



محافظة الإسكندرية  
مديرية الشؤون الصحية  
إدارة العقود والمشتريات مركزي



## كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى  
العامة العام التابعة لمديرية الشؤون الصحية

بمقر الإدارة ٢٩ ش زكي رجب - الإسكندرية

تاريخ فتح المظاريف الفنية ٢٠٢٦/٦/٩

الساعة ١٢ ظهراً

سعر الكراسة ٢٩٩ جنيهاً

غء شاما ، ضسة القمة المضافة

إسم مقدم العطاء برقم الإيصال: .....

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي

أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات

أ/ شيماء شوقى

الشروط الفنية لمنافسة توريد افراد النظافة الخاصة بمستشفى العام بأجمالى عدد 45 فرد نظافة

1. ان تكون الشركة متخصصة في اعمال النظافة و لها سابقة اعمال في المستشفيات
2. تلتزم الشركة بتعيين مشرفين نظافة و افراد نظافة علي اعلي مستوي من الخبرة و المهنيه في تطهير و نظافة المستشفيات .
3. يشترط في الافراد الذين يتم ترشيحهم اللياقة الطبية و البدنية و ان يكون لديهم خبرة في مجال النظافة و يشترط اجادة القراءة و الكتابة و تقديم تحليل مخدرات .
4. يشترط في الافراد المتقدمين ان يكون حاصلين علي ( مؤهل متوسط )
5. ان يتوفر في الافراد الذين يتم ترشيحهم حسن المظهر للمحافظة علي المظهر و اللياقة البدنية .
6. ان لا يقل سن الافراد المتقدمين للعمل عن 25 عام ولا يزيد عن 50 عام .
7. علي الشركة توفير زي مناسب و موحد لافراد النظافة .
8. تلتزم الشركة بمسئوليتها عن توفير كافة مستلزمات و ادوات النظافة من ( مساحات و مكاس و جرادل .... الخ ) وكل ما يلزم من كافة الادوات للنظافة
9. تتحمل الشركة كافة الاضرار التي تنتج عن احد افرادها سواء تلفيات او اي اعمال تخالف طبيعة عمل الفرد .
10. تلتزم الشركة بتهديب حدائق المستشفى و الطرقات و الممرات الداخلية بالمستشفى مع توفير كامل مستلزمات خدمة الحدائق و التجميل.
- 11- المستشفى غير ملزمه بتوفير اماكن مبيت لافراد الشركة ولا يحق لأي من افراد الشركة التواجد بالمستشفى بعد انتهاء مواعيد عمل النوبتية الخاصة به .
- 12- علي الشركة الزام كل من يتقدم للعمل لديها من تقديم المستندات الخاصة بالتعيين من صورة المؤهل الدراسي و الفيش الجنائي و صورة البطاقة الشخصية و تحليل مخدرات حديث مع الاطلاع علي الاصل وان تكون سارية وان يتم تقديمها الي ادارة المستشفى فور الانتهاء من تعيين الافراد لديها .
- 13- تلتزم الشركة بتقديم دفاتر مخصصة ومدون بها اسماء العاملين بها و اماكن توزيعهم و مواعيد الورديات ( دفتر احوال ) وان يتم المتابعة و الاشراف من قبل معاون المستشفى .
- 14- يجب علي الشركة عدم تعيين اي من العاملين بالمستشفى وذلك لاحكام الرقابة و التأمين و الحيادية في نظام العمل .
- 15- المستشفى لا تتحمل مصروفات طبع الدفاتر الخاصة بالحضور و الانصراف الخاصة بافراد النظافة الخاصة بالشركة
- 16- يتم تنفيذ ما ورد بجدول الغرامات حسب المخالفات المذكورة بمجرد ثبوت المخالفة و يحق لمدير المستشفى او من ينوب عنه رفع المخالفات للشئون القانونية في حال التقصير او التقاعس او تكرار نفس المخالفة علي الشركة او في المخالفات التي لم يتضمنها جدول الغرامات
- 17- المستشفى غير ملتزمة بتوفير اي وجبات غذائية لافراد الشركة ولا يحق لأي من افرادها الانتفاع بالنظام الغذائي الخاص بالمستشفى .
- 18 - علي الشركة تقديم وثيقة تأمين بمبلغ ( 250000 ) منتان و خمسون الف جنيهاً فقط لا غير ضد اخطار التلفيات او التقصير من افرادها و تسبب ذلك بأضرار للمستشفى علي ان تكون الوثيقة سارية طوال مدة تعاقد الشركة مع المستشفى و في حالة تجديد التعاقد يتم تجديد بوليصة التأمين .



19- لإدارة المستشفى الاعتراض علي احد افراد الشركة و المطالبة باستبداله في غضون 24 ساعة مع الالتزام بتوفير البديل المناسب تحت اشراف ممثل ادارة المستشفى او المرور او من ينوب عنه .

20- تلتزم الشركة بالعمل علي مدار 24 ساعة علي ورديتين علي ان تكون النوبتجية 12 ساعة .

21- علي الشركة الالتزام بالعدد المتفق عليه حسب ما هو مدون بجدول التوزيع المرفق و علي ان تلتزم الشركة بتوفير بدل الراحة و الاجازات سواء في العطلات الرسمية او الاوقات العادية .

22- العقد مدة ميلادية تبدأ من تاريخ استلام الشركة العمل بالمستشفى .  
بنود و شروط العقد باتفاق الطرفين .

23 - جدول المخالفات و الذي علي اساسه يتم توقيع الغرامات علي الشركة كالتالي :

م	نوع المخالفة	قيمة الغرامة
1	عدم تنفيذ تعليمات المستشفى	3000 جنيه للمخالفة
2	عدم الالتزام بإرتداء الزي الرسمي بالنسبة للأفراد و المشرفيين	200 جنيه عن اليوم للفرد الواحد
3	غياب احد الافراد او المشرفيين خلال النوبتجية مع عدم توافر بديل	200 جنيه عن اليوم للفرد الواحد
4	تأخير المشرف او الفرد عن مواعيد العمل الرسمية	150 جنيه عن اليوم للفرد الواحد
5	سوء معاملة الجمهور	1000 جنيه للمخالفة ومع تكرار المخالفة يتم استبعاد المتسبب مع توقيع الغرامة مضاعفه
6	التعامل بأسلوب غير لائق مع العاملين بالمستشفى	1000 جنيه للمخالفة ومع تكرار المخالفة يتم استبعاد المتسبب مع توقيع الغرامة مضاعفه
7	اذا قام احد افراد الشركة او المشرفيين بنشاط غير قانوني و غير متعاقد عليه بكراسة الشروط	1000 جنيه غرامة علي الفرد و اذا تكررت المخالفة يتم تطبيق الغرامة و استبعاد فرد النظافة او المشرف
8	عدم توفير ادوات النظافة و التطهير كما هو مبين بكراسة الشروط ( مساحه - مكنسه - جوانتي خدمات شاقه - جاروف - خرطوم - جرادل بكافه انواعها - و ادوات تطهير - .... الخ )	1500 جنيهاً غرامة عن كل صنف مع الشراء علي حساب الشركة من السوق المحلي لليوم وفي حالة تكرار المخالفة يتم التنبيه بفسخ التعاقد
9	التاخر في الانتهاء من اعمال النظافة اليومية عن القسم الواحد	1000 جنيهاً عن اليوم
10	عدم القيام بأعمال الجرد الاسبوعي بالكفاءة المطلوبه	3000 لكل قسم لم يتم عمل جرد اسبوعي له

في حال اخلال الشركة بالاعمال المنوطة بها بحق المستشفى يحق للمستشفى استئجار افراد نظافة من الخارج و محاسبتهم باليومية بايصالات استلام مع الرقم القومي ويتم ادراج هذه المبالغ كخصومات تخصم من مستحقات الشركة في نهاية كل شهر ومع تحمل الشركة غرامة 1000 جنيهاً لما تسببت به من اضرار بالعمل

centralmedicalsupplyofalex۰۰@gmail.com

محافظة الاسكندرية  
مديرية الشؤون الصحية  
إداره العقود والمشتريات مركزي  
٢٩ ش زكي رجب - سموحة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى العام التابعة للمديرية

### البرنامج الزمني المتوقع للمناقصة

المكان	التاريخ	الإجراء	
مقر إدارة العقود والمشتريات مركزي ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - محافظة الإسكندرية	مدة المناقصة لا تزيد عن ٩٠ يوم من تاريخ لجنة الفض الفني	تاريخ فتح المظاريف الفنية	
		تاريخ الانتهاء من البت الفني النهائي	
		تاريخ فتح المظاريف المالية والبت المالي	
		إعلان نتيجة البت المالي	
التعاقد بمقر إداره العقود والمشتريات مركزي والتنفيذ بمقر الأعمال	فور اعتماد السلطة المختصة	التعاقد والبدء فى التوريد	

### ( بيانات صاحب الشركة )

إسم مقدم العطاء : .....

العنوان : .....

التليفون : .....

الفاكس : .....

البريد الإلكتروني : @ Gmail.Com .....

رقم السواتس اب : .....

إسم المسئول عن توقيع العقد و تنفيذ شروطه .....

ونقر بأن هذا العنوان هو عنوان المراسلات التفصيلي وفي حال إرتداد الخطاب لأى سبب من الأسباب على هذا العنوان يعتبر إقراراً ضمنياً بإستلامه وما يترتب عليه من كافة آثار قانونية ولا يحق بمطالبة الجهة الإدارية أو الرجوع عليها بأى مسؤولية وهذا إقرار مني بذلك.

" يرجى إستكمال تلك البيانات لتسهيل إجراءات التواصل "

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى العامرية التابعة للمديرية

## الشروط العامة

### ١- القوانين واللوائح المنظمة للعملية محل الموضوع:

- تخضع هذه العملية لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية والتعديلات التي ستجرا عليهما.
- يسرى بشأن التعاقد كافة القوانين واللوائح والأعراف ذات الصلة بموضوع العملية فيما لم يرد بشأنه نص في العقد.

### ٢- نية التقدم بالعطاء :

- يجوز لأصحاب الشركات المتقدمة أن يحضروا جلسة فتح المظاريف الفنية و المالية - كما يجوز ان يحضر مندوب عنها بموجب تفويض وان يكون له جميع الصلاحيات.

### ٣- الشطب من سجلات الموردين :

- إذا ثبت أن الشركة المتنافسة او المتعاقدة قد إستعملت بنفسها أو بواسطة غيرها الغش أو التلاعب في تعاملها مع الجهة أو في حصولها على العقد أو أساءت استخدام أى بند من بنود كراسة الشروط أو نص من نصوص القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية فإنه سيتم إتخاذ الإجراءات القانونية لشطب إسم الشركة من سجلات الموردين أو المقاولين بالجهات الإدارية بالدولة.

### ٤- لغة تقديم العطاء :

- يتم تقديم العرض باللغة العربية - وفي حالة التقدم بمستند بأى لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من مكتب معتمد - ويعتبر النص العربي هو المعمول به في حالة الإختلاف أو الإلتباس في المضمون .

### ٥- توقيت تسليم العطاء - آخر ميعاد لتقديم العطاءات :

- يسلم العطاء بمكتب السيد الأستاذ / مدير عام إدارة العقود والمشتريات مركزي الكائن ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية قبل الساعة الثانية عشرة ظهراً من اليوم المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية ، ولن يعتد بأى عطاء يرد بعد هذا الموعد - ولا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العرض بحصول خطأ فى عطائه إذا تقدم به بعد فتح المظاريف الفنية.

### ٦- إلغاء العملية :

- يحق للجهة الإدارية إلغاء العملية قبل البت فيها إذا إقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما يجوز إلغاؤها فى أى من الحالات المنصوص عليها بمواد القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية.

### ٧- تعديل الشروط والمواصفات:

- يحق للجهة الإدارية إصدار إضافات أو حذف أو تعديل لمضمون أى بند أو مستند من مستندات العملية بموجب خطاب أو إخطار رسمى إلى جميع الشركات المتنافسة والتي قامت بشراء كراسة الشروط والمواصفات وذلك قبل فتح المظاريف الفنية بوقت كافٍ على أن تعتبر أى إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات المتنافسة به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط .

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي  
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات  
أ/ شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى العام التابعة للمديرية

- مدة سريان الأسعار ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المظاريف الفنية ،وللإدارة الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما إقتضت الضرورة ذلك ، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن موعد إستلامه بمعرفة الإدارة وحتى نهاية مدة سريان العطاء .

**٨- التأمين على العاملين :**

تلتزم الشركة بالتأمين على جميع العاملين القائمين بالأعمال محل الطرح دون تحمل الجهة أى تكاليف وفقاً لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الإجتماعية وجميع القوانين المتعلقة بأداء هذه الخدمة.  
- يحق للجهة الإدارية بعدم قبول العطاء المقدم شكلياً في حال عدم تقديم إقرار يتضمن الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى إعتبرات أخرى غير مهنية والمساواة بين الجنسين في فرص التوظيف والترقي والتدريب والأجور وبيئة العمل.

**٩- سحب العطاء :**

إذا قام مقدم العطاء بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجهة الادارية دون حاجة إلى إنذار أو الإلتجاء للقضاء أو اتخاذ أى إجراءات أو إقامة الدليل على حصول ضرر .

**١٠- التأمين الابتدائى المؤقت والنهائى :**

**التأمين الابتدائى :-**

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بالتأمين المؤقت وقدره (٤٠٥٠٠ جنيهاً) (فقط أربعون ألف وخمسمائة جنيها لاغير) وذلك بوسائل الدفع الالكترونى من خلال منظومة الدفع و التحصيل الالكترونى بإسم الشركة أو بإسم صاحب الشركة من واقع السجل التجاري أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وساري المفعول لمدة لا تقل عن ثلاث شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يزيد ثلاثون يوماً على الأقل وإقرار البنك بأن خطابات الضمان لم تتعدى الحد الاقصى لإصدار خطابات الضمان للجهات الحكومية المصرح بها من البنك المركزي المصري.

**التأمين النهائي :-**

- على الشركة مقدمة العطاء عند الترسية أن تؤدي التأمين النهائي بنسبة ٥% من قيمة العطاء المسند إليها خلال عشرة أيام تبدأ من اليوم التالى لإخطارها بكتاب مرسل له عن طريق البريد السريع بواسطة الهيئة القومية للبريد أو بإبلاغه بإحدى الطرق الأخرى (تليفون- فاكس - البريد - البريد السريع - البريد الالكترونى... إلخ ) بقبول عطائها وذلك بإحدى الطرق التي أقرها قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

- إذا لم تقم الشركة صاحبة العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي فى المهلة المحددة جاز للجهة الإدارية بموجب إخطارها بكتاب يرسل له بخدمة البريد السريع، عن طريق الهيئة القومية للبريد ودون الحاجة إلى إتخاذ أي إجراء آخر - إلغاء العقد أو التنفيذ على الحساب بموافقة السلطة المختصة ويصبح التأمين المؤقت في جميع الحالات من حق الجهة الإدارية كما يكون لها الحق في أن تخصم قيمة كل خساره تلحق بها من أية مبالغ مستحقة لديها للشركة صاحبة العطاء المقبول وفى حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقات الشركة لدى أي جهة إدارية أخرى عن طريق إخطار الهيئة العامة للخدمات الحكومية وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الجهة الإدارية في الرجوع على الشركة قضائياً بما لم تتمكن من إستيفائه من حقوق بالطريق الإداري.

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

مسئول المشتريات

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي

أ/ شيماء شوقي

أ/ فادية عبدالغنى

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى العام التابعة للمديرية

### ١١- السرية أثناء إتمام الإجراءات :

بعد فتح العطاء علانية أثناء جلسة فتح المظاريف لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن إرساء المناقصة للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين بهذه العملية إلى حين موعد إعلان نتائج البت رسمياً طبقاً للإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وطبقاً للبرنامج الزمني المتوقع لهذه العملية .

### ١٢- طريقة السداد:

تصرف كافة المستحقات بعد الفحص والاستلام بالجنيه المصري وتصرف من مقر الجهة الادارية .

### ١٣- التنازل للآخرين :

لا يحق للشركة الراسي عليها العطاء والمتعاقد معها أن تتنازل عن العقد أو أي جزء منه .

### ١٤- التنفيذ وغرامة التأخير :

- في حالة تقاعس الشركة بالتقصير أو الإهمال في أداء الأعمال عن النحو المطلوب والخاصة بأعمال التوريد محل الموضوع يتم تطبيق غرامات التأخير بالنسب والشروط الواردة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية و شروط المناقصة دون الرجوع إلى الشركة و تتحمل الشركة أي خسائر تنتج بسبب ذلك وتطبيق أحكام القانون سالف الذكر والقوانين ذات الصلة بهذه العملية.

### ١٥- كراسة الشروط والمواصفات:

- ترفق الشركة المتقدمة النسخة الأصلية من كراسة الشروط والمواصفات بالمظروف الفني موقعة ومختومة بخاتم الشركة ويعتبر ذلك قبولاً من الشركة بكل ما ورد بها .  
- تعتبر كراسة الشروط والمواصفات جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين الجهة الإدارية و الشركة التي ستسند إليها الأعمال .

### ١٦- ضوابط :

- لا يسمح لأى من مقدمي العطاءات إبداء أى ملاحظة أو معلومات إلا كتابياً .  
- لا يعتد بأى عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المحدد لجلسة فتح المظاريف الفنية طبقاً للمادة ٨٤ من اللائحة التنفيذية للقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .  
- يجوز أثناء تقييم العطاءات أن يطلب إيضاحات من مقدم العطاء عن عطائه ويكون طلب الايضاح والإجابة عليه كتابياً ولن يسمح بأى تغيير في أسعاره أو مضمونه .  
- يحق للجهة الإدارية إذا اقتضت الحاجة فى طلب تعديل حجم التعاقد بالزيادة او النقصان طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ .  
- يحق للجهة الإدارية مراعاة إمكانيات المشروعات المتوسطة والصغيرة والمتناهية في الصغر من حيث الإعفاء من سابقة الأعمال وميزانية سنوات سابقة مادامت طبيعة العملية تتطلب ذلك ، مع الإلتزام بمعايير الأداء والجودة في التنفيذ والإلتزام بتقديم الشركة شهادة تفيد التسجيل بسجل قيد المشروعات الخاضعة لأحكام القانون رقم ١٥٢ لسنة ٢٠٢٠ .

مدير إدارة العقود والمشتريات مركزي  
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات  
أ/شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

المنافسة العامة للتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى العام التابعة للمديرية

**١٧ - إنهاء التعاقد :**

يحق للجهة المتعاقدة إنهاء العقد إذا تسببت الشركة أو أخلت إخلالاً أساسياً بالعقد ويتضمن الإخلال الرئيسي بالعقد توقف الشركة عن الإلتزام بتنفيذ التعاقد أو الأعمال على النحو الأمثل.

**١٨ - المراسلات :**

اثناء المناقصة تكون جميع المخاطبات والإخطارات والمكاتبات والبيانات المتعلقة بالعملية كتابة باللغة العربية ويلزم تسليمها لإدارة العقود والمشتريات امركزي بالعنوان ( ٢٩ ش زكي رجب - سموحة - الإسكندرية ) مع الحصول على ما يثبت أنه تم التسليم أو إرسالها بالبريد المسجل أو الفاكس وبشرط إثبات تسليمه .

**١٩ - ملكية البيانات وسريتها :**

جميع المعلومات والبيانات التي قامت الجهة بذكرها في كراسة الشروط والمواصفات أو إعدادها لأجل تنفيذ الأعمال محل هذه العملية تعد ملكية خالصة لمديرية الشؤون الصحية - إدارة العقود والمشتريات مركزي بما في ذلك حقوق النشر، ولا يحق للشركة أو أى طرف ثالث أن تستخدمها إلا فيما له علاقة بتنفيذ الأعمال محل العقد .

**٢٠ - إعداد وتقديم العطاءات :**

- يجب على الشركة المتنافسة أن تعد عطاءها و الإلتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط و المواصفات المطلوبة واحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية ولن يلتفت إلى العطاء الذي يرد به ما يخالف ذلك .

- يسلم العطاء داخل مظروف مغلق يتضمن مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي مغلق غلقاً محكماً بمعرفة مقدم العطاء .

- يراعى ألا يحتوي المظروف الفني على أية أسعار مالية وسيتم إستبعاد أى عطاء تضمن في مظروفه الفني أية أسعار مالية ويجب أن يكون المظروف مصحوباً بالتأمين الإبتدائي وذلك بإحدى وسائل الدفع الإلكتروني من خلال منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني أو بخطاب ضمان بنكي غير مشروط وسارى لمدة أربعة أشهر من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية .

- عند الترسية المناقصة جزء لا يتجزأ على إجمالي مبلغ المناقصة .

**٢١ - التنفيذ وبدء الأعمال :**

يبدأ التنفيذ بعد اعتماد السلطة المختصة بالجهة للتعاقد على الأعمال محل الموضوع .

**٢٢ - مدة سريان العقد :**

مدة التعاقد سنه ميلادية قابلة للتجديد لمدد أخرى بنفس الشروط و المواصفات و الأسعار و بموافقه الطرفين .  
جميع الإجراءات الخاصة بالمنافسة العامة طبقاً للشروط والمواصفات الخاصة و لقانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨  
والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة و لائحته التنفيذية وتعديلاته .

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة  
مسئول المشتريات  
مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي  
أ/ شيماء شوقى  
أ/ فادية عبدالغنى

المناقصة العامة للتعاقد على توريد عدد(٤٥) فرد نظافة لمستشفى العام التابعة للمديرية

## **\*\*ويلتزم مقدم العطاء بإرفاق الاوراق والمستندات الاتية مستوفاه بالمظروف الفني :-**

- ١ جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم.
- ٢ إرفاق طابع الشهيد بكراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار وزارة المالية رقم ٢ لسنة ٢٠١٩ .
- ٣ الارتباط بالأسعار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الفتح الفني مع أحقية الجهة بمد العرض لفترة مماثلة إذا لزم الأمر
- ٤ ما يفيد سداد التأمين المؤقت وقيمه (٤٠٥٠٠ جنيهاً) وذلك بالطرق سالفه الذكر.
- ٥ أصل كراسة الشروط والمواصفات موقعة و مختومة بخاتم الشركة على جميع الأوراق .
- ٦ يذكر اسم المسئول عن توقيع العقد وتنفيذ بنوده وصفته بالشركة .
- ٧ سابقة أعمال في نفس مجال المناقصة .
- ٨ صورة واضحة من البطاقة الضريبية سارية و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ٩ صورة واضحة من السجل التجاري ساري و الإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٠ صورة واضحة من التسجيل لدى ضريبة القيمة المضافة ساري أوإقرار بعدم الوصول للحد الأدنى .
- ١١ صورة واضحة من قرار تأسيس الشركة والكيان القانوني لها .
- ١٢ بيان مطبوع من بوابة التعاقدات العامة تفيد تسجيل الشركة عليها .
- ١٣ إقرار بالالتزام مقدم العطاء بالتأمين علي العماله طبقاً للقوانين السائدة .
- ١٤ صورة واضحة من آخر إقرار ضريبي معتمد و مختوم بشعار الضرائب و الإطلاع على الأصل عند الطلب.
- ١٥ صورة واضحة من شهادة التسجيل بمنظومة الفاتورة الإلكترونية والإطلاع على الأصل عند الطلب .
- ١٦- إقرار الإلتزام بعدم التمييز بين العاملين على أساس الجنس أو أى اعتبارات أخرى غير مهنية طبقاً للكتاب الدوري رقم ٢ لسنة ٢٠٢٦ .

## **ويوضح بالمظروف المالى البيانات الاتية :-**

- ١ قيمة كل بند على حدة شاملة ضريبة القيمة المضافة والتكلفة شاملة كافة الضرائب والرسوم والمصروفات وتقلبات السوق والعملية والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب المقررة وذلك على النموذج المرفق بكراسة الشروط والمواصفات وفي حالة عدم التوضيح يعتبر إقرار من الشركة بشمول السعر لجميع الضرائب.
- ٢ كتابة كل بند على حدى رقماً و حرفاً وذلك باللغة العربية.
- ٣ عدم القشط أوالمحو أوالتحشير فى جدول الفئات وفى حالة تصحيح أى أخطاء يتم إعادة كتابته رقماً و حرفاً والتوقيع عليه وختمه بختم الشركة مقدمة العطاء .

مدير اداره العقود والمشتريات مركزي  
أ/فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات  
أ/ شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة

## إقرار ( يجب إرفاقه بالمظروف الفني )

نقر نحن شركة .....  
مقدم العطاء بأنني قد إطلعت علي كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بتلك العملية و  
موافق علي كافة ما جاء بها ، كما أن مظروفي المالي لا يشمل أي تحفظات فنية أو مالية  
وإذا وجدت فإنني متنازل عنها .  
وهذا إقرار مني بذلك ،،،

مقدم العطاء: .....

التوقيع: .....

رقم الحساب البنكي: .....

البنك التابع له: .....

البنك الفرعي: .....

رقم البطاقة الضريبية: .....

المأمورية التابع لها: .....

توقيع مقدم العطاء وختم الشرك

المناقصة العامة لتعاقد على توريد عدد (٤٥) فرد نظافة لمستشفى العام التابعة للمديرية

### يرفق بالمظروف المالى

م	الصف	عدد ساعات العمل للورديّة الواحدة	الكمية	سعر الفرد الشهري	الإجمالي الشهري	الإجمالي السنوي
١	توريد أفراد نظافة لمستشفى العام التابعة لمديرية الشؤون الصحية	١٢ ساعة عمل على مدار ٢٤ ساعة (٢ وردية)	٤٥ فرد			

مدير ادارة العقود والمشتريات مركزي  
أ/ فادية عبدالغنى

مسئول المشتريات  
أ/ شيماء شوقى

توقيع مقدم العطاء وختم الشركة