

جمهورية مصر العربية الهيئة العامة للتنمية الصناعية

كراسة الشروط والمواصفات

مشروع أعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس

آخر موعد لتقديم العطاءات هو الموعد المحدد لانعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية
المحدد لانعقادها يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٤/٩ في تمام الساعة ١٢ ظهراً
طريق التعاقد: مناقصة عامة رقم (٢٢) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

ثمن كراسة الشروط: مبلغ وقدره ٣٦٠ جنيه
فقط (ثلاثمائة وستون جنيهاً مصرياً) لا غير

شامل ١٧ جنيهاً (فقط سبعة عشر جنيهاً لا غير) وذلك قيمة (٥ جنيه صندوق شهاء و٥ جنيه صندوق قادرين باختلاف
و٢ جنيه رسم تنميه و٥ جنيه صندوق رعاية المسنين)

التأمين المؤقت: مبلغ وقدره: ٥٠٠٠٠٠ جنيه
فقط (خمسون ألف جنيهاً مصرياً) لا غير

اسم صاحب العطاء:

رقم الفاكس: رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني: عنوان المحل المُختار:

ختم
الهيئة العامة للتنمية الصناعية

ختم
صاحب العطاء

المحتويات

٥	التعريفات
٧	أهداف العملية
٧	مقدمة
٧	نطاق الأعمال
٧	الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد
٨	الباب الأول : عموميات :
٨	١- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة لمقاولات الأعمال والتعاقد:
٨	٢- المساواة والشفافية:
٨	٣- حماية المنافسة:
٨	٤- المحظورين والممنوعين الاشتراك في العملية:
٩	٥- ملكية البيانات وسريتها:
٩	٦- الممارسات الفاسدة:
٩	٧- توافر الاعتماد المالي:
١٠	٨- التعديل في الشروط والمواصفات:
١٠	٩- إلغاء العملية محل الطرح:
١٠	١٠- وسيلة وأسلوب ولغة التواصل والإخطارات والمكاتبات:
١٠	١١- تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:
١١	١٢- تقديم الإيضاحات:
١١	١٣- تقديم الاستفسارات:
١١	١٤- تاريخ ومكان انعقاد جلسة الاستفسارات:
١١	١٥- إجراءات جلسة الاستفسارات:
١١	١٦- وفاة صاحب العطاء / العرض:
١١	الباب الثاني : الضوابط العامة :
١١	١٧- المعاينة النافية للجهالة:
١٢	١٨- الاختبارات والجسات:
١٢	١٩- التعاقد من الباطن:
١٢	الباب الثالث : التأمينات :
١٢	٢٠- الدفعة المقدمة:
١٢	٢١- التأمين المؤقت:
١٣	٢٢- التأمين النهائي:
١٣	٢٣- أثر عدم سداد التأمين النهائي:
١٣	٢٤- استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:
١٣	الباب الرابع : قواعد وضوابط وشروط إعداد (العطاء / العرض) :
١٣	٢٥- الوكالة في تقديم العطاءات / العروض:
١٣	٢٦- حظر التقدم بأكثر من عطاء:
١٣	٢٧- إعداد العطاء / العرض:
١٤	٢٨- تكلفة إعداد العطاء / العرض:
١٤	٢٩- لغة إعداد العطاء / العرض وإعداد العقد:
١٤	٣٠- مستندات العطاء / العرض:
١٤	٣١- تقديم / تسليم العطاء / العرض:
١٤	٣٢- تأجيل تقديم العطاءات / العروض:
١٤	٣٣- مدة سريان وصلاحيّة العطاء / العرض:
١٤	٣٤- سحب العطاء / العرض:
١٤	٣٥- العطاءات / العروض المتأخرة:

٣٦	محتويات المظروف الفني:	١٥
٣٧	محتويات المظروف المالي:	١٥
٣٨	محظورات إعداد المظروف المالي:	١٦

١٦ الالتزام بالمواصفات الفنية

١٦ الباب الخامس : إجراءات الطرح والترسية والتعاقد:

٣٩	فتح العطاءات / العروض والمظاريف الفنية:	١٦
٤٠	سرية البيانات والمعلومات/ حماية المنافسة:	١٦
٤١	استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنيه / مالية:	١٧
٤٢	الفحص الشكلي والبت الفني:	١٧
٤٣	أسلوب والية التقييم للعطاءات / العروض:	١٧
٤٤	إعلان نتائج البت الفني:	١٧
٤٥	فتح المظاريف المالية:	١٧
٤٦	الدراسة وألية التقييم المالي:	١٧
٤٧	العطاء / العرض المنخفض انخفاضا غير عاديا:	١٨
٤٨	إعلان نتائج البت المالي:	١٨
٤٩	إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز:	١٨
٥٠	توقيع العقد:	١٨
٥١	تعديل حجم العقد:	١٨

١٩ الباب السادس : اجراءات تنفيذ التعاقد:

١٩	أولاً: ممثليين الجهة الإدارية:	١٩
٥٢	واجبات مسئول إدارة العقد وصلاحياته:	١٩
٥٣	واجبات المهندس مسئول إدارة العقد وصلاحياته:	١٩
١٩	ثانياً: الالتزامات العامة للمتعاقد	١٩
٥٤	التزامات العامة للمتعاقد:	١٩
٥٥	الالتزام بالمحافظة على الهدوء:	١٩
٥٦	العمل ليلاً وأثناء العطلات الرسمية:	١٩
٥٧	حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع والعلامات التجارية:	١٩
٥٨	الضرائب والرسوم والتعريفات الجمركية:	٢٠
٢٠	ثالثاً: الرسومات والتصميمات	٢٠
٥٩	الرسومات الإضافية:	٢٠
٦٠	مسئولية المتعاقد في تقديم الرسومات كما تم التنفيذ (As Built Drawing):	٢٠
٦١	مسئولية المتعاقد عن التصميمات التي يعبدها:	٢٠
٢٠	رابعاً: موقع تنفيذ الأعمال:	٢٠
٦٢	إمكانية الوصول للموقع:	٢٠
٦٣	ضمان الجهة الإدارية لسلامة عمالها بموقع تنفيذ الأعمال:	٢٠
٦٤	التخطيط العام لموقع تنفيذ الأعمال:	٢٠
٦٥	التزامات المتعاقد العامة بشأن موقع تنفيذ الأعمال:	٢١
٦٦	نظافة موقع تنفيذ الأعمال:	٢١
٦٧	وجود آثار وأشياء ذات قيمة بموقع تنفيذ الأعمال:	٢١
٦٨	مسئولية المتعاقد عن الأضرار والحوادث بموقع تنفيذ الأعمال:	٢١
٦٩	إخلاء الموقع بعد إنجاز الأعمال:	٢٢
٢٢	خامساً: بدأ تنفيذ الأعمال ومدته والبرنامج الزمني لذلك:	٢٢
٧٠	تاريخ البدء ومدة تنفيذ الأعمال:	٢٢
٧١	البرنامج الزمني لتنفيذ الأعمال:	٢٢
٧٢	متابعة معدل تنفيذ الأعمال:	٢٣
٧٣	التأخير في التنفيذ:	٢٣
٢٣	سادساً: المواد والآلات والعدد:	٢٣
٧٤	توريد المواد وأعمال المصنوعات:	٢٣

٢٣	تقديم عينات المواد والنماذج:	٧٥
٢٣	تشوين المواد:	٧٦
٢٤	الألات والأدوات والمواد المعيبة:	٧٧
٢٤	المعدات والأدوات المستخدمة لتنفيذ الأعمال:	٧٨
٢٤	الأضرار التي تصيب المعدات:	٧٩
٢٤	المعدات المستأجرة:	٨٠
٢٤	إخراج المعدات:	٨١
٢٤	سابعاً: الاختبارات والتفتيش والمراقبة	
٢٤	تكلفة الاختبارات غير المنصوص عليها في التعاقد:	٨٢
٢٤	تواريخ التفتيش والاختبارات:	٨٣
٢٤	رفض الأعمال والمواد والألات:	٨٤
٢٥	التفتيش أو الاختبار بواسطة جهة مستقلة:	٨٥
٢٥	ثامناً: الأعمال:	
٢٥	الكميات والمقادير والأوزان:	٨٦
٢٥	الحصر والقياس للأعمال المنفذة:	٨٧
٢٥	إيقاف الأعمال بناءً على تعليمات الجهة الإدارية:	٨٨
٢٥	تاسعاً: عوائق تنفيذ الأعمال:	
٢٥	الظروف الطارئة:	٨٩
٢٦	عوائق التنفيذ بموقع الاعمال:	٩٠
٢٦	القوة القاهرة:	٩١
٢٦	تبعات القوة القاهرة:	٩٢
٢٦	عاشراً: الاستلام:	
٢٦	محضر الاستلام المؤقت:	٩٣
٢٧	شهادة الاستلام المؤقت الجزئي:	٩٤
٢٧	محضر الاستلام النهائي:	٩٥
٢٧	حادي عشر: الضمان والتعامل مع العيوب:	
٢٧	مدة الضمان:	٩٦
٢٧	إتمام العمل المتبقي وإصلاح العيوب:	٩٧
٢٧	تكلفة إصلاح العيوب:	٩٨
٢٨	الإخفاق في إصلاح العيوب:	٩٩
٢٨	البحث عن سبب العيب:	١٠٠
٢٨	ثاني عشر: السداد وصرف المستحقات:	
٢٨	حساب قيمة الأعمال:	١٠١
٢٨	صرف المستحقات:	١٠٢
٢٨	الخصومات:	١٠٣
٢٩	التقدير في حالة تغيير كميات بنود الأعمال وفي حالة تنفيذ بنود مستجدة:	١٠٤
٢٩	تعديل قيمة التعاقد:	١٠٥
٢٩	إجراء المطالبات:	١٠٦
٢٩	ثالث عشر: فسخ التعاقد وتسوية المنازعات	
٢٩	الفسخ الوجوبي للعقد:	١٠٧
٣٠	الفسخ الجوازي للعقد او التنفيذ علي الحساب:	١٠٨
٣٠	جرد الاعمال:	١٠٩
٣٠	وفاة التعاقد:	١١٠
٣١	آليات تسوية الخلافات والمنازعات:	١١١
٣٢	نماذج:	
٣٩	المواصفات الفنية والأعمال المطلوبة:	
٤٧	المقاييس الفنية:	
٦٠	رسومات هندسية:	
٦٧	الملحق المالي:	
٨٣	العقد النموذجي:	

التعريفات

- في تطبيق أحكام هذه الكراسة يقصد بالكلمات والعبارات والمصطلحات الآتية المعاني المبينة قرين كل منها على النحو التالي:

١-	القانون:	قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وتعديلاته.
٢-	اللائحة التنفيذية:	اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها.
٣-	القوانين واللوائح:	التشريعات واللوائح والقرارات التنظيمية العامة المرتبطة ذات الصلة كافة..
٤-	الحكومة:	حكومة جمهورية مصر العربية.
٥-	السلطة المختصة:	رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للتنمية الصناعية
٦-	بوابة التعاقدات :	الموقع الإلكتروني المخصص على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) للنشر عن البيانات والمعلومات المتعلقة بالتعاقدات العامة التي تجريها الجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية.
٧-	لوحة الإعلانات:	هي اللوحة المخصصة لإعلان النتائج والقرارات المتعلقة بالعملية والمتواجدة بالدور الأرضي بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية الرئيسي بالتجمع الخامس.
٨-	العملية:	التعاقد مع احدى شركات المقاولات المتخصصة للقيام بأعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس
٩-	مقاولات الأعمال:	كل ما يدخل ضمن التصنيف الصادر عن الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء، ويعتمد من وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية، وتخطر به الهيئة العامة للخدمات الحكومية.
١٠-	الجهة الإدارية الطارحة :	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
١١-	الجهة الإدارية المستفيدة:	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
١٢-	إدارة التعاقدات:	الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن، ومقرها مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس - القاهرة الجديدة
١٣-	الإدارة الطالبة/المستفيدة:	الإدارة العامة للشئون الإدارية
١٤-	العطاء / العرض:	ويقصد به المستندات التي يعدها صاحب العطاء / العرض ويقدمها سواء بذاته أو (من خلال وكيله أو المفوض عنه)، شاملة كافة مرفقاته طبقا لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الجهة الإدارية.
١٥-	صاحب العطاء / العرض:	كل شخص طبيعي أو معنوي قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات وقدم عرضا بغرض التعاقد مع الجهة الإدارية وفقا لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
١٦-	مقدم العطاء / العرض:	صاحب العطاء أو من يفوضه في تقديم عطاءه للجهة الإدارية.
١٧-	العطاء / العرض المستوفي:	العطاء / العرض المشتمل على كافة المتطلبات، والمتبع بشأنه كافة الإجراءات المذكورة تفصيلا في هذه الكراسة.
١٨-	العطاء الفائز:	العطاء الأفضل شروطا والأقل سعرا تم إخطاره بترسية العملية عليه.
١٩-	المتعاقد:	صاحب العطاء / العرض الفائز الذي تم ترسيته العملية عليه وقام بسداد التأمين النهائي وفقا لشروط الطرح، ويشمل ذلك الممثلين المعتمدين أو من يخلفه في العمل أو الوكلاء الموافق عليهم.
٢٠-	المتعاقد من الباطن:	الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذي / الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المتعاقد - تحت مسؤوليته - تنفيذ جزء من الأعمال موضوع التعاقد، وذلك في حالة موافقة الجهة الإدارية.
٢١-	مسئول إدارة العقد:	من تراه السلطة المختصة مناسبا من ذوي الخبرة بالجهة الإدارية، وتصدر بشأنه قرارا بتكليفه نحو إدارة العقد، والذي يحق له الاستعانة بمن يرى من ذوي الخبرات والتخصصات المختلفة لمعاونته في مهامه، وتتولى الجهة الإدارية إخطار المتعاقد كتابة بهذا القرار.
٢٢-	المهندس ممثل الجهة الإدارية:	الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين اللذين تعينه أو تتعاقد معهم أو تسند إليهم الجهة الإدارية الإشراف على تنفيذ التعاقد والوارد اسماؤهم في الشروط الخاصة الملحقة بالتعاقد.

٢٣-	مفوض المهندس ممثل الجهة الإدارية:	الشخص أو الأشخاص سواء الطبيعيين أو الاعتباريين الذي / الذين يعينه أو يتعاقد معهم أو يسند إليهم المهندس ممثل الجهة الإدارية تحت مسؤوليته القيام بالمهام المسندة إليه.
٢٤-	مدة التنفيذ:	المدة الأصلية المحددة في التعاقد لإتمام إنجاز تنفيذ الأعمال محسوبة من التاريخ المحدد لبدء تنفيذ الأعمال وفقا لبنود هذه الكراسة لتكون ملبئية لاحتياجات الجهة الإدارية بناء على محددات واضحة، أو المحددة لإتمام إنجاز تنفيذ أي قسم أو جزء منها. مضافا إليها المدة أو الممد المحددة لاجتياز اختبارات الاستلام الخاصة بها وبما يتيح للمتعاقد التنفيذ الجيد لبنود التعاقد أخذا في الاعتبار الظروف السائدة في موقع التنفيذ، ولا تشمل مدة الضمان المحددة بالتعاقد.
٢٥-	لجنة فتح المظاريف:	اللجنة المسؤولة عن فتح العطاءات / العروض وما بها من مظاريف فنية ومالية وينحصر دورها في توثيق محتويات المظاريف وأية مخالفات في الإجراءات السابقة على عملها.
٢٦-	لجنة البت/الممارسة/ الاتفاق المباشر:	اللجنة المسؤولة عن فحص وتقريغ ومراجعة ودراسة العروض الفنية والمالية المقدمة في العملية المطروحة والتحقق من مطابقتها لكراسة الشروط والمواصفات والتوصية بالبت فيها بالإرساء أو الاستبعاد أو الإلغاء.
٢٧-	الشروط:	هي الشروط العامة والخاصة لعملية مقاولات الأعمال محل الطرح.
٢٨-	المواصفات:	المواصفات الفنية للأعمال التي يشملها التعاقد، وتشمل مجموعة القواعد والأسس والشروط الفنية التي يجب تنفيذ الأعمال بموجبها والمتضمن الوصف الفني الدقيق لبنود الأعمال التي سيتم تنفيذها مع توضيح كافة تفاصيل العمل وتحديد المواد والمهمات المستخدمة وما يتطلبه التنفيذ من خطوات طبقا لأصول الصناعة وكذا أية تعديلات لها أو إضافات عليها أجريت أثناء التنفيذ أو تلك التي تقدم بها المقاول واعتمدها الجهة الإدارية.
٢٩-	الرسومات:	الرسومات الفنية، ورسومات التراخيص المعتمدة، ورسومات الورشة، ورسومات التعديلات أثناء التنفيذ، والرسومات المطابقة للمنفذ فعلا.
٣٠-	المقاييس / جدول الكميات والفئات / قوائم الأسعار:	القوائم التي توصف فيها بنود الأعمال والكميات وكذلك فئات الأسعار المتعلقة بكافة بنود الأعمال موضوع التعاقد بعد تجنب وضع بنود بالمقطوعية قدر الإمكان.
٣١-	الموقع:	المكان أو الأماكن أو الأراضي المحددة في التعاقد والتي تخصصها الجهة الإدارية لتنفيذ الأعمال موضوع التعاقد، ويشمل أية أماكن أخرى اعتبرها التعاقد جزء من الموقع أو تم الموافقة عليها من الجهة الإدارية والمقاول على اعتبارها كذلك .
٣٢-	المستخلص الجاري:	أي مستخلص مستوفي ومعزز بالمستندات المقبولة وصالح للمراجعة من قبل الجهة الإدارية على النحو الوارد بشروط التعاقد، والذي يعده ويقدمه المتعاقد بخلاف المستخلص الختامي.
٣٣-	المستخلص الختامي:	المستخلص المستوفي والمعزز بالمستندات المقبولة والصالح للمراجعة من قبل الجهة الإدارية على النحو الوارد بشروط التعاقد، والذي يعده ويقدمه المتعاقد من واقع الكشف الختامية بعد استلام الأعمال مؤقتا بموجب محضر الاستلام المؤقت الصادر في هذا الشأن.
٣٤-	الأعمال:	الأعمال الدائمة والمؤقتة أو أحدهما والتي يجب تنفيذها طبقا للتعاقد.
٣٥-	الأعمال الدائمة:	كافة الأعمال التي يجب تنفيذها وتسليمها ابتدائيا طبقا للتعاقد.
٣٦-	الأعمال المؤقتة:	كافة الأعمال اللازمة لتنفيذ التعاقد والتي لا تدخل ضمن الأعمال الدائمة موضوع التعاقد ولا يتم المحاسبة عليها.
٣٧-	المبالغ المحجوزة:	مجموع المبالغ المحجوزة بمعرفة الجهة الإدارية وفي ذمتها لصالح وحساب المتعاقد، والتي ترد إلى المتعاقد في حالة إتمامه لتنفيذ الأعمال محل التعاقد أو إصلاحها أو إعادتها إلى أصلها بما يتناسب مع متطلبات الجهة الإدارية، وفي حالة عدم التزام الطرف الثاني بما تقدم يتم التنفيذ على حسابه خصما من تلك المبالغ دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات من أي نوع كانت أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الجهة الإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى، وذلك في حالة عدم كفايتها أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله (مع عدم الاخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع قضائيا عليه بما لم تتمكن من استيفائه) من حقوق بالطريق الإداري.

٢٨-	التواطؤ:	ترتيب يتم بين طرفين أو أكثر قبل أو بعد تقديم العطاء / العرض، لتحقيق غرض غير مشروع أو للإخلال بمبدأ تكافؤ الفرص، ومبدأ حرية المنافسة بما في ذلك التأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على تصرفات طرف آخر، بهدف تقسيم العقود بين مقدمي العطاءات / العروض أو تثبيت أسعار العطاءات / العروض بشكل غير تنافسي.
٣٩-	الاحتيايل:	أي فعل أو امتناع عن فعل يؤدي إلى تضليل الطرف الآخر بهدف الحصول على منفعة مالية أو عينية أو أي منفعة أخرى، أو التأثير في العملية المطروحة، أو لتجنب الالتزام في تنفيذ التعاقد.
٤٠-	الفساد:	أي عرض أو إعطاء أو استلام أو طلب لأي شيء ذي قيمة، أو الحث على ارتكاب أفعال غير مناسبة، سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير بشكل غير مشروع على أداء طرف آخر في العملية المطروحة أو في تنفيذ التعاقد.
٤١-	مجتمع الأعمال:	المعاملون مع الجهات الإدارية من الموردين والمقاولين ومقدمي الخدمات والاستشاريين وغيرهم.

أهداف العملية

- تهدف العملية محل الطرح إلى تنفيذ أعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس.
- كما تهدف إلى تلبية احتياجات الجهة الإدارية بفاعلية وكفاءة وتحقيق أفضل قيمة للمال المدفوع.

مقدمة

- في ضوء احتياج الهيئة العامة للتنمية الصناعية إلى التعاقد مع إحدى شركات المقاولات المتخصصة لتنفيذ أعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية لتنفيذ المناقصة العامة محل الطرح من موازنة الهيئة العامة للتنمية الصناعية، فإن الهيئة العامة للتنمية الصناعية تعلن، بمقتضى هذه الكراسة وطبقاً للاشتراطات والضوابط الواردة بها، عن طرح المناقصة العامة رقم (٢٢) للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ بشأن التعاقد مع إحدى شركات المقاولات المتخصصة للقيام بأعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس بنظام المظروفين فني ومالي "مغلقين" وذلك على النحو المبين تفصيلاً بالشروط المرجعية الواردة بهذه الكراسة - وفقاً للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، ولائحته التنفيذية.
- وتهيب الهيئة بالسادة مقدمي العروض الاطلاع على هذه الكراسة بدقة، والإمام بالظروف المحلية المحيطة بالعملية قبل إعداد عروضهم وفقاً للضوابط الواردة فيها.

نطاق الأعمال

- أسم المشروع: تنفيذ أعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس.
- الجهة المشرفة: لجنة إدارة ومتابعة تنفيذ العقد.
- موقع التنفيذ: مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس الكائن مقرها ٤٢ محور السلام - شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة

الجدول الزمني المتوقع لإجراءات الطرح والترسية والتعاقد

م	الإجراء	التاريخ
١-	تاريخ النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة	٢٠٢٦/٣/١٣
٢-	تاريخ الإعلان على الجريدة	٢٠٢٦/٣/١٣
٣-	آخر موعد لتلقي الإيضاحات	٢٠٢٦/٣/٣٠
٤-	آخر موعد لتلقي الاستفسارات	٢٠٢٦/٣/٣٠
٥-	تاريخ انعقاد جلسة الاستفسارات	٣٠٣٦/٣/٣٠
٦-	تاريخ الرد على الاستفسارات	٢٠٢٦/٤/٢
٧-	تاريخ المعاينة النافية للجهالة	من ٢٠٢٦/٣/٢٤ الي ٢٠٢٦/٣/٢٦
٨-	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	٢٠٢٦/٤/٩
٩-	تاريخ إعلان نتيجة البت الفني	٢٠٢٦/٤/١٩
١٠-	تاريخ جلسة فتح المظاريف المالية	٢٠٢٦/٤/٣٠
١١-	تاريخ إعلان نتيجة البت المالي	٢٠٢٦/٥/٧
١٢-	إخطار صاحب العطاء / العرض الفائز	٢٠٢٦/٥/١٧
١٣-	سداد التأمين النهائي	٢٠٢٦/٥/١٨
١٤-	آخر تاريخ لسداد التأمين النهائي	٢٠٢٦/٦/١

٢٠٢٦/٦/١٦	١٥-	تاريخ توقيع التعاقد
٢٠٢٦/٦/١٦	١٦-	إصدار أمر الإسناد
تنفيذ العقد		
...../...../.....	١٧-	تاريخ بدء التنفيذ
...../...../.....	١٨-	نهاية تنفيذ التعاقد

الباب الأول: عموميات

١- التشريعات المنظمة والقواعد الحاكمة لمقاولات الأعمال والتعاقد:

- تخضع مقاولات الأعمال محل الطرح لأحكام التشريعات المصرية عموماً، وتفسر وتؤول بنود كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بموجب قرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتها، ويمكن تحميل صورة الكترونية من القانون ولائحته التنفيذية والقرارات والمنشورات والكتب الدورية ذات الصلة بتطبيقاتهما من خلال الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة.
- كما يسرى بشأن كراسة الشروط والمواصفات والتعاقد كافة القوانين - وعلى وجه الخصوص أحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية في العقود الحكومية، ولائحته التنفيذية، وتعديلاتها وأحكام القانون رقم ١٣١ لسنة ١٩٤٨ بشأن إصدار التقنين المدني - واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع الطرح والتعاقد، ومع مراعاة ما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وكذلك أصول الصناعة، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذه الكراسة والعقد وملاحق أيأ منهما.

٢- المساواة والشفافية:

- تخضع مقاولات الأعمال محل الطرح لمبادئ ومعايير العلانية والشفافية وحسن النية وتكافؤ الفرص وحرية المنافسة.
- سيتم اطلاع كافة أصحاب العطاءات على المعلومات ذات العلاقة بنطاق العمل في العملية بما يمكنهم من تقييم الأعمال قبل التقدم للعملية محل الطرح، وتقديم الإيضاحات والبيانات اللازمة عن مقاولات الأعمال المطلوب تنفيذها قبل ميعاد تقديم العطاءات بوقت كافٍ.
- كما سيتم إخطار كافة المتقدمين للعملية بأي تغيرات تطرأ على العملية عن طريق كتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد والنشر على بوابة التعاقدات العامة على النحو المبين بأحكام القانون واللائحة التنفيذية.

٣- حماية المنافسة:

- سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء ومصادرة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية الطرح أو البت أو الترسية والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاء ومن حيث مقارنتها، وكذلك أثناء مرحلة التنفيذ، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أيأ من الآتي:

١. رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.
٢. اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
٣. التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويسترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:

- أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
- ب- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقاً على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
- ج- الاتفاق حول تقديم عطاءات صورية.
- د- الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم العطاءات.

٤- المحظورون والممنوعون من الاشتراك في العملية:

- يحظر الاشتراك في العملية بالنسبة لأي ممن تنطبق عليه الحالات الآتية:

- ١- ممنوعين من التعامل، بما في ذلك من صدر بشأنه قرارا بمنع التعامل معه أو حكم قضائي أو من صدر بحقهم حكم نهائي في احدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات ما لم يكن قد رد له اعتباره أو قرار من الجهات المختصة، وذلك حتى انتهاء مدة المنع.
 - ٢- المفلسون أو من ثبت إعسارهم أو من صدر في شأنهم أمرا بوضع أموالهم تحت الحراسة.
 - ٣- الأشخاص الاعتبارية الخاصة التي تم حلها أو تصفيتها.
 - ٤- فاقدو وناقصو الأهلية (دون تمثيل من ولي او قيم او وصي).
 - ٥- الموظفين والعاملين بالجهات الإدارية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم التعاقدات سالف الذكر
- وذلك كله وفقا للقوانين واللوائح المقررة.
- وفي كافة الحالات المشار إليها بعالية يتم استبعاد العطاء ويصبح التأمين المؤقت المؤدى حقا للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أي إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر، أو استئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لدى الجهة لإدارية أو لدى أي جهة إدارية أخرى له.

٥- ملكية البيانات وسريتها:

- جميع البيانات والمعلومات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، تعد ملكا خالصا عائدا للجهة الإدارية بما في ذلك حقوق الطبع والنشر لأي مستندات ومواد مقدمة من الجهة الإدارية ضمن هذه العملية، وعلى ذلك لا يجوز نسخ هذه المستندات والمواد، كلياً أو جزئياً، ولا يجوز لأي طرف ثالث أن يستخدمها دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية، ويجب إعادة كافة الأوراق والمستندات وغيرها التي قدمتها الجهة الإدارية فيما يتعلق بتقديم العطاءات عند الطلب، دون الاحتفاظ بأي نسخ من قبل مقدم العطاء أو أي شخص آخر.
- ويحظر على أصحاب العطاءات أو غيرهم من المصرح لهم استخدامها إلا فيما له علاقة بإعداد عطاءاتهم أو بتنفيذ الالتزامات محل التعاقد.
- كما يحظر على أصحاب العطاءات أو غيرهم الاستغلال أو الإفصاح عن أي بيانات أو معلومات أو رسومات أو مستندات أي كانت وبأي كيفية كانت سواء كانت تحريرية أو شفوية تكون بحوزتهم وتتعلق بالعملية محل الطرح والتعاقد، ويسري ذلك على كل ما بحوزتهم أو ما يكون قد اطلعوا عليه في العطاء من أسرار وتعاملات أو شؤون تخص الجهة الإدارية، ولا يسري هذا إن كان مثل هذا الاستغلال أو الإفصاح لازماً لتنفيذ المتعاقد لالتزاماته بموجب التعاقد المبرم.
- ويحظر على أصحاب العطاءات نشر أو استخدام البيانات والمعلومات الخاصة بالعملية محل الطرح والتعاقد وكل ما يتعلق بها لأغراض الدعاية عبر كافة وسائل الإعلام إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من إدارة التعاقدات بالجهة الإدارية مسبقاً.

٦- الممارسات الفاسدة:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اشتراكهم في العملية محل الطرح والتعاقد، واتباعاً لذلك يحق للجنة البت استبعاد العطاء الذي يتبين أن صاحبه تورط بصورة مباشرة أو عن طريق وكيل أو وسيط في ممارسات فساد أو احتيال أو تواطؤ بهدف الحصول على التعاقد أو إذا قام بنفسه أو بالوساطة بإعطاء أي شيء ذي قيمة، هدية، سلفه أو مكافأة أو وعد لأي من العاملين بإدارة التعاقدات أو أعضاء اللجان أو أي شخص له علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالعملية محل الطرح والتعاقد، وسيتم اتخاذ الإجراءات القانونية لشطب اسمه من سجل المتعاملين مع الجهات الإدارية.
- يتعين على أصحاب العطاءات إبلاغ السلطة المختصة كتابةً في أي من الحالات الآتية:
- ١- وجود تصرف غير قانوني أو غير مشروع من قبل أي موظف أو جهة أو مقدم عطاء من الجهات ذات الصلة بإجراءات وتنفيذ العملية محل الطرح والتعاقد، من شأنه التأثير بطريق مباشر أو غير مباشر في إجراءاتها نظير الحصول على ميزة مالية أو عينية.
- ٢- وجود ترتيب مباشر أو غير مباشر بين أي من الأطراف بغرض تحقيق مصلحة شخصية أو هدف غير مشروع، ويشمل ذلك التأثير في الإجراءات بصورة غير مشروعة.
- ٣- وجود تصرف لإضعاف أو إضرار أو تهديد أي من الأطراف بصورة مباشرة أو غير مباشرة، للتأثير على سير الإجراءات التحقيقات التي يتم مباشرتها بشأن أي من البلاغات المشار إليها بعالية، أو تعطيلها أو تزويرها أو تغييرها أو إخفائها، أو الإدلاء بمعلومات مضللة أو كاذبة لجهات التحقيق لعرقلة سير أي تحقيق بشأن أية شكاوى أو ادعاءات بوجود ممارسات فساد أو احتيال أو إكراه أو تواطؤ، أو تهديد أي طرف أو إيدائه لمنعه من الإبلاغ عن معلومات لديه والمرتبطة بالتحقيق.

٧- توافر الاعتماد المالي:

- تم توفير المبلغ المطلوب لتنفيذ مقاولات الأعمال محل الطرح والتعاقد، وذلك ضمن الاعتماد المالي المدرج بالموازنة الاستثمارية للعام المالي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ - بالمجموعة (١) الأصول الثابتة - بالبند (١) مباني وإنشاءات - بالنوع (١) مباني سكنية.

٨- التعديل في الشروط والمواصفات:

- يجوز للجهة الإدارية إدخال تعديلات على الشروط والمواصفات إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك أو بناء على ما تسفر عنه جلسة الاستفسارات أو الإيضاحات، وسيتم إخطار مقدمي الاستفسارات أو الإيضاحات ومن قاموا بشراء الكراسة من خلال إدارة التعاقدات بتلك التعديلات فور اعتمادها من السلطة المختصة وذلك خلال ثلاثة أيام على الأكثر من إدخال هذه التعديلات، وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة على أن تعتبر هذه التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات، وتسري في مواجهة كافة أصحاب العطاءات.
- وفي جميع الأحوال، لا يجوز أن تقل المدة بين الإخطار بهذه التعديلات والموعود المحدد لفتح المظاريف الفنية عن سبعة أيام.

٩- إلغاء العملية محل الطرح:

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية محل الطرح قبل البت فيها بقرار مسبب من السلطة المختصة إذا استغنى عنها نهائياً أو اقتضت المصلحة العامة ذلك، إذا تبين للجهة الإدارية وجود تواطؤ بين مقدمي العطاءات أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار، أو في الحالة المنصوص عليها بالفقرة الأولى من المادة (١٢) من القانون رقم (٥) لسنة ٢٠١٥ المشار إليه.
- كما يجوز الإلغاء في أي من الحالات الآتية:
 - ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد، أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء واحد ما لم تكن حاجة العمل لا تسمح بإعادة الطرح، ولا توجد فائدة ترجى من إعادة الطرح وبشرط أن يكون العطاء مطابقاً للشروط ومناسباً للقيمة التقديرية.
 - ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات.
 - ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تجاوز القيمة التقديرية، ما لم تبين دراسة لجنة البت أو لجنة الممارسة عدم جدوى إعادة الطرح والآثار المترتبة عليه.
- ويكون الإلغاء في هذه الحالات المشار إليها في البنود (١، ٢، ٣) بقرار من الجهة الإدارية بناء على توصية لجنة البت.
- وتلتزم إدارة التعاقدات بإخطار أصحاب العطاءات بالإلغاء بكتاب يرسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس، بحسب الأحوال.

١٠- وسيلة وأسلوب ولغة التواصل والإخطارات والمكاتبات:

- يجب على أصحاب العطاءات بيان أو تحديد العنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم (المحل المختار) الذي سوف ترسل الجهة الإدارية عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً لهم، وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل على ذات العنوان تنتج آثارها القانونية والعقدية.
- في حالة تغيير العنوان يتعين على المتعاقد إخطار الجهة الإدارية بأي تعديل يطرأ على بياناتهم المسجلة لديها فور التعديل أو بالعنوان الجديد، والا اعتبر ما أرسل على هذا العنوان صحيحاً ومنتجاً لكافة آثاره القانونية والعقدية.
- كما يلتزم المهندس ممثل الجهة الإدارية حال تغيير محله المختار بذات الإجراءات المشار إليها بالفقرة السابقة.
- وتكون الوسيلة المعتمدة لكافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات وغيرها هي البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد، مع إمكانية تعريضه بالفاكس أو البريد الإلكتروني بحسب الأحوال، أو التسليم باليد بالمحل المختار للجهة الإدارية وفي حال تعذر ذلك فيتم التواصل مع المهندس ممثل الجهة الإدارية.
- كما تكون كافة أنواع التواصل والإخطارات والمكاتبات الرسمية المتبادلة من وإلى الجهة الإدارية وصاحب العطاء بما في ذلك المخاطبات والقرارات والمراسلات المتبادلة ومحاضر الجلسات كتابية باللغة العربية، وبشكل يمكن الرجوع إليه لاحقاً، على أن تكون صادرة من الأشخاص أو الجهات المختصة، وذلك على عنوان إدارة التعاقدات الكائن بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس والكائنة في ٤٢ محور السلام - شارع التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة وفي ذات الوقت ترسل صورة واضحة على الفاكس رقم (٢٥٣٧٠٣٣٥) والبريد الإلكتروني ahmed.sarieldin@ida.gov.eg، مع تأكيد الوصول من خلال الاتصال بتليفون الإدارة الداخلي رقم ٣٥٥ والخط الساخن للهيئة العامة للتنمية الصناعية رقم ١٩٧٨٠ وتوجه كافة المكاتبات الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن - بالهيئة العامة للتنمية الصناعية.

١١- تقديم الشكاوى وتوقيات وإجراءات الفصل فيها:

- يحق لكل ذي شأن من غير مقدمي العطاءات تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص أي إجراء من إجراءات الطرح أو التعاقد دون التقييد بثمة مواعيد في هذا الشأن.
- ويحق لكل ذي شأن من مقدمي العطاءات تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص أي إجراء من إجراءات الطرح.
- كما يحق لكل ذي شأن من مقدمي العطاءات تقديم شكاوهم كتابة لإدارة التعاقدات بخصوص نتيجة ترسية مقاولات الأعمال محل هذه الكراسة، وذلك خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بنتائج قرارات اللجان بالقبول أو الاستبعاد أو الإلغاء، مع

- تسليم صورة واضحة من شكاوهم في ذات التوقيت لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك على عنوانه الكائن في أبراج وزارة المالية - بمبنى رقم ٢.
- وتلتزم إدارة التعاقدات بدراسة الشكاوى المقدمة لها، وترفع تقريراً مفصلاً للسلطة المختصة بنتيجة ما انتهت إليه دراستها من قرارات لاعتمادها وذلك كله خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلام الشكاوى المستوفاة.
 - في حال صحة الشكاوى سوف يتضمن القرار المعتمد من السلطة المختصة التدابير الواجب تنفيذها لإزالة أسبابها واتخاذ أي إجراءات يوصى بها.
 - وفور اعتماد السلطة المختصة لقرارات نتيجة دراسة الشكاوى ستقوم إدارة التعاقدات بإخطار مقدم الشكاوى بها، كما يخطر مكتب شكاوى التعاقدات العمومية بتلك القرارات، بالإضافة إلى نشرها على بوابة التعاقدات العامة.

١٢- تقديم الإيضاحات:

- يحق لذوي الشأن ممن اطلع على كراسة الشروط والمواصفات أو من قام بشرائها أن يتقدم لإدارة التعاقدات كتابة بطلب إيضاح بشأن ما ورد بها بداية من ٢٠٢٦/٣/١٣ وحتى ٢٠٢٦/٣/٣٠، على أن توجه الإيضاحات باسم الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن، وتلتزم إدارة التعاقدات بالرد كتابة على مقدمي الإيضاحات قبل موعد فتح المظاريف الفنية بمدة لا تقل عن سبعة أيام.

١٣- تقديم الاستفسارات:

- يحق لذوي الشأن ممن قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات أن يتقدموا كتابة للجنة الاستفسارات باستفساراتهم وذلك قبل الميعاد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات، وتلتزم إدارة التعاقدات بإخطار مقدمي الاستفسارات وممن قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات كتابة بنتيجة دراسة أسئلتهم واستفساراتهم وأي تعديلات بكراسة الشروط والمواصفات أو الجدول الزمني إذا تطلب الأمر فور اعتماد السلطة المختصة.

١٤- تاريخ ومكان انعقاد جلسة الاستفسارات:

- تحدد لعقد جلسة الاستفسارات يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٦/٣/٣٠ في تمام الساعة ١٢ ظهراً بمقر الهيئة بالتجمع الخامس للرد على أي استفسارات قد ترد إلى الجهة الإدارية كتابة تتعلق بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات.
- على أن توجه الاستفسارات باسم الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن، وذلك بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس بالدور الثالث

١٥- إجراءات جلسة الاستفسارات:

- تهدف جلسة الاستفسارات بشكل عام إلى توضيح أية أمور (فنية / مالية / قانونية / تعاقدية) بشأن العملية محل الطرح.
- تقدم الاستفسارات وينود النقاش المقترحة قبل الموعد المحدد لانعقاد جلسة الاستفسارات وفقاً للبرنامج الزمني المحدد.
- يتم تسجيل كافة الاستفسارات التي تم مناقشتها خلال الجلسة.
- يتم إخطار مقدمي الاستفسارات ومن قاموا بشراء كراسة الشروط والمواصفات كتابة بما انتهت إليه جلسة الاستفسارات متضمناً أي تعديلات بالكراسة أو الجدول الزمني وكذا نشرها على بوابة التعاقدات العامة.
- تعتبر التعديلات جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط والمواصفات وتسري في مواجهة جميع أصحاب (العطاءات / العروض).

١٦- وفاة صاحب العطاء:

- في حالة وفاة صاحب العطاء إذا كان شخصاً طبيعياً، أو مالك شركة الشخص الواحد، أو الشريك مع الغير بحصة حاکمة تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة (بالعطاء / بالعرض) قبل البت، جاز للسلطة المختصة بعد عرض إدارة التعاقدات استبعاد العطاء المقدم منه ورد التأمين المؤقت، أو السماح للورثة بالاستمرار في الإجراءات بشرط أن يعينوا عنهم وكيلًا بتوكيل مصدقاً على التوقيعات فيه، وتوافق عليه السلطة المختصة، ويظل الوكيل دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية.

الباب الثاني: الضوابط العامة

١٧- المعاينة النافية للجهالة:

- يجب على من قام بشراء كراسة الشروط معاينة موقع العملية محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة وأن يتحقق بنفسه وتحت مسؤوليته من كافة البيانات والمواصفات والرسومات والكروكيات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات، ويعتبر تقدمه لها إقراراً منه بالاطلاع على محل الطرح ومعاينته المعاينة التامة النافية للجهالة.
- ويكون إجراء تلك المعاينة بداية من ٢٠٢٦/٣/٢٤ وحتى ٢٠٢٦/٣/٢٦ خلال مواعيد العمل الرسمية، وينبغي أن يقوم أصحاب العطاءات الراغبين في عمل الزيارة التواصل مع السيد / محمد أحمد حسين - الإدارة العامة للشؤون الإدارية لاتخاذ الإجراءات والترتيبات اللازمة للزيارة قبل انعقاد جلسة فتح المظاريف الفنية بوقت كاف، بما يمكنه من إعداد عطاءه بشكل جيد، ويعتبر التقدم بالعطاء إقراراً من صاحبه باتباعه كافة الالتزامات الواردة في هذا البند.

١٨- الاختبارات والجسات:

- يلتزم المتعاقد بأن يتحرى بنفسه طبيعة الأعمال محل الطرح، وإجراء كل ما يلزم لذلك من اختبارات والجسات وغيرها للتأكد من صلاحية المواصفات الفنية والرسومات الهندسية والتصميمات المعتمدة وإخطار الجهة الإدارية في الوقت المناسب بملاحظاته عليها ويكون مسئولاً تبعاً لذلك عن صحة هذه المستندات.

١٩- التعاقد من الباطن:

- لا يجوز لصاحب العطاء أن يعهد إلى غيره من الباطن لتنفيذ جزء أو أجزاء من مقاولات الأعمال محل هذا الطرح.

٢٠- الدفعة المقدمة:

- يسمح بصرف دفعة مقدمة للمتعاقدين بنسبة ٢٥% من إجمالي قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد دون أي قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما وساري المفعول حتى تاريخ الاستحقاق الفعلي الذي تسترد فيه الجهة الإدارية كامل الدفعة المقدمة وتخضع قيمة الدفعة المقدمة من المستخلصات الجارية بذات النسبة، وعلى صاحب (العطاء / العرض) تضمين عرضه الفني النسبة المطلوبة وأوجه صرفها طبقاً للنموذج رقم (٥)، وللمتعاقدين التقدم بطلب لخفض قيمة خطاب الضمان بقدر ما يسترده من قيمة الدفعة المقدمة على النحو المبين من المستخلصات الجارية وبمراعاة أوجه الصرف وفي حالة إذا ما تبين للجهة الإدارية أثناء التنفيذ عدم الالتزام بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسييل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة ويراعى عدم صرف فروق الأسعار لما يتم شراؤه من قيمة الدفعة المقدمة.

- يتم حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً، وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.

- تسترد قيمة الدفعة المقدمة بتطبيق نسبة خصم على قيمة المستخلصات الجارية، وتكون نسبة الخصم مساوية للنسبة بين قيمة الدفعة المقدمة إلى قيمة العقد، فإذا لم يتم استرداد كامل الدفعة المقدمة قبل تاريخ إتمام الأعمال المبين في شهادة الاستلام المؤقت، فيكون من حق الجهة الإدارية أن تسترد من التعاقد الرصيد المتبقي من الدفعة المقدمة في تاريخ لا يجاوز تاريخ صرف مستخلص ختامي الأعمال.

الباب الثالث: التأمينات

٢١- التأمين المؤقت:

- يجب أن يؤدي مع كل عطاء تأمين مؤقت بمبلغ ٥٠٠٠٠ جنية (فقط وقدره خمسون ألف جنيهاً مصرياً لا غير)، ويجب أن يتضمن المظروف المحتوي على مفردات العرض الفني ما يفيد سداد التأمين المؤقت باسم الجهة الإدارية ولصالحها ولحسابها والا استبعد العطاء، ويمكن لمقدم العطاء سداده بأحد الصور أو الوسائل الآتية:

- ١- أحد وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحويل الإلكتروني وذلك بحساب رقم ١٤٤٠٠١٣٣٠٠٤١٢٧ بينك الإسكندرية.
- ٢- بموجب خطاب ضمان بنكي مصدراً من أحد المصارف المحلية المعتمدة وألا يقترن بأي قيد أو شرط وغير قابل للإلغاء وساري لمدة ثلاثين يوماً بعد تاريخ انتهاء مدة صلاحية سريان العطاء، وعلى ألا يتعدى الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص له من البنك المركزي في إصدارها، وأن يقر فيه المصرف بأن يدفع تحت أمر الجهة الإدارية مبلغاً يوازي التأمين المطلوب، وتقبل خطابات الضمان من البنوك الخارجية بشرط التأشير عليها بالقبول من المصارف المحلية المعتمدة.
- ٣- يجوز لصاحب العطاء طلب سداد التأمين المؤقت، أو جزء منه خصماً من مستحقاته عن عمليات أخرى في الجهة الإدارية ذاتها أو غيرها من الجهات الإدارية التي تسرى عليها أحكام القانون، متى كانت صالحة للصرف في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية، على أن يرفق صاحب العطاء بالطلب مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المستحق لديها مبالغ له، يكون موجهاً للجهة الإدارية المقدم إليها العطاء، وبخصوص عملية بذاتها، يتضمن قبول تلك الجهة خصم مبلغ التأمين المؤقت أو جزء منه من المبالغ المستحقة لديها، وتعهداً بحجزه تحت حساب التأمين المؤقت المطلوب، إلى حين تقديم صاحب العطاء مستنداً معتمداً ومختوماً من الإدارة المختصة بالجهة الإدارية المقدم إليها العطاء بالموافقة على الصرف، أو طلب هذه الجهة إتاحة ذلك المبلغ لها.

- ملحوظة: في حالة إيداع مبلغ التأمين الابتدائي نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية بينك الإسكندرية يتم إضافة مبلغ ١٧ جنيهاً (فقط سبعة عشر جنيهاً لا غير) وذلك قيمة (٥ جنية صندوق شهداء و٥ جنية صندوق قادرين باختلاف و٢ جنية رسم تميمه و٥ جنية صندوق رعاية المسنين)

٢٢- التأمين النهائي:

- على صاحب العطاء الفائز وبإحدى الصور أو الوسائل المشار إليها بالبند السابق أن يؤدي التأمين النهائي بنسبة (٥%) من قيمة التعاقد لصالح ولحساب وباسم الجهة الإدارية خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول عطاءه، وذلك كضمان لتنفيذ الأعمال موضوع هذه الكراسة على الوجه الأكمل وطبقاً لبنود هذا العقد ووفقاً لكافة الاشتراطات والقواعد والضوابط المقررة قانوناً في هذا الشأن، ويتم الاحتفاظ بالتأمين النهائي إلى أن يتم تنفيذ العقد بصفة نهائية بما في ذلك مدة الضمان ويكون التأمين النهائي ضامناً لتنفيذ العقد، ويجب رده أو ما تبقى منه فور انتهاء مدة الضمان المحددة بالعقد.
- وفي حالة زيادة الأعمال عن القيمة التعاقدية بموافقة الجهة الإدارية يتم زيادة قيمة التأمين النهائي طبقاً للقيمة النهائية للعملية.
- ملحوظة: في حالة إيداع مبلغ التأمين النهائي نقداً في حساب الهيئة العامة للتنمية الصناعية ببنك الإسكندرية يتم إضافة مبلغ ١٧ جنيهاً (فقط سبعة عشر جنيهاً لا غير) وذلك قيمة (٥ جنيه صندوق شهداء و٥ جنيه صندوق قادرين باختلاف و٢ جنيه رسم تنميته و٥ جنيه صندوق رعاية المسنين)

٢٣- أثر عدم سداد التأمين النهائي:

- إذا لم يقدم صاحب العطاء الفائز بأداء التأمين النهائي خلال المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطار بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال ودون حاجة لاتخاذ أي إجراء آخر إلغاء العقد أو التنفيذ بواسطة أحد العطاءات / العروض التالية لعطاءه بحسب ترتيب أولوياتها.
- يصبح التأمين المؤقت في هذه الحالة من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصالح العطاء المذكور، وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى، أي كان سبب الاستحقاق وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه قضائياً بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

٢٤- استبدال صور ووسائل أداء التأمينات:

- يجوز بموافقة الجهة الإدارية، وبناءً على طلب صاحب العطاء استبدال صور ووسائل أداء التأمينات بأحادي الصور أو الوسائل الأخرى بشرط ألا تنقطع مدة سريان التأمينات وعدم الإخلال بمسئولية صاحب العطاء طبقاً للغرض المقدم عنه التأمين.

الباب الرابع: قواعد وضوابط وشروط إعداد العطاء

٢٥- الوكالة في تقديم العطاءات:

- يجب أن يكون مقدم العطاء مقيماً في جمهورية مصر العربية أو يكون له وكيل فيها والا يجب عليه أن يبين في عطاءه الوكيل المعتمد منه في جمهورية مصر العربية فيما لو تم الترسية عليه وأن يبين في عطاءه العنوان الذي يمكن مخاطبته فيه ويعتبر إعلان صحیحاً، وإذا كان العطاء مقديماً من وكيل عن صاحب العطاء فعليه أن يقدم معه توكيلاً مصدقاً عليه من السلطات المختصة بالإضافة إلى كافة البيانات والمستندات التي يجب عليه تقديمها وفقاً لأحكام القوانين واللوائح التي تنظم ذلك.

٢٦- حظر التقدم بأكثر من عطاء:

- يحظر على صاحب العطاء التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء واحد في العملية محل الطرح سواء باسمه أو كشريك مع الغير ما لم يكن شريكاً مع الغير بحصة لا تسمح له بالتأثير في اتخاذ قرار ذي صلة بالعطاء، وسيتم استبعاد العطاءات المخالفة لذلك، ويصبح التأمين المؤقت حقاً للجهة الإدارية، أو فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب، وأيلولة التأمين النهائي للجهة الإدارية، وتحميل المتعاقد بأي خسارة تلحق بها إذا تبين لها مخالفة الحظر بعد التعاقد، وفي كافة الأحوال سيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه

٢٧- إعداد العطاء:

- على أصحاب العطاءات الالتزام بشروط ومواصفات هذه الكراسة، ويعتبر التوقيع على نموذج العطاء قبولاً منه بكل ما جاء فيها.
- تقدم العطاءات مختومة بخاتم الجهة الإدارية وموقع من أصحابها على كل ورقة وعلى جدول الكميات والفئات المرفق، ويجب تقديمها في مظروفين منفصلين، ويجب أن يثبت على كل من مظروفي العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج، ويوضع المظروفين داخل ظرف مغلق بطريقة محكمة ويوضح عليه اسم الجهة الإدارية وعنوان إدارة التعاقدات وما يفيد أن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي للعملية محل الطرح، مع ترقيم وختم وتوقيع كل الأوراق من محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل، ويذكر اسم العملية ورقمها وتاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية كما يذكر أسم صاحب العطاء.
- على صاحب العطاء أو من يمثله الالتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود العطاء وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصار للوقت والمجهود.

- يحظر على صاحب العطاء شطب أو تعديل أي من بنود العطاء أو المواصفات الفنية مهما كان نوعه بعد تسليمه وإذا رغب في إبداء أي ملاحظات فنية فيثبتها في كتاب مستقل ويسلمها لإدارة التعاقدات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية.

٢٨- تكلفة إعداد العطاء:

- يتحمل صاحب العطاء كافة تكاليف إعداد وتقديم عطاءه، وكل ما يتعلق به من مهام، ولا تتحمل الجهة الإدارية بأي حال من الأحوال أية مسؤولية عن تلك التكاليف بغض النظر عن نتيجة البت والترسية والتعاقد.

٢٩- لغة إعداد العطاء وإعداد العقد:

- تحرر كافة مستندات العطاء باللغة العربية، ويجوز إعداد ترجمة لها بإحدى اللغات الأجنبية من أحد المكاتب المعتمدة، وعلى نفقة صاحب العطاء وتعتبر اللغة العربية هي اللغة الحاكمة في تنفيذ العقد وتفسيره، وتكون كافة المراسلات المتعلقة بالعطاء أو بالعقد باللغة العربية، ويجوز استعمال إحدى اللغات الأجنبية على أن تكون مصحوبة بترجمة عربية من أحد المكاتب المعتمدة على نفقته، وفي حالة وجود اختلاف أو خلاف أو التباس أو تعارض في المضمون بين النسخة المحررة باللغة العربية وتلك المحررة باللغة الأجنبية تكون النسخة المحررة باللغة العربية هي الحاكمة.

٣٠- مستندات العطاء:

- كل عطاء عبارة عن مطروف مغلق يتضمن مطروفين منفصلين مغلقين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي من أصل وصورة، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من العرض المقدم ومرفقاته على أسطوانات مدمجة (CD)، ولا يُعتد بالنسخ الإلكترونية أثناء تقييم العطاءات.

٣١- تقديم / تسليم العطاء:

- تسلم العطاءات لإدارة التعاقدات إما باليد أو تسليمها إلى الجهة الإدارية بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته أو عن طريق البريد السريع من خلال الهيئة القومية للبريد وذلك على عنوان الإدارة المختصة الكائن في ٤٢ محور السلام - التسعين الشمالي - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة وذلك قبل الساعة ١٢ ظهرا من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٤/٩، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تسليمه بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الجهة الإدارية وحتى نهاية المدة المحددة لسريان العطاءات، ولن يُعتد بأي عطاء يقدم بعد هذا الموعد.

٣٢- تأجيل تقديم العطاءات:

- يجوز للجهة الإدارية، إذا ارتأت ضرورة، أن تقوم بتأجيل موعد فتح المظاريف الفنية، كما يجوز لمن قام بشراء كراسة الشروط والمواصفات قبل التاريخ المحدد لفتح المظاريف الفنية بثلاثة أيام على الأقل أن يتقدم كتابة لإدارة التعاقدات بطلب مسبب لمد مدة تقديم العطاءات، وتلتزم إدارة التعاقدات بالعرض على السلطة المختصة بنتيجة دراستها والحصول على موافقتها حال اقتراح مد المدة وتأجيل موعد فتح المظاريف، أو الأسباب التي تراها مناسبة لعدم تأجيل الموعد.

- وفي جميع حالات تأجيل تاريخ فتح المظاريف الفنية، يتعين الحصول على موافقة السلطة المختصة وإعادة النشر على بوابة التعاقدات العامة والإعلان أو توجيه الدعوات، بحسب الأحوال، على ألا تقل مدة التأجيل عن نصف المدة المحددة مسبقا لفتح المظاريف الفنية من تاريخ الإعلان أو الدعوة، عدا العمليات التي تتطلب اعتبارات الامن القومي عدم النشر عنها وفقا لما تقره السلطة المختصة.

٣٣- مدة سريان صلاحية العطاء:

- مدة سريان صلاحية العطاءات ٩٠ يوم تحسب من تاريخ فتح المظاريف الفنية، ويبقى العطاء ساريا ونافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه حتى نهاية مدة سريان العطاء.

- وللجهة الإدارية إذا ما اقتضت الضرورة ذلك وبعد موافقة السلطة المختصة إخطار أصحاب العطاءات كتابة لمد مدة سريان عطاءاتهم ومد مدة صلاحية التأمين المؤقت وذلك قبل تاريخ انتهاء مدة سريان العطاءات بخمسة عشر يوما.

- على من يوافق من أصحاب العطاءات على التمديد، أن يمدد ضماناته وأن يبلغ الجهة الإدارية بذلك خلال مدة لا تتجاوز (٧ أيام) من تاريخ الإشعار بطلب التمديد، ومن لم يتقدم خلال هذه المدة، عد غير موافق على تمديد عطاءه، ويستبعد كل عطاء لم يقبل صاحبه مد مدة سريان عطاءه كتابة، ويرد إليه تأمينه المؤقت فور انتهاء مدة سريان العطاء.

٣٤- سحب العطاء:

- إذا قام صاحب العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجهة الإدارية دون حاجة إلى إنذار أو اللجوء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر أو استئدائه من أي مبالغ مستحقة أو تستحق لديها أو لدى أي جهة إدارية أخرى لصاحب العطاء.

٣٥- العطاءات المتأخرة:

- لا يُعتد بأي عطاء أو عرض أو تعديل فيه يرد بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية أو بعد البت في العروض بالنسبة للاتفاق المباشر طبقا للمحدد بهذه الكراسة، وأي عطاء يرد بعد ذلك الموعد سيقدم فور وروده إلى رئيس لجنة فتح المظاريف أو رئيس لجنة

الاتفاق المباشر- بحسب الاحوال- للتأشير عليه بساعة وتاريخ وروده دون فتحه ثم يدرج في كشف تقديم العطاءات المتأخرة دون فتحه، وتستبعد لجنة البت تقديم العطاءات المتأخرة ويتم ردها إلى أصحابها خلال مدة لا تتجاوز يومين من قرار اللجنة.
- يحظر التعديل في أسعار العطاءات المقدمة بعد الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية، ويسري هذا الحظر على صاحب العطاء الفائز.

٣٦- محتويات المظروف الفني:

- ١- صورة رسمية حديثة (صادرة خلال ستة أشهر على الأكثر) من القيد في السجل التجاري مجدد وساري مفعوله، على أن يكون النشاط مثبت بالسجل وفقا للعملية محل الطرح.
 - ٢- ما يفيد سداد التأمين المؤقت.
 - ٣- ما يفيد التسجيل على بوابة التعاقدات العامة.
 - ٤- بيان الطبيعة القانونية لصاحب العطاء، والمستفيد الحقيقي منه، والمستندات المؤيدة لذلك، ويعتد في هذا الشأن بنسخة معتمدة من عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو هيكل رأس المال وفق آخر تعديل وذلك بالنسبة للشركات وأيه بيانات أو مستندات أخرى تتعلق بالملكية وذلك بالنسبة لأصحاب العطاءات من غير الشركات -بيانات القيد في السجلات الخاصة بالنشاط موضوع التعاقد كالقيد في السجل التجاري أو الصناعي أو سجل المستوردين وغيرها من السجلات التي يكون القيد فيها واجبا قانونا.
 - ٥- بيانات وخبرات صاحب العطاء وفقا لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.
 - ٦- المستندات الدالة على سابقة الأعمال لذات موضوع التعاقد لا تقل عن ٣ سنوات حديثة (صور عقود أو أوامر إسناد أو محاضر استلام - أخرى ...).
 - ٧- بيانات عن أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها التنفيذ والإشراف على تنفيذ العملية.
 - ٨- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ.
 - ٩- البطاقة الضريبية سارية، وآخر إقرار ضريبي.
 - ١٠- قائمة المركز المالي عن آخر سنة.
 - ١١- بطاقة الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء سارية.
 - ١٢- تعهد بألا تقل نسبة المكون الصناعي المصري عن (٤٠٪).
 - ١٣- إقرار الالتزام بالتأمين على العمالة.
 - ١٤- إقرار بالالتزام بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها.
 - ١٥- ما يفيد شراء كراسة الشروط والمواصفات.
 - ١٦- البرنامج الزمني للتنفيذ ومدته.
 - ١٧- ما يفيد تسجيله في منظومة الفاتورة الإلكترونية بمصلحة الضرائب المصرية.
 - ١٨- خطاب من البنك التجاري المفتوح به حساب الشركة موجه الى الهيئة العامة للتنمية الصناعية يحتوي على (اسم صاحب الحساب - الرقم القومي - الرقم المصرفي الدولي الموحد ال "IBAN" وان يكون معتمد ومختوم من قبل البنك.
- ملحوظة: يتم التوقيع والختم على جميع الأوراق الموجودة داخل المظروف الفني من الممثل القانوني للشركة.
ملحوظة: تلتزم الشركة بترقيم كافة الأوراق داخل المظروف الفني برقم مسلسل يبدأ من (١) وينتهي بانتهاء آخر ورقة داخل المظروف.

٣٧- محتويات المظروف المالي:

- يحتوي العرض المالي على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة في نطاق الأعمال الواردة بكراسة الشروط والمواصفات شاملا ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة وذلك على الملحق المالي المرفق بالكراسة مع مراعاة الآتي:

- ١- يجب كتابة الأسعار عن كل وحدة من وحدات البنود الواردة بقوائم الأسعار وجداول الكميات والفئات وفقا لما يلي:
 - أ- تكون كتابة الأسعار بالعملة المصرية وباللغة العربية وبالمقادير الجاف أو السائل، ويجوز في حالة تقديم العطاء منفرد أو شركة في الخارج أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ولغرض المقارنة تتم معادلتها بالجنيه المصري بالسعر المعلن بالبنك المركزي المصري في تاريخ فتح المظاريف الفنية مع التزام الجهة الإدارية بصرف المستحقات المالية بسعر الصرف وقت تاريخ فتح المظاريف الفنية.
 - ب- تكون كتابة الأسعار رقما وتفقيطا.
- ٢- تكون كتابة الأسعار على أصل قوائم الأسعار وجداول الكميات والفئات المختوم من الجهة الإدارية، ويكون سعر الوحدة في كل بند بحسب ما هو مدون وجدول الكميات والفئات عددا أو وزنا أو مقاسا دون تغيير أو تعديل في الوحدة، وأن تكون قوائم الأسعار وجداول الكميات والفئات مؤرخة وموقعة من صاحب العطاء، وتعتبر كل فئة من الفئات المدرجة والتي حددها

صاحب العطاء بجدول الكميات والفئات وقوائم الأسعار المدرجة ملزمة له أثناء تنفيذ التعاقد، كما يعتبر أن صاحب العطاء قد قبل بصحة وكفاية العطاء والفئات والأسعار الواردة في المقياس، وأن تلك الفئات والأسعار تفي بكافة التزاماته الناشئة عن العقد، وتشمل وتغطي كافة المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكبدتها بالنسبة إلى كل بند من البنود، وهي غير قابلة لإعادة النظر لأي سبب، وتمت المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات بصرف النظر عن تقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى، وذلك باستثناء ما قد يتفق عليه الطرفان أو ما قد يصدر عن الحكومة من تعويضات.

٢- وفي كافة الأحوال يعتبر تقديم العطاء إقراراً من صاحبه بقبول التوريد والتركيب بموجب جدول الكميات والفئات وقوائم الأسعار المرفقة.

٤- من المعلوم أن السعر المقدم من صاحب العطاء يغطي كل ما هو مطلوب بالمواصفات والرسومات على أساس التوريد والتركيب ما لم يتم النص صراحة على خلاف ذلك في هذه الكراسة.

٥- مع مراعاة نص المادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية، تظل الأسعار التي يتم الترسيمة بها على المتعاقد ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التنفيذ ولا يحق لمن ترسو عليه العملية للمتعاقد المطالبة بأي زيادة في الأسعار لأي سبب.

٦- إذا سكت صاحب العطاء في عرضه المالي عن تحديد سعر بند من البنود المطلوب تنفيذها فللجهة الإدارية مع الاحتفاظ بحقها في استبعاد العطاء أن تضع للبند الذي سكت عن تحديد فته أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه العملية فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة دون أن يكون له الحق في المنازعة لذلك.

٧- يكون للجهة الإدارية الحق في إجراء مراجعه تفصيلية للأسعار المقدمة حسابياً سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة، ويعول على السعر المبين بالتفقيط في حالة وجود اختلاف بينه وبين السعر المبين بالأرقام، وتكون نتيجة هذه المراجعة هي الأساس الذي يعول عليه في تحديد سعر العطاء.

ملحوظة: يتم التوقيع والختم على جميع الأوراق الموجودة داخل المظروف المالي من الممثل القانوني للشركة.

٢٨- محظورات إعداد المظروف المالي:

- لا يجوز الكشط أو المحو أو التحشير في قوائم الأسعار أو في جدول الكميات والفئات، وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وتفقيطاً والتوقيع بجانبه.
- لا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن قيمة أقل عطاء مقدم.

الالتزام بالمواصفات الفنية

- على المتعاقد أن يلتزم بالمواصفات الفنية المرفقة بهذه الكراسة

الباب الخامس: إجراءات الطرح والترسيمة والتعاقد

٣٩- فتح العطاءات والمظاريف الفنية:

- يكون فتح العطاءات في تمام الساعة ١٢ ظهراً من يوم الخميس الموافق ٢٠٢٦/٤/٩ في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلاً منهم بموجب تقديم التفويض وفقاً للنموذج الملحق رقم (٤) ولا يسمح لأصحاب العطاءات أو مفوضيهم التدخل في سير عمل اللجنة، وإذا كان لدى أحد منهم اعتراض على الإجراءات، أو القرارات يتعين عليه تقديمه كتابةً إلى مدير إدارة التعاقدات.

٤٠- سرية البيانات والمعلومات/ حماية المنافسة:

- المعلومات الخاصة بفحص وتوضيح وتقييم ومقارنة العطاءات والتوصيات بالترسيمة، يجب أن تظل سرية، ولا يجوز الإفصاح عنها إلى أصحاب العطاءات أو أي أشخاص آخرين غير المنوط بهم هذه العملية رسمياً وحتى وقت الإعلان عن نتائج البت والترسيمة، وسيتم إخطار جهاز حماية المنافسة ومنع الممارسات الاحتكارية لإعمال شؤونه بالإضافة إلى استبعاد العطاء وأيلولة التأمين المؤقت في حال ما إذا تبين للجهة الإدارية ظهور أي محاولة للتأثير بشكل مباشر أو غير مباشر على عملية البت أو الترسيمة والتعاقد سواء من حيث تقييم العطاءات ومن حيث مقارنتها، وكذلك في حالة وجود أي اتفاق أو تعاقد أو تبادل معلومات بصورة مباشرة أو غير مباشرة أو تنسيق من خلال الغير سواء كان ذلك بين أي من المختصين طرفها أو غيرهم من الموظفين بالجهة الإدارية، وبين صاحب العطاء، أو بين أصحاب العطاءات فيما بينهم، أو غيرهم من المتعاملين مع تلك الجهة بحسب الأحوال، والذي من شأنه أن يؤدي على سبيل المثال، وليس الحصر إلى أي من الآتي:

- ١- رفع، أو خفض، أو تثبيت الأسعار محل التعامل.

- ٢- اقتسام الأسواق، أو تخصيصها على أساس من المناطق الجغرافية أو مراكز التوزيع أو نوعية العملاء أو نوعية المنتجات أو الحصص السوقية أو الفترات الزمنية.
- ٣- التنسيق فيما يتعلق بالتقدم، أو الامتناع عن الدخول في سائر عمليات التعاقدات المختلفة، ويستترشد في قيام التنسيق بعدة أمور، منها على الأخص:
 - أ- تقديم عطاءات متطابقة، ويشمل ذلك الاتفاق على قواعد مشتركة لحساب الأسعار أو تحديد شروط العطاءات.
 - ب- الاتفاق حول الشخص الذي سيتقدم بالعطاء ويشمل ذلك الاتفاق مسبقا على الشخص الراسي عليه سواء بالتناوب أو على أساس جغرافي أو على الجهات الإدارية المتقدم لها أو صاحبة الطرح.
 - ج- الاتفاق حول تقديم (عطاءات صورية).
 - د- الاتفاق على منع شخص من التنافس في تقديم العطاءات.

٤١- استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية / مالية:

- للجهة الإدارية أن تطلب كتابة من أصحاب العطاءات استيفاء البيانات أو المستندات اللازمة واستيضاح ما غمض من أمور فنية أو مالية بما يعينها في إعداد التقرير الفني أو المالي اللازم، وعلى صاحب العطاء الرد كتابة خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطاره بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابي ولا يؤدي أو يوحي أو يسمح إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو طبيعته، ولا يعتد بأي توضيح يقدم من صاحب العطاء إذا لم تطلبه اللجنة، وفي حالة عدم استجابة صاحب العطاء لطلب استيفاء البيانات أو المستندات لاستيضاح الأمور الفنية أو المالية بعطائه خلال المدة المحددة من اللجنة والموضحة بطلبها إليه، يتم استبعاد عطائه باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العطاءات الأخرى.

٤٢- الفحص الشكلي والبت الفني:

- ستقوم الجهة الإدارية قبل إجراء أي دراسة مفصلة للعطاءات بالفحص الشكلي للمظاريف الفنية، وسيتم استبعاد العطاءات غير الصالحة للنظر فيها ومنها:
- ١- العطاءات المتأخرة.
 - ٢- العطاءات غير المصحوبة بما يفيد سداد كامل مبلغ التأمين المؤقت.
 - ٣- العطاءات غير الموقعة من أصحابها أو غير المكتملة وفقا للشروط.
 - ٤- العطاءات المقدمة من غير المسجلين على بوابة التعاقدات العامة.
 - ٥- العطاءات التي لم تتضمن مظهرها الفني جدول معاملات عناصر التكلفة الخاضعة لتغيير الأسعار إذا كانت مدة تنفيذ العملية ستة أشهر فأكثر.
 - ٦- العطاءات المقدمة من المسجلين بسجل قيد الممنوعين من التعامل.
 - ٧- العطاءات المقدمة من أشخاص تبين تقدمهم لذات العملية بأكثر من عطاء.

٤٣- أسلوب وألية التقييم للعطاءات:

- التقييم بنظام المقبول فنيا والأقل سعرا.
- سيتم دراسة العطاءات فنيا، ويتم قبول العطاءات المطابقة واستبعاد أي عطاءات مخالفة للشروط والمواصفات الفنية وفقا لما جاء بهذه الكراسة.

٤٤- إعلان نتائج البت الفني:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت الفني فور اعتمادها من السلطة المختصة على أن يكون قرارها مسببا، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، وفقا لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء، ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات والنشر على بوابة التعاقدات العامة وكذا في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض وموقعها مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس - الدور الأرضي.

٤٥- فتح المظاريف المالية:

- يكون فتح المظاريف المالية للعطاءات المقبولة فنيا فقط وذلك في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات المقبولة فنيا، ويجوز لهم تفويض من يرونه لحضور الجلسة بدلا منهم بموجب تقديم التفويض وفقا للنموذج المرفق بهذه الكراسة.

٤٦- الدراسة وألية التقييم المالي:

- في حالة التقييم بنظام المقبول فنيا والأقل سعرا طبقا لما جاء بهذه الكراسة من شروط ومواصفات بحيث يتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية.

- وفي كافة الأحوال سيتم تقييم العطاءات المقبولة فنيا فقط وعلى أساس القيمة المالية الإجمالية للعطاء مع الأخذ في الاعتبار كل الشروط التي يمكن ترجمتها إلى قيم مالية، ويتم إجراء المقارنة والمفاضلة بين العطاءات بعد توحيد أسس المقارنة من جميع النواحي الفنية والمالية مع مراعاة تكاليف دورة حياة الأعمال محل التعاقد، وبحسب ظروف وطبيعة موضوع التعاقد، وسيتم دراسة العطاءات مع الأخذ في الاعتبار معايير التقييم الآتية:

- ١- شروط السداد والاستلام، والضمان، والصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر التي تؤثر في تحديد القيمة المالية المقارنة (للعطاءات / للعروض).
- ٢- تقييم العناصر غير السعرية وتحويلها إلى قيمة مالية مثل تكاليف التشغيل، القدرات، الكفاءة، الأداء وفقا لما هو وارد بهذه الكراسة.
- ٣- حساب نسبة الدفعة المقدمة وذلك بغرض المقارنة والمفاضلة بإضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي في تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية إلى قيمة العطاءات المقترنة بالدفعة المقدمة، وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدما وتحسب الفائدة عن المدة من تاريخ أداء هذه المبالغ حتى تاريخ استحقاقها الفعلي.
- ٤- في حالة تساوي الأسعار بين (عطاءين / عرضين) أو أكثر من المقبولين ماليا فيحق للجنة البت ترجيح إحداهما وفقا لمبررات تبديها بمحضرها بناء على ما اشتمل عليه كل عطاء، ويجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها إذا كان ذلك في مصلحة العمل وتضمنت مستندات الطرح ما يفيد ذلك.

٤٧- العطاء المنخفض انخفاضا غير عادياً:

- إذا تبين للجنة البت عند دراسة العروض المالية أن العطاء الأقل سعرا منخفضا انخفاضا غير عادي مقارنة بالعطاءات الأخرى والقيمة التقديرية مما يثير الشك أو الريبة في قدرة صاحب العطاء الوفاء بالتزاماته فعليها أن توثق ذلك في محضرها، ولغرض ضمان تنفيذ محل التعاقد يتم مخاطبة صاحب العطاء المنخفض كتابة لموافاتها بتفاصيل ومعلومات عطائه والأسس التي استند عليها في وضع أسعاره وغيرها من العناصر التي أثرت في إعداد عطائه، وعلى صاحب العطاء خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ إخطاره موافاة اللجنة بكافة التفاصيل والمعلومات التي استند عليها في التسعير كتابة، وعلى اللجنة دراسة ما ورد منه، فإذا ما تبين لها أن الأسس التي استند عليها مقبولة يمكنها قبول العطاء، وإذا ما تبين لها أن الأسس التي استند عليها غير واقعية ويتعذر التنفيذ بها، وجب عليها التوصية باستبعاد عطائه والترسية على العطاء التالي في الترتيب بشرط أن يكون مناسباً للقيمة التقديرية.

٤٨- إعلان نتائج البت المالي:

- سيتم إخطار أصحاب العطاءات بنتائج البت فور اعتمادها من السلطة المختصة، وذلك بموجب خطابات ترسل بخدمة البريد السريع عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعزيزه في الوقت ذاته بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، وفقا لعناوينهم وبياناتهم الواردة بالعطاء، ويكون لهم الحق بالتقدم بشكواهم كتابة خلال سبعة أيام تبدأ من اليوم التالي لإخطارهم بالقرارات وتلتزم الجهة الإدارية فور إرسال الإخطارات بنشر النتائج في لوحة الإعلانات المخصصة لهذا الغرض كما يتم النشر على بوابة التعاقدات العامة.

- ويجوز طلب عقد اجتماع مع أصحاب العطاءات غير المقبولة بعد انتهاء أعمال لجنة البت لإيضاح أسباب عدم قبولهم، وذلك بغرض تلافي كل منهم الأسباب التي أدت إلى ذلك ولتحسين أدائهم في العمليات اللاحقة.

٤٩- إخطار صاحب العطاء الفائز:

- بعد الانتهاء من الدراسة المالية وترتيب العطاءات، ستقوم الجهة الإدارية بإخطار صاحب العطاء الفائز بالترسية عليه وكذا باقي أصحاب العطاءات المقبولة فنيا باسم صاحب العطاء الفائز والذي يجب عليه أداء التأمين النهائي خلال عشرة أيام عمل تبدأ من اليوم التالي لإخطاره بقبول العطاء.

٥٠- توقيع العقد:

- تلتزم السلطة المختصة بالجهة الإدارية في خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوما من تاريخ سداد التأمين النهائي بتوقيع العقد مع صاحب العطاء الفائز.

٥١- تعديل حجم العقد:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت من المستجدات ما يوجب تعديل حجم العقد خلال مدة تنفيذه أن تعدل في الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات سواء بالزيادة أو بالنقص بما لا يتجاوز ٢٥٪ من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار، دون أن يكون لصاحب العطاء الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة وإن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد ولا يدخل فيها مدة الضمان، مع تعديل المدة والبرنامج الزمني للتنفيذ بما يتناسب مع حجم التعديل، ويتم تحرير ملحقا للتعاقد بهذا الشأن.

الباب السادس: إجراءات تنفيذ التعاقد

أولاً: ممثلو الجهة الإدارية:

٥٢- واجبات مسئول إدارة العقد وصلاحياته:

- ويتولى مسئول إدارة العقد المهام الآتية:-

- ١- مراجعة شروط العقد والبرنامج الزمني للتوريد، أو التنفيذ والتأكد من تنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى وفي المواعيد المحددة به، والعمل - بقدر الإمكان - على إزالة أية عقبات أو مشكلات قد تؤدي إلى التأخير في تنفيذ العقد سواء كان بسبب راجع للجهة الإدارية أو المتعاقد.
- ٢- التأكد من قيام المتعاقد بالوفاء بالتزاماته التعاقدية، وتوثيق أدائه وحل أي خلافات تطرأ، وذلك كله أولاً بأول.
- ٣- حل المشاكل الفنية والمالية والقانونية ذات الصلة بالعقد ودون تأخير.
- ٤- الحفاظ على علاقات عمل جيدة بين طرفي العقد.
- ٥- التأكد من أن إجراءات استلام المستحقات المالية تتم دون تأخير وفي حالة التأخير يقوم برفع مذكرة للسلطة المختصة مبينا فيها مبررات التأخير ومقترح إزالة أسبابه.
- ٦- دراسة كل المراسلات أثناء تنفيذ العقد والرد عليها وفقاً لصلاحيته الممنوحة له من السلطة المختصة وفي كل الأحوال يجب ألا تتعارض الردود مع أحكام التشريعات والقواعد الحاكمة.
- ٧- المحافظة على الوثائق الخاصة بتنفيذ العقد.
- ٨- توثيق كافة المراسلات بين طرفي العقد.
- ٩- المشاركة في عضوية اللجان المختصة بالاستلام المؤقت.
- ١٠- المشاركة في عضوية اللجان المختصة بمجرد وتحرير كشف بالأعمال التي تمت وبالآلات والأدوات التي استحضرت والمهمات التي لم تستعمل والتي يكون قد أوردتها المتعاقد بمكان العمل في حالة فسخ العقد، أو التنفيذ على الحساب.

٥٣- واجبات المهندس ممثل الجهة الإدارية وصلاحياته:

- يلتزم المهندس ممثل الجهة الإدارية بإصدار القرارات والشهادات والتعليمات والتوجيهات والإرشادات كما هو منصوص عليه في هذه الكراسة، ولا يكون له السلطة في إعفاء المتعاقد من أي من التزاماته التعاقدية إلا بعد موافقة السلطة المختصة.

ثانياً: الالتزامات العامة للمتعاقد:

٥٤- التزامات المتعاقد العامة:

- يلتزم المتعاقد خلال مدة تنفيذ الأعمال حتى إتمام الاستلام المؤقت بما يلي:

- ١- توفير العمالة بالتخصصات المختلفة والكافية لتنفيذ مقاولات الأعمال محل هذه الكراسة، وذلك بالإضافة إلى التزامه بقوانين العمل والتأمينات وغيرها من القوانين الأخرى السارية في هذا الشأن.
- ٢- تنفيذ جميع التعليمات والتوجيهات والإرشادات والأوامر التي تصدرها الحكومة أو السلطات المعنية بغرض مقاومة أية أوبئة أو معالجتها.
- ٣- توفير منظومة الامن الصناعي والسلامة المهنية طبقاً للقوانين واللوائح والقواعد المنظمة لذلك، وبالإضافة الي تعليمات ممثل الجهة الإدارية في هذا الشأن.

٥٥- الالتزام بالمحافظة على الهدوء:

- يلتزم المتعاقد أثناء تنفيذ الأعمال وحتى استلامها ابتدائياً باتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحد من إزعاج أو إقلاق الراحة، مع اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين الوصول إلى الطرق العامة أو الخاصة أو ممرات المشاة أو الأملاك الواقعة تحت تصرف الجهة الإدارية أو أي شخص آخر، وذلك كله على نفقة المتعاقد.

٥٦- العمل ليلاً وأثناء العطلات الرسمية:

- لا يجوز للمتعاقد العمل في أي من الأعمال ليلاً أو في أيام الجمع والعطلات الرسمية إلا بإذن كتابي من المهندس ممثل الجهة الإدارية أو مفوضه باستثناء ما ينص عليه في التعاقد وكذلك الحالات التي يكون فيها العمل في هذه الأوقات ضرورياً لزيادة معدل الإنجاز أو لحماية الممتلكات والأرواح والأعمال وفقاً لما تقدره الجهة الإدارية بناءً على عرض المهندس ممثلها أو مفوضه، ويتحمل المتعاقد مصروفات الإشراف على التنفيذ الناتجة عن ذلك طبقاً للقيم المحددة في الشروط الخاصة للمحقة بالتعاقد، كما يلتزم المتعاقد وعلى نفقته الخاصة بتوفير الإضاءة المناسبة وكافة التجهيزات اللازمة لذلك.

٥٧- حقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع والعلامات التجارية:

- تكون الملكية الفكرية لمحتويات العطاءات الفائزة حقا أصيلاً للجهة الإدارية، ويحق لها استعمالها وفق ما تراه مناسباً لتحقيق المصلحة العامة.

- ويلتزم المتعاقد بأن يحمي الجهة الإدارية من التعرض لأي مطالبات أو دعاوى تنشأ عن الانتهاك لحق من حقوق براءات الاختراع أو لعلامة تجارية أو لتصميم أو لأسم أو لأي حقوق أخرى يحميها القانون تتعلق بمعدات المتعاقد أو نظم التنفيذ أو المواد أو الآلات المستخدمة في الأعمال أو المتصلة بها أو الداخلة فيها، وإذا تعرضت الجهة الإدارية لمثل هذه المطالبات أو الدعاوى يلتزم المتعاقد بأن يعرض الجهة الإدارية عن ذلك، كما يلتزم المتعاقد كذلك بأن يحمي الجهة الإدارية من أن تتكبد أي نفقات أو تكاليف أو أعباء أو مصاريف أيا كانت والتي يمكن أن تنشأ عن تعرض الجهة الإدارية لمثل هذا المطالبات أو الدعاوى أو اتصل بها، وإذا تكبدت الجهة الإدارية هذه النفقات أو التكاليف أو الأعباء أو المصروفات يلتزم المتعاقد بأن يعرض الجهة الإدارية عن ذلك.

٥٨- الضرائب والرسوم والتعريفات الجمركية:

- يجب على المتعاقد وتحت مسؤوليته أن يقوم بسداد الضرائب والرسوم والدمغات المستحقة عليه طبقاً لشروط التعاقد في مواعيدها وبمقاديرها المحددة للجهات صاحبة الاختصاص ووفقاً للقوانين واللوائح المقررة، كما يتحمل المتعاقد بقيمة دمغات المهن الهندسية التي تستحق على نسخ التعاقد وكافة أشكال الدمغات الأخرى المقررة قانوناً في هذا الشأن.

- كما يجب على المتعاقد وتحت مسؤوليته أن يقوم بسداد كافة الرسوم الجمركية ورسوم الاستيراد والنقل والشحن والتأمين على الشحن ورسوم الميناء والتخزين والتفريغ والإرشاد البحري وغيرها من الرسوم واجبة الدفع طوال مدة تنفيذ العقد وحتى تاريخ إتمام مقاولات الأعمال محل التعاقد.

- إذا حدثت زيادة في التعريفات الجمركية أو الرسوم أو الضرائب الأخرى التي تحصل من المتعاقد عن تنفيذ مقاولات الأعمال محل التعاقد، فيجوز للمتعاقد المطالبة بتلك الزيادة بعد تقديم المستندات التي تقدرها الجهة الإدارية مؤيدة، وبعد الحصول على موافقة السلطة المختصة، وذلك دون الإخلال بالتزاماته التعاقدية وإتمام تنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.

ثالثاً: الرسومات والتصميمات

٥٩- الرسومات الإضافية:

- يكون للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية الصلاحية الكاملة في تزويد المتعاقد من حين لآخر أثناء سير العمل بأية تعليمات أو رسومات إضافية ضماناً لحسن إتمام الأعمال وصيانتها ويلتزم المتعاقد بتنفيذ الأعمال طبقاً لذلك.

٦٠- مسؤولية المتعاقد في تقديم الرسومات كما تم التنفيذ (As Built Drawing):

- يلتزم المتعاقد بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال محل هذه الكراسة أن يسلم الجهة الإدارية نسخة كاملة من الرسومات والمستندات التي تم التنفيذ على أساسها، وعدد ٣ نسخ ورقية ونسخة إلكترونية منها متضمنة كافة التعديلات التي طرأت على الأعمال شريطة أن تكون معتمدة من السلطة المختصة.

٦١- مسؤولية المتعاقد عن التصميمات التي يعدها:

- يكون المتعاقد مسؤولاً عن الأضرار الناجمة عن التصميمات التي يعدها بمعرفته طبقاً لشروط التعاقد.

رابعاً: موقع تنفيذ الأعمال:

٦٢- إمكانية الوصول للموقع:

- تلتزم الجهة الإدارية في تاريخ البدء في التنفيذ أن تمكن المتعاقد من حيازة الموقع أو جزء منه ومن الطرق المؤدية إليه على النحو المبين بالتعاقد، وبما يفي بأية متطلبات للتعاقد تتعلق بترتيب تنفيذ الأعمال، ويجب أن يكون الجزء الذي مكن المتعاقد من حيازته بالقدر الذي يسمح للمتعاقد بدء تنفيذ الأعمال والاستمرار فيها وفقاً للبرنامج الزمني.

- وتبعا لتقدم سير الأعمال يكون على الجهة الإدارية أن يمكن المتعاقد من حيازة بقية أجزاء الموقع وذلك بالقدر الذي يحتاج إليه المتعاقد للاستمرار في تنفيذ الأعمال بالمعدل المنصوص عليه في البرنامج الزمني.

٦٣- ضمان الجهة الإدارية لسلامة عمالها بموقع تنفيذ الأعمال:

- إذا كانت الجهة الإدارية ستنفذ عمالاً في الموقع مستخدمة عمالاً تابعين لها، فتلتزم بخصوص هذا العمل بالآتي:

- أن تراعي مراعاة تامة سلامة جميع الأشخاص الذين يحق لهم التواجد في الموقع.

- أن تفرض على الموقع النظام الملئم لتجنب هؤلاء الأشخاص التعرض للخطر.

- إذا استخدمت الجهة الإدارية مقاولين آخرين في الموقع فعليها أن تلتزمهم بما سبق.

٦٤- التخطيط العام لموقع تنفيذ الأعمال:

- يتحمل المتعاقد مسؤولية التخطيط العام الصحيح للأعمال بالنسبة للنقاط الثابتة والأبعاد والمناسيب المعتمدة والمسلمة كتابياً إليه من قبل المهندس ممثلاً للجهة الإدارية، وكذلك صحة المواضع والمناسيب والأبعاد وتجهيز الآلات والأدوات وتوفير العمالة اللازمة لهذا الغرض.

- فإذا تبين في أي وقت وأثناء سير العمل وجود خطأ في التخطيط العام للأعمال بالنسبة للنقاط الثابتة والأبعاد والمناسيب المعتمدة، فإنه يتعين على المتعاقد بناءً على طلب المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أو مفوضه أن يصلح الخطأ على نفقته الخاصة وبشكل

يرضى المهندس ممثّل الجهة الإدارية أو مفوضه، ولا يعفي المتعاقد من مسؤوليته عن صحة أي تخطيط أو بعد أو منسوب قام بمراجعته المهندس ممثّل الجهة الإدارية أو مفوضه، ما لم يكن ذلك ناتج عن خطأ الجهة الإدارية، وفي هذه الحالة تتحمل الجهة الإدارية تكاليف إصلاح الخطأ.

- كما يلتزم المتعاقد بالمحافظة على العلامات المساحية والأسوار والنقاط الثابتة والأوتار والأشياء الأخرى المستعملة في تخطيط الأعمال وفي حالة إصابتها بأضرار فعليه أن يعيدها إلى حالتها الأصلية على نفقته الخاصة.
- كما يلتزم بوضع العلامات الإرشادية والتحذيرية أثناء تنفيذ الأعمال محل التعاقد بما يحافظ على سلامة العاملين وكافة المتواجدين داخل نطاق العمل، وفي حالة عدم وجودها توقع عليه الجزاءات التي تقررها الجهة الإدارية، وبما يتناسب مع حجم الضرر، وذلك بخلاف مسؤولية المتعاقد عن أية حوادث داخل منطقة العمل في النفس أو المال من جراء ذلك سواء للعاملين أو للغير.

٦٥- التزامات المتعاقد العامة بشأن موقع تنفيذ الأعمال:

- يلتزم المتعاقد خلال مدة تنفيذ الأعمال حتى إتمام الاستلام المؤقت للموقع بما يلي:

- ١- منع جلب أو تناول المشروبات الروحية أو المواد المخدرة وغيرها من المواد المحظورة قانوناً في الموقع.
- ٢- منع دخول أو استعمال أي أسلحة أو ذخائر مهما كان نوعها إلى أو في الموقع، إلا إذا كان ذلك ضرورياً لدواعي العمل أو الحراسة بشرط أن تكون مرخصة.
- ٣- اتخاذ كافة الاحتياطات لمنع أي شغب أو سلوك مخالف للنظام يصدر من مستخدمي أو عماله أو مستخدمي أو عمال مقاولي الباطن كما يلتزم بحفظ النظام والأمن بالموقع.
- ٤- أن يراعي تماماً سلامة جميع الأشخاص المتواجدين بالموقع وأن يبقى الموقع في حالة من النظام اللازم لدرء المخاطر عن الأشخاص.
- ٥- أن يتخذ كافة الخطوات اللازمة والمعقولة لحماية البيئة داخل الموقع وخارجه وأن يتجنب إزعاج الغير أو الإضرار بممتلكاتهم نتيجة تلوث أو ضجيج أو أي أسباب أخرى تنشأ عن تنفيذ الأعمال.
- ٦- أن يوفر على نفقاته الخاصة حراسة الموقع ليلاً ونهاراً وإنارة الموقع وصيانته وعمل الأسوار اللازمة لحماية الأعمال وسلامة الأشخاص.
- ٧- اتباع كافة تعليمات وتوجيهات وإرشادات المهندس ممثّل الجهة الإدارية وكافة اللوائح والتعليمات والتوجيهات والإرشادات الصادرة من الجهات المختصة في هذا الشأن، كما يجب أن يحيط الحفر والخنادق القريبة من حركة المرور بحواجز لتفادي الحوادث مع وضع مصابيح حمراء عليها ليلاً.

٦٦- نظافة موقع تنفيذ الأعمال:

- على المتعاقد خلال فترة تنفيذ الأعمال المحافظة على نظافة الموقع بشكل يقبله المهندس ممثّل الجهة الإدارية أو مفوض المهندس ممثّل الجهة الإدارية، وأن يزيل منه المخلفات غير الضرورية بصفه دورية منتظمة، وكذلك الأعمال المؤقتة التي لم تعد مطلوبة لتنفيذ الأعمال الدائمة.
- وإذا امتنع المتعاقد في أي وقت عن تنفيذ تعليمات المهندس ممثّل الجهة الإدارية في هذا الشأن فمن حق المهندس ممثّل الجهة الإدارية، بعد إنذاره بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، اتخاذ ما يراه مناسباً لتحقيق ذلك بما في ذلك استخدام الغير للقيام بهذه الأعمال مع خصم تكاليف ذلك من مستحقات المتعاقد.

٦٧- وجود آثار وأشياء ذات قيمة بموقع تنفيذ الأعمال:

- إذا عثر المتعاقد أثناء تنفيذه للأعمال على أشياء ذات قيمة أو آثار أو قطع نقود أو حفريات ذات أهمية جيولوجية أو أثرية وغيرها من الأشياء ذات القيمة المادية أو المعنوية، فإن هذه الموجودات تكون ملكاً للدولة، وعلي المتعاقد أن يخطر المهندس ممثّل الجهة الإدارية كتابة فوراً بما عثر عليه، ويكون المتعاقد مسؤولاً عن الحفاظ عليها واتخاذ الاحتياطات الضرورية لمنع عماله أو أي أشخاص آخرين من نقلها أو إتلافها، كما يكون عليه تنفيذ التعليمات والتوجيهات والإرشادات التي تصدر بشأنها سواء صدرت من المهندس ممثّل الجهة الإدارية أو من الجهات المختصة وفقاً للقانون واللوائح الصادرة في هذا الشأن، ويستحق المتعاقد مدّة وقت التنفيذ واسترداد أية تكاليف إضافية يكون قد تكبدها بسبب ذلك.

٦٨- مسؤولية المتعاقد عن الأضرار والحوادث بموقع تنفيذ الأعمال:

- يجب على المتعاقد أن يتخذ الإجراءات والاحتياطات اللازمة والفعالة لتجنب ما يمكن أن يحدثه سير العمل في الموقع من حالات الوفاة أو الإصابة للعمال أو لأي شخص متواجد في الموقع أو من الأضرار بالممتلكات العامة التابع لها الموقع والمرافق التي تدخل في منطقة العمل سواء كانت في المياه أو على الأرصفة، وكذا على سبيل المثال - وليس الحصر - الآتي: (الطرق - أعمدة الإنارة - كابلات الكهرباء - كابلات التليفونات - كابلات الإشارة - المواسير - الأثاث والأجهزة الكهربائية - المسطحات الخضراء والأشجار... الخ)، كما يجب على المتعاقد المحافظة على ممتلكات الغير.

- وفي حالة تسبب المتعاقد في وجود أي تلف يلتزم بإعادة الشيء إلى أصله، ويحق للجهة الإدارية المطالبة بالتعويض عن ذلك، وفي حالة عدم التزام المتعاقد بإعادة الشيء إلى أصله، فيحق للجهة الإدارية إصلاحه على حسابه وتحصيله منه، وذلك بخلاف المصاريف الإدارية.
- وفي كافة الأحوال يجب على المتعاقد إجراء التنسيق اللازم مع الجهة الإدارية في هذا الشأن.
- ويكون المتعاقد مسئولاً وحده مسئولية مباشره ودون تدخل من الجهة الإدارية، حتى تاريخ التسليم المؤقت للأعمال، عما ينتج من وفاة أو إصابات أو سرقة أو خسائر أو أضرار أخرى من أي نوع كان تنجم عن تنفيذ الأعمال أو بسبب يتعلق بها سواء كان ذلك ناشئاً عن إهماله أو إهمال ممثل المتعاقد أو عماله أو من عهد إليهم تنفيذ بعض الأعمال من الباطن أو عماله أثناء سير العمل أو لأي سبب آخر بخلاف ما يتعلق بالجهة الإدارية.
- ويكون المتعاقد مسئول عن كافة الدعاوى والمطالبات والرسوم والنفقات الناجمة عن ذلك.

٦٩- إخلاء الموقع بعد إنجاز الأعمال:

- يلتزم المتعاقد قبل تسليم الأعمال مؤقتاً أن يخلي الموقع ويزيل منه جميع المواد والأثرية والبقايا والنفايات والمعدات الزائدة والأعمال المؤقتة من أي نوع كانت، عدا التي يتفق عليها بين المهندس ممثلاً للجهة الإدارية والمتعاقد فيما عدا ما يخص المتعاقدين الآخرين.
- وفي حالة تباطؤ المتعاقد في إنجاز الأعمال المشار إليها في هذا البند وقيام المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بإخطاره كتابةً بهذا التباطؤ فيكون للجهة الإدارية بعد ٧ أيام من تاريخ استلام المتعاقد لذلك الإخطار أن ينفذ هذه الأعمال على حساب المتعاقد.

خامساً: بدأ تنفيذ الأعمال ومدته والبرنامج الزمني لذلك:

٧٠- تاريخ البدء ومدة تنفيذ الأعمال:

- مدة تنفيذ الأعمال هي خمسة أشهر تبدأ من تاريخ محضر استلام الموقع خالي من العوائق
- وفي جميع الأحوال يكون التسليم بموجب محضر يوقع من الطرفين ومحرر من أصل من وأربع نسخ تسلم إحداها للمتعاقد وتحفظ الجهة الإدارية بالنسخ الأخرى، وإذا لم يحضر المتعاقد أو من يفوضه لتسلم الموقع في التاريخ المحدد له في أمر الإسناد أو الخطاب المرسل له فيتم تحرير محضر بذلك، ويعتبر هذا التاريخ موعد لبدء تنفيذ العمل.
- وإذا زادت مدة تنفيذ الأعمال عن المدة المحددة بهذا البند لأسباب ترجع إلى الجهة الإدارية، يكون للمتعاقد طلب مد مدة التنفيذ بما يتناسب مع مدة الزيادة.

٧١- البرنامج الزمني لتنفيذ واستلام الأعمال:

- يلتزم المتعاقد خلال أسبوع من تاريخ أمر الإسناد أن يقدم برنامجاً شاملاً ومفصلاً لتنفيذ الأعمال للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية لتنفيذ الأعمال في الشكل والتفصيل اللذين يقبلهما المهندس ممثلاً للجهة الإدارية، ويجب إعداد البرامج بالطريقة والكيفية التي تعتبرها الجهة الإدارية ضرورية لتحقيق الكفاءة ودقة الأعمال ليعتمد منها، على أن يتم اعتماد البرنامج الزمني أو إبداء ملاحظات عليه خلال أسبوع من تسلمه من المتعاقد، ويكون البرنامج المعتمد ملزماً للمتعاقد كجزء من شروط التعاقد، ولا يمكنه التحلل منه دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة الإدارية، كما يلتزم المتعاقد متى طلب منه المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أن يحيطه علماً بالوصف العام للترتيبات والأساليب التي يقترح المتعاقد اتباعها في تنفيذ الأعمال محل هذه الكراسة، وبأية معلومات تفصيلية كتابية تتعلق بالترتيبات اللازمة لإنجاز تلك الأعمال ومعدات الإنشاء والأعمال المؤقتة التي يلزم المتعاقد تقديمها أو استعمالها أو إنشاؤها حسب الأحوال.

- وعلى المتعاقد أن يقوم بتنفيذ أعمال هذا التعاقد بطريقة منتظمة، وعلية أن يقسم العمل إلى أجزاء وأن يوضح الإجراءات التي يقترحها لتنفيذ الأعمال بكل قسم.

- فإذا تبين للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية في أي وقت أن التقدم الفعلي للأعمال لا يطابق البرنامج الذي تمت الموافقة عليه طبقاً لأحكام هذا البند فعلى المتعاقد بناء على طلب من المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أن يقدم برنامجاً زمنياً معدلاً لضمان إتمام الأعمال خلال الوقت المحدد لإتمامها، ويسرى على اعتماد البرنامج المعدل ذات الإجراءات الواردة بالفقرة الأولى.

- كما يلتزم المتعاقد بإتمام الأعمال كاملة طبقاً لشروط التعاقد خلال المدة المحددة مضافاً إليها أية مدة أو مدد إضافية يتم اعتمادها من الجهة الإدارية وفقاً لهذه الشروط، ويحدد تاريخ البدء طبقاً لهذه الشروط ويكون التاريخ المعول عليه للانتهاء من تنفيذ الأعمال هو تاريخ الاستلام المؤقت.

- وتلتزم الجهة الإدارية باستلام الأعمال المنفذة في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للمتعاقد حال تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام التقدم بطلب لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة منها الوزارات، أو الهيئات، أو النقابات المهنية وغيرها من الجهات، ويكون اختيار أعضاء اللجنة بناء على ترشيح من جهة عملهم ويراعى ألا يكونوا قد سبق أن أبدوا رأياً في العملية ولو في هيئة تقرير استشاري، وألا يكون قد اتصل عملهم بالعملية خلال جميع مراحلها، وذلك لدراسة أسباب التقاعس، ويتم إرسال صورة واضحة من ذلك الطلب لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية للمتابعة، وتكون الجهة الإدارية ضمن عضوية اللجنة سألقة الذكر. وعلى أن تبدأ أعمالها فور صدور قرار تشكيلها وسداد المتعاقد أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها وخطره الجهة الإدارية بها، ولها في سبيل أداء عملها طلب أي بيانات، أو معلومات، أو الاطلاع على مستندات

واستيضاح ما تراه من طرفي التعاقد، كما يجوز لها أن تقوم بمعاينة محل التعاقد إذا تطلب الأمر ذلك، وتقدم للجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوما ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزما للطرفين، وحال تبين تقاعس الجهة الإدارية عن الاستلام يتم رد أتعاب اللجنة لصالح ولحساب المتعاقد، وإذا تبين للجنة عدم التزام المتعاقد، تتخذ الجهة الإدارية حياله الإجراءات ذات الصلة الواردة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

٧٢- متابعة معدل تنفيذ الأعمال:

- إذا رأى المهندس ممثّل الجهة الإدارية أن تنفيذ الأعمال أو أي جزء منها لا يتم بالمعدل الذي يضمن التنفيذ طبقا للبرنامج الزمني المعتمد فعليه أن يخطر المتعاقد كتابة بذلك، ويلتزم المتعاقد تبعاً لذلك أن يتخذ على الفور كافة الخطوات الضرورية لتصحيح ذلك وزيادة معدل التنفيذ، كما يلتزم المتعاقد أن يعد برنامجاً زمنياً معدلاً يعتمد على المهندس ممثّل الجهة الإدارية، وإذا تطلب ذلك ضرورة العمل ليلاً أو خلال العطلات الرسمية فعلى المتعاقد طلب موافقة المهندس ممثّل الجهة الإدارية كتابة على ذلك، ولا يستحق المتعاقد أية مبالغ إضافية مقابل ذلك.

٧٣- التأخير في التنفيذ:

- يلتزم المتعاقد بإنهاء الأعمال موضوع التعاقد بحيث تكون صالحة تماماً للتسليم المؤقت في المواعيد المحددة - فإذا تأخر لأسباب خارجة عن إرادته جاز للجهة الإدارية إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك، منحه مهلة إضافية لإتمام التنفيذ دون تحصيل مقابل تأخير، وفي حالة تأخره لأسباب راجعه إليه فيوقع عليه مقابل تأخير دون حاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أي إجراء آخر، ويحسب من بداية المهلة وفقاً للآتي:

- إذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية للتنفيذ يحصل مقابل تأخير بنسبة (١٪) من قيمة الأعمال أو الختامي أو الجزء المتأخر بحسب الأحوال، وتزداد نسبة مقابل التأخير من قيمة الأعمال أو الختامي أو قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال بنسبة مدة التأخير ذاتها، وإلى أن تصل إلى نسبة (١٠٪) من المدة الكلية للتنفيذ.

- إذا تجاوزت مدة التأخير نسبة (١٠٪) من المدة الكلية للتنفيذ يحصل مقابل تأخير بنسبة (١٥٪) من قيمة الأعمال أو الختامي أو قيمة الجزء المتأخر بحسب الأحوال.

- ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الجهة الإدارية في الرجوع على المتعاقد بكامل التعويض المستحق عما أصابها من أضرار بسبب التأخير.

سادساً: المواد والآلات والعدد:

٧٤- توريد المواد وأعمال المصنعيات:

- يلتزم المتعاقد بأن تكون المواد والآلات والمصنعية من الأصناف وبالمواصفات المحددة بهذه الكراسة وأن تتفق مع تعليمات المهندس ممثّل الجهة الإدارية وأن يجري عليها من وقت إلى آخر الاختبارات التي قد يطلب المهندس ممثّل الجهة الإدارية أن تتم في مكان التصنيع أو التجهيز أو الإعداد أو في الموقع أو في مكان آخر معيناً في التعاقد.

- ويقدم المتعاقد المساعدة والعمالة والكهرباء والوقود والمخازن والأجهزة والأدوات اللازمة لفحص وقياس واختبار المواد والآلات، كما يلتزم أن يقدم عينات المواد التي قد يختارها المهندس ممثّل الجهة الإدارية للاختبار، على أن يقوم المتعاقد باختبارها قبل استخدامها في الأعمال.

٧٥- تقديم عينات المواد والنماذج:

- يلتزم المتعاقد قبل توريد المواد للموقع أن يقدم على نفقته للمهندس ممثّل الجهة الإدارية عينات المواد التي سيقوم بتوريدها لاعتمادها مع بيان كتابي عن المصدر والمنتج الذي سيحصل منه على هذه المواد، ويلتزم بتقديم بيان عن كل ما يختص بها من مواصفات ومعلومات يطلبها المهندس ممثّل الجهة الإدارية، كما يلتزم المتعاقد قبل البدء في العمل أن يقدم للمهندس ممثّل الجهة الإدارية بناء على طلبه نموذجاً مصنوعاً من الوحدات التي سيوردها لموقع العمل، ويجب أن تكون هذه النماذج وعينات المواد مطابقة من كل الوجوه للمواصفات والشروط الواردة في التعاقد، وتختتم العينات المعتمدة من قبل المهندس ممثّل الجهة الإدارية وتحفظ في مكان أمين لمطابقة التوريد بمقتضاه، ولا يخل اعتماد المهندس ممثّل الجهة الإدارية للعينات أو النماذج من مسؤولية المتعاقد عن أي إخلال بالتزاماته التعاقدية.

٧٦- تشوين المواد:

- يلتزم المتعاقد بتهيئة أماكن صالحة لتشوين المواد بطريقة يوافق عليها المهندس ممثّل الجهة الإدارية، ويلتزم المتعاقد على نفقته الخاصة بوقاية جميع المواد المشونة بالموقع من التلف أو تأثير العوامل الجوية، كما يلتزم المتعاقد أن يميز بين أماكن تشوين المواد الصالحة للاستخدام بعد اختبارها والمواد التي لم تختبر بعد أو التي ثبت عدم صلاحيتها للاستخدام، كما يلتزم المتعاقد بأن يستبعد من الموقع على الفور أي مواد أصابها التلف بسبب سوء التخزين أو لأي سبب آخر.

٧٧- الآلات والأدوات والمواد المعيبة:

- يحظر أن تستعمل في مقاولات الأعمال محل هذه الكراسية أي آلات أو أدوات أو مواد يعتبرها المهندس ممثلاً للجهة الإدارية معيبة أو خطره أو غير صالحة الغرض أو المرفوضة أو التي تكون غير مطابقة للشروط والمواصفات، وذلك بموجب تعليمات يصدرها إلى المتعاقد من وقت إلى آخر بإزالة مثل تلك الآلات والأدوات والمواد المعيبة ونقلها خارج الموقع واستبدالها بأخرى سليمة خلال مدة ٢٤ ساعة من تاريخ تسلمه أمراً كتابياً بذلك من المهندس ممثلاً للجهة الإدارية، كما يكون من حق الجهة الإدارية القيام بذلك بمعرفة، مع خصم كافة التكاليف من مستحقات المتعاقد دون اتخاذ أية إجراءات أخرى، ودون أدنى مسؤولية على الجهة الإدارية.

٧٨- المعدات والأدوات المستخدمة لتنفيذ الأعمال:

- مع عدم الإخلال بحقوق الغير حسن النية فإن جميع المواد والمشونات المعتمدة والقطع والأدوات والآلات التي تكون قد استحضرت بمعرفة المتعاقد لمنطقة العمل، أو على الأرض المشغولة بمعرفة بقصد استعمالها في تنفيذ محل العقد وكذلك جميع الأعمال والمنشآت الوقتية الأخرى تظل كما هي، ولا يجوز نقلها، أو التصرف فيها إلا بإذن الجهة الإدارية التي ان يتم الاستلام المؤقت على ان تبقى في عهدة المتعاقد وتحت حراسته ومسئوليته وحده ولا تتحمل الجهة الإدارية في شأنها أية مسؤولية بسبب الضياع أو التلف أو السرقة أو غير ذلك.

٧٩- الأضرار التي تصيب المعدات:

- لا تكون الجهة الإدارية مسؤولة في أي وقت عن فقد أو تلف أو ضرر قد يصيب أيًا من المعدات أو أية أعمال مؤقتة أو مواد.

٨٠- المعدات المستأجرة:

- لا يجوز للمتعاقد إدخال أي معدات يستأجرها من الغير إلا إذا نص في عقد إيجارها بأن يظل عقد الإيجار نافذاً إلى أن يتم استكمال تنفيذ الأعمال أو انتهاء عقد الإيجار أيهما سبق، بنفس الشروط والأسعار المتعاقد عليها.

٨١- إخراج المعدات:

- يلتزم المتعاقد بعد إنهاء الأعمال وقبل استلامها ابتدائياً بأن يخرج من الموقع جميع المعدات التي لم تعد مطلوبة والأعمال المؤقتة، والا كان للجهة الإدارية استخدام الغير في تنفيذ ذلك على حساب المتعاقد.

سابعاً: الاختبارات والتفتيش والمراقبة:

٨٢- تكلفة الاختبارات غير المنصوص عليها في التعاقد:

- يتحمل المتعاقد تكلفة أية اختبارات يطلبها المهندس ممثلاً للجهة الإدارية على الأعمال أو المواد أو الآلات أو المصنوعات إذا كانت غير منصوص عليها في التعاقد أو لم تكن لازمة لإتمامه، أو حدد المهندس ممثلاً للجهة الإدارية لإجرائها مكان آخر غير المتفق عليه، وثبت عدم مطابقتها لمواصفات بنود الأعمال والمواد بالكود المصري والمواصفات القياسية المصرية أو العالمية التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة أو أصول الصناعة، وذلك متى خلت المواصفات القياسية المصرية من تنظيم لها.

٨٣- تواريخ التفتيش والاختبارات:

- يمكن أن يتفق المتعاقد مع المهندس ممثلاً للجهة الإدارية على زمان ومكان التفتيش على أي مواد أو آلات أو اختبارها على النحو المنصوص عليه في التعاقد، ويتعين على المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أن يخطر المتعاقد برغبته في إجراء التفتيش أو في حضور الاختبارات، وذلك قبل موعد التفتيش أو الاختبارات بمدة لا تقل عن ٤٨ ساعة، فإذا لم يحضر المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أو مفوضه المفوض في التاريخ المتفق عليه لأسباب لا ترجع للمتعاقد، جاز للمتعاقد أن يجري الاختبارات، على أن يقوم بإمداد المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بنسخ معتمدة من نتائج الاختبارات، ولا يعفي ذلك المتعاقد من التزاماته طبقاً للتعاقد.

٨٤- رفض الأعمال والمواد والآلات:

- يلتزم المهندس ممثلاً للجهة الإدارية إذا قرر نتيجة للتفتيش أو الاختبار أن المواد أو الآلات معيبة أو غير مطابقة لشروط التعاقد أو التي يرى أنها من نوع غير صالحة للعمل برفضها على أن يخطر المتعاقد بما تم رفضه وأسبابه، وعلى المتعاقد أن يسارع إلى إصلاح العيب وإن يزيل في الحال ويهدم ويعيد العمل الذي لم يوافق عليه المهندس ممثلاً للجهة الإدارية، على أن يتم ذلك في مدة أو مدد يحددها ذلك المهندس في أمر كتابي، ويتعين التأكد من أن المواد أو الآلات المرفوضة أصبحت مطابقة للتعاقد، ويجوز للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية إعادة الاختبارات الخاصة بالمواد أو الآلات المرفوضة بذات الشروط والأحكام، على أن يحدد المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بعد التشاور مع الجهة الإدارية والمتعاقد كافة التكاليف التي قد يكون تكبدتها الجهة الإدارية أو المهندس ممثلاً للجهة الإدارية من جراء إعادة الاختبارات.

- إذا ثبت في أي وقت قبل التسليم المؤقت، أن هناك عيوباً بأي عمل من الأعمال الدائمة أو أنه لا يطابق شروط التعاقد سواء من حيث المواد أو المصنعية، حتى ولو كان قد تم صرف مبالغ عنه أو اعتماده يلتزم المتعاقد بأن يصحح أو يزيل هذه العيوب ويعيد إنشاء نفس العمل كلياً أو جزئياً على حسابه وبما يرضى المهندس المشرف وحسب طلبه، ولا يسمح بامتداد التعاقد بسبب أي تأخير ينشأ عن رفض الجهة الإدارية أو مندوبيها للمواد والأدوات وأجزاء العمل، كما لا يحق للمتعاقد المطالبة بأي تعويض نظير ذلك.

٨٥- التفتيش أو الاختبار بواسطة جهة مستقلة:

- يجوز للمهندس ممثل الجهة الإدارية أن يفوض جهة مستقلة للتفتيش على المواد أو الآلات واختبارها، على أن يرسل الإخطار الخاص بتفويض الجهة المستقلة من المهندس ممثل الجهة الإدارية للمتعاقد قبل تاريخ التفتيش أو إجراء الاختبار بمدة لا تقل عن ٤٨ ساعة

ثامناً: الأعمال:

٨٦- الكميات والمقادير والأوزان:

- تعتبر الكميات والمقادير والأوزان الواردة في جداول الكميات والفئات تمثل كميات ومقادير وأوزان تقريبية وتقديرية للأعمال لمقاولات الأعمال محل هذه الكراسات، وقابلة للعجز أو للزيادة ولا يمكن اعتبارها كميات نهائية والغرض منها بيان مقدار التعاقد والقيمة التعاقدية بصفة عامة، وتكون المبالغ التي تدفع للمتعاقد على أساس قيمة الكميات التي تنفذ فعلاً نتيجة للقياس وللحصر على الطبيعة أثناء سير العمل سواء كانت تلك الكميات أقل أو أكثر من الواردة في جداول الكميات والفئات وسواء نشأت الزيادة أو النقصان عن خطأ في الحساب أو بسبب تعديلات أدخلت أثناء العمل، ووفقاً لشروط التعاقد المزمع إبرامه في هذا الشأن.

- وفي كافة الحالات لا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد في ترتيب عطاءه ويعتبر المتعاقد مسئولاً عن التحري بنفسه عن صحة المقادير والأوزان، وتعتبر كل فئة من فئات المدرجة بجدول الكميات والفئات ملزمة للمتعاقد أثناء العقد وغير قابلة لإعادة النظر لأي سبب ولا يكون له حق طلب مبالغ زيادة أو تعويضات بشأنها.

٨٧- الحصر والقياس للأعمال المنفذة:

- يتعين حصر وقياس الأعمال المنفذة طبقاً لطريقة القياس المذكورة في المواصفات ووفقاً للأصول الهندسية وأصول القياس المتبعة في مصر أو وفقاً لما هو محدد في التعاقد، وذلك بمعرفة مهندس الإشراف بالجهة الإدارية في حضور المهندس ممثل الجهة الإدارية أو مفوضه وفي حضور المتعاقد أو مفوضه، وعلى مهندس الإشراف بالجهة الإدارية متى تقرر إجراء القياس بأي جزء من الأعمال أن يخطر المتعاقد كتابة بالموعد المحدد، وعلى المتعاقد تقديم كافة البيانات والتسهيلات التي تتطلبها عملية القياس، فإذا لم يحضر المتعاقد أو مفوضه في الموعد المحدد لعمل القياس يعتبر القياس الذي أعده مهندس الإشراف بالجهة الإدارية في حضور المهندس ممثل الجهة الإدارية أو مفوضه صحيحاً.

٨٨- إيقاف الأعمال بناءً على تعليمات الجهة الإدارية:

- يلتزم المتعاقد بناءً على أمر كتابي من المهندس ممثل الجهة الإدارية أن يوقف تنفيذ الأعمال أو أي جزء منها إذا رأى وجود ضرورة تستوجب ذلك، وعلى المتعاقد خلال فترة التوقف أن يحافظ على الأعمال المنفذة ويضمن سلامتها وفقاً لما يراه مناسباً، وتحمل الجهة الإدارية التكاليف الإضافية التي قد يتكبدها المتعاقد نتيجة وقف الأعمال باستثناء الحالات التي يكون فيها التوقف راجعاً إلى أياً من الآتي:

١- بسبب الحالات المنصوص عليها في التعاقد.

٢- بسبب يسأل عنه المتعاقد.

٣- بسبب الظروف المناخية الاستثنائية المتوقعة بالموقع.

٤- بغرض التأكد أو التحقق من التنفيذ السليم للأعمال أو سلامتها أو سلامة أي جزء منها.

- وفي غير تلك الحالات، يجوز للمتعاقد خلال ٢٤ ساعة من استلامه أمراً كتابياً بإيقاف الأعمال موافاة المهندس ممثل الجهة الإدارية بمطالبه المترتبة على ذلك الإيقاف، وعلى المهندس ممثل الجهة الإدارية دراسة مطالبات المتعاقد وتحديد ما يستحقه من مدة لوقت التنفيذ أو تكاليف إضافية بعد اعتماد السلطة المختصة، وإبلاغ المتعاقد كتابة بذلك.

تاسعاً: عوائق تنفيذ الأعمال:

٨٩- الظروف الطارئة:

- إذا طرأت من الأحداث الفجائية غير المتوقعة أو الظروف الطارئة، والتي يكون لها تأثير مستمر على معدلات التنفيذ، فيحق للمتعاقد مطالبة الجهة الإدارية بمدد مدة تنفيذ الأعمال بصفة مؤقتة، وبين خلال تلك المدة محصلة التأخير، وذلك بناءً على طلب كتابي يرسله المتعاقد متضمناً كافة التفاصيل الضرورية ذات صلة التي قد يطلبها المهندس ممثل الجهة الإدارية.

- كما يلتزم المتعاقد بأن يرسل مطالبة نهائية خلال ٤٨ ساعة من تاريخ انتهاء الآثار الناجمة عن الحادثة أو الظرف أو خلال أي فترة أخرى يراها المهندس ممثل الجهة الإدارية مناسبة.

- وتتولى الجهة الإدارية دراسة هذه المطالبة وإصدار التوصيات اللازمة بشأنها وعرضها على السلطة المختصة لاتخاذ ما تراه مناسباً في شأنها.

٩٠- عوائق التنفيذ بموقع الأعمال:

- إذا واجهت المتعاقد أثناء تنفيذ الأعمال عوائق أو ظروف مادية في الموقع ذات طبيعة استثنائية، وكانت مما لا يمكن ان يتوقعه المقاول المتمرس باي حال عند ابرام العقد، فعليه أن يخاطر المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بذلك على الفور، مع إرسال صورة واضحة من هذا الإخطار إلى الجهة الإدارية، وللمهندس ممثلاً للجهة الإدارية عند تسلم هذا الإخطار، وبعد التشاور مع الجهة الإدارية والمتعاقد، وبعد الحصول على موافقة السلطة المختصة أن يقرر الآتي:

 ١. مقدار المدة الناتجة عن تلك العوائق، التي تضاف الي مدة تنفيذ العقد.
 ٢. قيمة التكاليف التي تكبدها المتعاقد نتيجة تلك العوائق والتي يحق له اضافتها الي قيمة العقد.

- ويلتزم المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بأن يخاطر المتعاقد بما قرره مع إرسال صورته منه إلى الجهة الإدارية، على أن يراعي في القرار الصادر من المهندس ممثلاً للجهة الإدارية التعليمات التي قد يصدرها المهندس ممثلاً للجهة الإدارية للمتعاقد وتكون ذات صلة بموضوع القرار، وما قد يتخذه المتعاقد في غياب تعليمات خاصة من المهندس ممثلاً للجهة الإدارية من إجراءات سليمة ومعقولة يمكن المهندس ممثلاً للجهة الإدارية أن يقبلها.

٩١- القوة القاهرة:

- القوة القاهرة تعني حوادث خارجة عن إرادة المتعاقدين وغير متوقعة عند التعاقد ولا يمكن دفعها، ويكون من شأنها أن تعوق تنفيذ الالتزام أو أن تجعل تنفيذه مستحيلاً، ومنها على سبيل المثال الحالات الآتية:

 - ١- الحرب، الغارات العسكرية (سواء أعلنت الحرب أو لم تعلن)، الغزو العسكري أو أفعال العدو الأجنبي.
 - ٢- العصيان المدني، العصيان المسلح، الثورة، الإرهاب.
 - ٣- الشغب، الفوضى، الاضطرابات داخل الدولة من أشخاص غير موظفي المتعاقد وأي أفراد آخرين يستخدمهم المتعاقد ومقاولي الباطن.
 - ٤- موجات الضغط الناشئة عن الطائرات أو أي وسائل طيران أخرى تنطلق بسرعة تزيد عن سرعة الصوت.
 - ٥- أية كوارث طبيعية لا يمكن توقعها أو لا يمكن عقلاً تصور وأن أي مقاول متمرس كان سيتخذ تجاهها التدابير الوقائية الكافية.

٩٢- تبعات القوة القاهرة:

- إذا نتج عن أي من الحالات الواردة في البند السابق أثناء وقبل تسليم الأعمال مؤقتاً، وفي حدود ما ينتج عنها من هلاك أو ضرر للأعمال أو التشوينات أو معدات المتعاقد، فيتعين عليه أن يخاطر المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بذلك على الفور، كما يتعين عليه جبر هذا الهلاك أو إصلاح هذا الضرر إلى الحد الذي يطلبه المهندس ممثلاً للجهة الإدارية.
- فإذا تعرض المتعاقد لتأخير و / أو تحمل بتكلفه من جراء جبره الهلاك أو الضرر، فإنه يتعين على المتعاقد أن يخاطر المهندس ممثلاً للجهة الإدارية مرة أخرى، ويكون للمتعاقد بعد الحصول على موافقة السلطة المختصة الحق في الحصول على ما يلي:

 - ١- مد مدة الوقت بسبب هذا التأخير إذا كان إتمام الأعمال قد تأخر أو سيتأخر.
 - ٢- قيمة التكاليف التي تحملها المتعاقد.

عاشراً: الاستلام:

٩٣- محضر الاستلام المؤقت:

- بمجرد إتمام الأعمال يجب على المتعاقد أن يخاطر الجهة الإدارية كتابةً بذلك وعندئذ تحدد تلك الجهة اليوم الذي يجري فيه معاينتها، ويخطر المتعاقد عندئذ بالموعد الذي حدد لإجراء المعاينة خلال المواعيد المقررة قانوناً، ويتم الاستلام المؤقت بعد الانتهاء من تنفيذ الأعمال موضوع التعاقد واجتيازها الاختبارات وإخلاء موقع العمل من المواد والمهمات الزائدة والمخلفات وإتمام تمهيد الموقع بصورة تسمح بانتفاع الجهة الإدارية وفقاً للتعاقد.
- وتجري المعاينة بمعرفة مندوبي الجهة الإدارية في حضور المتعاقد أو مندوبه أو في غيابه، ويحرر محضر التسليم المؤقت بعد إتمام المعاينة ويوقعه كل من المتعاقد أو مندوبه الموكل بذلك بتوكيل مصدق عليه ومندوبي الجهة الإدارية الذين يخاطر المتعاقد بأسمائهم، وإذا تبين من المعاينة المذكورة أن العمل قد تم على الوجه المطلوب، وطبقاً لشروط التعاقد ومواصفاته بما يرضى الجهة الإدارية، اعتبر تاريخ إخطار المتعاقد للجهة الإدارية باستعداده للتسليم المؤقت موعد إنهاء العمل وبدء مدة الضمان، ويكون هذا المحضر من أصل وأربع نسخ تسلّم أحدها للمتعاقد وفي حالة عدم حضوره هو أو مندوبه في الميعاد المحدد تتم المعاينة على أن يوضح ذلك في المحضر المشار إليه ويوقع المحضر من مندوبي الجهة الإدارية وحدهم.
- وإذا تبين من المعاينة أن هناك ملاحظات تمنع الاستلام المؤقت يتم إخطار المتعاقد كتابةً بها ويؤجل التسليم إلى أن يتضح أن الأعمال قد تمت بما يطابق الشروط، وتبدأ مدة الضمان من تاريخ المعاينة الأخيرة.
- ويحرر محضر رسمي بذلك من أصل وأربع نسخ ويوقع عليه من مندوبي كل من الجهة الإدارية والمتعاقد، وتسلم نسخة منه للمتعاقد، وفي حالة عدم وجود المتعاقد أو مندوبه يوضح ذلك في المحضر المشار إليه، ويوقع المحضر من مندوبي الجهة الإدارية وحدهم.

- وتصرف المبالغ المحجوزة من الدفعات بعد التسليم المؤقت للأعمال جميعها، وفي حالة تأخير التسليم المؤقت لأسباب خارجة عن إرادة المتعاقد يمكن صرف المبالغ المحجوزة مقابل خطاب ضمان من أحد البنوك بنفس القيمة يقدم للجهة الإدارية، ويعاد هذا الخطاب للمتعاقد فور انتهاء الأعمال وتسليمها مؤقتا.

٩٤- شهادة الاستلام المؤقت الجزئي:

- يحق للمتعاقد أن يطلب من المهندس ممثل الجهة الإدارية إصدار شهادة استلام ابتدائي جزئي بنفس الإجراء المشار إليه في البند السابق من هذه الشروط، وذلك بالنسبة لما يلي:
 - ١- أي قسم محدد له وقت إتمام منفصل في كراسة الشروط.
 - ٢- أي جزء جوهري من الأعمال الدائمة يكون المتعاقد قد أتمه على نحو يرضيه المهندس ممثل الجهة الإدارية، ويكون الجهة الإدارية قد شغلته أو استعملته دون أن يكون ذلك منصوصا عليه في التعاقد.
 - ٣- أي جزء من الأعمال الدائمة اختار الجهة الإدارية أن يشغله أو أن يستعمله قبل التنفيذ، إذا كان هذا الإشغال أو الاستعمال لم ينص عليه في التعاقد أو كان هذا الإشغال أو الاستعمال ليس إجراء مؤقتا.

٩٥- محضر الاستلام النهائي:

- قبل انتهاء مدة الضمان بوقت مناسب يخطر المتعاقد الجهة الإدارية كتابة لتحديد موعد المعاينة تمهيدا للتسليم النهائي، ومتى أسفرت هذه المعاينة عن مطابقة الأعمال للشروط والمواصفات وأنها بحالة جيدة يتم تسليمها نهائيا بموجب محضر يوقعه ممثلي كل من الجهة الإدارية والمتعاقد، وإذا ظهر من المعاينة أن المتعاقد لم يقيم ببعض الالتزامات فيؤجل التسليم النهائي حتى تنفيذ المتعاقد لجميع الالتزامات المفروضة عليه وقيامه بما يطلب إليه من الأعمال بمقتضى التعاقد وبما يرضى الجهة الإدارية حتى ولو مرت مدة الضمان تبعا لذلك.
- وفي كافة الأحوال يتم التسليم النهائي بمقتضى محضر من أربع نسخ تسلّم نسخة منها للمتعاقد بعد اعتمادها من الجهة الإدارية وللجهة الإدارية أن تقوم بما تراه مناسبا من فحص أو معاينة العمل أو إجراء بعض التجارب قبل التسليم النهائي للتحقق من قيام المتعاقد بتنفيذ التزاماته على الوجه الأكمل، ولا يخل ذلك بمسئولية المتعاقد بمقتضى القانون المدني أو أي قانون آخر.
- وعند إتمام التسليم النهائي بعد مدة الضمان وتقديم المقاول المستندات الدالة على ذلك يسوى الحساب النهائي يدفع للمتعاقد باقي حسابه بما في ذلك ما قد يكون مستحقا له من مبالغ ويرد إليه التأمين النهائي أو ما تبقى منه.

حادي عشر: الضمان والتعامل مع العيوب:

٩٦- مدة الضمان:

- يضمن المتعاقد الأعمال موضوع هذه الكراسة وحسن تنفيذها على الوجه الأكمل لمدة خمس سنوات من تاريخ إتمام الأعمال المبين بمحضر الاستلام المؤقت الصادرة طبقا لأحكام هذه الكراسة، وذلك دون إخلال بمدة الضمان المنصوص عليها بالقانون المدني أو أي قانون آخر، ويكون المتعاقد مسؤولا مسؤولية كاملة عن بقاء كافة الأعمال المنفذة سليمة وبحالة جيدة أثناء مدة الضمان طبقا لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحه على نفقته الخاصة، وإذا قصر في إجراء ذلك فللجهة الإدارية الحق في أن تجريه على نفقة المتعاقد خصما من تأمينه أو كافة مستحقاته لدي الجهة الإدارية أو أي جهة إدارية أخرى مع تحميله المصاريف الإدارية اللازمة وتحت مسؤوليته.
- كما يلتزم المتعاقد بضمان صلاحية الأصناف التي يقوم بتوريدها ضد عيوب الصناعة والخامة مدة تساوي ذات المدة الكاملة لضمان الصنف المعيب على أن يقوم المتعاقد باستبدال أيه أصناف يظهر بها تلف أو عيب أثناء فترة الضمان بأخرى جديدة بدون مقابل مع منح المهمات المستبدلة فترة ضمان جديدة متماثلة، مع إرجاع المهمات التالفة.
- ويظل التأمين النهائي خلال مدة ضمان الأعمال طرف الجهة الإدارية حتى الاستلام النهائي.

٩٧- إتمام العمل المتبقي وإصلاح العيوب:

- باستثناء ما قد ينشأ من أضرار نتيجة لاستخدام الجهة الإدارية للأعمال يلتزم المتعاقد قبل انتهاء مدة الضمان بما يلي:
 - ١- إتمام أي عمل غير جوهري لم يكن المتعاقد قد استكماله في التاريخ المحدد للاستلام المؤقت خلال مدة تحدّد بمحضر الاستلام المؤقت.
 - ٢- إصلاح العيوب والأضرار بناء على إخطار بهذا الشأن يوجهه المهندس ممثل الجهة الإدارية أو الجهة الإدارية إلى المتعاقد قبل تاريخ انتهاء مدة الضمان.

٩٨- تكلفة إصلاح العيوب:

- يلتزم المتعاقد أن ينفذ على نفقته كافة أعمال الإصلاح المشار إليها في الفقرة (٢) من البند السابق من هذه الشروط إذا كانت أعمال الإصلاح راجعة إلى الأعمال المعيبة أو الغير مطابقة للتعاقد أو كانت راجعة إلى إخفاق المتعاقد أو إهماله في تنفيذ أي من التزاماته طبقا للتعاقد.

٩٩- الإخفاق في إصلاح العيوب:

- إذا أخفق المتعاقد في إصلاح أي عيب أو ضرر طبقاً لأحكام البند السابق خلال وقت معقول فيجوز للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية أو للجهة الإدارية أن يحدد تاريخاً للانتهاء من عملية الإصلاح، على أن يوجه إخطاراً بذلك إلى المتعاقد يراعي فيه أن تكون المدة بين تاريخ الإخطار وبين التاريخ المحدد للانتهاء من عملية الإصلاح مدة معقولة.
- فإذا أخفق المتعاقد في إصلاح العيب أو الضرر في التاريخ المحدد بالإخطار فيجوز للجهة الإدارية أن تنفذ أعمال الإصلاح بنفسها أو بواسطة آخرين وعلى نفقة المتعاقد.

١٠٠- البحث عن سبب العيب:

- إذا ظهر عيب أو نقص أو أي خطأ آخر في الأعمال قبل انتهاء مدة الضمان يقوم المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بإصدار تعليماته إلى المتعاقد كي يبحث تحت إشراف المهندس ممثلاً للجهة الإدارية عن أسباب ذلك مع إخطار الجهة الإدارية بصورة واضحة من هذه التعليمات والتوجيهات والإرشادات، وفيما عدا ما يكون المتعاقد مسئولاً عنه طبقاً للمتعاقد من عيوب أو نقص أو أي خطأ آخر فيكون على المهندس ممثلاً للجهة الإدارية بعد التشاور مع الجهة الإدارية والمتعاقد أن يحدد التكاليف التي يتكبدها المتعاقد بحثاً عن هذا العيب أو النقص أو الخطأ، وتضاف هذه التكاليف إلى قيمة التعاقد، ويخطر المتعاقد بذلك مع إرسال صورة واضحة إلى الجهة الإدارية، فإذا كان هذا العيب أو النقص أو الخطأ مما يسأل عنه المتعاقد فيتحمل المتعاقد تكلفة ما بذل من عمل في البحث السابق، ويكون على المتعاقد في هذه الحالة أن يصلح هذا العيب أو النقص أو الخطأ على نفقته الخاصة.

ثاني عشر: السداد وصرف المستحقات:

١٠١- حساب قيمة الأعمال:

- يقبل المتعاقد كضمن لجميع الأعمال التي يتم تنفيذها المبلغ الناتج عن تطبيق الفئات المبينة بخانة الفئة على كمية الأعمال التي تنفذ فعلاً مضافاً إليها مبالغ البنود التي بالمقطوعية إن وجدت، وفي الأحوال التي يوجد فيها بنود اختيارية، يكون للمهندس ممثلاً للجهة الإدارية الحق أن يقرر أن يكلف المتعاقد بإجراء العمل المبين بهذه البنود كلها أو بعضها أو لا يكلفه، وذلك دون أن يكون للمتعاقد حق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويضات من أي نوع.

١٠٢- صرف المستحقات:

- تصرف للمقاول دفعات تحت الحساب تبعاً لتقدم العمل وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ تقديمه المستخلص لها تلتزم خلالها بمراجعة المستندات على النحو الوارد بشروط التعاقد وفي حالة قبولها الوفاء بقيمة ما يتم اعتماده، ويكون صرف الدفعات تحت الحساب على النحو الآتي:
 - ١- بواقع نسبة (٩٥٪) من القيمة المقررة للأعمال التي تم تنفيذها فعلاً مطابقة للشروط والمواصفات وذلك من واقع الفئات الواردة بالجدول المقدم من صاحب العطاء، ويجوز صرف نسبة الـ (٥٪) الباقية والمحتجزة لمواجهة أية عيوب أو ملاحظات في الأعمال يقصر المقاول في إصلاحها، أو تلافيتها لحين الاستلام المؤقت وذلك نظير خطاب ضمان معتمد من إحدى البنوك المحلية ينتهي سريانه بعد مضي ثلاثين يوماً من تاريخ حصول الاستلام المؤقت.
 - ٢- بواقع نسبة (٧٥٪) من القيمة المقررة للمواد التي وردها المقاول لاستعمالها في العمل الدائم والتي يحتاجها العمل فعلاً وفقاً للبرنامج الزمني المتفق عليه بالعقد بشرط أن تكون مطابقة للشروط وموافقة عليها، وأن تكون مشونة بموقع العمل في حالة جيدة بعد إجراء الجرد الفعلي اللازم، وذلك من واقع فئات العقد، وتعامل كالمشونات المواد التي تورد لموقع العمل صالحة للتركيب الـ يان يتم تركيبها.
 - ٣- بعد استلام الأعمال مؤقتاً تقوم اللجنة المختصة بالإشراف بتحرير الكشوف الختامية بقيمة جميع الأعمال التي تمت فعلاً ويصرف للمقاول عقب ذلك مباشرة ما يستحقه بعد خصم المبالغ التي سبق صرفها على الحساب أو أي مبالغ أخرى مستحقة عليه.
- وعند استلام الأعمال نهائياً بعد مدة الضمان وتقديم المقاول المستندات الدالة على ذلك يسوى الحساب النهائي ويدفع للمقاول باقي حسابه بما في ذلك التأمين النهائي أو ما تبقى منه.
- وفي جميع الأحوال إذا لم يتم الوفاء بالمبالغ المستحقة للمتعاقد في المواعيد المحددة بالعقد تلتزم الجهة الإدارية بأن تؤدي للمتعاقد ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة، أو المستخلص المعتمد عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

١٠٣- الخصومات:

- تخصم جميع المبالغ المستحقة لصالح ولحساب الجهة الإدارية طبقاً للتعاقد سواء كانت بصفة غرامة أو مقابل تأخير أو نفقات أو قيمة أضرار أو تعويضات أو مصاريف أو رسوم أو غيرها من التي تكون مستحقة على من ترسو عليه تنفيذ مقاولات الأعمال موضوع هذه الكراسة، ويتم الخصم من أية مبالغ تكون مستحقة للمتعاقد أو تستحق له طرفها بناءً على التعاقد أو أي عقد آخر، أو من أية مبالغ تكون مستحقة لدى أية وزارة أو أية جهة إدارية أخرى أو تخصم من التأمين النهائي، وذلك كله دون حاجة إلى اتخاذ أي تنبيه أو إنذار أو إجراءات قانونية أو اللجوء للقضاء أو غير ذلك.

- وفي كافة الحالات التي يتعهد فيها المتعاقد أو التي يلزمه فيها التعاقد بتعويض الجهة الإدارية أو الحكومة أو الغير عن المطالبات والدعاوى والمصاريف التي تنشأ عن ذلك يكون للجهة الإدارية الحق بمجرد وقوع الضرر أو بمجرد المطالبة أو رفع الدعوى أن تخصم من المبالغ التي تستحق للمتعاقد طرف الجهة الإدارية أو لدى الوزارات الأخرى أو من التأمين النهائي المبلغ الذي تراه مناسبا لتعويض هذه الأضرار أو المطالبات أو الدعاوى أو المصاريف، وذلك حسب تقديرها المالي دون الحاجة إلى إخطار المتعاقد أو اتخاذ إجراءات قانونية أو اللجوء للقضاء ودون أن يكون للمتعاقد حق الاعتراض على هذا الخصم بأي وجه من الوجوه، وتبقى هذه المبالغ في ذمة الجهة الإدارية إلى أن تسوى المطالبات المذكورة وديا أو قضائيا.

- المبالغ التي تخصم من التأمين يجب أن تسوى فوراً بمعرفة المتعاقد بأداء مبالغ مساوية لصالح وحساب الجهة الإدارية، والا يتم تسويتها بمعرفتها، وذلك خصما من المبالغ المستحقة الدفع للمتعاقد أو التي تستحق لصالحه دون الحاجة إلى إخطار أو اتخاذ أية إجراءات قانونية أو الالتجاء للقضاء.

- يخصم من إجمالي قيمة المستخلص ما يستحق على المتعاقد من قيمة الدفعة المقدمة - إذا كان قد تم صرف دفعة مقدمة - طبقا لما هو منصوص عليه في هذه الكراسة.

- وفي كافة الأحوال لا يمكن اعتبار صرف الدفعات نظير ما يتم توريده أو تنفيذه من أعمال كموافقة فنية من المهندس ممثل الجهة الإدارية على ذلك التوريد أو ذلك التنفيذ.

١٠٤- التقدير في حالة تغيير كميات بنود الأعمال وفي حالة تنفيذ بنود مستجدة:

- يحق للجهة الإدارية إذا طرأت مستجدات تستوجب ذلك تعديل الكميات الواردة بجداول الكميات والفئات أو حجم عقودها خلال مدة تنفيذها، وذلك بالزيادة أو النقص حتى نسبة (٢٥%) بالنسبة لكل بند بذات الشروط والمواصفات والأسعار دون أن يكون للمتعاقد مع هذه الجهة الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.

- ولتعديل التعاقد يتم الحصول على موافقة الجهة الإدارية ووجود الاعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال فترة سريان التعاقد وألا يؤثر ذلك على أولوية المتعاقد في ترتيب عطائه كما يجوز منح مهلة إضافية لتنفيذ الأعمال الزائدة أو العكس، وبما يتناسب مع حجم تعديل التعاقد.

- وفي حالة ما إذا اقتضت الضرورة الفنية تنفيذ بنود مستجدة بخلاف البنود الواردة بالمقاييس وغير مماثلة لأي عمل من الأعمال الواردة بها أو تنفيذ بنود تتضمن تغييرا في نوعية أو مواصفات أو خصائص أي بند وارد بالمقاييس، وذلك بمعرفة المتعاقد القائم بالعمل دون غيره، يتم التعاقد علي تنفيذها وذلك بطريق الاتفاق المباشر بناء علي ترخيص من السلطة المختصة طبقا للحدود المالية المقررة بحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م، بشرط مناسبة أسعار هذه البنود لسعر السوق، وبموجب لجنة تشكل لدراسة وتحديد هذه الأسعار.

١٠٥- تعديل قيمة التعاقد:

- في العقود التي تكون مدة تنفيذها أقل من ستة أشهر، وتأخر المتعاقد في تنفيذها لسبب يرجع إلى الجهة الإدارية إلى ما بعد الستة أشهر، تتم محاسبته على الكميات التي تم تنفيذها بعد الستة أشهر وفقا لمعدلات التضخم الصادرة من الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء.

١٠٦- إجراء المطالبات:

- إذا اعتبر المتعاقد نفسه مستحقا لأي مد مدة لوقت التنفيذ أو لمبالغ إضافية أو كليهما طبقا لأحكام التعاقد أو لأي سبب آخر يتصل بالتعاقد، فيتعين عليه أن يوجه إخطارا إلى المهندس ممثل الجهة الإدارية يصف فيه الحادثة أو الظرف الذي نشأت عنه المطالبة، وعلى أن يتم إرفاق كافة البيانات والمستندات والأوراق المؤيدة، ويجب أن يوجه الإخطار في أقرب وقت ممكن على ألا يتجاوز ٤٨ ساعة من تاريخ علم المتعاقد بتلك الحادثة أو الظرف أو من التاريخ الذي كان من المفروض حتما أن يعلم فيه بذلك.

- فإذا أخفق المتعاقد في توجيه الإخطار خلال الفترة المشار إليهما في الفقرة السابقة فلا يسقط حق المتعاقد في الحصول على مد مدة في الوقت أو في الحصول على أي مبلغ إضافي، ولكن على المتعاقد أن يراعى فيما يطالب به في ظل هذه الظروف ما تم بمعرفة الجهة الإدارية أو المهندس ممثل الجهة الإدارية من تدابير لتخفيف أو إزالة تأثير الظروف أو الحوادث التي نشأت عنها المطالبة.

ثالث عشر: فسخ التعاقد وتسوية المنازعات:

١٠٧- الفسخ الوجوبي للعقد:

- يفسخ التعاقد تلقائيا قبل انتهاء مدته دون إبداء أية اعتراضات من المتعاقد، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية في الحالات الآتية:

- ١- إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار.
- ٣- إذا أفلس المتعاقد أو أعسر.

- ويعتبر غشا إذا استعمل المتعاقد عمدا طرقا احتيالية بنية التضليل وصولا إلى غرض غير مشروع يجعل الجهة الإدارية تصدر قرارا بالتعامل معه، ولا يشترط أن تكون تلك الطرق الاحتيالية طرقا عادية تتمثل في سلوك إيجابي من المتعاقد بل قد تكون عملا سلبيا في صورة إخفاء المتعاقد عمدا بعض المعلومات الأساسية التي تجهلها الجهة الإدارية ويتعذر عليها علمها إلا عن طريق المتعاقد، وذلك رغم علمه بأهمية هذه المعلومات وأنها لو كانت تحت بصر الجهة الإدارية لما تعاقدت معه.

- ويشطب اسم المتعاقد في الحالة المنصوص عليها في البند (١، ٢) من سجل المتعاملين بعد أخذ رأي إدارة الفتوى المختصة بمجلس الدولة، وتخطر الجهة الإدارية الهيئة العامة للخدمات الحكومية بذلك لنشر قرار الشطب بطريق النشرات المصلحية.

١٠٨- الفسخ الجوازي للعقد أو التنفيذ على الحساب:

- بخلاف الحالات التي يفسخ فيها التعاقد تلقائيا، وإذا أخل المتعاقد بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد أو أهمل أو أغفل القيام بأحد التزاماته المقررة ولم يصلح أثر ذلك خلال اسبوع من تاريخ إنذاره بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد على عنوانه المبين بمستندات التعاقد، مع تعريضه في ذات الوقت بالبريد الإلكتروني أو الفاكس بحسب الأحوال، وذلك للقيام بإجراء هذا الإصلاح، وفي حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في تنفيذ التعاقد، فيكون للجهة الإدارية قبل انتهاء مدته الحق في اتخاذ أحد الإجراءات التالية وفقا لما تقتضيه المصلحة العامة:

١- فسخ التعاقد.

٢- سحب العمل من المتعاقد وتنفيذه على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها وذلك بأحد طرق التعاقد المقررة بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩.

- كما يصبح التأمين النهائي من حق الجهة الإدارية عدا في حالة وفاة المتعاقد، كما يكون لها أن تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية ومقابل التأخير على أرصدة الدفعات المقدمة وفقا لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي في تاريخ استحقاق هذه الدفعات وذلك من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للمتعاقد طرفها.

- وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

- وفي جميع الأحوال لا يجوز للجهة الإدارية الجمع بين فسخ التعاقد والتنفيذ على حساب المتعاقد.

١٠٩- جرد الأعمال:

- في حالة فسخ العقد، أو التنفيذ على الحساب يتم عمل جرد وتحرير كشف بالأعمال التي تمت وبالألات والأدوات التي استحضرت والمهمات التي لم تستعمل والتي يكون قد أوردتها المتعاقد بمكان العمل، ويتم ذلك الجرد خلال شهر من تاريخ موافقة السلطة المختصة على الفسخ أو التنفيذ على الحساب ويكون بمعرفة مسئول إدارة العقد من الجهة الإدارية أو مندوبيها، بحسب الأحوال، وبحضور المتعاقد بعد إخطاره بالحضور هو أو من يفوضه ويثبت هذا الجرد بموجب محضري يوقعه كل مسئول إدارة العقد، أو مندوبي الجهة الإدارية بحسب الأحوال والمتعاقد، أو من يفوضه، فإذا لم يحضر أو لم يرسل مندوبا عنه فيجوز الجرد في غيابته، وفي هذه الحالة يخطر المتعاقد بنتيجة الجرد، فإذا لم يبد ملاحظاته خلال أسبوع من تاريخ وصول الإخطار إليه كان ذلك بمثابة إقرار منه بصحة البيانات الواردة في محضر الجرد، والجهة الإدارية غير ملزمة بأخذ شيء من هذه المهمات إلا بالقدر الذي يلزم لإتمام الأعمال فقط شريطة أن تكون صالحة للاستعمال، أما ما يزيد على ذلك فيكلف المتعاقد بنقله من محل العمل.

- وفي حالة عدم قيام المتعاقد بنقل المتبقي من مهمات فتقوم الجهة الإدارية ببيعها لحسابه وخصم ما تكبدته من مصروفات في سبيل ذلك.

١١٠- وفاة المتعاقد:

- في حالة وفاة المتعاقد أثناء تنفيذ العقد، يحق للجهة الإدارية إنهاء العقد ورد التأمين النهائي للورثة ما لم يكن لها مطالبات قبل المتعاقد.

- وتشكل بقرار من السلطة المختصة لجنة لحصر الأعمال المنجزة وتكلفتها وتحديد المبالغ المنصرفة حتى تاريخ الوفاة والمبالغ المتبقية له والأعمال المتبقية في العقد، ويدعي لحضور أعمال اللجنة ممثل عن ورثة المتوفي.

- ويجوز السماح للورثة أو ممثلهم حال تقديمه طلب بذلك وتوافر المقدرة الفنية والمالية للاستمرار في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات ذاتها المحددة به، شريطة أن يعينوا عنهم وكيفا خلال فترة لا تتجاوز شهرا من تاريخ الوفاة لإتمام الجزء الغير المنفذ من العقد، وفي حالة عدم مقدرتهم أو عدم رغبتهم في إتمام العقد يتم محاسبتهم وتنفيذ الجزء المتبقي عن طريق طرح عملية أخرى وفقا لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

- أما إذا كان العقد مبرما مع أكثر من متعاقد كشريك وتوفي أحدهم، جاز للجهة الإدارية إنهاء العقد مع رد التأمين النهائي ما لم يكن لها مطالبات أو السماح لبقية الشركاء بتنفيذ بنود العقد.

١١١- آليات تسوية الخلافات والمنازعات:

- يتم تسوية المنازعات، وفقا للطرق والآليات والشروط والإجراءات والأحكام المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨، وبما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيجب الاتفاق عليها وعرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.

النموذج رقم (١) طلب الإيضاح / الاستفسار

اسم الشخص المقدم لطلب الإيضاح

/ الاستفسار: _____

صفته: _____

الهاتف المحمول: _____

العنوان: _____

البريد الإلكتروني: _____

الإيضاح المطلوب / الاستفسار المطروح

الاسم: _____

وأحمل الرقم القومي /

جواز سفر: _____

سجل مدني: _____

تاريخ الإصدار: _____

ختم
صاحب العطاء

التوقيع

تحريراً فـي: _____

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر لمقدم طلب الإيضاح / الاستفسار أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك التفويض.

النموذج رقم (٢) بيانات صاحب العطاء وممثله القانوني ومفوضه

اسم صاحب العطاء:

بيانات الممثل القانوني لصاحب العطاء

الاسم الثلاثي:
المهنة:
الجنسية:
الرقم القومي:
العمل الحالي:
جواز سفر رقم:
الصفة القانونية:
تاريخ الميلاد:
سجل مدني:
تاريخ الإصدار:
سجل مدني:
تاريخ الإصدار:

بيانات المفوض بالتوقيع نيابة عن صاحب العطاء

الاسم الثلاثي:
المهنة:
الجنسية:
الرقم القومي:
العمل الحالي:
جواز سفر رقم:
الصفة القانونية:
تاريخ الميلاد:
سجل مدني:
تاريخ الإصدار:
سجل مدني:
تاريخ الإصدار:

بيانات المنشأة

رقم السجل التجاري:
رقم البطاقة الضريبية:
رقم التسجيل في الاتحاد المصري للتشييد والبناء:
عنوان المراسلة:
مكتب:
مكتب:
الفئة:
المحل المختار الذي يمكن مراسلته عليه:
التليفون:
الموقع الإلكتروني:
البريد الإلكتروني:

تم سداد التأمين المؤقت بموجب

الإيصال رقم:
خطاب ضمان رقم:
ختم
صاحب العطاء
بتاريخ:
صادر من بنك:
الاسم:
وأحمل الرقم القومي / جواز سفر:
سجل مدني:
تاريخ الإصدار:

التوقيع
تحريراً في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.

النموذج رقم (٣) خطاب التقدم بالعطاء والإقرار

أسم صاحب العطاء:	
الموضوع:	
أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:	

السيد /.....

مدير عام الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم بتاريخ /.../.../... في شأن التقدم بعطاءات لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع تحت عنوان، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بالتقدم بعطائهم إلى جهتكم الموقرة طبقا لكراسة الشروط والمواصفات والمستندات القانونية والملاحق المرفقة ذات الصلة، ووفقا لما هو مبين في المظروفين الفني والمالي المصاحبين لهذا الخطاب.

وفي هذا الشأن نتشرف بالإقرار والتعهد بما يلي:

- ١- الاطلاع على كراسة الشروط والمواصفات وأنه ملتزم بكافة الشروط العامة والخاصة والالتزامات الواردة بها وقت تقديم العطاء، وأنه يقدم عطاءه بناء على هذه الاشتراطات.
- ٢- الالتزام بالحد الأدنى للأجور وفقا لما جاء بالكتاب الدوري رقم (٣) لعام ٢٠٢٥ بشأن الإجراءات التنفيذية لقرار وزيرة التخطيط والتنمية الاقتصادية والتعاون الدولي رئيس المجلس القومي للأجور رقم (١٥) لسنة ٢٠٢٥ بتقرير الحد الأدنى للأجور بالقطاع الخاص.
- ٣- الالتزام بالتأمين على العمالة وفقا لقوانين التأمينات السائدة.
- ٤- الالتزام بسداد مستحقات صندوق العمالة غير المنتظمة من مديريات القوى العاملة.
- ٥- الالتزام بسداد المستحقات التأمينية من صندوق التأمينات.
- ٦- الالتزام بعدم التمييز بين العاملين أو المتقدمين للعمل لدى الشركة على أساس الجنس أو أي اعتبارات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.
- ٧- الالتزام بتقديم إقرار ذمة مالية عند بداية التعامل، وإقرار ذمة مالية عند انتهاء التعامل مع التأكد من استيفاء كافة عناصر الذمة المالية على النحو الوارد بالإقرار وكذا التوقيع على الإقرار من الزوج أو الزوجة حسب صفة مقدم الإقرار وذلك وفقا لما جاء بقانون الكسب الغير المشروع.
- ٨- معاينة المقرر محل الطرح المعاينة التامة النافية للجهالة.
- ٩- الالتزام بإجراءات السلامة المهنية للفنيين اثناء تنفيذ الأعمال بالموقع.
- ١٠- إعداد العطاء دون اتصال أو تعاون مع شركات أو مؤسسات أخرى أو أشخاص آخرين تمت دعوتهم لتقديم عطاءات باستثناء ما قد يكون قد تم إيضاحه للجهة الإدارية وتمت الموافقة عليه كتابة منها قبل تقديم العطاء.
- ١١- صحة كافة البيانات والمستندات والأوراق المرفقة بالعطاء المقدم.
- ١٢- كون العطاء المقدم معتدل من كافة الأوجه والنواحي، وبأنه لا يتضمن أي ترتيب سري أو احتيالي.
- ١٣- الالتزام التام بتنفيذ الأعمال محل الطرح والتعاقد بشكل كامل، وذلك خلال مدة التنفيذ المحددة بكراسة الشروط والمواصفات.
- ١٤- تنفيذ الأعمال طبقا لكراسة الشروط والمواصفات ومحتوياتها، ووفقا لما تتضمنه الأكواد الهندسية المصرية أو العالمية من مواصفات قياسية وغيرها التي تصدرها أو تعتمدها الجهات الفنية المختصة وأصول الصناعة.
- ١٥- المسؤولية عن الأسعار المقدمة بالعطاء المقدم سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- ١٦- الموافقة على قيام الجهة الإدارية بالاستعلام عني لدي البنوك والمؤسسات المالية المقدمة ضمن العطاء.
- ١٧- عدم وجود أية مستحقات متأخرة لصالح وحساب الجهة الإدارية أو أي من أجهزتها أو قطاعاتها التابعة.
- ١٨- عدم وجود ثمة منازعات قضائية مع الجهة الإدارية، وأنه في حالة ظهور ما يخالف ذلك يحق رفض العطاء المقدم، مع تحمل المسؤولية القانونية أمام كافة الجهات بالدولة.
- ١٩- الالتزام بالقيم المقدمة في العرض المالي، وكافة المعلومات والبيانات المرفقة مع العطاء المقدم كاملة، وبدون أي تحفظات أو مضايمين فنية / مالية خفية.
- ٢٠- سبق فحص كافة المعلومات والبيانات والرسومات المشار إليها بكراسة الشروط والمواصفات أو المرفقة بها، وذلك بدقة تامة، والتي تعتبر من وجهة نظر صاحب العطاء دقيقة وكافية من كافة النواحي المتعلقة بمقاولات الأعمال محل كراسة الشروط والمواصفات.
- ٢١- الالتزام والارتباط بالعطاء المقدم طوال مدة صلاحية وسريان العطاءات، تبدأ مدة حسابها من تاريخ عقد جلسة فتح المظاريف الفنية أو مثل تلك المدة التي قد يتم تمديدتها وتحديدها طبقا للتعليمات، وبأن يبقى ذلك العطاء ملزما أثناء تلك المدة.

٢٢- أحقية الجهة الإدارية في إلغاء الطرح في أي وقت لأي سبب قد تراه مقبول، ومع الإقرار بعدم تحمل تلك الجهة أي مصاييف تم تكبدها في سبيل إعداد العطاء المقدم.
وهذا كله إقرارا بما تقدم من الموقع أدناه.

الاسم: _____
صاحب العطا
وأحمل الرقم القومي / جواز سفر: _____
سجل مدني: _____
تاريخ الإصدار: _____

التوقيع

تحريرا في:

ملحوظة ١: يتعين إرفاق أصل الموافقة المشار إليها في البند رقم: (١) من الإقرارات، وكذلك أصل خطاب شهادة بصفة توقيعات لصاحب العطاء أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.
ملحوظة ٢: تكتب الجهة الإدارية الالتزامات التي تراها مناسبة.

النموذج رقم (٤) تفويض في حضور جلسات فتح المظاريف

أسم صاحب العطاء / العرض:

.....

الموضوع:

.....

أسم الجهة العامة طالبة التعاقد:

.....

السيد/..... مدير عام الإدارة العامة للتعاقدات والمخازن

تحية طيبة وبعد ،،،،،

استجابة لإعلانكم بتاريخ .../.../..... في شأن التقدم بعطاءات / بعروض لتنفيذ مقاولات أعمال مشروع
..... تحت عنوان، فيتشرف الموقعون أدناه بموجب هذا الخطاب بتفويض
السيد/..... بصفته بموجب وذلك لحضور
جلسات فتح المظاريف الفنية والمالية المزمع عقدها بشأن التعاقد على تنفيذ مقاولات الأعمال المشار إليها بعالية، وممارسة كافة
الاختصاصات المقررة لنا طبقاً لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته
التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩، فيما يخص إجراءات تلك الجلسات.

الاسم:

.....

وأحمل الرقم القومي / جواز

سفر:

.....

سجل مدني:

.....

تاريخ الإصدار:

.....

ختم
صاحب العطاء /
العرض

التوقيع

تحريرافي:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لصاحب العطاء / العرض أو
من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.

لجان

النموذج رقم (٦) ملاحظة / اقتراح / شكوى

اسم مقدم الملاحظة / الاقتراح / الشكوى	
الصفة/الشكل القانوني:	
العنوان:	
اسم ورقم العملية:	

مضمون الاقتراح	مضمون الملاحظة	مضمون الشكوى

الاسم:

وأحمل الرقم القومي / جواز

سفر:

سجل مدني:

تاريخ الإصدار:

ختم
صاحب العطاء /
العرض

التوقيع

تحريفاً في:

ملحوظة: يتعين إرفاق صورة ضوئية واضحة من بطاقة الرقم القومي أو جواز السفر للممثل القانوني لمقدم الملاحظة / الاقتراح / الشكوى أو من يفوضه في التوقيع بحسب الأحوال، وكذلك المستند الدال على التفويض.



المشروع

اعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس،

القاهرة الجديدة

المواصفات الفنية ونطاق الاعمال للعملية محل الطرح

مشروع أعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس

المواصفات الفنية ومقاييسات الأعمال:

العملية محل الطرح وحدة واحدة غير قابلة للتجزئة

"أولاً"

أعمال التصميم وتنفيذ تغيير الواجهتين الجانبيتين والواجهة الخلفية والواجهات الداخلية بالمدخل الرئيسي واستبداله ب ALUMINUM CLADDING بمبنى الهيئة العامة مقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الرئيسي في التجمع الخامس، القاهرة الجديدة

يشمل نطاق الأعمال الخاصة بتنفيذ واجهات الكلادينج لمبنى هيئة التنمية الصناعية (ارتفاع ٦ أدوار) ما يلي:

١. أعمال الرفع والمعابنة

- إجراء الرفع المساحي والكشف على الواجهات القائمة وتحديد الأبعاد النهائية.
- إعداد تقرير حالة للواجهات بعد إزالة الرخام وتحديد أي مواقع تحتاج معالجة.

٢. أعمال التصميم الهندسي

- إعداد جميع الرسومات التصميمية (معمارية - إنشائية - تفصيلية) الخاصة بنظام الواجهات.
- إعداد الحسابات الإنشائية لقطاعات التدعيم المعدنية وأنظمة التثبيت.
- إعداد نماذج توضيحية أو ثلاثية الأبعاد إن لزم الأمر.
- تقديم جميع اللوحات التصميمية للمهندس المشرف للحصول على الاعتماد النهائي قبل البدء في التصنيع.
- إجراء أي تعديلات مطلوبة من المهندس المشرف حتى اعتماد التصميمات بشكل نهائي.

٣. استخراج التراخيص والموافقات

- استخراج التراخيص اللازمة للعمل على الواجهات من الجهات الإدارية المختصة.
- تقديم وثائق السلامة المهنية المطلوبة واعتماد خطة السقالات ووسائل التأمين.
- الالتزام بكافة القوانين والأكواد المحلية المنظمة لأعمال الواجهات والإنشاءات.

٤. أعمال السقالات

- توريد وتركيب سقالات معدنية آمنة مطابقة لاشتراطات السلامة حتى ارتفاع المبنى الكامل.
- تأمين السقالات وربطها بالهيكل الإنشائي بشكل صحيح.
- فحص السقالات يوميا واعتمادها من مسؤول السلامة قبل العمل.

٥. إزالة تجاليد الرخام القائمة

- إزالة الرخام القديم وكافة الملحقات والتجاليد الموجود بالجزء محل الطرح.
- تنظيف الأسطح وإزالة المونة الضعيفة ومعالجة أي تلفيات في الخرسانة.
- نقل المخلفات خارج الموقع طبقا لاشتراطات الجهة الإدارية.

٦. توريد وتركيب الهياكل المعدنية

- أ- توريد قطاعات الحديد المجلفن والزوايا والجريدلات وفق التصميمات المعتمدة.
- ب- تثبيت القطاعات باستخدام Anchor Bolts (M8, M10) طبقا للحسابات الإنشائية.
- ت- مراجعة رأسية واستقامة الفريجات قبل تثبيت الألواح.

٧. توريد وتركيب ألواح الكلادينج

- أ- توريد ألواح ألومنيوم مركب PVDF – ACP مطابقة للمواصفات 4 مم PVDF – ثلاث طبقات – مقاومة حريق B1 أو B-1 (s1-d0).
- ب- تصنيع الألواح بنظام Cassette أو Rout & Return حسب اللوحات المعتمدة.
- ت- تركيب الألواح وتثبيتها مع مراعاة فواصل التمدد والتهوية.

٨. الفواصل والعزل

- أ- تركيب شرائط العزل والحماية ومنع التآكل بين الألواح والقطاعات المعدنية.
- ب- تنفيذ أعمال السيليكون المقاوم للعوامل الجوية. Neutral Cure.
- ت- تركيب Backer Rod بالفواصل الرأسية والأفقية.

٩. التشطيب والتنظيف النهائي

- أ- تنظيف الواجهات وإزالة أي مواد لاصقة أو آثار تركيب.
- ب- استلام الأعمال على الطبيعة ومراجعة الرأسية والاستقامة.
- ت- معالجة أي ملاحظات أو أعمال غير مطابقة.

١٠. اختبارات الجودة والتسليم

- أ- فحص قوة التثبيت للـ Anchor Bolts.
- ب- اختبار الفواصل والسيليكون ومقاومة المياه.
- ت- تقديم تقرير Quality Control كامل قبل التسليم.
- ث- تسليم **ضمان لا يقل عن ٥ سنوات** ضد تقشر الدهان أو انفصال الطبقات.

"ثانياً"

تنفيذ أعمال رفع كفاءة واعادة تأهيل دورات المياه

❖ بشمل نطاق الأعمال الخاصة بتنفيذ اعمال رفع كفاءة واعادة تأهيل عدد ٢٩ دورة مياه بمبنى الهيئة

بفرع التجمع الخامس ما يلي:

١. أولاً: نطاق الأعمال

تشمل الأعمال رفع كفاءة وتأهيل دورات المياه القائمة بالمبنى، بما يشمل جميع أعمال الفك والهدم، العزل، التشطيبات، الأعمال الصحية، الكهربائية، النجارة، الإكسسوارات، والاختبارات طبقاً لبنود المواصفات، والرسومات المعتمدة، وتعليمات المهندس المشرف، وأصول الصناعة.

٢. ثانياً: الأعمال التمهيدية والفك والهدم

فك وإزالة جميع التشطيبات القائمة من:

- سيراميك الأرضيات والحوائط.
- المحارة والدهانات.
- الأدوات الصحية والإكسسوارات.
- الصحية والكهربائية.
- الأبواب والحلوق.
- تكسير وإزالة جميع الطبقات غير الصالحة حتى الوصول إلى السطح الخرساني السليم.
- تنظيف الأسطح الخرسانية جيداً من الأتربة وبقايا المونة والزيوت.
- نقل المخلفات خارج الموقع إلى المقالب العمومية المعتمدة.
- جميع الأعمال تشمل العمالة والمعدات والأدوات اللازمة.

٣. ثالثاً: أعمال العزل (الرطوبة والمياه)

تنفيذ عزل أرضيات وحوائط دورات المياه باستخدام مواد عزل أسمنتية معتمدة (مثل MasterCast 140 أو ما يعادلها).

- يتم تنفيذ العزل على النحو التالي:

- تنظيف وتجهيز السطح جيداً.
- تنفيذ برايمر طبقاً لتعليمات الشركة المنتجة.
- تطبيق طبقتين عزل متعامدتين.
- رفع العزل على الحوائط بارتفاع لا يقل عن ٢٠ سم.
- تنفيذ وزرات عزل عند التقاء الأرضيات بالحوائط.
- إجراء اختبار غمر بالمياه لمدة ٤٨ ساعة مع عدم وجود أي تسريب.
- تنفيذ طبقة حماية من مونة أسمنتية قبل أعمال السيراميك.

٤. رابعاً: أعمال أرضيات الحمامات :

- توريد وتركيب سيراميك أرضيات محلي الصنع فرز أول، مقاوم للانزلاق.
- المقاسات طبقاً للمواصفات (٦٠ × ٦٠ سم أو حسب المعتمد).
- التركيب باستخدام مونة أسمنتية بنسبة لا تقل عن ١ : ٤.
- ضبط الميول باتجاه السيوفونات لضمان تصريف المياه.
- ملء الفواصل بمادة جراوت مقاومة للمياه والبكتيريا.
- تنظيف الأرضيات بعد التركيب وتسليمها خالية من أي عيوب.

٥. خامساً: أعمال حوائط الحمامات :

- توريد وتركيب سيراميك حوائط محلي الصنع فرز أول.
- المقاسات طبقاً للمواصفات (٦٠ × ٣٠ سم أو حسب المعتمد).
- التركيب من منسوب الأرضية وحتى السقف.
- ضبط الاستقامة والرأسيات والزوايا.
- ملء الفواصل بجراوت مناسب مقاوم للرطوبة.
- جميع العينات يتم اعتمادها قبل التنفيذ.

٦. سادساً: أعمال الأسقف

توريد وتركيب سقف معلق من:

- بلاطات فينيل مقاومة للرطوبة أو جيس بورد مقاوم للرطوبة حسب المعتمد.
- يشمل العمل:
- الهياكل المعدنية.
- الزوايا والحملات.
- فتحات الإضاءة والتهوية.
- تنفيذ السقف طبقاً للمناسيب والرسومات المعتمدة.

٧. سابعاً: الأعمال الصحية

توريد وتركيب جميع الأدوات الصحية من أجود الأنواع المعتمدة.

تشمل الأعمال:

- أحواض غسيل.
- مراحيض إفرنجي كاملة بالمقاعد.
- خلاطات مياه ساخن / بارد.
- سيفونات أرضية UPVC.
- تنفيذ جميع التوصيلات باستخدام مواسير UPVC عالية الجودة.
- جميع الوصلات والإكسسوارات من ستانلس ستيل ٣٠٤.
- اختبار الشبكة الصحية بالكامل قبل الاستلام.

٨. ثامناً: أعمال الكهرباء

توريد وتركيب جميع التمديدات الكهربائية الخاصة بدورات المياه.

تشمل:

- وحدات الإضاءة.
- المفاتيح والبرايز.
- مراوح الشفط.
- تنفيذ التمديدات داخل مواسير معزولة.
- استخدام خامات مطابقة للكود المصري.
- اختبار جميع الدوائر قبل التسليم.

٩. تاسعاً: أعمال النجارة والأبواب

توريد وتركيب أبواب دورات المياه من الخشب المعالج ضد الرطوبة.

الحلق (Door Frame):

- يصنع من خشب الموسكي أو السويدي الخالي من العقد الخبيثة، بقطاع لا يقل عن ٢ × ٦ بوصة. يتم دهان الحلق المختفي (الجهة الملاصقة للحائط) بوجين من البيتومين العازل للرطوبة قبل التركيب. يتم تثبيت بكرات حديدية مجلفنة لا تقل عن ٣ كانات لكل جانب
- طبقة الـ HPL: يتم لصق طبقة HPL بسماكة لا تقل عن ٨, ٠ مم إلى ١ مم من ماركات معتمدة و يجب أن تكون الطبقة مقاومة للخدش، الرطوبة، والحرارة، ومضادة للبكتيريا تثبت القشرة باستخدام كبس حراري لضمان عدم الانفصال مستقبلاً.
- القواطير (Architraves) والبرور: يتم تركيب برور خشبية مغطاة بنفس نوع ولون الـ HPL لتغطية الفاصل بين الحلق والحائط.
- الخردوات والإكسسوارات (Hardware) يجب أن تكون جميع الإكسسوارات من الاستانلس ستيل (Grade 304) المقاوم للصدأ نظراً لطبيعة الحمام الرطبة، وتشمل:
- المفصلات: عدد ٣ مفصلات استانلس ستيل طرف غراب أو رمان بلي.
- القفل (Lock): قلب (سلندر) مخصص للحمامات (Privacy Lock) مع مؤشر (أحمر/أخضر).
- المقبض: طقم مقابض استانلس ستيل بتصميم عصري.
- المصدر (Door Stop): مثبت خلف الباب لمنع ارتطام المقبض بالحائط.
- ٤. اشتراطات التنفيذ والاستلام
- المقاسات: يجب رفع المقاسات من الموقع بعد الانتهاء من أعمال السيراميك والمحارة لضمان دقة الخلوصات.
- التركيب: يتم التركيب باستخدام الفوم ومسامير "فيشر" مخفية، مع مراعاة ميزان الخيط والماء (الرأسية والأفقية).

- ملاحظة للمهندس: يتم دائما طلب "عينته" (Mock-up) للباب بكامل إكسسواراته لاعتمادها قبل البدء في توريد الكمية كاملة للموقع
- الإكسسوارات (مقابض - مفصلات - كالون) من ستانلس ستيل ٣٠٤.

١٠. عاشراً: الإكسسوارات واللافتات

توريد وتركيب جميع إكسسوارات الحمامات:

- حامل مناشف.
- علاقات.
- شماعات.
- مرايا.
- جميع الإكسسوارات من ستانلس ستيل ٣٠٤.
- تركيب اللافتات التعريفية طبقاً للرسومات المعتمدة.

١١. حادي عشر: الاختبارات والاستلام

- اختبار أعمال العزل قبل التشطيب.
- اختبار الشبكات الصحية والكهربائية طبقاً للكود المصري وأصول الصناعة.
- تسليم الأعمال مطابقة للمواصفات دون أي عيوب.
- تقديم رسومات As Built Drawings ونسخة إلكترونية منها DWG بعد الانتهاء.

١٢. ثاني عشر: اشتراطات عامة

- جميع المواد والعينات تعتمد مسبقاً من المهندس المشرف.
- الالتزام بالكود المصري وأصول الصناعة.
- المقاوم مسئول عن حماية الأعمال حتى التسليم النهائي.
- الأسعار تشمل التوريد والتركيب والاختبارات والتسليم.

١٣. الضمان:

- ضمان لمدة خمس سنوات ضد عيوب التصنيع.

ثالثاً

المواصفة الفنية لأعمال تغطية فناء مفتوح بتندة ألواح بولي كاربونيت

أولاً: نطاق الأعمال

تشمل الأعمال توريد وتركيب وتثبيت وعزل وتشطيب وتنظيف تندة من ألواح بولي كاربونيت لتغطية فناء مفتوح، شاملة جميع المهمات والإكسسوارات اللازمة للتنفيذ الكامل طبقاً للمواصفات الفنية، وأصول الصناعة، وتعليمات المهندس المشرف، وحتى التسليم النهائي صالحاً وجاهزاً للاستخدام.

ثانياً: ألواح البولي كاربونيت

- الألواح من بولي كاربونيت المصمت عالي الجودة.
- السمك: ٦ مم.
- الألواح معالجة ضد الأشعة فوق البنفسجية (UV Protection).
- مقاومة للكسر والصدمات والحرارة والعوامل الجوية.

الألواح جديدة تماماً، خالية من:

- الخدوش
- الفقاعات
- الاعوجاج
- أي عيوب تصنيع
- يتم اعتماد عينة من الألواح قبل التنفيذ.

ثالثاً: أعمال التثبيت

يتم تثبيت ألواح البولي كاربونيت على الشاسيه/الهيكل القائم باستخدام:

- مسامير ستانلس ستيل مقاومة للصدأ.
- جوانات مطاطية EPDM مقاومة للمياه والعوامل الجوية.
- مراعاة ترك فواصل تمدد حراري مناسبة بين الألواح أثناء التركيب.
- يمنع التثبيت المباشر بدون جوانات مطاطية.

يتم إحكام التثبيت بما يضمن:

- عدم الاهتزاز
- عدم التقاف أو كسر الألواح
- ثبات الألواح أثناء الرياح
- جميع الإكسسوارات المستخدمة مطابقة للمواصفات ومعتمدة.

رابعاً: أعمال العزل

تنفيذ عزل سيليكوني مانع لتسرب المياه عند:

- الفواصل بين الألواح
- نقاط التثبيت
- أماكن التقاء الألواح مع الهيكل

مادة العزل:

- مقاومة للمياه
- مقاومة للأشعة فوق البنفسجية (UV)
- ضمان عدم تسرب المياه نهائياً بعد التنفيذ.
- تنفيذ العزل طبقاً لتعليمات الشركة المنتجة وبما يحقق أعلى كفاءة.

خامساً: دهانات الشاسيه المعدني

- تنظيف الشاسيه المعدني جيداً قبل الدهان.
- إزالة الصدأ إن وجد ومعالجة الأسطح.
- دهان الشاسيه المعدني باللون المطلوب طبقاً للاعتماد.
- استخدام دهانات مناسبة للأعمال الخارجية ومقاومة للعوامل الجوية.
- التنفيذ على طبقات طبقاً لأصول الصناعة.

سادساً: التشطيب والتنظيف النهائي تنظيف ألواح البولي كاربونيت بعد الانتهاء من جميع الأعمال. إزالة:

- الأثرية
- بقايا السيليكون
- أي آثار تنفيذ

مراجعة:

- استقامة الألواح
- جودة التثبيت
- إحكام العزل
- تسليم الأعمال في صورة نهائية صالحة للاستخدام.

سابعاً: الجودة والاختبارات

التأكد من:

- ثبات التندة **بالكامل**.
- عدم وجود تسريب مياه.
- سلامة الألواح وعدم وجود كسور أو خدوش.
- أي جزء غير مطابق يتم استبداله فوراً دون تكلفة إضافية.

ثامناً: القياس وطريقة المحاسبة

يتم القياس بالمتر المربع للمسطح الفعلي المنفذ.

السعر شامل:

- توريد الألواح
- التثبيت
- الجوانات
- العزل
- دهانات الشاسيه
- التنظيف
- التسليم النهائي

ولا يحق للمقاول المطالبة بأي مبالغ إضافية.

تاسعاً: اشتراطات عامة

- جميع المواد والعينات تعتمد من المهندس المشرف قبل التنفيذ.
- التنفيذ طبقاً لأصول الصناعة والمواصفات الفنية.
- المقاول مسئول مسؤولية كاملة عن سلامة الأعمال حتى الاستلام النهائي.
- أي أعمال لازمة لتمام التنفيذ تعتبر ضمن السعر.

عاشراً: الضمان:

- ضمان لمدة خمس سنوات ضد عيوب التصنيع.

مقايسة الأعمال:

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية
	<p>أولاً:</p> <p>تصميم وتنفيذ تغيير الواجهتين الجانبيتين والواجهة الخلفية والواجهات الداخلية بالبهو الداخلي بالمدخل الرئيسي واستبداله بـ ALUMINUM CLADDING بمبنى الهيئة العامة مقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الرئيسي في التجمع الخامس، القاهرة الجديدة.</p>		
	<p>تعليمات هامة لمقدمي العطاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ جميع البنود طبقا للكود المصري والرسومات المرفقة بها وتعليمات المهندس المشرف وطبقا لأصول الصناعة. - يقوم المقاول إعداد جميع الرسومات التصميمية (معمارية - إنشائية - تفصيلية) الخاصة بنظام الواجهات. - يقوم المقاول إعداد الحسابات الإنشائية لقطاعات التدعيم المعدنية وأنظمة التثبيت وإعداد نماذج توضيحية أو ثلاثية الأبعاد. - يقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات للموافقة والاعتماد من قبل المهندس المشرف، محمداً بها أسلوب وطريقة التنفيذ. - اعتماد العينات والمهمات لجميع مواد بنود الأعمال قبل التوريد للموقع أو بدء التصنيع من قبل المهندس المشرف. - ترفق كتالوجات الشركات المحلية مع العطاءات. - القياس هندسي لجميع البنود. 		
	<p>ملاحظات عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • على المقاول معاينة الموقع والأعمال المطلوبة على الطبيعة المعاينة النافية للجهالة. • على المقاول المحافظة على المكان أثناء العمل وتأمينه تماما وتأمين الافراد الموجودين وتطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية. • يقوم المقاول بعمل رسومات AS BUILT DRAWINGS لجميع الاعمال المنفذة وذلك بعد الانتهاء من التنفيذ. • سيتم المحاسبة على الكميات المنفذة الفعلية. - المبنى مكون من بدروم + أرضي وعدد ٦ أدوار والأعمال محل المشروع (التصميم واستخراج التراخيص وتنفيذ تغيير الواجهتين الجانبيتين والواجهة الخلفية والواجهات الداخلية بالبهو الداخلي بالمدخل الرئيسي واستبداله بـ ALUMINUM CLADDING). - على المقاول إزالة المخلفات والردش بحيث لا يؤثر على حركة العمل بالمبنى. 		
	<p>أعمال الفك والتكسير والإزالة والتسليم</p>		
	<p>ملاحظات هامة :-</p>		
*	<p>على المقاول استخدام الأساليب الفنية السليمة لأعمال التكسير والتنفيذ يتم عن طريق ذوى الخبرة والتخصص في مجال التكسير والإزالة.</p>		
1	<p>فك وتشوين ونقل وتسليم أو تكسير وإزالة كافة جميع تكسيات الحوائط من اي نوع بكافة مقاساتها، بالواجهات الداخلية والخارجية بالمبنى محل الطرح وأي معوقات تكون موجودة حاليا بموقع العمل لزوم استبداله بواجهات بـ ALUMINUM CLADDING ، شاملا كافة الاعمال المطلوب إزالتها سواء المونة الخلفية، البراغي القديمة، الزوايا والدعامات الحاملة للرخام وطبقات المونة والبياض الخلفية للرخام حتى الوصول للسطح الخرساني الأصلي ... إلخ والموجودة حاليا والقائمة بموقع المكان المراد تطويره أو تعديله ، طبقا لرسومات الوضع الحالي والوضع المستجد وبما يحقق تنفيذ جميع بنود الأعمال المطلوبة الواردة بمقايسة الأعمال الأعتيادية ، مع الحرص التام اثناء تنفيذ الأعمال إنزال الألواح بعناية كاملة دون إحداث تلف في العناصر الخرسانية أو التشطيبات المجاورة وتشوين الرخام المفكوك في المكان المخصص بالموقع، وفرزه إن لزم. مع تنظيف السطح بعد الانتهاء</p>		

		<p>باستخدام معدات مناسبة ميكانيكية أو يدوية وتهيئة ومعالجة الأسطح الخرسانية يشمل إعداد السطح لاستقبال الهيكل المعدني الحامل للكلادينج وتنظيف السطح تنظيفاً ميكانيكياً باستخدام صنفرة، هابلتشر، تخشين مناسب لزيادة التماسك وإزالة أي أجزاء مفككة أو ضعيفة بالسطح ومعالجة الشروخ والفواصل السطحية، والبند يشمل توريد جميع المهمات والمعدات اللازمة لتنفيذ العمل بدون إتلاف الأعمال القائمة مع ترميم وإصلاح أي تلفيات ناتجة من أعمال الفك والتشوين والإزالة والسعر يشمل تجميع جميع المخلفات الغير صالحة ونقل المخلفات إلى المقالب العمومية ومحظور تركها بالموقع، أما المهمات الصالحة التي يمكن نقضها أو فكها يتم فكها ونقلها وتسليمها لمخازن المالك طبقاً لتعليمات الجهة المالكة وإن يتم تنفيذ الأعمال باستخدام وسائل تأمين مناسبة لارتفاع المبنى (٦ أدوار)، بما في ذلك السقالات، وأحزمة الأمان، والحبال، والوسائل المعتمدة والالتزام الكامل بتعليمات السلامة المهنية طوال فترة العمل وحماية الفتحات والجوار أثناء أعمال الفك والتكسير، فهو وإتمام العمل وحسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف.</p>
		<p>البند شامل جميع ما سبق ذكره وتتم المحاسبة طبقاً للكميات المنفذة للبند الأتي :-</p>
٥٩٠	٢م	<p>1-01 بالمتر المسطح فك وتشوين ونقل وتسليم وتكسير وإزالة تكسيات الحوائط (رخام جرانيت) للواجهه الداخلية بالمبنى وكذا طبقات المونة القديمة وتهيئة ومعالجة الأسطح لاستبدال واجهه رخام إلى واجهه كلادينج ويشمل هذا البند جميع الأعمال اللازمة لفك وإزالة الواجهه الرخامية القائمة ونقل مخلفاتها خارج الموقع الى المقالب العمومية، إضافة إلى تكسير وإزالة طبقات المونة الخلفية القديمة وإعداد السطح وتجهيزه لاستقبال أعمال التركيب الجديدة للكلادينج يشمل السعر (فك - تكسير - تشوين - نقل - تحميل - تفريغ - إزالة تامة للمخلفات - العمالة - المعدات - السقالات - مهمات الأمان والسلامة - تهيئة السطح بالكامل ليكون جاهزاً لتركيب الهيكل المعدني الجديد للكلادينج).</p>
٧٠٠	٢م	<p>1-02 بالمتر المسطح فك وتشوين ونقل وتسليم وتكسير وإزالة تكسيات الحوائط (رخام جرانيت) للواجهات الخارجية بالمبنى وكذا طبقات المونة القديمة وتهيئة ومعالجة الأسطح لاستبدال واجهه رخام إلى واجهه كلادينج ويشمل هذا البند جميع الأعمال اللازمة لفك وإزالة الواجهه الرخامية القائمة ونقل مخلفاتها خارج الموقع الى المقالب العمومية، إضافة إلى تكسير وإزالة طبقات المونة الخلفية القديمة وإعداد السطح وتجهيزه لاستقبال أعمال التركيب الجديدة للكلادينج يشمل السعر (فك - تكسير - تشوين - نقل - تحميل - تفريغ - إزالة تامة للمخلفات - العمالة - المعدات - السقالات - مهمات الأمان والسلامة - تهيئة السطح بالكامل ليكون جاهزاً لتركيب الهيكل المعدني الجديد للكلادينج).</p>
		<p>أعمال التجاليد الألومنيوم بالواجهات</p>
		<p>فئات الأعمال تشمل ما يلي :</p>
		<p>* تجاليد الألومنيوم للواجهات من أجود الأنواع.</p>
		<p>* يقوم المقاول بإعداد جميع الرسومات التصميمية (معمارية - إنشائية) الخاصة بنظام الواجهات وإعداد الحسابات الإنشائية لقطاعات التدعيم المعدنية وأنظمة التثبيت وإعداد نماذج توضيحية أو ثلاثية الأبعاد إن لزم وتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات للموافقة والاعتماد من قبل المهندس المشرف، محدداً بها أسلوب وطريقة التنفيذ.</p>
		<p>* التجاليد الألومنيوم بالواجهات: من أجود الأنواع محكمة الغلق ولا تسمح بنفاذية المياه أو الأتربة، ونوعية الدهانات لألواح الألومنيوم (ثلاث أوجه PVDF) على الأقل ذو مقاومة عالية للرطوبة والأملاح (ملائمة نوعية وجودة الدهانات للظروف المناخية المختلفة ودرجات الحرارة المختلفة).</p>
		<p>* يتم دهان الواجهات الخرسانية أو المباني خلف التجاليد الألومنيوم بمادة حماية بيتومينية علي البارد ضد العوامل الجوية.</p>
		<p>* يتم إتباع توجيهات الشركة المصنعة في إتجاه تركيب الألواح، ومحمل على البند جميع التشكيلات المطلوبة وفواصل التجميع والتقفيل بين الواح الالكومات بمادة ماستيك مانعه لنفاذيه المياه.</p>
		<p>* القياس هندسي للأجزاء الظاهرة فقط بدون إضافة أي تجاليد غير ظاهرة أو بروزات أو تجاويف.</p>
		<p>الشاسييات الحديدية :</p>
		<p>* تجهيز جميع أسطح قطاعات الشاسييات الحديدية لاستقبال دهانات الحماية الأيبوكسية وتنظيفها جيداً من الزيوت والشحوم والأتربة وطبقاً لتعليمات الشركة المنتجة.</p>
		<p>* توريد ودهان الشاسييات الحديدية وجه واحد تحضيري (بريمر) إيبوكسي غني بالزنك خلال مدة لا</p>

		تزيد عن ٢ ساعة من انتهاء التنظيف بسمك لا يقل عن ٧ ^٥ ميكرون بمعدل ٢٠٠ جم /م ^٢ ويترك ليجف مدة ١٠-٥ ساعة.	
*		توريد ودهان الشاسيهات الحديدية عدد ٢ وجه طلاء ايبوكسي واقى للأسطح غير سام مقاوم للتآكل وخالي من المذيبات ولا يسمح بنمو البكتريا وذلك بمعدل ٣٠٠ جم /م ^٢ للوجه الواحد بسمك لا يقل عن ٢٠٠ ميكرون.	
2		توريد وتركيب تجاليد ملونة من Aluminum composite sheet بفاصل ظاهره أو بدون لزوم تجاليد الواجهات الخارجية المحددة بالرسومات باللون والشكل المطلوب من أجود الأنواع، بسماكة ٤ مم مركبة من سبيكة لا تقل عن ٣٠٠٠ A1MG المطلية من الخارج PVDF بسمك حوالي ٣٥ μ ثلاث طبقات علي الأقل ، والمصق عليه فيلم حماية من العوامل الخارجية ١٠٠ μ لحين الانتهاء من الأعمال ، على أن يكون السطح الداخلي مطلى برايمر عازل ، Peel.St.800-900 N/25mm ، وأن يكون الحشو الداخلي من المواد المقاومة للحريق Albond FR EN13501-1 Fire Classification Report (B1 - S1 - d0)t ، السماكة الكلية للوح ٤ مم على أن تكون سماكة الحشو الداخلي ٢,٣ مم وكلا من طبقة الالومنيوم الخارجية والداخلية ايضا بسمك ٤,٠ مم ، علي أن تثبت زوايا الألواح عن طريق مسامير مجلفنة Self - Tapping ، ويتم تثبيت الألواح ميكانيكيا على شاسية من الحديد المعالج ضد الصدأ (بطبقتين من الدهانات الأيبوكسية المعتمدة) بقطاع علب لا تقل عن مربعة ٤.٠ × ٢,٠ سم بسمك لا يقل عن ٢,٥ مم ويتم تثبيته علي الواجهات الخرسانية للمبني عن طريق زوايا معدنية قطاع ٥٠ × ٥٠ × ٥٠ مم معالجة بنفس الطريقة وتثبت عن طريق (Expansion bolt (M8) ومتصلة بالشاسيهات المعدنية عن طريق اللحام مع معالجة اللحامات وإعادة دهانها بالمواد الأيبوكسية مع مراعاة عمل دعائم من الالومنيوم بعرض التجاليد المراد تركيبها كل ٦٠ سم على الاكثر وعمل الدر اللازمة شاملا الاكسسورات طبقا للتفاصيل والرسومات المرفقة بالمقاييس ونهو كل مايلزم طبقا لتعليمات الشركة المنتجة وحسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف. وعلى المقاول تقديم رسومات التشغيل اللازمة للاعتماد قبل التنفيذ . وعلى المقاول تصميم القطاعات وتقديم الرسومات التصميمية والتشغيلية والعينات اللازمة للاعتماد قبل التنفيذ.	
		البند شامل جميع ما سبق ذكره وتم المحاسبة طبقا للكميات المنفذة للبند الأتية :-	
2-1	٢م	توريد وتركيب تجاليد ملونة من Aluminum composite sheet بفاصل ظاهره أو بدون لزوم تجاليد الواجهات الخارجية للمبني	٧٠٠
2-2	٢م	توريد وتركيب تجاليد ملونة من Aluminum composite sheet بفاصل ظاهره أو بدون لزوم تجاليد الواجهة الداخلية للمبني	٥٩٠
		أعمال اللافتات والشعارات	
*		يقدم المقاول رسومات التشغيل والكتالوجات الفنية وجميع العينات لاعتمادها من المهندس المشرف قبل التركيب	
3	٣٠ ط.م	بالمتر الطولي: توريد وتركيب يافطات من حروف مضيئة وأشكال الستانلس ستيل درجة (X304 ^٥) باسم الهيئة العامة للتنمية الصناعية ارتفاع إجمالي للخط ٥٠ سم باللغتين العربي والإنجليزية وسمك الاستنلس لا يقل عن ١.٥ مم تركيب على واجهة المبني طبقا للأبعاد والتشكيلات الموضحة بالرسومات التصميمية والسعريشمل التثبيت وكل ما يلزم لنهو الأعمال على الوجه الأكمل حسب أصول الصناعة وطبقا للمواصفات الفنية والرسومات التنفيذية المعتمدة وتعليمات المهندس المشرف	
4	بالعدد	بالعدد: توريد وتركيب شعار الهيئة العامة للتنمية الصناعية الرسمي المعتمد خارجي من حروف مضيئة من قطاعات الاستنلس ستيل درجة (٣٠٤) بأبعاد تقريبيه ٢٥ × ١,٥٠ م وسمك الاستنلس لا يقل عن ١,٥ مم كما هو موضح بالرسومات المرفقة السعريشمل الإكسسورات والخردوات اللازمة للنهو والتعليق حسب أصول الصناعة وطبقا للمواصفات والرسومات التنفيذية المرفقة وتعليمات المهندس المشرف	٢

تابع مقايسة الأعمال:

ثانياً:

رفع كفاءة وتأهيل دورات المياه بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالقاهرة الجديدة

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية
	<p>تعليمات هامة لمقدمي العطاء:</p> <p>- الرجوع للمواصفات الفنية الصادرة عن مركز بحوث الاسكان والبناء لبنود الأعمال المختلفة طبقاً لكل بند.</p> <p>- تنفيذ جميع البنود طبقاً للكود المصري والرسومات المرفقة بها وتعليمات المهندس المشرف وطبقاً لأصول الصناعة.</p> <p>- اعتماد العينات والمهمات لجميع مواد بنود الأعمال قبل التوريد للموقع أو بدء التصنيع من قبل المهندس المشرف.</p> <p>- تقديم الرسومات التشغيلية للاعتماد من المهندس المشرف قبل البدء في التصنيع لجميع بنود الأعمال.</p> <p>- ترفق كتالوجات الشركات المحلية مع العطاءات.</p> <p>- القياس هندسي لجميع البنود طبقاً لما هو منفذ في الطبيعة.</p> <p>- الحفاظ على جميع الأعمال الصحية التي سيتم فكها ونقلها وتسليمها لمخازن المالك طبقاً لتعليمات الجهة المالكة على ان يتم عمل معاينة نافية للجهالة للتأكد من سلامة جميع الأعمال الصحية المطلوب فكها وعليه الحفاظ عليها أثناء اعمال الفك وتسليمها سليمة للجهة المالكة وخلاف ذلك يتم تنفيذه على كلفه المقاول.</p>		
	<p>ملاحظات عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • على المقاول معاينة الموقع والأعمال المطلوبة على الطبيعة المعاينة النافية للجهالة. • على المقاول المحافظة على المكان أثناء العمل وتأمينه تماماً وتأمين الافراد الموجودين وتطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية. • يقوم المقاول بعمل رسومات AS BUILT DRAWINGS لجميع الاعمال المنفذة وذلك بعد الانتهاء من التنفيذ. • سيتم المحاسبة على الكميات المنفذة الفعلية. <p>- المبنى مكون من بدروم + أرضي وعدد ٦ أدوار والأعمال محل المشروع بإجمالي عدد حمامات ٢٩ حمام سيتم بدء الأعمال بعدد ١٥ حمام وبعد انتهاء الأعمال سيتم البدء في عدد ١٤ حمام.</p> <p>- على المقاول إزالة المخلفات والردش بحيث لا يؤثر على حركة العمل بالمبنى.</p>		
	<p>أعمال الفك والتكسير والإزالة والتسليم</p>		
	<p>ملاحظات هامة :-</p>		
*	<p>جميع أعمال الفك والتكسير والإزالة تشمل تنظيف المكان من المخلفات وإزالة طبقات الحطام (مخلفات - مونة - ريش - رمال - فرشاة ... الخ)، وتنظيف وتجهيز الأسطح لتنفيذ الأعمال الجديدة ونقل المخلفات والردش إلى المقابل العمومية.</p>		
*	<p>على المقاول استخدام الأساليب الفنية السليمة لأعمال التكسير والتنفيذ يتم عن طريق ذوى الخبرة والتخصص في مجال التكسير والإزالة.</p>		
1	<p>فك وتشوين ونقل وتسليم أو تكسير وإزالة كافة الاعمال المطلوب إزالتها سواء التشطيبات الداخلية أو الخارجية وأي معوقات تكون موجودة حالياً بموقع العمل لزوم رفع كفاءة وإعادة تأهيل دورات المياه للمبنى الرئيسي ، شاملاً كافة الاعمال المطلوب إزالتها سواء مبانى قائمة- والتشطيبات بأنواعها : أرضيات وما أسفلها من دكات خرسانية أو فرشاة</p>		

		رمل أسفلها - بياض داخلي أو خارجي تالف أو مطبل من أماكن رشح المياه أو لزوم تنفيذ الأعمال الجديدة - تكسيات حوائط داخلية أو خارجية - بلاط الأرضيات - طوب - ... إلخ والموجودة حاليا والقائمة بموقع المكان المراد تطويره أو تعديله ، طبقا لرسومات الوضع الحالي والوضع المستجد وبما يحقق تنفيذ جميع بنود الأعمال المطلوبة الواردة بمقاييس الأعمال الأعتيادية ، مع الحرص التام اثناء أعمال التكسير وتنظيف المكان مع تهديد وتسوية وتنظيف المكان خاليا من أى شوائب أو مخلفات حسب التعليمات طبقا للرسومات المرفقة وتعليمات المهندس المشرف ، والبند يشمل توريد جميع المهمات والمعدات اللازمة لتنفيذ العمل بدون إتلاف الأعمال القائمة مع ترميم وإصلاح أى تلفيات ناتجة من أعمال الفك والتشوين والإزالة والسعر يشمل جميع المخلفات الغير صالحة من (خرسانات وردش وكسر طوب وكسر بياض ... إلخ) ونقل المخلفات إلى المقالب العمومية ومحظور تركها بالموقع ، أما المهمات الصالحة التي يمكن نقضها أو فكها مثل الحديد والألومنيوم والأخشاب والبوابات والشبائيك والأسوار الحديدية وأرضيات ودرج جرانيت أو رخام وأجهزة صحية بالتوصيلات والأكسسوارات ووحدات الأنارة والمراوح وعلامات الهروب واليفط والخردوات وخلافه يتم فكها ونقلها وتسليمها لمخازن المالك طبقا لتعليمات الجهة المالكة، فهو وإتمام العمل وحسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف على ان يتم عمل معاينة نافية للجهالة للتأكد من سلامة جميع الاعمال الصحية المطلوب فكها وعليه الحفاظ عليها اثناء اعمال الفك وتسليمها سليمة للجهة المالكة وخلاف ذلك يتم تنفيذه على كلفه المقاول.
		البند شامل جميع ما سبق ذكره وتمت المحاسبة طبقا للكميات المنفذة للبنود الآتية :-
1-01	عدد ١٠١	بالعدد فك وتشوين ونقل وتسليم مخازن المالك الأبواب الخشبية التالفة (ضلفة واحدة) شاملا الحلق والموجودة حاليا بالمبنى، بجميع مستلزمات التركيب والخردوات والكوالين إلخ حسب تعليمات المهندس المشرف.
1-02	٢م ٦,٥	بالمتر المسطح تكسير وإزالة الحوائط المبانى شامل ماعليها من بياض أو تكسيات ... إلخ طبقا لمطابقة الرسومات للوضع الحالي والمستجد ، شاملا إزالة وتطهير الحائط عند مستوى إتقائه بالأرضيات الخرسانية للدور وحتى منسوب التشحيط مع باطنية سقف الدور (إن وجدت) وكذلك قطع وإزالة أية كانات أو روابط حديدية بين الحوائط والعناصر الإنشائية المحيطة .
1-03	٢م ٣٨٠	بالمقطوعية فك وإزالة الأسقف المعلقة الداخلية شامل الإكسسوارات ومستلزمات التثبيت لزوم الأعمال المستجدة من الأسقف والحوائط الداخلية وطبقا لتعليمات المهندس المشرف ، وتسليم جميع الخوارج إن وجدت والتي يرى جهاز الأشراف انها صالحة لمخازن التوريدات.
1-04	٢م ٢١٠٥	بالمتر المسطح فك وإزالة سيراميك أرضيات وحوائط دورات المياه وما أسفلها من مونة لاصقة وفرشات ودكات ميول وطبقات عازلة وتنظيف سطح الخرسانة وإعدادها لأستقبال التشطيبات الجديدة مع نقل جميع التكسير التالف للمقابل العمومية .
1-05		بالمقطوعية فك وتشوين وتسليم: الأجهزة الصحية الموجودة بالمبنى بكافة الأكسسوارات والمتعلقات وشبكة مواسير الصرف الداخلية والتغذية الداخلية وتنظيف وتجهيز الأسطح لتنفيذ الأعمال الجديدة .
أ	عدد ٥٨	حوض
ب	عدد ٧٢	مرحاض أفرنجي
ج	عدد ٣٠	مبولة
1-06	عدد ٢٩	بالمقطوعية فك وتشوين ونقل وتسليم الآتي لكل حمام: سخانات ووحدات الأنارة ومخارج الكهرباء (وش - شاسيه - لقم): سبوتات، شاملة الخردوات ... إلخ الموجودة بالحمامات بكافة الأكسسوارات والمتعلقات على أن يتم الحفاظ على التوصيلات الكهربائية الداخلية والخارجية كاملة لإعادة استخدام التوصيلات الكهربائية الموجودة، مع الأخذ في الاعتبار الآتي:- ١- الحمام الرجالي يشتمل على عدد ١ سخان وعدد ٣ علب كهرباء وكل علبتها عدد ١ مفتاح وعدد ١ علبتها كهرباء كل علبتها بها عدد ١ بريزة مفرد وعدد ٥ سبوت إنارة. ٢- الحمام الحريمي يشتمل على عدد ٢ علبتها كهرباء وكل علبتها بها عدد ١ مفتاح وعدد ١ علبتها كهرباء بها عدد ٢ مفتاح،

		وعدد ٢ علبة كهرباء كل علبة بها عدد ١ بريزة مفرد وعدد ٤ سبوت إنارة.	
2		أعمال الطبقات العازلة للرطوبة والمياه	
		ملاحظات علي أعمال العزل :-	
*		على المقاول اختبار أعمال العزل بالغمر بالمياه لمدة (٤٨ ساعة) .	
*		القياس هندسى دون احتساب أى علاوة نظير الوزرات للأرضيات.	
*		طبقة عازلة للرطوبة للأرضيات من العزل الكيمياءى	
*		نظافة السطح الخرساني للأرضيات والحوائط شاملا تقطيع حديد التسليح للأرضيات باستخدام الصاروخ وتهذيب نهايات مسطح التكسير المستحدث ومعالجة السطح الظاهر لأسيخ حديد التسليح الباقية باستخدام مواد إيوكسية ضد الصدأ من إنتاج إحدى الشركات المتخصصة لمعالجة نهايات أسيخ الحديد المقطع عند مناطق نهايات الفتحة لضمان عدم تسرب الصدأ إلى باقى أطوال الأسيخ المدفونة فى الخرسانات المحيطة وتهيئته لتنفيذ أعمال العزل بعمل طبقة لياسة أسمنتية وكذلك عمل وزرة رقبة زجاجة فى أماكن التقاء الحوائط الرأسية والأفقية والرأسية مع بعضها البعض بعمل بمونة أسمنتية ورمل تحتوى على مادة MasterCast 140 من شركة باسيف أو سيكا أو فوسرك ، مع تثبيت وتربيط الوزرات بالجوانب .	
2-01.		بالمتر المسطح توريد وفرد وتنفيذ عزل من مادة عازلة ذات أساس أسمنتى للحمامات على أن تكون الأوجه ذات اتجاهات متعامدة وعدم ترك أى فراغات أو تشققات وعمل كل ما يلزم لنهوا الأعمال حسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف، شاملة جميع الأعمال اللازمة للتنفيذ الكامل طبقا للمواصفات الفنية وتعليمات الشركة المصنعة. طريقة التنفيذ: ١. تحضير السطح: تنظيف السطح جيدا من الأتربة واللبانات الأسمنتية وأي مواد مفككة، ومعالجة أى تعشيش أو فواصل أو شروخ بمونة إيوكسية أو بمادة إصلاح معتمدة، والتأكد من استواء السطح وعدم وجود زوايا حادة، وتكوين "وزرة" أسمنتية بين الأرضية والحائط بارتفاع لا يقل عن ١٠ سم. ٢. التمهيدي (البريمر): دهان وجه تمهيدي (Primer) من نفس نوع مادة العزل بنسبة التخفيف المحددة من الشركة المنتجة، ويترك ليجف تماما. ٣. العزل الرئيسي: تطبيق طبقتين متعامدتين من مادة العزل (حسب نوع النظام المعتمد)، السماكة الكلية لا تقل عن ٥.١ مسم بعد الجفاف. يمتد العزل على الحوائط بارتفاع لا يقل عن ٢٠ سم أو حسب تعليمات المهندس. ٤. الاختبار: بعد تمام الجفاف (٢٤ - ٤٨ ساعة)، يتم عمل اختبار الغمر بالماء لمدة لا تقل عن ٤٨ ساعة مع غلق الفتحات، ويتم اعتماد العمل بعد التأكد من عدم وجود أى تسريب. ٥. الحماية: يتم عمل طبقة حماية من المونة الأسمنتية بسلك لا يقل عن ٢ سم قبل تنفيذ أعمال السراميك أو التشطيب النهائى. المواصفات: المواد المستخدمة تكون من إنتاج شركات معتمدة ومعروفة (مثل سيكا)، التنفيذ طبقا لتعليمات الشركة المنتجة واعتماد المهندس المشرف. وأيضا تنفيذ طبقة حماية أعلاها شاملا توريد وعمل وزرات على الحوائط بارتفاع ٢٠ سم فوق منسوب التشطيب ، ونهوا كل ما يلزم طبقا لتعليمات الشركة المنتجة وحسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية وطبقا لتعليمات المهندس المشرف .	
		مما جميعه بالمتر المسطح	
أ	٢م	لزوم أرضيات الحمامات شامل طبقة الحماية لياسة أسمنتية بسلك ٢ سم.	٣٦٠
3		أعمال الخشبية والأبواب والشبابيك	
		فئات الأعمال تشمل ما يلى:	

		الاشخاب المستخدمة من أجود الأصناف وتامة الجفاف وخالية من العقد والتسويس.	*
		الفئة تشمل توريد وتركيب الحلوق والضلف وجميع مستلزمات التركيب والتثبيت والمكملات الأخرى من كوالين ومقابض ومفصلات ومصدات وأكر وأوجه ... إلخ وكذلك الدهانات طبقا للتفاصيل المعمارية والمواصفات الفنية وتعليمات الشركة المنتجة .	*
		جميع الحلوق من الخشب الموسكي من أجود الأنواع قطاع ٦×٢ أو ٧×٢ بوصة مغطاه قشره HPL ، وتثبت في الحائط بواسطة خوابير ومسامير قلاوظ والخوابير مزودة بكانات مزدوجة ذات شعب عميقة لتثبيتها وتثبت حول الباب من الجهتين برور محلية من الخشب الزان أو الأرو قطاع ٣×١ بوصة بواسطة المسامير علي خوابير خشبية هرمية ويتم تركيب برور خشبية مغطاة بنفس نوع ولون الـ HPL لتغطية الفاصل بين الحلوق والحائط . .	*
		تزود جميع الأبواب بكالون داخل الأسطامة بلسان وسقاطة من نوع السلندر مصنوع من الاستانلس ستيل ٣٠٤ عدا الحمامات كالون عادي داخل أسطامة بلسان وسقاطة ، من الاستانلس ستيل ٣٠٤ مزود بعصفورة باشارة وتزود الضلف بمصدات من الكاوتش أو المعنطيس من الاستانلس ستيل ٣٠٤ علي أن تكون جميع الاكسسورات من أجود الأصناف.	*
		مما جميعه بالعسد	
٧٣	عدد	بالعدد توريد وتركيب باب حمام خشبي ضلفة مفصلية من قطاعات الخشب الموسكي الجيد المعالج ضد الرطوبة، مكسو بقشرة صناعي HPL مقاومة للرطوبة من الجهتين، وذلك طبقا للرسومات التنفيذية والعينات المعتمدة، وبمقاس ٠,٨٠ × ٠,٢ م. يشمل البند توريد وتركيب جميع الإكسسورات اللازمة من عدد (٣) مفصلات استانلس ستيل على الأقل، وكالون وأكرة من خامات معتمدة، بالإضافة إلى Kick Plate من الاستانلس ستيل بارتفاع ١٥ سم من الوجهين جميع أعمال التركيب والتثبيت طبقا لأصول الصناعة. ويشمل السعر جميع ما يلزم من خامات ومصنعية وتشطيب نهائي، ويتم التنفيذ وفقا للمواصفات الفنية وتعليمات المهندس، مع تسليم الباب كامل وصالح للاستخدام دون أي أعمال إضافية	3-01.
		بالعدد توريد وتركيب باب حمام خشبي ضلفة مفصلية من قطاعات الخشب الموسكي الجيد المعالج ضد الرطوبة، مكسو بقشرة صناعي HPL مقاومة للرطوبة من الجهتين، وذلك طبقا للرسومات التنفيذية والعينات المعتمدة، وبمقاس ٠,٩٠ × ٢,٢ م. يشمل البند توريد وتركيب جميع الإكسسورات اللازمة من عدد (٣) مفصلات استانلس ستيل على الأقل، وكالون وأكرة من خامات معتمدة، بالإضافة إلى Kick Plate من الاستانلس ستيل بارتفاع ١٥ سم من الوجهين، مع تنفيذ جميع أعمال التركيب والتثبيت طبقا لأصول الصناعة. ويشمل السعر جميع ما يلزم من خامات ومصنعية وتشطيب نهائي، ويتم التنفيذ وفقا للمواصفات الفنية وتعليمات المهندس، مع تسليم الباب كامل وصالح للاستخدام دون أي أعمال إضافية	
٢٩	عدد		
		الشبابيك الألوميتال	4
		بالعدد فك الشبابيك الألومنيوم وإزالة الدهانات تماما ثم عمل دهان الكترولستاتيك باللون المطلوب مع الحفاظ على الزجاج الموجود لكل شباك والفئة تشمل إعادة التركيب وجميع الخردوات والأدوات اللازمة.	4-01.
٧٢	عدد	مما جميعه بالمتر المسطح	
		أعمال أرضيات السيراميك للحمامات	5
		يتم تنفيذ جميع بنود الأعمال طبقا لما يلي :-	
		القياس هندسي طبقا للمسقط الأفقي بدون علاوة نظير الوزرات .	*
		يجب على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات لنوعيات وألوان الارضيات والمقاسات المطلوبة، ويقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات للاعتماد من قبل المهندس المشرف ، محدد بها أسلوب وطريقة التنفيذ .	*

		محمل علي فئات أعمال الارضيات تنفيذ الفواصل المعمارية والوزرات بأنواعها وارتفاعها ، كما تشمل توريد وفرش رمل نظيف بسمك متوسط ٥ سم وحسب المنسوب المطلوب ومونة اللصق بسمك متوسط ٢ سم وملئ الفواصل والعراميس باللون المطلوب باستخدام مادة اسمنتية مثل مادة : MASTERTILE530 ، مع مراعاة انتظام العراميس وكذلك قطع سيراميك الأركان والوزرات المشطوفة والأجزاء الديكورية ووزن الأرضيات والحوائط واستخدام الصلايب بالسمك المطلوب، وعمل فواصل: Control joint بالأرضيات الداخلية والخارجية بمسافات طبقا للكمود المصري ، والمصنوعات كما تشمل المعدات والعدد والمون وكل مايلزم للقيام بالأعمال كاملة طبقا للرسومات وللعيونة المتعمدة وطبقا لأصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف.	*
		يتم إضافة مادة رابطة ذات أساس من ال (MasterCast 140) تضاف بالمعدل المطلوب للمونة الأسمنتية للطرطشة ومونة اللصق للسيراميك والبلاط لزيادة قوة ترابطها مع مختلف الأسطح الإنشائية وزيادة مقاومتها لنفاذية المياه .	*
		P.V.C بلاستيك لجميع الزوايا الأركان الخارجية الأفقية والرأسية (للحوائط).	*
		سيراميك الأرضيات للحمامات محلى الصنع - فرز أول - (٦٠ × ٦٠ سم سمك ٨ مم) أو حسب المقاس المعتمد.	*
		سيراميك حوائط الحمامات محلى الصنع - فرز أول (٦٠ × ٣٠ سم سمك ٦ مم) أو حسب المقاس المعتمد.	*
5-01.		بالمتر المسطح توريد وتركيب أرضيات سيراميك لزوم أرضيات الحمامات فرز أول خشن مانع للإنزلاق مقاس (٦٠ × ٦٠ سم سمك ٨ مم) نوع (كليوباترا او الجوهرة) أو حسب المقاس المعتمد ، وبالشكل وباللون المطلوب وطبقا للعيونة المتعمدة واللصق بمونة مكونة من الأسمنت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل وفرش الرمل وضبط الميول وملئ الفواصل والعراميس باللون المطلوب ، وكل ما يلزم لنهوا العمل طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف.	
	٢م	٣٦٠	مما جميعه بالمتر المسطح
6			أعمال سيراميك الحوائط الداخلية للحمامات
			يجب على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات لنوعيات وألوان كسوات الحوائط والمقاسات المطلوبة، ويقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات ومواصفات المقاول / المورد للموافقة والاعتماد من قبل المشرف ، محمدا بها أسلوب وطريقة التنفيذ وطبقا لما هو وارد في الرسومات والمواصفات .
6-01.			بالمتر المسطح توريد وتركيب ترابيع سيراميك مقاس (٣٠ سلطان ٦٠ سم وسمك ٦ مم) أو حسب المقاس واللون المعتمد لزوم حوائط الحمامات، فرز أول باللون المطلوب حسب العينة المعتمدة نوع (كليوباترا او الجوهرة) ، والسعريشمل التوريد والتركييب واللصق بمونة مكونة من الأسمنت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل مع وملئ الفواصل والعراميس باللون المطلوب ونهوا للحمامات الأفقية والرأسية ، واتمام العمل كاملا طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشاري .
			مما جميعه بالمتر المسطح
	٢م	١٧٤٥	لزوم حوائط الحمامات.
7			أعمال الجرانيت
			فئات الأعمال تشمل ما يلي:
			يقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) وجميع العينات والاعتماد من قبل المهندس المشرف ، محمدا بها أسلوب وطريقة التنفيذ.

		بالمتر المسطح توريد وتركيب جرانيت مصري اسود جلاكسى ستار لزوم قرصة أحواض الحمامات بسبك ٢ سم من أجود نوع حسب العينة المعتمدة مع عدم وجود فواصل فى رخامة الحمام ، وتشمل الفئة التركيب ومونة اللصق المكونة من الأسمنت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل واستخدام فواصل مرنة بين الرخام و الاحواض باستخدام سيلكون شفاف مضاد للبيكتريا او مادة الكلثة مقاومة للماء باللون المطلوب ، والمعالجه والجلاء والصقل والتلميع ، والفئة تشمل زوايا حديد للتثبيت أسفل القرصة من حديد سمك ٤ مم ومدهونه عازل صدأ باللون المطلوب مع تقديم Drawing Shop لزوايا حديد للتثبيت واعتماده من قبل مهندس الاستشارى وكل ما يلزم لنها العمل طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشارى .	7-01.
		مما جميعه بالمتر المسطح	
٤٠	٢ م	جرانيت مصري اسود جلاكسى ستار بالمقاس المطلوب لزوم قرصة أحواض الحمامات بسبك ٢ سم.	
		بالمتر المسطح توريد وتركيب جرانيت اسود جلاكسى ستار لزوم أعتاب الأبواب بسبك ٢ سم من أجود نوع حسب العينة المعتمدة ، وتشمل الفئة التركيب و شطف العتب ومونة اللصق المكونة من الأسمنت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل وملئ الفواصل والعماميس باستخدام مادة مائتة اسمنتية جاهزة باللون المطلوب ، والمعالجه والجلاء والصقل والتلميع ، وكل ما يلزم لنها العمل طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف .	7-02.
		مما جميعه بالمتر الطولى	
٢٩	م . ط	جرانيت اسود جلاكسى ستار بالمقاس المطلوب لزوم أعتاب الأبواب بسبك ٢ سم.	
		أعمال الأسقف المعلقة والأعمال الجبسية	8
		فئات الأعمال تشمل ما يلى:	
		* تقديم الكتالوجات الفنية وكأفة الرسومات التشغيلية (Drawing Shop) محدد فيها أماكن كشافات الاناره وجميع المخارج الكهربائيه والمعلقات ، وجميع العينات لتشكيل ونوعيات الأسقف المعلقة والقواطيع للاعتماد من قبل المهندس المشرف .	
		* جميع الاكسسوارات من زوايا مفردة أو مزدوجة وزوايا الاحرف والنهايات من الحديد المجلفن.	
		* يمكن فك البلاطات كل بلاطة السقف على حدة ويتم التركيب بقطاعات أساسية من الحديد الصلب المجلفن المدهون اليكتروستاتيك باللون المطلوب على شكل حرف T عرضه ٢٤ مم وارتفاع ٣٨ مم وبسمك حوالى ٥.٠ مم وعناصر عرضية من نفس القطاع بالاضافة إلى خطافات واسلاك للتعليق من الصلب المجلفن تثبت بالاسقف الخرسانية بمسامير صلب مجلفن وتوضع عناصر حائطية لتحميل البلاطات عليها عند مواقع الاتصال بالحوائط والاعمدة من قطاعات حرف L وعرضها ٢٢ مم وبسمك حوالى ٥,٥ مم .	
		* القياس هندسى للمسقط الأفقى الظاهر من الأسقف المعلقة فقط ، بدون أى علاوات نظير التشكيلات واختلاف المناسيب فى الاسقف أو أى بروزات أو تجاويف أو بيت النور ... إلخ .	
		بالمتر المسطح توريد وتركيب سقف معلق بسبك لايقبل عن ٩,٥ مم مضغوط نوع KNAUF مكون من بلاطات جبسية مكسية فينيل والمقاومة للحرارة والرطوبة والصوت باللون الأبيض بالوجه الأمامي الظاهر وألومنيوم فويل بالوجه الخلفي ، ويشمل السعر توريد وتركيب البلاطات على اكسسوار ٢٤ مم مصنوع من الصاج المجلفن المقاوم للحريق المدهون باللون الابيض (اليكتروستاتيك) من نفس الشركة المنتجة ، حسب التقسيم المبين بالمساقط المعماريه لتوزيع الاسقف المستعارة وكذلك جميع مايلزم من القطع المعدنيه واسياخ التعليق بالسقف الخرساني بواسطة أنياش من الصلب المجلفن ومقلوطة بسبك ٦ مم وتثبت بالسقف بواسطة خابور معدني ، بالابعاد والشكل والديكورات طبقا للفراغات المحددة بالرسومات وفى الأماكن التى يحددها المهندس المشرف، على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات للاعتماد قبل التوريد والتركيب وكذلك رسومات تشغيل	8-01.

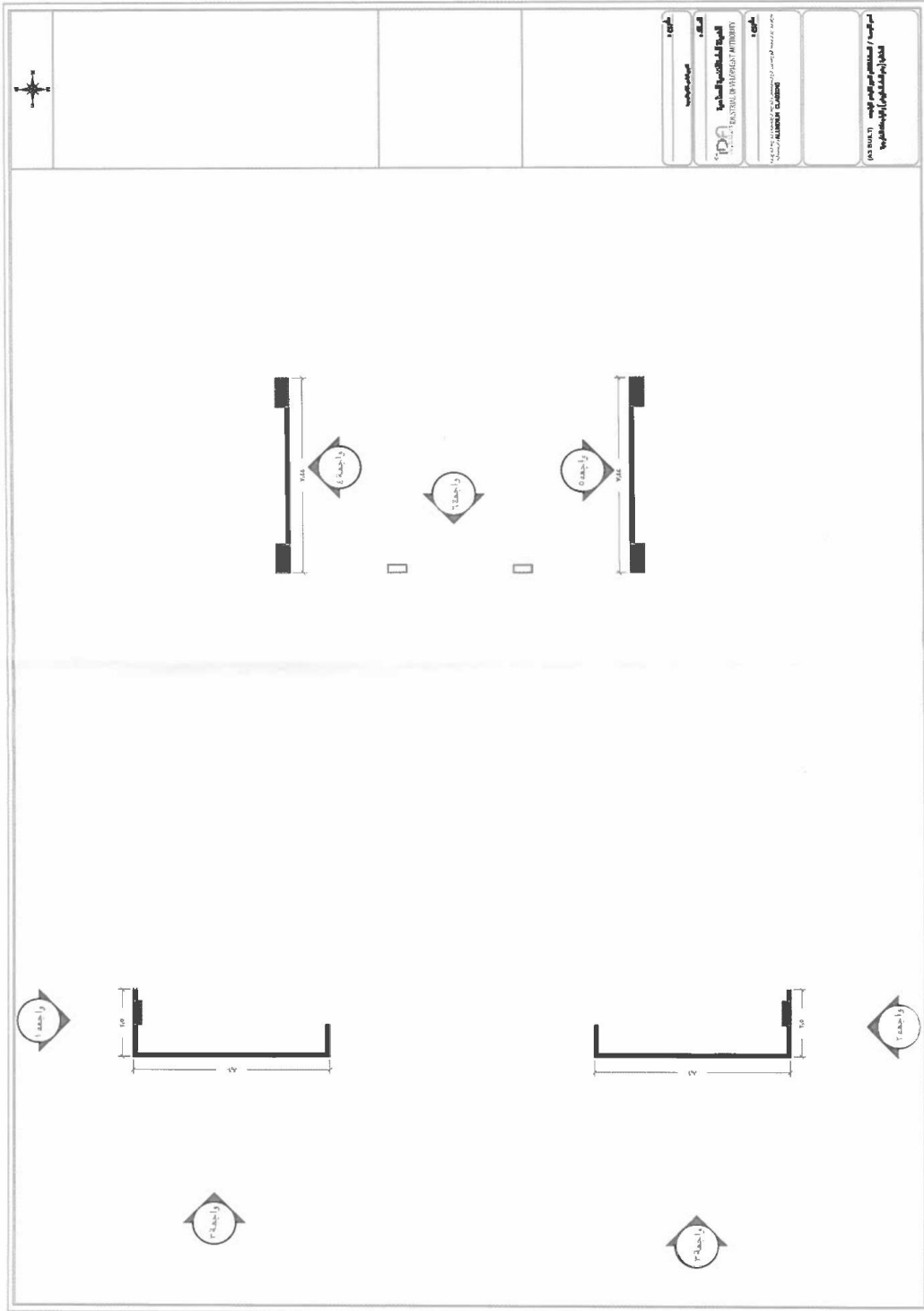
		للسقف المستعار محدد فيه اماكن كشافات الاناره ومخارج التكييف وجميع المخارج الكهربائيه والمعلقات وذلك للاعتماد قبل التنفيذ والسعريشمل تسليم عدد مساو لفتحات الكشافات من البلاطات السقف ونهو العمل حسب الأصول الفنية للصناعة والموصفات الفنية وطبقا للرسومات التنفيذية المقدمة من المقاول والمعتمدة من الإستشارى .	
		مما جميعه بالمترالمسطح	
٣٨٠	٢م	أسقف معلقة بلاطات مقاس ٦٠ × ٦٠ سم مغطاة بطبقة من الفينيل الأملس من النوعية المخصصة لمقاومة للرطوبة والبكتريا والفطريات لزوم الحمامات.	
		٩ أعمال اللافتات والشعارات	
		يقدم المقاول رسومات التشغيل والكتالوجات الفنية وجميع العينات لاعتمادها من المهندس المشرف قبل التركيب.	*
		بالعدد توريد وتركيب يافطات داخلية إرشادية ثابتة من الاستنليس لأبواب الحمامات الخارجية، مقاس ٣٠ × ٢٠ سم بسمك ٠.١ مم، وتنفذ الكتابة والرسم بالحفر بالليزر، ويتم التثبيت علي الأبواب التي يتم اعتمادها بطريقة double face، ونهو واتمام العمل كاملا طبقا للرسومات وأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الإستشارى .	9-01.
		مما جميعه بالعدد	
٢٩	عدد		
		١٠ الأعمال المنوعة ومستلزمات الحمامات	
		يقدم المقاول رسومات التشغيل والكتالوجات الفنية وجميع العينات طبقا لما هو وارد فى الرسومات والمواصفات لاعتمادها من المهندس المشرف قبل التركيب.	*
		فئات الأعمال تشمل ما يلى:	
		التثبيت باللصق بمادة السيليكون المضاد لتكاثر البكتيريا من عينة معتمدة أو بواسطة أربع مسامير ذورأس مستديرة من النوع المطلي نيكل كروم بغطاء بلاستيك .	*
		شطف كافة الحواف بالليزر بعرض ٥٠.١ سم وعمق ٣ مم .	*
		بالمترالمسطح توريد وتركيب مرايات من الزجاج الأبيض سمك ٤ مم مع شطف الدايرمن عينة معتمدة تركيب أعلي أحواض الحمامات ، ويجب أن تكون المرآة صافية تماما وغير متموجه أو مشوهه للأبعاد والفئة تشمل جميع مستلزمات التركيب والتثبيت وكل مايلزم لنهو العمل كاملا طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف.	10-01.
		مما جميعه بالمترالمسطح	
٤٥	٢م		
		بالعدد توريد وتركيب اكسسوارات الحمامات (إستانلس ستيل ٣٠٤ st. steel) من إنتاج medicilics الأسباني أو ما يماثلها حسب العينة المعتمدة والفئة تشمل جميع مستلزمات التركيب والتثبيت وكل ما يلزم لنهو العمل كاملا طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشارى.	10-02.
		مما جميعه بالعدد	
٢٩	عدد	صيانة من الاستنلس ستيل.	أ
٧٤	عدد	وراقة للمناديل بجوار المراض من الاستنلس ستيل بغطاء.	ب
٢٩	عدد	وراقة للمناديل خارجية من الاستنلس ستيل.	ج
٦٠	عدد	علاقة ملابس مزدوجة من الاستنلس ستيل.	د
		١١ الأعمال الصحية	
		جميع الأجهزة الصحية والأحواض محمل عليها جميع تهويات الأجهزة حتى أقرب عمود هواء و مواسير التغذية قطر ٢٥ مم حتى أقرب مداد ومحمل عليها أيضا مداد الصرف ٤ بوصة و٣ بوصة حتى أقرب عمود وكذا يشمل الخلطات وعمل محبس غلق وفتح رئيسي لكل حمام وجميع	

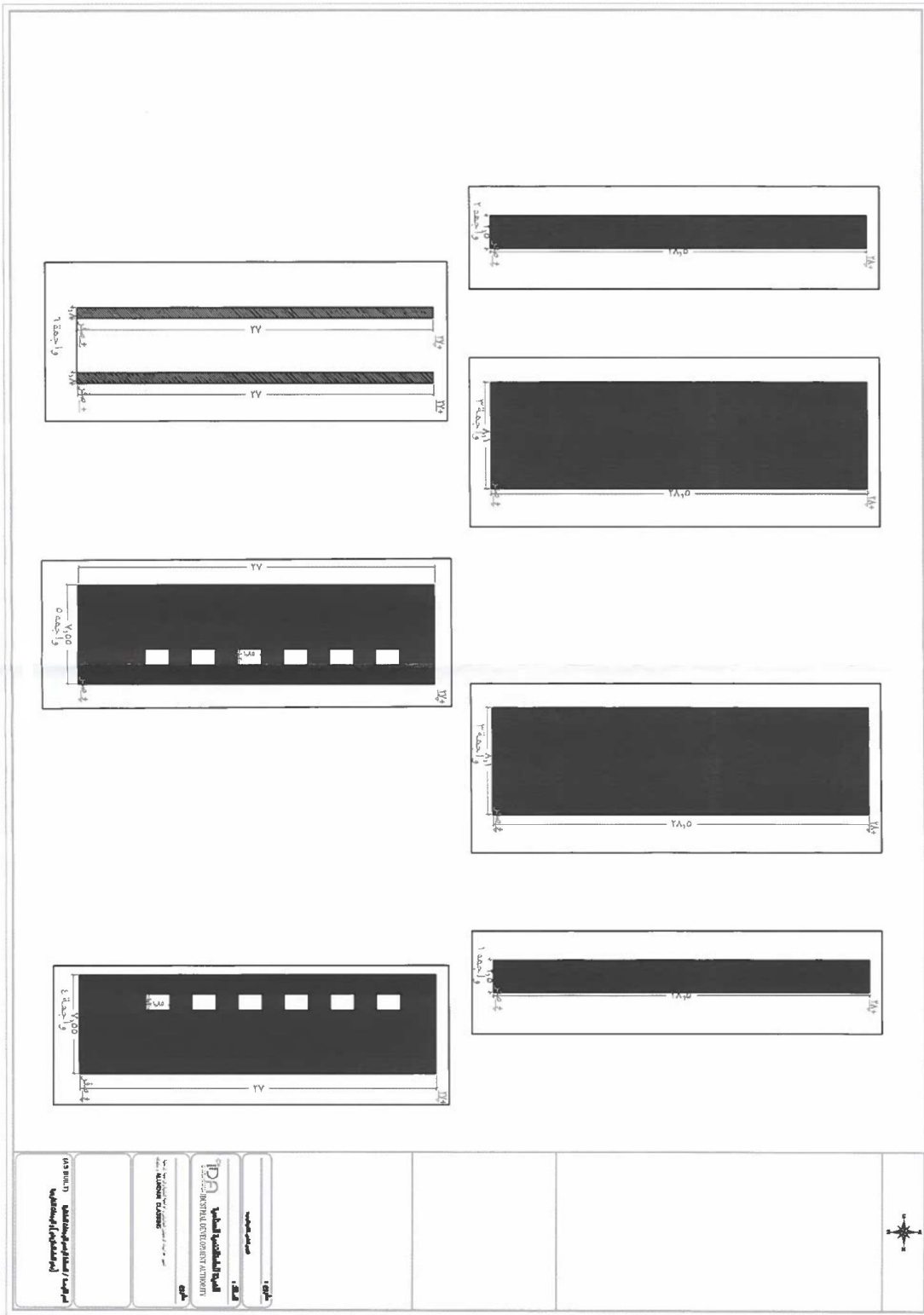
		الإكسسوارات مما جميعه من أجود الأنواع
11-01.	عدد ٨	بالعدد توريد وتركيب واختبار مرحاض افرنجى نوع ايدىال ستاندرد او ديروافيت من الصينى بصندوق طرد واطى مقاس لا يقل عن ٦٨ سم * ٣٥ سم من الصينى باللون الأبيض ومقعد كامل من اجود الانواع كامل بجميع مشتملاته وملحقاته ومحابس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية و الصرف الصحى لا قرب عمود مياه وصرف خارجى او الى اقرب غرفة تفتيش ويشمل ما يلى : -أ- سلطانية بسيفون (p) او (s) من النوع السيفونى ذات التفريغ الذاتى تركيب على الارضية بمسامير برمة نحاس مطلى كروم ذو شطاف ذاتى ب - صندوق طرد سعة ٣ جالون بالماكينة من طرز الخالى من الصمامات المثبت بالغطاء وصنوبر العوامة من النوع الصامت بغطاء الصندوق والصندوق والغطاء من الصينى باللون المطلوب مع عدد ٢ محبس. ج- مقعد بلاستيك مزدوج بلون السلطانية مكملة للقاعدة من انتاج الشركة وتوريد وتركيب المحابس اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل كاملا وعلي المقاول تقديم كتالوجات الشركة المنتجة محدد عليها نوع الكومينشين المستخدم والعمل طبقا للموضح بالرسومات المرفقة وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.
11-02.	عدد ١٧	بالعدد توريد وتركيب حوض غسيل أيدي ساقط رخامة من الفخار المطلى صينى من اجود الأنواع ايدىال ستاندرد أو ما يمثله من نوع دروافيت والبند يشمل تركيب مواسير التغذية بالمياه الساخنة والباردة من البولى بروبيلين شركه BR او الشريف ويتم تركيب محبس للمياه الباردة ومحبس للمياه الساخنة تحت الحوض وجميع الوصلات المرنة وسيفون سوسته بلاستيك مستورد قطر ١,٥ بوصة وكذلك مواسير الصرف من UPVC نوع الشريف او مصر الحجاز والبند يشمل التوصيل حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.
11-03.	عدد ٢٥	بالعدد توريد تركيب مبولة بصندوق طرد واطى من الصينى باللون الأبيض من أجود الأنواع كاملة نوع ايدىال ستاندرد أو ما يمثله من نوع دروافيت بجميع مشتملاتها وملحقاتها و محبس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية و الصرف الصحى لا قرب عمود مياه وصرف خارجى او الى اقرب غرفة تفتيش وعلى أن تكون الاجهزة والنواكل وعمل جميع ما يلزم لنهوا العمل كاملا طبقا المواصفات وتعليمات المهندس المشرف.
11-04.	عدد ١٢	بالعدد تركيب و اختبار سخان ٥٠ لتر حسب العينه المعتمده والفئة تشمل مواسير التغذية والتوصيلات والنواكل ومحابس الزاوية كل ما يلزم لنهوا الاعمال علي اكمل وجة والفئة تشمل توريد وتركيب مفتاح كهرباء للسخان شامل الشاسيه والوش وطبقا لاصول الصناعة . مما جميعه بالعدد
11-05.	عدد ٣	بالعدد توريد وتركيب سخان كهربائي ٥٠ لترنوع أوليمبك أو تورنادو ذو حلة غير قابلة للصدأ والفئة تشمل مواسير التغذية والتوصيلات والنواكل ومحابس الزاوية كل ما يلزم لنهوا الاعمال علي اكمل وجة والفئة تشمل توريد وتركيب مفتاح كهرباء للسخان شامل الشاسيه والوش وطبقا لاصول الصناعة . مما جميعه بالعدد
11-06.	عدد ٦٦	بالعدد تركيب واختبار مرحاض افرنجى من المهمات التي تم فكها ومقعد جديد كامل من اجود الانواع كامل بجميع مشتملاته وملحقاته ومحابس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية و الصرف الصحى لا قرب عمود مياه وصرف خارجى او الى اقرب غرفة تفتيش ويشمل ما يلى :-ا- مقعد بلاستيك مزدوج بلون السلطانية مكملة للقاعدة من انتاج الشركة وتوريد وتركيب المحابس اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل كاملا وعلي المقاول تقديم كتالوجات الشركة المنتجة محدد عليها نوع الكومينشين المستخدم والعمل طبقا للموضح بالرسومات المرفقة وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة. مما جميعه بالعدد
11-07.	عدد ٤٣	بالعدد تركيب و اختبار حوض غسيل أيدي ساقط رخامة من الفخار المطلى صينى من المهمات التي تم فكها والبند يشمل تركيب مواسير التغذية بالمياه الساخنة والباردة من البولى بروبيلين شركه BR او الشريف ويتم تركيب محبس للمياه الباردة ومحبس للمياه الساخنة تحت الحوض وجميع الوصلات المرنة وسيفون سوسته بلاستيك مستورد قطر ١,٥ بوصة وكذلك مواسير الصرف من UPVC نوع الشريف او مصر الحجاز والبند يشمل التوصيل حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.
11-08.	عدد ٥	بالعدد تركيب واختبار مبولة بصندوق طرد واطى من المهمات التي تم فكها وتغيير جميع مشتملاتها وملحقاتها ومحابس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و

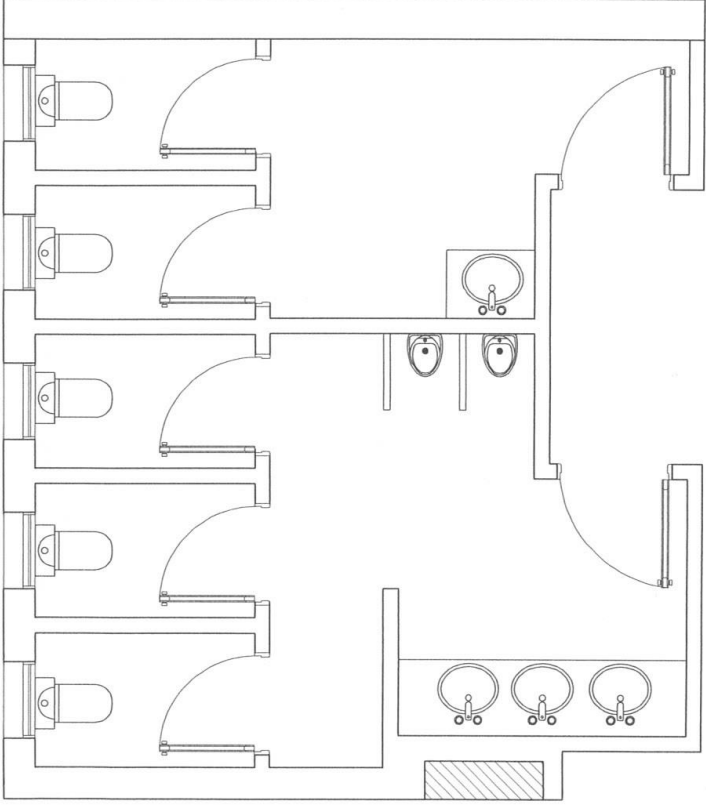
		التغذية والصرف الصحي لأقرب عمود مياه وصرف خارجي أو الى اقرب غرفة تفتيش وعلى أن تكون الاجهزة والنواكل وعمل جميع ما يلزم لنهو العمل نهوا تاما طبقا المواصفات وتعليمات المهندس المشرف.	
11-09.	عدد	بالعدد توريد وتركيب محبس فصل بولي بروبيلين من أجود الأنواع وحسب أصول الصناعة بالاقطار التالية:	٥٨
	عدد	محبس فصل ٢٥ مم	
11-010.	عدد	بالعدد توريد وتركيب واختبار سيفون ارضى من (بى فى سى) بعدد المداخل المطلوبة من اجود الانواع بحاجز مائى لا يقل عن ٥ سم له غطاء قلاووظ و مصفاة متحركة من الاستنلس استيل الثقيل المزدوج مقاس ١٥ سم والفئة تشمل اعمال التثبيت بالخرسانة على منسوب محدد الميول والبند يشمل الربط على عمود الصرف العمل طبقا لاصول الصناعة والمواصفات القياسية فى هذا الشأن.	١٠٥
11-11.	عدد	بالعدد تركيب واختبار خلاط من النيكل كروم من المهمات التي تم فكها والبند يشمل جميع توصيلات التغذية والمواسير البولي بروبيلين من أجود الأنواع سخن وبارد وجميع مواسير الصرف بلاستيك upvc حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل ما يلزم لنهو العمل نهوا كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة. مما جميعه بالعدد	٥٨
11-12.	عدد	بالعدد توريد وتركيب واختبار خلاط من نوع ايديال ستاندرد من النيكل كروم او ديورافيت من أجود الأنواع للمياه الباردة والمياه الساخنة والبند يشمل جميع توصيلات التغذية والمواسير البولي بروبيلين من أجود الأنواع سخن وبارد وجميع مواسير الصرف بلاستيك upvc حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل مايلزم لنهو العمل نهوا كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة. مما جميعه بالعدد	٢
11-13.	عدد	بالعدد توريد سلة مهملات استانلس ستيل بغطاء مترجح مع دواسة القدم وبلاستيك داخلي لسهولة التنظيف فضي الضغط (٣ لتر) من أجود الأنواع. مما جميعه بالعدد	٧٤
11-14.	عدد	بالعدد توريد سلة مهملات استانلس ستيل بغطاء مترجح مع دواسة القدم وبلاستيك داخلي لسهولة التنظيف فضي الضغط (٥ لتر) من أجود الأنواع. مما جميعه بالعدد	٢٩
12		أعمال الكهرباء	
12-01.	عدد	بالعدد توريد وتركيب مخرج إنارة و السعر يشمل السلك من نوع معتمد ٢*٢ مم وخراطيم معتمدة وعمل كل ما يلزم لنهو الاعمال طبقا لأصول الصناعة و تعليمات المهندس المشرف.	٦٠
12-02.	عدد	بالعدد توريد وتركيب مفتاح إنارة أبيض شامل الشاسيه والوش	٦٠
12-03.	عدد	بالعدد توريد وتركيب بريزة أحادي أبيض أو شامل الشاسيه والوش	٤٥
12-04.	عدد	بالعدد توريد وتركيب سبوت دائري للحمامات و الأوفيس	١٤٥
13		أولا : أعمال المباني باستخدام الطوب الإسمنتي المصمت	
		بالمتر المسطح توريد وعمل مباني من الطوب الأسمنتي المصمت بسمك ١٢ سم لما قد يتطلبه العمل طبقاً للرسومات، شاملا المونة اللازمة للبناء وجميع ما يلزم لنهو العمل حسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية والرسومات التفصيلية وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف.	
	٢م	مما جميعه بالمتر المسطح	١٣

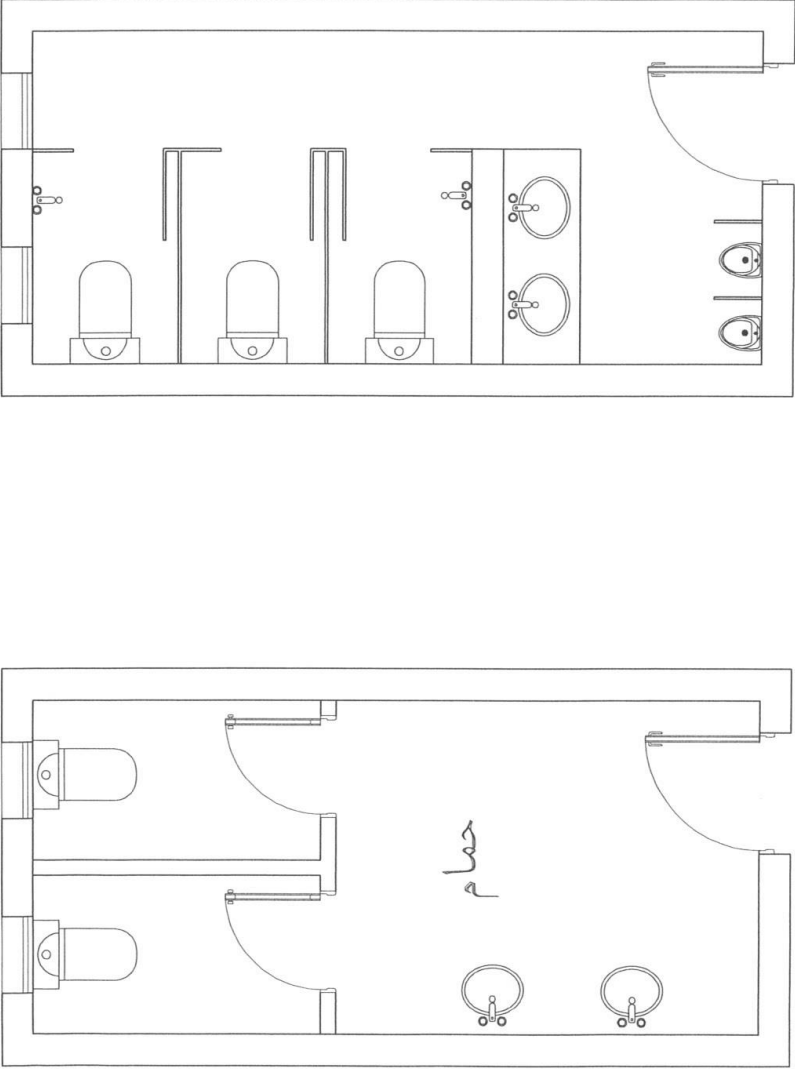
تابع مقايسة الأعمال:

ثالثاً:			
تغير التندة بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالقاهرة الجديدة			
رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية
	<p>تعليمات هامة لمقدمي العطاء:</p> <p>-الرجوع للمواصفات الفنية الصادرة عن مركز بحوث الاسكان والبناء لبنود الأعمال المختلفة طبقاً لكل بند.</p> <p>-تنفيذ جميع البنود طبقاً للكود المصري والرسومات المرفقة بها وتعليمات المهندس المشرف وطبقاً لأصول الصناعة.</p> <p>-اعتماد العينات والمهمات لجميع مواد بنود الأعمال قبل التوريد للموقع أو بدء التصنيع من قبل المهندس المشرف.</p> <p>-تقديم الرسومات التشغيلية للاعتماد من المهندس المشرف قبل البدء في التصنيع لجميع بنود الأعمال.</p> <p>-ترفق كتالوجات الشركات المحلية مع العطاءات.</p> <p>-القياس هندسي لجميع البنود.</p> <p>-يجب على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات لنوعيات وألوان</p>		
٧٥	<p>توريد وتركيب ألواح من البولي كربونيت مصمته عالي الجودة لزوم التندات، بسمك 6 مم، معالجة بطبقة حماية ضد الأشعة فوق البنفسجية (UV Protection) و غير قابل للتقشير ، مقاومة للكسر والصدمات والحرارة والعوامل الجوية، ويتم تثبيت الألواح على الشاسيه/الهيكل المعدني القائم باستخدام مسامير من الستانلس ستيل مع جوانب مطاطية EPDM مانعة لتسرب المياه، مع مراعاة عمل فواصل التمدد الحراري اللازمة طبقاً لتعليمات الشركة المنتجة ويشمل البند تنفيذ عزل سيليكوني مانع لتسرب المياه عند جميع الفواصل ونقاط التثبيت وأماكن التقاء الألواح بالهيكل المعدني، باستخدام مواد معتمدة مقاومة للمياه والأشعة فوق البنفسجية، بما يضمن عدم حدوث أي تسريب للمياه بعد التنفيذ.</p> <p>كما يشمل البند تنظيف ومعالجة ودهان الشاسيه المعدني دهاناً مناسباً للأعمال الخارجية مقاومة للعوامل الجوية وعلى عدة طبقات طبقاً للأصول الفنية وتعليمات الشركة المنتجة، وذلك شامل التوريد والتركيب وكافة الخامات والمصنعية والمهمات والإكسسوارات والاختبارات والضبط والتسليم تاماً طبقاً للرسومات والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشاري</p>	٢م	





<p>الهيئة العامة للتنمية الصناعية</p>	
<p>المشروع رفع كفاءة حمامات مبنى الهيئة بالقاهرة الجديدة لوحة حمامات الدوار المتكررة</p>	<p>تصميم حمام الدوار المتكررة مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالقاهرة الجديدة</p>

<p>الهيئة العامة للتنمية الصناعية</p>	<p>المشروع رفع كفاءة حمامات مبنى الهيئة بالقاهرة الجديدة لوحة حمام البدروم</p>	 <p>Design</p> <p>As - Built</p> <p>حمام</p>
---------------------------------------	---	---

تصميم حمام البدروم مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالقاهرة الجديدة

الملحق المالي للأعمال المطلوبة

الملحق المالي: أولاً:

أعمال تصميم وتنفيذ تغيير الواجهتين الجانبيتين والواجهة الخلفية والواجهات الداخلية بالبهو الداخلي بالمدخل الرئيسي واستبداله بـ ALUMINUM CLADDING بمبنى الهيئة العامة مقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الرئيسي في التجمع الخامس، القاهرة الجديدة.

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة بالجنيه	الإجمالي بالجنيه
	<p>تعليمات هامة لمقدمي العطاء:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنفيذ جميع البنود طبقا للكمود المصري والرسومات المرفقة بها وتعليمات المهندس المشرف وطبقا لأصول الصناعة. - يقوم المقاول بإعداد جميع الرسومات التصميمية (معمارية - إنشائية - تفصيلية) الخاصة بنظام الواجهات. - يقوم المقاول بإعداد الحسابات الإنشائية لقطاعات التدعيم المعدنية وأنظمة التثبيت وإعداد نماذج توضيحية أو ثلاثية الأبعاد. - يقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات للموافقة والاعتماد من قبل المهندس المشرف، محددًا بها أسلوب وطريقة التنفيذ. - اعتماد العينات والمهمات لجميع مواد بنود الأعمال قبل التوريد للموقع أو بدء التصنيع من قبل المهندس المشرف. - ترفق كتالوجات الشركات المحلية مع العطاءات. - القياس هندسي لجميع البنود. 				
	<p>ملاحظات عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • على المقاول معاينة الموقع والأعمال المطلوبة على الطبيعة المعاينة النافية للجهالة. • على المقاول المحافظة على المكان أثناء العمل وتأمينه تماما وتأمين الأفراد الموجودين وتطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية. • يقوم المقاول بعمل رسومات AS BUILT DRAWINGS لجميع الأعمال المنفذة وذلك بعد الانتهاء من التنفيذ. • سيتم المحاسبة على الكميات المنفذة الفعلية. • المبنى مكون من بدروم + أرضي وعدد ٦ أدوار والأعمال محل المشروع (التصميم واستخراج التراخيص وتنفيذ تغيير الواجهتين الجانبيتين والواجهة الخلفية والواجهات الداخلية بالبهو الداخلي بالمدخل الرئيسي واستبداله بـ ALUMINUM CLADDING) • على المقاول إزالة المخلفات والردش بحيث لا يؤثر على حركة العمل بالمبنى. 				
	أعمال الفك والتكسير والإزالة والتسليم				
	ملاحظات هامة :-				
*	على المقاول استخدام الأساليب الفنية السليمة لأعمال التكسير والتنفيذ يتم عن طريق ذوى الخبرة والتخصص في مجال التكسير والإزالة.				
1	فك وتشوين ونقل وتسليم أو تكسير وإزالة كافة جميع تكسيات الحوائط من أى نوع بكافة مقاساتها، بالواجهات الداخلية والخارجية بالمبنى محل الطرح وأي معوقات تكون موجودة حاليا بموقع العمل لزوم استبداله بواجهات بـ ALUMINUM CLADDING ، شاملا كافة الأعمال المطلوب إزالتها سواء المونة الخلفية، البراغي القديمة، الزوايا والدعامات الحاملة للرخام وطبقات المونة والبياض الخلفية للرخام حتى الوصول للسطح الخرساني الأصلي ... إلخ والموجودة حاليا والقائمة بموقع المكان المراد تطويره أو تعديله ، طبقا لرسومات الوضع الحالي والوضع المستجد وبما يحقق تنفيذ جميع بنود الأعمال المطلوبة الواردة بمقاييس الأعمال الاعتيادية ، مع الحرص التام أثناء تنفيذ الأعمال إنزال الألواح بعناية كاملة				

			دون إحداث تلف في العناصر الخرسانية أو التشطيبات المجاورة وتشوين الرخام المفكوك في المكان المخصص بالموقع، وفرزه إن لزم. مع تنظيف السطح بعد الانتهاء باستخدام معدات مناسبة ميكانيكية أو يدوية وتهيئة ومعالجة الأسطح الخرسانية يشمل إعداد السطح لاستقبال الهيكل المعدني الحامل للكلادينج وتنظيف السطح تنظيفاً ميكانيكياً باستخدام صنفرة، هايلتشر، تخشين مناسب لزيادة التماسك وإزالة أي أجزاء مفككة أو ضعيفة بالسطح ومعالجة الشروخ والفواصل السطحية، والبند يشمل توريد جميع المهمات والمعدات اللازمة لتنفيذ العمل بدون إتلاف الأعمال القائمة مع ترميم وإصلاح أي تلفيات ناتجة من أعمال الفك والتشوين والإزالة والسعر يشمل تجميع جميع المخلفات الغير صالحة ونقل المخلفات إلى المقالب العمومية ومحظور تركها بالموقع، أما المهمات الصالحة التي يمكن نقضها أو فكها يتم فكها ونقلها وتسليمها لمخازن المالك طبقاً لتعليمات الجهة المالكة وان يتم تنفيذ الأعمال باستخدام وسائل تأمين مناسبة لارتفاع المبنى (٦ أدوار)، بما في ذلك السقالات، وأحزمة الأمان، والحبال، والوسائل المعتمدة والالتزام الكامل بتعليمات السلامة المهنية طوال فترة العمل وحماية الفتحات والجوار أثناء أعمال الفك والتكسير، فهو وإتمام العمل وحسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف.
			البند شامل جميع ما سبق ذكره وتتم المحاسبة طبقاً للكميات المنفذة للبنود الآتية :-
1-01	٢م	٥٩٠	بالمتر المسطح فك وتشوين ونقل وتسليم وتكسير وإزالة تكسيات الحوائط (رخام جرانيت) للواجهه الداخلية بالمبنى وكذا طبقات المونة القديمة وتهيئة ومعالجة الأسطح لاستبدال واجهة رخام إلى واجهة كلادينج ويشمل هذا البند جميع الأعمال اللازمة لفك وإزالة الواجهة الرخامية القائمة ونقل مخلفاتها خارج الموقع الى المقالب العمومية، إضافة إلى تكسير وإزالة طبقات المونة الخلفية القديمة وإعداد السطح وتجهيزه لاستقبال أعمال التركيب الجديدة للكلادينج يشمل السعر (فك - تكسير - تشوين - نقل - تحميل - تفريغ - إزالة تامة للمخلفات - العمالة - المعدات - السقالات - مهمات الأمان والسلامة - تهيئة السطح بالكامل ليكون جاهزاً لتركيب الهيكل المعدني الجديد للكلادينج).
1-02	٢م	٧٠٠	بالمتر المسطح فك وتشوين ونقل وتسليم وتكسير وإزالة تكسيات الحوائط (رخام جرانيت) للواجهات الخارجية بالمبنى وكذا طبقات المونة القديمة وتهيئة ومعالجة الأسطح لاستبدال واجهة رخام إلى واجهة كلادينج ويشمل هذا البند جميع الأعمال اللازمة لفك وإزالة الواجهة الرخامية القائمة ونقل مخلفاتها خارج الموقع الى المقالب العمومية، إضافة إلى تكسير وإزالة طبقات المونة الخلفية القديمة وإعداد السطح وتجهيزه لاستقبال أعمال التركيب الجديدة للكلادينج يشمل السعر (فك - تكسير - تشوين - نقل - تحميل - تفريغ - إزالة تامة للمخلفات - العمالة - المعدات - السقالات - مهمات الأمان والسلامة - تهيئة السطح بالكامل ليكون جاهزاً لتركيب الهيكل المعدني الجديد للكلادينج).
			أعمال التجاليد الألومنيوم بالواجهات
			فئات الأعمال تشمل ما يلي :
*			تجاليد الألومنيوم للواجهات من أجود الأنواع.
*			يقوم المقاول بإعداد جميع الرسومات التصميمية (معمارية - إنشائية) الخاصة بنظام الواجهات وإعداد الحسابات الإنشائية لقطاعات التدعيم المعدنية وأنظمة التثبيت وإعداد نماذج توضيحية أو ثلاثية الأبعاد إن لزم وتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات للموافقة والاعتماد من قبل المهندس المشرف، محددًا بها أسلوب وطريقة التنفيذ.
*			التجاليد الألومنيوم بالواجهات: من أجود الأنواع محكمة الغلق ولا تسمح بِنفاذية المياه أو الأتربة، ونوعية الدهانات لألواح الألومنيوم (ثلاث أوجه PVDF) على الأقل ذو مقاومة عالية للرطوبة والأملاح (ملائمة نوعية وجودة الدهانات للظروف المناخية المختلفة ودرجات الحرارة المختلفة).
*			يتم دهان الواجهات الخرسانية أو المبانى خلف التجاليد الألومنيوم بمادة حماية

				بيتومينية علي البارد ضد العوامل الجوية.
*				يتم إتباع توجيهات الشركة المصنعة في إتجاه تركيب الألواح ، ومحمل على البند جميع التشكيلات المطلوبة وفواصل التجميع والتقفيل بين الواح اللكومات بمادة ماستيك مانعه لنفاذيه المياه .
*				القياس هندسي للأجزاء الظاهرة فقط بدون إضافة أي تجاليد غير ظاهرة أو بروزات أو تجاويف.
				الشاسييات الحديدية :
*				تجهيز جميع أسطح قطاعات الشاسييات الحديدية لاستقبال دهانات الحماية الأيبوكسية وتنظيفها جيدا من الزيوت والشحوم والأترية وطبقا لتعليمات الشركة المنتجة.
*				توريد ودهان الشاسييات الحديدية وجه واحد تحضيري (بريمر) إيبوكسي غني بالزنك خلال مدة لا تزيد عن ٢ ساعة من إنتهاء التنظيف بسمك لا يقل عن ٧٥ ميكرون بمعدل ٢٠٠ جم /م ^٢ ويترك ليجف مدة ١٠-٥ ساعة.
*				توريد ودهان الشاسييات الحديدية عدد ٢ وجه طلاء إيبوكسي واقى للأسطح غير سام مقاوم للتآكل وخالي من المذيبات ولا يسمح بنمو البكتريا وذلك بمعدل ٣٠٠ جم /م ^٢ للوجه الواحد بسمك لا يقل عن ٢٠٠ ميكرون.
2				توريد وتركيب تجاليد ملونة من Aluminum composite sheet بفواصل ظاهره أو بدون لزوم تجاليد الواجهات الخارجية المحددة بالرسومات باللون والشكل المطلوب من أبعاد الأنواع ، بسماكة ٤ مم مركبة من سبيكة لا تقل عن ٣٠٠٠ A1MG المطلية من الخارج PVDF بسمك حوالي ٣٥ μ ثلاث طبقات علي الأقل ، والمصق عليه فيلم حماية من العوامل الخارجية ١٠٠ μ لحين الانتهاء من الأعمال ، على أن يكون السطح الداخلي مطلى برايمرعازل ، Peel.St.800-900 ، N/25mm ، وأن يكون الحشو الداخلي من المواد المقاومة للحريق Albond FR ، Classification Report (B1 - S1 - d0)t EN13501-1 Fire السماكة الكلية للوح ٤ مم على أن تكون سماكة الحشو الداخلي ٢,٣ مم وكلا من طبقة الالومنيوم الخارجية والداخلية أيضا بسمك ٤,٠ مم ، علي أن تثبت زوايا الألواح عن طريق مسامير مجلفنة Self - Tapping ، ويتم تثبيت الألواح ميكانيكيا علي شاسية من الحديد المعالج ضد الصدأ (بطبقتين من الدهانات الأيبوكسية المعتمدة) بقطاع علب لا تقل عن مربعة ٤,٠ × ٢,٠ سم بسمك لا يقل عن ٢,٥ مم ويتم تثبيته علي الواجهات الخرسانية للمبنى عن طريق زوايا معدنية قطاع ٥٠ × ٥٠ × ٥ مم معالجة بنفس الطريقة وتثبت عن طريق (Expansion bolt (M8 ومتصلة بالشاسييات المعدنية عن طريق اللحام مع معالجة اللحامات وإعادة دهانها بالمواد الأيبوكسية مع مراعاة عمل دعامات من الالومنيوم بعرض التجاليد المراد تركيبها كل ٦٠ سم على الاكثر وعمل الدسر اللازمة شاملا الاكسسورات طبقا للتفاصيل والرسومات المرفقة بالمقاييس ونهو كل مايلزم طبقا لتعليمات الشركة المنتجة وحسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف - وعلى المقاول تقديم رسومات التشغيل اللازمه للاعتماد قبل التنفيذ . وعلى المقاول تصميم القطاعات وتقديم الرسومات التصميمية والتشغيلية والعينات اللازمه للاعتماد قبل التنفيذ .
				البند شامل جميع ما سبق ذكره وتتم المحاسبة طبقا للكميات المنفذة للبنود الأتية :-
2-1		٢م	٧٠٠	توريد وتركيب تجاليد ملونة من Aluminum composite sheet بفواصل ظاهره أو بدون لزوم تجاليد الواجهات الخارجية للمبنى
2-2		٢م	٥٩٠	توريد وتركيب تجاليد ملونة من Aluminum composite sheet بفواصل ظاهره أو بدون لزوم تجاليد الواجهة الداخلية للمبنى
				أعمال اللافتات والشعارات
*				يقدم المقاول رسومات التشغيل والكتالوجات الفنية وجميع العينات لاعتمادها من المهندس المشرف قبل التركيب

		٣٠	م.ط	بالمتر الطولي: توريد وتركيب يافطات من حروف مضيئة وأشكال الستانلس ستيل درجة (X304) باسم الهيئة العامة للتنمية الصناعية ارتفاع إجمالي للخط ٥٠ سم باللغتين العربي. والإنجليزيه وسمك الاستنلس لا يقل عن ١,٥ مم تركيب على واجهة المبني طبقا للأبعاد والتشكيلات الموضحة بالرسومات التصميمية والسعر يشمل التثبيت وكل ما يلزم لنهوا الأعمال على الوجه الأكمل حسب أصول الصناعة وطبقا للمواصفات الفنية والرسومات التنفيذية المعتمدة وتعليمات المهندس المشرف	3
		٢	بالعدد	بالعدد: توريد وتركيب شعار الهيئة العامة للتنمية الصناعية الرسمي المعتمد خارجي من حروف مضيئة من قطاعات الاستنلس ستيل درجة (٣٠٤) بأبعاد تقريبيه ١,٥٠ × ١,٢٥ متر وسمك الاستنلس لا يقل عن ٥.١ مم كما هو موضح بالرسومات المرفقة السعر يشمل الإكسسوارات والخردوات اللازمة للنهوا والتعليق حسب أصول الصناعة وطبقا للمواصفات والرسومات التنفيذية المرفقة وتعليمات المهندس المشرف	4
إجمالي القيمة للأعمال بالأرقام: شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.					
إجمالي القيمة للأعمال بالحروف: (فقط ومقداره) لا غير شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.					

تابع الملحق المالي: ثانياً:

أعمال رفع كفاءة وتأهيل دورات المياه بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالقاهرة الجديدة

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة بالجنيه	الإجمالي بالجنيه
	<p>تعليمات هامة لمقدمي العطاء:</p> <p>- الرجوع للمواصفات الفنية الصادرة عن مركز بحوث الاسكان والبناء لبنود الأعمال المختلفة طبقاً لكل بند.</p> <p>- تنفيذ جميع البنود طبقاً للكود المصري والرسومات المرفقة بها وتعليمات المهندس المشرف وطبقاً لأصول الصناعة.</p> <p>- اعتماد العينات والمهمات لجميع مواد بنود الأعمال قبل التوريد للموقع أو بدء التصنيع من قبل المهندس المشرف.</p> <p>- تقديم الرسومات التشغيلية للاعتماد من المهندس المشرف قبل البدء في التصنيع لجميع بنود الأعمال.</p> <p>- ترفيق كتالوجات الشركات المحلية مع العطاءات.</p> <p>- القياس هندسي لجميع البنود طبقاً لما هو منفذ في الطبيعة.</p> <p>- الحفاظ على جميع الأعمال الصحية التي سيتم فكها ونقلها وتسليمها لمخازن المالك طبقاً لتعليمات الجهة المالكة على ان يتم عمل معاينة نافية للجهالة للتأكد من سلامة جميع الأعمال الصحية المطلوب فكها وعليه الحفاظ عليها اثناء اعمال الفك وتسليمها سليمة للجهة المالكة وخلاف ذلك يتم تنفيذه على كلفه المقاول.</p>				
	<p>ملاحظات عامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • على المقاول معاينة الموقع والأعمال المطلوبة على الطبيعة المعاينة النافية للجهالة. • على المقاول المحافظة على المكان أثناء العمل وتأمينه تماماً وتأمين الافراد الموجودين وتطبيق معايير الصحة والسلامة المهنية. • يقوم المقاول بعمل رسومات AS BUILT DRAWINGS لجميع الاعمال المنفذة وذلك بعد الانتهاء من التنفيذ. • سيتم المحاسبة على الكميات المنفذة الفعلية. <p>المبنى مكون من بدروم + أرضي وعدد ٦ أدوار والأعمال محل المشروع بإجمالي عدد حمامات ٢٩ حمام سيتم بدء الأعمال بعدد ١٥ حمام وبعد انتهاء الأعمال سيتم البدء في عدد ١٤ حمام.</p> <ul style="list-style-type: none"> • على المقاول إزالة المخلفات والردش بحيث لا يؤثر على حركة العمل بالمبنى. 				
	أعمال الفك والتكسير والإزالة والتسليم				
	ملاحظات هامة :-				
*	جميع أعمال الفك والتكسير والتسليم والإزالة تشمل تنظيف المكان من المخلفات وإزالة طبقات الحطام (مخلفات - مونة - ردهش - رمال - فرشاة ... الخ) ، وتنظيف وتجهيز الأسطح لتنفيذ الأعمال الجديدة ونقل المخلفات والردش إلى المقالب العمومية.				
*	على المقاول استخدام الأساليب الفنية السليمة لأعمال التكسير والتنفيذ يتم عن طريق ذوى الخبرة والتخصص في مجال التكسير والإزالة.				
1	فك وتشوين ونقل وتسليم أو تكسير وإزالة كافة الاعمال المطلوب إزالتها سواء التشطيبات الداخلية أو الخارجية وأي معوقات تكون موجودة حالياً بموقع العمل لزوم رفع كفاءة وإعادة تأهيل دورات المياه للمبنى الرئيسي ، شاملاً كافة الاعمال المطلوب				

				إزالتها سواء مباني قائمة- والتشطيبات بأنواعها : أرضيات وما أسفلها من دكات خرسانية أو فرشاة رمل أسفلها - بياض داخلي أو خارجي تالف أو مطبل من أماكن رشح المياه أو لزوم تنفيذ الأعمال الجديدة- تكسيات حوائط داخلية أو خارجية- بلاط الأرضيات - طوب-... إلخ والموجودة حاليا والقائمة بموقع المكان المراد تطويره أو تعديله ، طبقا لرسومات الوضع الحالي والوضع المستجد وبما يحقق تنفيذ جميع بنود الأعمال المطلوبة الواردة بمقاييس الأعمال الاعتيادية ، مع الحرص التام اثناء أعمال التكسير وتنظيف المكان مع تهديد وتسوية وتنظيف المكان خاليا من أى شوائب أو مخلفات حسب التعليمات طبقا للرسومات المرفقة وتعليمات المهندس المشرف ، والبند يشمل توريد جميع المهمات والمعدات اللازمة لتنفيذ العمل بدون إتلاف الأعمال القائمة مع ترميم وإصلاح أى تلفيات ناتجة من أعمال الفك والتشوين والإزالة والسعريشمل تجميع جميع المخلفات الغير صالحة من (خرسانات ورددش وكسر طوب وكسر بياض ... إلخ) ونقل المخلفات إلى المقالب العمومية ومحظور تركها بالموقع ، أما المهمات الصالحة التي يمكن نقضها أو فكها مثل الحديد والألومنيوم والأخشاب والبوابات والشبائيك والأسوار الحديدية وأرضيات ودرج جرانيت أو رخام وأجهزة صحية بالتوصيلات والأكسسوارات ووحدات الأنارة والمراوح وعلامات الهروب واليفط والخردوات وخلافه يتم فكها ونقلها وتسليمها لمخازن المالك طبقا لتعليمات الجهة المالكة، نهو وإتمام العمل وحسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف على ان يتم عمل معاينة نافية للجهالة للتأكد من سلامة جميع الاعمال الصحية المطلوب فكها وعليه الحفاظ عليها اثناء اعمال الفك وتسليمها سليمة للجهة المالكة وخلاف ذلك يتم تنفيذه على كلفه المقاول.	
				البند شامل جميع ما سبق ذكره وتمت المحاسبة طبقا للكميات المنفذة للبنود الآتية :-	
1-01	عدد	١٠١	بالعدد فك وتشوين ونقل وتسليم مخازن المالك الأبواب الخشبية التالفة (ضلفة واحدة) شاملا الحلوق والموجودة حاليا بالمبني، بجميع مستلزمات التركيب والخردوات والكوالين إلخ حسب تعليمات المهندس المشرف.		
1-02	٢م	٦,٥	بالمتر المسطح تكسير وإزالة الحوائط المبانى شامل ما عليها من بياض أو تكسيات ... إلخ طبقا لمطابقة الرسومات للوضع الحالي والمستجد ، شاملا إزالة وتطهير الحائط عند مستوى إلتقائه بالأرضيات الخرسانية للدور وحتى منسوب التشحيط مع باطنية سقف الدور (إن وجدت) وكذلك قطع وإزالة أية كانات أو روابط حديدية بين الحوائط والعناصر الإنشائية المحيطة .		
1-03	٢م	٣٨٠	بالمقطوعية وفك وإزالة الأسقف المعلقة الداخلية شامل الإكسسوارات ومستلزمات التثبيت لزوم الأعمال المستجدة من الأسقف والحوائط الداخلية وطبقا لتعليمات المهندس المشرف ، وتسليم جميع الخوارج إن وجدت والتي يرى جهاز الأشرف انها صالحة لمخازن التوريدات.		
1-04	٢م	٢١٠٥	بالمتر المسطح فك وإزالة سيراميك أرضيات وحوائط دورات المياه وما أسفلها من مونة لاصقة وفرشات ودكات ميول وطبقات عازلة وتنظيف سطح الخرسانة وإعدادها لاستقبال التشطيبات الجديدة مع نقل جميع التكسير التالف للمقابل العمومية .		
1-05			بالمقطوعية فك وتشوين وتسليم: الأجهزة الصحية الموجودة بالمبني بكافة الأكسسوارات والمتعلقات وشبكة مواسير الصرف الداخلية والتغذية الداخلية وتنظيف وتجهيز الأسطح لتنفيذ الأعمال الجديدة .		
	عدد	٥٨		حوض	
	عدد	٧٢		مرحاض أفرنجي	
	عدد	٣٠		مبولة	
1-06	عدد	٢٩	بالمقطوعية فك وتشوين ونقل وتسليم الآتي لكل حمام: سخانات ووحدات الأنارة ومخارج الكهرباء (وش- شاسيه - لقم): سبوتات، شاملة الخردوات ... إلخ الموجودة بالحمامات بكافة الأكسسوارات والمتعلقات على أن يتم الحفاظ على التوصيلات الكهربائية الداخلية والخارجية كاملة لإعادة استخدام التوصيلات الكهربائية الموجودة، مع الأخذ في الاعتبار الآتي:- ١- الحمام الرجالي يشتمل على عدد ١ سخان وعدد ٣ علب كهرباء وكل علبتها بها عدد ١ مفتاح وعدد ١ علبتها كهرباء بها عدد ٢ مفتاح،		

				وعدد ٢ علبة كهرباء كل علبة بها عدد ١ بريزة مفرد وعدد ٥ سبوت إنارة. ٢- الحمام الحريمي يشتمل على عدد ٢ علبة كهرباء وكل علبة بها عدد ١ مفتاح وعدد ١ علبة كهرباء بها عدد ٢ مفتاح، وعدد ٢ علبة كهرباء كل علبة بها عدد ١ بريزة مفرد وعدد ٤ سبوت إنارة.	
				أعمال الطبقات العازلة للرطوبة والمياه	2
				ملاحظات علي أعمال العزل :-	
				على المقاول إختبار أعمال العزل بالغمر بالمياه لمدة (٤٨ ساعة) .	*
				القياس هندسى دون احتساب أى علاوة نظير الوزرات للأرضيات.	*
				طبقة عازلة للرطوبة للأرضيات من العزل الكيميائي	*
				نظافة السطح الخرسانى للأرضيات والحوائط شاملا تقطيع حديد التسليح للأرضيات باستخدام الصاروخ وتهذيب نهايات مسطح التكسير المستحدث ومعالجة السطح الظاهر لأسيخ حديد التسليح الباقية باستخدام مواد إيوكسية ضد الصدأ من إنتاج إحدى الشركات المتخصصة لمعالجة نهايات أسيخ الحديد المقطع عند مناطق نهايات الفتحة لضمان عدم تسرب الصدأ إلى باقى أطوال الأسيخ المدفونة فى الخرسانات المحيطة وتهيئته لتنفيذ أعمال العزل بعمل طبقة لياسة أسمنتية وكذلك عمل وزرة رقبة زجاجة فى أماكن التقاء الحوائط الرأسية والأفقية والرأسية مع بعضها البعض بعمل بمونة أسمنتية ورمل تحتوى على مادة MasterCast 140 من شركة باسيف أو سيكا أو فوسرك ، مع تثبيت وتربيط الوزرات بالجوانب .	*
				بالمتر المسطح توريد وفرد وتنفيذ عزل من مادة عازلة ذات أساس أسمنتى للحمامات على أن تكون الأوجه ذات اتجاهات متعامدة وعدم ترك أى فراغات أو تشققات وعمل كل ما يلزم لنهوا الأعمال حسب أصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف، شاملة جميع الأعمال اللازمة للتنفيذ الكامل طبقا للمواصفات الفنية وتعليمات الشركة المصنعة.	2-01.
				طريقة التنفيذ: ١. تحضير السطح: تنظيف السطح جيدا من الأتربة واللبانات الأسمنتية وأي مواد مفككة، ومعالجة أى تعشيش أو فواصل أو شروخ بمونة إيوكسية أو بمادة إصلاح معتمدة، والتأكد من استواء السطح وعدم وجود زوايا حادة، وتكوين "وزرة" أسمنتية بين الأرضية والحائط بارتفاع لا يقل عن ١٠ سم. ٢. التمهيد (البريمر): دهان وجه تمهيدي (Primer) من نفس نوع مادة العزل بنسبة التخفيف المحددة من الشركة المنتجة، ويترك ليحجف تماما. ٣. العزل الرئيسي: تطبيق طبقتين متعامدتين من مادة العزل (حسب نوع النظام المعتمد)، السماكة الكلية لا تقل عن ٥.١ مسم بعد الجفاف. يمتد العزل على الحوائط بارتفاع لا يقل عن ٢٠ سم أو حسب تعليمات المهندس. ٤. الاختبار: بعد تمام الجفاف (٢٤ - ٤٨ ساعة)، يتم عمل اختبار الغمر بالماء لمدة لا تقل عن ٤٨ ساعة مع غلق الفتحات، ويتم اعتماد العمل بعد التأكد من عدم وجود أى تسريب. ٥. الحماية: يتم عمل طبقة حماية من المونة الأسمنتية بسمك لا يقل عن ٢ سم قبل تنفيذ أعمال السبيليراميك أو التشطيب النهائى. المواصفات: المواد المستخدمة تكون من إنتاج شركات معتمدة ومعروفة (مثل سيكا)، التنفيذ طبقا لتعليمات الشركة المنتجة واعتماد المهندس المشرف. وأيضا تنفيذ طبقة حماية أعلاها شاملا توريد وعمل وزرات على الحوائط بارتفاع ٢٠ سم فوق منسوب التشطيب ، ونهو كل مايلزم طبقا لتعليمات الشركة المنتجة وحسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف .	
				مما جميعه بالمتر المسطح	
		٣٦٠	٢م	لزوم أرضيات الحمامات شامل طبقة الحماية لياسة أسمنتية بسمك ٢ سم.	

					3
					أعمال الخشبية والأبواب والشبابيك
					فئات الأعمال تشمل ما يلي:
					* الاشخاب المستخدمة من أجود الأصناف وقامة الجفاف وخالية من العقد والتسويس.
					* الفئة تشمل توريد وتركيب الحلوق والضلف وجميع مستلزمات التركيب والتثبيت والمكملات الأخرى من كوالين ومقابض ومفصلات ومصدرات وأكر وأوجه ... إلخ وكذلك الدهانات طبقا للتفاصيل المعمارية والمواصفات الفنية وتعليمات الشركة المنتجة .
					* جميع الحلوق من الخشب الموسكي من أجود الأنواع قطاع ٦×٢ أو ٧×٢ بوصة مغطاه قشره HPL ، وتثبت في الحائط بواسطة خوابير ومسامير قلاووظ والخوابير مزودة بكانات مزدوجة ذات شعب عميقة لتثبيتها وتثبت حول الباب من الجهتين برور محلية من الخشب الزان أو الأرو قطاع ٣×١ بوصة بواسطة المسمار علي خوابير خشبية هرمية و يتم تركيب برور خشبية مغطاة بنفس نوع ولون الـ HPL لتغطية الفاصل بين الحلوق والحائط .
					* تزود جميع الأبواب بكالون داخل الأسطمة بلسان وسقاطة من نوع السلندر مصنوع من الاستانلس ستيل ٣٠٤ عدا الحمامات كالون عادي داخل أسطمة بلسان وسقاطة ، من الاستانلس ستيل ٣٠٤ مزود بعصفورة باشارة وتزود الضلف بمصدرات من الكاوتش أو المعنطيس من الاستانلس ستيل ٣٠٤ علي أن تكون جميع الاكسسورات من أجود الأصناف.
					مما جميعه بالعدد
					3-01.
					بالعدد توريد وتركيب باب حمام خشبي ضلفة مفصلية من قطاعات الخشب الموسكي الجيد المعالج ضد الرطوبة، مكسو بقشرة صناعي HPL مقاومة للرطوبة من الجهتين، وذلك طبقا للرسومات التنفيذية والعينات المعتمدة، وبمقاس ٢,٠ × ٠,٨٠ م. يشمل البند توريد وتركيب جميع الإكسسورات اللازمة من عدد (٣) مفصلات استانلس ستيل على الاقل، وكالون وأكرة من خامات معتمدة، بالإضافة إلى Kick Plate من الاستانلس ستيل بارتفاع ١٥ سم من الوجهين جميع أعمال التركيب والتثبيت طبقا لأصول الصناعة. ويشمل السعر جميع ما يلزم من خامات ومصنعية وتشطيب نهائي، ويتم التنفيذ وفقا للمواصفات الفنية وتعليمات المهندس، مع تسليم الباب كامل وصالح للاستخدام دون أي أعمال إضافية
			عدد	٧٣	
					بالعدد توريد وتركيب باب حمام خشبي ضلفة مفصلية من قطاعات الخشب الموسكي الجيد المعالج ضد الرطوبة، مكسو بقشرة صناعي HPL مقاومة للرطوبة من الجهتين، وذلك طبقا للرسومات التنفيذية والعينات المعتمدة، وبمقاس ٢,٢ × ٠,٩٠ م. يشمل البند توريد وتركيب جميع الإكسسورات اللازمة من عدد (٣) مفصلات استانلس ستيل على الاقل، وكالون وأكرة من خامات معتمدة، بالإضافة إلى Kick Plate من الاستانلس ستيل بارتفاع ١٥ سم من الوجهين، مع تنفيذ جميع أعمال التركيب والتثبيت طبقا لأصول الصناعة. ويشمل السعر جميع ما يلزم من خامات ومصنعية وتشطيب نهائي، ويتم التنفيذ وفقا للمواصفات الفنية وتعليمات المهندس، مع تسليم الباب كامل وصالح للاستخدام دون أي أعمال إضافية
			عدد	٢٩	
					الشبابيك الألوميتال
					4
					4-01.
					بالعدد فك الشبابيك الألومنيوم وإزالة الدهانات تماما ثم عمل دهان الكترولستاتيك باللون المطلوب مع الحفاظ على الزجاج الموجود لكل شباك والفئة تشمل إعادة

				التركيب وجميع الخردوات والأدوات اللازمة.
		٧٢	عدد	مما جميعه بالمتر المسطح
5				أعمال أرضيات السيراميك للحمامات
				يتم تنفيذ جميع بنود الأعمال طبقا لما يلي :-
*				القياس هندسي طبقا للمسقط الأفقي بدون علاوة نظير الوزرات .
*				يجب على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات لنوعيات وألوان الأرضيات والمقاسات المطلوبة، ويقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات للاعتماد من قبل المهندس المشرف ، محمدا بها أسلوب وطريقة التنفيذ .
*				محمل علي فئات أعمال الارضيات تنفيذ الفواصل المعمارية والوزرات بأنواعها وارتفاعها ، كما تشمل توريد وفرش رمل نظيف بسمك متوسط ٥ سم وحسب المنسوب المطلوب ومونة اللصق بسمك متوسط ٢ سم وملئ الفواصل والعراميس باللون المطلوب باستخدام مادة اسمنتية مثل مادة : MASTERTILE530 ، مع مراعاة انتظام العراميس وكذلك قطع سيراميك الأركان والوزرات المشطوبة والأجزاء الديكورية ووزن الأرضيات والحوائط واستخدام الصلايب بالسمك المطلوب، وعمل فواصل: Control joint بالأرضيات الداخلية والخارجية بمسافات طبقا للكود المصري ، والمصنعيات كما تشمل المعدات والعدد والمون وكل مايلزم للقيام بالأعمال كاملة طبقا للرسومات وللعيينة المتعمدة وطبقا لأصول الصناعة وتعليمات المهندس المشرف.
*				يتم إضافة مادة رابطة ذات أساس من ال (MasterCast 140) تضاف بالمعدل المطلوب للمونة الأسمنتية للطرشرة ومونة اللصق للسيراميك والبلاط لزيادة قوة ترابطها مع مختلف الأسطح الإنشائية وزيادة مقاومتها لنفاذية المياه .
*				P.V.C بلاستيك لجميع الزوايا الأركان الخارجية الأفقية والرأسية (للحوائط) .
*				سيراميك الأرضيات للحمامات محلي الصنع - فرز أول - (٦٠ × ٦٠ سم سمك ٨ مم) أو حسب المقاس المعتمد .
*				سيراميك حوائط الحمامات محلي الصنع - فرز أول (٦٠ × ٣٠ سم سمك ٦ مم) أو حسب المقاس المعتمد .
5-01.				بالمتر المسطح توريد وتركيب أرضيات سيراميك لزوم أرضيات الحمامات فرز أول خشن مانع للإنزلاق مقاس (٦٠ × ٦٠ سم سمك ٨ مم) نوع (كليوباترا او الجوهرة) أو حسب المقاس المعتمد ، وبالشكل وباللون المطلوب وطبقا للعيينة المعتمدة واللصق بمونه مكونة من الأسمت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل وفرش الرمل وضبط الميول وملئ الفواصل والعراميس باللون المطلوب ، وكل ما يلزم لنهو العمل طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف.
		٣٦٠	٢م	مما جميعه بالمتر المسطح
6				أعمال سيراميك الحوائط الداخلية للحمامات
*				يجب على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات لنوعيات وألوان كسوات الحوائط والمقاسات المطلوبة، ويقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) والعينات ومواصفات المقاول / المورد للموافقة والاعتماد من قبل المهندس المشرف ، محمدا بها أسلوب وطريقة التنفيذ وطبقا لما هو وارد في الرسومات والمواصفات .
6-01.				بالمتر المسطح توريد وتركيب ترابيع سيراميك مقاس (٣٠ سلطان ٦٠ سم وسمك ٦ مم) أو حسب المقاس واللون المعتمد لزوم حوائط الحمامات، فرز أول باللون المطلوب حسب العينة المعتمدة نوع (كليوباترا او الجوهرة) ، والسعريشمل التوريد والتركيب واللصق بمونه مكونة من الأسمت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل مع وملئ الفواصل والعراميس باللون المطلوب ونهو اللحات الأفقية والرأسية، واتمام العمل كاملا طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات

				المهندس الاستشاري .	
				مما جميعه بالمتر المسطح	
		١٧٤٥	٢م	لزوم حوائط الحمامات.	
				أعمال الجرانيت	7
				فئات الأعمال تشمل ما يلي:	
				يقوم المقاول بتقديم كافة الرسومات التشغيلية (Shop Drawing) وجميع العينات والاعتماد من قبل المهندس المشرف ، محددًا بها أسلوب وطريقة التنفيذ .	*
				بالمتر المسطح توريد وتركيب جرانيت مصري اسود جلاكسى ستار لزوم قرصة أحواض الحمامات بسمك ٢ سم من أجود نوع حسب العينة المعتمدة مع عدم وجود فواصل فى رخامة الحمام ، وتشمل الفئة التركيب ومونة اللصق المكونة من الأسمنت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل واستخدام فواصل مرنة بين الرخام و الاحواض باستخدام سيلكون شفاف مضاد للبيكتريا او مادة الكلتة مقاومة للماء باللون المطلوب ، والمعالجه والجلاء والصقل والتلميع ، والفئة تشمل زوايا حديد للتثبيت أسفل القرصة من حديد سمك ٤ مم ومدهونه عازل صدأ باللون المطلوب مع تقديم Drawing Shop لزوايا حديد للتثبيت واعتماده من قبل مهندس الاستشاري وكل ما يلزم لنهوه العمل طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشاري .	7-01.
				مما جميعه بالمتر المسطح	
		٤٠	٢م	جرانيت مصري اسود جلاكسى ستار بالمقاس المطلوب لزوم قرصة أحواض الحمامات بسمك ٢ سم.	
				بالمتر المسطح توريد وتركيب جرانيت اسود جلاكسى ستار لزوم أعتاب الأبواب بسمك ٢ سم من أجود نوع حسب العينة المعتمدة ، وتشمل الفئة التركيب و شطف العتب ومونة اللصق المكونة من الأسمنت البورتلاندي العادي ٣٥٠ كجم لكل متر مكعب رمل وملئ الفواصل والعراميس باستخدام مادة مالئة اسمنتية جاهزة باللون المطلوب ، والمعالجه والجلاء والصقل والتلميع ، وكل ما يلزم لنهوه العمل طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف .	7-02.
				مما جميعه بالمتر الطولى	
		٢٩	م . ط	جرانيت اسود جلاكسى ستار بالمقاس المطلوب لزوم أعتاب الأبواب بسمك ٢ سم.	
				أعمال الأسقف المعلقة والأعمال الجبسية	8
				فئات الأعمال تشمل ما يلي:	
				تقديم الكتالوجات الفنية وكافة الرسومات التشغيلية (Drawing Shop) محدد فيها أماكن كشافات الاناره وجميع المخارج الكهربائيه والمعلقات ، وجميع العينات لتشكيل ونوعيات الأسقف المعلقة والقواطع للاعتماد من قبل المهندس المشرف .	*
				جميع الاكسسوارات من زوايا مفردة أو مزدوجة وزوايا الاحرف والنهايات من الحديد المجلفن.	*
				يمكن فك البلاطات كل بلاطة السقف على حدة ويتم التركيب بقطاعات أساسية من الحديد الصلب المجلفن المدهون اليكتروستاتيك باللون المطلوب على شكل حرف T عرضه ٢٤ مم وارتفاع ٣٨ مم وبسمك حوالى ٠,٥ مم وعناصر عرضية من نفس القطاع بالإضافة إلى خطافات واسلاك للتعليق من الصلب المجلفن تثبت بالاسقف الخرسانية بمسامير صلب مجلفن وتوضع عناصر حائطية لتحميل البلاطات عليها عند مواقع الاتصال بالحوائط والاعمدة من قطاعات حرف L وعرضها ٢٢ مم وبسمك حوالى ٠,٥ مم .	*

				القياس هندسى للمسقط الأفقى الظاهر من الأسقف المعلقة فقط ، بدون أى علاوات نظير التشكيلات واختلاف المناسيب فى الاسقف أو أى بروزات أو تجاوييف أو بيت النور ... إلخ .	*
				بالمتر المسطح توريد وتركيب سقف معلق بسمك لا يقل عن ٩,٥ مم مضغوط نوع KNAUF مكون من بلاطات جبسية مكسية فينيل والمقاومة للحرارة والرطوبة والصوت باللون الأبيض بالوجه الأمامي الظاهر وألومنيوم فويل بالوجه الخلفي ، ويشمل السعر توريد وتركيب البلاطات على اكسسوار ٢٤ مم مصنوع من الصاج المجلفن المقاوم للحريق المدهون باللون الابيض (البيكتروستاتيك) من نفس الشركة المنتجة ، حسب التقسيم المبين بالمساقط المعماريه لتوزيع الاسقف المستعارة وكذلك جميع مايلزم من القطع المعدنية واسياخ التعليق بالسقف الخرساني بواسطة أتياش من الصلب المجلفن ومقلوطة بسمك ٦ مم وتثبت بالسقف بواسطة خابور معدني ، بالابعاد والشكل والديكورات طبقا للفراغات المحددة بالرسومات وفى الأماكن التى يحددها المهندس المشرف، على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات للاعتماد قبل التوريد والتركيب وكذلك رسومات تشغيل للسقف المستعار محدد فيه اماكن كشافات الإنارة ومخارج التكييف وجميع المخارج الكهربائية والمعلقات وذلك للاعتماد قبل التنفيذ والسعر يشمل تسليم عدد مساو لفتحات الكشافات من البلاطات السقف ونهو العمل حسب الأصول الفنية للصناعة والموصفات الفنية وطبقا للرسومات التنفيذية المقدمة من المقاول والمعتمدة من الاستشاري .	8-01.
				مما جميعه بالمتر المسطح	
		٣٨٠	٢م	أسقف معلقة بلاطات مقاس ٦٠ × ٦٠ سم مغطاة بطبقة من الفينيل الأملس من النوعية المخصصة لمقاومة للرطوبة والبكتريا والفطريات لزوم الحمامات.	
				أعمال اللافتات والشعارات	9
				يقدم المقاول رسومات التشغيل والكتالوجات الفنية وجميع العينات لاعتمادها من المهندس المشرف قبل التركيب.	*
				بالعدد توريد وتركيب يافطات داخلية إرشادية ثابتة من الاستنليس لأبواب الحمامات الخارجية ، مقاس ٣٠ × ٢٠ سم بسمك ١,٥ مم ، وتنفذ الكتابة والرسم بالحفر بالليزر ، ويتم التثبيت علي الأبواب التي يتم اعتمادها بطريقة double face ، ونهو واتمام العمل كاملا طبقا للرسومات وأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الإستشاري .	9-01.
		٢٩	عدد	مما جميعه بالعدد	
				الأعمال المنوعة ومستلزمات الحمامات	10
				يقدم المقاول رسومات التشغيل والكتالوجات الفنية وجميع العينات طبقا لما هو وارد فى الرسومات والمواصفات لاعتمادها من المهندس المشرف قبل التركيب .	*
				فئات الأعمال تشمل ما يلى:	
				التثبيت باللصق بمادة السيليكون المضاد لتكاثر البكتيريا من عينة معتمدة أو بواسطة أربع مسامير ذورأس مستديرة من النوع المطلي نيكل كروم بغطاء بلاستيك .	*
				شطف كافة الحواف بالليزر بعرض ٥٠.١ سم وعمق ٣ مم .	*
				بالمتر المسطح توريد وتركيب مرايات من الزجاج الأبيض سمك ٤ مم مع شطف الدايير من عينة معتمدة تركب أعلي أحواض الحمامات ، ويجب أن تكون المرآة صافية تماما وغير متموجه أو مشوهه للأبعاد والفئة تشمل جميع مستلزمات التركيب والتثبيت وكل مايلزم لنهو العمل كاملا طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس المشرف.	10-01.
		٤٥	٢م	مما جميعه بالمتر المسطح	

				بالعدد توريد وتركيب اكسسوارات الحمامات (إستانلس ستيل ٣٠٤ St. steel) من إنتاج medicilics الأسباني أو ما يماثلها حسب العينة المعتمدة والفئة تشمل جميع مستلزمات التركيب والتثبيت وكل ما يلزم لنهو العمل كاملا طبقا لأصول الصناعة والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشاري.	10-02.
				مما جميعه بالعدد	
		عدد	٢٩	صيانة من الاستنلس ستيل.	
		عدد	٧٤	وراقة للمناديل بجوار المراض من الاستنلس ستيل بغطاء.	
		عدد	٢٩	وراقة للمناديل خارجية من الاستنلس ستيل.	
		عدد	٦٠	علاقة ملابس مزدوجة من الاستنلس ستيل.	
				الأعمال الصحية	11
				جميع الأجهزة الصحية والأحواض محمل عليها جميع تهويات الأجهزة حتى أقرب عمود هواء و مواسير التغذية قطر ٢٥ مم حتى أقرب مداد ومحمل عليها ايضا مداد الصرف ٤ بوصة و ٣ بوصة حتى أقرب عمود وكذا يشمل الخلاطات وعمل محبس غلق وفتح رئيسي لكل حمام وجميع الإكسسوارات مما جميعه من أجود الأنواع	
		عدد	٨	بالعدد توريد وتركيب واختبار مرحاض افرنجي نوع ايديال ستاندرد او ديروافيت من الصيني بصندوق طرد واطى مفاص لا يقل عن ٦٨ سم * ٣٥ سم من الصيني باللون الأبيض ومقعد كامل من اجود الانواع كامل بجميع مشتملاته وملحقاته ومحابس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية والصرف الصحي لاقرب عمود مياه وصرف خارجي او الى اقرب غرفة تفتيش ويشمل ما يلي : أ- سلطانية بسيفون (P) او (S) من النوع السيفونى ذات التفريغ الذاتى تركيب على الارضية بمسامير برمجة نحاس مطفى كروم ذو شطاف ذاتى ب - صندوق طرد سعة ٣ جالون بالماكينه من طرز الخالى من الصمامات المثبت بالغطاء وصنبور العوامة من النوع الصامت بغطاء الصندوق والصندوق والغطاء من الصيني باللون المطفى بوع مع عدد ٢ محبس. ج- مقعد بلاستيك مزدوج بلون السلطانية مكمل للقاعدة من انتاج الشركة وتوريد وتركيب المحابس اللازمة وكل مايلزم لنهو العمل نهوا كاملا و على المقاول تقديم كتالوجات الشركة المنتجة محدد عليها نوع الكومبنتشين المستخدم والعمل طبقا للموضح بالرسومات المرفقة وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.	11-01.
		عدد	١٧	بالعدد توريد وتركيب حوض غسيل أيدي ساقط رخامة من الفخار المطفى صيني من اجود الأنواع ايديال ستاندرد أو ما يماثله من نوع دروافيت والبند يشمل تركيب مواسير التغذية بالمياه الساخنة والباردة من البولى بروبيلين شركة BR او الشريف ويتم تركيب محبس للمياه الباردة ومحبس للمياه الساخنة تحت الحوض وجميع الوصلات المرنة وسيفون سوسته بلاستيك مستورد قطر ١,٥ بوصة وكذلك مواسير الصرف من UPVC نوع الشريف او مصر الحجاز والبند يشمل التوصيل حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل مايلزم لنهو العمل نهوا كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.	11-02.
		عدد	٢٥	بالعدد توريد تركيب مبولة بصندوق طرد واطى من الصيني باللون الأبيض من أجود الأنواع كاملة نوع ايديال ستاندرد أو ما يماثله من نوع دروافيت بجميع مشتملاتها وملحقاتها و محبس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية والصرف الصحي لاقرب عمود مياه وصرف خارجي او الى اقرب غرفة تفتيش وعلى أن تكون الاجهزة والنواكل وعمل جميع ما يلزم لنهو العمل نهوا تاما طبقا المواصفات وتعليمات المهندس المشرف.	11-03.
		عدد	١٢	بالعدد تركيب و اختبار سخان ٥٠ لتر حسب العينه المعتمده والفئة تشمل مواسير التغذية والتوصيلات والنواكل ومحابس الزاوية كل ما يلزم لنهو الاعمال علي اكمل وجة والفئة تشمل توريد وتركيب مفتاح كهرباء للسخان شامل الشاسيه والش وطبقاً لاصول الصناعة . مما جميعه بالعدد	11-04.
		عدد	٣	بالعدد توريد وتركيب سخان كهربائي ٥٠ لترنوع أوليمبك أو تورنادو ذو حلة غير قابلة للصدأ والفئة تشمل مواسير التغذية والتوصيلات والنواكل ومحابس الزاوية كل ما يلزم لنهو الاعمال علي اكمل وجة والفئة تشمل توريد وتركيب مفتاح كهرباء للسخان شامل الشاسيه والش وطبقاً لاصول الصناعة .	11-05.

				مما جميعه بالعدد	
		٦٦	عدد	بالعدد تركيب واختبار مراحل افرنجى من المهمات التي تم فكها ومقعد جديد كامل من اجود الانواع كامل بجميع مشتملاته وملحقاته ومحابس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية والصرف الصحي لاقرب عمود مياه وصرف خارجى او الى اقرب غرفة تفتيش ويشمل ما يلى :- مقعد بلاستيك مزدوج بلون السلطانية مكمله للقاعدة من انتاج الشركة وتوريد وتركيب المحابس اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل نهوا كاملا وعلى المقاول تقديم كتالوجات الشركة المنتجة محدد عليها نوع الكومينشين المستخدم والعمل طبقا للموضح بالرسومات المرفقة وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.	١1-06.
		٤٣	عدد	بالعدد تركيب و اختبار حوض غسيل أيدي ساقطر رخامة من الفخار المطلى صينى من المهمات التي تم فكها والبند يشمل تركيب مواسير التغذية بالمياه الساخنة والباردة من البولي بروبيلين شركة BR او الشريف ويتم تركيب محبس للمياه الباردة ومحبس للمياه الساخنة تحت الحوض وجميع الوصلات المرنة وسيفون سوسته بلاستيك مستورد قطر ١,٥ بوصة وكذلك مواسير الصرف من UPVC نوع الشريف او مصر الحجاز والبند يشمل التوصيل حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل نهوا كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.	١1-07.
		٥	عدد	بالعدد تركيب واختبار مبولة بصندوق طرد واطى من المهمات التي تم فكها وتغيير جميع مشتملاتها وملحقاتها ومحبس زاوية وتشمل الفئة توريد وتركيب جميع توصيلات التهوية و التغذية والصرف الصحي لاقرب عمود مياه وصرف خارجى او الى اقرب غرفة تفتيش وعلى أن تكون الاجهزة والنواكل وعمل جميع ما يلزم لنهوا العمل نهوا تاما طبقا المواصفات وتعليمات المهندس المشرف.	١1-08.
				بالعدد توريد وتركيب محبس فصل بولي بروبيلين من أجود الأنواع وحسب أصول الصناعة بالاقطار التالية:	١1-09.
		٥٨	عدد	محبس فصل ٢٥ مم	
		١٠٥	عدد	بالعدد توريد وتركيب واختبار سيفون ارضى من (بى فى سى) بعدد المداخل المطلوبة من اجود الانواع بحاجز مائى لا يقل عن ٥ سم له غطاء قلاووظ و مصفاة متحركة من الاستنلس ستيل الثقيل المزدوج مفا ١٥ سم والفئة تشمل اعمال التثبيت بالخرسانة على منسوب محدد الميول والبند يشمل الربط على عمود الصرف العمل طبقا لاصول الصناعة والمواصفات القياسية فى هذا الشأن.	11-
		٥٨	عدد	بالعدد تركيب واختبار خلاط من النيكل كروم من المهمات التي تم فكها والبند يشمل جميع توصيلات التغذية والمواسير البولي بروبيلين من أجود الأنواع سخن وبارد وجميع مواسير الصرف بلاستيك upvc حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل ما يلزم لنهوا العمل نهوا كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.	١1-11.
		٢	عدد	بالعدد توريد وتركيب واختبار خلاط من نوع ايديال ستاندر من النيكل كروم او ديورافيت من أجود الأنواع للمياه الباردة والمياه الساخنة والبند يشمل جميع توصيلات التغذية والمواسير البولي بروبيلين من أجود الأنواع سخن وبارد وجميع مواسير الصرف بلاستيك upvc حتى سيفون الأرضية والبند يشمل عمل الاختبارات اللازمة وكل مايلزم لنهوا العمل نهوا كاملا والعمل طبقاً لتعليمات المهندس المشرف على التنفيذ وطبقاً لأصول الصناعة.	١1-12.
		٧٤	عدد	بالعدد توريد سلة مهملات استانلس ستيل بغطاء مترجح مع دواسة القدم وبلاستيك داخلي لسهولة التنظيف فضي الضغط (٣ لتر) من أجود الأنواع.مما جميعه بالعدد	١1-13.
		٢٩	عدد	بالعدد توريد سلة مهملات استانلس ستيل بغطاء مترجح مع دواسة القدم وبلاستيك داخلي لسهولة التنظيف فضي الضغط (٥ لتر) من أجود الأنواع.مما جميعه بالعدد	١1-14.

أعمال الكهرباء				12	
		عدد	٦٠	بالعدد توريد وتركيب مخرج إنارة و السعر يشمل السلك من نوع معتمد ٢*٢ مم وخرائطم معتمدة وعمل كل ما يلزم لنها الاعمال طبقا لأصول الصناعة و تعليمات المهندس المشرف.	12-01.
		عدد	٦٠	بالعدد توريد وتركيب مفتاح إنارة أبيض شامل الشاسيه والوش	12-02.
		عدد	٤٥	بالعدد توريد وتركيب بريزة أحادي أبيض أو شامل الشاسيه والوش	12-03.
		عدد	١٤٥	بالعدد توريد وتركيب سبوت دائري للحمامات و الأوفيس	12-04.
أولا : أعمال المباني باستخدام الطوب الإسمنتي المصمت					
				بالمتر المسطح توريد وعمل مباني من الطوب الأسمنتي المصمت بسمك ١٢ سم لما قد يتطلبه العمل طبقاً للرسومات، شاملا المونة اللازمة للبناء وجميع ما يلزم لنها العمل حسب أصول الصناعة والمواصفات الفنية والرسومات التفصيلية وطبقاً لتعليمات المهندس المشرف.	13
		م	٢	مما جميعه بالمتر المسطح	
إجمالي القيمة للأعمال بالأرقام: شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.					
إجمالي القيمة للأعمال بالحروف: فقط ومقداره لا					
غير شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.					

تابع الملحق المالي: ثالثا:

أعمال تغير التندة بمبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالقاهرة الجديدة

رقم البند	بيان الأعمال	الوحدة	الكمية	الفئة بالجنيه	الإجمالي بالجنيه
	<p>تعليمات هامة لمقدمي العطاء:</p> <p>-الرجوع للمواصفات الفنية الصادرة عن مركز بحوث الاسكان والبناء لبنود الأعمال المختلفة طبقا لكل بند.</p> <p>-تنفيذ جميع البنود طبقا للكود المصري والرسومات المرفقة بها وتعليمات المهندس المشرف وطبقا لأصول الصناعة.</p> <p>-اعتماد العينات والمهمات لجميع مواد بنود الأعمال قبل التوريد للموقع أو بدء التصنيع من قبل المهندس المشرف.</p> <p>-تقديم الرسومات التشغيلية للاعتماد من المهندس المشرف قبل البدء في التصنيع لجميع بنود الأعمال.</p> <p>-ترفق كتالوجات الشركات المحلية مع العطاءات.</p> <p>-القياس هندسي لجميع البنود.</p> <p>-يجب على المقاول تقديم الكتالوجات والعينات لنوعيات وألوان</p>				
	<p>توريد وتركيب ألواح من البولي كربونيت مصمته عالي الجودة لزوم التندات، بسمك 6 مم، معالجة بطبقة حماية ضد الأشعة فوق البنفسجية (UV Protection) وغير قابل للتقشير ، مقاومة للكسر والصدمات والحرارة والعوامل الجوية، ويتم تثبيت الألواح على الشاسيه/الهيكل المعدني القائم باستخدام مسامير من الستانلس ستيل مع جوانات مطاطية EPDM مانعة لتسرب المياه، مع مراعاة عمل فواصل التمدد الحراري اللازمة طبقا لتعليمات الشركة المنتجة ويشمل البند تنفيذ عزل سيليكوني مانع لتسرب المياه عند جميع الفواصل ونقاط التثبيت وأماكن التقاء الألواح بالهيكل المعدني، باستخدام مواد معتمدة مقاومة للمياه والأشعة فوق البنفسجية، بما يضمن عدم حدوث أي تسريب للمياه بعد التنفيذ.</p> <p>كما يشمل البند تنظيف ومعالجة ودهان الشاسيه المعدني دهانا مناسباً للأعمال الخارجية مقاوماً للعوامل الجوية وعلى عدة طبقات طبقاً للأصول الفنية وتعليمات الشركة المنتجة، وذلك شامل التوريد والتركيب وكافة الخامات والمصنعية والمهمات والإكسسوارات والاختبارات والضبط والتسليم تاماً طبقاً للرسومات والمواصفات الفنية وتعليمات المهندس الاستشاري</p>	٢م	٧٥		
	إجمالي القيمة للأعمال بالأرقام: شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.				
	إجمالي القيمة للأعمال بالحروف: (فقط ومقداره لا غير) شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.				

إجمالي قيمة مشروع أعمال رفع كفاءة وتأهيل مبنى الهيئة العامة للتنمية الصناعية بالتجمع الخامس مبلغ (فقط ومقداره لا غير) شاملة ضريبة القيمة المضافة وكافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات ذات الصلة.

العقد النموذجي لمقاولات الأعمال

العقد النموذجي لمقاولات الأعمال

ملاحظات هامة

- يهدف العقد النموذجي إلى توحيد وتنميط البنود الأساسية للعقود التي تبرمها الجهات الإدارية بما يتحقق معه تيسير العمل التنفيذي وسرعة إنجازه وتبسيط الإجراءات للعاملين بالجهات الإدارية والمتعاقدين معها.
- يتضمن العقد النموذجي البنود الأساسية التي تتفق وأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما ويتعين الالتزام بهما، وإذا تراءى للجهة الإدارية إجراء تعديل أو تغيير في أي منها فإنه يتعين عليها حينئذ الرجوع إلى الأصل العام وهو عرض نمط العقد محل التعديل أو التغيير على جهة الفتوى المختصة لمراجعتها استقلالاً.
- كما يتضمن العقد النموذجي في البند الثاني منه إشارة إلى الملاحق المرفقة والخاصة بالاشتراطات المرتبطة بطبيعة العملية محل التعاقد والتي يجب ألا تتعارض بأي شكل مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، ويجب على الجهة الإدارية استيفاءها وفقاً لما ضمنته من متطلبات واشتراطات بكراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- على السلطة المختصة بالجهة الإدارية ومن خلال إدارة التعاقدات / إدارة الشئون القانونية / المستشارين القانونيين، إضافة ما يرى من شروط أو قيود خاصة وفقاً لطبيعة العملية محل التعاقد، وبما لا يتعارض مع أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة المشار إليه ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما، وبما يكفل ضمان تحقيق المتطلبات الفنية للجهة، واستنداء كافة حقوق الدولة المالية، وتقوية مركزها القانوني حال الطعن على العقد قضائياً.
- تضمن العقد النموذجي فراغات (.....) يتعين استيفاءها، وكذا اختيارات (□) يتعين تحديد المناسب منها، وذلك وفقاً لما اتخذته الجهة الإدارية من إجراءات وما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات للعملية محل التعاقد.
- النسخة المرفقة هي الإصدار الأول حيث يعتبر نمط العقد النموذجي وثيقة حية قابلة للتحديث والتطوير، وفقاً لمستجدات العمل، على أن يصدر بذلك منشور عام وزارة المالية بناءً على ما تعرضه الهيئة العامة للخدمات الحكومية، ويوصى بمراجعة الموقع الإلكتروني لبوابة التعاقدات العامة بشكل دوري لتحميل النسخة المحدثة حال صدورها.

مقاولات الأعمال: كل ما يدخل ضمن التصنيف الصادر عن الاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء، ويعتمد من وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية، وتخطر به الهيئة العامة للخدمات الحكومية لنشره على بوابة التعاقدات العامة.

محتويات العقد

تمهيد / مفردات العقد	البند الأول
ملاحق العقد	البند الثاني
موضوع العقد	البند الثالث
قيمة العقد	البند الرابع
مدة العقد	البند الخامس
التأمين النهائي	البند السادس
الدفعة المقدمة	البند السابع
تعارض المصالح	البند الثامن
التعاقد من الباطن	البند التاسع
مسئول إدارة العقد	البند العاشر
المعاينة النافية للجهالة	البند الحادي عشر
الرقابة والتفتيش	البند الثاني عشر
صرف المستحقات الجارية	البند الثالث عشر
تعديل حجم العقد	البند الرابع عشر
تعديل قيمة العقد	البند الخامس عشر
الاستلام المؤقت	البند السادس عشر
التقاعس عن الاستلام	البند السابع عشر
الضمان	البند الثامن عشر
الاستلام النهائي	البند التاسع عشر
التأخير في التنفيذ	البند العشرون
حظر التنازل عن العقد	البند الحادي والعشرون
الاحكام القضائية	البند الثاني والعشرون
سرية المعلومات	البند الثالث والعشرون
الضرائب والرسوم	البند الرابع والعشرون
الالتزام بينود العقد	البند الخامس والعشرون
الاخلال بينود العقد	البند السادس والعشرون
فسخ العقد	البند السابع والعشرون
القوانين الحاكمة للعقد	البند الثامن والعشرون
فض المنازعات	البند التاسع والعشرون
عنوان طرفي العقد	البند الثلاثون
النسخ	البند الحادي والثلاثون

العقد النموذجي لمقاولات الأعمال

أنه في يوم الموافق تم إبرام هذا العقد بين كل من:
أولاً: (٧) ومقرها (٧) بصفتها المتعاقد، وهي الجهة المعنية / المستفيدة من عملية (٤)، ويمثلها قانوناً في التوقيع على هذا العقد بصفته (٥)
 (إذا كان هناك مفوض لتوقيع العقد، تستكمل البيانات التالية)
 ويفوض عنه في التوقيع على هذا العقد (السيد/ السيدة) بصفته / بصفتها الوظيفية
 بموجب التفويض الصادر بالقرار رقم الصادر في

(طرف أول)

ثانياً:

(إذا كان الطرف الثاني شخصاً اعتبارياً، تستكمل البيانات التالية)
 (٧) الكائن مقرها وشكلها القانوني (٧) والمُصنفة (شركة كبيرة / مشروع متوسط / مشروع صغير / مشروع متناهي الصغر) سجل تجارى رقم بطاقة ضريبية رقم ملف ضريبي رقم مأمورية ضرائب كود بطاقة تصنيف بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء رقم فئة تصنيف تنتهي فى.../.../... تليفون رقم فاكس رقم بريد الإلكتروني، ويمثلها السيد/ جنسية بطاقة رقم قومي بصفته بموجب بصفته المتعاقد معه.

(إذا كان الطرف الثاني شخصاً طبيعياً، تستكمل البيانات التالية)
 السيد/ الجنسية/ بطاقة رقم قومي/ مهنته/
 مقيم بـ تليفون رقم فاكس رقم بريد الإلكتروني سجل تجارى رقم بطاقة ضريبية رقم ملف ضريبي رقم مأمورية ضرائب كود بطاقة تصنيف بالاتحاد المصري لمقاولي التشييد والبناء رقم فئة تصنيف تنتهي فى.../.../... بصفته المتعاقد معه.

(طرف ثان)

تمهيد

- حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تنفيذ (٨)، وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انضمام سير العمل، ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات (٩) و(العطاء / العرض) المقدم منه، والذي قبله الطرف الأول.

- وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة (١٠) المفوض عنه (١١) بالقرار رقم الصادر في لإجراءات طرح العملية رقم بتاريخ وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ وتعديلاتهما، و(الإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر) وكراسة

٢- أدخل اسم الجهة الإدارية المتعاقدة.

٣- أدخل عنوان الجهة الإدارية المتعاقدة تفصيلاً والذي سيتم توجيه المراسلات والمكاتبات عليه.

٤- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

٥- أدخل صفة السلطة المختصة.

٦- أدخل اسم الشخص الاعتباري (شركة / مؤسسة / جمعية الخ).

٧- يقصد بالشكل القانوني شركة مساهمة/ شركة توصية بسيطة/ شركة شخص واحد/...الخ).

٨- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر، وكراسة الشروط والمواصفات.

٩- مع مراعاة ما إذا كان طبيعة العملية تتطلب إعداد كراسة شروط ومواصفات في حالة التعاقد بالاتفاق المباشر.

١٠- أدخل اسم السلطة المختصة ووظيفتها الوظيفية.

١١- أدخل اسم المفوض عن السلطة المختصة ووظيفته الوظيفية.

الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ بشأن (١٦) المناقصة العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين) الممارسة العامة / المحدودة) الاتفاق المباشر (١٧) رقم (.... لسنة) للتعاقد على (١٤)

- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا العقد، وما أوصت به (لجنة البت في المناقصة/الممارسة/ لجنة الاتفاق المباشر) بجلستها المعقودة يوم الموافق من قبول (العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) (فقط ومقداره)، والذي تمت الترسية عليه، باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً / الذي تم ترجيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ/...../.....

- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد اتفقا على الآتي :

البند الأول

يُعتبر التمهيد السابق ، وكراسة الشروط والمواصفات التي تم التعاقد بناء عليها ، والعطاء / العرض المقدم من الطرف الثاني والمقبول من الطرف الاول ، وكافة المكاتبات والمراسلات والرسومات وغيرها من الأوراق والمستندات المتبادلة بين الطرفين، ومحاضر (لجنة البت في المناقصة / الممارسة / لجنة الاتفاق المباشر) رقم (..... لسنة.....)، وأمر الإسناد رقم المؤرخ/...../.....، ومحضر استلام الموقع، والبرنامج الزمني للتنفيذ المقدم من الطرف الثاني والمعتمد من الطرف الأول، وكافة الإجراءات السابقة على التعاقد، جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، ومُتَمِّماً ومُكَمِّلاً لأحكامه .

البند الثاني (١٥)

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه: (١٦)

- ١- ملحق (١): وصف موضوع العقد.
- ٢- ملحق (٢): الاشتراطات الخاصة للتعاقد.
- ٣- ملحق (٣): التزامات طرفي التعاقد.
- ٤- ملحق (٤): البرنامج الزمني للتنفيذ.
- ٥- ملحق (٥): (١٧)

البند الثالث

أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تنفيذ مقاوله الاعمال (١٧) ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الأول لتحقيق هذا الغرض.

ويلتزم الطرف الثاني بمراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة بالمقاوله محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة على إبرام العقد.

١٢- اختيار طريق التعاقد الذي تم اتباعه ل طرح العملية.

١٣- لا يجوز للسلطة المختصة التفويض في التعاقد بطريق الاتفاق المباشر وذلك طبقاً لحكم المادة (٦٣) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٤- أدخل اسم العملية كما ورد بالإعلان / الدعوة / طلب عرض السعر، وبكراسة الشروط والمواصفات.

١٥- إذا لم يستخدم أي من هذه الملاحق تضاف عبارة (غير مستخدم) قدين كل ملحق وعلى الصفحة المرفقة التي تحمل عنوان الملحق.

١٦- يجب أن تكون كافة الملاحق وفقاً لما تضمنته كراسة الشروط والمواصفات.

١٧- وذلك بالإضافة لأية ملاحق أخرى يوقعها الطرفين مُستقبلاً.

١٨- أدخل وصف للاعمال محل العقد

البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل هذا العقد طبقاً للشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية التي تم التعاقد بناءً عليها والكميات والأسعار الموضحة بعد، وبما يُطابق أمر الإسناد أو العينات المعتمدة، وفي المواعيد المُحددة، ووفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها، وذلك بقيمة إجمالية مقدارها (.....) (فقط) ومقداره..... (لا غير) شاملاً كافة الضرائب والرسوم والدمغات والنفقات والمصاريف والتكاليف ذات الصلة لتنفيذ محل هذا العقد.

البند الخامس

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ مقاوله الأعمال موضوع هذا العقد خلال مدة مقدارها: (..... يوم / شهر / سنة)^(١٩)، والتي تبدأ من:.....(٢٠). وإذا لم يحضر الطرف الثاني أو من يفوضه لاستلام الموقع في التاريخ المحدد لذلك يعتبر هذا التاريخ موعداً لبدء تنفيذ العمل. ويحق للطرف الثاني وخلال فترة سريان التعاقد التقدم بطلب لمد مدة التنفيذ المحددة للمشروع حال وجود أسباب ترجع للطرف الأول وتعيق الطرف الثاني من الانتهاء من تنفيذ الأعمال في الموعد المحدد له، وحال تحقق الطرف الأول من تلك المعوقات يتم الموافقة على مد مدة التنفيذ وتعديل الجدول الزمني الخاص بالعملية دون تحصيل مقابل تأخير من الطرف الثاني.

البند السادس

سدد الطرف الثاني مبلغاً إجمالياً مقداره (.....) (فقط ومقداره لا غير) بما يعادل نسبة (٥%) من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائي، وذلك من خلال (نظم السداد الإلكتروني المعتمدة من وزارة المالية / بخطاب الضمان لحساب الطرف الأول رقم بينك بتاريخ / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية أخرى لدى الطرف الأول في الوقت المحدد للسداد / خصماً من مستحقاته الصالحة للصرف لدى^(٢١)، ... بموجب خطابها رقم المؤرخ المقدم في الوقت المحدد للسداد / حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر) وفي حالة زيادة الأعمال عن القيمة التعاقدية بموافقة السلطة المختصة يتم زيادة قيمة التأمين النهائي طبقاً للقيمة النهائية لمقاولات الأعمال محل هذا العقد، ويظل هذا التأمين سارياً طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان^(٢٢)، ولا يُرد إلى الطرف الثاني قيمة التأمين النهائي أو ما تبقى منه إلا بعد التسليم النهائي واعتماد محضر لجنة الاستلام من السلطة المختصة.

البند السابع

العملية لا تقبل صرف دفعة مقدمة / العملية تقبل صرف دفعة مقدمة ^(٢٣) يلتزم الطرف الأول بصرف دفعة مقدمة للطرف الثاني من خلال نظم السداد الإلكتروني المعتمدة من وزارة المالية بمبلغ إجمالي مقداره (.....) (فقط ومقداره.....) بما يعادل نسبة (.....%)^(٢٤) من قيمة التعاقد مقابل خطاب ضمان بنكي معتمد صادر من بنك وغير مقترن بأي قيد أو شرط بالقيمة والعملية ذاتهما على أن يبقى خطاب ضمان الدفعة المقدمة ساري المفعول حتى التاريخ الذي يسترد فيه الطرف الأول كامل الدفعة المقدمة، ويتم استئصال قيمة الدفعة المقدمة مما يتم صرفه للمتعاقد مقابل تخفيض قيمة خطاب الدفعة المقدمة بالنسبة ذاتها، وفي جميع الحالات لا يتم صرف اية فروق أسعار أو تعويضات لما يتم شراؤه من قيمة الدفعة المقدمة.

١٩- ادخل المدة وفقاً لأمر الإسناد الصادر في هذا الشأن.

٢٠- يتعين تحديد واقعة يبدأ من تاريخ حدوثها مدة تنفيذ مقاولات الأعمال محل العقد، وذلك مثل استلام أياً من الآتي: (الموقع أو الرسومات أو التصميمات أو الدفعة المقدمة، وغير ذلك)، ويجوز الجمع بين أكثر من واقعة بحيث تبدأ سريان مدة التنفيذ من تاريخ الواقعة اللاحقة من أيهما (حال التعويل على واقعتين) أو من تاريخ الأخيرة منهم (حال التعويل على أكثر من واقعتين).

٢١- أدخل اسم الجهة الإدارية.

٢٢- مدة الضمان بحسب طبيعة الصنف محل التعاقد.

٢٣- يستخدم هذا في حالة ما إذا كانت قد تضمنت كراسة الشروط والمواصفات صرف دفعة مقدمة.

٢٤- ادخل النسبة وفقاً لما ورد بالمادة (٩٢) من اللائحة التنفيذية، ومراعاة النسبة المخصصة للمشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية الصغر.

مع التزام الطرف الثاني بأوجه الصرف المحددة بعهائه للدفعة المقدمة ، وفي حالة ما إذا تبين للطرف الأول اثناء التنفيذ عدم التزام الطرف الثاني بأوجه الصرف المحددة للدفعة المقدمة يتم تسهيل خطاب الضمان مقابل الدفعة المقدمة.

البند الثامن

يحظر على الطرف الثاني والعاملين لديه إجراء أي ارتباط مع الغير أو الانخراط سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في أي من الأعمال أو الأنشطة التي تتعارض مع تنفيذه لالتزاماته التعاقدية أو الأعمال الموكلة إليه بمقتضى هذا العقد، أو استغلال ما وفره له الطرف الأول لاستخدامه في تنفيذ محل هذا العقد بأي نوع من أنواع الاستغلال أو الاستخدام، وفي حالة مخالفه الطرف الثاني لأي من ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد.

البند التاسع (٧٥)

ويجوز للطرف الثاني أن يعهد بتنفيذ بعض بنود العملية محل التعاقد إلى غيره من الباطن ممن تضمن عطاؤه بياناتهم وخبراتهم وما يسند إليهم من بنود وقبلهم الطرف الأول، وذلك وفقاً للضوابط والمحددات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات.

يجوز للطرف الثاني أن يقوم بتغيير من أسند إليهم تنفيذ بعض بنود العملية من الباطن إذا وجد مبررات لذلك شريطة أن يكون بذات الكفاءة الفنية والخبرة وأن يوافق عليه الطرف الأول، وفي جميع الأحوال يظل الطرف الثاني دون غيره مسئولاً أمام الطرف الأول عن تنفيذ العقد، كما يلتزم باطلاع من أسند إليهم تنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

البند العاشر

(٧٦) يكلف الطرف الأول من يراه مناسباً من ذوى الخبرة يكون مسئولاً عن إدارة هذا العقد .

البند الحادى عشر

أقر الطرف الثاني بأنه عاين موقع تنفيذ محل هذا العقد المعاينة التامة النافية للجهالة قانوناً، ومتفهم لظروف التنفيذ ذات الصلة وأنه قبل تنفيذ التزاماته التعاقدية بهذا الموقع وبحالته الراهنة دون أن يحق له الرجوع على الطرف الأول بالتعويض عن أية أضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو عن تعرض الغير له أو أي عيب خفي أو غير ذلك.

البند الثاني عشر

يحق لمهندسي الطرف الأول ومعاونيه ومن يفوضه دخول الموقع والمرور في كافة أرجائه في أي وقت للإشراف على تنفيذ ما يقوم به المتعاقد من أعمال سواء بغرض التفتيش أو المعاينة أو الاختبار أو أخذ مقاسات أو خلافه، وكذلك بغرض فحص واختبار المهمات والمواد والأعمال المطلوبة بمقتضى هذا التعاقد أثناء سير العمل، وكذا دخول الورش التي يتم فيها تصنيع أو إعداد المشغولات أو المصنوعات اللازمة للأعمال المتعلقة بالتعاقد بغرض فحصها أو اختبارها أثناء تصنيعها أو تجهيزها، وعلى المتعاقد أو ممثليه أو مفوضيه أو وكيله أو رؤساء العمل التابعين له أو عماله وضع كافة المهمات والأعمال تحت الفحص والاختبار بواسطة مهندس الطرف الأول أو مساعديه، وتقديم جميع التسهيلات اللازمة لتلك المهمة، وتقديم كافة المساعدات والتصاريف والأدوات والعاملين والمعدات وكل ما تتطلبه طبيعة الفحص والاختبار، ولا يقلل إشراف مهندس ممثل الطرف الأول أو مفوضه أو معاونيه من مسئولية المتعاقد عن تنفيذ الأعمال بدقة طبقاً للمواصفات الفنية ونصوص التعاقد.

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لأي التزام يحق للطرف الأول توقيع أي من الاجراءين المنصوص عليهما في البند السادس والعشرون من هذا العقد.

البند الثالث عشر

- يحق للطرف الثاني صرف دفعات تحت الحساب تبعاً لتقدم العمل وذلك خلال ستين يوماً من تاريخ تقديمه المستخلص معززاً بالمستندات المستوفاة لشروط التعاقد، وفي حالة قبول هذه المستندات من الطرف الأول، على أن يكون صرف الدفعات تحت الحساب على النحو الآتي:
- بواقع نسبة (٩٥%) من القيمة المقررة للأعمال التي تمت فعلاً مطابقة للشروط والمواصفات وذلك من واقع جدول الفئات، كما يجوز صرف نسبة (٥%) الباقية والمحتجزة لمواجهة أي عيوب أو ملاحظات في الأعمال يقصر المقاول في إصلاحها أو تلافيها لحين الاستلام المؤقت نظير خطاب ضمان معتمد من أحد البنوك المحلية ينتهي سريانه بعد مضي ثلاثين يوماً من تاريخ حصول الاستلام المؤقت.
 - بواقع نسبة (٧٥%) من القيمة المقررة للمواد التي وردها المتعاقد لاستعمالها في العمل الدائم والتي يحتاجها العمل فعلاً وفقاً للبرنامج الزمني المتفق عليه بالعقد بشرط أن تكون مطابقة للشروط وموافقاً عليها وأن تكون مشونة بموقع العمل في حالة جيدة بعد إجراء الجرد الفعلي اللازم وذلك من واقع فئات العقد، وتعامل كالمشونات المواد التي تورد لموقع العمل صالحة للتركيب إلى أن يتم تركيبها.
 - بعد استلام الأعمال مؤقتاً تقوم اللجنة المختصة بالإشراف بتحرير الكشوف الختامية بقيمة جميع الأعمال التي تمت فعلاً ويصرف للمقاول عقب ذلك مباشرة ما يستحقه بعد خصم المبالغ التي سبق صرفها على الحساب أو أي مبالغ أخرى مستحقة عليه.
 - وعند استلام الأعمال نهائياً بعد مدة الضمان وتقديم المقاول المستندات الدالة على ذلك يسوى الحساب النهائي ويدفع للطرف الثاني باقي حسابة بما في ذلك التأمين النهائي أو ما تبقى منه.
- وفي جميع الأحوال إذا لم يتم الوفاء بالمبالغ المستحقة للطرف الثاني في المواعيد المحددة بالعقد يلتزم الطرف الأول بان يؤدي للطرف الثاني ما يعادل تكلفة التمويل لقيمة المطالبة أو المستخلص المعتمد عن فترة التأخير وفقاً لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبة شريطة تقديم مستندات رسمية بالمبلغ المطالب به.

البند الرابع عشر

إذا طرأ من المستجدات بعد إبرام العقد ما يوجب تعديل حجم التعاقد يكون للطرف الأول أن يعدل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص وبما لا يجاوز (٢٥%) من كمية كل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للطرف الثاني الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك، ويجب في جميع حالات تعديل العقد الحصول على موافقة السلطة المختصة، ووجود الاعتماد المالي اللازم، وأن يصدر التعديل خلال مدة تنفيذ العقد ولا يدخل فيها مدة الضمان، وألا يؤثر ذلك على أولوية التعاقد في ترتيب عطائه، وأن تعدل مدة هذا العقد إذا تطلب الأمر ذلك بالقدر الذي يتناسب وحجم الزيادة أو النقص.

البند الخامس عشر

يلتزم الطرف الأول في نهاية كل ثلاثة أشهر تعاقدية بتعديل قيمة العقد وفقاً للزيادة أو الخفض في تكاليف بنود العقد التي طرأت بعد التاريخ المحدد () لفتح المظاريف الفنية / □ أمر الإسناد بالاتفاق المباشر، وذلك وفقاً للمعاملات المحددة في عطاء الطرف الثاني لتلك البنود أو مشتملاتها ضمن عرضه الفني، والتي تم التعاقد على أساسها، وبمراعاة البرنامج الزمني للتنفيذ من واقع نشرة الأرقام القياسية للمنتجين الصادرة من الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء، ويكون هذا التعديل ملزماً للطرفين ويقع باطلاً كل اتفاق يخالف ذلك (٢٧).

وإذا تاخر الطرف الثاني في تنفيذ مقابلة الأعمال لسبب يرجع إلى الطرف الأول، فيلتزم بمحاسبة الطرف الثاني على الكميات التي تم تنفيذها بعد ستة أشهر وفقاً لمعدلات التضخم الصادرة من الجهاز المركزي للتعينة العامة والإحصاء (٢٨).

البند السادس عشر

٢٧- تستخدم هذه الفقرة في التعاقدات التي تكون مدة تنفيذها ستة أشهر فأكثر.

٢٨- تستخدم هذه الفقرة في التعاقدات التي تكون مدة تنفيذها أقل من ستة أشهر.

يلتزم الطرف الثاني بمجرد اتمام العمل ان يخلي الموقع من جميع المواد والاثربة والبقايا وان يمهدده، وعلي ان يخطر الطرف الاول كتابة بذلك ، والا كان للطرف الاول الحق بعد اخطاره في تنفيذ ذلك علي حسابة ، ويخطر عندئذ بالموعد الذي حدد لإجراء المعاينة ويحرر محضر الاستلام المؤقت بعد اتمام المعاينة ويوقعه كل من الطرف الاول او مندوبيه ، بحسب الاحوال ، الذين يخطر المقاول بأسمائهم ويكون هذا المحضر من اصل واربع نسخ يسلم الاصل للإدارة المالية ، ونسخة لإدارة التعاقدات لحفظها بملف العملية ، ونسخة للإدارة الطالبية او المستفيدة ، ونسخة للإدارة المشرفة علي التنفيذ ، وتسلم نسخة للطرف الثاني ، وفي حالة عدم حضور الطرف الثاني او من يفوضه في الميعاد المحدد تتم المعاينة ويوقع المحضر من مندوب الطرف الاول وحدهم ، واذا تبين من المعاينة ان العمل قد تم علي الوجه المطلوب اعتبر تاريخ اخطار الطرف الثاني للطرف الاول باستعداده للتسليم المؤقت موعد انتهاء العمل وبدء مدة الضمان ، واذا ظهر من المعاينة ان العمل لم ينفذ علي الوجه الاكمل فيثبت هذا في المحضر ويؤجل الاستلام الي ان يتضح ان الاعمال قد تمت بما يطابق الشروط مع عدم الاخلال بمسئولية الطرف الثاني طبقاً لأحكام القانون المدني وتبدأ من تاريخ المعاينة الاخيرة مدة الضمان.

البند السابع عشر

يلتزم الطرف الأول باستلام مقاولات الأعمال محل هذا العقد في المواعيد المحددة، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الجهة المتعاقدة عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة ثلاثية متخصصة من جهات محايدة لدراسة أسباب التقاعس، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات العمومية وذلك للمتابعة، وعلى أن تبدأ أعمالها فور صدور قرار تشكيلها في موعد أقصاه ٧ أيام من استلام الطلب، وسداد الطرف الثاني أتعاب الجهات الخارجية المشاركة فيها، وتقدم اللجنة تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثون يوماً ما لم تتطلب طبيعة العملية وحجمها مدة تتجاوز ذلك، ويكون تقريرها ملزماً للطرفين.

البند الثامن عشر

يضمن الطرف الثاني الأعمال موضوع هذا العقد وحسن تنفيذها على الوجه الاكمل لمدة سنة واحدة من تاريخ الاستلام المؤقت، وذلك دون إخلال بمدة الضمان المنصوص عليها بالقانون المدني أو أي قانون آخر، ويكون الطرف الثاني مسؤولاً مسؤولية كاملة عن بقاء كافة الأعمال المنفذة سليمة وبحالة جيدة أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط التعاقد، فإذا ظهر بها أي خلل أو عيب يقوم بإصلاحه على نفقته الخاصة، وإذا قصر في إجراء ذلك فللطرف الأول الحق في أن يجريه على نفقة الطرف الثاني خصماً من تأمينه أو من كافة مستحقاته لدي الطرف الأول أو أي جهة إدارية أخرى مع تحميله المصاريف الإدارية اللازمة وتحت مسؤوليته .
كما يلتزم الطرف الثاني بضمان صلاحية الأصناف التي يقوم بتوريدها ضد عيوب الصناعة والخامة لمدة تساوي ذات المدة الكاملة لضمان الصنف المعيب ويلتزم باستبدال اصناف جديدة باية اصناف يظهر بها التلف او عيب اثناء فترة الضمان وذلك دون مقابل، مع منح المهمات المستبدلة فترة ضمان جديدة متماثلة ويظل التأمين النهائي عند الطرف الأول خلال فترة الضمان.

البند التاسع عشر

قبل انتهاء مدة الضمان بوقت مناسب يخطر الطرف الثاني الطرف الأول كتابياً للقيام بتحديد موعد للمعاينة، ومتى تبين أن الأعمال قد نفذت مطابقة للمواصفات بحالة جيدة فيتم تسليمها نهائياً، أما إذا ظهر من المعاينة أن الطرف الثاني لم يقم ببعض الالتزامات فيؤجل الاستلام النهائي لحين قيامه باستكمال التزاماته، هذا مع عدم الإخلال بمسئوليته طبقاً لأحكام القانون المدني أو أي قانون آخر.
عند استلام الأعمال نهائياً، وبعد انتهاء مدة الضمان وتقديم الطرف الثاني المُستندات الدالة على ذلك يسوى الحساب النهائي، ويُدفع للطرف الثاني باقي حسابه بما في ذلك التأمين النهائي أو ما تبقى منه.

البند العشرون

إذا تأخر الطرف الثاني اثناء تنفيذ العقد عن الميعاد المحدد له لسبب خارج عن ارادته فانه يجوز للطرف الأول اعطائه مهلة اضافية بما لا يجاوز يوماً من المدة الأصلية للعقد دون توقيع غرامة تأخير، وفي حالة تاخره لسبب راجع له يحصل منه مقابل للتأخير دونما حاجة الي تنبيهه او انذار او اتخاذ اي اجراء اخر ، بنسبة (١%) من قيمة الاعمال او الختامي او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال اذا لم تتجاوز مدة التأخير نسبة (١%) من المدة الكلية للتنفيذ ، ويزاد مقابل التأخير بنسبة مدة التأخير بحسب الاحوال ذاتها والي ان تصل الي (١٠%) من المدة الكلية للتنفيذ ، وبنسبة (١٥%) من قيمة الاعمال او الختامي او من قيمة الجزء المتأخر بحسب الاحوال اذا جاوزت مدة التأخير نسبة (١٠%) من المدة الكلية للتنفيذ ، وبحسب مقابل التأخير من قيمة الجزء المتأخر فقط اذا راي الطرف الاول ان الجزء المتأخر لا يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه بشكل مباشر او غير مباشر علي الوجه الاكمل في المواعيد المحددة ، اما اذا راي ان الجزء المتأخر يمنع الانتفاع بما تم تنفيذه فيكون حساب مقابل التأخير من القيمة الاجمالية للعقد.

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الاول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما اصابه من اضرار بسبب التأخير.

البند الحادي والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال محل التعاقد بنفسه وفي المواعيد المحددة وفقاً للمواصفات والشروط المتعاقد علي اساسها ، ولا يجوز له التنازل عن ذلك للغير كلياً أو جزئياً ، ومع ذلك يجوز له أن يتنازل عن المبالغ المستحقة له قبل الطرف الأول لأحد البنوك أو الشركات المالية غير المصرفية المرخص لها بمزاولة النشاط في جمهورية مصر العربية، ويكتفي في هذه الحالة بتصديق البنك أو الشركة دون الإخلال بمسئولية الطرف الثاني عن تنفيذ العقد وبما يكون للطرف الأول قبله من حقوق ، وفي حالة مخالفة ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد بإرادته المنفردة دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات أو انذار أو تنبيه ، فضلاً عن حقه في اتخاذ كافة الإجراءات المنصوص عليها في قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

البند الثاني والعشرون

أقر الطرف الثاني بموجب توقيعه على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات، أو في جرائم التهرب الضريبي، أو الجمركي.

البند الثالث والعشرون

يلتزم الطرف الثاني والعاملون لديه بالمحافظة على سرية وخصوصية ما يحصلون عليه من بيانات أو مستندات أو معلومات أياً كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير دون موافقة الطرف الأول الكتابية، وذلك طوال مدة سريان العقد أو بعد انتهائه أو إنهائه أو فسخه، ويعد الإخلال بمبدأ السرية والخصوصية بمثابة إخلال جسيم بشروط العقد ودون الإخلال بأية عقوبة مقررّة في هذا الشأن.

البند الرابع والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب والرسوم والدمغات وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعه وسدادها في مواعيدها المحددة قانوناً.

البند الخامس والعشرون

مع عدم الإخلال بأحكام المادة (٥١) من القانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ، على طرفا العقد بذل أقصى جهد للالتزام بينود التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما توجبه مقتضيات حسن النية، وبمراعاة احكام المادة (٩١) من ذات القانون وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الطرف الأول بحسب الأحوال، وذلك خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف بغرض مناقشته، وذلك من خلال اتخاذ الإجراءات الآتية:

١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.

- ٢- قيام إدارة التعاقدات المختصة بإعداد تصور عن موضوع الخلاف، وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.
 - ٣- تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد، وإذا ترتب على التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف.
- وفي كافة الحالات يلتزم طرفي التعاقد باستنفاد كافة البدائل الممكنة للوصول إلى حلول تتفق مع شروط العقد، وبالاستمرار في تنفيذ التزاماتهما الناشئة عنه.

البند السادس والعشرون

يلتزم الطرف الثاني بان يبذل أقصى جهد لتنفيذ التزاماته التعاقدية، وفي حالة اخلاله بأي شرط جوهرى من شروط التعاقد، فعلى الطرف الأول استنفاد كافة البدائل الممكنة للوصول الى حلول تتفق مع شروط العقد وفي حالة عدم إمكانية التوصل الى حلول منطقية ، يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثاني بالشروط والمواصفات ذاتها المعلن عنها والمتعاقد على أساسها، وفي الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الطرف الأول، كما يكون له أن يخصم ما يستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق به، وبما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية، وذلك من أية مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثاني لديه، وفي حالة عدم كفايتها يلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أية جهة إدارية أخرى أياً كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحقه في الرجوع عليه قضائياً بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

البند السابع والعشرون

يفسخ هذا العقد تلقائياً في الحالات الآتية :

- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حصوله على العقد.
- ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
- ٣- إذا أفلس الطرف الثاني أو أعسر.

البند الثامن والعشرون

يخضع هذا العقد لأحكام التشريعات المصرية، وتسري عليه أحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ فيما لم يرد بشأنه نص خاص في هذا العقد، كما تسري عليه احكام قانون القانون المدني الصادر بالقانون رقم ١٣١ لسنة ١٩٤٨م واحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥م بشأن تفضيل المنتجات المصرية في العقود الحكومية، وأحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٤٩٨ لسنة ٢٠٢٣م بشأن رفع كفاءة الانفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات.

البند التاسع والعشرون

(في حالة ما إذا كان التعاقد مع شخص طبيعي او اعتباري خاص يكون نص البند على النحو التالي)

"تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد".

(وفي حالة ما إذا كان التعاقد مع شخص اعتباري عام يكون نص البند على النحو التالي)

"تختص الجمعية العمومية لقسمي الفتوى والتشريع بالفصل في كافة المنازعات التي قد تنشأ عن تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود هذا العقد".

في حالة القضاء ببطلان أي بند أو فقرة من بنود او فقرات هذا العقد تبقى باقي بنود العقد وفقراته سارية وملزمة للطرفين ومنتجة لكافة آثارها العقدية والقانونية ما لم تكن مرتبطة بما قضي ببطلانه من بنود وفقرات ارتباطاً لا يقبل التجزئة، او تكون اثرأ من اثارها.

البند الثالثون

أقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما، وأن كافة المكاتبات والمراسلات والإعلانات والإخطارات والإنذارات القضائية التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية والعقدية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين يتعين عليه اخطار الطرف الآخر بالعنوان الجديد خلال خمسة عشر يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول، وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته وإعلاناته وإخطاراته وإنذاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية والعقدية.

البند الحادي والثلاثون

تحرر هذا العقد من أصل وأربع نسخ موقعة من الطرفين، سلمت إحداها إلى الطرف الثاني، واحتفظ الطرف الأول بالأصل والنسخ الأخرى، للعمل بمقتضاها عند الاقتضاء واللزوم.

الطرف الثاني

الطرف الأول

الاسم:

الاسم:

الصفة:

الصفة:

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

التاريخ: