



- 9- حظر التقدم بأكثر من عطاء : يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء لعمليه واحده ، ما لم يكن المتقدم شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء .
- 10- الشطب من السجلات : إذا ثبت أن الشركة مقدمه العطاء قد استعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أي بند من بنود كراسه الشروط أو نص من نصوص القانون و لائحته التنفيذية فانه سيتم فسخ العقد و يتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمها من سجلات الموردين و المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة .
- 11- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه ، و إذا رغب في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل و يرفق ضمن مستندات المظروف الفني .
- 12- للإدارة الحق في تعديل التعاقد بالزيادة أو النقص في حدود 15 % و بذات الشروط و المواصفات والأسعار الراسية و دون أن يكون لمقدم العطاء الحق في المطالبة بأي تعويض أو زيادة في الأسعار .
- 13- وفاه مقدم العطاء : في حاله وفاه صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً ، أو مالك شركه الشخص الواحد ، أو الشريك مع الغير بحصة حاكمه تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء قبل البت ، جاز للسلطة المختصة بعد عرض اداره التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت ، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلاً بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه ، و توافق السلطة المختصة ، و يظل هو دون غيره مسئولاً أمام الجهة العامة عن تنفيذ الإجراءات .
- 14- يلتزم الطرفان ببذل أقصى جهد للالتزام ببنود التعاقد طوال مده تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه و بطريقه تتفق مع ما يوجبه حسن النية ، و في حاله حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول اداره العقد أو ممثل الجهة الادارية بحسب الأحوال خلال مده خمسه عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف و ذلك لمناقشته ، و اتخاذ الإجراءات الاتية .
- فحص شروط التعاقد بكل دقه و اتخاذ الحل المناسب للمشكلة .
 - قيام اداره التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف و تقديم رأى فني و مالي و قانوني للسلطة المختصة ، و يجوز لها الاستعانة بإستشارى متخصص أو بمن تراه مناسباً للمساعدة في دراسة الخلاف و تقديم الرأى .
 - تسويه الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق و التزامات طرفي العقد ، و إذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء ماليه فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات و البيانات و المبررات لتسويه الخلاف .
- و في جميع الحالات يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عن هذا العقد .
- 15- يجوز للجهة الاداريه فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد ، إذا أخل بأي شرط جوهرى من شروطه ، و يكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد بقرار مسبب من السلطة المختصة ، و في جميع حالات الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد يكون التأمين النهائي من حق الجهة الاداريه ، كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من مقابل التأخير و قيمه كل خسارة تلحق بها من مبالغ مستحقه أو تستحق للمتعاقد لديها ، و في حاله عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إداريه أخرى أياً كان سبب الاستحقاق ، دون حاجه إلى اتخاذ أى إجراءات إداريه أو قضائية ، و ذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها



وذلك

على النحو الوارد بالشروط العامة والخاصة للدخول في تلك المناقصة هذا مع المعاينة الكاملة والتامة للمستشفى ومبنى ديوان الفرع ووحداته للوقوف على حجم الأعمال المطلوبة على الطبيعة وكذلك الاطلاع على شروط المناقصة النافذة للجهة

الشروط العامة

◀ البند الأول :-

- 1- القوانين و اللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع : تخضع هذه العملية لأحكام اللوائح المعمول بها لدى الهيئة العامة للتأمين الصحي وقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (182) لسنة (2018) ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019 . ويسرى بشأن التعاقد كافة القوانين و اللوائح ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص خاص في الكراسة .
- 2- يجب توقيع و ختم جميع صفحات كراسه الشروط و المواصفات الخاصه بالمناقصة من الشركة مقدمه العطاء دون كشط أو تصليح بما يفيد التزام الشركة بجميع ما جاء بكراسه الشروط و المواصفات .
- 3- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو أن يكون له وكيل فيها و يجب عليه أن يبين في العطاء الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو رست عليه المناقصة و أن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه و يعتبر إعلانه فيه صحيحاً و إذا كان العطاء من الوكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة .
- 4- يجب إرفاق خطاب تفويض معتمد باسم المفوض لحضور جلسه فتح المظاريف ، و أن تكون بياناته ذات بيانات البطاقة الشخصية للمفوض عن الشركة .
- 5- يجب أن يرفق بالمظروف الفني + العرض الفني + كراسة الشروط + عقد تأسيس الشركة + سابقة الأعمال معتمدة معها أوامر التوريد الرسمية المؤيدة بالمستندات + صورة البطاقة الضريبية مثبت بها خاتمة الإقرارات ما يفيد قيام العطاء بسداد الضرائب المستحقة حتى تاريخ آخر إقرار ضريبي + التسجيل على منظومة الفاتورة الإلكترونية + ما يفيد التأمين على العمالة بالمنشأة + صورة من البطاقة الضريبية على القيمة المضافة + شهادة نسبة المكون المحلى + شهادة مزاوله المهنة + رقم الحساب الخاص للمورد معتمد من البنك الذى يتعامل معه .
- 6- يكون للهيئة الحق في مراجعه الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها أو إجراء التصحيحات إذا اقتضى الأمر ذلك ، و يعول على السعر المبين بالحروف و لا يعتد بالعرض المبني على خفض نسبه مئوية عن أقل عطاء مقدم في المناقصة .
- 7- لن يلتفت للعطاءات المقدمة عن جزء من الأعمال المطلوبة أو بها إهمال لاي بند من بنوده أو التي بها شروط تخالف ما جاء بكراسه الشروط و المواصفات الخاصه بالعملية أو التي ترد بعد فتح المظاريف الفنية .
- 8- لا يلتفت للعطاءات المتأخرة ، و غيرها من عطاءات غير صالحه للنظر فيها ، و منها العطاءات غير الموقعة من أصحابها ، أو غير المكتملة وفقاً للشروط ، أو العطاءات غير المستوفاة للتأمين المؤقت ، أو العطاءات التي يتبين أن أصحابها من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامة ، أو أنهم من المسجلين بسجل قيد أسماء الممنوعين من التعامل الذي تمسكه الهيئة العامة للخدمات الحكومية .



ختم الشركة

توقيع صاحب العطاء

مقدمة

تعريف ووصف للموقع المطلوب له أعمال النظافة العامة والتخلص من القمامة مبني الفرع ووحداته ومستشفى التأمين الصحي ببني سويف .

أولاً المستشفى :-

(1) المبني يطل بواجهة شرقية علي شارع محمد متولى الشعراوي (عبد السلام عارف سابقا) وعليه يفتح باب المدخل الرئيسي للمستشفى ثم منحدر كمدخل خاص يؤدي لقسم الحركة بالمستشفى وكذلك رامب بسلام يؤدي الي أقسام موجودة بالدور الأرضي (الاستقبال - المعمل - عمليات اليوم الواحد - مكتب مدير المستشفى - مكتب الخدمات الطبية الخ) ثم ممرات بها سلام ومصاعد تؤدي الي البدروم موجود به (قسم الأشعة - التعقيم - الغسيل الكلوي - الصيانة الغير طبية - المطبخ - المغسلة ... الخ) وايضا باب رئيسي يؤدي إلى قسم الاستقبال - ويحدها من الجهة الغربية شارع رئيسي خلفي للمستشفى به خمس مداخل مختلفه للمستشفى منهم 2 مدخل للمرضى والزائرين - ومن الجهه البحرية كورنيش النيل - ومن الجهة القبليه يطل على مساكن تتبع مجلس المدينة وبه مدخل واحد للمستشفى يؤدي للبدروم

(2) المبني مكون من ثلاث مباني - المبني الاول الرئيسي على شكل فندقي مكون من طابقين وأرضي وبدروم ومتصل بعدد 2 مبني احدهما عبارة عن طابقين وأرضي والاخر ستة طوابق وأرضي وبدروم - المبني كله متصل بالدور الارضي بمسطح 2500 متر تقريبا من اجمالي مساحة المستشفى 5000 متر

(3) سعة المستشفى حوالي 250 سرير شاملة أسرة أقامه المرضى والدرجة الأولى والعناية المركزة والغسيل الكلوي والأطفال المبتسرين - يضم المستشفى العديد من الأقسام المختلفة مثل (الأشعة - المعامل - التعقيم المركزي - المشرحه - محطة وشبكة الغازات الطبية - خزان أكسجين - الاستقبال علي مدار 24 ساعه) بالإضافة الي الاسرة المدرج لدخولها الخدمة عقب استلام المرحلة الخامسة - هذا بخلاف الأقسام الخدمية الأخرى مثل (المطبخ - المغسلة - السنترال - الإذاعة الداخلية - ونظام إنذار ومكافحة الحريق - ظلمبات الرفع - الإطفاء والمولدات الكهربائية - المحولات وغرف الكهرباء - غرف المخازن بالبدروم أسفل السور الغربي - غرف المولدات و ظلمبات الرفع والخزانات الأرضية جهة السور الغربي

- كما يخدم المستشفى عدد أربعة سلام رئيسية وعدد اثنين سلام فرعية وعدد ثمان مصاعد كهربائية

- الأعمال المطلوبة للمستشفى بالكامل بجميع غرفة وطرقاته وممراته الداخلية والخارجية والجراح والأسطح والواجهات والمداخل والمخارج والسلام والمصاعد والفناء والأسوار..... الخ

ثانياً مبني ديوان عام الفرع وكذا الوحدات التابعة للفرع علي النحو الوارد
تفصيلاً

- وفي إطار سياسة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الهيئة العامة للتأمين الصحي بصفته من متابعة النهوض بأعمال التجهيزات والخدمات لمستشفيات التأمين الصحي وضمنها النظافة مع تطبيق برامج مكافحة العدوى والجودة وذلك استكمالاً لأعمال التطوير والظهور بالمظهر اللائق وتجنب حدوث الأوبئة والعدوى بين المرضى والعاملين والمتبردين

لذلك

يعلن الفرع عن المناقصة التالية بين الشركات المتخصصة لتنفيذ أعمال النظافة العامة وخدمة المرضى والتخلص من القمامة والنفايات والنقل الأمن لها والخاصة بإدارة الفرع ووحداته ومستشفى التأمين الصحي بني سويف .

بني سويف
ختم الشركة

صفحة 3

توقيع صاحب العطاء

محمد عمار
مدير الفرع
بني سويف



البيانات العامة للعمليات

- طريقة التعاقد : مناقصة عامة .
 - المواصفات : طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات .
 - مكان التنفيذ : ديوان الفرع والعيادات التابعة له ومستشفى التأمين الصحي ببنى سويف طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات
 - مدته سريان العطاء : 90 يوماً (تسعون يوماً) تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية .
 - أسلوب التقييم : الأفضل شروطاً والأقل سعراً .
 - التأمينات : يلتزم المتعاقد بالوفاء بجميع التزاماته المادية .
 - مدته تنفيذ العملية : سنة واحدة تبدأ من تاريخ تسليم الموقع .
- البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

م	الاجراء	التاريخ	المكان
1	تاريخ الإعلان		جريدة الاخبار
2	تاريخ فتح المظاريف الفنية		
3	تاريخ الانتهاء من البت الفني		
4	إعلان نتيجة البت الفني		
5	تاريخ فتح المظاريف المالية		
6	تاريخ الانتهاء من البت المالي		
7	إعلان نتيجة البت المالي		
8	التعاقد و البدء في التوريد		
	بعد اعتماد السلطة المختصة لمحضر البت النهائي وسداد التأمين النهائي والتوقيع على العقد		

- شروط الطرح و الفسخ و الجزاءات و الغرامات طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ، و هذه الكراسة و لنموذج العقد المرفق .
- التأمينات : يلتزم الطرف الثاني بالوفاء بجميع التزاماته التأمينية ، و التأمين على العمال .
- توقيتات تقديم الشكاوى وفقاً للجدول الاتي ، و لا تقبل أي شكاوى أو تظلمات بعد هذا الموعد :-

	الفتح الفني
	البت الفني
	إعلان نتيجة البت الفني
	الفتح المالي
	البت المالي
	إعلان نتيجة البت المالي

كراسة
الشروط والمواصفات

للمناقصة العامة رقم ()
الخاصة بأعمال النظافة لفرع الهيئة العامة
للتأمين الصحي ببنى سويف و الوحدات التابعة له ومستشفى التأمين الصحي بنى سويف
للعام المالي 2026 / 2025

التأمين المؤقت	سعر الكراسة	البيان
	() جنيتها شاملة القيمة المضافة + 5 جنيهات طابع شهيد + 5 جنيهات لصالح صندوق دعم الاشخاص ذوي الاعاقة	اعمال النظافة للفرع و وحداته و مستشفى التأمين الصحي ببنى سويف شاملة ادوات النظافة

• طريقة سداده (خطاب ضمان / دفع الكتروني)

• وسيلة وأسلوب التواصل مع الهيئة :

العنوان : ادارة فرع بنى سويف للتأمين الصحي :بنى سويف - مبنى الهلال
للمراكز الطبية المتخصصة شارع اسلام بجوار مرفق الإسعاف تليفون و فاكس

082/ 2137462

• المخول بالتواصل مع مقدمي العطاءات / عماد عبد الله صالح 01210018067

• عدد الأوراق :

• رقم القسيمة :

• رقم المجموعة :

• تاريخ القسيمة :

مدير فرع بنى سويف

(محمد يحيى إسماعيل)

دكتور /

مدير إدارة الشؤون المالية والإدارية

(محمد محمد الدسوقي)

محاسب /