for
research & treatment



وزارة الصحة
امانة المراكز الطبية المتخصصة
معهد ناصر للبحوث والعلاج

- نشاط الجهة مقدمة العطاء:
- رأس المال:
- العنوان:
- رقم التليفون:
- رقم الفاكس:
- رقم السجل التجارى:
- جهة وتاريخ السجل التجارى:
- جهة ورقم البطاقة الضريبية:
- اسم المأمورية التابع لها:

1351 كورنيش النيل- اغاخان- شبرا ت : 2038277 – 2039164 – 2039261 – 2039356 – 202/ ف : 24328771
Web Site: www.nasserinstitute.com Email: info@nasserinstitute.com